

Предлог

На основу члана 20. тачка 39) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 47. тачка 45) Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној __. _____ 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа

I

Усваја се Локални антикорупцијски план општине Кањижа који је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

II

Локални антикорупцијски план општине Кањижа објављује се на интернет страни општине Кањижа.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: __ - __/2017-І/Б
Дана: __. __. 2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

Образложење

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст)

Разлог: Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове. Локални антикорупцијски планови (у даљем тексту: ЛАП) представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе (ЈЛС) јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице. У циљу помоћи градовима и општинама у изради ЛАП-а, Агенција за борбу против корупције је, у складу са Акционим планом за преговарачко поглавље 23, израдила Модел ЛАП-а на основу кога јединице локалне самоуправе доносе свој ЛАП. За израду нацрта ЛАП-а општине Кањижа образована је Радна група са задатком да изврши анализу Модела локалног антикорупцијског плана, да донесе одлуку који ће од елемената из Модела ЛАП-а бити преузети у ЛАП општине Кањижа, да изради Нацрт ЛАП-а општине Кањижа, који је упућен Скупштини општине Кањижа на усвајање.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 15. седница

Извор средстава потребних за реализацију: За реализацију се утврђују средства у буџету општине за сваку календарску годину.

**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН
ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Кањижа		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа								
Индикатори циља								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа).	1. Израдити нацрт општег акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа 2. Утврдити предлог општег акта 3. Донети општи акт	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1. 31.11.2017. 2. 31.12.2017. 3. 31.01.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама аката за које општина сматра

1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту пропису обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Израда Упутства о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе које садржи елементе наведене у индикатору	Усвојено Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе	Општинска управа	1. 31.01.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.	да је за њих потребна обавезујућа јавна расправа
1.1.3.	Прописати правила одржавања јавних расправа	Правила о одржавању јав. расправа обухватају следеће елементе: објављ. позива на јав. расправу који садржи време трајања јав. расправе, форме у којим ће се јав. расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јав. расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује	1.Израдити нацрт општег акта којим се прописују правила одржавања јавних расправа 2. Утврдити предлог општег акта 3.Донети општи акт	1.Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3.Донет општи акт	1.Општинска управа 2. Општинско веће 3.Скупштина општине	1. 31.01.2018. 2. 31.03.2018. 3. 30.04.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.	

		заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јав. расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јав. расправе и информ. о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.													
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији ЈЛС	Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на интернет презентацији ЈЛС; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (нпр. највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	1. Израдити програм који садржи списак важећих општих аката општине са могућношћу увида у садржину општих аката путем аутоматске претраге и поставити на званичну интернет страницу општине	1. Израђен програм и постављен на званичну интернет страницу општине	2. Ажуриран програм	1. Општинска управа 2. Општинска управа	1. 31.12.2018. 2. Континуирано				Мера је делимично преузета из Модела ЈЛП. Општи акти општине се објављују на интернет презентацији општине у службеном гласилу општине				
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта	Израдити нацрт посебног акта, којим ће се дефинисати циљне	1. Израђен нацрт општег акта	2. Утврђен	1. Општинска управа 2. Председник општине					Мера је делимично преузета из Модела ЈЛП-а.		За спровођење ове активности нису потребни додатни		

у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти ЈЛС додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	којим ће се дефинисати: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информ. о усвојеним лок. прописима, а у складу са потребама и карактером лок. заједнице (нпр. пољопривредници, привредници, ученици, соц. угрожене категорије, ОСИ и сл.); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима.	предлог општег акта 3. Донет општински акт	Општинско веће 3. Скупштина	1. 31.01.2018. 2. 31.03.2018. 3. 30.04.2018.	ресурси
1.6 Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јав. расправе, односно чији је јав. значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на тер. ЈЛС	Сачинити извештај о примени прописа донетих у областима за које је дефин. обавеза спровођења јав. расправе и објавити на интернет стр. општине	Сачињен и објављен извештај	Општинска управа	Континуирано, почев од 01.01.2019.	Мера се делимично спроводи кроз усвајање извештаја о раду За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са опредељеним циљем“, односно „прописа са одређителом“

