

Предлог

На основу чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), 6. и 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн) члана 25. став 1. тачка 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 99/16 и 113/2017) и члана 47. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној _____ 2017. године, донела је

О Д Л У К У **О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у изворним пословима које обавља општина Кањижа.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина такса утврђују се Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: тарифа).

II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 3.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

- 1) за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

IV ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Обвезник је дужан да уз захтев приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Такса се плаћа у новцу, у динарима, у износима прописаним тарифом.

Такса се уплаћује на прописани уплатни рачун јавних прихода.

Приход од такси прописаних овом одлуком припада буџету општине Кањижа.

Члан 7.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 8.

Ако обвезник, који је дужан да плати таксу, непосредно органу поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обвезника да поднесе доказ о _____ти прописане таксе у року од 10 дана од дана

подношења захтева и упозориће га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће обвезника писменом опомену да, у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник, у року из ст. 1. и 2. овог члана, не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења захтеваног решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник из ст. 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежни орган ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена и ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку 10 дана од дана обавештења, обавестиће организациону јединицу општинске управе надлежну за финансије и приложиће потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

Члан 9.

Кад се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за сваки други и следећи примерак плаћа се административна такса као за препис односно као за оверу преписа.

Члан 10.

За захтеве који без приложеног доказа о плаћеној такси у прописаном износу стигну поштом из иностранства, уручење захтеваног решења или друге исправе, односно саопштење обвезнику да је радња извршена, извршиће се по пријему тог доказа.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 11.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи, организације и институције Републике Србије,
2. органи и организације општине Кањижа,
3. организације обавезног социјалног осигурања,
4. организација Црвеног крста и остале хуманитарне организације,
5. организације у области друштвене заштите деце и омладине,
6. установе и предузећа чији је оснивач општина Кањижа,
7. цркве и верске заједнице, регистроване у складу са законом,
8. корисници новчане социјалне помоћи.

Члан 12.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
3. пријаве за упис у матичне књиге, као и прилоге који се морају поднети уз пријаве,
4. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остварење законом признатих олакшица и ослобађања код плаћања пореза и других јавних прихода,
5. списе и радње у поступку остваривања права из обавезног социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом,
6. списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем и образовањем студената,
7. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу,
8. списе и радње у поступку за сахрањивање,
9. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе,
10. за списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима,

11. све врсте пријава, списа и прилога у поступку за доделу инвестиционих средстава за финансирање развоја и унапређења пољопривреде општине Кањижа

12. за потврду о пријему захтева

13. за потврду о правноснажности или извршности која се ставља на управни акт.

Члан 13.

У решењу односно другој исправи која се издаје без плаћања таксе мора се назначити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

Решење односно исправа из става 1. овог члана може се употребити само у сврхе за које је издата, а у друге сврхе, за које је прописана обавеза плаћања таксе, може се употребити само уколико се за исти плати одговарајућа такса.

VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 14.

Обвезник таксе који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у већем износу, има право на повраћај уплаћеног износа таксе.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника таксе.

Решење по захтеву за повраћај таксе из претходног става доноси Одељење за финансије, буџет и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављен извештај органа који је одлучивао о поднеску.

Члан 15.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа, односно организационих јединица општинске управе, за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника таксе.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за услуге које врши Општинска управа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 10/07 и 5/09).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-___/2017-И/Б
Дана: __. __. 2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

I ЗАХТЕВИ

	Износ таксе у динарима
Тарифни број 1.	
За захтев, ако овом одлуком није другачије прописано	200
НАПОМЕНА:	
Такса по овом тарифном броју не плаћа се:	
1. за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву;	
2. када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком;	
3. за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.	
Тарифни број 2.	
За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени прописа из надлежности општине Кањижа	1.000
НАПОМЕНА:	
Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.	
Тарифни број 3.	
За захтеве из области урбанизма и грађевинарства, по сваком поднетом захтеву за:	
1. информацију о локацији	500
2. локацијску дозволу	500
3. потврду урбанистичког пројекта парцелације	500
4. информацију о издатом акту	500
5. потврду нацрта посебних делова зграде	500
6. пријаву изграђених темеља	500
НАПОМЕНА:	
Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.	
Тарифни број 4.	
За пријаву на јавни оглас за давање у закуп пословног простора којим располаже општина Кањижа	500
Тарифни број 5.	
За захтев за давање у закуп пословног простора којим располаже општина Кањижа непосредном погодбом	700
Тарифни број 6.	
За захтев за привремено заузимање јавне површине ради постављања рекламних panoa (објекти и средства за оглашавање и рекламне ознаке)	700
НАПОМЕНА:	

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 7.

