

Предлог

На основу члана 81. тачка 5г. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној __. __. 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2017. години

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2017. години.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: __-__/2018-И/Б
Дана: __. __. 2018. године
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

Образложење

Предлагач: Начелник Општинске управе општине Кањижа

Правни основ: Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст)

Разлог: Одредбама члана 81. тачка 5г Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст) утврђено је да општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Одредбама члана 15. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/14, 7/15 и 25/16) утврђене су обавезе начелника општинске управе који између осталог доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Сагласно наведеном, сачињен је Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2017. Годину који приказује послове које су у претходној години вршили запослени а који се односе на пропрему нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће, извршавање одлука и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа, доношење решења у управном поступку у првом степену у управним стварима из надлежности општине, вршењу управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине, односно извршавању законе и других прописа чије је извршавање поверено општини по организационим јединицама општинске управе.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 19. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Нису потребна средства за реализацију

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КАЊИЖА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
КАЊИЖА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

УВОД

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о организацији општинске управе и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), Статутом општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17-пречишћен текст) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/14, 7/15, 25/16, 13/17 и 19/17) су дефинисане су надлежности Општинске управе, према следећем:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;
- обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинска управа поступајући према правилима струке, непристрасно и политички неутрално, дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана даје потребне податке, обавештења и пружа правну помоћ, при томе поштујући личност и достојанство грађана.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Кањижа је образована као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе, за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређене области образоване су основне организационе јединице.

Такође, ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, као и ради успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности радника, у оквиру основних организационих јединица образоване су и унутрашње организационе јединице.

Одлуком о организацији Општинске управе у 2017. години дефинисане су организационе јединице Општинске управе према следећем:

1. Одељење за привреду, финансије и развој
 - 1.1. Одсек за привреду и развој
 - 1.2. Одсек за грађевинске и инспекцијске послове
 - 1.3. Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију
 - 1.3.1. Служба за локалну пореску администрацију
2. Одељење за општу управу и друштвене делатности
3. Служба за скупштинске послове
4. Одсек за информатичко-техничке послове

Послове Општинске управе, у оквиру 66 систематизованих радних места обављало је 65 извршилаца.

Структура и број запослених Општинске управе општине Кањижа закључно са 31. децембром 2017. године:

Стручна спрема	Број запослених
високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету	25
високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године	9
средње образовање у четворогодишњем трајању	28
средње образовање у трогодишњем трајању	3
УКУПНО:	65

1.1. ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ

Послови економског развоја и инвестиција

Одсек је у 2017. години обављао послове из своје надлежности као што су: вођење електронске евиденције о предузећима и предузетницима општине, о привредним субјектима под стечајем и ликвидацијом; вођење електронске евиденције о свим државним, приватним или непокретностима у осталом власништву које могу да представљају слободан потенцијал за улагања; вођење вебсајта за инвестиције преко којег заинтересовани могу стицати комплетну информацију о могућностима које општина нуди за улагања и о предностима које пружа општина; припремање инвестиционог промотивног материјала; стално праћење привредних улагања која су у току у општини; давање предлога којима се доприноси остварењу нових улагања; учествовање у изради предлога правних прописа које се тичу развоја привреде а које су у надлежности локалне самоуправе.

Одсек је пратио рад Комисије за избор пројеката у оквиру програма Заједници заједно за 2017. годину, а који компанија НИС спроводи у сарадњи са локалним самоуправама на чијим територијама компанија послује.

Одсек је организовао и одржавање предавања привредним субјектима у периоду од априла до децембра 2017. године, и то укупно 9 предавања. Предузетницима је приликом пружања саветодавних услуга подељен у штампаној форми унапред припремљен материјал обрађен са економског и правног аспекта о најбитнијим темама која се тичу пословања предузетника.

Почетком 2017. године Одсек је израдио предлог Локалног акционог плана општине Кањижа (ЛАПЗ) који је усвојен је на јануарској седници Скупштине општине Кањижа од 26.01.2017. године, а исти је у току године у јуну имао једну измену. У 2017. години сагласно ЛАПЗ-у су реализована два програма, и то: Програм јавних радова, у којем је учествовало 5 послодаваца и 72 незапослена лица и Програм стручне праксе, са 5 послодаваца и 5 незапослених лица. Одсек за привреду је пратио реализацију ових програма у континуитету. Одсек је израдио текст јавног позива, прикупљена је документација од послодаваца, израдио је предлоге уговора, сваког месеца прикупљао документацију за праћење, а на крају програма и коначне извештаје корисника средстава.