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

У својене јавне политике на нивоу ЈЈС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити две јавне политике у овој области и то: Одлуку о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката и Упутство за израду образложења нацрта лок. прописа						
У тренутку израде ЈАП-а општина нема усвојене јав. полит. којима су уведени механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити две јавне политике у овој области и то: Одлуку о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката и Упутство за израду образложења нацрта лок. прописа						
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јав. функц. ЈЛС (председник општине, одборници, чланови општинског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извести скупштину, општинско веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	У својим актима се којима ће се успоставити обавеза, да су јав. функц. ЈЛС у обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извести скупштину, општинско веће, и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Зак. о Аген. за борбу против коруп.) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или инт. имају као грађани или део групе грађана; именовати рад. групу за израду аката, успоставити јав. рег. ових пријава	1. Именована радна група 2. Усвојени акти 3. Успостављен јавни регистар пријава функционера	1. Председник општине 2. Скупштина општине 3. Општинска управа	30.09.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је потпуности преузета Модела ЈАП-а у из
-------	---	---	--	---	--	-------------	--	---

1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреду пословника о раду скупштине/општинског већа;</p> <p>У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођ. регистра; начин праћења извршења обавезе пријав. интереса; начин вођ. поступка због кршења обавезе пријављ.; објав. одлука о кршењу ових обавеза.</p>	Допунити Одлуку о етичком кодексу понашања функционера локалне самоуправе општине Кањижа прописивањем успостављања регистра пријављивања приватног интереса	Допуњена Одлука о етичком кодексу понашања функционера општине Кањижа	1. Општинска управа 2. Скупштина општине	31.10.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је потпуности преузета Модела ЛАП-а у
-------	---	---	---	---	---	-------------	--	--

1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	Израдити обавезујуће упутство за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	1. Израда упутства 2. Усвојено упутство	1. Општинска управа 2. Скупштина општине	1. 31.10.2018. 2. 31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је потпуности преузета Модела ЛАП-а	у из
-------	---	--	--	--	---	----------------------------------	--	--	------

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу општине Кањижа којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		Потребно је извршити допуну Пословника Општинског већа и донети акт о именованој лица надлежног за анализу ризика и дефинисати обавезу да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу, именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Долунити Пословник Општинског већа у погледу обавезе достављања, уз нацрт општег акта, анализе ризика од корупције сачињеног од стране лица надлежног за такву анализу. Донети решење о именованој лица надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима	1. Допуњен Пословник Општинског већа у погледу обавезе достављања, уз нацрт општег акта, анализе ризика од корупције сачињеног од стране лица надлежног за такву анализу 2. Донето решење о именованој лица надлежног за анализу ризика од корупције у прописима;	1. Општинско веће 2. Начелник општинске управе	1. 31.12.2018. 2. 31.01.2019.	За реализацију ове мере потребни су додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство	Усвојити одлуку о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и интереса са њима повезаних лица	Усвојена одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.01.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

		вредност индикатора						
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Погребни ресурси	Напомене
	Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку израде ЈАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима ЈЛС	У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС		
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити одлуку о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

	уговора о делу, уговора о привременим и повременим словима и сл.												
Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС													
Индикатори циља													
База вредност индикатора													
Циљана (пројектована) вредност индикатора													
Условљени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.													
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене					
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Усвојити правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	Усвојен правилник	Начелник општинске управе	31.10.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу усвајања Правилника који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних					

									интереса
2.3.2	Формираги тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	Донето решење	Начелник општинске управе	30.11.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	Донети Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	Донет пословник	Председник тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	30.11.2018.	Обезбедити просторију и рачунарску опрему за рад тела за примену правила о сукобу интереса запос. у орг. ЈЛС		
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форуму за праћење примене ЈЛП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форуму за праћење примене ЈЛП-а	Одређен координатор	Председник тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	30.11.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту обуњивача и кроз управљање пријавама и представкама кореника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите обуњивача