За пријаву на јавни оглас за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта, односно за захтев за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом 300

Тарифни број 8.

За учешће на конкурс за доделу локација за привремено постављање киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама 300

Тарифни број 9.

За захтев за издавање сагласности, као и прибављање других аката код јавних и јавних комуналних предузећа неопходних за израду техничке документације и извођење грађевинских радова 300

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 10.

За захтев поднет код надлежног јавног комуналног предузећа за прикључак 300

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

II ПРАВНИ ЛЕКОВИ

Тарифни број 11.

За жалбу органу, ако овом одлуком није другачије прописано 200

НАПОМЕНА:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Тарифни број 12.

За ванредни правни лек 500

III РЕШЕЊА

Тарифни број 13.

За решење, односно закључак ако овом одлуком није другачије прописано 200

НАПОМЕНА:

Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује.

IV УВЕРЕЊЕ, ОДНОСНО ПОТВРДА

Тарифни број 14.

За уверење, односно потврду, ако овом одлуком није другачије прописано 150

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за уверење, односно потврду коју орган издаје странци, сведоку, вештаку, или тумачу да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.

V РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА И ИЗДАВАЊЕ ПРЕПИСА

Тарифни број 15.

За разгледање списка код органа за сваки започети сат по 200

Тарифни број 16.

За издавање копије списка и преписа исправа плаћа се такса у висини 50% од прописане таксе за издавање оригинала.

VI ОПОМЕНА

Тарифни број 17.

За опомену којом се обвезник позива да плати таксу 150

VII СПИСИ И РАДЊЕ У КОМУНАЛНОЈ ОБЛАСТИ

Тарифни број 18.

За решење којим се одлучује о привременом заузимању јавне површине, ако овом одлуком није другачије прописано 220

Тарифни број 19.

1. За излазак ван службених просторија:

- ради закључивања брака од стране матичара 5.000
- ради закључивања брака од стране матичара, у случају када се ради о старијим или болесним лицима 200

Тарифни број 20.

За решење којим се одлучује о привременом заузимању јавне површине за постављање летњих башти 220

VIII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА

Тарифни број 21.

1. За решење о условима за уређивање простора у области саобраћаја 300
2. За решење којим се одобрава држање грађевинског материјала на саобраћајним површинама 300
3. За решење за раскопавање површина јавне намене 300
4. За решење за одређивање паркиралишта 300
5. За решење којим се одобрава резервисање паркинг-места 300
6. За решење о одређивању распореда коришћења такси стајалишта 300
7. За решење о одређивању евиденционог броја за такси возила 300

8. За издавање и оверу такси легитимација	300
9. За решење о испуњености услова моторних возила за обављање ауто такси превоза	300
10. За решење о одређивању и измени траса, линија, аутобуских стајалишта, окретница и терминала у јавном превозу путника	300
11. За решење о постављању аутобуских надстрешница са или без продајног простора	300
12. За решење за прикључење прилазног пута на локалне и некатегорисане путеве и улице	300
13. За решење за издавање одобрења за коришћење обале и воденог простора	300
14. За решење о регистрацији и овери реда возње	500

IX СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ

Тарифни број 22.

1. За решење о уношењу имена Кањижа у пословно име привредног субјекта	7.000
2. За решење о категоризацији кућа за одмор, стана и соба за изнајмљивање	300
3. За ознаку категорије за смештајне капацитете сеоског туристичког домаћинства и домаће радиности	300

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја плаћа се пре уручења решења.

X СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНАРСТВА

Тарифни број 23.

