

ПРИЛОГ

2. Предлог Решења о давању сагласности на Извештај о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2016/2017. годину
3. Предлог Решења о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2017/2018. годину
5. Предлог Решења о давању сагласности на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2016/2017. години
6. Предлог Решења о давању сагласности на Годишњи план рада Основне музичке школа Кањижа за школску 2017/2018. годину

Предлог

На основу члана 47. тачка 8. и 43. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној _____. _____. 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду Предшколске установе „Наши бисери“
за радну 2016/2017. годину

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2016/2017. годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ на седници одржаној 12. септембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-____/2017-И/Б
Дана: _____. 2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

Образложење

Предлагач: Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“

Правни основ: Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст)

Разлози: Одредбама члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом, док је у тачки 43. утврђено да скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета. Оснивач Предшколске установе „Наши бисери“ је општина Кањижа. Управни одбор предшколске установе на седници одржаној 12. септембра 2017. године усвојио је Извештај о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2016/2017. годину и доставио исти оснивачу на сагласност.

Извештај о раду разматрало је надлежно радно тело скупштине општине и Општинско веће општине Кањижа које је утврдило предлог решења о давању сагласности на Извештај о раду Предшколске установе „Наши бисери“ у радној 2016/2017. години и упутило исти на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 14. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију утврђују се одлуком о буџету општине за сваку календарску годину.

164 SEP 2017

Tb 02 - 313

Извештај о раду

Предшколске установе

,Наши бисери“

за радну 2016/2017. годину



Кањижа,
31. августа 2017. године

САДРЖАЈ

1 УВОД	2
1.1 <i>ПОДАЦИ УСТАНОВЕ</i>	2
1.2 <i>ОБЛИЦИ СМЕШТАЈА.....</i>	2
1.3 <i>ИСКОРИШЋЕНОСТ КАПАЦИТЕТА</i>	3
2 УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАДА	5
3 ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	8
3.1 <i>Општа анализа васпитно-образовног рада у радној 2016/2017. години</i>	8
3.2 <i>Извештај о допунским програмима, активностима васпитања и образовања</i>	9
3.2.1 Наступи на смотрама организованим за предшколски узраст	9
3.2.2 Учешће на ликовним конкурсима.....	10
3.2.3 Манифестације наше Установе	11
3.2.4 Културни програми за децу - у организацији наше Установе	11
3.2.5 Еколошке, здравствене и остале акције у које се укључила наша Установа.....	12
3.2.6 Празници и свечаности у вртићу	13
3.2.7 Пригодни наступи ван установе, на општинским манифестацијама и сл.....	13
3.2.8 Излети предшколских група	14
4 РАЗВОЈ СТРУЧНОГ РАДА УСТАНОВЕ	15
4.1 <i>Извештај о развоју васпитно-образовног рада, о стручним усавршавањима</i>	15
4.2 <i>Извештај о раду руководства и административног особља.....</i>	18
4.3 <i>Стручни часописи, новине.....</i>	20
5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2016/2017. ГОДИНИ.....	21
5.1 <i>Извештај о раду УПРАВНОГ ОДБОРА</i>	21
5.2 <i>Извештај о раду САВЕТА РОДИТЕЉА.....</i>	22
5.3 <i>Извештај о раду ВАСПИТИО - ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА</i>	23
5.4 <i>Извештај о раду стручних актива формираних по узрасту.....</i>	25
5.5 <i>Извештај о Годишњем плану рада стручног сарадника – психолога за 2016/2017. годину.....</i>	25
6 ОДНОСИ И САРАДЊЕ У НАСТАВНОЈ 2016/2017. ГОДИНИ	27
6.1 <i>Сарадња са породицом</i>	27
6.2 <i>Сарадња са друштвеном средином.....</i>	27
6.2.1 Сарадња са образовним установама	27
6.2.2 Са стручним удружењима и организацијама	28
6.2.3 Са другим установама	29

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 65. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе „Наши бисери“, бр. 86 од 13.03.2014. године - пречишћен текст, Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“, на својој седници, одржаној дана 12.9.2017. године, усваја

**Извештај о раду
Предшколске установе „Наши бисери“
за радну 2016/2017. годину**

1 УВОД

Рад Предшколске установе „Наши бисери“ у радној 2016/2017. години одвијао се на основу Годишњег плана рада Установе за радну 2016/2017. годину, који је донет у складу са Развојним планом Предшколске установе „Наши бисери“, Предшколским програмом Предшколске установе „Наши бисери“, Правилником о општим основама предшколског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2006), као и другим важећим прописима.

Наша Установа је радила сходно школском календару за школску 2016/2017. годину, којим је предвиђено 180 радних дана, на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2016/2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 33/2016).

1.1 Подаци установе

НАЗИВ: Предшколска установа „Наши бисери“
СЕДИШТЕ: 24420 Кањижа, Карађорђева бр. 30
ТЕЛ/ФАКС: (024) 874 380
Е-МАИЛ: poletarac2005@yahoo.com, nasibiseri@kanjiza.rs
ВЕБ-СТРАНА: www.predskolskakanjiza.edu.rs
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8891
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 08025380

1.2 Облици смештaja

Родитељи су у школској 2016/2017. години одабрали одговарајући смештај за децу, према њиховим потребама. Облицима смештaja одређено је трајање боравка детета у забавишту и број оброка на дан. На основу важеће одлуке Скупштине општине Кањижа, од 1. новембра 2011. године, у установи постоје две врсте услуге смештaja деце, и то:

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК (за јаслени и предшколски узраст, тј. од 1 године живота до поласка у школу), са три оброка.

ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК (за предшколски узраст, тј. од 3 године до поласка у школу), са два оброка (у објектима, у којима је школа обезбедила исхрану, деца су добијала по један оброк).

У току школске године постојала је могућност за променом облика смештaja, уколико су родитељи то захтевали, узимајући у обзир број деце у датој групи.

У следећој табели приказани су подаци о броју деце по облицима смештaja, евидентирани на крају школске године. (1. Табела)

ОБЈЕКАТ	ОБЛИЦИ СМЕШТАЈА				УКУПНО:	
	ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК		ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК			
	УЖИНА	ДОРУЧАК + УЖИНА	ЈАСЛЕНИ УЗРАСТ	ПРЕДШКОЛСКИ УЗРАСТ		
Обј. „Наши бисери“ Кањижа	-	56	-	55	111	
Обј. „Маслачак“ Кањижа	-	76	-	39	116	
Обј. „Сунчица“ Кањижа	-	-	34	-	34	
Обј. „Сунцокрет“ Хоргош	-	83	12	48	142	
Обј. „Бела рада“ Мале Пијаце	-	39	-	-	39	
Обј. „Дуга“ Мартониш	-	37	-	-	37	
Обј. „Звездица“ Адорјан	28	-	-	-	28	
Обј. „Футринка“ Трешњевац	-	35	-	-	35	
Обј. „Лилипут“ Ором	-	22	-	-	22	
Обј. „Кутак“ Тотово Село	-	6	-	-	6	
Обј. „Бамби“ Велебит	-	7	-	-	7	
УКУПНО:	28	361	46	142	577	
		389		188		

1. Табела : Број деце по облицима смештая и по облицима исхране

1.3 Искоришћеност капацитета

У школској 2016/2017. години, осим седишта установе - насељу Кањижа, мрежом Установе обухваћено је још 8 насеља у општини Кањижа. У Кањижи су радила три вртића, а у насељима по један вртић, тако се предшколско васпитање и образовање одвијало у укупно 11 објекта, у 34 групе.

Искоришћеност капацитета објекта била је неуједначена: број деце у објекту у Хоргошу прекорачио је максимални капацитет, док су у мањим насељима објекти радили испод капацитета. Главни разлог је смањење наталитета у нашем окружењу, као и разуђеност мреже предшколске установе на поједина насеља.

Капацитет објекта се односи на једну смену. У објекту „Сунцокрет“ у Хоргошу, васпитно-образовни рад се одвијао у две смене, зато је у следећој табели, у посебној колони, приказан број деце у преподневној и поподневној смени. (2. Табела)

ОБЈЕКАТ	ИСКОРИШЋЕНОСТ		КАПАЦИТЕТ
	преподне	послеподне	
„Наши бисери“	112	-	120
„Маслачак“	115	-	115
„Сунчица“	34	-	75
„Сунцокрет“	92	50	125
„Бела рада“	39	-	50
„Дуга“	37	-	50
„Звездица“	28	-	50
„Футринка“	35	-	50
„Лилипут“	22	-	50
„Кутак“	6	-	40
„Бамби“	7	-	25
УКУПНО:	527	50	750

2. Табела *Искоришћеност објекта у 2016/2017. години у односу на капацитет објекта*

2 УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАДА

Финансирање делатности Установе вршило се на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању, у складу са Финансијским планом и Годишњим планом рада Предшколске установе „Наши бисери“ за школску 2016/2017. годину (детаљније: у Годишњем плану рада под насловом: Материјални услови). Носиоци остваривања делатности установе били су кадрови - у оквиру потребних радних места.

У овом делу описа наведене су веће инвестиције и мањи радови усмерени на текуће одржавање објекта и набавке у школској 2016/2017. години, који су остварени из средстава добијених на конкурсима, наменских средстава Локалне самоуправе Кањижа, из сопствених средстава, односно донација. Извршењем наведених инвестиција, услови за остваривање делатности установе знатно су побољшани.

Пре детаљног извештаја о инвестиционим ставкама по објектима, навешћемо набавке које се односе на све објекте.

Сви објекти:

- Ставке:
 - Играчке „Пертини“- за све групе
 - Књиге – за 26 група
 - Књиге о саобраћају – 13 комада
 - Чишћење тепиха Кирбијем – у великим објектима
 - Балони – 600 комада за сву децу, поводом дечјег дана
Финансирање: из сопствених средстава
- Ставке: Лего коцке за све групе за Нову годину
Финансирање: новчана средстава од признања „Др. Ђорђе Натошевић“
- Ставке: Слаткиши за новогодишњи пакетић – 570 пакетића
Финансирање: донација
- Ставке: Заштитне кациге – 40 ком.
Финансирање: Општинска комисија за безбедност саобраћаја

Канцеларије

- Ставке: - Лаптоп рачунар – 1 ком.
Финансирање: сопствена средства

Објекат „Наши бисери“, централна зграда, Кањижа, Карађорђева 30.

Ставке:

- Пластичне кутије – 40 комада - донација
- 5 кг материјала - донација
- Појачало, микрофон, адаптер– по 1 ком - донација
- Електрични шпорет – 1 ком
- Мали ножеви – 6 ком
- Кашичице – 6 ком
- Сушилица за веш – 1 ком
- Даска за сечење – 4 ком
- Застава - 11 ком

Финансирање: сопствена средства и донације

Објекат „Маслачак“, Кањижа, ул. Широка 68.

Ставке:

- Машина за веш – 1 ком
- Даска за сечење – 9 ком
- Кашика за супу – 1 ком
- Нож – 1 ком
- Нож за чишћење поврћа – 2 ком
- Сецкалица за јаја – 2 ком
- Мала дрвена кашика – 6 ком
- Велика дрвена кашика – 4 ком
- Ренде – 2 ком
- Миксер – 1 ком
- Замена плочица на улазу – донација

Финансирање: сопствена средства и донације

Објекат „Сунчица“, Кањижа, ул. Сибињанин Јанка 42.

Ставке:

- Машина за веш – 1 ком
- Сушилица за веш – 1 ком
- Дезинфикатор за флашице – донација од црвеног крста

Финансирање: сопствена средства и донација

Објекат „Сунцокрет“, Хургош, ул. Барток Беле 3.

Ставке:

- Пластична чинија – 2 ком
- Огледало на зид фискултурне сале - донација
- „Чаробни кутак“ (развојне игре, књиге, играчке итд. – награда на конкурсу „Град је наш!“

Финансирање: сопствена средства, донација, награда

Објекат „Бела рада“, Мале Пијаце, Улица Арањ Јаноша бр. 14.

Ставке:

- Столица – 50 ком - донација
- Сто – 8 ком - донација
- „Чаробни кутак“ (развојне игре, књиге, играчке итд. – награда на конкурсу „Град је наш!“

Финансирање: донација

Објекат „Футринка“, Трешњевац, ул. 29. Новембра 2

Ставке:

- Играчке за игралиште – „Дивац“ - Омладинска организација
- Машина за веш – 1 ком
- Лопата - 1 ком

- Ашов – 1 ком
- Грабуље – 1 ком
- 50 м кабл
- Даска за сечење – 1 ком
- Кашика за супу – 1 ком
- Филтер за чај – 2 ком
- Нож – 1 ком
- Инфузер за чај – 2 ком
- Филтер – 1 ком
- Држач за салвете – 2 ком
- Држач за сапун – 2 ком
- „Чаробни кутак“ (развојне игре, књиге, играчке итд. – награда на конкурсу „Град је наш!“

Финансирање: сопствена средства, награда

Објекат „Лилипут“, Ором, ул. Радноти Миклоша бр. 5

Ставке:

- „Чаробни кутак“ (развојне игре, књиге, играчке итд. – награда на конкурсу „Град је наш!“

Финансирање: донација и сопствена средства

Објекат „Звездница“, Адорјан, Маршала Тита 2.

- **Ставке:** - Намештај за лутке

Финансирање: донација

Објекат „Бамби“, Велебит, ул. Ђуре Мандарића бр. 9

- **Ставке:** Тепих 1.6 x 2.30

Финансирање: сопствена средства

3 ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

3.1 Општа анализа васпитно-образовног рада у радној 2016/2017. години

Васпитно-образовни рад у нашој Установи, у наставној 2016/2017. години, одвијао се према моделу Б - Општих основа предшколског програма, у одговарајућем темпу за одговарајући узраст деце. Методика модела Б обухвата:

- Организацију живота и васпитно-образовног рада у дечјем вртићу
- Планирање васпитно-образовног рада
- Вредновање васпитно-образовног рада
- Игре
- Припрему деце за школу

По моделу Б општих основа програма, као општу делатност, развијали смо следеће области:

Развој говора – неговање говорне културе, обогаћење речника, неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, говор и причање кроз монолог, упознавање са дечјом књижевношћу, припрема за почетно читање и писање у ППП.

Развој математичких појмова – положаји у простору, кретање кроз простор, поређење и процењивање, области, линије и тачке, облици, бројност скупова, временско сазнање.

Упознавање природне и друштвене средине – живи свет, животиње, биљке, човек, материјални свет, заштита животне средине, човек као друштвено биће, рад људи, саобраћајно васпитање.

Телесно васпитање – физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене.

Ликовно васпитање – цртање, сликање, обликовање путем пластике, естетско доживљавање и процењивање.

Музичко васпитање – слушање музике, певање, свирање и плесне активности уз музику.

Учење српског као нематерњег језика у групама на мађарском наставном језику – упознавање језика како би деца заволела и друге језике, вежбање нематерњег језика уз помоћ стручних васпитача, преко ситуационе игре, приче, песме и поезије.

У школској 2016/2017. години у оквиру области уметности, истакнути задатак васпитно-образовног рада било је ликовно васпитање. Васпитачи су, у оквиру стручних актива формираних по узрасту деце, поделили практична искуства у вези остваривања овог истакнутог задатка. Примери добре праксе су били представљени у форми стручних презентација, које су имале статус унутрашњег усавршавања.

У нашој Установи бавимо се васпитањем и образовањем деце узраста од 1 године до поласка у школу.

- Нега и васпитање у јаслицама – од 1 до 3 године, према Општим основама предшколског програма
- Предшколско васпитање и образовање од 3 године до 5,5 год - према моделу Б Општих основа предшколског програма
- Припремни предшколски програм - према моделу Б Општих основа предшколског програма.

У установи се васпитно-образовни рад изводи на српском и на мађарском језику.

Истакнуте активности у 2016/2017. години:

- 5 група представљале су нашу Установу на смотрама и манифестацијама, где су наступали са драматизацијом приче, традиционалним и ритмичким плесом и дечјим народним играма.

- Неговање традиције – оживљавањем значајних дана и обичаја, посебно у Тотовом Селу, Орому, Трешњевцу, Адорјану и у Хоргошу. У знаку традиционалних вредности предшколска деца из општине учествовала су у божићном програму.
- Курс енглеског језика организован је у нашој Установи, у сарадњи са ОКУ „Цнеса”: у свим насељима општине, по исказаној потреби родитеља. Родитељи и васпитачи су били задовољни квалитетом наставе.
- Првенство у малој одбојци – спортска манифестација на општинском нивоу, која је пети пут одржана за припремно-предшколски узраст, у спортској хали Бања Кањижа.
- Одржавање петог општинског такмичења, под називом: „Вози паметно!“, за екипе из свих припремно-предшколских група. Манифестацију су подржали: Општинска комисија за безбедност саобраћаја и Ауто Мото Клуб Кањижа.
- За децу припремно-предшколског узраста установа је организовала школу пливања.
- Учење српског као нематеријег језика у групама на мађарском наставном језику.

Васпитачи установе, у интересу континуираног стручног развоја, едуковали су се уз стручну литературу, учествовали су у раду стручних органа установе као и на бројним обукама. Узели су учешће и на предавањима, акредитованим усавршавањима у организацији стручних удржија и установа, као и Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању општине Кањижа.

Велики број васпитача чланови су Удружења васпитача Војводине, Удружења предшколских просветних радника Мађара Војводине и Удружења просветних радника општине Кањижа.

3.2 Извештај о допунским програмима, активностима васпитања и образовања

3.2.1 Наступи на смотрама организованим за предшколски узраст

- **Манифестација:** Етно фестивал „Народна традиција“
Наступили: групе васпитача Соње Оковацки и Драгане Дејановић
Представа: „Игре из Бачке“
Датум: 29. април 2017.
Место одржавања: Кикинда
Организатор: Удружење васпитача Војводине
- **Манифестација:** 22. Сусрет мађарских предшколских позоришних група Војводине
Наступили: група васпитачица Илоне Ревид и Емеше Домонкош из вртића „Бела Рада“; група васпитачице Жужане Веселинов из вртића „Сунцокрет“
Представа: „Цицком, цицком“, „Са доласком јесени....“
Датум: 17. мај 2017.
Место одржавања: Мали Иђош
Организатор: Удружење мађарских васпитача Војводине
- **Манифестација:** Сусрет позоришних игара „Мајске игре“ у Бечеју
Наступили: група васпитача Рожа Силвије из вртића „Маслачак“
Представа: „Златник малог петлића...“ – драматизација приче
Датум: 22. мај 2017.
Место одржавања: Бечеј

Организатор: Дечји вртић „Лабуд Пејовић“ – Бечеј

- **Манифестација:** Причање приче - смотра

Наступили: по једно дете из свих припремних предшколских група

Датум: 6. јун 2017.

Место одржавања: Кањижа

Организатор: Библиотека „Јожеф Атила“ Кањижа

- **Манифестација:** Првенство у Малој одбојци

Наступили: седморо деце из групе Молнар Ержебет

Датум: 16. јун 2017.

Место одржавања: Дебрецин, Мађарска

Организатор: Еотвош ДСЕ

3.2.2 Учешће на ликовним конкурсима

- За музички конкурс у оквиру „Пертенијевих дана“ послат је један рад из групе васпитача Агнеш Петровић.
- Удружење педагога општине Кањижа расписало је конкурс за децу припремних предшколских група са темом обраде прича. Послато је 12 радова, сви радови су награђени.
- Пошта Србије расписала је ликовни конкурс под називом „Пиши Деда Мразу“, на којем су учествовала наша деца. Послато је 56 радова који су награђени дипломама.
- Конкурс „Здрава исхрана“ – учествовало је 9 група
- Конкурс „За здрав осмех“ – учествовала је 1 група
- Фестивал кукуруза – радове су послале 3 групе
- У оквиру „Европске недеље мобилности“ – учествовало је 5 група
- Конкурс са темом дојења – 3 групе
- Празнични ликовни конкурс – Застава и грб. Послата су 3 групна рада.
- Удружење „Етно кућа Звучара“ из Орома расписало је конкурс под називом „Карневалски скуп“ на којем су учествовале предшколске групе. 21 група је послала своје радове. Награђени су радови из 6 група.
- Установа је расписала конкурс под називом „Светски дан земље“, поводом „Еко-дана“. Награђена су три рада.
- Основна школа из Малих Пијаца расписала је конкурс на тему „Илустрација песме“. Учествовала су деца из Малих Пијаца.
- Институт за јавно здравље Србије расписало је ликовни конкурс поводом недеље здравља уста и зуба под називом „Осмехни се здраво“, на коме су учествовала предшколска деца. Послато је 20 радова.
- **Поводом прославе 150 година постојања установе изложени су најлепши радови из сваког нашег вртића.**
- Општина Тотово Село расписало је конкурс са темом „Цвеће“. Учествовала је група из Тотовог Села.

3.2.3 Манифестације наше Установе

- **Општинско предшколско такмичење под називом: „Вози паметно“**

Представници деце из свих припремно-предшколских група и мешовитих група такмичили су се у тројчаним екипама. Место: саобраћајни полигон у дворишту централног објекта установе (27. мај 2017.).

- „**Лепо је заједно!**“ манифестација поводом дечјег дана у Народном парку, са нашим власпитаницима и њиховим родитељима. И ове године, деца су учествовала у свим активностима бесплатно, а добили су кифле и сок. На манифестацији која се одржавала поподне, деца су се могла испробати у више од 30 различитих активности. (3. јуна 2017.)
- **Првенство у малој одбојци** – спортска манифестација на општинском нивоу за припремно-предшколски узраст, у спортској хали Бања Кањижа (7. јуна 2017.)
- „**Наши бисери**“ – приказ наступа са којима је наша Установа постигла истакнуте резултате, за родитеље и кањишу публику - у позоришној сали ОКУ „Цнеса“ (9. јуна 2017.)

Добротворни програми у организацији вртића у радној 2016/2017. години:

Вртић „Наши бисери“, вртић „Маслачак“ и вртић „Сунцокрет“ - Кањижа - бициклистичка трка „Котрљајући бисери“ (19. септембра)..

Вртић „Звездица“ - Адорјан – „Чили-чаламаде“ - доброворна акција (26. новембар)

Вртић „Сунцокрет“ - Хоргош - Божићни ващар ручних радова

Печење палачинки на нивоу Установе на дечјем дану.

3.2.4 Културни програми за децу - у организацији наше Установе

октобар 2016.

- 3 - 7. - У оквиру програма дечје недеље:
- **Балет: „Првенка па“** – (представа Арс Лонга из Београда) за 320-оро деце, у позоришту у Кањижи.
- „**Пепељуга**“ – („Непкер“, Суботица) представа за 320-оро деце, у позоришту у Кањижи
- 25. октобар: **Витез Ласло: „Вашарска луткарска игра“** у извођењу Паљи Јаноша и вртићу „Наши бисери“ заједно са децом из вртића „Маслачак“ и вртићу „Сунцокрет“ у Хоргошу.

децембар 2016.:

- „**Естерино писмо**“ – луткарска представа на мађарском језику (луткарска група „Бобита“) – 10 представа за сву децу из општине (од 5. до 9. децембра)
- **Наступ мађионичара** – који су могли да погледају сва деца из наше општине (13. – 14. децембар)
- **Дочек Деда Мраза** са учешћем Шаркањ Лукача из Хоргоша, у свим вртићима наше општине (19-23. децембра)
- **Дочек Деда Мраза за децу запослених** (21. децембар)

• Фебруар 2017.:

- Концерт у част обележавања „Поклада“ уз оркестар „Јухас“ – у Омладинском центру у Кањижи, где су учествовала деца из Кањиже и Велебита; односно у вртићу у Хоргошу, где су учествовала деца из Хоргоша и Мартоноша; у забавишту у Адорјану, где су се окупила деца из Трешњевца, Орома и Тотовог Села.

Март 2017.:

- „Илок и Михок“ – луткарска представа на мађарском језику (луткарска група „Бобита“), у свим групама осим јаслица
- „Дата реч“ – луткарска представа на српском језику (луткарска група „Абрақадабра“), у вртићу „Наши бисери“ у Кањижи

Април 2017.:

- „Ивица и Марица“ – наступ суботичког Дечјег позоришта за сву децу
- „Дечји мјузикл“ – наступ београдског Дечјег позоришта у Кањижи

Мај 2017.:

- Позориште у пеланама – у јаслицама

Јун 2017.:

- „Шта ли јаје даје“ – представа на српском и мађарском језику на Дечјем дану
- Концерт музичке школе – на Дечјем дану.

3.2.5 Еколошке, здравствене и остале акције у које се укључила наша Установа

Акције за заштиту животне средине

- Сакупљање пластичних флаша и чепова – континуирано
- Суво компостирање - сви вртићи
- Уређивање башти – сви вртићи
- Европска недеља мобилности и Дан без аутомобила – учествовала су деца из Установе. На завршној свечаности награђено је седморо деце.
- „За чистије и зеленије школе у Војводини 2016/2017“- вишемесечни пројекат који траје од почетка до краја школске године. Координатори пројекта били су васпитачи: Селеш Викторија и Пилиши Жужана.

Здравствене акције

- Светски Дан срца – активност Дома здравља Кањижа у више вртића
- Здрава исхрана – на иницијативу наше установе у сарадњи са Домом здравља Кањижа, одржана су предавања у свим групама сем млађих група и јаслица
- Светски Дан Дауновог синдрома: на манифестацији коју је организовао Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа учествовала је једна група
- „Србија трчи“ – активности поводом Светског дана физичке активности у више објеката
- Правилно прање зуба – на иницијативу вртића, у сарадњи са Домом здравља Кањижа, у свим групама сем јаслица, поводом Недеље очувања здравља уста и зуба

Остале активности – учешће наших васпитаника

- Еко дан – еколошко васпитање – еколошка манифестација са учешћем предшколске деце из Адорјана, Трешњевца, Тотовог Села, Орома и Велебита. (27.04.2017.)
- Празник „Духови“ – манифестација неговања народне традиције у Хоргошу, у вртићу „Сунцокрет“ са децом, родитељима и васпитачима. (05.06.2017.)

Остале активности – учешиће наших васпитача

- **Вашар у Кањижи – добротворна акција печења палачинки**
- Активности луткарске групе: наша луткарска група наступала је поводом децембарских празника у свим вртићима.
- **Фестивал луткарства у Сенти. Наступили: луткарске групе „Бобита“ и „Абрақадабра“ (18. март 2017.)**

Остале активности – са учешћем родитеља

- **Радионице са родитељима:** припрема за новогодишње празнике, прављење и украсавање медењака, украса за новогодишње јелке, декорација вртића и украсни венац за адвент.
- **Прављење чаламаде – вртић „Звездица“**
- **Сађење живе ограде, постављање играчака са песком**
- **Посете ранчу**
- **Радне акције са родитељима**

3.2.6 Празници и свечаности у вртићу

У школској 2016/2017. години у вртићима установе, прослављени су следећи празници:

- Први дан у забавишту (6 група)
- Дан за баке и деке: „Јесења свечаност“ (24 групе)
- Дечја недеља (3-7. октобра 2016.)
- Котрљајући бисери (7 група)
- Вашар за Михољдан – Тотово Село (септембар)
- Дочек Деда Мраза – у свим вртићима (19-23. децембар)
- Новогодишњи програм – 5 група
- Дан жена у колективу, Кањижа – наступиле су групе Рожа Силвије, Елеоноре Бајић, Соње Оковацки, Важоњи Аготе - Катанић Ержебет и Молнар Ержебет
- Празник „Духови“ – групе у Хоргошу
- „Покладе“ – све групе сем Малих Пијаца
- Дан жена и Дан мајки, Празник породице (у свим групама)
- Завршна свечаност- све велике и припремно предшколске групе
- „Отворени дани“ – у више група - родитељи су присуствовали раду групе и тиме добили бољи увид у свакодневни живот наших вртића.

3.2.7 Пригодни наступи ван установе, на општинским манифестацијама и сл.

- **Луткарски фестивал у Словачкој, у организацији града Сенец, где се представила наша луткарка група „Бобита“**
- **Прослава Дан педагога – наступиле су 2 групе**
- **Дани бербе у Хоргошу – деца из Хоргоша (2 групе)**
- **Сунчана јесен -наступиле су две групе: из Тотовог Села и Орома**
- **Наступи на Данима села – наступила је једна група**
- **Божићни програм – наступило 5 група**
- **Годишњица удружења „Култýртéр“ – 1 група**
- **Дочек Деда Мраза– 1 група**
- **Поворка на Дан св. Мартина – 1 група**

- Удружење „Каритас“ из Орома - 1 група
- На прослави Поклада у Адорјану – 2 групе
- Наступи на Данима села – 3 групе
- Наступ у Геронтолошком центру – 3 групе
- Прослава Дана жена – 4 групе
- Прослава поводом 15.-ог маја – 1 група
- Такмичење ватрогасаца – 1 група
- „Духови“ Тотово село – 1 група
- Народни обичај: поливање девојака из фијакера, – 1 група
- Покладе у селу - 1 група

3.2.8 Излети предшколских група

Установа је, крајем радне године у месецу мају, организовала једнодневне излете за васпитне групе. Поред рекреације и разоноде, важно је истаћи и едукативну улогу излета, наиме, васпитачи имају прилику да децу упознају са карактеристикама природе и животињског света, као и са културним знаменитостима. У школској 2016/2017. години, припремно-предшколске и старије групе су ишли на излет на Палић, где су посетили зоолошки врт и околину Палићког језера. Деца из Трешњевца су преко акције „За чистије и зеленије установе“ освојила једнодневни излет у национални парк Фрушка Гора. Деца из Орома посетила су Падеј.

4 РАЗВОЈ СТРУЧНОГ РАДА УСТАНОВЕ

4.1 Извештај о развоју васпитно-образовног рада, о стручним усавршавањима

Васпитачи су учествовали на бројним стручним усавршавањима, предавањима као и стручним сусретима. Неки од њих су и сами били предавачи и реализацији сусрета. На свим смотрама организованим ради приказа дејачких наступа представили смо нашу Установу на високом нивоу. Припрема деце свакако захтева високу стручност и припремљеност васпитача, што значајно доприноси развоју васпитно-образовног рада.

(Смотре организоване за децу детаљније су описане у тексту под бројем 3.2.)

