

Предлог

На основу члана 81. тачка 5г. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16), а у вези са чланом 19. став 3. алинеја 6. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/14, 7/15 и 25/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној \_\_\_\_\_. 2017. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
о давању сагласности на  
**Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2016. години**

**I**

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2016. години.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: \_\_\_\_/2017-I/Б  
Дана: \_\_\_\_\_. 2017. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић

**Образложење**

**Предлагач:** Начелник Општинске управе општине Кањижа

**Правни основ:** Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16). Одлука о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/14, 7/15 и 25/16)

**Разлог:** Одредбама члана 81. тачка 5г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) утврђено је да општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверилих послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Одредбама члана 15. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/14, 7/15 и 25/16) утврђене су обавезе начелника општинске управе који између осталог доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверилих послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Надлежно стално радно тело скупштине општине разматрало је годишњи извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2016. годину, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о давању сагласности на предметни извештај и упутило исти на даљи поступак скупштини општине.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 10. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Нису потребна средства за реализацију

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КАЊИЖА  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА  
КАЊИЖА**

**ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

На основу члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 9/2014, 7/2015 и 25/2016) начелник Општинске управе доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверилих послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

На основу члана 3. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 9/2014, 7/2015 и 25/2016) Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузетника, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверио општини;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверилих послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;
- обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

**Организационе јединице у општинској управи су:**

1. Одељење за привреду, финансије и развој
  - 1.1. Одсек за привреду и развој
  - 1.2. Одсек за грађевинске и инспекцијске послове
  - 1.3. Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију
    - 1.3.1. Служба за локалну пореску администрацију
2. Одељење за општу управу и друштвене делатности
3. Служба за скупштинске послове
4. Одсек за информатичко-техничке послове

Општинском управом као целином руководи начелник општинске управе.

Пословима одељења руководи начелник одељења, одсеком шеф одсека, службом шеф службе, осим службе за скупштинске послове, којом руководи секретар скупштине општине.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном извршењу послова и равномерној упослености запослених.

Број и структура запослених Општинске управе општине Кањижа закључно са 31. децембром 2016. године:

Стручна спрема	Број запослених
високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету	21
високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним стручним студијама, односно на студијама у трајању до три године	6
средње образовање у четвогодишњем трајању	25
средње образовање у трогодишњем трајању	-

## 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И РАЗВОЈ

### 1.1. ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ ПОСЛОВИ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА И ИНВЕСТИЦИЈА

Одсек је у 2016. години обављао послове из своје надлежности као што су: вођење електронске евиденције о предузећима и предузетницима општине, о привредним субјектима под стечајем и ликвидацијом; вођење електронске евиденције о свим државним, приватним или непокретностима у осталом власништву које могу да представљају слободан потенцијал за улагања; вођење вебсајта за инвестиције преко којег заинтересовани могу стицати комплетну информацију о могућностима које општина нуди за улагања и о предностима које пружа општина; припремање инвестиционог промотивног материјала; стално праћење привредних улагања која су у току у општини; давање предлога којима се доприноси остварењу нових улагања; учествовање у изради предлога правних прописа које се тичу развоја привреде а које су у надлежности локалне самоуправе.

У 2016. години је организован форум привредника општине Кањижа у Бањи-Кањижи, захваљујући коме су многи домаћи и привредници из Мађарске успоставили пословну сарадњу. Путем јавног конкурса за доделу бесповратних средстава предузетницима, малим предузећима додељена су бесповратна средства у укупном износу од 3.885.520,00 динара. Бесповратна средства су додељена за набавку основних средстава и трошкове јавног социјалног осигурања и пореза на зараде приликом запошљавања незапослених лица.

Одсек је пратио рад Комисије за избор пројеката у оквиру програма Заједници заједно за 2016. годину, а који компанија НИС спроводи у сарадњи са локалним самоуправама на чијим територијама компанија послује.

Такође, Одсек је вршио преписку са вишим нивоима власти у вези мигрантске кризе и пратио рад комуналних предузећа у вези ове проблематике.

