

Предлог

На основу члана 47. тачка 43. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној \_\_\_\_ 2018. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
о давању сагласности на Програм рада Историјског архива, Сента  
за 2018. годину

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Историјског архива Сента за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента, на седници одржаној 14. децембра 2017. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-\_\_\_/2018-1/Б  
Дана: \_\_. \_\_. 2018. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић

**Образложење**

**Предлагач:** Општинско веће општине Кањижа

**Правни основ:** Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст)

**Разлози:** Скупштина општине Сента је 1967. године уз сагласност општина Ада, Бечеј, Кањижа и Србобран донела одлуку о регулисању статусних притања регионалног Историјског архива у Сенти. Историјски архив Сента од тада врши заштиту архивске грађе на територији пет општина: Ада, Сента, Бечеј, Кањижа и Србобран. У финансирању делатности архива учествују све наведене општине, док се део средстава обезбеђује из буџета АПВ, а од 1992. године преко Министарства културе из буџета Републике Србије.

Одредбама члана 47. тачка 43. Статута општине Кањижа утврђено је да скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета општине.

Сходно наведеном, Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 14.12.2017. године разматрао је и усвојио Програм рада Историјског архива Сента за 2018. годину. Надлежно радно тело Скупштине општине разматрало је Програм рада Историјског архива Сента за 2018. годину, а општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на Програм Историјског архива Сента за 2018. годину и упутило исто Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 17. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију програма су дефинисана Одлуком о буџету општине Кањижа за 2018. годину.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-117/1  
Датум: 14.12.2017.

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА  
ЗА 2018. ГОДИНУ

## УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) Управни одбор установе дана 14.12.2017. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2018. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и претходних година. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност. То су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Сходно Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (“Сл. гласник РС”, број 68/2015 и 81/2016) и на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента у 2017. години (Сл. лист општине Сента бр. 15/2017), били смо приморани да смањимо број запослених са 13 на 10.

С обзиром да имамо све више посла, смањење броја запослених од око 25% представља нам озбиљан проблем. У архиву од 1. новембра 2017. године остали су само стручни радници, тј. виши архивисти, архивисти и архивски помоћници. Архив нема могућност да запошљава рачуновођу, правника, чак ни чистачице. **Евентуално додатно смањење броја запослених у наредном периоду би онемогућило нормално функционисање установе.**

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м<sup>2</sup> на адреси Новосадски пут 1. У тој једносpratници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м<sup>3</sup> архивске грађе. Радови на згради подељене су на више фаза. Трећа фаза је завршена у извештајној години, радове финансирао је АП Војводина и Општина Сента. Окончањем треће фазе радова просторије за потребе Завода за културу војвођанских мађара биће готове у целости. Од дела зграде за Историјски архив биће оспособљен 50%. Адаптацију свакако треба наставити. Уколико годишњи износ улагања остаје непромењен, цели процес адаптације завршиће се у 2020. години. **С обзиром да се већина архива у Србији суочава са проблемом недостатка магацинског простора, јако нам пуно значи да Општина Сента већ годинама третира адаптацију будуће зграде архива као пројекат од изузетног значаја.**

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Прошле године учињени су први кораци ка решавању недостатка магацинског простора, који нам већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимања архивске грађе на трајно чување са територије општине Бечеј и Србобран. Поред тога неопходна је обнова постојеће зграде Одсека. У првој фази планирамо замену застарелих уличних прозора.

Стручни део плана рађен на бази Јединствених оријентационих норми рада у архивима Србије (Архивски преглед 1977/1.2), и норматива рада Архива. Рачунајући са 15 запослених и са 1600 ефективних радних часова по једном раднику, укупан годишњи фонд радних часова архива је 24.000. Стручни део јединственог плана у вези сређивања грађе рађен је на основу појединачних планова радника.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези реконструкције нове архивске зграде.

## ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 11 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју. Сви стручни радници имају положени стручни испит.

### Радници у Сенти

1. Иштван Фодор (Fodor István), архивист, директор	=	ФИ дт
2. Тибор Молнар (Molnár Tibor), виши архивист	=	МТ ва
3. Сабољч Речко (Recskó Szabolcs), виши архивист	=	РС ва
4. Ференц Сиђи (Szűgyi Ferenc), архивист	=	СФ а
5. Ласло Шандор (Sándor László), архивски помоћник	=	ШЛ ап
6. Жофија Девић (Devic Zsófia), архивски помоћник	=	ДЖ ап
7. Шандор Молнар (Molnár Sándor), архивски помоћник	=	МШ ап
8. Валерија Шандор (Sándor Valéria), организатор материјално-финансијских и општих послова, секретар	=	ШВ ск
9. Жолт Копас (Kopasz Zsolt), информатичар (мл. стр. сарадник)	=	КЖ и
10. Силвија Гајда (Gajda Szilvia), библиотекар	=	ГС биб
11. Тамаш Постош (Posztós Tamás), манипулант -техничар	=	ПТ ам

### Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић (Stojković Nedeljko), виши архивист	=	СН ва
2. Бригита Дробина (Drobina Brigitta), архивски помоћник	=	ДБ ап
3. Јасмина Петровић (Petrović Jasmina), чистачица-курирка	=	ПЈ роч
4. Пеце Анико, архивски помоћник	=	ПА ап

## СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

радно место	шк. спрема	број извршиоца
виши архивист	висока	3
архивист	висока	2
архивски помоћник	средња	5
организатор фин.мат.послова	виша	1
информатичар	висока	1
библиотекар	средња	1
чистачице	основна и средња	1
арх. манипулант	основна	1
	Укупно	15

## I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 40 регистратура (ФИ дт, СФ а). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 5 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 20 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 500 м<sup>1</sup> безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 2-4 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 2-300 м архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.). За те послове резервисаћемо 3% од укупног фонда радних часова Архива.

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

## II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 2-300 м<sup>1</sup> архивске грађе за трајно чување.

Пошто у пролеће 2018. године имаћемо на располагању најмање шест нових депоа, у новој згради бићемо у прилици да извршимо пресељење веће количине архивске грађе из сада коришћених објеката. Испразнићемо депое на вишим спратовима у кули Градске куће и део магацинског простора у депоу „Тиса“. (СФ а, ПТ ам, КЖ и)

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Током 2016. године учињени су неки покушаји за решавање овог акутног проблема, али вероватно ни у 2018. години нећемо бити у стању да преузимамо архивску грађу од регистратура са територије Општина Бечеј и Србобран.

## III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара, израду историјских белешки, израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

Фондови предвиђени за сређивање садрже 258 м<sup>1</sup> грађе. На некима од њих послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 6 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 20 м<sup>1</sup> грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 120 м<sup>1</sup>.

Ф. 288 Пољопривредни комбинат „Елан“, Србобран (СН ва)	30,00 м
Ф. 823 Дуванска индустрија АД, Сента (РС ва) *	48,60 м
Ф. 840 Центар за социјални рад општине Ада (ДЖ ап)	1,20 м
Ф. 841 Земљорадничка задруга, Ада (МШ ап) *	30,00 м
Ф. 856 Угоститељско предузеће „Тиса“, Сента (ШЛ ап) *	11,20 м
Ф. 857 ТП на велико и мало „Агро-Тиса“, Сента (ШЛ ап)	6,90 м
Ф. 859 Тамп АД, Сента (ДЖ ап, ШЛ ап)	74,80 м
Ф. 863 Фадип ХКЦ, Бечеј (ДБ ап)	6,60 м

\* започето у претходној години

#### IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

У току је израда новог сајта архива, који ће бити доступан свим заинтересованима у првим месецима у 2018. години.

Већ у овој години учињени су кораци ка приближавању архива широј јавности путем интернета, али и даље ћемо форсирати присутност архива на друштвеним мрежама, јер помоћу њих најбрже и најефикасније стижу информације до већине људи.

Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил: [zentarhiv@gmail.com](mailto:zentarhiv@gmail.com).

На пословима пружања информација радиће: КЖ и, СФ а, ШВ ск, ДБ ап и СН ва.

#### V. ПУБЛИКОВАЊЕ

У 2016. години објавили смо једну празничну публикацију под насловом „Сента 800“ – поводом 800 година постојања насеља. Ово научно-популарно издање у разумљивом стилу обрађује историјске прекретнице града на четири језика (српски, мађарски, енглески и немачки). Јавност је веома позитивно оценила овај наш подухват. У текућој години за 320. годишњицу Битке код Сенте, објављено је слично издање и по концепцији и по техничкој изведби. Следеће године не планирамо издавање новог албума, али имајући у виду велику заинтересованост свакако планирамо реализовати друго измењено издање ових албума.

Већ у 2017. години желели смо да објавимо у репринту прву књигу о Сенћанској битци на мађарском језику, која је од Ференца Угроција објављена у Сегедину 1816. године под насловом „Битка код Сенте“, међутим због недостатка финансијских средстава нисмо успели у томе. Од оригиналне књиге постоји само неколико примерака. Увод репринта писаће Атила Пејин музеолог, руководиоц Градског музеја у Сенти.