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност	Индикатори активност	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
		Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити обуњивача.			У тренутку израде ЈАП-а примена и праћење прописа у области заштите обуњивача дефинисани су Обавештењем начелника Градске управе запосленима о правима из Закона о заштити обуњивача	У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити још један правни акт, који ће омогућити праћење прописа у области заштите обуњивача (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити обуњивача) и спровести активности (објавити извештај, организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите обуњивача).		
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити обуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег обуњивача и поступања по пријавама обуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова интерног акта који се односи на поступак односи на поступак унутрашњег обуњивача и поступања по пријавама обуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Донети Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити обуњивача којим ће се успоставити обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег обуњивача и којим ће се успоставити обавеза објављивања извештаја на веб-страници општине	Донет правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити обуњивача	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или улуђивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и дружати савете из ове области.	Организовати и/или улутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача.	Организована адекватна обука из области заштите узбуњивача.	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства у буџету општине
Циљ 3.2. Успостављања регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.							
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.		У тренутку израде ЈАП-а регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС нису регулисани јавним политикама ЈЛС		У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача који садржи о одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС и објавити на интернет страни општине и у просторијама органа ЈЛС			

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционално ст механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Усвојити правилник који регулише процедуру за жалбе на рад запослених органа ЈЛС и објавити на интернет страни општине и у просторијама органа ЈЛС	Усвојен правилник и објављен на интернет страни и у просторијама ЈЛС	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активност нису потребни додатни ресурси	
Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише								
Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				У моменту доношења ЈАП постоје 2 оснивачка акта - јавног предузећа чији је оснивач и привр.		Одлука о оснивању ЈП и осн. акт привредног друштва 100% у власништву општине Кањижа (2 акта)		

		друштва чији је власник општина							
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС									
Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана вредност индикатора				
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руковођилаца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.		Индикатор испуњености (квалитета) мере		Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и	На интернет презентацији општине објављен регистар свих јавних служби, ЈП и др. организација које општина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а који	Успоставити регистар свих јавних служби, ЈП, привр. друшт. и др. орг. које општина оснива или у потпуности финансира или контролише,	1. Допуњена систематизација 2. Успостављен регистар свих јавних служби, ЈП, привр. друшт. и других орг. које општина оснива	1. Општинско веће 2. Општинска управа	1. 30.06.2018. 2. континуирано од 30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈЛП-а.	

	делом или у потпуности финансира или контролише.	садржи информације о оснивању, финансирању, утрощку средстава, орг. управљања, резултатима пословања и посл. плановима; успост. обавезе редовног ажурирања регистра	допуна системат. у смислу утврђ. послова уноса података и ажурирања регистра	или у потпуности финансира или контролише				
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Израда и објављивање „грађанског буџета“	Израђен и објављен „грађански буџет“	Општинска управа	31.12.2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
У својене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС	У тренутку доношења ЈАП-а постоје 2 јавне политике Одлука о прибављању, коришћ., управљању и распол. стварима у својини општине, Одлука о пословном простору и води се евиденција непокрет. у својини општине која се доставља и уноси у	Потребно је извршити допуну Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине у делу прописивања санкција за кршење одредаба из ове Одлуке; успоставити Регистар јавне својине општине проширењем постојеће базе података из евиденције непокретности са подацима о имовини у својини општине која је дата на располагање другим лицима и исти јавно објавити и редовно ажурирати.

Регистар Реп. дирекције за имовну РС)		Регистар Реп. дирекције за имовну РС)						
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	1. Извршити анализу аката општине који регулишу процедуре стицања и располагања имовином у својини општине и по потреби израдити нацрте аката 2. Утврдити предлоге опшних аката 3. Доношење опшних аката	1. Извршена анализа опшних аката, утврђена потреба доношења нових или измене и допуне важећих опшних аката и израђени нацрти 2. Утврђени предлози опшних аката 3. Донети општи акти	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1. 31.01.2019. 2. 31.03.2019. 3. 30.06.2019.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈЛАП-а.
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Израда софтвера за регистар јавне својине и унос података	Израђен софтвер за регистар јавне својине и унети подаци	Општинска управа	30.06.2019.	Потребни су ресурси	Мера није преузета из ЈЛАП-а. Мера се већ спроводи, израђен је софтвер за регистар јавне својине