У даљем тексту, приказаћемо стручна усавршавања и активности за развијање васпитно-образовног рада у школској 2016/2017. години, по временском редоследу:

Септембар 2016. год.:

- "Васпитање и образовање деце, младих и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом" – стручна конференција

Датум и место: 09. 09. 2016., Кањижа

Организатор: Удружење дефектолога Војводине, Нови Сад

Из установе је учествовала: Новотни Андреа

- „Иновативне технике развијања личности детета“ - акредитовано стручно усавршавање – 8 бодова

Датум и место: 24. 09. 2016., Кањижа

Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

Из установе је учествовало: 3 васпитача

- „Рад у тиму“ - акредитовано стручно усавршавање – 8 бодова

Датум и место: 24. 09. 2016., Нови Кнежевац

Организатор: П.У. „Срећно дете“, Нови Кнежевац

Из установе је учествовала: Сања Лончар

Октобар 2016. год.:

- „Лепа реч- комуникација у служби васпитања“ - акредитовано стручно усавршавање – 8 бодова

Датум и место: 01.10.2016., Кањижа

Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

Из установе је учествовало: 5 васпитача

- Годишњи састанак и стручна трибина: „Истраживање практичара: Искуства пројекта „Педагошка документација у вртићу“

Датум и место: 14.10.2016., Нови Сад

Организатор: Удружење васпитача Војводине

Из установе су учествовали: Кермеци Валерија, Соња Оковацки, Сандра Буш

- Стручна конференција у Кишкунхалашу

Датум и место: 15.10.2016., Кишкунхалаш

Организатор: забавиште „Бобита“ из Кишкунхалаша

Из установе су учествовали: Догнар Моника, Кермеци Валерија, Нађ Раџ Тинде и
Веселинов Ибоља

Новембар 2016. год.:

- 8. Стручни сусрет васпитача „Различити видови подстицања дечјег развоја“

Датум и место: 26. 11. 2016., Нови Сад

Организатор: Удружење васпитача Војводине

Из установе су учествовали: Драгана Дејановић и Сања Лончар

Јануар 2017. год.:

- „Корак даље са лутком кроз предшколско образовање“ – акредитовано стручно усавршавање, 24 бода, к3

Датум и место: 9. – 11. 01. 2017., Кањижа

Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

Из установе је учествовало 8 васпитача

- „Дете са говорном маном у предшколској установи и основној школи“ – акредитовано стручно усавршавање, 8 бодова, к4

Датум и место: 21. 01. 2017., Кањижа

Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

Из установе је учествовало 10 васпитача

Фебруар 2017. год.:

- „Реедукација психомоторике коришћењем фолклора за предшколску и школску децу“ - акредитовано стручно усавршавање, 8 бодова, к3

Датум и место: 11. 02. 2017., Кањижа

Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

Из установе је учествовало 10 васпитача

- „Могућности за васпитање деце која проистичу из бајки...“ – акредитовано стручно усавршавање, 16 бодова, к3

Датум и место: 24 -25. 02. 2017., Кањижа

Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

Из установе је учествовало 2 васпитача

- X Конференција: Могућности и изазови у васпитању деце“ – акредитована конференција, 1 бод

Датум и место: 25. 02. 2017., Суботица

Организатор: Удружење предшколских просветних радника Мађара Војводине

Из установе је учествовало 21 особа.

Март 2017:

- „Ризница за развој социјалних компетенција са посебним освртом на децу са посебним потребама“ - акредитовано стручно усавршавање, к3, 8 бодова

Датум и место: 18. 03. 2017., Кањижа

Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

Из установе су учествовали: 8 васпитача

Април 2017. год.:

- 5. Конференција предшколске педагогије

Датум и место: 07. 04. 2017., Суботица

Организатор: Удружење предшколских просветних радника Мађара Војводине

Из установе су учествовали: Веселинов Ибоча, Кермеци Валерија, Бохата Поша Жанет, Важоњи Агота, Бичкеи Ибоча, Рац Нађ Тинде, Ревид Илона

- 19. Пролећни државни стручни сусрет: Érzelmek és erkölcsi nevelés az óvodai nevelésben

Датум и место: 21.-22- 04. 2017., Тата, Мађарска

Организатор: „Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete

Из установе су учествовали: Пилиши Жужана и Дукаи Тимеа

Мај 2017. год.:

- Вртић као сигурна база: унапређивање сарадње вртића и установа социјалне заштите у области хранитељства, стручна конференција, 1 бод

Датум: 13. 05. 2017.

Организатор: Центар „Хармонија“, Филозофски факултет Нови Сад, Центар за породични смештај и усвојење Нови Сад,

Из установе су учествовали: Новотни Андреа и Видовић Корнелија

- Методичке компетенције и вештине васпитача за инклузивно образовање, акредитовано стручно усавршавање, к3, 8 бодова

Датум: 13. 05. 2017.

Организатор: Удружење васпитача Војводине

Из установе су учествовали: 4 особе

Јун 2017. године:

- Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала акредитовано стручно усавршавање, к2, 8 бодова

Место одржавања: вртић „Наши бисери“, Кањижа

Датум: 16. 06. 2017.

Организатор: Креативни центар и П.У. „Наши бисери“

Из установе су учествовали: 18 особа

Август 2017. године:

- 21. Летња академија - акредитовано усавршавање, 24 бодова, к1

Место одржавања: Суботица

Датум: 7-11. 08. 2017.

Организатор: Удружење просветних радника Мађара северне Бачке

Из установе су учествовали: 5 васпитача, луткарска група „Бобита“

- Летњи стручни камп за васпитаче

Датум: 7-11. 08. 2017.

Место одржавања: Скореновац

Организатор: Удружење предшколских просветних радника Мађара Војводине

Предавач из наше установе: Јухас Сечи Викторија

Из установе су учествовали: Катанич Ержебет, Важоњи Агота

- Стручни сусрет

Датум: 22 - 24. 08. 2017.

Место одржавања: Нови Сад

Организатор: Национални савет мађарске националне мањине

Из установе су учествовали: 4 васпитача

- Школа толеранције - акредитовано стручно усавршавање, к3, 8 бодова
Датум и место: 21.08.2017., Кањижа
Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
Из установе су учествовали: 3 васпитача
- Весела учионица - акредитовано стручно усавршавање, к3, 8 бодова
Датум и место: 23.08.2017., Кањижа
Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
Из установе су учествовали: 7 васпитача
- Онлајн наставник - акредитовано стручно усавршавање, к2, 8 бодова
Датум и место: 25.08.2017., Кањижа
Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
Из установе су учествовали: 7 васпитача

4.2 Извештај о раду руководства и административног особља

Директор и помоћник директора Установе су учествовали на бројним обукама које су биле усмерене, првенствено, на унапређивање васпитно-образовног рада, зато су ова усавршавања описана у претходном делу текста (под бројем 4.1). У овом делу, набројаћемо само она предавања и обуке на којима су учествовали руководиоци и административно особље.

- Посете историјских споменика
Датум и место: 5. – 7. 09. 2016., Арад и Темишвар
Организатор: Удружење предшколских просветних радника Мађара Војводине
Из установе је учествовала: директорка Веселинов Ибоча
- Присуство отварању забавишта у Ујсентивану
Датум: 07.09. 2016.
Место одржавања: Ујсентиван, Мађарска
Из установе је учествовала: директорка Веселинов Ибоча
- Стручна посета и наступ луткарске групе Бобита
Датум и место: 08.-10. 09. 2016. у Сенеку, Словачка
Из установе су учествовали: директорка Веселинов Ибоча
- Стручни актив директора предшколских установа Северно – банатског округа – учесник и домаћин
Датум и место: 28.09.2016. у Кањижи
Из установе је учествовала: директорка Веселинов Ибоча
- „Борба против корупције“- предавање Регионалне привредне коморе
Датум и место: 14.10.2016. , Кикинда
Из установе је учествовала: директорка Веселинов Ибоча и секретар Наталија Вуковић
- „Нова предшколска педагогија“ – стручна конференција
Датум и место: 15.10.2016., Кишкунхалаш, Мађарска
Из установе је учествовала: директорка Веселинов Ибоча

- За чистија и зеленија забавишта“ - састанак у Локалној самоуправи
Датум и место: 17.10.2016., Кањижа
Из установе су учествовале: директорка Веселинов Ибоча
- Педагошка академија
Датум и место:: 08.11.2016., Кањижа
Из установе је учествовала: Веселинов Ибоча и Кермеци Валерија
- Стручна посета васпитача из Кишкунхалаша
Датум и место:: 24.11.2016., Кањижа
Из установе су учествовале: директорка Веселинов Ибоча
- Стручна посета вртићу у Мошонмађаровару
Датум и место:: 13-15.11.2016., Мошонмађаровар, Мађарска
Из установе су учествовале: директорка Веселинов Ибоча
- Даривање играчака
Датум и место:: 19-20.12.2016., Хоргош, Ором, Мале Пијаце, Трешњевац
Из установе су учествовале: директорка Веселинов Ибоча
- Приказ књиге „Срушила се кула од карата“
Датум и место:: 19.12.2016., Мали Иђош
Из установе су учествовале: Веселинов Ибоча и Кермеци Валерија
- Седница Националног савета мађарске националне мањине
Датум и место: 03.02.2017., Суботица
Из установе су учествовале: директорка Веселинов Ибоча
- Договор са финансијским ревизорима
Датум и место: 13. 02.2017., Кањижа
Из установе су учествовале: Веселинов Ибоча, Наталија Вуковић, Буза Анамарија
- X Конференција: Могућности и изазови у васпитању деце
Датум и место: 25.02.2017., Суботица
Из установе су учествовале: Веселинов Ибоча, Кермеци Валерија
- Удружење васпитача Војводине: Изазови у предшколском образовању и васпитању
Датум и место: 06.03.2017., Нови Сад
Из установе су учествовале: Веселинов Ибоча
- Луткарски фестивал у Сенти
Датум и место: 18.03.2017., Сента
Из установе су учествовале: Веселинов Ибоча, Кермеци Валерија
- Актив директора – Школска управа Зрењанин
Датум и место: 23.03.2017., Кикинда
Из установе су учествовале: Веселинов Ибоча
- Такмичење «Најбоља играчка»
Датум и место: 25.03.2017., Суботица
Из установе су учествовале: Веселинов Ибоча

- Родитељски састанак Националног савета мађарске националне мањине
Датум и место: 04.05.2017., Кањижа
Из установе су учествовале: Веселинов Ибоча, Новотни Андреа
- Додела награде «За чистије и зеленије установе»
Датум и место: 02.06.2017., Нови Сад
Из установе су учествовале: Веселинов Ибоча
- Првенство у Малој одбојци – стручна посета
Датум и место: 15-17. 06. 2017., Дебрецин, Мађарска
3. Из установе су учествовале: Веселинов Ибоча и Кермеци Валерија

4.3 Стручни часописи, новине

- „Предшколско васпитање”, педагошки часопис (месечно), за сваки објекат установе
- „Нове кањишка новине”, недељник, за сваки објекат установе
- „Еколошти” еколошки часопис (6 издања годишње) за објекат „Наши бисери” и објекат „Футринка”

5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

5.1 *Извештај о раду Управног одбора*

13. септембра 2016.

1. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2015/2016. годину
2. Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2015/2016. годину
3. Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2015/2016. годину
4. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2016/2017. годину

2. новембра 2016.

1. Доношење одлуке о изменама и допунама Правилника о раду Предшколске установе „Наши бисери“
2. Доношење одлуке о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Предшколској установи „Наши бисери“

19. децембра 2016.

1. Верификација мандата новим члановима Управног одбора
2. Избор председника Управног одбора
3. Избор заменика председника Управног одбора
4. Доношење Одлуке о вршењу пописа и именовању чланова пописне комисије за 2016. годину
5. Доношење Програма рада ментора са приправником у Предшколској установи „Наши бисери“

31. јануара 2017.

1. Усвајање Финансијског извештаја Установе за 2016. годину
2. Доношење Финансијског плана Установе за 2017. годину
3. Доношење Одлуке о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Наши бисери“ – пречишћен текст бр. 86 од 13.03.2014.
4. Усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште радне 2016/2017. године
5. Потписивање Анекса уговора о раду са директором бр. 281 од 15.10.2013. године због промене основице за обрачун и исплату плате запослених у јавним службама
6. Доношење Плана јавних набавки за 2017. Годину
7. Усвајање Извештаја о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2016. године
8. Доношење одлуке о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Предшколској установи „Наши бисери“ бр. 28/2016 од 26.01.2016. године

6. марта 2017.

1. Доношење Правилника о службеним возилима Предшколске установе „Наши бисери“
2. Доношење Правилника о радној одећи и обући Предшколске установе „Наши бисери“
3. Доношење Правилника о репрезентацији Предшколске установе „Наши бисери“

10. априла 2017.

1. Доношење одлуке о покретању поступка израде техничке документације

23. маја 2017.

1. Доношење Одлуке о расписивању Конкурса за избор директора Предшколске установе „Наши бисери“
2. Доношење Одлуке о именовању Конкурсне комисије за избор директора

12. јула 2017.

1. Гласање о избору директора Предшколске установе „Наши бисери“ на мандатни период од 4 године
2. Доношење Одлуке о избору директора Предшколске установе „Наши бисери“ на мандатни период од 4 године
3. Доношење Предшколског програма Предшколске установе „Наши бисери“
4. Доношење Правила заштите од пожара Предшколске установе „Наши бисери“

5.2 Извештај о раду Савета родитеља

1. седница - 20. септембра 2016.:

1. Верификација мандата чланова Савета родитеља у школској 2016/2017. години
2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља
3. Разматрање Извештаја о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2015/2016. годину
4. Разматрање Годишњег плана рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2016/2017. годину
5. Доношење одлуке о осигурању деце за школску 2016/2017. годину
6. Доношење одлуке о цени хигијенског и ликовног пакета у школској 2016/2017. години
7. Доношење одлуке о цени културних програма (на месечном нивоу) у школској 2016/2017. години
8. Информације о условима фотографисања деце
9. Избор представника Савета родитеља у Комисију за самовредновање за радну 2016/2017. годину

2. седница – 13. октобра 2016.:

1. Именовање комисије за избор представника Савета родитеља у Управни одбор Установе
2. Избор (тајно изјашњавање) и предлагање представника Савета родитеља у Управни одбор Установе
3. Разматрање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2015/2016. Годину

3. седница – 5. априла 2017.

1. Верификација мандата новом члану Савета родитеља у школској 2016/2017. години (из објекта „Маслачак”)
2. Намена донација у радној 2016/2017. години
3. Усвајање предлога сарадње са родитељима (радне акције и дечји дан)
4. Информација о обележавању 150 година постојања Установе
5. Информација о предстојећим манифестацијама Установе
6. Упис деце у радну 2017/2018. годину
7. Информација о сарадњи са другим образовним институцијама

5.3 Извештај о раду Васпитно - образовног већа

1. седница - 13. октобар 2016.:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење Одлуке о праћењу и остварености инклузивног образовања и доношење одлука о даљој примени, изменама, допунама ИОП-а и престанку потребе за ИОП-ом
3. Образовање комисије за спровођење тајног изјашњавања за чланове Управног одбора из реда запослених
4. Гласање тајним изјашњавањем и предлагање представника запослених у Управни одбор
5. Усвајање Плана активности у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини” у школској 2016/2017. години
6. Конкурс “Најбоља играчка” 2017.
7. Разно

2. седница - 13. јануар 2017.:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа васпитно-образовног рада у првом полуодишту
3. Анализа и усвајање Извештаја о раду директора за прво полуодиште радне 2016/2017 године
4. Извештај о праћењу и остварености инклузивног образовања и доношење одлука о даљој примени, изменама, допунама ИОП-а и престанку потребе за ИОП-ом
5. Пријава и временски распоред смотри и манифестација
6. Разно:
 - 1) Цена ликовног материјала за 2. полуодиште – 1200 РСД
 - 2) Цена хигијенског пакета за 2. полуодиште – 400 и 700 РСД
 - 3) Мајице за дечји дан – подела узорака и листа
 - 4) Информације о културним програмима – јануар, фебруар
 - 5) Поправке и одржавање зграда
 - 6) Измене јеловника
 - 7) Подела потврда о стручним усавршавањима унутар установе, подела анекса уговора, подела диплома конкурса „Пиши Деда мразу”

3. седница – 18. мај 2017.

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Предлагање два члана Конкурсне комисије за избор директора из реда васпитача
3. Доношење одлука о даљој примени, изменама, допунама ИОП-а и престанку потребе за ИОП-ом
4. Распоред рада васпитача за лето
5. Саобраћајно такмичење
6. Дечји дан
7. Духови
8. Причање приче
9. Мала одбојка
10. Сећање на прво забавиште
11. Организација изложбе
12. Дочек гостију
13. Наши бисери
14. Пријем
15. Стручно усавршавање
16. Практичан рад: организација дечјих радова за изложбу
17. Разно

4. седница – 23. јун 2017.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа педагошког рада радне 2016/2017. године
3. Извештај о раду директора П.У. „Наши бисери“ за радну 2016/2017. годину, приказ и усвајање
4. Рад стручних актива у радној 2016/2017. години – извештаји вођа актива
5. Извештај о праћењу и остварености инклузивног образовања
6. Број уписане деце у радној 2017/2018. години
7. Дискусија о јубиларним манифестацијама; књиге
8. Усвајање извештаја Жужане Пилиши о пројекту „За чистије и зеленије установе“; информације Ибоче Бичкеи о Еко дану
9. За чистија и лепша забавишта -- информације Илоне Ревид
10. Информације Викторије Јухас Сечи о манифестацији поводом празника „Духови“
11. Информације о првенству у Малој одбојци у Дебрецину – Ержебет Молнар
12. Информације о летњим стручним усавршавањима:
Летња академија – Удружење педагога северне Бачке
Скореновац – Удружење предшколских просветних радника Мађара северне Бачке
Нови Сад – МНТ
13. Разно:
 - Враћање дневника и предаја дневника за 2016/2017. годину
 - Попуњавање листи присутности
 - Обавештење о оверавању здравствених књижица
 - Питања и предлози

5.4 Извештај о раду стручних активи формираних по узрасту

Стручни активи (формирани по узрасту деце) изабрали су неколико образовних области односно тема које су обрадили током радне 2016/2017. године.

Стручни актив васпитача који воде јаслену, млађу и старију групу руководилац: Бите Жинка Андреа

- 13.10.2016:
Извештај „Котрљајући бисери“ – васпитачице из Кањиже. Дискутовано је о Дану бака и дека, вршена је размена идеја и искуства. Приказани су радни листови за децу. Дискутовано је о темама за наредни стручни актив.
- 26.01.2017:
Усвојен је записник са претходне седнице. Презентација Бата Магдолне „Пружање прве помоћи у вртићу“. Ликовна уметност као истакнути задатак у радној 2016/2017. години – Пластично обликовање, коришћење глине. Образован је стручни тим за Припремни предшколски програм. Васпитачице из Мартонаша одржале су презентацију пројекта: „Најбоља играчка“. Обавештено је о културним програмима за фебруар.
- 03.04.2017:
Извештај о резултатима пројекта »Најбоља играчка«. Луткарска представа групе „Абрагадабра“ под називом „Дата реч“. Прављене лутака: практично предавање Зелди Еве и Бимбо Рице Габриеле о зимском стручном усавршавању. Правила Мале одбојке.
- 05.06.2017.
„Духови“- практичан рад на тему чувања народне традиције

Стручни актив васпитача који воде III групу - руководилац: Важоњи Агота

- 13.10.2016:
Стручни извештај „Котрљајући бисери“: васпитачице из Кањиже. Размена утисака и искустава везано за Дан бака и дека. Дискутовало се о темама за наредни сусрет.
- 26.01.2017:
Усвојен је записник са претходне седнице. Презентација васпитача Бата Магдолне – „Пружање прве помоћи у вртићу“. Ликовна уметност као истакнути задатак у радној 2016/2017. години – Пластично обликовање и коришћење глине. Образован је стручни тим за припремни предшколски програм. Васпитачице из Мартонаша одржале су презентацију пројекта: „Најбоља играчка“. Обавештење о културним програмима за фебруар.
- 03.04.2017:
Извештај о резултатима пројекта »Најбоља играчка«. Луткарска представа групе „Абрагадабра“ под називом „Дата реч“. Прављене лутака: практично предавање Зелди Еве и Бимбо Рице Габриеле о зимском стручном усавршавању. Правила „Мале одбојке“.
- 05.06.2017.
„Духови“- практичан рад на тему очувања народне традиције.

5.5 Извештај о Годишњем плану рада стручног сарадника – психолога за 2016/2017. годину

Стручни сарадник – психолог обављаје радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, а у оквиру следећих области:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада
2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

3. Рад са васпитачима
4. Рад са децом
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, замеником директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

6 ОДНОСИ И САРАДЊЕ У НАСТАВНОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

6.1 Сарадња са породицом

У школској 2016/2017. години сарађивали смо са родитељима кроз следеће облике сарадње:

- **Родитељски састанци** – 4 пута у току школске године у свакој групи, по следећем временском распореду:

Септембар 2016.: информативни састанак, усаглашавање забавишног и породичног васпитања, избор чланова савета родитеља

Децембар 2016.: тема по захтеву родитеља, односно по потребама групе.

Фебруар - март 2017.: са тематиком решавања проблема у групи, припрема прославе Дана жена и породице.

Мај - јун 2017.: код ППП група о поласку у школу, а у другим групама о оцењивању васпитно-образовног рада.

У претходној години позвани су стручњаци различитих профиле као што су: **психолог Установе, медицинска сестра на превентиви и одржали стручна предавања.**

- **Отворени дани** – одређеним данима родитељ је могао присуствовати целодневном раду вртића.
- **Дневни сусрети** са васпитачем, приликом одласка детета из вртића, родитељ је имао могућност размене информација са васпитачем групе.
- **Обавештења на огласној табли, на веб страници установе**
- **Током припрема пред празнике и приликом радних акција добијали смо несебичну помоћ родитеља.**
- **Приредбе у забавишту**
- **У вези организовања доброврорних манифестација**
- **Путем чланства у Савету родитеља** – заступали су интересе предшколске деце, учествовали у доношењу одлука које се тичу деце и родитеља.
- **Учешћем представника родитеља у раду Управног одбора Установе.**

6.2 Сарадња са друштвеном средином

Предшколска установа „Наши бисери“ је, и у 2016/2017. години, наставила са одржавањем контакта са више организација и установа. Ове године смо интензивирали сарадњу са Центром за пружање услуга социјалне заштите општина Кањижа, са Црвеним крстом и са Друштвом дефектолога северне Војводине „Пужић“. Стручњаци су вршили третмане за развијање способности деце у вртићима.

У наставку ћемо набројати наше партнere са којима је остварена сарадња, као и предмет те сарадње.

6.2.1 Сарадња са образовним установама

Са три основне школе у нашој општини (ОШ „Ј.Ј.Змај“ - Кањижа, ОШ „Карас Каролина“ – Хоргош и ОШ „Арањ Јанош“, Трешњевац - Ором):

- 04.10.2016. у ОШ „Јован Јовановић Змај“ одржана је консултација учитеља првих разреда и васпитача.

- Мерење спремности деце за школу заједно су вршили су стручњаци ОШ „Карас Каролина“ и забавишта. Потребне податке о деци предшколска установа је обезбедила свим основним школама (јун 2017.)
- Посета предшколаца првацима у школи
- Предшколска установа је обезбедила основним школама извештаје о психофизичком развоју, напредовању и понашању деце која су завршила припремни предшколски програм по индивидуалном образовном плану.

Са Пољопривредно-техничким школским центром „Беседеш Јожеф“- Кањижа

- Отворени дан којем су присуствовала деца ППП група
- Неколико припремно - предшколских и старијих група посетили су школско газдинство у пратњи стручњака.

Са Основном музичком школом - Кањижа

- Ученици и наставници музичке школе су представили музичке инструменте у оквиру активности у вртићу
- Ученици музичке школе су извели концерт за наше малишане, у циљу представљања музичких инструмената.

6.2.2 Са стручним удружењима и организацијама

У овом одељку набројаћемо удружења и организације, њихове манифестације и активности на којима су учествовали запослени наше установе.

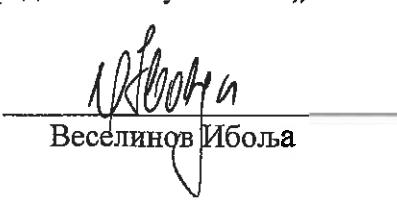
- Забавиште „Бобита“ Кишкунхалаш – стручна посета нашој установи.
- Удружење васпитача Војводине - Сви наши васпитачи су чланови овог удружења. Учествовали смо на многим њиховим активностима:
 - Годишња Скупштина Удружења васпитача Војводине и стручна трибина – у Новом Саду, где су учествовале три особе из Установе.
 - „Различити видови подстицања дечјег развоја“ – стручни сусрет васпитача - из наше установе учествовало су две особе
 - „Методичке компетенције и вештине васпитача за инклузивно образовање“ - стручно усавршавање, из установе су учествовале четири особе.
 - Етно фестивал „Народна традиција“ у Кикинди, наступила је једна група из вртића „Напи бисери“.
- Удружење предшколских просветних радника Мађара Војводине - Учествовали смо на многим њиховим активностима:
 - Студијско путовање у Арад и Темишвар, посета историјских споменика
 - Студијско путовање у Мошонмађаровар
 - Курс луткарства – у Малом Иђошу, пет васпитача
 - Учешће на „Фестивалу луткарства“ са две луткарске представе у Сенти
 - На смотри у Малом Иђошу наступиле су две групе.
- Удружење просветних радника општине Кањижа:
 - Свечана Академија поводом Дана педагога (новембра 2016.)
 - На ликовном конкурсу под називом „Хиљаду година“ учествовале су припремно-предшколске групе (новембар 2016.)

(Детаљнији описи наше сарадње са поменутим организацијама и удружењима, налазе се у делу текста под бројем 3.2 и 4.1.)

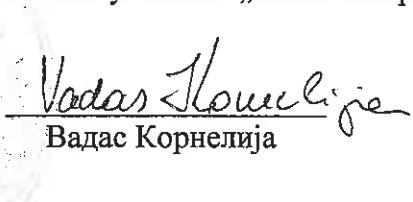
6.2.3 Са осталим установама

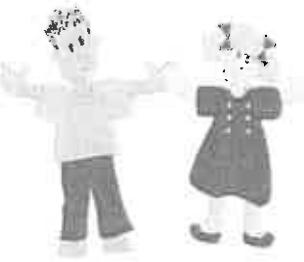
- Локална самоуправа општине Кањижа – континуирана сарадња са оснивачем. Финансирали су неколико инвестиција (детаљно описано у делу текста бр. 2).
- Месне заједнице у општини Кањижа – предшколска деца су наступала на њиховим свечаностима и приредбама. Пружили су материјалну подршку за намене одржавања објекта и подржали многе друге наше активности. Пружили су помоћ при организовању добротворних програма, обезбедили донације за новогодишње поклоне деци и материјалну подршку за дечји дан.
- ОКУ „Цнеса“ Кањижа – ставили су нам на располагање позоришну салу за манифестације установе. Континуирано су организовали културне програме за децу предшколског узраста.
- Дом здравља Кањижа - вршио је лекарске и стоматолошке прегледе деце предшколског узраста, стручњаци су одржали неколико предавања. Педијатар и медицинска сестра повремено су вршили посете и обављали хигијенску и здравствену контролу. Медицинска сестра на превентиви из наше Установе је континуирано сарађивала са ДЗ Кањижа.
- Центар за пружање услуга социјалне заштите општина Кањижа, Друштво дефектолога северне Војводине - „Пужић“, Дневни боравак „Гнездо“ – стручњаци из ове установе су вршили логопедске третмане и третмане за развијање личности у вртићима.
- Јавно комунално предузеће „Комуналац“ из Кањиже улепшавало је околину наших објекта и обезбедило нам је мноштво украсних биљака.
- Библиотека „Јожеф Атила“ - учествовали смо на смотри: „Причање приче“ у њиховој организацији. Припремно-предшколске групе су посетиле библиотеку.
- Ватрогасно друштво Канижа организовало је активности за децу. Учествовале су две групе, васпитача Рожа Силвије и Ческо Беате.

Директор
Предшколске установе „Наши бисери“


Веселинов Ибoљa

Председник Управног одбора
Предшколске установе „Наши бисери“


Вадас Корнелијa



REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
OPŠTINA KANJIŽA
PREDŠKOLSKA USTANOVA "NAŠI BISERI"
GYÖNGYSZEMEINK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY
24420 KANJIŽA / MAGYARKANIZSA
ul. KARAĐORĐEVA br. 30, tel/fax: 024/874-380
Tek.rač: 840-171661-21 kod Uprave za trezor, filijala u Kanjiži
Matični broj: 08025380
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ: 100787731

Del. broj: 183-IZ/2017-1

Datum: 12.9.2017.

SEP 2017

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

FB 02 — 300 —

са 1. седнице Управног одбора у радној 2017/2018. години, која је одржана дана 12.9.2017. године, са почетком у 13,00 часова, у централном објекту у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 30. Седници присуствују чланови Управног одбора: Вадас Корнелија, Рожа Силвија, Бата Магдолна, Кошиш Кермеци Марија, Пионтек Хермина, Нађ Беде Шаролта, Гульаш Агнеш и Поша Кењереш Богларка.

Одсутни чланови: Карољ Едит.

Седници присуствује: Веселинов Ибоча – директор, Кермеци Валерија - помоћник директора и Новотни Андреа - психолог.

Председава: Вадас Корнелија- председник Управног одбора

Записник води: Наталија Вуковић - секретар Установе.

Након констатовања да постоји кворум и једногласног прихватања дневног реда, прешло се на рад по тачкама дневног реда.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење Решења о избору директора Предшколске установе „Наши бисери“ на мандатни период од 4 године
3. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2016/2017. годину
4. Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2016/2017. годину
5. Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2016/2017. годину
6. Усвајање извештаја о праћењу инклузивног рада у установи у радној 2016/2017. години
7. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2017/2018. годину
8. Питања и предлози

Непотребно изостављено!

А.Д.3. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2016/2017. годину

По овој тачки дневног реда известилац је Кермеци Валерија – помоћник директора Установе, која је укратко презентовала садржај извештаја.

Након изнетог и краће дискусије, присутни једногласно доносе

„ОДЛУКУ
Усваја се Извештај о раду
Предшколске установе „Наши бисери“
за радну 2016/2017. годину“
33

Непотребно изостављено!

А.Д.7. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2017/2018. годину

По овој тачки дневног реда известилац је помоћник директора Кермеки Валерија, која је презентовала садржај, структуру и истакнуте циљеве Годишњег плана рада.
Након изнетог, присутни једногласно доносе

„О Д Л У К У
Доноси се Годишњи план рада
Предшколске установе „Наши бисери“
за радну 2017/2018. годину“

Непотребно изостављено!

Да је овај извод веран оригиналу
тврди и оверава:

Записничар://

Вуковић

Наталија Вуковић

Председник Управног одбора

Вадас Корнелије

Вадас Корнелија

Предлог

На основу члана 47. тачка 8. и 43. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст), а у вези са чланом 89. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној ___. _____. 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе
„Наши бисери“ за радну 2017/2018. годину**

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2017/2018. годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“ на седници одржаној 12. септембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-___.2017-И/Б
Дана: ___. ___. 2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

О б р а з л о ж е њ е

Предлагач: Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“

Правни основ: Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст), Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС)

Разлози: Одредбама члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом, док је у тачки 43. утврђено да скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета. Основач Предшколске установе „Наши бисери“ је општина Кањижа. Одредбама члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) прописано је да се годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, да се годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра. Управни одбор предшколске установе на седници одржаној дана 12. септембра 2017. године донео је Годишњи план рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2017/2018. годину и доставио га на сагласност оснивачу. Годишњи план рада је разматрало надлежно радно тело скупштине општине, као и Општинско веће општине Кањижа које је утврдило предлог решења о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2017/2018. годину и упутило исти на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 14. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију годишњег плана рада Предшколске установе „Наши бисери“ утврђују се одлуком о буџету општине за сваку календарску годину.