Планира се издавање публикације са студијама међународне историјске конференције која је одржана под насловом „Vienna ad Zentam Servata“ прошле године, а коју је организовао Општина Сента поводом 320. годишњице Битке код Сенте. Организатор реализује сакупљање рукописа, док Архив врши уређивање књиге и припрему за штампање.

У оквиру успешног ИПА пројеката објавићемо једну публикацију о привреди, пољопривреди и индустрији Потиског региона, као о њиховим променама услед техничког напретка и историјских промена.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

## **VI. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ**

У овој групи послова информатичар Копас Жолт вршиће редовно одржавање сервера и рачунарске мреже, сигурносно похрањивање података. Пружиће помоћ колегама – корисницима рачунара.

Године 2016. потписали смо споразум о сарадњи са Архивом надбискупије у Калочи. У смислу тог уговора, са опремом добијеном од партнера из Мађарске вршимо дигитализацију матичних књига римокатоличке цркве. До сада дигитализовали смо две трећине код нас чуваних матичних књига.

Уколико путем конкурса долазимо до додатних средстава за израду регистра (индекса) за православне матичне књиге за тај посао ангажоваћемо спољног стручника.

## **VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2018. години планирамо пријем 65 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 35. Због мањка у простору у читаоници, истовремено можемо примити 4 истраживача.

**Пријем странака ради издавања уверења, копија докумената вршићемо без ограничења.** Грађани у вези тражења двојног држављанства првенствено нама ће обратити и даље ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. У вези изналажења предмета о одузетој имовини након 2. светског рата вероватно имаћемо мање посла него претходних година, међутим ради доказивања радног стажа имаћемо све више посла – сразмерно порасту количине грађе у архиву.

Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: ДБ ап, МТ ва, СФ а, ШВ ск.

## **VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програму „Сирен“. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвиа у 2018. години радиће са половином од пуног радног времена. У планској години поред рада са корисницима обрадиће 40 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издајамо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.

## **IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

Најефикаснији начин непосредне заштите архивске грађе је ако се архивска грађа чува у архивским кутијама без киселине. У Европи материјали оваквих кутија минимално морају да одговарају стандарду ISO 9706 или још новијем стандарду ISO 16245. Архиви у

Србији тренутно уопште не користе овакве кутије за чување архивске грађе. У будућем ови захтеви и прописи биће обавезни и за Србију, и желимо да будемо припремљени на ове промене. У току је реновирање зграде бивше Касарне, где се планира преселити наша установа. У реновираној згради желели би смо чувати архивску грађу у што модернијим условима.

Циљ нам је стручна рестаурација свих повеља и привилегија из 17-20. века које се чувају у Историјском архиву и у Градском музеју у Сенти. Радове поверићемо за те послове овлашћеној стучној радионици. Репродукције тих вредних докумената, након рестаурације и дигитализације приказаћемо грађанима, користећи новостворене могућности излагања слика на слободном простору. За оригиналне документе обезбедићемо прописане специјалне услове чувања.

За финансирање планираних делатности конкурисаћемо код фондације Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

За специјалне и сложене поступке (рестаурација) још немамо радионицу, али захваљујући искуству стеченом у Архиву главног града Будимпеште у 2017. години, Гајда Силвија радиће и на техничкој заштити појединих књига са механичким оштећењима. Поред тога, наравно, вршићемо и остале једноставне послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија и омота.

## X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Издавачку делатност изложено у V. поглављу попратиће и промоције објављених дела у Потиским местима.

У 2017. години одржали смо више предавања ученицима основних школа, да би им омогућили увид у свет старих докумената. У оквиру оваквих посета ученици су учествовали у информативном разговору. Укупно примили смо 5 разреда са 90 ученика. У 2018. години по нашим плановима очекујемо 11 разреда са укупно 180 ученика, а програм ће бити врло сличан.

Такође у 2017. години реализовали смо интерактивну активност за 4. разреде основних школа у општини Сента под називом „Битка код Сенте“. У оквиру ових активности радили смо са укупно 180 ученика. Овај програм планирамо наставити у 2018. години у основним школама Општине Сента, истој генерацији, али укључићемо у програм и основне школе Општине Кањиже.

У октобру 2018. године планирамо организовати конференцију поводом 100 године завршетка првог светског рата. Сумираће се резултати истраживања последњих четири година. На једнодневной конференцији учествоваће око 10-12 домаћих и иностраних стручњака.

Наставићемо рад са медијима путем објављивања научно-популарних радова разних актуалних историјских тема, односно вести о нашем раду. Сарађиваћемо – као и до сада - са *Bácsország*, *Magyar Szó*, *7 Nap*, *Pannon RTV*, *РТВ Нови Сад*, односно са свим медијима, који буду за то заинтересовани.