Одсек је организовао и одржавање предавања привредним субјектима у периоду од априла до децембра 2016. године, и то укупно 9 предавања, преко једне адвокатске канцеларије која је изабрана путем јавне набавке. Предузетницима је приликом пружања саветодавних услуга подељен у штампаној форми унапред припремљен материјал обрађен са економског и правног аспекта о најбитнијим темама која се тичу свакодневног пословања предузетника. Такође је преко исте адвокатске канцеларије организовано предавање пољопривредним произвођачима. Одржана су укупно 34 часа, у периоду од јуна до новембра 2016. године у Хоргошу, из области производње ракије, вина, маркетинга производа, брэндирања производа, правне форме привредних субјеката, покретања пилот пројекта за иновативна микро и мала предузећа у прерађивачкој индустрији, итд...

Почетком 2016. године израђен је предлог Локалног акционог плана општине Кањижа (ЛАПЗ) од стране Одсека за привреду и развој. Предлог ЛАПЗ за 2016. годину усвојен на седници Скупштине општине Кањижа од 19.02.2016. године. У 2016. на основу ЛАПЗ-а су реализована два програма, и то: Програм јавних радова, у којем су учествовала 4 послодаваца и 26 незапослених лица и Програм стручне праксе, са 4 послодаваца и 5 незапослених лица. Одсек за привреду је пратио реализацију ових програма од самог почетка. Одсек је израдио текст јавног позива, прикупљена је документација од послодаваца, израдио предлоге уговора, сваког месеца прикупљао документацију за праћење, а на крају и коначне извештаје корисника средстава.

Одсек је израдио Извештај о раду Фонда за развој приведе општине Кањижа за 2015. годину, који је престао са радом 31.12.2015. године.

У циљу спровођења започетих инвестиција, који су били суфинансирали од стране Управе за капитална улагања вршени су послови координације (за програм санације водовода), односно вршена је техничка помоћ за праћење програма (Дом културе Хоргош) током целог извођења ових пројеката.

Одсек је припремао конкурсни материјал за учешће на конкурсима за финансирање/суфинансирање пројекта током целе године. Извршено је и ажурирање општинских стратешких пројекта.

У оквиру задатака повереника Сталне Конференције Градова и Општина реализована је стална комуникација са организационим јединицама општинске управе и другим општинама, достављани су разни упитници и извештаји.

По захтевима физичких лица спроведене су процедуре и донета решења за изнајмљивање соба и вођена је евиденција. Одсек је давао упутства у вези програма и конкурса Националне службе за запошљавање.

За потребе локалне самоуправе и више органе власти састављане су анализе и други материјали.

## ПОЉОПРИВРЕДА

### Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа у 2016. годину:

- израђен је годишњи Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа за 2016. годину у сагласности са изменама Закона о пољопривредном земљишту;
- државног земљиште је издато у закуп по праву пречег закупа сточарима и путем јавне лицитације по првом кругу, а израђени су и пратећи документи (одлуке и уговори о давању у закуп и једно вансудско поравнање);
- радови предвиђени програмом финансирани су из наменских средстава закупа, а вршено је праћење и контрола истих од стране сарадника, и то:
  - а) радови на ревитализацији и уређењу атарских путева на територији општине,
  - б) вршење хемијских анализа земљишта општинских регистрованих газдинстава,
  - в) радови на уређењу канала за одводњавање,
  - г) уређење и опремање пољочуварске службе,
- ђ) завршни послови у поступку комасације пољопривредног земљишта у К.О. Адорјан,
- е) набавка садних материјала за подизање нових ветрозаштитних појасева и пошумљавање, као и одржавање постојећих
- везано за завршетак спровођења поступка комасације и радова на обнови премера грађевинског реона на територији К.О. Адорјан је примљен Елаборат комасације од стране Републичког геодетског завода. Тренутно се чека на јавно излагање истог од стране Службе за катастар неопретности у Кањижи како би се успоставио нови катастарски операт за К.О. Адорјан;
- у вези реституције земљишта перманентна је била сарадња са Агенцијом за реституцију, у смислу достављања информација о тренутном статусу државних парцела, а које су биле предмет враћања бившим власницима.

Пољочувар са сарадницима за пољопривреду вршио је процену штете нанете од стране миграната на пољопривредним културама и то нарочито у пограничном појасу, у К.О. Хоргош и К.О. Мартонош. Извештај о процењеној штети упућен је са захтевом за помоћ у циљу санације разним републичким министарствима, Влади РС и покрајинским органима.

**Буџетски Фонд за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа** – на основу донетог Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кањижа за 2016. годину и донетих критеријума за доделу и коришћење средстава Комисија за доделу средстава расписала је седам јавних позива за субвенционисање улагања општинских пољопривредних произвођача и прерадивача. 156 корисника средстава добило је средства у укупном износу од 4.159.573,63 динара.