У циљу спровођења започетих инвестиција, који су били суфинансирани од стране Управе за капитална улагања вршени су послови координације (за програм Инфраструктурно опремање зоне чисте индустрије у Хоргошу - асфалтирање припремљене трасе коловоза, и изградњу спољне водоводне мреже, фекалне и атмосферске канализације и започета је инвестиција за завршетак изградње коловоза).

Одсек је припремао конкурсни материјал за учешће на конкурсима за финансирање/суфинансирање пројеката.

У оквиру задатака повереника Сталне конференције градова и општина реализована је стална комуникација са организационим једницама општинске управе и другим општинама,

достављани су разни упитници и извештаји. За потребе локалне самоуправе и више органе власти састављане су анализе и други материјали.

По захтевима физичких лица спроведене су процедуре и донета решења за категоријацију соба за смештај и вођена је евиденција. Одсек је давао упутства у вези програма и конкурса Националне службе за запошљавање.

Послови пољопривреде

Одсек је у 2017. години вршио следеће активности:

- израђен је Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа за 2017. годину у сагласности са изменама Закона о пољопривредном земљишту и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;
- вршени су послови издавања државног земљишта у закуп или на коришћење, према следећем:
 - а) на основу права првенства закупа-инфраструктура издато је 440,9035 хектара, приход општине је 3.802.911,60 динара;
 - б) на основу права првенства закупа-сточари издато је 1.405,6455 хектара, приход општине је 10.117.543,60 динара;
 - в) на основу права првенства закупа инвеститорима је издато 262,2777 хектара, приход општине је 3.545.507,32 динара;
 - г) на основу коришћења без накнаде издато је 129,5312 хектара,
 - д) на основу лицитације по првом кругу издато је 173,4002 хектара, приход општине је 641.221,00 динара;
 - ђ) на основу лицитације по другом кругу издато је 266,3330 хектара, приход општине је 481.686,00 динара.

Укупно је издато 2678,0911 хектара државног земљишта и од закупа приходовано укупно 18.588.869,72 динара (40%).

- вршена је израда одлука и уговора о давању у закуп или на коришћење;
- радови предвиђени Програмом делом су финансирани из остварених наменских сопствених средстава закупа, а делом од средстава добијених на конкурсима, и то:
 - а) радови на ревитализацији и уређењу атарских путева на територији општине
 - б) вршење хемијских анализа земљишта општинских регистрованих газдинстава
 - в) радови на уређењу канала за одводњавање
 - г) уређење и опремање пољочуварске службе
 - ђ) набавка противградних ракета и поправка противградних станица у систему за одбрану од града на територији општине
 - е) одржавање постојећих пољозаштитних појасева
 - ж) за поступак израде Годишњег Програма

Везано за завршетак спровођења поступка комасације и радова на обнови премера грађевинског реона на територији К.О. Адорјан у сарадњи са Републичким геодетским заводом вршена је исправка уписа терета у допунска Решења Комисије за спровођење комасације у циљу што ранијег обављања јавног излагања од стране Службе за катастар непокретности у Кањижи како би се што пре успоставио нови катастарски операт за К.О. Адорјан;

У вези реституције земљишта перманентна је била сарадња са Агенцијом за реституцију, у смислу достављања информација о тренутном статусу државних парцела, а које су биле предмет реституције власницима.

Пољочувар је обилазио терен ради спречавања и откривања пољских штета, и на основу пријава штете вршио процену исте на терену, састављао записник и подносио захтеве за покретање прекршајног поступка.

Буџетски Фонд за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа – на основу донетог Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кањижа за 2017. годину и донетих критеријума за доделу и коришћење средстава Комисија за доделу средстава расписала је осам јавних позива за субвенционисање улагања општинских пољопривредних произвођача и прерађивача. 142 подносиоца пријава на

конкурсе су остварила подстицајна средства у укупном износу од 4.863.330,37 динара од којег износа су исплаћена средства од 1.706.112,00 динара у 2017. години, а средства од 3.157.218,37 динара су исплаћена у јануар месецу 2018. године.

Суфинансирање пројеката удружења у области пољопривреде – након расписивања јавног позива за доделу средстава удружењима грађана у области пољопривреде Комисија за спровођење поступка јавног конкурса извршила је оцењивање поднетих пројеката и председник општине је донео одлуку о додели средстава за реализацију пројеката за 11 удружења у износу од 1.890.000,00 динара;

Праћење пољопривредних радова – сарадници Одсека за привреду и развој задужени за пољопривреду редовно су вршили достављање извештаја о извршеним пролећним радовима, о жетви стрних усева, као и о радовима бербе касних јесењих усева Покрајинском секретаријату за пољопривреду, Пољопривредној стручној служби у Сенти и Регионалној Привредној Комори у Суботици.