Пружићемо стручну помоћ органима и установама локалних самоуправа, као и цивилним удружењима у реализацији оних програма, који изискују архивистичка истраживања у нашој установи, односно у другим архивима. Извршиоци овог дела програма ће бити архивисти наше установе.



## XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2018. годину и израду плана за 2019. годину; вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционисања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за сопствене потребе. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора.

Писарницу водиће организатор материјално-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши „Агенција Актива 81“ уз накнаду.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.

## XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству. Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Сегедин, Будимпешта, Весприм, Кечкемет), у Босни и Херцеговини (Архив Тузланског кантона, Архив Републике Српске). Од домаћих архива најтеснију сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици и Зрењанину.

Представници нашег архива активно учествују у раду ДАРВ-а<sup>1</sup>.

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

## XIII. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Крајем 2016. године је расписан први круг конкурса а Interreg-IPA Мађарска-Србија Прекогранични програм сарадње, и на том конкурсy смо успешно конкурисали заједно са Национални спомен парк Опустасер Д.о.о. (Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Nonprofit Kft.). Реализација пројекта починье у јуну 2018. године и укључује стручна истраживања, издавање књига, организацију изложба и конференција.

Поред тога нећемо занемарити ни мање могуће изворе донација. Конкурисаћемо на локална, покрајинска и републичка средства, јер без њих осим основне делатности не би могли реализовати програме који обогаћују и презентирају наш рад.

<sup>1</sup> Друштво архивских радника Војводине

#### XIV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016), смерницама Владе итд. предлог финансијског плана за 2018. годину достављен је општинама – суоснивачима Архива.



*Gabriela Šarosi*  
Председник Управног одбора  
Габриела Шароши

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA  
Дел. бр. 011-10/81  
Датум: 14.12.2017.

## ЗАПИСНИК

са 81. (осамдесетпрве) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 14. децембар 2017. године са почетком у 07,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ШАРОШИ Габријела, председник Управног одбора  
ТАРИ Ласло,  
СИЋИ Ференц,  
КОПАС Жолт,  
МОЛНАР Тибор,  
ШКРБИЋ Ненад,  
чланови Управног одбора и  
ФОДОР Иштван, директор Архива.

Одсутни су: ХАЈНАЛ Ана.

За записничара се одређује: Сиђи Ференц.

Председник Управног одбора отворила седницу, поздравила присутне и констатовала да постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Након тога је предложила следећи

### Дневни ред:

1. Прихватање записника са 80. седнице
2. Измена финансијског плана за 2017. годину (трећи ребаланс)
3. Измена плана јавних набавки за 2017. годину
4. Програм рада Архива за 2018. годину
5. Предлог финансијског плана за 2018. годину
6. ИПА-пројекат „Living Archives”
7. Разно

### Ад/1 Прихватање записника са 80. седнице

Председник Управног одбора, Шароши Габријела је прочитала записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа

**ОДЛУКА:** Усваја се записник са 80. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

**Ад/2 Измене финансијског плана за 2017. годину (трећи ребаланс)**

Директор Фодор Иштван у вези дневног реда истакао је да измене у оквиру трећег ребаланса су по обиму мале и техничке су природе.

Кориговане су износи на следећим контима: 4151, 4161, 4212, 4215, 4231, 4232, 4235, 4242, 4252, 4269, 4822, 5113, 5114

Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа

**ОДЛУКА:** Прихвата се трећа измена јединственог финансијског плана за 2017. годину без примедби.

**Ад/3 Измене плана јавних набавки за 2017. годину**

Директор Фодор Иштван у вези дневног реда нагласио је да измена финансијског плана доводи до измене плана јавних набавки.

**ОДЛУКА:** Прихвата се измена и допуна плана јавних набавки Историјског архива за 2017. годину без примедби.

**Ад/4 Програм рада за 2018. годину**

План рада за 2018. годину је саставио директор Фодор Иштван. Истакао је да се програм заснива на истим основама, као и у претходним годинама. Због смањења броја запослених у јавним службама, на остваривању плана у 2018. години радиће свега 15 лица.

Уколико АП Војводина наставиће финансирање реконструкцију нове зграде Архива (бивша зграда Касарне), а планској години следиће четврта фаза реконструкције.

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Прошле године учињени су први кораци ка решавању недостатка магацинског простора, који нам већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимања архивске грађе на трајно чување са територије општине Бечеј и Србобран. Поред тога неопходна је обнова постојеће зграде Одсека. У првој фази планирамо замену застарелих уличних прозора.