6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине општине на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и инф. о јавној својини датај на распол. др. лицима, корисницима имовине дата у закуп/коришћ., податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења	Објава Регистра својине општине	Објављен регистар својине општине	Општинска управа	31.12.2019.	Потребни су ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП- а.
-------	--	--	---------------------------------	-----------------------------------	------------------	-------------	---------------------	---

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација		1 јавна политика (акт о донацијама и фин. контроли над коришћ. сред. донације)	Најмање 1 јавне политика којом се уводе механизми за отклањање могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација					
Р. бр. мере	Назив мере (квалитета) мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	У својен инт. акт који садржи обавезу да се пре пријема донац. изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправд. донац., анализа треба да утврди и исплативост донац., односно да ли у донац. постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења, са обавезом одбијања уколико се утврди да није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	1. Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Председник општине 3. Скупштина општине	1. 31.03.2019. 2. 30.06.2019. 3. 30.09.2019.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈЛАП-а.
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји	У својен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или	1. Израда нацрта општег акта	2. Израђен нацрт општег акта	1. Општинска управа	1. 31.10.2019.	Мера је у потпуности преузета из модела ЈЛАП-а

<p>потенци, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; Донагор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; Донагор представља повезано лице са неким јав. функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>	<p>2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта</p>	<p>2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт</p>	<p>2. Општинско веће 3. Скупштина општине</p>	<p>2. 30.11.2019. 3. 31.12.2019.</p>	
<p>7.1.3 Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.</p>	<p>У својен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација</p>	<p>1.Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта</p>	<p>1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3.Донет општи акт</p>	<p>1.Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине</p>	<p>1. 31.10.2019. 2. 30.11.2019. 3. 31.12.2019.</p>	<p>Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП- а</p>
<p>7.1.4 Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације</p>	<p>У својен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет</p>	<p>1.Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта</p>	<p>1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3.Донет општи акт</p>	<p>1.Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине</p>	<p>1. 31.10.2019. 2. 30.11.2019. 3. 31.12.2019.</p>	<p>Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП- а</p>

7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; свкм донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу	У својен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС	1. Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1. 31.10.2019. 2. 30.11.2019. 3. 31.12.2019.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.	
Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група								
Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводе додела помоћи								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.			Број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима ЈЛС или са другим документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују	Број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима ЈЛС или са другим документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

9.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроведе овакве врсте програма	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроведе овакве врсте програма	Извршити анализу усаглашености општих аката који уређују финансирање области ДХО са стратешким документима општине	Извршена анализа усаглашености општих аката који уређују финансирање удружења из области ДХО са стратешким документима општине	Општинска управа	31.12.2018.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈЛАП-
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроведе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроведе овакве врсте програма.	Приступити усаглашавању општих аката који уређују финансирање удружења области ДХО са стратешким документима општине.	Усаглашени општи акти	Општинска управа Председник општине Општинско веће Скупштина општине	31.10.2018.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈЛАП-

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи		Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности	Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи	Идентификоване орг. цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефин. међусоб. права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарад. садрже обавезу укључивања/консулт. ОЦД/других актера у процес дефин. услова, критер. и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурсе и учешће у контроли програма	1. Израдити предлог споразума о сарадњи са организацијама цивилног друштва из ове области 2. Допунити општи акт који уређује финансирање удружења из области ДХО	1. Потписан споразум 2. Допуњен општи акт	1. општинска управа/ члан општинског већа задужен за ову област/ председник општине 2. општинска управа / председник општине/ општинско веће/ скупштина општине	1. 30.11.2018. 2. 31.12.2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП- а