**Суфинансирање пројектата удружења у области пољопривреде** – након расписивања јавног позива за доделу средстава удружењима грађана у области пољопривреде Комисија за спровођење поступка јавног конкурса извршила је оцењивање поднетих пројекта и на основу њеног предлога председник општине је донео коначну одлуку о додели средстава за реализацију пројектата 14 удружења у износу од 1.700.000,00 динара;

**Праћење пољопривредних радова – сарадници Одсека за привреду и развој задужени за пољопривреду редовно су вршили достављање извештаја о извршеним пролећним радовима, о жетви стрних усева, као и о радовима бербе касних јесењих усева Покрајинском секретаријату за пољопривреду, Пољопривредној стручној служби у Сенти и Регионалној Привредној Комори у Суботици.**

**Праћење и писање конкурса у области пољопривреде – Одсек је пратио конкурсне расписане за општине и градове у области пољопривреде, писао пријаве и вршио сакупљање документације. У 2016. години смо успешно конкурисали за уређење канала за одводњавање, за уређење и опремање пољочуварске службе и суфинансирање ревитализације атарских путева. Захваљујући успеху на конкурсима остварена су средства у висини од 10.806.800,70 динара, од којег износа је 63,32% бесповратних средстава, односно 6.843.303,56 динара.**

**Рад саветника за рурални развој – Одсек је пратио и вршио координацију рада саветника за рурални развој општине Кањижа. 4 саветника за рурални развој су пружала стручну помоћ пољопривредницима приликом обнове регистрације, у остваривању права на разне субвенције, регресе, накнаде, кредите и бесповратна средства, попуњавање формулара и других докумената, као и доставу истих путем надлежним органима. Уз помоћ саветника регистровано је 1732 пољопривредника, поднето 7089 пријава, односно молби, и остварена су бесповратна средства у износу од 90.000.000,00 динара. Рад саветника се може сматрати највећим доприносом унапређењу пословања наших регистрованих газдинства општине Кањижа.**

## **ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

У области предузетништва вршени су послови: перманентно вођење регистра радњи о свим насталим променама у обављању делатности, састављање комплетних захтева које странке треба да поднесу републичким инспекторима, као и информисање странака о захтевима тих органа, састављање списка предузетника по захтеву републичких и општинских инспектора.

Опис послова	Број предмета у 2016. години
захтев	310
регистрациони пријава оснивања радње	48
регистрациони пријава за брисање предузетника	32
захтев за извод из регистра привредних субјеката	7
пријава промене података о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката (пословно име, седиште, претежна делатност, лични подаци регист. лица, пословођа, упис/брисање издвојеног места, резервација назива фирме)	134
пријава привременог прекида обављања делатности или наставка рада	62
поступање по решењу	15
састављање спецификације о послатим захтевима	148
састављање фактуре о обрачунатим приходима (месечно)	12
издавање потврде о пријему захтева	281
издавање уверења о радном стажу оним предузетницима, који су до 31.12.2005 године брисани из регистра радње	2
издавање решења угоститељима за продужење радног времена	10

## **ПОСЛОВИ ТУРИЗМА**

На пољу туризма Одсек је активно учествовао у организовању и спровођењу културних и општинских манифестација.

Уз финансијску помоћ општине обезбеђено је ресторанима са територији општине даљу помоћ, са користе мобилну апликацију „Нет конобар“ која пружа могућност доставе хране на кућну адресу.

Редовно је одржаван контакт са Туристичком организацијом Србије и Војводине, који су објавили манифестације које се организују на територији општине Кањижа.

Током летње сезоне организовано је редовно одржавање штранда и ауто-кампа на обали реке Тисе.

Одсек је координисао вршење техничких задатака око одржавања и рада новог базена на обали реке Тисе.