1. За информацију о локацији	1.330
2. За решење поводом захтева за локацијску дозволу	1.480
3. За потврду пројекта парцелације	1.330
4. За услове за исправку граница грађевинске парцеле	1.330
5. За информације о издатом акту, по сваком предмету за који се информација даје	220
6. За потврду нацрта посебних делова зграде, по сваком посебном делу који се потврђује	300
7. За решење за радове за које се не издаје грађевинска дозвола	400
8. За решење којим се издаје грађевинска дозвола	400
9. За потврду изграђених темеља	400
10. За употребну дозволу	400
11. За припремне радове	400
12. За уклањање објекта	400

НАПОМЕНА:

За измену решења, односно других аката из овог тарифног броја плаћа се такса у износу умањеном за 50% од прописане таксе.

За списе и радње из овог тарифног броја такса се одређује према вредности радова:

1. за издавање одобрења за изградњу и грађевинске дозволе, за изградњу комуналне и саобраћајне инфраструктуре, пословних, пословно-стамбених објеката вишепородичног становања и за претварање заједничких просторија у стамбени простор или пословни простор и надзиђивање тих зграда
0,2% од предрачунске вредности радова
2. за издавање одобрења за изградњу и решења за радове за које се не издаје грађевинска дозвола за реконструкцију, адаптацију, санацију објекта из тачке 1. овог става 0,1% од предрачунске вредности радова
3. за издавање употребне дозволе за објекте из тачке 1. и 2. овог става 0,1% од предрачунске вредности радова

XI СПИСИ И РАДЊЕ У СТАМБЕНОЈ ОБЛАСТИ

Тарифни број 24.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. За решења о исељењу лица које без правног основа користи стан или заједничку просторију | 500 |
| 2. За административно извршење решења из тачке 1. овог тарифног броја | 700 |

ХП СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Тарифни број 25.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. За одређивање земљишта за редовну употребу зграде | 700 |
| 2. За поништај правноснажног решења о изузимању земљишта из поседа, по парцели | 400 |
| 3. За решење о конверзији права коришћења у право својине, по парцели | 700 |

ХП СПИСИ И РАДЊЕ У ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ

Тарифни број 26.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. За захтев за повраћај и прекњижење више или погрешно наплаћених изворних јавних прихода општине Кањижа | 220 |
| 2. За издавање преписа решења пореза на имовину или посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине | 220 |
| 3. За пореско уверење: | |
| 3.1. о измиренем обавезама, по основу изворних јавних прихода општине Кањижа | 220 |
| 3.2. о висини дугованог износа по основу изворних јавних прихода општине Кањижа | 220 |
| 3.3. да лице није порески обвезник изворних јавних прихода општине Кањижа | 220 |

Образложење

Предлагач: Општинско веће општине Кањижа

Правни основ: Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/2017), Статуа општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 - пречишћен текст)

Разлози: Одредбама члана 25. став 1. тачка 1. Закона о буџетском систему прописано је да за финансирање надлежности јединице локалне самоуправе, буџету јединице локалне самоуправе припадају јавни приходи и примања, а поред осталих и приходи по основу локалне административне таксе. У члану 20. тачка 4. Закона о локалној самоуправи прописано је да општина утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, док члан 32. тачка 3. истог закона скупштину општине дефинише као орган општине надлежан за утврђивање стопе изворних прихода општине и начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

Одлука о накнадама за рад Општинске управе општине Кањижа донета је 2007. године и имала је једну измену 2009. године. У међувремену је проширен круг изворних послова општина и градова доношењем нових закона, али је дошло и до промене надлежности у вршењу појединих послова, те се приступило изради нове одлуке која уређује ову материју. Одлука о општинским административним таксама доноси се у поступку доношења одлуке о буџету за наредну годину сагласно одредбама Закона о финансирању јединица локалне самоуправе. Овим предлогом уређују се општинске административне таксе за списе и радње у изворним пословима које обавља општина Кањижа, утврђују обвезници таксе, настанак таксене обавезе, плаћање таксене обавезе, ослобађања од плаћања таксе, повраћај таксе и утврђује Тарифа општинских административних такси. Висина такси утврђена је у износима према предлогу организационих јединица општинске управе које обављају одређену

врсту послова и нижа је од висине општинских такси у суседним општинама. Предлогом одлуке прописује се да одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 16. седница
Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију нису потребна.