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности			
Индикатори испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект
Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу конкурса.	Објављив. позива доделу помоћи са који садржи потребне елементе у вези услова конкурса о чланова комисије	Број објав. позива који садрже имена и функ. лица чланова ком. која учествују у поступку доношења одл. о додели помоћи, Бр. датих извештаја о доели помоћи који садржи износ додељ. помоћи уз објаву у складу са пропис. који обезбеђују заштиту података о личности	Комисије и други органи који спроводе програме доделе помоћи
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности
9.3.1 Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу конкурса.	Објављив. позива доделу помоћи са који садржи потребне елементе у вези услова конкурса о чланова комисије	Број објав. позива који садрже имена и функ. лица чланова ком. која учествују у поступку доношења одл. о додели помоћи, Бр. датих извештаја о доели помоћи који садржи износ додељ. помоћи уз објаву у складу са пропис. који обезбеђују заштиту података о личности
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Одговорни субјект
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу конкурса.	Комисије и други органи који спроводе програме доделе помоћи
			Рок
			30.06.2018.
			Потребни ресурси
			Мера је делимично преузета из Модела ЈАП-а.. Мера се већ делимично спроводи.
			Напомене

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Допунити општи акт који уређује финансирање удружења из области ДХО	Допуњен општи акт који уређује финансирање удружења из области ДХО	Општинска управа председник општине, општинско веће, скупштина општине	31.12.2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља

Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора						
У својене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења		Најмање 5 интерних јавних политика						
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на веб дефинисан јавни интерес	Јав. инт. који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у страт. или развојним док. ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинан. програма треба да се позива на дефинисан јав. интерес, односно на успост. везе и оправдање на који начин ће се суфинансирањем програма остварити, промовисати и штитити јав.интерес (нпр. одређ. приор. у фин. за конкретну годину, тематских области програма и јав. конкурса и сл.).	1. Извршити анализу општих аката општине који уређују и регулишу начин расподеле средстава и, до потреби, израда нацрта допуна општих аката 2. Израда предлога општих аката 3. Доношење општих аката	1. Извршена анализа, утврђена потреба измене и допуне општег акта и израда нацрта општег акта 2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општи акти	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1. 31.03.2018. 2. 31.05.2018. 3. 30.06.2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

10.1.2	Успоставити целив и заскружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма интереса које реализују удружења	Заскружен и целив интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) послоника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јав, објављ, свих док, који настају у току спровођења конк, 3) регулис. рада конк. комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.	1. Извршити анализу општих аката општине који уређују и регулишу начин расподеле средстава и, по потреби, израда нацрта измена и долуна општих аката 2. Утврђивање предлога општих аката 3. Доношење општих аката	1. Извршена анализа, утврђена потреба измене и допуне општег акта и израда нацрта општег акта 2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општи акти	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1. 31.03.2018. 2. 31.05.2018. 3. 30.06.2018	Мера је у потпуност и преузета из Модела ЈАП-а
--------	---	--	---	--	--	---	--

10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конк., а нарочито докумената који настају у раду конк. ком., јавност састанака конк. ком. и учешће заинтер. представника јавности у раду – грађ. посматрача (без права одлучивања).	1. Извршити анализу општинских аката и регулишу начин расподеле средстава и по потреби, израдити нацрте измена и допуна општинских аката 2. Утврђивање предлога општинских аката 3. Доношење општинских аката	1. Извршена анализа, утврђена потреба измене и допуне општег акта и израда нацрта општег акта 2. Утврђени предлози општинских аката 3. Донети општински акти	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1. 31.03.2018. 2. 31.05.2018. 3. 30.06.2018	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за која се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете	1. Извршити анализу општинских аката и регулишу начин расподеле средстава и по потреби, израда нацрта измена и допуна општинских аката 2. Утврђивање предлога општинских аката 3. Доношење општинских аката	1. Извршена анализа, утврђена потреба измене и допуне општег акта и израда нацрта општег акта 2. Утврђени предлози општинских аката 3. Донети општински акти	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1. 31.03.2018. 2. 31.05.2018. 3. 30.06.2018	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

		у околностима сукоба интереса.							
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих интереса које извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	1. Извршити анализу општ. аката општине који уређују и регул. начин расподеле средстава и, по потреби, израда нацрта измена и долуна општих аката 2. Утврђивање предлога општих аката 3. Доношење општих аката	1. Извршена анализа, утврђена потреба измене и допуне општег акта и израда нацрта општег акта 2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општи акти	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1. 31.03.2018. 2. 31.05.2018. 3. 30.06.2018			Мера је у потпуност и преузета из Модела ЈАП-а.