Праћење и писање пројеката у области пољопривреде – Одсек је пратио расписане конкурсе у области пољопривреде, припремио и писао пројекте и вршио сакупљање документације. У 2017. години успешни су били пројекти:

- за уређење канала за одводњавање (од 6.515.102,00 динара 3.153.000,00 дин. финансирао Покрајински секретаријат за пољопривреду, а општина 3.362.102,00 динара);

- за уређење и опремање пољочуварске службе (од 1.559.880,00 динара 779.940,00 динара финансирао је Покрајински секретаријат за пољопривреду, а општина 779.940,00 динара);

- за суфинансирање уређења атарских путева и отресипта (од 6.998.559,60 динара 3.477.271,76,00 дин. финансирао је Покрајински секретаријат за пољопривреду, а општина 3.521.287,84,00 динара);

Општина је остварила у 2017. години бесповратна средства у висини од 7.410.211,76 динара.

Праћење и процена елементарних непогода на пољу пољопривреде:

- **Град и олуја:** 23. јуна 2017. године на делу територије општине Кањижа дошло је до олује и града средње јаког интензитета и штете на пољопривредним културама, стамбеним и привредним објектима у К.О. Трешњевац, К.О. Велебит, К.О. Кањижа, К.О. Адорјан, К.О. Мале Пијаце и К.О. Ором по проценама на површини од 7000 ха. Штету на пољопривредним културама пријавила су 96 пољопривредника (укупна површина 736 ха 59 ари и 37 м²), на којој површини је процењена штета од 40.364.212,57 динара. Пољопривредници нису остварили право на накнаду штете.

- **Суша:** укупно процењена штета по основу изгубљене количине рода на пољопривредним културама због суше на територији општине Кањижа у 2017. години износила је 1.839.968,380,00 динара, а проценат смањења приноса пољопривредних култура је био 48 %, те се општина у складу са чланом 5. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде обратила Влади РС захтевом за проглашење елементарне непогоде услед суше у 2017. години и олакшице у циљу смањења штетних последица суше, али исти нису позитивно решени.

Рад саветника за рурални развој – У 2017. години 4 саветника за рурални развој су пружала стручну помоћ пољопривредницима приликом обнове регистрације, у остваривању права на разне субвенције, регресе, накнаде, кредите и бесповратна средства, попуњавање формулара и других докумената, као и доставу истих путем поште надлежним органима. Саветници су радили са укупно 1884 регистрованих газдинстава, поднето је 7700 пријава, односно молби и остварена су бесповратна средства у износу од 134.000.000,00 динара. Рад саветника се може сматрати највећим доприносом унапређењу пословања наших регистрованих газдинстава општине Кањижа.

Послови из области предузетништва

У области предузетништва вршени су послови перманентног вођења регистра радњи о свим насталим променама у обављању делатности, састављање комплетних захтева које странке треба да поднесу Агенцији за привредне регистре (АПР) или Републичким

инспекторима, као и информисање странака о захтевима тих органа, састављање списка предузетника по захтеву републичких и општинских инспектора.

Опис посла	Бр.предмета у 2017. год.
захтев	255
регистрациона пријава оснивања радње	30
регистрациона пријава за брисање предузетника	35
захтев за извод из регистра привредних субјеката	38
пријава промене података о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката (пословно име, седиште, претежна делатност, лични подаци регист. лица, пословођа, упис/брисање издвојеног места, резервација назива фирме)	91
пријава привременог прекида обављања делатности или наставка рада	50
поступање по решењу	2
састављање спецификације о послатим захтевима	102
састављање фактуре о обрачунатим приходима (месечно)	12
издавање потврде о пријему захтева	246
издавање уверења о радном стажу оним предузетницима, који су до 31.12.2005 године брисани из регистра радње	1
издавање решења угоститељима за продужење радног времена	8

Послови туризма

Одсек је активно учествовао у организовању и спровођењу културних и општинских манифестација, сарађивао са Министарством трговине, туризма и телекомуникације у циљу добијања решења за категоризацију општине Кањижа у туристичко место III. категорије. Током летње сезоне организовано је редовно одржавање штранда и ауто-кампа на обали реке Тисе и координисани технички задаци око одржавања новог базена. Одсек је саставио конкурсни материјал и координисао спровођење пројекта уређења штранда, уз финансијску подршку Министарства трговине, туризма и телекомуникације у вредности од 4.000.000,00 динара.