14 SEP 2017

ИВ

102-314

Годишњи План рада

Предшколске установе
“НАШИ БИСЕРИ”

за радну 2017/2018. годину



Кањижа,
септембар 2017. године

САДРЖАЈ

1 УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	2
1.1 Подаци установе	2
1.2 Кратка оцена стања и полазишта	2
1.3 Општи циљеви	3
1.4 Истакнути задаци	3
2 ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ	4
3 МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	5
3.1 Локацијско-просторни услови	5
3.1 Финансирање делатности Установе	7
4 ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	8
5 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА	10
5.1 Календар васпитно-образовног рада	10
5.2 Радно време Установе и временска организација васпитно-образовног рада	10
5.3 План остваривања припремног предшколског програма	11
5.4 Распоред дневних активности деце	12
5.5 Преглед броја запослених према профилима стручности	13
5.6 Структура и распоред обавеза васпитача и стручног сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље	14
6 ЦИЉЕВИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	15
6.1 Нега и васпитање деце узрасла до 3 године	15
6.2 Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до укључивања у програм припреме за школу	15
6.3 Припремни предшколски програм	16
6.4 Посебни програми	18
6.5 План културних и јавних манифестација	20
7 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	21
7.1 Сарадња са породицом	21
7.2 Сарадња са друштвеном средином	21
8 ПРОГРАМ ИСХРАНЕ	22
9 ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	23
10 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ	23
11 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	25
12 ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ	26
13 ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА	28
13.1 План рада директора	28
13.2 План рада Управног одбора	29
13.3 План рада Савета родитеља	29
13.4 План рада Васпитно-образовног већа	30
13.5 План рада стручног сарадника – психолога	30
13.6 План рада стручних актива формираних по узрасним групама	31
13.7 План рада стручног тима за инклузивно образовање	31
ПРИЛОГ	32
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ	

На основу члана 57. став 1. тачка 2. и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 32. Статута Предшколске установе „Наши бисери“, бр. 86 од 13.03.2014. године - пречишћен текст, а у складу са Развојним планом Предшколске установе „Наши бисери“ и Предшколским програмом Предшколске установе „Наши бисери“, као и Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр. 26/2017 и 33/2017), Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“, дана 12.9.2017. године, доноси

Годишњи План рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2017/2018. годину

1 УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1 Подаци установе

НАЗИВ: Предшколска установа „Наши бисери“
СЕДИШТЕ: 24420 Кањижа, Карађорђева 30
ТЕЛ/ФАКС: 024/874-380
E-MAIL: poletarac2005@yahoo.com, nasibiseri@kanjiza.rs
ВЕБ-СТРАНА: www.predskolskakanjiza.edu.rs
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8891
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 08025380

1.2 Кратка оцена стања и полазишта

Предшколска установа „Наши бисери“ покрива 9 насеља у Општини Кањижа и обавља васпитно-образовни рад у 11 објеката.

Васпитачи – запослени у нашој Установи имају стручно образовање васпитача у предшколској установи, континуирано учествују на стручним усавршавањима и обогаћују своје теоријско и практично знање.

Установи је додељено Признање „Др Ђорђе Натошевић“ за школску 2014/2015. годину, за постигнуте изузетне резултате у васпитно-образовном раду.

Капацитети установе, углавном у мањим насељима, нису искоришћени. У 10 објеката рад се изводи у преподневној смени, док објекат „Сунцокрет“ у Хоргошу ради у две смене.

Сваки објекат предшколске установе има двориште са зеленом површином. Васпитно-образовни рад се обавља у радним собама које су одговарајуће величине, наменски опремљене дечјим намештајем, играчкама и дидактичким средствима, у складу са важећим нормативима. Установу карактерише уједначеност опремљености свих објеката у погледу услова рада и опреме.

И у радној 2017/2018. години, јаслене групе су смештене у објекат „Сунчица“ који је отворен само за јаслени узраст. Просторна реорганизација је била потребна због повећане заинтересованости родитеља за јасленим боравком, а капацитет објекта „Маслачак“ није могао задовољити потребе за јасленом услугом.

Наша Установа од марта 2012. године примењује НАССР систем. Од тада у установи примењујемо прописе НАССР система на плану безбедности хране и хигијене, који, између остalog, регулишу припрему и сервирање хране.

Годишњи план рада настао је на основу:

- **Извештаја о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за 2016/2017. годину**, односно на основу увида у реализацију: основа програма васпитно - образовног рада (програмске активности, стручно усавршавање, сарадња са локалном заједницом), као и инвестиционог и текућег улагања у Установу на плану унапређивања услова рада;
- **Предшколског програма Предшколске установе „Наши бисери“** који дефинише програм и садржаје предшколског васпитања и образовања, услове, облике, садржаје и начине рада са децом, додатне програме, као и специфичности наше Установе;
- **Развојног плана Предшколске установе „Наши бисери“** за период од 2014. до 31.12.2017. године – који дефинише развојне смернице, специфичне циљеве и задатке са временском динамиком и планом активности.

1.3 Општи циљеви

Циљеви су подељени на три велике целине:

1. Обезбеђивање васпитно-образовног рада са децом у што идеалнијим и бољим условима.
2. Обезбеђивање одговарајуће здравствено-хигијенске функције Установе, како би деца боравила и расла у безбедним, здравим и хигијенски уредним условима.
3. Обезбеђивање социјалне функције Установе која се огледа у безбедном чувању и нези деце. У оквиру васпитно-образовног рада на нивоу Установе, трудимо се јачању емоционалне стабилности деце и посредовању позитивних емоција према њима, што резултира формирању осећаја сигурности, поверења и прихваћености у групи.

1.4 Истакнути задаци

У радној 2017/2018. години највећи акценат биће на остваривању следећих задатака:

- Интересовање за музику, најелементарније познавање музике као културног феномена, музичке традиције и дела савремене уметности, способност уочавања и разликовања карактера композиције, извођача и упознавање са занимљивим појединостима.
- Развој гласовних могућности деце кроз развој осећаја за правилно извођење различитих мелодијско-ритмичких структура.
- Оспособљавање за коришћење инструмената са неодређеном висином тона (штапићи, бубњеви, звечке, кастањете, чинеле...) и са одређеном висином тона (ксилофони, металофони и др.), у складу са дечјим интересовањима и могућностима.
- Развој ритмичке прецизности, координације и културе покрета, њихове усклађености, лакоће и слободе у изражавању музичког доживљаја. Сналажење у простору и способност овладавања њиме.
- Организовање обуке пливања за децу припремно-предшколског узраста из општине Кањижа, коришћењем могућности специјалних, локалних ресурса - Бања Кањижа.
- Обратити посебну пажњу на безбедност деце за време боравка у вртићу.

2 ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Број деце која похађају предшколску установу у односу на број рођене деце на нивоу Општине Кањижа по години рођења, исказује се према следећем:

година рођења	бр. рођене деце	бр. деце уписане у вртић
2011.	216	152
2012.	164	163
2013.	175	99
2014.	182	61
2015.	194	32
2016.	166	19
Укупно	1097	526

Сва деца у општини Кањижа, за које је похађање припремног предшколског програма обавезно (деца рођена између 1. марта 2011. године и 28. фебруара 2012. године), уписана су у ППП, осим 2 детета. У њиховом случају послате су опомене, а по потреби ће бити примењен одговарајући законски поступак.

У табели су приказане потребе родитеља за облицима смештаја детета на почетку школске 2017/2018. године.

ОБЈЕКАТ	ОБЛИЦИ СМЕШТАЈА			УКУПНО:	
	ПОЛУДНЕВ. БОРАВАК	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК			
		ПРЕДШКОЛСКИ УЗРАСТ	ЈАСЛЕНИ УЗРАСТ		
Обј. „Наши бисери“	53	58	-	111	
Обј. „Маслачак“	67	36	-	103	
Обј. „Сунчица“	-	-	39	39	
Обј. „Сунцокрет“	53	46	13	112	
Обј. „Бела рада“	35	-	-	35	
Обј. „Дуга“	38	-	-	38	
Обј. „Звездица“	24	-	-	24	
Обј. „Футринка“	28	-	-	28	
Обј. „Лилипут“	20	-	-	20	
Обј. „Кутак“	6	-	-	6	
Обј. „Бамби“	10	-	-	10	
УКУПНО:	334	140	52	526	

Родитељи могу да одаберу језик наставе за своју децу. У Установи се васпитно-образовни рад изводи на српском и на мађарском језику. У радној 2017/2018. години, број група на српском наставном језику је 4 (укупно 63 деце), а број група на мађарском наставном језику је 27 (укупно 463 деце).

3 МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1 Локацијско-просторни услови

У овом делу описа дати су општи подаци о објектима Установе и њихово стање. За сваки објекат унети су подаци о броју радних соба, броју васпитних група и броју деце.

Мрежом вртића обухваћено је 9 насељених места у општини Кањижа, васпитно-образовни рад се изводи у 11 објеката: у Кањижи - 3 објекта и ван седишта - 8 објекта, укупно: 31 група.

Објекат „Наши бисери“ - централна зграда, Кањижа, улица Карађорђева бр. 30

Површина зграде: 820 m^2

Дечје игралиште, зелена површина: 3542 m^2

Наменска зграда, изграђена 1972. године.

У објекту има 5 радних соба, ради 5 група у преподневној смени, са обухватом од укупно 111 деце. У згради постоји: „слана соба“, фискултурна сала, обновљено дечје купатило, опремљено игралиште и башта а постављена је и веб камера за посматрање рода. На спрату се налази администрација и руководство.

Објекат “Маслачак“, Кањижа, Широка улица бр. 68

Површина зграде: 820 m^2

Дечје игралиште, зелена површина: 1467 m^2

Наменска зграда, изграђена 1976. године.

У објекту има 5 радних соба, тако у згради ради 5 група у преподневној смени. Објекат обухвата укупно 103 деце, на полудневном и целодневном боравку. У згради постоји фискултурна сала, обновљено дечје купатило, централна кухиња, опремљено игралиште и башта.

Објекат „Сунчица“, Кањижа, улица Сибињанин Јанка бр. 42

Површина зграде: 269 m^2

Дечје игралиште, двориште: 647 m^2

У овом објекту смештен је само јаслени узраст, тј. 3 јаслене групе са обухватом од 39 деце. Ово је једини објекат Установе који није наменски изграђен али је комплетно обновљен 2008. године. У згради постоји 3 радне собе, новоопремљено дечје купатило, ново игралиште, башта и затворено двориште.

Објекат „Сунцокрет“, Хоргош, Улица Барток Беле бр. 3

Површина зграде: 820 m^2

Дечје игралиште, зелена површина: 1730 m^2

Наменска зграда, изграђена је 1970.

У објекту има 5 радних соба, тако у згради ради 5 група у преподневној смени и 2 групе поподне. Укупно ради 7 група у две смене, са обухватом од 112 деце. Објекат располаже сопственом кухињом, фискултурном салом, обновљеним дечјим купатилом, опремљеним игралиштем, баштом и зеленом површином испред вртића.

Објекат „Бела рада“, Мале Пијаце, Улица Арањ Јаноша бр. 14.

Површина зграде: 320 m^2

Дечје игралиште, зелена површина: 2040 m^2

Наменска зграда, изграђена 1974. године

У објекту постоје 2 радне собе, где раде 2 васпитне групе са укупно 35 деце. Забавиште има сопствену чајну кухињу, обновљено дечје купатило, опремљено игралиште и камена башта.

Објекат „Дуга“, Мартониш, Трг слободе бр. 7

Површина зграде 320 m^2

Дечје игралиште, зелена површина: 1080 m^2

Наменска зграда изграђена 1974. године.

У згради постоје 2 радне собе. У 2 групе распоређено је укупно 38 деце. Забавиште има сопствену чајну кухињу, обновљено дечје купатило, опремљено игралиште и башту.

Објекат „Звездica“, Адорјан, Улица Маршала Тита бр. 2

Зграда је заједничка са Основном школом „Јован Јовановић Змај“, 2003. године је реконструисана те је забавиште одвојено, објекат је наменски.

Површина зграде: 320 m^2

Двориште и дечје игралиште је заједничко са школским, површине 1820 m^2 .

За предшколце су обезбеђене 2 радне собе. У 2 групе је распоређено укупно 24 деце. Припремање ужине је обезбеђено у кухињи школе. У згради постоји фискултурна сала, заједничка са школом. У дворишту забавишта постоји новоопремљено игралиште.

Објекат „Футринка“, Трешњевац, улица 29. новембра бр. 2

Површина зграде: 290 m^2

Дечје игралиште, зелена површина 1446 m^2

Наменски објекат изграђен 1998. године.

У две радне собе раде две групе, са обухватом од укупно 28 деце. Објекат има сопствену чајну кухињу, игралиште а испред вртића налази се цветна башта.

Објекат „Лилипут“, Ором, ул. Радноти Миклоша бр. 5

Површина зграде: 246 m^2

Дечје игралиште, зелена површина: 2580 m^2

Објекат је наменски, а 1997. године је реконструисан и проширен.

У дечјем вртићу ради 1 група, са прихватом од 20 деце. Располаже сопственом чајном кухињом, двориштем, опремљеним игралиштем, резбареном улазном капијом и цветном баштом.

Објекат „Кутак“, Тотово Село, улица Првог маја бр. 1

Површина зграде: 335 m^2

Зелена површина 835 m^2

Објекат је наменски, забавиште га користи од 2002. године.

У објекту постоје две радне собе са једном групом. У вртић је уписано 6 деце. Објекат располаже сопственом чајном кухињом, новоопремљеним игралиштем, повртњаком, уређеним цветним баштама.

Објекат „Бамби“, Велебит, ул. Ђуре Мандарића бр. 9

Дечји вртић га користи заједно са школом, наменска зграда, изграђена пре 70 година.

Површина зграде: 104 m^2

Дечје игралиште, зелена површина: 804 m^2

У једној радној соби смештено је мешовита група на српском наставном језику са 10 деце. Део зграде који припада забавишту је реновиран. Објекат располаже сопственом чајном кухињом, новоопремљеним игралиштем и уређеном зеленом површином.

Због боље прегледности података о броју радних соба, васпитних група и броју деце по објектима, приказаћемо и табеларно ове податке:

ОБЈЕКАТ	БР. РАДНИХ СОБА	БР. ВАСПИТИХ ГРУПА	БР. ДЕЦЕ ПО ОБЈЕКТИМА
Обј. „Наши бисери“	5	5 преподне	111
Обј. „Маслачак“	5	5 преп.	103
Обј. „Сунчица“	3	3 преп.	39
Обј. „Сунцокрет“	5	5 преп. + 2 послеп.	77 + 35
Обј. „Бела рада“	2	2 преп.	35
Обј. „Дуга“	2	2 преп.	38
Обј. „Звездица“	2	2 преп.	24
Обј. „Футринка“	2	2 преп.	28
Обј. „Лилипут“	2	1 преп.	20
Обј. „Кутак“	2	1 преп.	6
Обј. „Бамби“	1	1 преп.	10
УКУПНО:	31	29 преподне + 2 поподне	526

3.1 Финансирање делатности Установе

Финансирање делатности предшколских установа регулисано је одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон).

На основу члана 157. став 2. тачка 1. Закона, за остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу (најмање девет месеци, у трајању од четири сата дневно) обезбеђују се средства у буџету Републике Србије.

Сва деца припремно-предшколског узраста у општини Кањижа похађају припремни предшколски програм целе наставне године.

На основу члана 159. Закона, у буџету локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запослених у предшколској установи и остале текуће расходе; стручно усавршавање запослених; превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, смештај и исхрану деце са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становља; превоз запослених; капиталне издатке; заштиту и безбедност деце и друге текуће расходе.

Сходно члану 160. Закона, Установа може да обезбеди средства за виши квалитет образовања по основу донација, учешћа родитеља и проширене делатности.

Осим тога, Локална самоуправа Кањижа, и у школској 2017/2018. години, покрива трошкове ужине за одређени број социјално угрожене деце која похађају предшколску установу.

Локална самоуправа Кањижа врши регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег односно четвртог реда рођења („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2013).

4 ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности у радној 2017/2018. години набројани су у складу са циљевима и задацима Развојног плана Предшколске установе „Наши бисери“, за период од 2014 – 31.12.2017. године, а груписани су према приоритетним областима промене дефинисаним у наведеном документу. О овом одељку набројани су различити задаци који се налазе и у Финансијском плану Установе а који су у међувремену постали актуелни и које желимо остваривати континуирано.

Област промене: МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Развојни циљ I: Побољшати услове рада у предшколској установи.

1. Оптимализација услова за децу до 3 године за боравак у јаслицама у Кањижи, у објекту „Сунчица“.
2. Замена прозора у објекту „Сунцокрет“ у Хоргошу.
3. Крчење зидова у објекту „Сунцокрет“ у Хоргошу.
4. Крчење зидова у објекту „Лилипут“ у Орому.
5. Крчење зидова у објекту „Маслачак“ у Кањижи.
6. Обнова подних облога у објекту „Наши бисери“ у Кањижи.
7. Обнова подних облога у објекту „Маслачак“ у Кањижи.
8. Обнова подних облога у објекту „Сунцокрет“ у Хоргош.

Област промене: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ II: Побољшање сарадње са породицом и уважавање њихових потреба.

1. Информисати родитеље путем паноа и веб странице Установе о важнијим програмима и дешавањима у Установи као и о манифестацијама установе, у свим објектима.
2. Обавештавање родитеља путем истакнутих јеловника о квалитетној исхрани деце.
3. Едукативна предавања за родитеље у сарадњи са стручњацима разних профиле (медицинска сестра на превентиви, психолог, педијатар, стоматолог итд.).

Област промене: ДЕЧЛИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Развојни циљ III: Унапређивање праћења и подршке деци са посебним потребама.

1. Оптимализација примене листова за праћење дечјег развоја и напредовања, као и индивидуалног тестирања способности у циљу раног откривања потребе за додатном подршком предшколској деци,
2. Пружање подршке деци - у облику индивидуалних третмана од стране логопеда, дефектолога, психолога и других стручњака, преко сарадње са Центром за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, наставника и ученика Високе школе за образовање васпитача у Суботици.

Област промене: ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Развојни циљ IV: Развијање васпитно-образовног рада предшколске установе

1. Деци организовати што више шетњи и излета са циљем упознавања непосредне околине и еколошко свесно васпитање.
2. Посматрање света птица (гнездо роде) путем веб камере.
3. „За чистија забавишта“ – организовање такмичења између наших вртића.

4. Активно учешће у пројекту „За чистије и зеленије установе“, чији је истакнути део на нивоу установе „Еко дан“.
5. Упознавање предшколске деце са народном традицијом и вредностима - организовањем манифестација на нивоу објеката, представљање и оживљавање народне традиције и обичаја карактеристичних за ову средину – континуирано.
6. Организовање празника „Духови“ на нивоу установе за предшколску децу у сарадњи са родитељима.
7. Организовање бесплатне обуке пливања за 230 деце у ППП, осам пута у току целе године аплицирањем на конкурсу НИС-а.

5 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

5.1 Календар васпитно-образовног рада

Наша Установа ће радити по школском календару Аутономне Покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр. 26/2017 и 33/2017) по којем је предвиђено 180 радних дана.

Прво полуодиште: 01.09.2017. – 22.12.2017. 81 радних дана
Друго полуодиште: 10.01.2018. – 12.06.2018. 99 радних дана
СВЕГА: 180 радних дана

Зимски распуст: од 25. децембра 2017. до 9. јануара 2018.

Пролећни распуст: од 30. марта до 9. априла 2018.

Летњи распуст: од 13. јуна до 31. августа 2018. године.

Школски календар за 2017/2018. годину чини прилог овог документа.

5.2 Радно време Установе и временска организација васпитно-образовног рада

Радно време објектата Установе примењује се сходно Одлуци о радном времену у Предшколској установи „Наши бисери“ и организацији рада унутар објекта. Радно време установе прати временску организацију васпитно-образовног рада.

За време зимског, пролећног и летњег распusta уведено је дежурство за прихват деце целодневног боравка и јасленог узраста: у објекту „Маслачак“ и „Сунчица“ у Кањижи и у објекту „Сунцокрет“ у Хоргошу, у зависности од захтева родитеља.

Табеларни приказ радног времена - по објектима:

Објекат	Радно време - целодневни и јаслени бор.	Радно време - полуодневни бор.	"смена"
„Наши бисери“	05.30 -15.30	06.30-12.30	/
„Маслачак“	05.30 -15.30	06.30-12.30	/
„Сунчица“	05.30 -15.30	/	/
„Сунцокрет“	05.30 -15.30	06.30 - 12.30 11.30 – 17.30	I смена II смена
„Бела рада“	/	07.00 - 13.00	/
„Дуга“	/	07.00 - 13.00	/
„Звездица“	/	07.00 - 13.00	/
„Футринка“	/	07.00 - 13.00	/
„Кутак“	/	07.00 - 13.00	/
„Лилипут“	/	07.00 - 13.00	/
„Бамби“	/	07.00 - 13.00	/

Деца се примају у зависности од бираног облика смештаја.

- Преподневна смена:
- полуудневни боравак: 6:30 - 12:30
 - полуудневни боравак: 7:00 – 13:00
 - целодневни боравак и јаслице: 5:30 - 15:30
- Поподневна смена:
- полуудневни боравак: 11:30 - 17:30

5.3 План остваривања припремног предшколског програма

У Предшколској установи „Наши бисери“ се остварује припремни предшколски програм у следећем временском периоду: од 1. септембра 2017. године до 12. јуна 2018. године, дакле током целе радне године. Припремни предшколски програм се остварује у четврочасовном трајању, и то: од 7:30 часова до 11:30 часова у преподневној смени и од 13:00 часова до 17:00 часова у поподневној смени, и у целодневном боравку.

ППП се организује у објектима П.У. „Наши бисери“, у добро опремљеним просторијама за ову врсту васпитно-образовног рада. Носиоци остваривања ППП-а су васпитачи у предшколској установи, са адекватним стручним образовањем.

ОБЈЕКАТ	БР. ВАСП. ГРУПА	БР. ДЕЦЕ У ГРУПИ	ВАСП. ГРУПА (УЗРАСНА)	ЈЕЗИК В.О. РАДА
„Наши бисери“ Кањижа	2	12	Од 5,5 до 6,5 год.	СРПСКИ
		24	Од 5,5 до 6,5 год.	МАЂАРСКИ
„Маслачак“ Кањижа	1	30	Од 5,5 до 6,5 год.	МАЂАРСКИ
„Сунцокрет“ Хоргош	2	18	Од 5,5 до 6,5 год.	МАЂАРСКИ
		18	Од 5,5 до 6,5 год.	МАЂАРСКИ
		7 од тога ПП узраст: 3	Мешовита група	СРПСКИ
„Бела рада“ Мале Пијаце	1	17	Од 5,5 до 6,5 год.	МАЂАРСКИ
„Дуга“ Мартониш	1	20	Од 5,5 до 6,5 год.	МАЂАРСКИ
„Звездица“ Адорјан	1	11	Од 5,5 до 6,5 год.	МАЂАРСКИ
„Футринка“ Трешњевац	1	9	Од 5,5 до 6,5 год.	МАЂАРСКИ
„Лилипут“ Ором	1	12	Од 5,5 до 6,5 год.	МАЂАРСКИ
„Кутак“ Тотово Село	1	6 од тога ПП узраст: 2	Мешовита група	МАЂАРСКИ
„Бамби“ Велебит	1	10 од тога ПП узраст: 3	Мешовита група	СРПСКИ
УКУПНО:	10	179		

5.4 Распоред дневних активности деце

Режим и ритам дана у Установи зависе од обухвата деце (полудневни /целодневни боравак), од узраста деце, способности групе и индивидуалних разлика, садржаја активности и других чинилаца. Ипак, за организацију дневних активности као смерница служи временски распоред приказан у следећим табелама:

Ритам дана целодневног боравка деце јасленог узраста (1-3 год.)	
Пријем деце и самосталне активности по избору деце	5.30 – 7.00 часова
Нега деце, припрема за доручак и доручак	7.00 – 8.00 часова
Игре и активности	8.00 – 10.00 часова
Боравак на отвореном	10.00 – 11.00 часова
Припрема за ручак и ручак	11.00 – 11.30 часова
Припрема за спавање и спавање	11.30 – 13.30 часова
Устајање, нега деце	13.30 – 14.00 часова
Ужина	14.00 – 14.30 часова
Слободне активности, игра, испраћај деце кући	14.30 – 15.30 часова

Ритам дана целодневног боравка деце узраста од 3 – 6,5 година	
Пријем деце	5.30 – 7.00 часова
Припрема за доручак и доручак	7.00 – 8.00 часова
Игре и активности	8.00 – 10.00 часова
Боравак на отвореном	10.00 – 11.00 часова
Припрема за ручак и ручак	11.00 – 11.30 часова
Припрема за спавање и спавање	11.30 – 13.30 часова
Устајање, ужина, комбиноване активности, боравак на отвореном и испраћај деце кући	13.30 – 15.30 часова

Ритам дана у полудневном боравку деце узраста од 3 – 6,5 година - преподневна смена -	
Пријем деце	7.00 – 8.00 часова
Припрема за доручак и доручак	8.00 – 8.30 часова
Игре и активности	8.30 – 10.30 часова
Рекреативна пауза	10.30 – 11.00 часова
Ужина	11.00 – 11.30 часова
Комбиноване активности и боравак на отвореном	11.30 – 13.00 часова

Ритам дана у полудневном боравку деце узраста од 3 – 6,5 година - поподневна смена -	
Пријем деце	11.30 – 13.00 часова
Припрема за доручак и доручак	13.00 – 13.30 часова
Игре и активности	13.30 – 15.00 часова
Рекреативна пауза	15.00 – 15.30 часова
Комбиноване активности	15.30 – 16.00 часова
Ужина	16.00 – 16.30 часова
Боравак на отвореном	16.30 – 17.30 часова

5.5 Преглед броја запослених према профилима стручности

У следећој табели приказана је структура запослених у Установи односно укупан број запослених према профилима стручности (ангажованих на неодређено време и на одређено време), на почетку радне 2017/2018. године (са стањем на дан 1. септембар 2017. године).

ПРОФИЛИ СТРУЧНОСТИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
директор	1
помоћник директора	1
секретар – дипл. правник	1
дипл. психолог	2
васпитач	40
медицинска сестра на превентиви	1
референт општих и економских послова	1
референт за васпитанике	1
администратор	1
радник на одржавању објекта	1
набављач и разносач хране	1
кувар	2
помоћни радник у кухињи	3
спремачица	19
УКУПНО:	75

5.6 Структура и распоред обавеза васпитача и стручног сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље

1. Структура и распоред обавеза васпитача у целодневном боравку у оквиру 40 - часовне радне недеље:

- Педагошка норма (непосредан рад).....	30 сати
- Припрема и планирање.....	3 сата
- Вођење педагошке документације.....	1 сат
- Рад у стручним органима.....	1 сат
- Лично стручно усавршавање.....	2 сата
- Сарадња са родитељима.....	1 сат
- Сарадња са локалном заједницом.....	1 сат
- Културне и јавне делатности.....	1 сат

2. Структура и распоред обавеза васпитача у припремној предшколској групи у оквиру 40 - часовне радне недеље:

- Педагошка норма (непосредан рад).....	20 сати
- Припрема и планирање.....	3 сата
- Вођење педагошке документације.....	1 сат
- Припрема дидактичких средстава	3 сата
- Рад у стручним органима.....	1 сат
- Лично стручно усавршавање.....	2 сата
- Сарадња са родитељима.....	2 сата
- Сарадња са локалном заједницом и основном школом.....	2 сата
- Културне и јавне делатности.....	2 сата
- Праћење психофизичког развоја детета.....	1 сат
- Учешће у посебним програмима.....	1 сат
- Остваривање инклузивног васпитно-образовног рада.....	1 сат
- Разне ваннаставне активности	1 сат

3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника – психолога у оквиру 40 - часовне радне недеље:

- Планирање и програмирање васпитно – образовног рада.....	5 сати
- Праћење и вредновање васпитно – образовног рада.....	5 сати
- Рад са васпитачима.....	2,5 сата
- Рад са децом.....	5 сати
- Рад са родитељима, односно старатељима.....	5 сати
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета.....	5 сати
- Рад у стручним органима и тимовима.....	5 сати
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.....	2,5 сата
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.....	5 сати

6 ЦИЉЕВИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

6.1 Нега и васпитање деце узраста до 3 године

Васпитање и нега деце узраста до три године врши се, пре свега, стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом ритму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са потребама и могућностима. Основни циљ васпитача је да чувају, подстичу и култивишу спонтане изразе понашања детета у односу на околину, због чега се приликом остваривања циљева васпитања и неге полази од спонтаних израза детета и поштује његова особеност у откривању света око себе. Деци у овој узрасној групи треба брижљиво, топло збрињавање са пуно љубави, пошто им се сада први пут дешава да се на дуже време раздвајају од родитеља.

Циљеви и задаци васпитања и неге

- Обезбедити климу сличну породичној, која подсећа на дом.
- Добро организованим распоредом времена и рада олакшати прилагођавање детета, како би што пре упознало и заволело забавишну средину и лица око себе.
- Посебну пажњу посветити очувању здравља детета – већ у овом добу треба приступити навикавању на основне норме понашања и хигијене.
- Уочити и користити спонтано интересовање и радозналост код деце, обезбеђивањем што већег броја могућности за стицање знања, како појединачно тако и у мањим групама.
- У ово доба, првенствени метод је игра – кроз игру се код деце развијају мишићи, њихови покрети постају синхронизацији, развијају се органи чула и просторно оријентисање, упознају се са предметима из ближе околине.

6.2 Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до укључивања у програм припреме за школу

У нашој установи се ради по моделу Б, што се огледа у флексибилном, али јасном структурирању времена и ритма живота у забавишту. Циљеви и задаци васпитно-образовног рада су прописани и треба их остварити, али од предвиђеног садржаја се може удаљити према интересима, потребама и идејама деце. Начин остваривања конкретног садржаја зависи од креативности васпитача.

Програм се заснива на процени предзнања детета које је стечено до треће године живота у породици или у јаслицама. Ово предзнање треба проширити у следећим областима васпитања и образовања:

- **Физички-тесесни развој**
 - Јачати мишиће код деце, да би им покрети постали бржи, истрајнији, прецизнији и усаглашенији.
 - Перцептивне активности – деци пружити утицај богат надражајима, како би им се развили: вид, слух, чуло додира, мириза, укуса, осећање температуре тела, као и координација између чулних органа.
 - Културно-хигијенске активности – формирање и увежбавање основних културно-хигијенских и здравствених навика. Праћење здравственог стања деце и јачање њиховог имунитета (здрава исхрана, свеж ваздух, пливање, шетање, сунчање и др.).