Област 11: Инспекцијски надзор

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
У својени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.	Индикатори циља	Базна вредност индикатора Планови рада општинских инспекција за поједине области уз претходно прибављену сагласност ресорних министарстава, интерни акти који прописују обавезу општине да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора.	Циљана (пројектована) вредност индикатора У периоду спровођења ЈАП потребно је допунити програм рада инспекцијских служби са свим елементима и по потреби допунити Стратегију ФУК –а која садржи обавезу процене ризика за све процедуре у поступку инспекцијског надзора општине и обавезу објављивања свих тих елемената.					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	1. Израда нацрта општег акта којим се прописују посебни елементи процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1. 30.09.2018. 2. 31.10.2018. 3. 30.11.2018.		Мера је у потпуности и преузета из Модела ЈАП-а.
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	1. Израда нацрта општег акта којим се прописују посебни елементи процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1. 30.09.2018. 2. 31.10.2018. 3. 30.11.2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања	Припрема за објаву, ажурирање објављених	Објава, ажурирање података	Општинска управа	31.12.2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

	учесталост вршења инспекц. надзора на основу процене ризика из изворне надлеж., као и процедуру за процену посебних ризика који су специф. за сваку лок. заједницу	објављених података.	података					
--	--	----------------------	----------	--	--	--	--	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби			Најмање 2 акта					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

11.2.1	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	Одредити орган, организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	Одређен орган, организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	Начелник Општинске управе	31.01.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере из Циља 11.2 се могу уредити истим актом
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	1. Израда нацрта општег акта којим се образује унутрашња контрола инспекције из изворне надлежности општине 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрта општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1.30.06.2018. 2. 30.09.2018. 3. 31.12.2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

11.2.3	Прописати облик, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	1. Израда нацрта општег акта којим се образује унутрашња контрола инспекције из изворне надлежности општине 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрта општег акта Утврђен предлог општег акта Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Општинско веће 3. Скупштина општине	1.31.10.2018. 2.30.11.2018. 3.31.12.2018.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
--------	---	--	--	---	--	---	---

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
У својен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању.		1 јав. политика (Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта)	Измене и допуне акта о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	У својен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Допунити акт којим уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен општи акт којим уређује утврђивање доприноса за уређивање грађ. земљишта	Општинска управа Општинско веће Председник општине Скупштина општине	31.12.2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Допунити акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Општинска управа Општинско веће Председник општине Скупштина општине	31.12.2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Допунити акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Општинска управа Општинско веће Председник општине Скупштина општине	31.12.2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС

Индикатори циља		База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије		У тренутку израде ЈАП-а у општини није успостављање систем интерне ревизије	У периоду спровођења ЈАП-а треба изградити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система инт.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање интерне ревизије у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступашње и извештавање интерне ревизије у јав. сектору	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступашње и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступашње и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13).	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање једног од три могућа модалитета система инт. ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступашње и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13).	Председник општине	30.06.2018.	Нису потребна додатна средства	Мера је преузета из Модела ЈАП-а.

15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	У својен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; У својене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију и Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).	У својити акт којим се успоставља систем интерне ревизије; У својити измене и допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослити или одредити лице од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбедити услове за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично).	ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	1. У својен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије 2. У својене измене и допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослено или одређено лице од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског	1. председник општине 2. Општинска управа	1. 31.10.2018. 2. 31.12.2018.	Трошкови обуке и сертификавања лица за интерну ревизију Материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).	Мера је преузета из Модела ЈАПГ-а
--------	--	--	---	--	---	--	----------------------------------	--	-----------------------------------

15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије	У својен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; У својен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Обезбедити материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.)	У својен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; У својен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успоставити систем праћења препорука из ревизорског извештаја	У својен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; У својен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја	испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за харм. Мин. финансија и сл.). Обезбедити мат. и техничке претпоставке за функц. интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.)	руководилац Службе интерне ревизије/ Општинска управа	30.06.2019.	Мера је преузета из Модела ЛАП-а
--------	--	---	---	--	--	---	---	-------------	----------------------------------

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља

У својене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.