1.2. ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспекцијски надзор и послови из области заштите животне средине

решења у поступку процене утицаја на животну средину	13
извештај о испуњености услова са аспекта заштите животне средине	9
решење о промени намене пољопривредног земљишта	86
записник о утврђивању чињеничног стања	64
опомене о обавези сузбијања амброзије	12
дозволе за вађење стабала са јавних површина	42
решења о потреби извршења радова	8
преписка (дописи) са вршиоцима комуналних делатности	42
извештаји општинским, покрајинским и републичким органима	67

Инспекцијски надзор и послови из области грађевинарства и урбанизма

информација о локацији	29
локацијски услови	44
број пописних листова о незаконито изграђеним објектима	5655
решење о грађевинској дозволи-захтев усвојен	14

решење о грађевинској дозволи-захтев одбачен	4
решење о грађевинској дозволи на основу усаглашеног захтева-захтев усвојен	2
решење о грађевинској дозволи на основу усаглашеног захтева-захтев одбачен	1
решење о измени грађевинске дозволе-захтев усвојен	3
решење о измени грађевинске дозволе-захтев одбачен	1
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола-захтев усвојен	57
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола-захтев одбачен	18
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола-поступак обустављен	1
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола на основу усаглашеног захтева-захтев усвојен	8
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола на основу усаглашеног захтева-захтев одбачен	4
решење о измени решења о одобрењу за које се не издаје грађевинска дозвола-захтев усвојен	1
потврда о пријави почетка извођења радова-захтев усвојен	50
потврда о пријави почетка извођења радова-захтев одбачен	10
потврда о пријави изградње темеља-захтев усвојен	6
потврда о пријави завршетка објекта у конструктивном смислу-захтев усвојен	3
потврда о пријави завршетка објекта у конструктивном смислу-захтев одбачен	1
решење о озакоњењу незаконито изграђених објеката	66
решење о уклањању објекта по службеној дужности (озакоњење)	60
закључак о прекиду поступка (озакоњење)	60
решење о уклањању објеката на основу захтева странке	44
потврда о етажирању	3
решење о одобрењу за употребу објеката-захтев усвојен	17
решење о одобрењу за употребу објеката-захтев одбачен	5
решење о одобрењу за употребу објеката на основу усаглашеног захтева-захтев усвојен	1
потврђивање урбанистичког пројекта	4
годишња статистика о грађевинским дозволама (месечно)	12
годишња статистика о порушеним објектима	1
прибављање сагласности од МУП-а на техничку документацију у оквиру обједињене процедуре-захтев усвојен	1
прибављање сагласности од МУП-а на техничку документацију у оквиру обједињене процедуре-захтев одбачен	2
прибављање сагласности од МУП-а на техничку документацију у оквиру обједињене процедуре на основу усаглашеног захтева-захтев усвојен	1
захтев за упис права својине и издавање решења о кућном броју РГЗ Кањижа у оквиру обједињене процедуре	13
захтев за прикључење објеката на комуналну или другу инфраструктуру-захтев усвојен	5
потврде о могућности спајања суседних парцела истог власника	6

Инспекцијски надзор и послови у комуналној области

решење за коришћење јавне површине	76
дозвола за заузимање јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	8
инспекцијски преглед – на терену – утврђивање чињеничног стања	96
записник о пријему усмених поднесака	16
контрола у вези држања домаћих животиња	6

налог за хумано хватање паса луталица	4
опомена	5
контрола испуштања стајске осоке	4
контрола одлагања стајског ђубрива	4
контрола испуштања отпадних вода на јавну површину	5
контрола у вези одвођења атмосферских вода	5
контрола у вези трговине на мало ван продајног објекта	12
пријава грађана	10
записник о паркирању на зеленој површини и јавној површини	2
обавештења и извештаји ЈЛС	26
захтев за покретање прекршајног поступка	4
привремено решење о регистрацији стамбених заједница	10
решење о регистрацији стамбених заједница	10

Инспекцијски надзор и послови из области саобраћаја

одобрење за улазак у зону 30 – трајно	6
одобрење за улазак у зону 30	45
одобрење за обављање такси превоза, такси легитимација и промена рег. броја, продужење такси легитимације, одузимање такси легитимације	5
одобрење за коришћење резервисаног паркинг места за инвалиде	26
решење о промени режима саобраћаја	17
контрола ауто такси превоза	6
контрола јавног превоза путника у друмском саобраћају	4
контрола улица и некатегорисаних путева	44
налог за постављање саобраћајних знакова	2
налог и контрола за кресање дрвећа и жбуња	0
сагласност на ред вожње	1
захтев за покретање прекршајног поступка	23

1.3. ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, БУЏЕТ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одсек је вршио припрему и пратио реализацију буџета, израдио завршни рачун општине, пратио остваривање јавних прихода, односно вршио контролу наменског трошења буџетских средстава.