• Развој емоционалних, социјалних способности и способности воље

- Трудити се да се код деце постигне емоционална стабилност.
- Децу васпитавати да прихвататају појединца и околину.
- Стварање исправног односа према животом свету који их окружује.

• Развој когнитивних способности

- Упознавање, сврставање, упоређивање шароликог света око себе – предмета, животих бића занимања, годишњих доба;
- Усмеравање и развој поједињих радњи мишљења: анализе, синтезе, упоређивања генерализација, сортирања;
- Откривање узрочно-последичних веза;
- Усвајање основних правила саобраћаја, како би се деца на улици осећала безбедно.

• Комуникациона и стваралачка способност

- Слушањем и усвајањем народних умотворина које одговарају узрасту, као и остварења (лирске и прозне) дечје литературе, развити фонд речи и научити склапање реченица.
- Увести децу у свет музике: бирањем народних дечјих игара, певањем народних песама, чиме се развија музички слух, осећај ритма и покрета. Упознati и приближити деци остварења класичне музике.
- Упознати правилну употребу ликовних средстава и материјала, како би кроз своја ликовна остварења могли изражавати емоције, мисли и знање. Разврставање ликовних техника. Упознавање са ликовно-уметничким остварењима.

• Елементи језика средине/нематеријег језика

- Пробудити у њима интересовање за децу и одрасле у њиховој околини који говоре другим језиком. Усвајање основних знања на плану другог језика који се говори у датој средини, како би деца упознала и прихватила језике и културе других народа.

6.3 Припремни предшколски програм

Функција увођења припремног предшколског програма у забавишту је:

- Проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства детета, да би се ублажиле социолошко-културолошке разлике и обезбедили једнаки предуслови за полазак у школу.
- Успостављање интензивне повезаности између родитеља, васпитача и учитеља.

Циљеви припремног предшколског програма:

- Припрема деце за школу није издвојен сегмент деловања на дете, већ се уклапа у свакодневни васпитно-образовни рад.
- Деци треба омогућити разноврсне прилике за сусрет са добро пробраним узорком подстицаја из физичког и социјалног окружења, те слободно испробавање својих способности и активно упознавање света око себе, других људи и самога себе.
- Допринети дечијој зрелости, спремности за живот и рад у основној школи.
- Овим програмом треба допринети развоју физичке, социјалне, емоционалне и интелектуалне спремности деце за школу.
- Постепено треба изградити код деце мотивисаност за школу.

Припрема деце за школу се остварује преко следећих области и активности васпитања и образовања:

- матерњи језик

- развој математичких појмова
- упознавање природне и друштвене средине
- телесно васпитање
- ликовно васпитање
- музичко васпитање

Од објављивања важећих Општих основа предшколског програма, припрема читања и писања је истакнути задатак у раду васпитача, због тога овде дајемо детаљнији опис.

ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ

Читање

Веома је битно мотивисати децу за препознавање графичких симбола, знакова, порука и обавештења. Вештина читања треба да се одвија у складу са одређеним могућностима и интересовањима сваког појединачног детета.

Задаци:

- Стицање способности за почетно читање;
- Развијати код деце препознавање и памћење слова;
- Усавршити свесно и гласно анализирање речи

Писање

Писање је изузетно сложена психофизиолошка, моторичка и механичка вештина, коју је потребно дуго вежбати. Задатак предшколске установе је да ваљано припреми децу за писање, а задатак школе је да их описмени. Велику пажњу посвећујемо томе да свако дете напредује својим темпом и брзином која му одговара. Важно је обезбедити уводне услове, одговарајући материјал и прибор, као и релативну опуштеност.

Задаци:

- Подстицати код детета способност за правилним седењем и држањем тела за време рада;
- Формирати код деце потребне фине моторичке способности за описмењивање;
- Развијати способност за визуелно опажање и анализирање.

РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ВРТИЋУ

Поред телесних активности у вртићу, у свим узрасним групама, тако и у припремном предшколском програму, васпитачи одржавају рекреативне активности. Рекреација је од исте важности као телесна активност и служи остваривању истих циљева, с тим да се остварује у другачијој временској расподели и у неусмереној форми. Од узраста деце зависи учесталост и трајање рекреативне активности.

Циљ: да се тема телесне активности остварује и преко свакодневне рекреације и да се дневна делатност одвија слободније.

Задатак васпитача: добрым временским распоредом и организацијом активности пронаћи погодну прилику и начин за рекреацију, која може да буде саставни део нпр: једног излета, шетње или чак слободне игре на дворишту. Важно је да свако дете по својој жељи може да „вежба“ тј. развија самог себе.

Задатак васпитача је да обезбеди помоћна средства и справе (по могућности), које могу да служе за постизање постављеног циља.

6.4 Посебни програми

Под овим поднасловом описаћемо сваку нашу активност која чини додатак на прописани програм, а самим тим употпуњује основе предшколског програма.

Додатни метод рада

Драмска педагогија

Драмску педагоџију већ годинама користе наши васпитачи у раду са децом, као алтернативни и допунски метод рада. Више васпитача учествовало је на стручном обучавању о драмској педагоџији (најмање 45 часова) а једна наша васпитачица стекла је виши ниво обучености од 120 часова и стекла звање – водитељ драмске игре.

Додатни програми

Учење српског као нематерњег језика у групама на мађарском наставном језику

У јасленим групама, млађим, старијим и припремно-предшколским групама, васпитачи на српском наставном језику, два пута недељно одржавају активност која је тематски везана за актуелни образовни садржај.

Циљеви програма:

- учење основа српског језика у игроликој форми, комуникационо-ситуационим вежбама;
- упознавање аутентичног изговора и акцентовања;
- подизање интересовања деце за људе који говоре другим језиком.

Неговање народне традиције

У програм је уведено и обележавање народних празника, значајнијих дана, као и оживљавање обичаја. Деца уче народне игре и песмице. Поједине групе учествују на смотрама са фолклорним саставом, на којима наступају у народној ношњи. У форми угледне активности васпитачи обрађују народне обичаје. Неговањем народних обичаја деца усвајају традиционалне културне вредности, упознају се са начином живота својих предака, што доприноси јачању свести о националној припадности.

Дечји хор и оркестар

Деца певају у хору мале саставе дечјих песама и свирају на ритмичким и мелодичким инструментима, у зависности од њихових способности. Код деце се тиме развија музички слух, ритмика као и вештина да се, при заједничком извођењу музичког састава, прилагоде другима. Посебну пажњу треба посветити откривању даровите деце и развијању њиховог талента.

Еколошки програм

У сарадњи са еколошким невладиним организацијама, учествујемо у различитим акцијама сакупљања папира, пластичних флаша, чепића и сл., на ликовним конкурсима, у акцијама сађења биљака, дрвећа, шетњама у природи итд. Преко ових активности деца стичу сазнања о могућностима очувања околине, за која су пријемчива у предшколском узрасту. Све то може да служи као основа за формирање еколошких навика у будућности.

Пригодни и повремени програми

Културни доживљај за децу

Трудимо се да сваког месеца омогућимо деци културни програм, као што су: представе дечјег позоришта, луткарског позоришта, балетске представе, концерте и сл. У одабиру културног програма критеријум је да (по садржају и трајању) одговара узрасту и интересовањима деце.

Циљеви:

- Формирање и учвршћивање очекиваних норми понашања на културним дешавањима;

- Пробудити и неговати интересовање деце према културним доживљајима.

Једнодневни излет предшколских група

У последњем месецу наставе, припремно - предшколке групе и старије групе одлазе на једнодневне излете, у циљу разоноде и рекреације. Поред рекреације, важно је споменути и едукативну улогу излета јер васпитачи имају прилику да децу упознају са карактеристикама природе и животињског света, као и са културним знаменитостима.

Школа пливања

На базенима „Бања Кањижа“, припремне предшколске групе, а по потреби и старије групе похађају обуку пливања, за време боравка у вртићу. Децу обучава професионални тренер у безбедним условима, како би деца научила основе пливања. Температура воде у базену је деци одговарајућа. За време тренинга базен стоји на располагању само предшколским групама.

Спортска игра лоптом и првенство у „Малој одбојци“

Игра се у тиму са лоптом, правила су врло једноставна. Деца лако могу да науче правила игре са лоптом, која развија њихову моторичку спретност, концентрацију, тимски и такмичарски дух. Једном у току школске године организује се првенство у малој одбојци на општинском нивоу, за децу припремно-предшколског узраста.

Општинско предшколско такмичење „Вози паметно!“

За припремно-предшколски узраст једном годишње организујемо такмичење у саобраћају, које се састоји од вожње бициклами на саобраћајном полигону у објекту „Наши бисери“, по свим правилима саобраћаја, а састоји се и од различитих квизова и задатака са темом саобраћаја. Циљ такмичења је упознавање деце са правилима у саобраћају, подстицање безбедне вожње бициклом и развијање такмичарског духа.

Дечји дан „Лепо је заједно“

Реч је о једнодневној манифестацији која се одржава последњег викенда наставне године у Кањижи. Учествују сва деца из општине (око 600 деце) која похађају нашу предшколску установу. На овој манифестацији деци стоји на располагању око 30 различитих врста активности на којима могу да учествују (мануалне, креативне и спортске), а обезбеђени су им бесплатно: ужина и чај, и културни програм.

Програм луткарских група

У септембру 2010. године, формирала се луткарска група под називом „Bóbita“ на мађарском језику, а у марту 2011. године формирала се луткарска група под називом „Абрахадабра“ на српском језику, са 5 васпитача. Ове групе припремају више представа годишње које изводе за децу, у свим објектима установе.

Мелодијада

Смотра дечјих хорова коју сваке друге године заједнички организујемо са Удружењем васпитача Војводине. Радна 2017/2018. година је година „Мелодијаде“. Циљ нам је да укључимо све вртиће са целе територије Војводине, као и да подигнемо манифестацију на међународни ниво.

Програми стручне подршке породици

– Пре почетка школске године, за време летњег распуста, одржавамо информативни састанак за родитеље чија деца су уписане у јаслице. Тема је: припрема родитеља за похађање јаслица, како премостити евентуалне потешкоће одвајања детета од родитеља, представљање дневног временског распореда активности неге и могућност усаглашавања са распоредом код куће. Циљеви: информисање родитеља; утемељење и јачање поверења у установу; пробудити интересовање родитеља за међусобну сарадњу са вртићем.

- У оквиру родитељских састанака обрађује се педагошка, психолошка или здравствена тема, предавачи су стручњаци из наведених области односно васпитачи.
- По потреби, родитељима пружамо помоћ у виду препоруке и помоћи одређених стручњака.

6.5 План културних и јавних манифестација

И у радној 2017/2018. години планирамо одржавање свечаности у оквиру васпитнобразовног рада, поводом следећих прилика:

- Дечја недеља
- Јесења свечаност – пријем бака и дека
- Божић – Празник љубави
- Карневалско весеље - Покладе
- Празник мајке и породице
- Ускршње припреме
- Завршна свечаност

Одржаће се и следеће манифестације које спадају у традиционалне у нашој Установи:

- Првенство у „Малој одбојци“
- Општинско предшколско такмичење „Вози паметно“
- „Наши бисери“ – представљање најуспешнијих дечјих наступа за родитеље и ширу публику
- Еко – дан
- Празник „Духови“
- Програм поводом завршетка радне године, под називом „Лепо је заједно“.

У плану је и учешће на разним смотрама које се организују за предшколску децу. Део нашег плана су и пригодни локални наступи. Сви ови наступи пружају деци прилику да стекну доживљај успеха и прилика да увежбају јавне наступе.

На ликовним конкурсима планирамо учествовати и даље. Учествујемо и на програмима које омогућују васпитачима да покажу свој таленат и креативност (нпр. „Најбоља играчка“).

7 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1 Сарадња са породицом

Успешност деловања у великој мери може се приписати сарадњи са родитељима и њиховој подршци. За нас је важно мишљење родитеља и њихова помоћ. Трудићемо се да са њима сарађујемо и у будуће, на што више начина, као и да их информишемо о напрему раду.

- **Родитељски састанак** – најмање четири пута у току школске године одржавају се родитељски састанци.
- **Заједнички родитељски састанци који** се односе на више група, по објектима или по узрасту. Стручно предавање, оштеће информисање.
- **Отворени дани** – одређеним данима родитељ може присуствовати нашем целодневном раду
- **Пријемни час** – недељно једном, у унапред одређеном термину
- **Дневно сусретање** са васпитачем приликом доласка и одласка деце
- **Обавештења на огласној табли** – пано за родитеље
- **Иформисање на веб-страницама Установе**
- Укључивање родитеља у **заједничке радне акције** за улепшавање околине вртића
- Укључивање родитеља у **припремање приредби, манифестација, наступа** ван установе
- **Посета породици** по потреби, од стране васпитача
- **Чланство у Савету родитеља**
- **Чланство у Управном одбору**

7.2 Сарадња са друштвеном средином

Предшколска установа „Наши бисери“ одржава сарадњу са већим бројем организација и установа. Сарадња са друштвеној средином ће се континуирано реализовати на нивоу Установе и сваког вртића, узимајући у обзир специфичности групе, средине и могућности сарадње.

У овом делу описа представљамо сарадњу са ужом друштвеном средином, на нивоу Општине Кањижа. Набрајамо форме и врсте планиране сарадње у радној 2017/2018. години:

Сарадња са основном школом:

Са све три основне школе у Општини имамо добру сарадњу, коју бисмо желели наставити и у будућности. Сарађујемо у следећим областима:

- упознавање предшколске деце са школом
- у вези поступка испитивања зрелости деце уписане у школу
- усаглашавање података, евиденција и спискова
- заједничка организација културних програма деци предшколског и млађег основношколског узраста (позоришна, балетска, луткарска представа, концепт)
- заједничке приредбе у извођењу деце предшколског и школског узраста у мањим насељима („Сунчана јесен“, Божић, завршна свечаност)
- у вези одржавања објеката које користимо заједно.

Сарадња са Пољопривредно-техничким школским центром „Беседеши Јожеф“

Планирамо теснију сарадњу са стручњацима школе (обезбеђују биљке и семена биљака, дају стручне савете васпитачима)

Сарадња са Локалном самоуправом Општине Кањижа

Наш оснивач је локална самоуправа, из тога следи да смо финансијски повезани. У будућем периоду, Установа ће се трудити још теснијој сарадњи са локалном самоуправом детаљнијим међусобним информисањем. ЛС Кањиже одобрава финансијски план Установе и обезбеђује средства за његово остваривање, одобрава и финансира инвестиције, манифестације и стручна усавршавања, даје сагласност на годишњи план рада, извештај о раду и др.

Сарадња са месним заједницама у мањим насељима

Сарадња са месним заједницама биће и даље активна. На свечаностима и манифестацијама у организацији МЗ, у мањим насељима често позивају предшколске групе (нпр: Дан села, Дан жена, Сунчана јесен). Са месним заједницама планирамо сарадњу у вези:

- одржавања објекта и околине објекта (кошење траве)
- материјалне подршке и извођења мањих поправки око објекта
- обнављања игралишта у вртићима
- свечаног програма у извођењу предшколске деце
- организовања доброворних акција, манифестација вртића

Сарадња са другим организацијама и установама:

- Дом здравља Кањижа и станице, амбуланте у општини
- Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – учешће на стручним усавршавањима
- Црвени крст Кањижа
- Центар за социјални рад, Дневни боравак „Гнездо“
- Центар за пружање услуга социјалне заштите општина Кањижа
- Друштво дефектолога северне Војводине „Пужић“
- ОКУ „Снеса“ – посета позоришним представама и изложбама, коришћење њихове сале, организовање курсева енглеског језика у вртићима
- Лековита „Бања Кањижа“ – у вези организовања школе пливања, коришћење спортске сале

8 ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Број оброка зависи од бираног облика смештаја деце.

Нудимо следеће облике исхране - по услугама:

Полудневни боравак: доручак + ужина

Целодневни боравак и боравак у јаслицама: доручак + ручак + ужина.

(У објекту „Звездица“ у Адорјану припремање хране се врши у оквиру школе, деца добијају један оброк).

Централна кухиња налази се у објекту „Маслачак“ у Кањижи, а постоји кухиња и у објекту „Сунцокрет“ у Хортону. У осталим објектима раде чајне кухиње за сервирање ужине. Микробиолошку контролу хране врши Завод за јавно здравље Кикинда. Припрему хране и сервирање регулише НАССР систем.

Јеловник је састављен за циклус од четири недеље, дакле, понавља се сваке четири недеље. Јеловник је истакнут на табли у сваком објекту како би родитељи били информисани о исхрани своје деце. Установа је у обавези да обезбеди прописану количину и квалитет хране, према важећим нормативима. Трудимо се да исхрана деце буде што разноврснија и

здравија. Међу јелима су и сезонско воће (јабука, крушка, грожђе, бресква, банана) и поврће (шаргарепа, келераба, парадајз, паприка итд.)

На нивоу установе је формирана Комисија за исхрану деце, која приликом израде јеловника узима у обзир принципе здраве исхране и савете нутриционисте.

9 ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивно - здравствена заштита је истакнути задатак Установе. Превентивна здравствена заштита се остварује преко здравствено-васпитног рада, као и преко рада **медицинске сестре на превентиви**.

Превентивна здравствена заштита има за циљ обезбеђивање оптималних услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 1-7 година.

Планом су постављени следећи задаци:

1. Јачање и заштита дечјег организма
2. Оптимални физички и психички развој детета
3. Усвајање одговарајућих хигијенских навика
4. Формирање здравог, радосног и задовољног детета.

Задаци превентивне здравствене заштите реализоваће се кроз:

- Подела упитника родитељима новоуписане деце са циљем информисања о евентуалним алергијама, осетљивостима или другим здравственим тегобама деце; по потреби модификација јеловника уз учешће родитеља
- Опште мере на унапређивању здравља (постављањем правилног распореда дневних активности деце, обезбеђивањем правилне исхране, унапређењем и контролом хигијенских услова у објектима)
- Систематско праћење раста, развоја и здравља деце и заштита од болести (вођење здравствене документације о сваком детету, евиденција присутности појединачних болести, инфекција и сл.)
- Здравствено васпитање и сарадња са породицом (обраћа здравствених тема са децом и родитељима на родитељским састанцима).

Послови **медицинске сестре на превентиви** су усмерени на остваривање задатака превентивне здравствене заштите, а утврђени су Правилником о систематизацији радних места у Предшколској установи „Наши бисери“. Детаљно планирање и документовање рада се врши у дневнику рада медицинске сестре на превентиви.

Са Домом здравља Кањижа, и у наредном периоду, планирамо остварити интезивну и успешну сарадњу. У радној 2017/2018. години смо и даље укључени у програм „Здрав вртић“. Од марта 2012. године у установи пратимо прописе НАССР система на плану безбедности хране и хигијене. Завод за јавно здравље Кикинда врши контролу санитарних прегледа запослених и обавља дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију у свим објектима наше установе, као и микробиолошку контролу хране.

10 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ

На нивоу установе оформљен је Тим за планирање и организовање стручних усавршавања, који врши следеће задатке:

- Сарадња са Регионални центром за професионални развој запослених у образовању
- Утврђивање бодова за евалуацију - стручно усавршавање на нивоу установе

- Праћење процеса стручног усавршавања на нивоу установе
- Анализирање процеса стручног усавршавања на нивоу установе
- Евалуирање процеса стручног усавршавања на нивоу установе

Сви запослени ће израдити лични годишњи план стручног усавршавања, који чини саставни део портфолија сваког васпитача.

Установа ће се трудити да васпитачима обезбеди учешће на разним облицима стручног усавршавања, пре свега, на одобреним програмима обука и на стручним скуповима, у складу са важећим Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а сходно финансијским могућностима.

Установа ће, путем рада стручних органа установе, обезбедити што више могућности за остваривање разних форми усавршавања унутар установе.

Избор стручних усавршавања ће се вршити узимањем у обзир осам приоритетних области од значаја за развој образовања и васпитања и у складу са стручним компетенцијама.

Установа планира да, у радној 2017/2018. години, сарађује превасходно са следећим установама и стручним удружењима на плану усавршавања:

- Планирано је учешће на акредитованим стручним усавршавањима и стручним скуповима у организацији Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, са темама које се односе на предшколство.
- Васпитачи ће учествовати на стручним усавршавањима која се организују од стране Удружења васпитача Војводине.
- Васпитачи ће учествовати на предавањима, стручним усавршавањима и смотрама у организацији Удружења предшколских просветних радника Мађара Војводине.

План акредитованих стручних усавршавања Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2017/2018. годину			
Кат. број	Компетенција	Назив усавршавања	Трајање, број бодова
861	K1	Летња академија – едукација просветних радника на мађарском наставном језику Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке, Суботица	3 дана 24 бода
866	K1	Неговање народне традиције у предшколском васпитању Удружење Васпитача просветних радника Мађара Војводине, Мали Иђош	3 дана 18 бодова
770	K1	Музичке игре као део одрастања и учења Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа	1 дан 8 бодова
864	K1	Народна музика као музички матерњи језик Завод за културу војвођанских Мађара, Сента	3 дана 24 бода
902	K2	Развијање моторичких компетенција кроз покретне игре Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица	1 дан 8 бодова
803	K2	Увођење у музику: иновације у савременој музичкој педагогији и имплементација креативних метода у настави Музичка школа „Исидор Бајић“, Нови Сад	1 дан 8 бодова
909	K3	Васпитањем без казне и без награде до смањења насиља у породици, вртићу и школи Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа	1 дан 8 бодова

920	K3	Ликовне радионице у основној школи Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа	1 дан 8 бодова
923	K3	На путу прихваташа – прихваташе деца са сметњама у развоју у предшколској установи, школи и у свакодневном животу Црвени крст Кањижа	1 дан 8 бодова
937	K3	Спратна школица Удружење Дефектолофа Северне Војводине Пужић, Кањижа	1 дан 8 бодова
942	K4	Вук или јагње? – приступ агресији и пружање помоћи жртвама и извршиоцима насиља Удружење организатора слободних активности, Стара Моравица	3 дана 24 бода
957	K4	Родитељи и просветни радници – партнери у унапређивању васпитно-образовног рада Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа	1 дан 8 бодова

11 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Дечији вртић треба да представља место у коме ће се свако дете осећати сигурно и заштићено и где деца и родитељи могу да успоставе однос поверења са особљем вртића.

Програм заштите деце од насиља заснива се у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду Предшколске установе "Наши бисери" и намењен је деци, васпитачима, директору, помоћном и административном особљју, родитељима, старатељима и представницима локалне заједнице и другим релевантним институцијама.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које за последицу има отворено или потенцијално угоржавање здравља, развоја и достојанства деце. Насиље може бити: физичко, емоционално-психолошко, сексуално насиље и злоупотреба, занемаривање и немарно поступање.

Превентивне активности П.У. „Наши бисери“ су саставни део васпитно-образовног рада и тичу се стварања и неговања климе толеранције, развоја позитивних особина и вештина код деце, као што су прихваташе различитости, конструктивни начини решавања сукоба, успостављање топлог и поверьливог односа са децом. Тежи се изградњи квалитетног односа са родитељима и старатељима деце као и добро сарадњи са релевантним установама (ЦСР и полиција). Општи циљ превентивних мера је стварање безбедне средине за живот и рад деце.

На нивоу установе оформљен је **Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања** (чланови су: директор, психолог, медицинска сестра на превентиви, једна васпитачица и секретар) који разматра и предлаже даље интервентне акције у свим случајевима када постоји сумња да дете трпи насиље, и то у ситуацијама злостављања или занемаривања у породици или у вртићу.

Процедура и поступци интервенције у заштити деце од насиља се одређују проценом нивоа ризика за безбедност детета. У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи;
- Случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама;
- Случај се прослеђује надлежним службама.

Обавезујући кораци, тј. редослед поступака у интервенцији су дефинисани у Посебном протоколу.

- Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.
- У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивања злостављања.

Циљ овако организованог рада је стварање средине у којој се не толерише ниједан вид насиља, злостављања или занемаривања деце, где се овакви проблеми не скривају већ се о њима отворено говори. Решавање проблема подразумева укључивање свих особа запослених у вртићу, родитеља, старатеља и представника локалне самоуправе. На овај начин се развија одговорност свих особа укључених, директно или индиректно, у живот деце као и покретање на акцију свих оних који имају сазнања о насиљу.

12 ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ

Сходно члану 8. Правилника о вредновању квалитета рада установа, Годишњи план самовредновања припрема Тим за самовредновање. У годишњем плану самовредновања дефинисани су: предмет самовредновања, предвиђене активности, временска динамика, носиоци и исходи активности, као и инструменти процене.

Тим за самовредновање организује и координира процес вредновања, анализира резултате и на крају периода вредновања сачињава Извештај о самовредновању за дату годину.

Тим за самовредновање обавља свој рад на седницама. Планиране су четири седнице у радној 2017/2018. години, по две седнице у сваком полуодишту.

(У следећој табели приказан је План самовредновања Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2017/2018. годину).

План самовредновања за 2017/2018. годину

Област 2: Васпитно-образовни рад

Стандард	Показатељ	Активност	Време	Носиоци	Исходи	Инструмент
2.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.	2.1.1. 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4. 2.1.5.	- израда чек листе посматрања - посматрање и попуњавање листи	октобар фебруар	чланови	обрађена чек-листа	чек-листа посматрања
2.2 Социјална средина подстиче учење и развој деце.	2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6.	- израда чек листе посматрања - посматрање и попуњавање листи	октобар фебруар	чланови	обрађена чек-листа	чек-листа посматрања
2.3. План васпитно-образовног рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју дегета.	2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.5. 2.3.6. 2.3.7. 2.3.8.	- израда чек листе увида у документацију - посматрање и попуњавање листи	октобар март	чланови	обрађена чек-листа	чек-листа посматрања
2.4. Игре и активности одговарају потребама и интересовању деце.	2.4.1. 2.4.2. 2.4.3. 2.4.4. 2.4.5.	- израда чек листе посматрања - посматрање и попуњавање листи	октобар фебруар	чланови	обрађена чек-листа	чек-листа посматрања
2.5 Ритам живљења прилагођен је потребама деце.	2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4.	- израда чек листе увида у документацију - посматрање и попуњавање листи	октобар март	чланови	обрађена чек-листа	чек-листа посматрања
2.6 У установи се тимски стварају оптимални услови за адаптацију деце.	2.6.1. 2.6.2. 2.6.3.	- израда чек листе увида у документацију - посматрање и попуњавање листи	октобар март	чланови	обрађена чек-листа	чек-листа посматрања
СВИ		анализа резултата, дискусија, мишљења и предлози	август	чланови	Извештај о самовредн овању	обрађене чек-листе

13 ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА

13.1 План рада директора

У радној 2017/2018. години, директор ће се превасходно бавити организацијом васпитно – образовног рада, као и обезбеђивањем стручних усавршавања за све запослене.

У складу са материјалним и просторним могућностима, удовољити потребама првенствено запослених родитеља за смештај деце од 1 – 6,5 година на целодневни боравак и потребе родитеља деце рођене 2011. године и јануара, фебруара 2012. године при упису у полуодневни и целодневни боравак, који похађају пп а који је обавезан по закону.

До почетка школске 2017/2018. године створити оптималне услове за почетак рада са децом (обезбедити простор, намештај, завршити планиране радове крчења, поправки и уређења простора у оквиру постојећих материјалних могућности у свим објектима).

Обезбедити одређену количину дидактичких средстава, играчака и потрошног материјала неопходних за рад са децом.

Обезбедити одговарајући стручни кадар за рад са децом, у циљу остваривања квалитетног васпитно - образовног рада.

И даље ће један од приоритетних задатака директора бити стручно и квалитетно праћење примене Основа програма васпитно - образовног рада, едукација и стручна усавршавања. У оквиру напред наведеног, директор ће обезбедити стручна предавања као и пратећу литературу која ће помоћи бржем и лакшем планирању и примени основа програма и побољшати услове за примену овог програма на нивоу установе, објекта и васпитних група.

Посебну пажњу посветити планирању и организовању стручног усавршавања за васпитаче, стручног сарадника - психолога, за медицинску сестру на превентиви и приправнике, у оквиру васпитно-образовног већа, стручних актива, кроз стручне семинаре, путем сарадње и размене искустава са другим предшколским установама, сарадњом са Министарством просвете и др. Директор ће вршити обавезе на плану увођења васпитача - приправника у посао.

Директор ће подржавати и подстицати све облике стваралаштва у васпитно – образовном раду.

Посебно ангажовање директора односиће се на обезбеђивање материјалних средстава за финансирање установе, материјално обезбеђење запослених, што ће се одразити на квалитетнију организацију боравка деце, висок ниво васпитно – образовног рада, здраву и правилну исхрану, одговарајуће хигијенске услове и адекватан режим рада у установи.

У радној 2017/2018. години посебна пажња ће се посветити организацији „Мелодијаде“ и омогућавању наступа луткарке групе „Бобита“ на међународном фестивалу луткарства у Словачкој.

Постављене задатке директор ће реализовати кроз:

- израду предлога годишњег плана рада Установе уз консултовање са васпитачима на васпитно-образовном већу и родитељима на Савету родитеља
- организацијом рада на попису и инвентарисању
- изради финансијског плана Установе
- директну сарадњу са васпитачима и васпитним групама приликом посета и обилазака
- кроз реализацију рада програма васпитно - образовног већа (организовање и одржавање седница у току године)
- редовним присуством свим видовима стручног оснапољавања за примену Основа програма васпитно – образовног рада
- именовању стручних тимова за остваривање инклузивног васпитања и образовања

- припрему седница Управног одбора и Савета родитеља као и спровођењу њихових одлука
- организовањем и одржавањем састанака са: радницима, помоћним радницима, административно – финансијским радницима
- сарадњом са: родитељима, Локалном самоуправом Кањижа, Вишом школом за образовање васпитача, Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, другим предшколским установама, Удружењем васпитача Војводине, Удружењем предшколских просветних радника Мађара Војводине, месним заједницама и другим правним и физичким лицима.
- анализом успеха и остваривања годишњег плана рада установе и свог рада - подношењем извештаја о истима, на крају првог полугодишта и на крају школске године.