База вредност индикатора

У тренутку доношења ЈАП у општини ма 9 аката (анализа, стратегија и правилници о финансијском управљању и контроли у орг. јед. Општинске управе)

Циљана (пројектована) вредност индикатора

донети још 9 акта – Анализа, Стратегија и Правилници о финансијском управљању и контроли за органе општине (скупштина, председник, општинско веће) или мера је спроведена

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	У својен план и програм система финансијског управљања и контроле; У својен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења извештаја о финансијском управљању и контроли.	У својити план и програм система финансијског управљања и контроле; У својити систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успоставити систем праћења извештаја о финансијском управљању и контроли.	У својен план и програм система финансијског управљања и контроле; У својен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења извештаја о финансијском управљању и контроли.	Лице задужено за финансијско управљање и контролу	1. Планове усвојити годишње за сваки период. 2. Системе усвојити до 31.12.2018. године		Мера преузета из Модела ЈАП-а.

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
<p>Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)</p>		<p>У тренутку израде ЈАП-а у општини не функционише буџетска инспекција</p>	<p>У периоду спровођења ЈАП-а потребно је изградити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за почетак функционисања буџетске инспекције сагласно Закону о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16) и на основу резултата анализе предузети конкретне мере</p>					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање буџетске инспекције	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање буџетске инспекције	председник општине, начелник општинске управе, руководиоци орг. јед. општ. управе	30.06.2020.	За спровођење ове активности су потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично)	У зависности од извршене анализе израдити нацрт акта о измени систематизације (запослити буд. инспектора) или извршити прерасподелу постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба;	1. израђен нацрт акта о систематизацији (запослити буд. инспектора) 2. донет акт о систематизацији (запослити буд. инспектора)	1. Општинска управа 2. Општинско веће	1. 31.05.2020. 2. 30.06.2020.	Трошкови запошљавања и обуке буџетског инспектора (учешће на неопходним обукама и сл.); Трошкови материјалних и техничких претпоставки за функционисање буџетске инспекције (буџет, просторије, опрема итд.)	Мера је преузета из Модела ЈАП-а
--------	--	---	--	---	--	--------------------------------------	--	----------------------------------

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета		Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Сред. (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања	Усвојити општинску одлуку којом се успоставља обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса а којом се одлуком нарочито дефинише следеће: - план и програм информисања о буџетском циклусу;	Усвојена општинска којом је успостављена обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса и која дефинише следеће: - план и прог. информ. о буџ.циклусу; - средства	председник општине, начелник општинске управе, руководиоци орг. јед. општ. управе	од 31.12.2018. године и приликом израде сваке наредне одлуке о буџету	За провођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
	Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање контроле над локалним буџетом.	Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.	У тредутку израде ЈАП-а у општини не постоје интерне процедуре и формиран организациони оквир који би у довољној мери омогућили повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити интерне процедуре и формирати организациони оквир који ће у довољној мери омогућити повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				

16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	У својен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: -јавне расправе -истраживање о приоритетима локалне заједнице -друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета	У својити општинску одлуку којом се дефинише: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе -истраживање о приоритетима локалне заједнице -друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата	У својена општинска одлука којом се дефинише: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начин) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза	председник општине, начелник општинске управе, руководиоци орг. јед. општ. управе	од 31.12.2018. године и приликом израде сваке наредне одлуке о буџету	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је делимично преузета из Модела ЈАП-а Мера делимично примењује у пракси прибављањем предлога у току израде нацрта буџета од месних заједница
--------	---	--	--	--	---	---	---	--

16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1.Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2.Листу буџетских корисника; 3.Приказ буџетских прихода; 4.Приказ буџетских расхода; 5.Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета	Израдити Грађански водич кроз буџет општине, који треба да садржи најмање следеће елементе с: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета; 6. Промене у лок. буд. пол. у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године	Укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Израђен Грађански водич кроз буџет	системагизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета	председник општине, начелник општинске управе, руководиоци орг. јед. општ. управе	31.10.2018.	За провођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
--------	--	---	--	--	------------------------------------	--	---	-------------	---	---