Послови рачуноводства - На пословима рачуноводства у Одсеку послове су обављали следећи извршиоци: припрема и извршење буџета, финансијска контрола, аналитичар буџета, обрачун плата и послови благајне, финансијски књиговођа, ликвидатор. Извршиоци су водили следећу евиденцију и прокњижили:

- 38.496 ставки књижења
- 727 извода на динарским рачунима
- 9 извода на девизним рачунима
- 2.522 улазних рачуна
- 240 налога за књижење
- 114 излазних рачуна.

Одсек је примио и реализовао 4.036 захтева за пренос средстава индиректним и другим корисницима средстава општинског буџета. Израђено је 15 решења о коришћењу текуће буџетске резерве, 8 решења о промени апропријације и 25 решења о отварању апропријације.

Укупан промет рачуна за извршење буџета од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године износи 1.616.730.732,39 динара.

Послови јавних набавки - У 2017. години покренуто је 59 поступака јавне набавке, од тога 23 поступка у отвореном поступку и закључено је 23 уговора по спроведеном поступку. Спроведено је 35 поступака јавне набавке мале вредности (у партијама), закључено 47 уговора о набавци на које се Закон не примењује, односно 25 уговора према члану 7а. Закона о јавним набавкама и спроведен 1 преговарачки поступак без објављивања јавног огласа.

Набавке - Набављач – магационер набављао је материјал и робу по програму и упуту, водио магацинску евиденцију о кретању материјала и робе, издавао робу и материјал из магацина, водио рачуна о стању магацина и вршио је усклађивање чињеничног стања магацина са књиговодственом евиденцијом – помоћна књига магацина.

1.3.1. СЛУЖБА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Служба је одговорна за утврђивање, наплату и контролу изворних локалних јавних прихода и обављала је следеће послове:

- утврђивање изворних прихода јединице локалне самоуправе пореским решењем
 - пореску контролу (канцеларијска и теренска контрола) изворних прихода јединица локалне самоуправе
 - редовну и принудну наплату изворних прихода јединице локалне самоуправе.
- Током 2017. године администрирани су следећи извори:
- **порез на имовину физичких лица:** број издатих решења 12.000, наплаћен износ 69.568.063,00 динара,
 - **порез на имовину правних лица:** број издатих решења 0, наплаћен износ 45.859.789,00 динара, (правна лица се самоопорезују не издају се решења у складу са изменама Закона о порезима на имовину)
 - **локалне комуналне таксе:** број издатих решења 32, наплаћен износ 7.646.198,00 динара,
 - **посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине:** број издатих решења 10.538, наплаћен износ 7.646.198,29 динара,
 - **самодопринос на земљиште:** број издатих решења 0, наплаћен износ 5.918.093,00 динара,
 - **накнада за коришћење грађевинског земљишта:** број издатих решења 0, наплаћен износ 2.338.152,00 динара, (накнада је укинута са 01.01.2014 године).

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Послови пријемне канцеларије и архиве

2.1.1. Пријемна канцеларија

У матичну евиденцију унето је путем електронске обраде података:

- 14371 – поднесака
- 7486 – рачуна

Преко интерне доставне књиге достављен је следећи број аката:

- | | |
|--|------|
| - I/A Председник општине | 2707 |
| - I/B Скупштина општине | 401 |
| - I/C Општинско веће | 180 |
| - I/D Општинска управа | 571 |
| - I/E Општински правобранилац | 329 |
| 1. Одељење за привреду, финансије и развој | |
| 1.1. Одсек за привреду и развој | 1065 |
| 1.1.1. Служба за инспекцијско-надзорне послове | 1297 |

1.2.Одсек за финансије, буџет и лок.пореску администрацију	558
1.2.1. Служба за локалну пореску администрацију	239
2. Одељење за опште послове и друштвене делатности	2384

У 2017. години је регистровано 420 писама на име.

Путем поште је отпремљено:

- 7327 писама у земљи и

- 386 писама за иностранство.

Пријем странака, информисање, обезбеђивање формулара:

Врста предмета	Број предмета
уверење о просечном приходу по члану породице	411

Архива

- 4916 раздужења предмета и аката у интерним доставним књигама и одлагања у одговарајуће архивске кутије
- 159 отварања нових архивских јединица
- 29 дужних метара пресељене архивске грађе у архивски депо.