## 1.2. ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспекцијски надзор и послови из области заштите животне средине

решења у поступку процене утицаја на животне средине	13
решења о испуњености услова са аспекта заштите животне средине	5
захтев за промену намене польопивредног земљишта	156
записник о утврђивању чињеничног стања	64
опомене о обавези сузбијања амброзије	6
дозволе за вађење стабала са јавних површина	27
решења о потреби извршења радова	4
решења о издавању водних аката	1
преписка (дописи) са вршиоцима комуналних делатности	32
извештаји општинским, покрајинским и републичким органима	81

Инспекцијски надзор и послови из области грађевинарства и урбанизма

информација о локацији	22
локацијски услови	23
захтев за озакоњење незаконито изграђених објеката	222
одобрење за изградњу објекта (гађевинска дозвола)	10
потврда о пријави почетка извођења радова	49
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола	53
решење о уклањању објекта по службеној дужности (озакоњење)	102
решење о уклањању објекта на основу захтева странке	44
уверење о службеној евиденцији	2
потврда о етажирању	4
решење о одобрењу за употребу објекта	21
записник о утврђивању чињеничног стања	15
закључак о трошковима техничког прегледа	7
потврђивање пројекта парцелације и препарцелације	3
потврда о контроли темеља	8
препис грађевинске дозволе на новог власника	6
решење о обустави радова	1
решење о забрани коришћења објекта	3
утврђивање и провера локације објекта	27
решење о потреби извођења радова	1
инспекцијски преглед у вези грађевинских дозвола и дозвола за извођење радова	14
инспекцијски преглед у вези дозвола за уклањање објекта	20
одржавање усмених расправа са странкама	7
одбијање захтева за употребу	1

потврђивање урбанистичког пројекта	потврђивање урбанистичког пројекта
обустава поступка	3
извештај у вези обједињене процедуре покрајинском органу	11
извештај о раду грађевинског инспектора покрајинском органу	1
обрада жалби и достава покрајинском органу	2
годишња статистика о грађевинским дозволама (месечно)	11
годишња статистика о порушеним објектима	1
прибављање сагласности од МУП-а на техничку документацију у оквиру обједињене процедуре	6
прибављање документације од РГЗ у оквиру обједињене процедуре	187
потврђивање урбанистичких пројеката	5
потврде о могућности спајања суседних парцела истог власника	7
закључак о обустави поступка	4
седница комисије за планове	4
јавна презентација урбанистичких пројеката	5

#### Инспекцијски надзор и послови у комуналној области

решење за коришћење јавне површине	57
дозвола за заузимање јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	14
инспекцијски преглед – на терену – утврђивање чињеничног стања	122
записник о пријему усмених поднесака	20
контрола у вези држања домаћих животиња	4
налог за хумано хватање паса луталица	11
решење о отклањању животињског леша са јавне површине	1
контрола испуштања стајске осоке	3
контрола одлагања стајског ћубрива	3
контрола испуштања отпадних вода на јавну површину	96
контрола у вези одвођења атмосферских вода	15
контрола у вези трговине на малој ван продајног објекта	15
пријаве грађана	12
записник о паркирању на зеленој површини и јавној површини	9
обавештење у вези продаје алкохолних пића	1
обавештења	10

#### Инспекцијски надзор и послови из области саобраћаја

одобрење за улазак у зону 30 – трајно	2
одобрење за улазак у зону 30	89
одобрење за обављање такси превоза, такси легитимација и промена рег. броја, продужење такси легитимације, одузимање такси легитимације	6
одобрење за коришћење резервисаног паркинг места за инвалиде	32
решење о промени режима саобраћаја	16
контрола ауто такси превоза	6
контрола јавног превоза путника у друмском саобраћају	3
контрола улица и некатегорисаних путева	97
налог за постављање саобраћајних знакова	3
налог и контрола за кресање дрвећа и жбуња	4

Захтеви за покретање прекрајног поступка из области:	Број поднетих захтева
саобраћаја – неправилно паркирање	24
пољске штете	5
буке	2
паркирање на зеленој површини	5
радно време угоститељских објеката	1
комунални послови	2
<b>Укупно:</b>	<b>39</b>

### 1.3. ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, БУЏЕТ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одсек врши припрему и прати реализацију буџета, израђује завршни рачун општине, прати остваривање јавних прихода, односно задужен је за контролу наменског трошења буџетских средстава.

**Послови рачуноводства** - На пословима књиговодственог обухватања пословања општине Кањижа распоређени су следећи извршиоци: припрема и извршење буџета, финансијска контрола, аналитичар буџета, обрачун плате и послови благајне, финансијски књиговођа, ликвидатор. Извршиоци су водили следећу евиденцију и прокњижили:

- 33.012 ставки књижења
- 517 извода на динарским рачунима
- 16 извода на девизним рачунима
- 2161 улазних рачуна
- 184 налога за књижење
- 63 излазних рачуна

У Одсеку је примљено и реализовано 4127 захтева за пренос средстава индиректним и другим корисницима средстава општинског буџета. Креирано је 13 решења о коришћењу текуће буџетске резерве, и 13 решења о промени априоријације. Укупан промет рачуна за извршење буџета од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године износи 887.016.458,50 динара.