13.2 План рада Управног одбора

- Усвајање годишњег извештаја о раду Установе за школску 2016/2017. годину;
- Усвајање извештаја о самовредновању за радну 2016/2017. годину;
- Усвајање извештаја о раду директора за радну 2016/2017. годину;
- Доношење годишњег плана рада за радну 2017/2018. годину;
- Доношење плана самовредновања за радну 2017/2018. годину;
- Доношење Финансијског плана установе;
- Доношење Плана јавних набавки за 2018. годину;
- Доношење осталих општих правних аката из своје надлежности;
Обављање других послова у складу са Законом, актом о оснивању и статутом установе

13.3 План рада Савета родитеља

- Предлагање представника родитеља деце у Управни одбор Установе;
- Предлагање свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно – образовно рада;
- Разматрање предлога програма васпитања и образовања, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- Разматрање намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- Предлагање Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- Разматрање и праћење услова за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;
- Учествовање у поступку прописивања мера из члана 42. Закона, који се односе на безбедност деце у Установи;
- Давање сагласност на програм и организовање екскурзија и разматрање извештаја о њиховом остваривању;
- Разматрање и других питања утврђених статутом.

13.4 План рада Васпитно-образовног већа

План рада Васпитно-образовног већа је дефинисан према задацима и надлежностима из Закона, Статута установе и других позитивноправних прописа:

- ствараће се о осигурању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада установе
- пратиће остваривање програма васпитања и образовања;
- ствараће се о остваривању циљева и исхода васпитања и образовања;
- вредноваће резултате рада васпитача, медицинских сестара или стручног сарадника;
- пратиће и утврђиваће резултате рада деце;
- предузимаће мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања и решавати друга стручна питања васпитно-образовног рада;
- изабраће руководиоце стручних активија;
- обављаће и друге задатке који произилазе из одредаба Статута Установе.

На Васпитно-образовном већу ће се разматрати проблематика која је најнепосредније везана за васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста и за перманентно стручно усавршавање у даљем раду. По плану, биће одржане четири седнице васпитно-образовног већа у току школске године.

13.5 План рада стручног сарадника – психолога

Послове стручног сарадника – психолога, у радној 2017/2018. години, психолог ће обављати у 31 васпитних група, у 11 објеката Предшколске установе “Наши бисери”. Васпитно-образовни рад на српском језику реализује се у 4 васпитне групе, а на мађарском језику у 27 васпитних група. Стручни сарадник – психолог обављаће радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, а у оквиру следећих области:

- I Планирање ипрограмирање васпитно-образовног рада
- II Праћење и вредновање васпитно-образовног рада
- III Рад са васпитачима
- IV Рад са децом
- V Рад са родитељима, односно старатељима
- VI Рад са директором, замеником директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета
- VII Рад у стручним органима и тимовима
- VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Задаци које стручни сарадник - психолог обавља, у овој радној години, су следећи:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада.
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета.
- Праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације и стручни савети родитељима.
- Израда педагошког профила детета. Израда индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.
- Праћење и вредновање индивидуалног образовног плана.
- Саветодавни рад са васпитачима давањем повратних информација о посећеним активностима, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса.

- Подршка јачању васпитачких компетенција и њиховог професионалног развоја.
- Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа и предлагање мера за унапређивање.
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама.
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља.
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу.
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

13.6 План рада Стручних актива формираних по узрасним групама

У нашој Установи, у радној 2017/2018. години, стручни активи су формирани по узрасним групама деце, и на основу тога постоје три стручна актива за јаслени узраст, за припремно-предшколски узраст и за остале узрасте. Стручни активи имају свог руководиоца, који организује рад актива. Годишњи план рада стручних активи састављају чланови актива. Стручни активи обављају следеће задатке:

- Сакупљање и сумирање искуства васпитача стечених на стручним усавршавањима;
- Омогућавање остваривања разних форми стручног усавршавања унутар установе у оквиру састанака актива;
- Организовање рада стручних активи по узрастима – у циљу напредовања сваког васпитача, обрадом педагошке теме, анализом искуства;
- Други послови који произилазе из одредаба статута установе.

13.7 План рада Стручног тима за инклузивно образовање

План рада Стручног актива за инклузивно образовање је дефинисан према задацима и надлежностима из закона, статута и других позитивноправних прописа

- Утврђивање права на индивидуални образовни план (ИОП)
- Прикупљање података о детету и израда педагошког профила
- Планирање индивидуализованог начина рада
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са васпитачима који воде групе у којима је дете са посебним потребама (сметњама у развоју)
- Утврђивање садржаја ИОП-а
- Евалуација ИОП-а.

Председник Управног одбора
Предшколске установе „Наши бисери“

Вадас Корнелија

ПРИЛОГ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полуодише 81												Друго полуодише 99											
M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н						
Септемвр	1.						3	3	Јануар	1.	2	3	4	5	6	7							
	2.	4	5	6	7	8	9	10		15.	16	17	18	19	20	21							
	3.	11	12	13	14	15	16	17		19.	20	21	22	23	24	25							
	4.	18	19	20	21	22	23	24		20.	21	22	23	24	25	26	27	28					
	5.	25	26	27	28	29	30*			21.	29	30	31										
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4						
	6.	2	3	4	5	6	7	8		22.	5	6	7	8	9	10	11						
	7.	9	10	11	12	13	14	15		23.	12	13	14	15**	16***	17	18						
	8.	16	17	18	19	20	21	22		24.	19	20	21	22	23	24	25						
	9.	23	24	25	26	27	28	29		25.	26	27	28										
Новемвр	10.	30	31						Март					1	2	3	4						
				1	2	3	4	5		26.	5	6	7	8	9	10	11						
	11.	6	7	8	9	10	11**	12		27.	12	13	14	15	16	17	18						
	12.	13	14	15	16	17	18	19		28.	19	20	21	22	23	24	25						
	13.	20	21	22	23	24	25	26		29.	26	27	28	29	30*	31*							
Децемвр	14.	27	28	29	30				Април														
						1	2	3		30.	2*	3	4	5	6*	7	8						
	15.	4	5	6	7	8	9	10		31.	16	17	18	19	20	21	22						
	16.	11	12	13	14	15	16	17		32.	23	24	25	26	27	28	29						
	17.	18	19	20	21	22	23	24		33.	30												
	18.	25	26	27	28	29	30	31	Мај														
										34.	7	8	9	10	11	12	13						
										35.	14	15	16	17	18	19	20						
										36.	21	22	23	24	25	26	27						
										37.	28	29	30	31									
									Јун														
										38.	4	5	6	7	8	9	10						
										39.	11	12	13	14	15	16	17						
										40.	18	19	20	21	22	23	24						
										25.	26	27	28	29	30	31							

почетак и завршетак наставне године
ученички распуст
*
верски празник
**
државни празник
27. 27.10.2017, 16.03.2018. (завршетак првог и трећег квартала)
крај наставне недеље
30.04.2018. ненаставни дан, одрађује се 05.05.2018. (наставна субота)
27.01.2018. – 28.06.2013. радни дан
13. – 14. 04.2018. пробни завршни испит
13. 14. и 15.06.2018. завршни испит

На основу члана 47. тачка 8. и 43. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној _____. _____. 2017. године, донела је

Предлог

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2016/2017. години

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2016/2017. години, који је усвојио Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-____/2017-І/Б
Дана: _____.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

О б р а з л о ж е њ е

Предлагач: Управни одбор Основне музичке школе Кањижа

Правни основ: Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст)

Разлози: Одредбама члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом, док је у тачки 43. утврђено да скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета. Основач Основне музичке школе Кањижа је општина Кањижа. Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2017. године усвојио је Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2016/2017. години и доставио исти оснивачу на сагласност.

Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2016/2017. години разматрало је надлежно радно тело скупштине општине и Општинско веће општине Кањижа, а потом утврдило предлог решења о давању сагласности на годишњи извештај и упутило исти на даљи поступак скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 14. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију утврђују се одлуком о буџету општине за сваку календарску годину.

Годишњи извештај о раду
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
Кањижа
у школској 2016/2017 години
64/2017

Кањижа, август 2017.

На основу члана 57. и 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015) члана 2., 3. и 4. Правилника о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2010), те члана 72. Статута Основне музичке школе у Кањижи, Школски одбор Основне музичке школе у Кањижи, на својој V седници одржаној дана 13. септембра 2017. године Одлуком АД/ 2 прихвате

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У КАЊИЖИ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

I

Увод

Рад Основне музичке школе (у даљем тексту: Школа) у Кањижи, и у школској 2016/2017. години одвијао се у складу са одредбама Закона о основној школи и Наставног плана за основно музичко образовање и васпитање, те Закона о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), са посебним нагласком на остваривању оних циљева и задатака образовно- васпитног рада који су утврђени у члану 4. цитираног Закона.

Наставни план и програм рада у Школи и у овој школској години се остваривао на српском и мађарском наставном језику, у складу са одредбама члана 9. Закона, и то у оквиру шестогодишњег, четврогодишњег, односно двогодишњег музичког образовања.

**1. ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ПО ИНСТРУМЕНТИМА И ЊИХОВО
КРЕТАЊЕ ТОКОМ
ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ**

Разред	Преглед броја ученика на почетку и крају школске 2016/2017 године															
	Клавир		Хармоника		Виолина		Виолонче		Гитара		Дрвени дув.		Соло пев.		Свега	
	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	По ч	Крај	Поч.	Крај
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	13	13	5	5	3	3	0	0	6	6	9	9	3	2	39	38
II	14	14	12	11	5	5	3	3	7	6	9	9	2	2	52	50
III	15	11	4	3	3	3	1	1	2	2	5	5			30	25
IV	8	8	9	9	1	1	3	3	7	7	8	8			36	36
V	8	8	4	4	2	2	2	2	3	3	2	2			21	21
VI	6	6	9	8	1	1	1	1	3	3	4	4			24	23
Укупно:	64	60	43	40	15	15	10	10	28	27	37	37	5	4	202	193

У току школске године исписало се осам ученика и то један из првог – соло певање, 2 из другог (гитара и хармоника) и 5 из трећег разреда (4 клавира и 1 хармоника). Један ученик шестог разреда са одсека хармонике је пао на поправни испит. У августовском испитном року се није појавио ни на допунској настави ни на поправном испиту.

**2. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ИНСТРУМЕНТИМА И РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ
ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ**

2.1. КЛАВИР

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - клавир				
	У ПОТПУНОСТИ САВЛАДАО		ДЕЛИМИЧНО САВЛАДАО		НИЈЕ САВЛАДАО
	I	13	/	/	13

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - клавир						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоценет	Укупно
II	14	/	/	/	/	/	14
III	7	4	/	/	/	/	11
IV	5	2	/	1	/	/	8
V	6	1	1	/	/	/	8
VI	4	2	/	/	/	/	6
Укупно:	36	9	1	1	/	/	47

2.2. ХАРМОНИКА

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - хармоника				Укупно
	У ПОТПУНОСТИ САВЛАДАО	ДЕЛИМИЧНО САВЛАДАО	НИЈЕ САВЛАДАО	/	
I	5	/	/		5

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - хармоника						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоценјен	Укупно
II	5	3	2	1	/	1 исп.	12
III	3	/	/	/	/	1 исп.	4
IV	4	2	2	1	/	/	9
V	2	/	2	/	/	/	4
VI	7	/	/	1	1	/	9
Укупно:	21	5	6	3	1	2 исп.	38

2.3. ВИОЛИНА

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - виолина							Укупно
	У ПОТПУНОСТИ САВЛАДАО	ДЕЛИМИЧНО САВЛАДАО	НИЈЕ САВЛАДАО	/	/	/	/	
I	3	/	/	/	/	/	/	3

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - виолина							Укупно
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоценјен		
II	5	/	/	/	/	/	/	5
III	3	/	/	/	/	/	/	3
IV	1	/	/	/	/	/	/	1
V	1	1	/	/	/	/	/	2
VI	1	/	/	/	/	/	/	1
Укупно:	11	1	/	/	/	/	/	12

2.4. ВИОЛОНЧЕЛО

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - виолончело				Укупно
	У ПОТПУНОСТИ САВЛАДАО	ДЕЛИМИЧНО САВЛАДАО	НИЈЕ САВЛАДАО		
I	/	/	/	/	/

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - виолончело						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоценјен	Укупно
II	3	/	/	/	/	/	3
III	1	/	/	/	/	/	1
IV	3	/	/	/	/	/	3
V	2	/	/	/	/	/	2
VI	1	/	/	/	/	/	1
Укупно:	10	/	/	/	/	/	10

2.5. ГИТАРА

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - гитара						
	У ПОТПУНОСТИ САВЛАДАО	ДЕЛИМИЧНО САВЛАДАО	НИЈЕ САВЛАДАО	Укупно			
I	5		1				6

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту - гитара						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоценјен	Укупно
II	4	1	1	/	/	1 исп.	7
III	/	2	/	/	/	/	2
IV	4	2	1	/	/	/	7
V	1	1	1	/	/	/	3
VI	1	/	1	/	1	/	3
Укупно:	10	6	4	1	/	1 исп.	22

2.6. ДРВЕНИ ДУВАЧИ

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту – дрвени дувачи					Укупно
	У ПОТПУНОСТИ САВЛАДАО	ДЕЛИМИЧНО САВЛАДАО	НИЈЕ САВЛАДАО			
I	9	/	/			9

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту – дрвени дувачи						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
II	8	1	/	/	/	/	9
III	5	/	/	/	/	/	5
IV	5	3	/	/	/	/	8
V	/	2	/	/	/	/	2
VI	3	1	/	/	/	/	4
Укупно:	21	7	/	/	/	/	28

2.7. СОЛО ПЕВАЊЕ

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту – соло певање					Укупно
	У ПОТПУНОСТИ САВЛАДАО	ДЕЛИМИЧНО САВЛАДАО	НИЈЕ САВЛАДАО			
I	2	/			1 исп.	3

Разреди	У С П Е Х ученика Основне музичке школе из Кањиже на инструменту – соло певање						
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
II	2						2

III АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017 ГОДИНИ

1. Концерти Музичке школе

- 03.10.2016.** у **18,00** сати – Свечани концерт поводом Дана Музичке школе у Кањижи – Дом уметности у Кањижи
- 26.10.2016.** у **18,30** сати – Ђачки концерт у Хоргошу у згради Основне школе
Организатор: Палковић Елвира и Ваштаг Иштван
- 09.11.2016.** у **18,00** сати – Ђачки концерт - Дом уметности у Кањижи
Организатор: Ранков Моника и Ференц Кристина
- 08.12.2016.** у **18,00** сати – Ђачки концерт - Дом уметности у Кањижи
Организатори: Шарњаи Даниела и Вереш Сузана
- 08.12.2016.** у **18,30** сати - Ђачки концерт у О.Ш. Мале Пијаце у холу школе
Организатори: Молнар Добо Марта и Перкучин Наташа
- 13.12.2016.** у **16,00** - Ђачки концерт у О.Ш. Трешњевац у холу школе
Организатори: Гульаш Жолт и Асталош Алфред
- 14.12.2016.** у **18,30** сати- Ђачки концерт у О.Ш. Хоргош у холу школе
Организатори: Палковић Елвира и Ваштаг Иштван
- 15.12.2016.** у **16,00** сати- Ђачки концерт у О.Ш. Ором у холу школе
Организатори: Шарњаи Даниела и Нађ Мелькути Даниел
- 21.12.2016.** у **19,00** сати – Свечана сала Градске куће – Концерт професора музичке школе
- 08.02.2017.** у **18,00** - Ђачки концерт у великој сали Дома уметности у Кањижи
Организатори: Чонка Клара, Речко Жофия и Киш Тамаш
- 06.03.2017.** у **16,00** - Ђачки концерт у О.Ш. Ором
Организатори: Нађ Мелькути Даниел и Шарњаи Даниела
- 07.03.2017.** у **18,30** сати – Ђачки концерт у у холу О.Ш. „Карас Каролина“ - Мале Пијаце
Организатори: Рац Тимеа и Киш Тамаш
- 08.03.2017.** у **18,00** сати – Ђачки концерт у великој сали Дома уметности у Кањижи
Организатори: Ранков Моника, Речко Жофия и Ференц Кристина
- 09.03.2017.** у **18,30** сати - Ђачки концерт у О.Ш. „Карас Каролина“ Хоргош у холу школе.
Организатори: Палковић Елвира и Ваштаг Иштван
- 05.04.2017.** у **18,00** сати – Ђачки концерт у великој сали Дома уметности у Кањижи
Организатори: Велез Марта, Хајду Варади Аранка и Перкучин Наташа
- 12.04.2017.** у **18,30** - Ђачки концерт у О.Ш. „Карас Каролина“ Хоргош у холу школе
Организатори: Ваштаг Иштван и Перкучин Наташа
- 10.05.2017.** у **18,00** сати – Ђачки концерт у великој сали Дома уметности у Кањижи
Организатори: Вереш Сузана и Ранков Моника
- 29.05.2017.** у **16,00** сати – Завршни концерт – О.Ш. „Арањ Јанош“ Трешњевац
Организатори: Асталош Алфред и Гульаш Жолт
- 30.05.2017.** у **18,30** сати – Завршни концерт – у Дому културе - Хоргош
Организатори: Палковић Елвира и Рац Тимеа
- 31.05.2017.** у **18,00** – Завршни концерт -млађи узраст- у великој сали Дома уметности у Кањижи
Организатори: Ференц Кристина, Гульаш Жолт, Ваштаг Иштван, Речко Жофия и Хајду Варади Аранка
- 01.06.2017.** у **16,00** сати – Завршни концерт –О.Ш. „Арањ Јанош“ Ором
Организатори: Шарњаи Даниела и Асталош Алфред
- 06.06.2017.** у **18,30** – Завршни концерт О.Ш. „Карас Каролина“ Мале Пијаце
Организатори: Молнар Добо Марта, Перкучин Наташа, Рац Тимеа и Киш Тамаш
- 07.06.2017.** у **18,00** сати – Свечани концерт у великој сали Дома уметности у Кањижи

Организатори: Шарњаи Даниела, Хајду Варади Аранка, Асталош Алфред, Нађ Мељкути Даниел и Киш Тамаш.

1.1. Сарадња Основне музичке школе у Кањижи са другим институцијама у општини – у виду дидактичких концерата

24.04.2017. у 11,00 – Хоргош - у Дому културе

27.04.2017. у 11,00 – Мале Пијаце – фискултурна сала О.Ш. „Карас Каролина“

18.05.2017. у 12,00 – Ором- у згради О.Ш. „Арањ Јанош“

19.05.2017. у 12,00 – Трешњевац- у згради О.Ш. „Арањ Јанош“

30.05.2017. у 9,30 – Кањижа- велика сала Дома уметности за забавиште

30.05.2017. у 11,00 – Кањижа- велика сала Дома уметности за ученике О.Ш. „Јован Јовановић Змај“

03.06.2017. у 15,00 – Дан детета – Презентација школе за родитеље и децу.

2. Јавни часови у оквиру родитељских састанака

Сви ученици наступали су у оквиру јавних часова на родитељским састанцима у оба полуогодишта (октобар и новембар 2016. и фебруар и март 2017. године).

3. Концерти унутар одсека и такмичења унутар школе

- Хармоника:

30.11.2016. - у 16,00 сати

22.02.2017.- у 16,00 сати

Школско такмичење – 19.04.2017. у 17,00 сати

- Клавир:

23.11.2016. – у 16,00 сати

26.04.2017. – у 16,00 сати

Школско такмичење – 24.05.2017. у 16,00

- Дрвени дувачи:

24.11.2016.- у 17,00 сати

01.02.2017.- у 17,00 сати

Школско такмичење – 10.04.2017. у 17,00 сати

- Гитара:

13.12.2016.- у 17,00 сати

18.05.2017.- у 17,00 сати

Школско такмичење – 23.03.2017. у 17,00 сати

- Гудачи:

21.11.2016. - у 15,00 сати

15.05.2017. - у 15,00 сати

Школско такмичење – 13.03.2017. у 15,00 сати

- Солфејо

01.03.2017. – 15,00 – писмени део

04.03.2017. – 9,00 – усемени део

4. Такмичења

1. Интернационални фестивал дувача Фемус 2017, Суботица -25.02.2017.

КЛАРИНЕТ:

- **Салкаи Јазмин - II награда.** Класа: Асталош Алфред, корепетитор: Мате Кристина

- **Вајда Бенце - II награда.** Класа: Асталош Алфред, корепетитор: Мате Кристина

2. 19. Међународни сусрет флаутиста „Тахир Куленовић“ Ваљево - 26.02.2017.

- **Коломпар Емеше - III награда.** Класа: Чонка Клара, корепетитор: Ранков Моника

3. 9. Сусрет гитариста, Сегедин

- **Бошковић Алекса - 4. разред гитаре - I награда.**

- **Балинг Мартон - 1. разред - II награда**

- **Бошковић Алекса и Чонградац Филип -дует - I награда**

Класа: Вереш Сузана

- **Губи Ана - 2. разред - II награда**

- **Агоштон Рамона - 4. разред гитаре - II награда.**

- **Толић Стефан - 4. разред гитаре - I награда и награда жирија.**

Класа: Шарњаи Даниела

4. Дани музике у Бачкој Тополи 17- 21.03.2017.

- **Међународно такмичење клавира и клавир четвороручно и шеторучно Бачка Топола:**

- **Бенде Агнеш - I награда,** класа: Палковић Елвира

- **Каваи Река - I награда,** класа: Рац Тимеа

- **Беренци Доминика - I награда,** класа: Рац Тимеа

- **Калман Адам и Гульаш Чонгор – четвороручно - I место,** класа: Ференц Кристина

- **Међународно такмичење хармонике и камерних састава, Бачка Топола:**

- **Липтак Армин - I награда,** класа: Нађ Мелькути Даниел

- **Себењи Клаудија – II награда,** класа: Хајду Варади Аранка

- **Пилиши Колош - I награда ,** класа: Молнар Добо Марта

- **Сич Лидија - I награда,** класа: Томишић Илкић Ирина

- **Ваштаг Анамарија- I награда,** класа: Перкучин Наташа

- **Међународно такмичење гитаре – Небеске струне**

- **Толић Стефан - 4. разред гитаре - III награда.** Класа: Шарњаи Даниела

XII Међународно такмичење гудача --

Виолончело:

- **Рожа Хелена - 3. разред - III награда,** класа: Гульаш Жолт, корепетитор: Ранков Моника

- **Вишњић Жофи - 2. разред - II награда,** класа: Гульаш Жолт, корепетитор: Ранков Моника

- **Бичкеи Виола - 4. разред - III награда,** класа: Гульаш Жолт, корепетитор: Ранков Моника

- **Добо Николета - 5. разред - III награда,** класа: Гульаш Жолт, корепетитор: Ранков Моника

5. Други Интернационални фестивал музике Примавера-Бијелина, 23-26.03.2017.

- **Пилиши Колош – I награда,** класа: Молнар Добо Марта

- **Сич Лидија – I награда,** класа: Томишић Илкић Ирина

6. Екипно такмичење младих солфејиста „Јосиф Маринковић“ Зрењанин -08.04.2017.

Прва категорија

Екипа 1. разреда Кантабиле, у саставу: **Теодора Мандарић, Лука Шомођварац и Урош Гмијовић - II награда.** Класа: Речко Жофија

Екипа 1. разреда Долчисимо, у саставу: **Комароми Емеше, Хорват Бернадет и Хорват Чила - II награда.** Класа: Молнар Добо Марта

Друга категорија

Екипа 2. разреда Бел Канто, у саставу: **Бенде Агнеш, Молнар Вивиен и Вишњић Жофи – Похвала.** Класа: Молнар Добо Марта

7. XIV Интернационални фестивал младих акордеониста "Звездане стазе 2017"
Крагујевац – 08-10.05.2017.

- **Пилиши Кокош – I награда**, класа: Молнар Добо Марта
- **Ваштаг Анастасија – I место-победник категорије**, класа: Перкучин Наташа
- **Сич Лидија - II награда**, класа: Томишић Илкић Ирина.

8. 61. Републички Фестивал музичких и балетских школа Србије, Зрењанин - 12.05.2017.

- Екипа солиста:

- **Толић Стефан – 4. разред – гитара - II награда.** Класа: Шарњаи Даниела
- **Пилиши Кокош – 4. разред- хармоника II награда**, класа: Молнар Добо Марта
- **Нађ Криштоф – 5. разред - виолина - II награда**, класа: Киш Тамаш,
корепетитор: Ранков Моника
- **Калман Адам– 5. разред – клавир - II награда.** Класа: Ференц Кристина
Камрени састав-клавир четвороручно:
- **Калман Адам и Гульаш Чонгор – 5. разред – клавир - I награда.**
Класа: Ференц Кристина

Екипа школе II награда

9. VI Међународно музичко такмичење "Фантаст", Бечеј 15-23.05.2017.

Клавир:

- **Ранков Борис 1. разред - I награда**, класа: Ранков Моника
- **Секереш Анина – 1. разред - I награда**, класа: Рац Тимеа
- **Беренци Доминика – 2. разред - I награда**, класа: Рац Тимеа
- **Бенде Агњеш – 2. разред - I награда**, класа: Палковић Елвира
- **Каваи Река – 2. разред - I награда**, класа: Рац Тимеа
- **Валковић Аиса - 2. разред - I награда**, класа: Рац Тимеа

Виолина

- **Нађ Криштоф – 5. разред - III награда**, класа: Киш Тамаш, корепетитор: Ранков Моника

Хармоника:

- **Секулић Маријана 1. разред - I награда**, класа: Хајду Варади Аранка
- **Шерег Флора 1. разред - I награда**, класа: Хајду Варади Аранка
- **Шомођварац Лука 1. разред - II награда**, класа: Нађ Мелькути Даниел
- **Липтак Армин 2. разред - I награда**, класа: Нађ Мелькути Даниел
- **Сенци Бенце 2. разред - II награда**, класа: Перкучин Наташа
- **Себењи Клаудија 3. разред - I награда**, класа: Хајду Варади Аранка
- **Пилиши Кокош 4. разред - I награда**, класа: Молнар Добо Марта
- **Сич Лидија - I награда**, класа: Томишић Илкић Ирина
- **Ваштаг Анастасија 6. разред - I награда**, класа: Перкучин Наташа

Гитара:

- **Пургел Давид - I награда**, класа: Шарњаи Даниела
- **Балинт Мартон - II награда**, класа: Вереш Сузана
- **Бошковић Алекса - III награда**, класа: Вереш Сузана
- **Толић Стефан - II награда**, класа: Шарњаи Даниела

10. 22. Интернационална манифестација Дани хармонике, Смедерево 17-20.05.2017.

- **Шерег Флора 1. разред - I место-победник категорије**, класа: Хајду Варади Аранка
- **Липтак Армин 2. разред - I награда**, класа: Нађ Мелькути Даниел
- **Пилиши Кокош 4. разред - I награда**, класа: Молнар Добо Марта

11. 3. Фестивал младих клавириста "PIANISSIMO" Суботица - 18.-21.05.2017.:

- **Ранков Борис 1. разред - I награда**, класа: Ранков Моника
- **Беренци Доминика – 2. разред - I награда**, класа: Рац Тимеа
- **Каваи Река – 2. разред - I награда**, класа: Рац Тимеа
- **Часар Бенце - 4. разред - II награда**, класа: Рац Тимеа

12. Млади виртуоз, Београд - 26-28.05.2017.:

Клавир:

- Ранков Борис 1. разред - **II награда**, класа: Ранков Моника
- Берењиј Доминика – 2. разред - **II награда**, класа: Рац Тимеа

Гитара:

- Гмијовић Урош - **II награда**, класа: Шарњаи Даниела
- Пургел Давид - **I награда**, класа: Шарњаи Даниела

13. II. Међународно такмичење хармоникаша – Сегедин, Мађарска, 25.06.2017.

- Пилиши Кокош - **II награда**, класа: Молнар Добо Марта

- Шерег Флора - **учешће**, класа: Хајду Варади Аранка

- Секулић Маријана - **учешће**, класа: Хајду Варади Аранка

14. VIII. Фестивал хармоникаша-Пакш, Мађарска – 29.06.-01.07.2017.

- Шерег Флора - **победник категорије**, класа: Хајду Варади Аранка

- Пилиши Кокош - **победник категорије**, класа: Молнар Добо Марта

УКУПНО: 70

I место: 5

I награда: 34

II награда: 23

III награда: 7

Похвала: 1

5. Наступи у оквиру већих манифестација у граду, односно општини

1. 06.08.2016. – Такмичења шахиста у Орому,

Наступала је:

- Коломпар Емеше, флаута, класа: Чонка Клара

2. 25.09.2016. – Тотово село – Дан села

Наступала је:

- Коломпар Емеше, флаута, класа: Чонка Клара

3. 16.10.2016. 15,00 – Ором – Дан села

Наступала је:

- Коломпар Емеше, флаута, класа: Чонка Клара

4. 28.10.2016. – Наступ на јубилеју 50. Година постојања Културно уметничког друштва „Јокай Мор“ у Малим Пијацама.

Наступали су:

- Ковач Едина, фалута, класа: Чонка Клара

- Добо Петра, виолина, класа: Киш Тамаш

- Каваи Река, клавир, класа: Рац Тимеа

- Берењиј Доминика, клавир, класа: Рац Тимеа

- Оркестар хармоникаша: Дожај Евелин, Нађ Евелин, Нађ Шаролта, Ороси Адам,

Пилиши Кокош, Сарваш Бернадет, Сенци Рита и Урбан Арон, класа: Молнар Добо Марта.

5. 02.11. 2016. у 15,00 – Сећање на 1956 – гробље у Кањижи у организацији Локалне самоуправе

Наступала:

- Коломпар Емеше, флаута, класа: Чонка Клара

6. 08.11.2016. – Наступ ученика на Свечаној академији поводом Dana просветних радника у Кањижи.