2.1.2. Послови матичара – послови месних канцеларија

Број издатих извода из матичних књига и уверења из књиге држављанства:

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о држављанству
Адорјан	69	47	36	51
Велебит	14	2	7	17
Кањижа	1506	766	661	765
Мале Пијаце	619	141	677	80
Мартонош	477	189	105	97
Ором	45	35	29	101
Тотово Село	42	46	31	29
Трешњевац	107	81	79	103
Хоргош	801	337	563	271
Укупно	3680	1644	2188	1514

Број издатих двојезичних извода:

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о слободном брачном стању
Адорјан	24	18	16	--
Велебит	-	-	-	-
Кањижа	621	304	153	3
Мале Пијаце	76	33	8	1
Мартонош	86	58	23	3
Ором	99	74	29	--
Тотово Село	25	12	5	-
Трешњевац	15	15	9	--
Хоргош	205	124	42	2
Укупно	1151	638	285	9

Основни упис у матичне књиге:

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	бр. венчања
Адорјан	3	5	10	5
Велебит	-	-	3	-
Кањижа	12	52	118	42
Мале Пијаце	0	14	22	12
Мартонош	12	29	17	27
Ором	4	5	15	4
Тотово Село	-	5	6	5
Трешњевац	1	13	21	12
Хоргош	7	31	71	29
Укупно	39	154	283	136

Промене у матичним књигама:

	Упис у скраћени деловодник	Промене у МК	Захтев за промену личног имена	Захтев за исправку у МК
Адорјан	32	45	-	-
Велебит	2	9	--	--
Кањижа	825	1037	47	13
Мале Пијаце	99	47	-	10
Мартонош	147	218	6	3
Ором	56	56	-	-
Тотово Село	17	33	-	-
Трешњевац	55	41	-	-
Хоргош	369	526	1	15
Укупно	1602	2012	54	41

Овера у месним канцеларијама:

	Потпис, препис и рукописа	Уверење о просеку плата	Путни трошкови
Адорјан	54	2	19
Велебит	6	1	2
Мале Пијаце	81	7	52
Мартонош	50	16	20
Ором	81	29	49
Тотово Село	17	9	12
Трешњевац	26	4	28
Хоргош	99	41	-
Укупно	414	109	182

Вођење бирачког списка:

Врста предмета	Број предмета
брисање по основу дуплог уписа	9
брисање по основу одјаве пребивалишта	144
брисање по основу отпуста из држављанства	11

решење о брисању умрлих	519
промена адресе боравишта интерно расељених лица	-
промена адресе пребивалишта	384
промена личних података	831
упис по основу пријаве пребивалишта	192
решења донета на основу захтева бирача	-
упис по основу стицања пунолетства	246
упис у посебан бирачки списак националних мањина	2
завођење захтева за упис у посебан бирачки списак националних мањина	2
потврда о упису у бирачки списак	20
потврда о изборном праву	-
решење о гласању по месту боравишта у иностранству	5
брисање на основу губитка пословне способности	2
решења о промени у посебном бирачком списку	239
решења о брисању у посебном бирачком списку	284

Послови просветног инспектора

Врста предмета	Број предмета
контрола поступања установа	7
утврђивање испуњености услова за почетак рада	6
предузимање мера ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља	3
предузимање мера ради остваривања права и обавеза наставника, васпитача	4
контрола испуњености прописаних услова за спровођење испита	-
преглед прописа неевиденције коју води установа	6
налог за отклањање неправилности	7
пријаве због непохађања наставе	-
извештаји и дописи везано за послове образовања	10
конкурси - спровођење	3
реализација конкурса за стипендирање студената	11

Заштита материнства и дечија заштита

Врста предмета	Број предмета
родитељски додатак РС	172
родитељски додатак АПВ	18
дечији додатак	84
дечији додатак – обнова	767
потврде за коришћење дечијег додатка	83
накнада зараде породиљама	73
рефундација	631
накнада трошкова боравка за 3. и 4. дете	90
накнада трошкова боравка за децу без родитељског старања	10
поднети захтеви за новчану помоћ – близанци	-
једнократна новчана помоћ из буџета општине Кањижа	156
дечија колица за близанце и тројке	2

Борачко-инвалидска заштита

Врста предмета	Број предмета
ратни војни инвалиди	1
мирнодопски војни инвалиди	6
породична инвалиднина	1
цивилни инвалиди рата	-
решења - месечна новчана примања	6

Пружање правне помоћи

Врста предмета	Број предмета
имовинско право	8
породично право	63
наследно право	5
кривично право	3
прекршајно право	-
трговинско право	-
извршење	6
управно право	7
радно право	-
здравствено и пензијско осигурање	6
социјална и дечја заштита	2
обавезна заштита незапослених лица	-
финансијско право	-
Укупно	100