**Послови јавних набавки** - У 2016. години покренуто је 44 поступака јавне набавке, од тога 11 поступака у отвореном поступку и закључено је 11 уговора по спроведеном поступку. Спроведено је 33 поступака јавне набавке мале вредности (у партијама), односно закључено је 38 уговора о набавци на које се Закон не примењује, односно 20 уговора према члану 7а. Закона о јавним набавкама и 2 преговарачка поступка без објављивања јавног огласа. Током 2016. буџетске године евидентиран је један обустављен поступак јавне набавке, из разлога што се нико није јавио на јавни позив за подношење понуде.

**Набавке** - Набављач- магационер набављао је материјал и робу по програму и упуту, водио магацинску евиденцију о кретању материјала и робе, издавао робу и материјал из магацина и водио рачуна о стању магацина и вршио је усклађивање чињеничног стања магацина са књиговодственом евиденцијом – помоћна књига магацина.

#### 1.3.1. СЛУЖБА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Служба је одговорна за утврђивање, наплату и контролу изворних локалних јавних прихода и обављала је следеће послове:

- утврђивање изворних прихода јединице локалне самоуправе пореским решењем
- пореску контролу (канцеларијска и теренска контрола) изворних прихода јединица локалне самоуправе
- редовну и принудну наплату изворних прихода јединице локалне самоуправе.

Током 2016. године администрирани су следећи извори:

- **порез на земљиште:** број издатих решења 0, наплаћен износ 1.000.000,00 динара, реализација наплате - %, на овај рачун се не уплаћују више порези почев од 01.01.2014. године, наплаћени износ је проистекао из дуговања правних лица из ранијих година која су дугове измиривала током 2015. године.
- **порез на имовину физичких лица:** број издатих решења 11.000, наплаћен износ 60.010.000,00 динара,
- **порез на имовину правних лица:** број издатих решења 0, наплаћен износ 41.561.000,00 динара, (правна лица се самоопорезују не издају се решења у складу са изменама Закона о порезима на имовину)
- **локалне комуналне таксе:** број издатих решења 25, наплаћен износ 4.548.885,00 динара,
- **посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине:** број издатих решења 5400, наплаћен износ 11.818.533,05 динара,
- **самодопринос на земљиште:** број издатих решења 3188, наплаћен износ 4.600.000,00 динара,
- **накнада за коришћење грађевинског земљишта:** број издатих решења 0, наплаћен износ 547.000,00 динара, (накнада је укинута са 01.01.2014 године).

Измене одлука за утврђивање пореза на имовину у 2015 години су довеле до прецизније расподеле терета опорезивања у складу са квалитетом пољопривредног земљишта пореским обveznicima (обрачун се врши по класама односно квалитету пољопривредног земљишта).

## 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 2.1. Послови пријемне канцеларије и архиве

#### 2.1.1. Пријемна канцеларија

У матичну евиденцију унето је путем електронске обраде података:

- 13929 – поднесака	
- 7798 – рачуна	
Преко интернет доставне књиге достављен је следећи број аката:	
- I/A Председник општине	902
- I/B Скупштина општиче	547
- I/C Општинско веће	161
- I/D Општинска управа	404
- I/E Општински правоборнилац	76
1. Одељење за привреду, финансије и развој	
1.1. Одсек за привреду и развој	388
1.1.1. Служба за инспекцијско-надзорне послове	1469
1.2. Одсек за финансије, буџет и лок.пореску администрацију	450
1.2.1. Служба за локалну пореску администрацију	157
2. Одељење за опште послове и друштвене делатности	2470

У 2016. години је регистровано 420 писама на име.

Путем поште је отпремљено:

6712 писама за земљу и  
415 писама за иностранство.

Пријем странака, информисање, обезбеђивање формулара:

Врста предмета	Број предмета
уверење о просечном приходу по члану породице	349
издавање радних књижица	5
овера потписа, рукописа, преписа, изјава, пуномоћи	10214
издавање потврда о животу	140

**Архива**

- 6800 раздужења предмета и аката у интерним доставним књигама и одлагања у одговарајуће архивске кутије
- 162 отварања нових архивских јединица
- 32 дужних метара пресељене архивске грађе у архивски депо.