Наступао:

- Гуљаш Чонгор, клавир, класа: Ференц Кристина
7. **18.11.2016. – Дан села у Орому.**

Наступала:

- Фараго Елиса, гитара, класа: Шарњаи Даниела

8. **20.11.2016. Добротворни концерт-Ором**

Наступали су:

- Ученици припремног разреда
- Фараго Елиса, гитара, класа: Шарњаи Даниела
- Крговић Викторија, гитара, класа: Шарњаи Даниела

9. **21.12.2016 у 17,00 – Забавиште - подела пакетића**

Наступали су:

- Сич Лидија и Бројчин Тајана - дует, хармоника, класа: Томишић Илкић Ирина
- Дукаи Алекса и Чанади Петра – дует, флаута, класа: Чонка Клара

10. **22.12.2016. – 12,00 сати - Наступ на подели новогодишњих пакетића Центра за социјални рад.**

Наступали су:

- Ранков Борис, клавир, класа: Ранков Моника
- Шерег Флора, хармоника, класа: Хајду Варади Аранка
- Дукаи Алекса и Чанади Петра – дует, флаута, класа: Чонка Клара

11. **02.03.2017. – Наступ на прослави 200 година рођења Арањ Јаноша у школи у Трешњевцу**

- Коломпар Емеше, флаута, класа: Чонка Клара
- Бичкеј Иван, гитара, класа: Вереш Сузана
- Рожа Хелена, виолончело, класа: Гуљаш Жолт
- Дувачки квинтет: Ческо Николета, Ковач Петра, Тукач Ана, Пап Роберт и Коломпар Оскар, класа: Асталош Алфред

12. **07.03.2017. Прослава поводом 8. Марта у ОШ „Арањ Јанош“ у Трешњевцу**

- Давид Орошоља, хармоника, класа: Нађ Мелькути Даниел

13. **11.03.2017 – Дан села у Хоргошу**

Наступали су:

- Бенде Агнеш, клавир, класа: Палковић Елвира
- Хорват Пана, флаута, класа: Ваштаг Иштван
- Тилинко Луца и Валковић Аиса, клавир-четвроручно, класа: Рац Тимеа
- Пилиши Колош, хармоника, класа: Молнар Добо Марта
- Ковач Ђолај Ема, флаута, класа: Ваштаг Иштван, корепетитор: Ференц Кристина

14. **17.03.2017. – у 17,00 наступ у Градској кући у Суботици на Гали 5. Војвођанске свечане доделе награда за младе таленте, чију је нагаду добила ученица Сич Лидија, 6. разред хармонике. Класа: Томишић Илкић Ирина**

15. **09.04.2017.- Добротворни концерт у Хоргошу за реновирање дечијег игралишта**

Наступали:

- Бенде Агнеш, клавир, класа: Палковић Елвира
- Пилиши Колош, хармоника, класа: Молнар Добо Марта

16. **10.05.2017. Наступ ученика на Дан прославе ОШ „Карас Каролина“ у Хоргошу-Дом културе**

Наступали:

- Бенде Емеше, клавир, класа: Палковић Елвира
- Валковић Аиша, клавир, класа: Рац Тимеа
- Ковач Ђолај Ема, флаута, класа Ваштаг Иштван, корепетитор: Палковић Елвира

17. **12.05.2017. Наступ оркестра хармоника на Дечијем фестивалу у ОШ „Ј.Ј. Змај“**

18. **20.05.2017. Наступ на Дану села у Малим Пијацама**

Наступали:

- Добо Николета, виолончело, класа: Гульаш Жолт
- Добо Петра, виолина, класа: Киш Тамаш
- Добо Кристиан, гитара, класа Вереш Сузана

19. Наступ на презентацији Агенције за развој на пијачном тргу.

Наступали:

- Шерег Флора, хармоника, класа: Хајду Варади Аранка
- Секулић Маријана, хармоника, класа: Хајду Варади Аранка
- Пилиши Колос, хармоника, класа: Молнар Добо Марта
- Сич Лидија, хармоника, класа: Томишић Илкић Ирина
- Ваштаг Анамарија, хармоника, класа: Перкучин Наташа

20. 27.05.2017. „Беребански дани“ Хоргош

Наступали:

- Балинт Мартон, гитара, класа: Вереш Сузана
- Фодор Ерик, фрула, класа: Ваштаг Иштван
- Добо Валентин и Берењи Хунор-дует, хармоника, класа: Перкучин Наташа

21. 29.06.2017. Добротворни концерт за лечење бебе у Орому

Наступали:

- Кавај Река, клавир, класа: Рац Тимеа
- Берењи Доминика, клавир, класа: Рац Тимеа
- Калман Адам и Гульаш Чонгор, клавир-четвроручно, класа: Ференц Кристина

6. Наступи ван града

- 21.04.2017. – Наступ у градској библиотеци у Суботици

Наступали:

- Калман Адам, клавир, класа: Ференц Кристина
- Калман Адам и Гульаш Чонгор, клавир-четвроручно, класа: Ференц Кристина

- 26.04.2017. – XII Сусрети гитариста потиског региона, Ада

Наступали:

Бошковић Алекса, Балинт Мартон, Бошковић Алекса и Чонградац Филиф-дует, Класа: Вереш Сузана.

Пургел Давид, Губи Ана и Толић Стефан, класа: Шарњаи Даниела.

**V
СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ НАСТАВНИКА**

У школској 2016/2017. години у Школи је запослено:

- 6 наставника клавира: од којих 3 са вишом и 3 са средњом стручном спремом. Од ових наставника 5 обавља и корепетацију.
- 4 наставника хармонике: од којих три са високом школском и једна са вишом школском спремом.
- 1 наставник виолине са одговарајућом стручном спремом и стручним испитом, на одређено време
- 1 наставник виолончела са одговарајућом стручном спремом без стручног испита на неодређено време
- 3 наставника за дрвене дувачке инструменте. Два са високом стручном спремом и стручним испитом на неодређено време. Један са високом стручном спремом без стручног испита на неодређено време.
- 2 наставника гитаре са средњом стручном спремом, на одређено време.

- 2 наставника солфеја – са високом школском спремом једна је примљена на неодређено а друга је на одређено време. Једна је на породиљском.
 - 1 наставник соло певања са средњом стручном спремом на одређено време.
- У односу на 202 уписаних ученика на инструменталној настави је према норми часова ангажовано укупно 20 наставника.

P. Бр.	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степ. стр. спр.	Статус радног одн.	Струч- ност
1.	Милошевић Марта	Корепетитор	5	VI	одређ.	да
2.	Велез Марта	Наставник клавира	8	IV	одређ.	не
3.	Палковић Елвира	Наставник клавира	12	VI	одређ.	не
4.	Ранков Моника	Наставник клавира	19	IV	одређ.	не
5.	Ференић Кристина	Наставник клавира	8	VI	одређ.	не
6.	Рац Тимеа	Наставник клавира и солфеја	6	IV	одређ.	не
7.	Хајду Варади Аранка	Наставник хармонике	7	VII	неодређ.	да
8.	Нађ Мелькути Даниел	Наставник хармонике	3	VII	одређ.	да
9.	Перкучин Наташа	Наставник хармонике	0	VII	одређ.	да
10.	Молнар Добо Марта	Настав. хармонике и солфеја	19	VI	одређ.	не
11.	Киш Тамаш	Наставник виолине	7	VII	одређ.	да
12.	Шарњаић Даниела	Наставник гитаре	9	IV	одређ.	не
13.	Вереш Сузана	Наставник гитаре	8	VI	одређ.	не
14.	Гуљаш Жолт	Наставник виолончела и солфеја	8	VII	неодређ.	да
15.	Чонка Клара	Наставник флауте	38	VII	неодређ.	да
16.	Ваштаг Иштван	Наставник кларинета	6	VII	неодређ.	да
17.	Астапош Алфред	Наставник кларинета	9	VII	неодређ.	да
18.	Речко Жофия	Наставник солфеја	3	VII	одређ.	да
19.	Томић Инес	Наставник солфеја – порођа.	5	VII	неодређ.	да
20.	Ваштаг Чаба Рожа	Наставник соло певања	8	IV	одређ.	не

V

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Организациона структура Школе

Школа ради потпуно самостално.

Организациона структура Школе

Школа ради у две смене (пре и после подне) у зависности од распореда часова ученика у основним школама.

Календар рада

Школа у потпуности применила Календар образовно - васпитног рада основних школа за школску 2016/2017. годину, одређен од стране Покрајинског секретаријата за образовање, с тим што због недостатка простора и немогућности израде другачијег распореда Школа ради шест дана у недељи.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА
ШКОЛСКУ 2016/2017 ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (81 наставни дан)

Септември 2016							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
1				1	2	3	4
	5	6	7				
2				8	9	10	11
	12	13	14				
3				15	16	17	18
	19	20	21				
4				22	23	24	25
	26	27	28				
5				29	30		

Октобар 2016							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
5						1	2
	3	4	5				
6				6	7	8	9
	10	11	12				
7				13	14	15	16
	17	18	19				
8				20	21*	22	23
	24	25	26				
9				27	28	29	30
	31						

Новември 2016							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
9		1	2				
10				3	4	5	6
	7	8*	9				
11				10	11**	12	13
	14	15	16	17			
12					18	19	20
	21	22	23	24			
13					25	26	27
	28	29	30				

Децембар 2016							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
13				1			
14				2	3	4	
	5	6	7	8			
15				9	10	11	
	12	13	14	15			
16				16	17	18	
	19	20	21	22			
17				23	24	25	
	26	27	28	29	30	31	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (99 наставниих дана)

Фебруар 2017							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
19				1	2	3	4
20	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15**	16**	17	18	19
21	20	21					
			22	23	24	25	26
22							
	27	28					

Март 2017							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
x							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
17	16	17	18	19			
18					20	21	22
	23	24	25	26			
19					27**	28	29
	30	31					

Април 2017							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
23			1	2	3	4	5
	6	7					
24			8	9	10	11	12
	13	14					
25			15	16	17	18	19
	20	21					
26			22	23	24	25	26
	27	28					
27			29	30	31		

Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
31	1**	2**	3	4	5	6	7
	8	9*					
32			10	11	12	13	14
	15	16					
33			17	18	19	20	21
	22	23					
34			24	25	26	27	28
	29	30					
35			31				

Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
27							1 2
	3	4					
28			5	6	7	8	9
	10	11					
29			12	13	14**	15	16
	17	*	18	19	20	21	22* 23
30		24					
		25	26	27	28	29	30

П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
35					1	2	3 4
	5	6					
36			7	8	9	10	11
	12	13					
37			14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
8							
	26	27	28*	29	30		

П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Легенда:

Школски распуст, нерадни и ненаставни дани

Първи и последни дни на полугодишта

Наставни дни

* Празник-наставни дни

** Празник-ненаставни дни

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Програм рада Наставничког већа

Наставничко веће ради континуирано на свим проблемима у вези наставе и рада Школе, у складу са Законом и одредбама Статута Школе. Седницама руководи директор Школе.

Наставничко веће заседало је на почетку и на крају школске године, односно ради перманентног праћења образовно - васпитног рада месечно једном, а по потреби и чешће.

Програмски садржај	Динамика	Носилац
Организациони послови		
1. анализа припремљености објекта за почетак шк. год.	VIII	Директор
2. организација васпитно – образовног процеса		
- формирање одељења	VIII	Директор
- подела предмета на наставнике		
- школски календар		
- распоред часова		
3. организација концерата	X - VI	
4. учешће на такмичењима	IX - VI	Шк.одб.
5. програмирање рада		Директор
- разматрање годишњег плана рада		
- доношење месечног плана		
- концепција планова наставника		
6. праћење и вредновање остварених резултата	I, VI, IX	Директор
- анализа успеха у прошлој години	IX	Шк.одб.
- анализа успеха појединачних класификац. Периода		
7. остваривање годишњег програма рада		Директор
- анализа реализације планираног фонда час.		
- рад стручних органа		Наставн.
- дидактичко - методичка заснованост часа		Наставн.
8. унапређење васпитно - образовног процеса		Наставн.
- опремање школе		Шк.одб.
- савремени поступци вредновања ученика		Наставн.
9. мотивација и стимулација ученика		Наставн.
10. анализа кадровских услова рада у школи	V, VI	Шк.одб.

Програм рада Разредних и одељењских већа

Разредна и одељењска већа заседала су по потреби, а првенствено ради организоване припреме јавних наступа Школе, односно ученика. Радом оба већа руководио је директор, односно лице кога је директор за конкретну проблематику задужио.

Програм рада Стручних већа

У оквиру адекватних одсека формирани су и радили су стручна већа наставника инструменталне и теоријске наставе који су својим радом усагласили критеријуме који су се примењивали у непосредном образовно - васпитном раду. Седницама стручних већа руководили су председници стручних већа.

Ред бр.	Садржај програма	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Ангажов
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВЕЋА												
1.	Израда годишњег плана рада											Чланови
2.	Организационо техничка питања (саст., концерти, такмич., набав. учила)											Председ.
II РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА												
1.	Организација рада у редовној настави											Чланови
2.	Рад оркестра											„
3.	Рад камерних састава											„
III ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА												
1.	Утврђивање корелације међу сродним садрж. прог.											Председ.
2.	Сарадња са стручним друштвима и установама											Председ.
IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
1.	Анализа нових програма											чланови
2.	Рационални модели прип. За наставу											„
3.	Учешће на семинарима											„
V АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД												
1.	Истраживање ефикасности појединих облика и метода рада											чланови
VI ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА												
1.	Периодични осврт на рад актива и предлагање мера за унапређење рада											Председ.

Извештај о раду психолога

НАПОМЕНА: психолог је запослена у Основној музичкој школи у Кањижи од 01. априла 2017. године и ради са 50% норме.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Послови психолога везани за планирање и програмирање обављени су од априла до августа. Психолог је сачинила свој план и програм рада, саставила План и програм сарадње са породицом, План и програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, План адаптације ученика првих разреда, Акциони план рада са приправницима и учествовала је у изради појединих делова развојног плана школе, које се налазе у анексу истог.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Осим планирања, психолог радила је на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Психолог је сачинила извештај о свом раду и извештај о самовредновању рада школе.

Учествовала је у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима и наставницима.

3. Рад са наставницима

Рад са наставницима је остварен по питањима успеха и учења/вежбања ученика, оцењивања ученика, мотивације ученика и васпитног рада са ученицима. Психолог је посветио највише времена решавањем актуелних проблема у раду са појединим ученицима. Психолог помагао је остваривању сарадње са породицама ученика у оквиру индивидуалних разговора.

Током школске године посебено је 6 часова индивидуалне наставе ради праћења рада наставника и помоћи наставницима у решавању актуелних проблема.

Сарадња са наставницима је била веома добра и плодотворна.

3. Рад са ученицима

Ученици су долазили код психолога по препоруци наставника. У току године индивидуално је рађено са 6 ученика кроз 9 индивидуалних сесија. Педагошко-психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће у савладавању градива, тешкоће у породици и који су показивали неке од облика неприлагођеног понашања. О саветодавном раду постоји документација из које се види ближа структура саветодавне помоћи и фреквенција рада са ученицима. О саветодавном раду вођен је дневник са релативним подацима указане саветодавне помоћи. У раду са ученицима, на адекватан начин укључивани су и родитељи ученика, наставници и директор школе.

3. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима била је везана за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу/вежбању, понашању. Индивидуални саветодавни рад је остварен са 3 родитеља.

У мају психолог је држао предавање са темом “Мотивација ученика” у оквиру два родитељских састанка.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године, остварена је сарадња са директором школе на припреми докумената и извештаја школе (Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину, Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину, школски развојни план, самовредновање), на реализацији разних предавања, радионица за ученике и запослене.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је учествовао у раду Наставничког већа, у раду стручних већа и Тиму за школско развојно планирање.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Психолог је сарађивао са основном школом “Јован Јовановић Змај” у Кањижи и са предшколском установом “Наши Бисери” у Кањижи ради промовисања Основне музичке школе.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове за сваки месец, Дневник рада, Белешке о индивидуалном раду са ученицима итд.

У екстерном стручном усавршавању у овој школској години психолог није учествовао.

Одржани семинари у Школи:

10.02.-12.02.2017. Семинар хармоникаша - Предавач mr. Војин Васовић редовни професор на Филошко-уметничком факултету у Крагујевцу.

Учествовали су наставници одсека хармонике и 7 ученика и то: Пилиши Колош 4. разред, Дожаи Евелин 5. разред класа: Молнар Добо Марта Ваштаг Анамария 6. разред, класа: Перкучин Наташа, Сич Лидија 6. разред, Бројчин Тајана 6. разред класа: Томишић Илкић Ирина, Липтак Армин 2. разред, класа: Нађ Мељкути Даниел, Себењи Клаудија 3. разред, класа: Хајду Варади Аранка.

28.02. и 09.03.2017. Семинар клавириста. Предавач: Шоти Собоња Емеке проф. Музичке школе у Суботици.

Учествовали су наставници одсека клавира и 10 ученика и то:

Каваи Река 2. разред, Беренји Доминика 2. разред, Секереш Анина 1. разред и Валковић Аиса 1. разред, класа: Рац Тимеа, Бенде Агнеш 2. разред, класа: Палковић Ељира, Хармат Чонгор 3. разред класа: Велез Марта Ранков Борис 1. разред, класа: Ранков Моника, Калман Адам 5. разред и Гуљаш Чонгор 5. разред класа: Ференц Кристина.

11.04.2017.

Семинар гитариста - Предавач Петар Поповић виши стручни сарадник на Академији Уметности у Новом Саду. Учествовали су наставници гитарског одсека и 6 ученика и то: Пургел Давид 1. разред, Губи Ана 2. разред, Толић Стефан 4. разред класа: Шарњаи Даниела, Балинт Мартон 1. разред, Добо Кристијан 2. разред и Бошковић Алекса 4. разред класа: Вереш Сузана.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. 19.11.2016. К3 компетенција, кат. Број. 811 – Тема стручног усавршавања: „Музичка ноталица“. Место: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању-Кањижа. Учесници: Асталош Алфред, Вереш Сузана, Гуљаш Жолт, Молнар Добо Марта, Киш Тамаш, Нађ Мелькути Даниел, Перкучин Наташа, Ранков Моника, Рац Тимеа, Речко Жофия, Ференц Кристина, Чонка Клара, Ваштаг Иштван и Томишић Илкић Ирина.

2. 08.10.2016. – Кат. број 860 К1 компетенција. Тема: Коцкица, карте, уже, падобран – учење кроз игру у школи или у предшколској установи. Место: Суботица, Организатор: Удружење организатора слободних активности, Стара Моравица. Учесници: Молнар Добо Марта

3. 23-25.11.2016. Приоритетна област 4. Теме: Ефикасним учењем до бољих резултата, Комуникација као професионална одговорност, Интеркултурно образовање. Место РУЦ „Ждрело“ Бања Ждрело. Организатор: Центар за стручно усавршавање Крушевач. Учесник: Томишић Илкић Ирина.

4. 2.12.2016. – Кат. број 927, К3 компетенција. Тема: Почињемо игру! Примена игара у васпитању и образовању у онлај форми. Место: Суботица. Организатор: Удружење организатора слободних активности, Стара Моравица. Учесници: Молнар Добо Марта,

5. 11.12.2016. – К2 компетенција П:1. Тема: Рад на упознавању основа музичке уметности током првог и другог циклуса основног образовања и васпитања. Место: Нови Сад. Организатор: Академија уметности Нови Сад. Учесник: Речко Жофия

6. 24.02.2017. Фестивал „ФЕМУС“ Суботица – 8 сати – стручно усавршавање у оквиру фестивала

Учесник: Асталош Алфред.

7. 01.04.2017. Кат. број. 115 К4 компетенција, П:4 Тема: Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи. Место: Нови Кнегревац. Организатор Школска управа Зрењанин. Учесници: Асталош Алфред, Ваштаг Иштван, Вереш Сузана, Гуљаш Жолт, Киш Тамаш, Молнар Добо Марта, Нађ Мелькути Даниел, Перкучин Наташа, Речко Жофия, Томишић Илкић Ирина, Хајду Варади Аранка, Чонка Клара и Шарњаи Даниела.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току школске 2016/17. године Тим Основне музичке школе у Кањижи је наставио самовредновање у области ЕТОС-а.

На основу резултата упитника за ученике можемо закључити, да би већина ученика (55%) би желела да учествује у Музичком кампу, мада ако то упоредимо са изјавама родитеља види се, да су родитељи више мотивисани од ученика (64% родитеља би желео да његово дете учествује у кампу).

Ученици примењују своје знање стечено у Музичкој школи и ван школе (91% ученика се тако изјаснило), док 77% родитеља тврди, да знање стечено у музичкој школи дете користи и у осталим областима живота, тако да су се ученици позитивније изјашњавали по том питању. Такође ученици су се изјаснили (72%) да се осећају богатије са својим знањем стеченим у Музичкој школи од осталих вршњака који је не похађају, док се само 8 % ученика не слаже са тим, и од 20% ученика нисмо добили одговор на питање.

Ученици такође тврде да се док свирају осећају испуњено и срећно (92% ученика се изјаснило тако) и тај осећај већина ученика је оценило са петицом (84 ученика), док је само 3 ученика оценило са јединицом и 4 ученика са двојком. Већина ученика који похађају Музичку школу воле музику, 98 ученика од 169 је оценило са петицом љубав према музици, 47 ученика са четвртком, док само један ученик са јединицом и три са двојком.

Већина ученика је осредње задовољна уложеним временом вежбања инструмента, 55 ученика је дало оцену 3, а 65 ученика 4, док три ученика уопште није задовољно са уложеним временом, а 14 ученика се оценило са двојком. Само 19 ученика је у потпуности задовољно са уложеним временом вежбања.

87% односно 147 ученика је оценило свог наставника петицом , 16 ученика четвртком, а једицу није добио ни један наставник, тако да можемо закључити да су ученици задовољни са својим наставницима, чак 77% ученика се изјаснило да им је наставник узор, док су се само 2% ученика изјаснили да им наставник није узор, остали нису дали одговор на питање. Већина ученика (76%) нема страх од наставника који им предаје инструмент, само је 5% ученика се изјаснило да се боји од свог наставника, док остали нису одговорили на питање. Тако да можемо закључити, да су у Основној музичкој школи у Кањижи ученици и наставници у добним међуљудским односима, захваљујући малој генерацијској разлици између ученика и већине наставника.

Већина ученика (64%) има трему пред наступ, што може да утиче и позитивно на наступ, ако се ради о позитивној трели, док 17% нема трему пред наступ. Од 19% ученика нисмо добили одговор на питање. Углавном се ученици позитивно осећају током свог наступа, 71 ученика је дало петицу на осећање, 40 ученика је дало четвртку и 37 ученика су дала тројку, док је само 6 ученика двојку и пет ученика јединицу. На питање како се осећају после свог наступа награђеним аплаузом 61,5% ученика је дао петицу, 12 ученика четвртку, 6 ученика тројку, док само четири ученика двојку и један ученик јединицу. Тако да можемо закључити да ученици углавном позитивно се осећају ако добију аплауз после наступа.

VII РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Школом је у школској 2016/2017. години руководила директорица Томишић Илкић Ирина, а на основу Решења о давању сагласности на избор директора бр. 128-022-552/2014-01 од 17.08.2014. – четврти мандат, издатог од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе, националне мањине-националне заједнице. Вршила је непосредну организацију образовно-васпитног рада, сарађивала са стручним органима Школе, са Министарством, са органима локалне власти и са родитељима. Пратила је и подстицала унапређивање образовно - васпитног рада, била је наредбодавац у финансијско - материјалном пословању Школе, пратила реализацију Плана рада и Наставног плана, као и планиране облике ваннаставних активности, те утврђивала резултате рада појединача и целе Шкле.

Програм рада директора Школе

P.6	Садржај програма	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Ангажов
I ПРОГРАМИРАЊЕ												
1.	Учешће у израда год. плана рада.											Секретар
2.	Израда мес. плана и послова Школе и плана директора											
II ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
1.	Организација рада (настава, распор.рада, пријем. странака, учен.)											
2.	Разрада овлашћења рад.											
3.	Израда расп.рада, седн., консулт.са стр.служб. и сл.											
III РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА												
1.	Праћ. прописа о раду шк.											Секретар
2.	Пружање помоћи сарадн.											
3.	Припр. седница струч. и управ. органа школе											Секретар
4.	План.нед. и мес.радних сас.											
IV ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
1.	Учешће у изради прогр. вредн. рада школе											Стр.акт.
2.	Учешће у евалуацији свих видова рада у школи											Стр.акт.
V ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА												
1.	Указ. пед.-инструкт.пом. припав.(подст.за примену нових технол.)											Шеф одсека
2.	Примена сачин. инструм. у саглед. дид. - методич. заснов. часова											
3.	Иницирање рада стручних служби											

VIII

РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у Школи. У надлежност Школског одбора спада: доношење Статута Школе, Годишњег плана рада Школе, одлучује о пословању, коришћењу средстава Школе у складу са Законом. Расписује конкурс за директора школе и даје мишљење на избор наставног особља и кандидата за директора. Усваја нови Статут, као и друге опште акте у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом Школе.

Школски одбор заседа на иницијативу директора Школе или председника Школског одбора.

P.б	Опис послова	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Носилац
I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ												
1.	Анал. и усвајање годишњег извештаја о раду Школе											
2.	Анал. оствар. годишњег плана рада Школе											
3.	Усвајање годишњег програма рада Школе											
II ОРГАНИЗАЦИОНО - МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА												
1.	Усвајање завршног рачуна школе											
2.	Праћење и одобравање набавке савремене опреме											
III САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM												
1.	Анализа сарадње са друштвеном средином											
2.	Реализација културне и јавне делатности школе											
IV КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА												
1.	Анализа извештаја о раду школе											

Састав школског одбора

Од стране локалне самоуправе:

Божо Марија – бр. Решења: 02-440/2016-I-Б од 03.11.2016.г.

Тот Агнеш - бр. Решења: 02-440/2016-I-Б од 03.11.2016.г.

Ујхељи Ибоча - бр. Решења: 02-440/2016-I-Б од 03.11.2016.г.

Од стране наставничког већа:

Нађ Мелькути Даниел - бр. Решења: 02-440/2016-I-Б од 03.11.2016.г.

Речко Жофия - бр. Решења: 02-440/2016-I-Б од 03.11.2016.г.

Асталош Алфред - бр. Решења: 02-440/2016-I-Б од 03.11.2016.г.

Од стране Савета родитеља

Липтак Хајналка – 02-440/2016-I-Б од 03.11.2016.г.

Сенци Тамаш - 02-440/2016-I-Б од 03.11.2016.г.

Бата Поздер Тинде - 02-440/2016-I-Б од 03.11.2016.г.

У току школске 2016/2017 године Школски одбор се састао 4 пута и донео следећа акта:

- Развојни план Основне музичке школе за период од 2013-2019

- Финансијски план за 2017. годину

- План јавних набавки за 2017. годину

- Правилник о раду Школске библиотеке-нототеке Основне музичке школе, Кањижа

Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља је радио у складу са одредбама Закона, Статута и Пословника о раду Савета родитеља Школе.

IX

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Просторни и материјално - технички услови

Објекти

У школској 2016/2017 години наставни план и програм се остварује у следећим објектима:

- у згради Школе у Кањижи, ул. Николе Тесле бр. 2 и
- у згради Општинске организације Народне технике, ул. Николе Тесле бр.4, на основу Уговора о уступању пословних простора на коришћење
- У просторијама Дома културе, Дамјанићева 2.
- у згради Дома омладине у Хоргошу због реновирања Дома културе која се налази у власништву месне заједнице Хоргош (издвојено одељење).
- пилот одељења: Мале Пијаце – у згради Месне заједнице, Ором – зграда О.Ш. „Арањ Јанош“, Трешњевац - зграда О.Ш. „Арањ Јанош“.

Зграда школе

Зграда Школе се налази у Кањижи, ул. Николе Тесле бр. 2., у власништву Општине Кањижа, са земљишнокњижним уписом права бесплатног коришћења исте све док у Кањижи постоји основна музичка школа. Објекат је саграђен око 1900 године од мешовитог материјала, 1991. године адаптиран средствима локалне самоуправе (промена кровне конструкције, олука итд.) и прикључен је на градски гасовод (грејање).

Корисна површина зграде је укупно 342 m² што обухвата шест ученичика за индивидуалну (инструменталну) и једну за групну (солфејо) наставу, зборнику, санитарни чвор и споредне просторије. Учионице су снабдевене потребним инструментима за наставу.

У августу 2015. године извршена је замена прозора и врата у ходнику зграде школе.

У овом објекту се изводи индивидуална настава на одсцима: **клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара, дрвени дувачи (флаута и кларинет), соло певање**, као и групна настава из **солфеја и теорије музике**, ту је вежбаоница за хор и оркестар. Такође се одржавају часови за полазнике музичког забавишта и за групу полазника **припремног одељења**, ученичка у којој се иста настава одвија неадекватна по својим димензијама. Постоје одговарајући инструменти за корепетицију ученика наведених одсека, а од 2014/2015. године предвиђена је сала у Дому културе као простор за одржавање јавних часова, родитељских састанака и интерних часова, као и за одржавање семинара.

Објекат за рад издвојеног одељења

Рад са издвојеним одељењем у Хоргошу привремено се организује у "Дому омладине" због реновирања Дома културе која се налази у власништву месне заједнице Хоргош .

У овом објекту се настава изводи за децу из Хоргоша на одсцима **клавир и дрвени дувачки инструменти, хармоника, гитара, виолина, хор**, односно **солфејо и теорија музике као и припремни разред** за цело истурено одељење.

Посебни услови

Због недостатка концертне сале приликом одржавања концерата, принуђени смо да користимо салу биоскопа у Кањижи (са концертним клавиром "Fürster") капацитета 300 седишта, на гасно централно грејање, а у издвојеном одељењу у Хоргошу у те сврхе се користи до завршетка изградње Дома културе, хол Основне школе. Најидеалније решење за школу, било би када би иста имала сопствену концертну салу, а која би била намењена како за одржавање концерата, тако и за одржавање семинара, интерних и јавних часова,

родитељских састанака, а осим тога перманентно би се користила за пробе оркестра и хора, који сада раде у веома скученом простору.

Наставна средства

Школа располаже потребним наставним средствима за извођење наставе према Наставном плану и за несметано остваривање циљева и задатака предвиђених Законом (одговарајући инструменти за сваки одсек, неопходна литература, очигледна наставна средства итд.).

У Школи се користе уџбеници и наставна средства у складу са одредбама члана 94. Закона.

Опрема и намештај

Свака ученица је опремљена најпотребнијом опремом и намештајем за несметано извођење наставе, а такође постоји и солидна приручна и стручна библиотека.

Школа располаже са 26 хармоника (од 60 до 120 басова као и са баритон басовима), 9 пијанина, 4 клавира, 4 електрична клавира, 3 гитаре, 4 гарнитуре ритмичких инструмената, 8 виолончела, 4 флауте, 4 кларинетом, 5 виолине, 1 тимпаном, 1 контрабасом, 2 синтисајзера, 1 виолом и осталим музичким инструментима.

Нототека

Школа располаже нотама: за хармонику 197, за клавир 371, виолину 113, виолончело 58, гитару 101, кларинет 35, обоу 3, флауту 16, фрулу 17 и соло певање 17 - 928.

Фонотека

Школа располаже са 61 грамофонском плочом, 32 ДВД-а и 67 компакт диска.

Књиге

Школа располаже потребном стручном литературом за несметано остваривање циљева, и перманентно набавља нова издања.



OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA
KANJIŽA
Broj: 8/2017-5
Dana: 13. septembra 2017.g.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa V sednica Školskog odbora Osnovne muzičke škole, održane dana 13.09. 2017. godine sa početkom u 18,00 časova u zgradi škole u Kanjiži.

Sednici prisustvuju: Astaloš Alfred, Senci Tamaš, Ujhelji Ibolja, Božo Maria, Bata Pozder Tinde, Tot Agneš, Rečko Žofia i Nađ Meljkuti Daniel

Odsutna: Liptak Hajnalka

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO!

DNEVNI RED:

2. Usvajanje Godišnjeg izveštaja o radu Osnovne muzičke škole za školsku 2016/2017 godinu.

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO!

Školski odbor je jednoglasno doneo sledeću

ODLUKU:

Usvaja se Godišnji izveštaj o radu Osnovne muzičke škole za školsku 2016/2017 godinu.