Имовинско-правни и нормативно-правни послови

Врста предмета	Број предмета
захтев за конверзију	10
поступак експропријације	7
поступак по одредбама Закона о јавној својини	74
парнични предмети	6
нацрти уговора и одлука, контрола решења	814
давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта	-
давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	197
процена-утврђивање тржишне вредности некретнина	24
предмети у поступку комасације – у току	1345
решење о праву на трошкове превоза	108

2.2. Послови из области протокола и информисања

У 2017. години вршени су послови: управљања системом дана пријема, вођења програма пријема код председника општине, као и конференција за штампу, управљање протоколарним позивницама председника општине и обезбеђивање протоколарне преписке председника, састављање говора и концепата говора за функционере локалне самоуправе, стално праћење дизајн-елемената локалне самоуправе, координација послова, обављање задатака везано за рад Комисије за организацију манифестација од посебног значаја за општину Кањижа и организовање манифестација, учешће у активностима реализације манифестација

(свечани програм 15. марта, избор за Miss штранда, Дан Светог Стефана и празник новог хлеба, Колонија књижевника, полагања венаца 6. октобра и 2. новембра, Дан општине) и стручних програма (сусрет привредника, конференција „Rugast”), организовање протоколних збивања по овлашћењу општинске управе, координација активности везано за репрезентацију и поклоне локалне самоуправе, континуирана сарадња са чланом општинског већа који је задужен за област информисања, обављање техничких задатака (састављање и слање позивница новинарима на медијска дешавања, старање о континуираном учешћу чланова општинског већа у разним медијским програмима), сарадња са субјектима јавног информисања, обављање послова секретара Савета за културу и образовање, као и Комисије за доделу средстава у области јавног информисања, обављање задатака главног и одговорног уредника интернет презентације општине Кањижа.

2.3. Послови техничког секретара председника општине и заменика председника општине

У 2017. години послови техничког секретара обухватали су:

- пријем телефонских позива, пријем приспеле поште и администрација исте
- пријем странака, евидентирање састанака и договора и заказивање
- вођење разних евиденција за потребе председника општине и његовог заменика
- састављање протоколних пакета, вођење резервације сала, наручивање аутомобила – учешће на протоколарним збивањима
- састављање дневних и недељних извештаја.

3. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за скупштинске послове је у 2017. години вршила послове утврђене општим актима према следећем:

- врши стручне, организационе и административно-техничке послове за скупштину општине, општинско веће и председника општине,
- врши послове припреме седница и обраду аката донетих на седницама скупштине општине и општинског већа, као и аката које је донео председник општине и припрема исте за потписивање и објављивање,
- води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине,
- сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине,
- врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе,
- припрема пречишћени текст општинских прописа,
- врши стручне и организационе послове за потребе сталних и повремених радних тела које образује скупштина општине, општинско веће и председник општине,
- врши послове управљања људским ресурсима
- врши припрему појединачних аката везано за остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, односно запослених у општинској управи и обавља друге послове, сходно одредбама закона и других прописа који уређују радне односе,
- води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса,
- врши израду извештаја о раду општинског већа,
- пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности,
- стара се о остваривању јавности рада скупштине општине и општинског већа, у складу са законом и статутом општине

- врши послове превођења и лекторисања материјала за седнице скупштине општине, радна тела скупштине општине, општинско веће и председника општине;
- врши послове припреме, израде и ажурирања интернет презентације општине
- врши послове информисања јавности о активностима органа општине, организација и установа чији је оснивач општина;
- врше послове штампања и умножавања материјала за седнице скупштине општине и општинског већа
- врши послове уређења и издавања службеног гласила општине,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као и послове које му повере председник општине и начелник општинске управе.

Рад Службе организован је сагласно динамици одржавања седница скупштине општине и општинског већа, радних тела скупштине општине и општинског већа, односно активностима функционера и одборника. Скупштина општине Кањижа је у 2017. години одржала 9 седница на којима је разматрано укупно 189 тачака дневног реда.

Табеларни преглед седница Скупштине општине Кањижа у 2017. години

Број седнице	Датум одржавања седнице	Број тачака дневног реда	Усвојени акти
VIII	26. јануара 2017.	15	4 одлука 10 решења 1 други акти
IX	27. фебруара 2017.	10	7 одлука 3 решења - други акти
X	13. априла 2017.	27	6 одлука 20 решења 1 други акти
XI	25. маја 2017.	11	4 одлука 6 решења 1 други акти
XII	28. јуна 2017.	27	19 одлука 6 решења 2 други акти
XIII	27. јула 2017.	24	12 одлука 11 решења 1 други акти
XIV	28. септембра 2017.	25	6 одлука 16 решења 3 други акти
XV	30. новембра 2017.	20	10 одлука 8 решења 2 други акти
XVI	28. децембра 2017.	30	11 одлука 16 решења 3 други акти

На седницама скупштине општине у 2017. години постављена су 42 оборничких питања, која су обрађивана сагласно одредбама Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/15 - пречишћен текст и 15/16).