У 2018. години предвиђа се:

- преузимање 300 д. м. архивске грађе за трајно чување, а укупна количина новосређене архивске грађе износиће око 120 д.м.
- пријем 65 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјала – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана.

= пријем 1100 странака – ради издавања уверења, копија докумената

У 2016. години објавили смо једну празничну публикацију под насловом „Сента 800“ – поводом 800 година постојања насеља. Ово научно-популарно издање у разумљивом стилу обрађује историјске прекретнице града на четири језика (српски, мађарски, енглески и немачки). Јавност је веома позитивно оценила овај наш подухват. У текућој години за 320. годишњицу Битке код Сенте, објављено је слично издање и по концепцији и по техничкој изведби. Следеће године не планирамо издавање новог албума, али имајући у виду велика интересовање свакако планирамо реализовати друго измењено издање ових албума.

Већ у 2017. години желели смо објавити у репринту прву књигу о Сенћанској битци писану на мађарском језику, која је од Ференца Угроција објављена у Сегедину 1816. године под насловом „Битка код Сенте“, међутим због недостатка финансијских средстава нисмо успели у томе. Од оригиналне књиге постоји само неколико примерака. Увод репринта писаће Атила Пејин музеолог, руководиоц Градског музеја у Сенти.

Планира се издавање публикације са студијама међународне историјске конференције која је одржана под насловом „Vienna ad Zentam Servata“ прошле године, а коју је организовала Општина Сента поводом 320. годишњице Битке код Сенте. Организатор реализује сакупљање рукописа, док Архив вршиће уређивање књиге и припрему за штампање.

У октобру планирамо организовати конференцију поводом 100 године завршетка првог светског рата. Сумираће се резултати истраживања последњих четири година. На једнодневной конференцији учествоваће око 10-12 домаћих и иностраних стручњака.

**ОДЛУКА:** Прихвата се програм рада Архива за 2018. годину без примедби.

#### **Ад/5 Предлог финансијског плана за 2018. годину**

Финансијски план за 2018. годину саставио је директор Архива.

У вези плана нагласио је следеће:

- од општина суфинансијера архива, током 2017. године прилив средстава је био неуједначен по месецима и нису стигла на рачун Архива планирана средства у целости. Због тога предвиђамо тешку финансијску годину,
- без обзира на то што укупна маса расположивих средстава није повећана, прерасподелом успели смо повећати плату запослених за 5%, у складу са препоруком Владе Р. Србије,
- са исплатом фиксних трошкова вероватно нећемо имати проблема, али за стручне потребе нећемо имати довољно пара од општина. Остваривање појединих програма зависиће од успешности на разним конкурсима,

- за финансирање издавања албума „Сента 800“ и „Битка код Сенте 1697“, књиге са материјалом конференције „Vienna ad Zentam servata“, односно за организацију научне конференције у октобру предвиђена су средства у буџету Општине Сента.

**ОДЛУКА:** Прихвата се предлог финансијског плана за 2018. годину без примедби.

#### Ад/6 ИПА-пројекат „Living Archives“

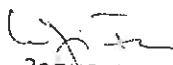
Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће: Крајем 2016. године је расписан први круг конкурса а Interreg-IPA Мађарска-Србија Прекогранични програм сарадње, и на том конкурсy смо успешно конкурисали заједно са Национални спомен парком Опустасер Д.о.о. (Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Nonprofit Kft.). Реализација пројекта починње у јуну 2018. године. Програмом предвиђена су стручна истраживања, издавање књига, организација изложбе и конференција.

Предложио је следеће одлуке за прихватање Управном одбору:


- 1) Овлашћује се директор Историјског архива Фодор Иштван да спроводи поступак отварања наменског девизног рачуна код Народне банке Србије и Наменског динарског подрачуна за потребе реализације пројекта „Living Archives“.
- 2) Овлашћује се директор Историјског архива Фодор Иштван да потписује сва акта (финансијске и опште), односно да располаже девизним наменским рачуном и динарском подрачуном везано за пројекат „Living Archives“.
- 3) Одобрава се Историјском архиву да неутрошена средства донација из ранијих година (из ИПА пројекта „Тиса, земља, људи“ у 2013. години, односно из донације примљене од Архиве надбискупије у Калочи) користи за суфинансирање пројекта „Living Archives“ у 2018. години.

**ОДЛУКА:** Прихватају се предлози одлука од 1) до 3) како је предложено од стране директора за пројекат „Living Archives“.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 7,55 часова.

  
Записничар  
Сиђи Ференц



  
Председник Управног одбора  
Шароши Габријела