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO!

Zapisnik vodila:
Katkić Đendži s.r.

Predsednik Školskog odbora:
Astaloš Alfred s.r.



Предлог

На основу члана 47. тачка 8. и 43. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст), а у вези са чланом 89. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној _____. 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Годишњи план рада Основне музичке школа Кањижа за школску 2017/2018. годину

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Основне музичке школа Кањижа за школску 2017/2018. годину, који је донео Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-____/2017-И/Б
Дана: _____.2017. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

О б р а з л о ж е њ е

Предлагач: Управни одбор Основне музичке школе Кањижа

Правни основ: Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст), Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС)

Разлози: Одредбама члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2017 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом, док је у тачки 43. утврђено да скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета. Оснивач Основне музичке школе Кањижа је општина Кањижа. Одредбама члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) прописано је да се годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, да се годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра. Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 13. септембра 2017. године донео је Годишњи план рада Основне музичке школе Кањижа за школску 2017/2018. годину и доставио га на сагласност оснивачу. План рада је разматрало надлежно радно тело скупштине општине, као и Општинско веће општине Кањижа које је утврдило предлог решења о давању сагласности на Годишњи план рада Основне музичке школе Кањижа за школску 2017/2018. годину и упутило исти на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 14. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију годишњег плана рада Основне музичке школе Кањижа утврђују се одлуком о буџету општине за сваку календарску годину.

Годишњи план рада

ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Кањижа

за школску 2017/2018. годину

65/2017

Кањижа, септембар 2017.

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), члана 2., 3. и 4. Правилника о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2010), те члана 72. Статута Основне музичке школе у Кањижи, Школски одбор Основне музичке школе у Кањижи, на својој V седници одржаној дана 13.09.2017. године Одлуком АД/З доноси

**ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ у КАЊИЖИ
за школску 2017/2018. годину**

**I
Увод**

Рад Основне музичке школе (у даљем тексту: Школа) у Кањижи, и у школској 2017/2018. години одвијаће се у складу са одредбама Закона о основној школи, Закона о основама система образовања и васпитања и Наставног плана за основно музичко образовање и васпитање, са посебним нагласком на остваривању оних циљева и задатака образовно - васпитног рада који су утврђени у члану 3. Закона о основама система образовања и васпитања.

Наставни план и програм рада у Школи остварује се на српском и мађарском наставном језику, у складу са одредбама члана 9. Закона, и то у оквиру шестогодишњег, односно четврогодишњег и двогодишњег музичког образовања.

Годишњим планом се обезбеђује остваривање свих активности у овој школској години, па тако и оних које су ушле у Развојни план и Акциони план самовредновања.

II

Услови рада Школе

2.1. Статусни услови

Школа је самостална од 01.09.2001. године и као таква самостално врши и обавља све задатке који произилазе из Закона, Наставног плана, односно Плана рада. Наставни план се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања остварује у оквиру двогодишњег, четвогодишњег и шестогодишњег образовања у Кањижи, са издвојеним одељењем у Хоргошу.

Школа је регистрована као установа у Привредном суду у Суботици под бројем FI 1892/2001 13.08.2001. (Трговински суд 2671/2002), усклађивање са Законом и Уредбом FI 21/12 од 02.03.2012.

Шифра делатности је 8520.

Матични број школе у Регистратури јединице разврставања је: 08733295.

ПИБ број: 100870560.

2.2. Просторни и материјално - технички услови

Објекти

У школској 2017/2018. години наставни план и програм се остварује у следећим објектима:

- у згради Школе у Кањижи, ул. Николе Тесле бр. 2
- у згради Општинске организације Народне технике бр. 4. на основу уговора о уступању пословних простора на коришћење.
- у згради Дома културе, Дамјанићева бр. 2 на основу уговора број 404-255/2014/I-A од 30.06.2014. године.
- у згради Дома културе у Хоргошу - издвојено одељење
- у Малим Пијацама у згради Месне Заједнице, у Орому и у Трешњевцу у згради Основне школе односно у згради забавишта.

Зграда школе

Зграда Школе се налази у Кањижи, ул. Николе Тесле бр. 2., у јавној својини са правом коришћења Основне музичке школе Кањижа. Објекат је саграђен око 1900. године од мешовитог материјала, 1991. године адаптиран средствима локалне самоуправе (промена кровне конструкције, олука итд.) и прикључен је на градски гасовод (грејање). Из сопствених средстава окречена је у августу 2001. године. У лето 2002. године из средстава локалне самоуправе обављено је фарбање прозора, а у току школске 2002/2003. године урађени су радови на одводу кишница, као и фарбање фасаде зграде музичке школе. У школској 2010/2011. години рађене су ситне поправке у виду делимичног кречења, отклањање хаварије на одводној канализационој мрежи, бетонирање оштећеног тротоара у дворишту, као и радови на отклањању последица прокишињавања на крову школе. 2013/2014 обављено је унутрашње кречење и фарбање столарије из средстава локалне самоуправе. У августу шк. 2014/2015 године замењени су прозори и врата у ходнику школе.

Корисна површина зграде је укупно 342 m^2 што обухвата пет учионица за индивидуалну (инструменталну) и две за групну (солфејо) наставу, административни простор, санитарни чвор и споредне просторије. Учионице су снабдевене потребним инструментима за наставу.

У овом објекту се изводи индивидуална настава на одсекима: клавир, хармоника, флаута, кларинет и соло певање, групна настава из хора, оркестра, камерне музике, као и разредна

настава **солфеђа и теорије музике**. У једној од већих ученицима одвија се настава хора и оркестра. Такође се ту одржавају часови за полазнике **музичког забавишта** и за групу полазника **припремног одељења**. Постоје одговарајући инструменти за корепетицију ученика, а постојеће просторије користе се и за одржавање јавних часова и родитељских састанака, као и за интерне концерте. Међутим, због недовољног броја ученицима, од школске 2009/2010. године, настава се одвија и у згради Народне технике, где школа привремено користи 3 просторије. Од 30.06.2014. године школа користи и три просторије које се налазе у згради Дома културе.

Објекат за рад издвојеног одељења

Рад у издвојеном одељењу у Хоргошу се организује у Дому културе у Хоргошу. Настава у издвојеном одељењу се изводи за децу из Хоргоша и Малих Пијаца на одсекима **клавир, хармоника и дрвени дувачки инструменти**, односно **солфеђо, хор и теорија музике**, као и за групу полазника **припремног одељења**.

2.3 Посебни услови

Због недостатка концертне сале приликом одржавања концерата, принуђени смо да користимо салу Дома уметности у Кањижи (са концертним клавиром "Förster") капацитета 300 седишта, на гасно централно грејање, а повремено и свечану салу градске куће.

Оптимално решење за матичну школу, било би када би иста имала сопствену концертну салу, која би била намењена како за одржавање концерата, тако и за одржавање семинара, интерних и јавних часова, родитељских састанака, а осим тога перманентно би се користила за пробе оркестра и хора, који сада раде у веома скученом простору.

Решење овог недостатка сада је већ на помолу, наиме, школа је уз помоћ Локалне самоуправе откупила кућу у суседству која се налази на заједничкој порти школе, а чијим ће се рушењем у будућности наћи место за изградњу новог крила школе.

2.4. Наставна средства

Школа располаже потребним наставним средствима за извођење наставе према Наставном плану и несметано остваривање циљева и задатака предвиђених Законом (одговарајући инструменти за сваки одсек, неопходна литература, очигледна наставна средства итд.).

У Школи се користе уџбеници и наставна средства у складу са одредбама члана 102. Закона.

2.5. Опрема и намештај

Свака ученица је опремљена неопходном опремом и намештајем за несметано извођење наставе, а такође постоји и солидна приручна и стручна библиотека (нототека - укупно 928 нота).

Школа има 26 хармоника (од 60 до 120 басова са мелодијским басовима и три дугметаре), 9 пијанина, 4 клавира, 4 електрична клавира, 3 гитаре, 1 тимпан, 8 виолончела, 4 флауте, 4 кларинета, 5 виолина, 1 контрабас, 2 синтисајзера, 1 виолу и остале музичке инструменте.

III

Кадровски услови

3.1. Наставни кадар

У школској 2017/2018. години у Школи је запослено:

- 6 наставника клавира и корепетитора: од којих 2 са високом школском спремом, 2 са вишом и 2 са средњом стручном спремом.

- 4 наставника хармонике: од којих три са високом школском и један са вишом школском спремом.
- 1 наставник виолине са одговарајућом стручном спремом и стручним испитом, на одређено време
- 1 наставник виолончела са одговарајућом стручном спремом без стручног испита на неодређено време
- 3 наставника за дрвене дувачке инструменте. Две са високом стручном спремом и стручним испитом на неодређено време. Један са високом стручном спремом без стручног испита на неодређено време.
- 2 наставника гитаре са средњом стручном спремом, на одређено време.
- 2 наставника солфеја – са високом школском спремом једна је примљена на неодређено а друга је на одређено време.
- 1 наставник соло певања са одговарајућом стручном спремом на одређено време која обавља и послове наставника клавира;

У односу на 201 уписаних ученика на инструменталној настави је према норми часова ангажовано укупно 19 наставника.

Табела бр. 1.

Р. Бр.	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степ. стр. спр.	Статус радног оди.	Струч- ност
1.	Буш Аћимчев Јудит	Наставник клавира и корепетитор	15	VII	одређ.	да
2.	Томишић Сања	Наставник соло певања и клавира	2	VII	одређ	да
3.	Палковић Елвира	Наставник клавира	13	VI	одређ.	не
4.	Ранков Моника	Наставник клавира	19	IV	одређ.	не
5.	Ференц Кристина	Наставник клавира	8	VI	одређ.	не
6.	Ради Тимеа	Наставник клавира	7	IV	одређ.	не
7.	Хајду Варади Аранка	Наставник хармонике	8	VII	неодређ.	да
8.	Нај Мелькути Даниел	Наставник хармонике	3	VII	одређ.	да
9.	Перкучин Наташа	Наставник хармонике	2	VII	одређ.	да
10.	Молнар Добо Марта	Настав. хармонике	19	VI	одређ.	не
11.	Киш Тамаш	Наставник виолине	8	VII	одређ.	да
12.	Шарњаи Даниела	Наставник гитаре	10	IV	одређ.	не
13.	Вереш Сузана	Наставник гитаре	8	VI	одређ.	не
14.	Гульаш Жолт	Наставник виолончела и солфеја	9	VII	неодређ.	да
15.	Чонка Клара	Наставник флауте	40	VII	неодређ.	да
16.	Ваштаг Иштван	Наставник кларинета	7	VII	неодређ.	да
17.	Асталош Алфред	Наставник кларинета	11	VII	неодређ.	да
18.	Речко Жофия	Наставник солфеја	3	VII	одређ.	да
19.	Томић Инес	Наставник солфеја	5	VII	неодређ.	да

3.2. Руковођење, административно - финансијско особље

Руководеће и административно - финансијске послове за потребе Школе у складу са нормама Министарства врше:

- Директор школе (100%),
- Секретар школе (100%)
- Шеф књиговодства (100%).
- Нототекар (50%)
- Психолог (50%)

Сви наведени радници су у сталном радном односу осим психолога који је примљен на одређено време због важећих законских прописа. Сво руководствено, административно - финансијско особље има потребну квалификацију, а директор, секретар, шеф ручуновођства и психолог имају и положен стручни испит.

Табела бр. 2

P. Бр	Презиме и име	Стручна спрема	Врста посла	Статус радног односа	Радни стаж код посл.
1.	Томишић И. Ирина	Акад. Уметн. општа муз.пед.	Директор	Неодр.	28
2.	Перкучин Рожа	Виша екон.	Шеф књиг.	Неодр.	10
3.	Каткић Ђенђи	Дипл. правник	Секретар	Неодр.	17
3.	Кормањош Новак Моника	Дипл. психолог	Психолог	Одр.	10
4.	Ладоцки Марта	Правни техн.	Нототекар	Неодр.	22

3.3. Помоћно - техничко особље

На основу коришћеног школског простора и осталих услова по важећој нормативи, у Школи су запослене две чистачице са пуним радним временом и једно лице на пословима одржавања објекта са половином радног времена на неодређено време.

Табела бр. 3

P.бр	Презиме и име	Стручна спрема	Врста послова	Статус рад. Одн.	Рад.стаж
1.	Ладоцки Марта	Правни техн.	Лице на пословима одржавања објекта	Неодр.	22
	Јанко Ержебет	Основна школа	Чистачица	Неодр.	10
2.	Суроми Рената	Поль.произв.ИІ I ссс	Чистачица	Неодр.	21

IV**Ученици**

Школа обухвата децу са територије Општине Кањижа, где углавном у великом проценту живе припадници мађарске националности, стога се настава изводи у складу са Законом, на српском и мађарском наставном језику (како у индивидуалној и групној, тако и у разредној настави).

Структура родитеља ученика углавном одговара структури родитеља основних школа са територије Општине, пошто су полазници наше Школе, уједно и ученици основних школа у Општини.

4.1. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика по инструментима и разредима у Кањижи је следеће:

Табела бр. 4. Кањижа

Инструмент/ разред	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	11	6	9	8	5	7	46
Хармоника	16	4	5	2	5	2	34
Виолина	1	1	3	3	1	1	10
Виолончело	3	0	3	1	3	0	10
Гитара	4	4	5	2	6	2	23
Флаута	11	3	4	2	2	1	23
Кларинет	0	5	1	1	0	0	7
Соло певање	4	2	0	0	0	0	6
Укупно:	50	25	30	19	22	13	159

Табела бр. 5. Хоргош

Инструмент/раз	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	0	5	5	0	3	1	14
Хармоника	3	1	3	1	3	2	13
Виолина	2	0	1	0	0	1	4
Виолончело	0	0	0	0	0	2	2
Гитара	0	1	0	0	1	0	2
Флаута	0	0	1	1	1	1	4
Кларинет	1	0	2	0	0	0	3
Соло певање	0	0	0	0	0	0	0
У к у п и о:	6	7	12	2	8	7	42

Табела бр. 6. Укупан број ученика на вокално - инструменталним одсекцима

Инструмент/ разред	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО ученика
Клавир	11	11	14	8	8	8	60
Хармоника	19	5	8	3	8	4	47
Виолина	3	1	4	3	1	2	14
Виолончело	3	0	3	1	3	2	12
Гитара	4	5	5	2	7	2	25
Флаута	11	3	5	3	3	2	27
Кларинет	1	5	3	1	0	0	10
Соло певање	4	2	0	0	0	0	6
У к у п и о:	56	32	42	21	30	20	201

Поред наведеног при Школи ради музичко забавиште и припремно одељење.

Табела бр. 7.

Врста одељења	Број ученика
Музичко забавиште	5
Припремни разред	35
УКУПНО:	40

Из напред наведеног произилази да Основна музичка школа у школској 2017/2018. години има укупно 241 ученика.

Школа има два оркестра (гудачки и хармоникашки) у Кањижи и два хора, један у Кањижи, а други у Хоргошу, као и камерне саставе. Корепетиција је обезбеђена свим ученицима на одсекцима виолине, виолончела, соло певања и дрвених дувачких инструмената. Корепетицију врше четири наставника клавира, а по потреби и остали.

4.2. Ученици путници

Школа у односу на укупан број има 17 ученика - путника, који путују за Кањижу из: Мартонаша (5), Велебита (2), Долине (2), Орома (4) Малих Пијаца (2), Тотовог Села (2).

За Хоргош путују наставници који раде у издвојеном одељењу, а од школске 2008/2009 и у пилот-одељењима у Трешњевцу, Орому и Малим Пијацама. Настава за ученике пилот-одељења, одвија се у зградама основних школа, а од школске 2011/2012. године за ученике из Малих Пијаца у згради Месне заједнице, где школа привремено користи једну просторију.

az iskolaév alatt	A szülők/gyámok részvételle a szabadaktivitás programjaiban	műhelyek, teammunka	osztályfőnökök, tanárok, pszichológus	a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe
az iskolaév alatt	A szülők/gyámok ösztönzése a Szülők tanácsában, Iskolaszékben, az iskola fejlesztéstei tervének szakaktivitájában, az iskolai önértékelés team-jében és „A tanulók erőszaktól, bántalmazástól, kiközösítéstől és mellőzéstől való megóvására“ létrehozott teamjében való aktív részvételre	beszélgetés, tájékoztatás, konzultáció	osztályfőnök, pszichológus, igazgató	a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe
az iskolaév alatt	A szülők/gyámok bekapcsolása a sajátos nevelési igényű diákok programjának kidolgozásába, EOT kidolgozása	beszélgetés	osztályfőnök, pszichológus	a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe
az iskolaév alatt	Tanácsadás azon szülők/gyámok számára, melyek gyerekei fejlődési, tanulási, viselkedési problémákkal küzdenek	beszélgetés, konzultáció, műhelyek, előadások	pszichológus	A szülők bátrabban és tanácsokkal ellátva tudják kezelní a fejlődési, tanulási, viselkedési problémákat
az iskolaév alatt	A szülők/gyámok arra való ösztönzése, hogy járjanak szülőértekezletekre és aktívan vegyenek részt rajtuk	beszélgetés, tájékoztatás a hirdetőtáblán keresztül	osztályfőnök, pszichológus	a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe
az iskolaév alatt	A szülő részvételle a védelmi terv elkészítésében azon gyerek esetében, akik erőszakot hajtanak végre, vagy erőszak áldozatai	beszélgetés	osztályfőnök, pszichológus, team	a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe
az iskolaév alatt	A tehetséges gyerekek szüleinek/gyámjainak pedagógiai/pszichológiai oktatási támogatása	beszélgetés, konzultáció, műhelyek, előadások	pszichológus	A tehetséges gyerekek szülei magasabb szinten képzettek pedagógiai-pszichológiai témaiban
az iskolaév alatt	A magyarkanizsai (vagy szükség esetén más) Szociális központtal való együttműködés	beszélgetés	pszichológus, osztályfőnök, igazgató, team...	Teammunka probléma-megoldás fókussal
az iskolaév alatt	A szülők/gyámok részvételle a nevelési- oktatási munkával kapcsolatos kutatásokban és a tanítási gyakorlat fejlesztésében, valamint a szülők utólagos tájékoztatása a kapott eredményekről	beszélgetés, tájékoztatás hirdetőtáblán, weboldalon keresztül	pszichológus, osztályfőnök, igazgató	a tanítási gyakorlat fejlesztése és kutatása a családok és az iskola teammunkáján keresztül

SZÜLŐÉRTEKEZLETEK

A szülőkkel folytatott értekezletek a következő formában zajlanak majd:

SZÜLŐKKEL FOLYTATOTT EGYÉNI BESZÉLGETÉSEK

A szülőkkel való egyéni beszélgetések célja egymás tájékoztatása a diákok előmenetelével és a diákok pszichofizikai és szocialis fejlődésével kapcsolatosan. minden osztályfőnök az általa meghatározott időpontban fogadja a szülőket és erről

9. DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSE, MUNKÁRA VALÓ FELKÉSZÜLÉS ES SZAKMAI TOVABBKEPZÉS

A saját munkájáról való nyilvántartás vezetése a következő dokumentumokban: a pszichológus munkanaplója és munkanyilvántartása, illetve a tanulók pszichológiai dossziéja (kartonja)	elektronikus napló, dokumentáció, beszámolók	az iskolaév folyamán
Szükség szerint nyilvántartás vezetése az elvégzett elemzésekkel, kutatásokkal, pszichológiai tesztelésekkel, meglátogatott tevékenységekről, órákról stb.	nyilvántartás vezetése	az iskolaév folyamán
A pszichológus által előlátott éves programban és operatív munkatervezekben levő tevékenységek előkészületeinek elkészítése	előkészületek	az iskolaév folyamán
A diákok személyes adatait tartalmazó anyagok összegyűjtése és megfelelő módon való őrzése és védelme	dosszié, nyilvántartás vezetése	az iskolaév folyamán
Szakmailag továbbképzi magát a szakirodalom és a szakfolyóiratok követésével, szakmai szervezetek tevékenységeiben való részvétellel (Szerbiai Pszichológiai Társaság, oktatásban dolgozó pszichológusok székciója), akkreditált szemináriumokon, szimpóziumokon, kongresszusokon és más szakmai összejövetelekben való részvétellel, az oktatásban dolgozó más pszichológusokkal való tapasztalatcserén és együttműködésen keresztül	szemináriumokon való részvétel, szakirodalom követése	az iskolaév folyamán

A SZÜLŐKNEK/GYÁMOKNAK AZ ISKOLA MUNKÁJÁBA VALÓ BEKAPCSOLÁSÁNAK TERVE

Az iskola ösztönzi és ápolja a diákok szüleinek/gyárnai való partnerkapcsolatot, és ez a kapcsolat a kölcsönös megértés, tisztelet és bizalom elvén alapul.

A szülők az iskola oktatási-nevelési munkájának minőségének fontos hordozói, és részt vesznek az iskola egyes működési és vezetési szegmenseinek munkájában.

Az iskolaév alatt a szülők aktívan részt vehetnek az iskola működésében a Szülők Tanácsán keresztül, melynek három képviselője az Iskolaszék tagja is egyben.

Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (A SZK Hivatalos közlönye, 55/2013. sz.) 20. cikkelye alapján a magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola kidolgozta a családokkal való együttműködés programját. Az iskola ezzel a programmal határozza meg a diákok családjával/gyárnai való együttműködésének tartalmát és formáit.

A családokkal való együttműködés programja elsősorban a szülői kompetenciák erősítését tűzte ki célul és szocio-edukatív karaktere van. A programban tervezett tevékenységeken keresztül az iskola a szülőket/gyárnak igyekszik minél inkább bekapcsolni az iskola munkájába és működésébe. A családokkal való együttműködés az iskolaév során tervszerűen és szisztematikusan fog zajlani, bekapcsolva a családokat/gyárnakat az együttműködés tervezésébe, megvalósításába és értékelésébe. Annak érdekében, hogy minél jobban tudjunk reagálni a gyerekkel, családok és a környezet szükségleteire az együttműködés különböző formáit alkalmazzuk és kombináljuk a megvalósítás során.

Cél:

Olyan tevékenységek szervezése, amelyek:

- partneri viszonyt alakítanak ki a szülők/gyárnak között, és további célként szerepel az is, hogy ezt az együttműköést magasabb szintre emeljék
- segítséget és támogatást nyújtani a szülőknek abban, hogy a szülői és nevelési funkcióikat ellássák

Feladatok:

- hozzájárulás a családok és az iskola diákok oktatásában és nevelésében való együttes fellépéshöz
- a szülők/gyárnak és az iskola folyamatos és minőségi együttműködésének biztosítása és az ehhez való ragaszkodás

		szolfézstanár				
11.	Kiss Tamás	Hegedűtanár	7	VII	meghatározott id.	i
12.	Sarnyai Daniella	Gitártanár	9	IV	meghatározott időre	n
13.	Vereš Suzana	Gitártanár	8	VI	meghatározott időre	n
14.	Gulyás Zsolt	Gordonka és szolfézstanár	8	VII	meghatározatlan id.	i
15.	Csonka Klára	Fuvolatanár	39	VII	meghatározatlan id.	i
16.	Vastag István	Klarinéttanár	6	VII	meghatározatlan id.	i
17.	Asztalos Alfréd	Klarinéttanár	10	VII	meghatározatlan időre	i
18.	Recskó Zsófia	Szolfézstanár	3	VII	meghatározatlan id.	i
19.	Tomić Ines	Szolfézstanár-szülési.	4	VII	meghatározatlan id.	i
20.	Vastag Csaba Rózsa	Szólóének	8	IV	meghatározott időre	i

V. AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK MEGSZERVEZÉSE

Az iskola szervezeti főlépítése

Az iskola teljesen önállóan működik.

Az iskola szervezeti főlépítése

Az iskola két (délelőtti és délutáni) műszakban fejti ki tevékenységét, a tanulók általános iskolai beosztásától függően.

Munkanaptár

Az iskola maradéktalanul alkalmazza az általános iskolák részére a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság által a 2016/2017. tanévre összeállított oktatási-nevelési naptárt azzal az eltéréssel, hogy helyiséghiány és másfajta beosztás készítésének lehetetlensége miatt az iskola heti 6 napon fejti ki működését.

VAJDASÁG AT TERÜLETÉN LEVŐ SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKBAN FOLYÓ 2016/2017. TANÉVI OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA NAPTÁRÁNAK TÁBLÁZATOS ÁTTEKINTÉSE

ELSŐ FÉLÉV

H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Szeptember	1				1*	2	3	4
		5	6	7				
	2				8	9	10	11
		12	13	14				
	3				15	16	17	18
		19	20	21				
Október	4				22	23	24	25
		26	27	28				
	5				29	30		
	6							
		10	11	12				
November	7				13	14	15	16
		17	18	19				
	8				20	21*	22	23
		24	25	26				
	9				27	28	29	30

Организација рада школе

5.1. Организациона структура Школе

Школа ради потпуно самостално.

5.2.1. Организациона структура Школе

Школа ради у две смене (пре и после подне) у зависности од распореда часова ученика у основним школама.

5.3. Календар рада

Школа у потпуности примењује Правилник о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину, примењујући и члан 4. Правилника којим се Основним музичким школама дозвољава да изводе наставу у току шест радних дана у недељи, на шта смо принуђени због недостатка простора.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ

Приложение 81											
M	P/H	II	Y	C	M	B	C	G	H	I	J
1.						2	3				
2.		4	5	6	7	8	9	10			
3.		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4.		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
5.	35	20	21	28	29	30*	31				
6.								1			
7.	2	3	4	5	6	7	8				
8.	9	10	11	12	13	14	15				
9.	16	17	18	19	20	21	22				
10.	23	24	25	26	27	28	29				
11.	30	31									
12.						3	4	5			
13.	6	7	8	9	10	11*	12				
14.	13	14	15	16	17	18	19	20			
15.	20	21	22	23	24	25	26				
16.	27	28	29	30							
17.						1	2	3			
18.	4	5	6	7	8	9	10				
19.	11	12	13	14	15	16	17				
20.	18	19	20	21	22	23	24				
21.	25	26	27	28	29	30	31				
Приложение 82											
M	P/H	II	Y	C	M	B	C	G	H	I	J
1.						2	3	4	5	6	7
2.						8	9	10	11	12	13
3.						14	15	16	17	18	19
4.						22	23	24	25	26	27
5.						28	29	30*	31*	32	33
6.								1	2	3	
7.						6	7	8	9	10	11
8.						16	17	18	19	20	21
9.						24	25	26	27	28	29
10.						32	33	34	35	36	37
11.								1	2	3	
12.						4	5	6	7	8	9
13.						12	13	14	15	16	17
14.						20	21	22	23	24	25
15.						28	29	30	31	32	33
16.								1	2	3	
17.						8	9	10	11	12	13
18.						16	17	18	19	20	21
19.						24	25	26	27	28	29
20.						32	33	34	35	36	37
21.								1	2	3	
22.						4	5	6	7	8	9
23.						12	13	14	15	16	17
24.						20	21	22	23	24	25
25.						28	29	30	31	32	33
26.								1	2	3	
27.						8	9	10	11	12	13
28.						16	17	18	19	20	21
29.						24	25	26	27	28	29
30.						32	33	34	35	36	37
31.								1	2	3	
32.						4	5	6	7	8	9
33.						12	13	14	15	16	17
34.						20	21	22	23	24	25
35.						28	29	30	31	32	33
36.								1	2	3	
37.						8	9	10	11	12	13
38.						16	17	18	19	20	21
39.						24	25	26	27	28	29
40.						32	33	34	35	36	37
41.								1	2	3	
42.						4	5	6	7	8	9
43.						12	13	14	15	16	17
44.						20	21	22	23	24	25
45.						28	29	30	31	32	33
46.								1	2	3	
47.						8	9	10	11	12	13
48.						16	17	18	19	20	21
49.						24	25	26	27	28	29
50.						32	33	34	35	36	37

ПРИЧЕСКА И СТИЛЯЗАЦИИ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ
Установка ресниц
Брови
Макияж лица
27.10.2017 - 16.11.2018, (изделия из волокон и тканей из хлопка)
Бровь, макияж лица
10.01.2018, расставление щек, обработка от 05.03.2018, (изделия из волокна)
27.01.2018 - 24.06.2018, ресницы
13. - 14.01.2018, пребывание клиент
12. 19. и 20.06.2018, расставление щек

**5.4. Облици образовно - васпитног рада којима се доприноси
остваривању плана и програма и циљева основног
музичког образовања и васпитања**

У циљу потпунијег остваривања циљева и задатака из Наставног плана и програма основног музичког образовања и васпитања, Школа организује следеће посебне видове образовања и васпитања:

- 5.4.1. Организује рад камерних састава, хорова, хармоникашког и гудачког оркестра; рад са децом предшколског узраста – музичко забавиште, као и деце школског узраста у виду припремног одељења (ученици првог и другог разреда основне школе),
- 5.4.2. У погледу сарадње са родитељима и учествовања у забивањима непосредне средине, Школа планира следеће облике рада:
- а) одржавање јавних свечаних концерата (поводом Дана школе, а иначе и Светског дана музике, на крају првог полуодијешта, поводом прославе Дана Светог Саве, за Дан жена, на крају школске године),
 - б) месечно једном организују се ћачки концерти:
 - 02.10.2017. у 18,00 сати - Свечани концерт поводом Дана школе – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
 - 25.10.2017. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – у Дому културе - Хоргош
Организатори: Палковић Елвира и Ваштаг Иштван
 - 08.11.2017. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
Организатори: Ранков Моника и Ференц Кристина
 - 06.12.2017. – у 18,00 сати – Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
Организатори: Шарњаи Даниела и Вереш Сузана
 - 07.12.2017.(четвртак) - у 18,30 – Ђачки концерт у О.Ш. „Карас Каролина“ – Мале Пијаце
Организатори: Молнар Добо Марта и Перкучин Наташа
 - 12.12.2017.(уторак) - у 16,00 – Ђачки концерт у Трешњевцу
Организатори: Гуљаш Жолт и Асталајш Алфред
 - 13.12.2017. (среда) у 18,00 - Ђачки концерт у Дому културе - ХОРГОШ
Организатори: Палковић Елвира и Ваштаг Иштван
 - 14.12.2017. (четвртак) у 18,00 - Ђачки концерт у Орому
Организатори: Шарњаи Даниела и Нађ Мелькути Даниел
 - 21.12.2016. (четвртак) у 19,00 сати – Свечана сала Градске куће – Концерт професора Основне музичке школе, Кањижа
 - 27.01.2018. учешће на Свечаној Академији поводом школске Славе – Свети Сава
 - 07.02.2018. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
Организатори: Чонка Клара, Речко Жофия и Киш Тамаш
 - 05.03.2018. (понедељак) у 18,00 - Ђачки концерт у Дому културе -ОРОМ
Организатори: Нађ Мелькути Даниел и Шарњаи Даниела
 - 06.03.2018. – у 18,30 - Ђачки концерт – О.Ш. „Карас Каролина“ – МАЛЕ ПИЈАЦЕ
Организатори: Рац Тимеа и Киш Тамаш
 - 07.03.2018. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА-КНЕСА
Организатори: Ранков Моника, Речко Жофия и Ференц Кристина
 - 08.03.2018. у 18,00 - Ђачки концерт у Дому културе - ХОРГОШ
Организатори: Палковић Елвира и Ваштаг Иштван
 - 11.04.2018. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
Организатори: Хајду Варади Аранка и Перкучин Наташа
 - 18.04.2018. у 18,00 – Ђачки концерт - у Дому културе ХОРГОШ
Организатори: Ваштаг Иштван и Перкучин Наташа
 - 09.05.2018. – у 18,00 сати - Ђачки концерт – ВЕЛИКА САЛА – КНЕСА
Организатори: Вереш Сузана и Ранков Моника

28.05.2018. – 16,00 – Завршни концерт - ТРЕШЊЕВАЦ
Организатори: Асталош Алфред и Гульаш Жолт

30.05.2018. – у 18,00 сати - Завршни концерт – млађи узраст– ВЕЛИКА САЛА
Организатори: Ференц Кристина, Гульаш Жолт, Ваштаг Иштван, Речко Жофия и Хајду
Варади Аранка

31.05.2018. у 18,00 – Завршни концерт – у Дому културе - ХОРГОШ
Организатор: Паликовић Елвира и Рац Тимеа

04.06.2018. – у 18,00 – Завршни концерт – ОРОМ – Дом културе
Организатор: Шарњаи Даниела и Асталош Алфред

05.06.2018. у 18,30 – Завршни концерт - МАЈЕ ПИЈАЦЕ – О.Ш. „Карас Каролина“.
Организатор: Молнар Добо Марта, Перкучин Наташа, Рац Тимеа и Киш Тамаш

06.06.2018. - у 18,00 сати - Свечани концерт - ВЕЛИКА САЛА Дома уметности.
Организатор: Шарњаи Даниела, Хајду Варади Аранка, Асталош Алфред, Нађ Мелькути
Даниел и Киш Тамаш

в) јавни часови - за родитеље током школске године,

г) учешће на Републичком такмичењу, Фестивалу музичких школа Србије и
другим фестивалима или такмичењима,

д) дидактичке концерте за полазнике забавишта и ученике основних
школа током месеца маја

ћ) сарадњу са музичком школом из Републике Мађарске – Нађкањижа, у
виду давања узајамних концерата, у Р. Мађарској – месец мај 2018. године, и у Кањижи
– месец октобар 2017. године, као и размена истакнутих наставника и поменутих
школа.