Служба за скупштинске послове доставила је Агенцији за борбу против корупције:

- 2 обавештења о ступању на функцију
- 2 обавештења о престанку функције
- 7 ванредних извештаја о променама у приходима и имовини функционера.

Служба је вршила приему и координацију рада сталних радних тела скупштине сагласно одредбама Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/15 - пречишћен текст и 15/16).

Табеларни приказ седница сталних радних тела Скупштине општине Кањижа у 2017. години

Назив сталног радног тела	Број одржаних седница
Савет за локалну самоуправу	3
Савет за буџет и финансије	9
Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	7
Савет за привредна питања и предузетништво	-
Савет за пољопривреду и заштиту животне средине	2
Савет за културу и образовање	4
Савет за омладину и спорт	-
Савет за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања	3
Комисија за прописе, представке и предлоге	9
Административно-мандатна комисија	9
Комисија за споменике и називе улица и тргова	2

Административно-мандатна комисија је у 2017. години утврдила је 2 предлога одлука о престанку мандата одборника, односно 2 предлога одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа. Иста Комисија је донела 23 решења решавајући о правима из радног односа изабраних и постављених лица.

Службе за скупштинске послове вршила је израду извештаја и анализа у складу са захтевима републичких и покрајинских органа, односно других субјеката.

Табеларни приказ седница Општинског већа општине Кањижа

Седнице Општинског већа општине Кањижа		
У 2017. години Служба за скупштинске послове организовала је, припремила и обрадила 40 седница Општинског већа општине Кањижа	На 40 седница Општинско већа општине Кањижа у 2017. години разматрало је 301 тачку дневног реда из делокруга скупштине општине и општинског већа	На седницама општинског већа из надлежности општинског већа донети су следећи акти: - програм 12 - другостепено решење 9 - одлука 27 - сагласности 18 - појединачни акти (именовања) 11 - други акти 32

		На седницама општинског већа утврђено је 189 предлога аката из надлежности скупштине општине.
--	--	---

Служба за скупштинске послове учествовала је у изради и припреми предлога аката за седнице скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно припремала акте у вези поступка за избор и постављење општинских функционера, односно предлоге за потврђивање мандата одборника, сагласно одредбама важећих прописа.

Служба за скупштинске послове у 2017. години израдила је укупно 28 аката из надлежности председника општине (именовање радних тела, разрешење и постављење функционера које поставља председник општине, решења о правима и обавезама функционера које поставља председник општине, радни налог за усмеравање и усклађивање рада општинске управе).

Осим наведених послова Служба за скупштинске послове је:

- обављала активности на припреми седница и координацији рада Комисије за доделу јавних признања, сачинила текст јавног конкурса за доделу признања, старала се о објављивању истог и по окончаном поступку израдила предлог акта о додели јавних признања;
- пружала стручну помоћ у припреми и организацији седница Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Кањижа;
- достављала обавештења о ступању на функцију, односно о престанку функције за функционере које бира, односно поставља скупштина општине, општинско веће и председник општине, Агенцији за борбу против корупције, као и обавештења о променама у имовини и приходима функционера
- пратила је промене прописа путем софтвера „Параграф нет“
- учествовала у изради и достављању упутстава у вези припреме предлога аката за седнице скупштине општине и општинског већа
- обављала административно-техничке послове (израда записника са седница скупштине општине, општинског већа, радних тела, пријем и распоређивање предмета у делокругу скупштине општине и општинског већа, вођење евиденције присутности одборника на седницама скупштине општине и достава података одсеку за финансије, послови чувања и архивирања изворних аката са седница скупштине општине, општинског већа и радних тела),
- уредила и издала 19 бројева „Службеног листа општине Кањижа“
- вршила ажурирање података за потребе информатора о раду органа општине, а то: скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно вршила ажурирање података о наведеним органима на званичној интернет презентацији општине Кањижа,
- припремала предлоге пречишћених текстова општинских прописа за седнице Комисије за прописе, представке и предлоге.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Број: 02-134/2018-И/Д
Дана: 15.3.2018. године
Кањижа



Начелник Општинске управе
општине Кањижа
Марија Миловановић