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а						
Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а						
Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
<ul style="list-style-type: none"> – Одређено лице/тело на нивоу општине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. – Формирано тело за праћење примене ЈАП-а. – Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а 		<p>У тренутку израде ЈАП-а у општини није одређено лице или тело које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а, праћење примене ЈАП-а и реализованих мера из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а</p>	<p>У периоду спровођења ЈАП-а потребно је на нивоу општине одредити лице или тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а, праћење примене ЈАП-а и реализованих мера из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а</p>			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок
					Напомене	Потребни ресурси

17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети решење о именовану одговорног лица/тела	Донето решење о именовану одговорног лица/тела	председник општине	31.12.2017.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуност и преузета из Модела ЈЛАП-а.
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа ЈЛС и	1. Формирати комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и одредити задатке комисије 2. Донети правилник којим се дефинишу услови, критеријуми и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, и поступак јавног конкурса 3. Спровести јавни конкурс за избор чланова	1. Формирана комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и одредити задатке комисије 2. Донет правилник 3. Спроведен јавни конкурс и сачињена	1. председник општине 2. Скупштина општине 3. Комисија	1.31.12.2017. 2. 31.01.2018. 3. 31.03.2018.		Мера је преузета из Модела ЈЛАП-а

	представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији. 2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЈАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:	тела и сачинити ранг листу кандидата	ранг листа	
	<p>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p> <p>2) Не могу бити јав. функц. у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по</p>			

		<p>било ком основу (на одређ. или неодр. време, рад ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>3. Нису осуђивани или се против њих не води суд. поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формир. ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно објављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приват. интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Ком. уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата за избор чланова тела, са образложењем.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЈАПа, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЈАПа-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЈАПа-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЈАПа-а; Предвидети да је за именоване и разрешење тела за праћење примене ЈАПа-а потребна већина од укупног броја одборника.	Донети акт о формирању тела за праћење примене ЈАПа-а	Донет акт о формирању тела за праћење примене ЈАПа-а	Скупштина општине	31.03.2018.		Мера је у потпуности и преузета из Модела ЈАП-а.
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЈАПа-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЈАПа-а.	1. Обезбедити техничке и материјалне услове за праћење примене ЈАПа-а 2. Обезбедити кадровске услове за рад- адм.-техн. подршку	1. Обезбеђени технички и материјални услови за рад тела за праћење примене ЈАПа-а 2. Обезбеђени кадровски услови за рад	председник општине начелник општинске управе	31.03.2018. 31.03.2018.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџету општине за 2018. год.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЈАПа-а.	Тело за праћење примене ЈАПа, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актами о раду тела потребно је предвидети	1. Израда нацрта пословника о раду тела за праћење примене ЈАПа-а 2. Доношење пословника	1. Израђен нацрт Пословника 2. Донет пословник	1. општинска управа 2. тело за праћење примене ЈАПа-а	31.03.2018. 30.04.2018.		Мера је у потпуности и преузета из Модела ЈАП-а

17.1.6	У својити акт о начину праћења примене ЈАП-а.	Тело за праћење примене ЈАП-а, у сарадњи са надлеж. орг. и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЈАП-а, а који садржи следеће елем.: начин и рокове за извешт. одговор. субјеката о мерама и актив. које су прописане у ЈАП-у; начин за прикупљање других информ. о стању и статусу мера и актив. прописаних у ЈАП-у; рокове за израду и објављ. извештаја о праћењу примене ЈАП-а; извештај се подноси скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; мере за поступ. и позивање на одгов. надлеж. служби и органа ЈЛС, као и дрл оргл јавне власти и локл актера у случају непоступања по мерама и активн. прописаних у ЈАП-у предлоге за евентуалну ревизију ЈАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и лок. зајед. или у складу са проблемима и изазовима у примени ЈАП-а.	1. Израда нацрта акта којим се прописује начин праћења ЈАП-а 2. Доношење акта	1. Израђен нацрт акта 2. Донет акт	1. Општинска управа 2. Тело за праћење примене ЈАП-а	30.06.2018. 30.06.2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
--------	---	---	--	---------------------------------------	---	----------------------------	--	---