е) појединачне и групне наступе ученика на разним манифестацијама
по захтеву организатора програма у граду,

ж) појединачне и групне наступе ученика на разним манифестацијама по захтеву
организатора програма у другим градовима

з) такмичења унутар школе

Клавир: 17. мај. 2018. – 16,00

Хармоника: 25. април 2018. – 17,00

Гитара: 27. март 2018. – 17,00

Дрвени дувачи: 4. април 2018. – 17,00

Гудачи: 26. фебр. 2018. – 15,00

и) концерата по одсекима најмање два пута годишње.

Клавир: - 23.11.2017. и 12.03.2018.

Хармоника: - 29.11.2017. и 21.03.2018.

Гитара: - 12.12.2017. и 24.05.2018.

Дрвени дувачи: - 25.11.2017. и 21.02.2018.

Гудачи: - 20.11.2017. и 23.05.2018.

VI

Унапређење висппитно - образовног рада

1. Школа обезбеђује присуствовање наставника на семинарима и другим предавањима, који се организују од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја завода за унапређивање образовања и виспитања као и других стручних органа, ради перманентног усавршавања, неопходног у образовно - виспитетном раду са ученицима.
2. Школа планира да и ове године, 15. заредом, буде домаћин зимске школе - интерних семинара, предвиђених за надарене ученике и све наставнике, а на којима су предавачи врсни професори за сваки од

инструмената за које се организују:

- Клавир – Шоти Собоња Емеке – Музичка школа Суботица;
- Хармоника – mr. Војин Васовић- ФИЛУМ, Крагујевац;
- Гитара – Бозоки Андреа, Сегедин;
- Флаута – проф. Милош Микетић – Музичка школа, Суботица;
- Кларинет – проф. Лазар Кондик и проф. Нађ Тимеа – Музичка школа, Суботица;
- Виолина – Зима Чаба, МШ „Исидор Бајић“, Нови Сад и Бичкеи Зита;
- Виолончело – Себењи Жужана, Суботица и Гардиан Гabor;
- Школа од 2012/2013 користимо Информациони систем за музичке школе “Галис“, а од шк. 2016/2017. године користимо програм „Доситељ“-а.

VII Рад стручних органа

7.1. Програми рада

7.1.1. Програм рада Наставничког већа

Наставничко веће ради континуирано на свим проблемима у вези наставе и рада Школе, у складу са Законом и одредбама Статута Школе. Седницама руководи директор Школе.

Наставничко веће обавезно заседа на почетку и на крају школске године, односно ради перманентног праћења образовно - васпитног рада месечно једном, а по потреби и чешће.

Табела бр. 9.

Програмски садржај	Динамика	Носилац
Организациони послови		
1. анализа припремљености објекта за почетак ш. г	VIII	Директор
2. организација васпитно образовног процеса		
- формирање одељења	VIII	Директор
- подела предмета на наставнике		
- школски календар		
- распоред часова		
3. организација концерата	IX - VI	
4. учешће на такмичењима	IX - VI	Шк.одбор
5. програмирање рада	IX - VIII	Директор
- разматрање годишњег програма рада		
- доношење месечног плана		
- концепција планова наставника		
6. праћење и вредновање остварених резултата	I, VI, IX	Директор
- анализа успеха у прошлој години	IX	Шк.одбор
- анализа успеха појединачних класиф. периода		
7. остваривање годишњег програма рада	IX - VIII	Директор
- анализа реализације планираног фонда часова		
- рад стручних органа		Наставн.
- дидактичко - методичка заснованост часа		Наставн.
8. унапређење васпитно - образовног процеса	IX - VIII	Наставн.
- опремање школе		Шк.одбор
- савремени поступци вредновања ученика		Наставн.
9. мотивација и стимулација ученика	IX - VIII	Наставн.
10. анализа кадровских услова рада у школи	V, VI	Шк.одбор

7.1.2. Програм рада Разредних и одељењских већа

Разредна и одељењска већа заседају по потреби, а првенствено ради организоване припреме јавних наступа Школе, односно ученика. Радом оба већа руководи директор, односно лице кога директор за конкретну проблематику задужи.

7.1.3. Програм рада Стручних већа

У оквиру адекватних одсека формирају се и раде стручна већа наставника инструменталне наставе, који својим радом усаглашавају критеријуме који се примењују у непосредном образовно - васпитном раду. Председника Стручних већа бирају чланови већа.

Табела бр.10.

Ред бр.	Садржај програма	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Ангаж.
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВЕЋА												
1.	Израда год. пл. рада											
2.	Организ. техн. питања (саст., концерти, такмич., набав. учила)											
II РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА												
1.	Организ. рада у ред. наст.											
2.	Рад оркестра и хорова											
3.	Рад камерних састава											
III ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА												
1.	Утврђ. корелације међу сродним прогр. садрж.											
2.	Сарадња са стручним друштвима и установама											
IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
1.	Анализа нових програма											
2.	Рационални модели припр. за наставу											
3.	Учешће на семинарима											
V АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД												
1.	Истраж. ефикасности поједињих облика и метода рада											
VI ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА												
1.	Периодични осврт на рад актива и предлагање мера за унапр. рада											

7.1.4. План рада психолога школе

Циљ рада

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Полазећи од закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и одговарајућег правилника (Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, Службени лист Р. Србије – Просветни гласник Бр.1100-00-162/2012-3), а у циљу

реализације постављених циљева у музичкој школи, психолог Основне музичке школе у Кањижи у току школске 2017/18. године ће обављати следеће ЗАДАТКЕ:

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Табела број 11. Годишњи план рада

Ред. број	ОБЛАСТИ РАДА	ФОНД ЧАСОВ А ГОД.
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	88
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	110
3.	Рад са наставницима	132
4.	Рад са ученицима	176
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	66
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем ученика	66
7.	Рад у стручним органима и тимовима	88
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	44
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	110
УКУПАН ФОНД ЧАСОВА		880

Табела број 12. Месечни план рада

МЕСЕЦ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	УКУПНО
септембар	15	5	15	20	5	5	5	2.5	6	1.5	80
октобар	6	12.5	12	21	6	5	7.5	3.5	4.5	2	80
новембар	7	12.5	15	23.5	10	5	7.5	5.5	10	4	100
децембар	3.5	12.5	12.5	20	6	7.5	7.5	3	5.5	2	80
јануар	5	5	5	5	3	3	5	3	4	2	40
фебруар	5	7	14.5	15	7.5	7.5	7.5	4	10	2	80
март	3.5	10	12	15	5	7.5	10	4	10.5	2.5	80
април	3.5	11	12	15	7.5	5	10	4	10	2	80
мај	3.5	11	12	15	5	7.5	10	4	10	2	80
јун	15	10	12	15	5	5	7.5	3	6.5	1	80
јул	3.5	5	4.5	6	2.5	3	5.5	3.5	6	0.5	40
август	17.5	8.5	5.5	5.5	3.5	5	5	4	5	0.5	60
УКУПНО	88	110	132	176	66	66	88	44	88	22	880

Временска артикулација више обавезује психолога у годишњем него у недељном утврђивању фонда часова по областима рада.

Табела бр. 13. Радни задаци у облатима рада

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Студијско-аналитички рад	До 10. септембра, сваког 1. у месецу
Учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе и у изради годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме:	Договор, анализа	До 15. септембра
<ul style="list-style-type: none"> ▪ план каријерног вођења и саветовања ▪ план здравствене превенције ▪ план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ▪ индивидуални образовни план за ученике ▪ план сарадње са родитељима ▪ план стручног усавршавања запослених 		
Учешће у припреми развојног плана школе и плана самовредновања	Договор, анализа	До 15. септембра
Учешће у изради акционих планова и предлога пројектата који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Договор, обуке, анализа	Током школске године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Студијско-аналитички рад	До 15. септембра и током школске године
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе	Испитивање, анализа, договор, дискусија	Током школске године
Праћење и подстицање ученика у развоју и учењу, спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе	Испитивање, анализа, презентација, разговор, праћење	Током школске године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка	Анализа, договор, разговор, праћење	Током школске године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолога, програма здравствене превенције, програма каријерног вођења и саветовања, програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, сарадње са породицом, стручном усавршавању запослених	Анализа, извештај, презентација	До 1. септембра
Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима)	Испитивање, анализа, договор, разговор	Током школске године и по потреби

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Помоћ појединим наставницима и разредним старешинама у разумевању њихових ученика као и одабиру примерених васпитних и образовних поступака у раду с њима	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Помоћ појединим наставницима у савременом психолошком обликовању наставног процеса	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичног материјала...	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узroke поремећаја интерперсоналних односа одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимска израда педагошког профила ученика и учешће у изради ИОП-а.	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби
Консултације и подршка наставницима за рад са талентованим ученицима	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби
Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године
Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности сурушних већа, тимова и комисија	координација, организација	Током школске године
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године
Усмеравање наставника у креирању плана сурушног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Усмеравање	Током школске године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Психолошко испитивање ученика:	Испитивање	Током школске

На почетку школовања у првом разреду, појединог ученика по потреби (у случају неуспеха у учењу, емоционалних проблема и развојних криза, неуротских реакција и поремећаја понашања као и за потребе професионалног усмеравања)		године, по потреби
Трајно праћење, снимање и анализа стања процеса учења: Навике и технике учења, мотивација за учење и емоционалне сметње у учењу као и исказивању знања, неуспех у учењу, сарадња и сукоби ученика и наставника.	Праћење, снимање, анализа	Током школске године
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Праћење, саветодавни рад	Током школске године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања,	Саветодавни рад, разговор	Током школске године
Подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група	Саветодавни рад, разговор	Током школске године
Подршка ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у	Испитивање, анализа, саветодавни рад	Током школске године
Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој	Испитивање, анализа, саветодавни рад	Током школске године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целожivotног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и други).	Презентација, интерактивне методе, радионице, организација	Током школске године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Презентација, интерактивне методе, радионице, организација	Током школске године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду Правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Саветодавни рад, разговор	Током школске године
Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу у акцидентним кризама	Интервенција, саветодавни рад, разговор	Током школске године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента)	Организација, подршка	Током школске године
Учешће у организацији предавања, трибина и других активности из области превентивног ментално-хигијенског рада	Организација	Током школске године

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	Разговор	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Саветодавни рад	Током школске године
Индивидуалне консултације, информисање родитеља/старатеља о психолошким карактеристикама деце	Консултација, информисање	Током школске године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	Саветодавни рад, усмеравање	Током школске године
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	Саветодавни рад, консултације, презентација, предавање	Током школске године
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.	Презентација, предавање	Током школске године по потреби
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима односно старатељима ученика (одељењски родитељски састанци и друго).	Организација, предавање, презентација	Током школске године по потреби

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Договор, дискусија, анализа, извештај, презентација	Током школске године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	Организација	Током школске године
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Дискусија, разговор, консултација	Током школске године
Сарадња пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе.	Дискусија, разговор, договор	Током школске године

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду наставничког већа, стручних актива	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Организација, извештавање, предавање, информисање,	Током школске године

Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	дискусија и др. извештавање, предавање, информисање, дискусија и др.	Током школске године
--	--	----------------------

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	Сви облици сарадње	Током школске године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Сви облици сарадње	Током школске године

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду односно психолошки досије (картон) ученика.	Електронски дневник, досије, извештаји	Током школске године
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посебеним активностима, односно часовима и др.	Евиденција	Током школске године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Припреме	Током школске године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима.	Досијеи, регистратори	Током школске године
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима стручног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Похађање семинара, праћење стручне литературе	Током школске године

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, и тај однос је заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Родитељи су битни носиоци квалитета васпитно-образовног рада школе и они су укључени у поједине сегменте функционисања и руковођења. У току школске године

родитељи активно могу да учествују у функционисању школе путем Савета родитеља а три представника Савета родитеља су и чланови Школског одбора.

На основу члана 48. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013) Основна музичка школа је саставила програм сарадње са породицом. Школа овим програмом дефинише садржај и облике сарадње са родитељима – старатељима ученика. Програм у области сарадње са породицом усмерен је пре свега на јачање родитељске компетенције и има социо-едукативни и саветодавни карактер. Активностима које се овим програмом планирају, школа ће настојати да родитеље-старатеље што више укључи у рад и функционисање школе. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући родитеље-старатеље у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Циљ:

Организовати облике активности који ће:

- покренути партнерство између родитеља – старатеља и да се та сарадња подигне на виши ниво;
- пружити помоћ и подршку родитељима при обављању своје родитељске и васпитне функције.

Задаци :

- допринос складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика;
- обезбеђивање и инсистирање на континуираној и квалитетној сарадњи родитеља-старатеља и школе;
- остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ/старатељ;
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.

Очекивани исходи:

Овим програмом очекујемо да ће се побољшати сарадња са породицом и да ће родитељи/старатељи бити више укључени у живот и функционисање школе и да ће доприносити подизању квалитета васпитно-образовног рада.

Евалуација:

Ради праћења успешности програма, школа ће на крају другог полугодишта ове школске године да организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства сарадњом и у погледу њихових сугестија за наредну годину. Мишљење родитеља-старатеља, добијено као резултат анкетирања, ће се узимати у обзир при вредновању квалитета рада школе.

У циљу континуираног праћења реализације овог програма, на нивоу школе је оформљен Тим за сарадњу са породицом. Чланови Тима су одељењске старешине и психолог школе.

Табела бр. 14. План сарадње са родитељима

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
септембар	Прикупљање података: • о психофизичким способностима детета, • о социјалним, здравственим и породичним приликама, • о ученицима путницима • о мишљењу и ставовима родитеља о васпитно образовном раду школе – Учешће родитеља у школском развојном планирању (анкете, скале процене...)	Разговор, упитници, анкете	Одељенске старешине, психолог, директор школе	Прикупљање информације о ученицима, ставовима и мишљењу родитеља
септембар	Упознавање родитеља/старатеља са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	разговор	одељењске старешине, психолог, директор	Информисаност родитеља
новембар	Предавања на тему по жељи родитеља/старатеља (педагошке/психолошке теме)	Радионица/ предавање	психолог	Едукација и информисаност родитеља
Током школске године	Партиципација родитеља/старатеља у раду школе	Добровољне акције	Одељенске старешине, наставници	Блиска сарадња са род.-старатељима
Током школске године	Учешће родитеља/старатеља у традиционалним и новим школским манифестацијама, пројектима	Договор, тимски рад	Одељенске старешине, психолог, директор школе	Укљученост родитеља у дате активности
Током школске године	Учешће родитеља /старатеља у програмима слободних активности	Радионице, тимски рад	Одељенске старешине, наставници, психолог, директор школе	Укљученост родитеља у дате активности
Током школске године	Подстицање активног учешћа родитеља /старатеља у Савету родитеља, Школском одбору, стручном активу за Школско развојно планирање, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор, консултација, информисање	Одељенске старешине, психолог, директор	Укљученост родитеља у дате активности

Током школске године	Укључивање родитеља/старатеља у израду програма за ученике са посебним потребама, израда ИОП-а	разговор	Одељенски старешина, психолог	Укљученост родитеља у дате активности
Током школске године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању	Разговор, консултације, радионице, предавања	Психолог	Родитељи су охрабрени и посаветовани како да решавају проблеме у развоју, учењу и понашању
Током школске године	Подстицање родитеља – старатеља да долазе на родитељске састанке и да активно учествују у њима	Разговор, информације путем огласне табле	Одељенски старешина, психолог	Укљученост родитеља у дате активности
Током школске године	Учешће родитеља у изради плана заштите чије дете врши насиље или је жртва насиља	разговор	Одељенски старешина, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, психолог	Укљученост родитеља у дату активност
Током школске године	Родишак педагошко-психолошког образовања родитеља /старатеља даровите деце	Разговор, консултације, радионице, предавања	Психолог	Подигнут ниво пед.-псих.образовања род.-стар. даровите деце
Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад општине Кањижа (и по потреби и са Центрима других општина)	разговор	Психолог, директор, одељенски старешина, Тим за заштиту ученика од насиља...	Тимски рад у приступу решавања проблема
Током школске године	Учешће родитеља/старатеља у истраживањима васпитноЭобразовног рада школе и унапређивањима у наставној пракси и накнадно извештавање о добијеним резултатима	Разговор, информације путем огласне табле, веб сајт	Психолог, директор, одељенске старешине	Унапређивање и истраживање наставне праксе кроз тимски рад породице и школе

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Родитељски састанци ће се одвијати путем следећих облика:

ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски старешина прима родитеље у време које сам одреди и о томе води посебну документацију. На огласној табли за родитеље и на сајту школе се налази распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

САСТАНЦИ СА РОДИТЕЉИМА

Сваки одељењски старешина својим програмом рада утврђује број и садржај родитељских састанака који ће бити одржани током године (најмање четири, а по потреби и више). На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације путовања на наступе и такмичења, рада ваннаставних активности биће реализоване и неке од педагошко-психолошких и здравствених тема. У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора велико учешће ће узети и психолог школе.

Обавеза сваког одељенског старешине је да на време пријаве одржавање родитељског састанка и поделе позивнице за исти. Тако ће на време све потребне информације стизати до родитеља а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи. Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења.

Табела бр. 15. План родитељских састанака

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<p>Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Основној музичкој школи Кањижа Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља у Основној музичкој школи у Кањижи</p> <p>Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;</p> <p>Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствања ученика са наставе;</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне музичке школе;</p> <p>Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу</p>	<p>Упознавање, разговор, договор, избор, гласање</p>	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

	<p>превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;</p> <p>Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;</p> <p>Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;</p> <p>Упознавање родитеља са начином полагања годишњег испита;</p> <p>Упознавање и договор о организовању путовања на такмичења;</p>		
НОВЕМБАР	<p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, предузимања мера за побољшање успеха уколико је то потребно;</p> <p>Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере;</p> <p>Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учсталост индивидуалних разговора са родитељима;</p> <p>Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима;</p> <p>Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго;</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
ЈАНУАР	<p>Понашање ученика</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полуодишта;</p> <p>Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха;</p> <p>Однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

	<p>дисциплинским мерама;</p> <p>Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;</p> <p>Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја;</p> <p>Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;</p> <p>Организовање путовања на такмичења;</p>		
МАРТ - АПРИЛ	<p>Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима</p> <p>Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;</p> <p>У завршним разредима-упознавање родитеља са организацијом полагања годишњег испита</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
МАЈ - ЈУН	<p>Анализа очекиваног успеха ученика на крају другог полуодишишта;</p> <p>Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;</p>	Разговор	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

VIII **Руковођење и управљање школом**

Школом руководи директор. Врши непосредну организацију образовно-васпитног рада, сарађује са стручним органима Школе, са Министарством, са органима власти и са родитељима. Прати и подстиче унапређивање образовно - васпитног рада, наредбодавац је у финансијско - материјалном пословању Школе, прати реализацију Програма рада и Наставног плана, као и планиране облике ваннаставних активности, те утврђује резултате рада појединача и целе Школе.

8.1. Програм рада директора Школе - Табела бр. 16.

Ред бр.	Садржај програма	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Ангаж.
I ПРОГРАМИРАЊЕ												
1.	Учешће у изради ГПР											Секретар
2.	Израда мес. план. Школе и плана директора											
II ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
1.	Организација рада (настава, распор.рада, приј.стран, учен.)											
2.	Израда овлаш. радника											
3.	Израда расп.рада седн., консулт.са стр.служб. исл											
III РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА												
1.	Праћ. проп. о раду школе											
2.	Пружање пом. сарадниц.											
3.	Припрема седн. струч. и управ. органа школе											Секретар
4.	План.нед. и мес.рад.саст											
IV ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
1.	Учешће у изради прогр. вредновања рада школе											
2.	Учешће у евалуацији свих видова рада у шк.											
V ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА												
1.	Указ. пед.-инструкт.пом. припремања (подст.за прим. нових технол.)											
2.	Примена сачин. инструм. у сагледавању дид. - мет. заснов. часова											
3.	Иниц. рада стр. служби											

IX
Рад органа управљања

9.1. Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у Школи. У надлежност Школског одбора спада: доношење статута Школе, Годишњег плана рада Школе, одлучивање о пословању, коришћењу средстава Школе у складу са Законом, расписивање конкурса за директора школе. Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом Школе.

Школски одбор заседа на иницијативу директора Школе или председника Школског одбора.

Табела бр. 17.

Ред бр.	Опис послова	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Носилац
I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ												
1.	Анализа и усвајање год. извештаја о раду Школе											

2.	Анал. оствар. годишњег плана рада Школе										
3.	Усвајање годишњег плана рада Школе										
II ОРГАНИЗАЦИОНО - МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА											
1.	Усвајање заврш. рачуна Школе										
2.	Прикупљ. средстава за набавку саврем. опреме										
III САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM											
1.	Анализа сарадње са друштвеној средином										
2.	Реализација културне и јавне делатности школе										
IV КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА											
1.	Анализа извештаја о раду школе										

9.2. План рада Савета родитеља

Савет родитеља чини по један представник из сваке класе у школи.

У току школске године Савет родитеља разматра питања из своје надлежности а која су планирана Годишњим планом рада школе, а то су:

- Остварује чвршћу сарадњу између породице и школе ради постизања јединства образовно-васпитног утицаја на ученике;
- Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- Предлаже своје представнике у тиму за развојно планирање и у друге стручне тимове школе;
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- Разматра намену коришћења средстава од донација;
- Предлаже школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- Разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- Учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- Даје сагласност на програм путовања ученика на такмичења и разматра извештај о њиховом остваривању;
- Разматра и друга питања утврђена статутом,

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

Родитељи су, кроз Савет родитеља упознати са садржајем и начином реализације актуелних пројекта у школи као што су Самовредновање, Школско развојно планирање, као и са резултатима истраживачко – аналитичког рада стручне службе. Значајна је и подршка родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе, уређењу, опремању, обезбеђивању награда.

Родитељи су присутни и радо виђени на бројним манифестацијама школе, завршној свечаности, и другим активностима из културне и јавне делатности школе.

Задаци Савета родитеља по месецима:

Септембар-октобар

- Конституисање новог сазива Савета родитеља школе,
- Предлог плана и програма рада Савета родитеља за наредну школску годину,
- Усвајање Извештаја о раду школе у прошлој школској години,
- Усвајање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину,
- Усвајање акционог плана Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
- Текућа питања,

Новембар.

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог тромесечја,
- Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе, организовање помоћи за побољшање услова рада у школи,
- Текућа питања

Фебруар:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог полуодишта,
- Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима,
- Текућа питања,

Април:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају трећег тромесечја,
- Текућа питања,

Јун:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају другог полуодишта.
- Извештај са такмичења
- Извештај о набављеним наставним средствима,
- Текућа питања

X
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Комисија за стручно усавршавање и у школској 2017/2018 години планира чврсту сарадњу са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању у Кањижи.

Примењујемо досадашњи израђени систем бодовања а по потреби проширићемо исти.

Планирани семинари:

Планирани семинари за школску 2017/2018 године су изабрани из каталога званичног сајта www.zuov.gov.rs под обласи: уметност, васпитни рад и програми које је одобрио Педагошки завод Војводине.

Планирани семинари:

1. Музичке игре као део одрастања и учења, каталогски број (уметност): 770 компетенција: К1, приоритет:П1 дана:1 бодова: 8. Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа, Кањижа
2. Богатство приступа стилском извођењу дела кроз историју пијанизма - каталогски број: 763, компетенција: К1, Приоритет:1, један дан, осам бодова - Универзитет у Новом Саду, Академија уметности, Нови Сад, Ђуре Јакшића 7, Нови Сад.
3. Анализа музичког дела у настави и извођачкој пракси каталогски број (васпитни рад): 760 компетенција: К1 дана:8 бодова: 8 Универзитет у Новом Саду Академија уметности, Нови Сад, Нови Сад

4. Приступи припреме извођења клавирских композиција кроз анализу свите за клавирски дуо „Крцко Орашчић“ П.И.Чајковског, каталогски број (уметност): 742 компетенција: К1 дана:1 бодова: 8 Универзитет у Новом Саду Академија уметности, Нови Сад
5. Хармонска компонента у функцији изградње музичке форме и музичке перцепције, каталогски број (уметност): 753 компетенција: К1 дана:2 бодова: 14 Универзитет у Новом Саду Академија уметности, Нови Сад
6. Увођење у музику: иновације у савременој музичкој педагогији и имплементација креативних метода – каталогски број: 803, компетенција: К2, Приоритет:3, један дан, осам бодова, Музичка школа "Исидор Бајић", Нови Сад.
Финансирање семинара зависи од буџета Основне музичке школе Кањижа.

**XI
ПЛАНИРАНО САМОВРЕДНОВАЊЕ
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2017/2018 ГОДИНЕ**

Тим за самовреновање рада школе изабрао је следеће обласне самовредновања за школску 2017/2018. годину:

4. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

- 4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.
- 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.
- 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.
- 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

- 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.
- 4.2.2. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина.
- 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.
- 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

5.3. Школа је безбедна средина за све.

- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.
- 5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.
- 5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насиљног понашања.
- 5.3.5. Када се у школи додги насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

- 5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.
- 5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.
- 5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

- 5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.
- 5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.
- 5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.
- 5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.
- 5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.
- 5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.

- 1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.
- 1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.
- 1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.
- 1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни део су годишњег плана рада школе.
- 1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

- 1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.
- 1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Табела бр. 18. Динамика реализације:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	подела задатака у оквиру самовредновања	договор, разговор	тим за самовредновање, директор и секретар школе
септембар - октобар	састављање анкете за ученике и родитеље у вези ваннаставне активности (посета концерта, организација летњег кампа)	аналитичко-истраживачки рад, разговор	тим за самовредновање
септембар	састављање плана за састављање паноа за школску 2017/2018. годину (могући садржаји паноа: живот једног композитора, презентација	договор, разговор	наставници и психолог школе

	инструмента, занимљивости из музичке културе итд.)		
септембар	састављање програма летњег кампа	договор, разговор	наставници
септембар	презентација Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања родитељима, ученицима и наставницима школе	презентација	психолог школе
октобар - новембар	анализа добијених података приликом анкетирања родитеља у вези ваннаставних активности	анализа	психолог школе и наставници
од октобра до маја	презентација паноа на ходнику школе (нов пано у сваком месецу)	презентација	наставници и ученици
септембар	ликовни конкурс у оквиру часа солфејо – „на ово сам мислила, док сам слушала музику“ за одељења од 0. до 3.	конкурс, договор, разговор, анализа	наставници и ученици
октобар – за време дечије недеље	објава резултата конкурса, награђивање најбољих радова и изложба од најбољих радова на ходнику школе	договор, разговор, анализа	наставници, ученици, директор школе
октобар	састављање упитника у вези безбедности	упитник	психолог школе
новембар	анкетирање ученика у вези безбедности у школи	анкетирање	психолог школе
новембар - мај	на основу добијених результатан анкетирања организација ваннаставних активности	организација	наставници, психолог и директор
у току школске године	допуна школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе са законом предвиђеним елементима	разговор, договор, анализа	наставници, психолог, директор, секретар школе
јун	евалуација плана	извештај о реализацији самовредновања	психолог, наставници, директор и секретар школе

Промовисање концерата и привлачење публике на исти начин се наставља у школској 2017/2018 години као и у претходној години. Сваки одсек ће одржати два концерта у току школске године и по једно школско такмичење.



Председник Школског одбора:

Алфред Аталош Алфред

OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA
KANJIŽA
Broj: 8/2017-5
Dana: 13. septembra 2017.g.

18 SEP 2017
F B 02-313

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa V sednici Školskog odbora Osnovne muzičke škole, održane dana 13.09.2017. godine sa početkom u 18,00 časova u zgradi škole u Kanjiži.

Sednici prisustvuju: Astaloš Alfred, Senci Tamaš, Ujhelji Ibolja, Božo Maria, Bata Pozder Tinde, Tot Agneš, Rečko Žofia i Nađ Meljkuti Daniel

Odsutna: Liptak Hajnalika

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO!

DNEVNI RED:

3. Donošenje Godišnjeg plana rada Osnovne muzičke škole za školsku 2017/2018 godinu.

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO!

Školski odbor je jednoglasno doneo sledeću

ODLUKU:

Donosi se Godišnji plan rada Osnovne muzičke škole za školsku 2017/2018 godinu.

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO!

Zapisnik vodila:
Katkić Đendži s.r.

Predsednik Školskog odbora:
Astaloš Alfred s.r.