**2.1.2. Послови матичара – послови месних канцеларија**

Вођење другог примерка матичних књига применом електронских средстава за обраду и складиштење података је извршено у 100%.

**Број издатих извода из матичних књига и уверења из књиге држављанства:**

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о држављанству
Адорјан	166	100	58	116
Велебит	41	14	6	56
Кањижа	2482	754	624	1902
Мале Пијаце	356	120	120	208
Мартонош	585	163	91	215
Ором	285	211	141	267
Тотово Село	124	75	34	79
Трешњевац	289	135	63	256
Хоргош	1022	417	297	613
<b>Укупно</b>	<b>5350</b>	<b>1899</b>	<b>1434</b>	<b>3712</b>

**Број издатих двојезичних извода:**

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о слободном брачном стању
Адорјан	92	59	34	
Велебиг	1	1	1	
Кањижа	1013	312	227	4
Мале Пијаце	137	59	14	1
Мартонош	112	56	18	1
Ором	214	129	101	
Тотово Село	65	37	13	
Трешњевац	87	34	29	
Хоргош	256	160	75	1
<b>Укупно</b>	<b>1977</b>	<b>846</b>	<b>512</b>	<b>7</b>

**Основни упис у матичне књиге:**

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Бр. венчања
Адорјан		8	10	8
Велебит	3	1		3
Кањижа	22	55	133	49
Мале Пијаце	2	3	18	3
Мартонош	6	15	18	15

Ором	3	5	16	3
Тотово Село	1	6	8	6
Трешњевац	3	9	27	8
Хоргош	8	33	62	29
<b>Укупно</b>	<b>48</b>	<b>135</b>	<b>292</b>	<b>124</b>

Промене у матичним књигама:

	Упис у скраћени деловодник	Промене у МК	Захтев за промену личног имена	Захтев за исправку у МК
Адорјан	31	43		
Велебит	8	6		
Кањижа	432	530	60	11
Мале Пијаце	109	46	4	19
Мартонош	134	208	3	6
Ором	65	65		
Тотово Село	27	35	2	
Трешњевац	79	85	9	
Хоргош	191	322	8	7
<b>Укупно</b>	<b>1076</b>	<b>1340</b>	<b>86</b>	<b>43</b>

Овера у месним канцеларијама:

	Потпис, препис и рукописа	Уверење о просеку плате	Путни трошкови
Адорјан	206	5	22
Велебит	177	2	2
Мале Пијаце	556	12	56
Мартонош	477	20	17
Ором	544	42	50
Тотово Село	117	9	20
Трешњевац	262	8	48
Хоргош	1193	52	113
<b>Укупно</b>	<b>3532</b>	<b>150</b>	<b>328</b>

Вођење бирачког списка:

Врста предмета	Број предмета
брисање по основу дуплог уписа	5
брисање по основу одјаве пребивалишта	150
брисање по основу отпуста из држављанства	2
решење о брисању умрлих	383
промена адресе боравишта интерно расељених лица	-
промена адресе пребивалишта	488
промена личних података	272
упис по основу пријаве пребивалишта	197
решења донета на основу захтева бирача	1

упис по основу стицања - пунолетства	277
упис у посебан бирачки списак националних мањина	4
завођење захтева за упис у посебан бирачки списак националних мањина	4
потврда о упису у бирачки списак	97
потврда о изборном праву	15
решење о гласању по месту боравишта у иностранству	2
брисање на основу губитка пословне способности	10
решења о промени у посебном бирачком списку	277
решења о брисању у посебном бирачком списку	228

#### Послови просветног инспектора

Врста предмета	Број предмета
контрола поступања установа	8
утврђивање испуњености услова за почетак рада	6
предузимање мера ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља	3
предузимање мера ради остваривања права и обавеза наставника, васпитача	1
контрола испуњености прописаних услова за спровођење испита	-
преглед прописа неевиденције коју води установа	8
налог за отклањање неправилности	7
пријаве због непохађања наставе	12
извештаји и дописи везано за послове образовања	13
конкурси - спровођење	3
реализација конкурса за стипендирање студената	22

#### Заштита материјства и дечија заштита

Врста предмета	Број предмета
родитељски додатак РС	162
родитељски додатак АПВ	23
дечији додатак	97
дечији додатак – обнова	801
потврде за коришћење дечијег додатка	89
накнада зараде – породиљама	75
рефундација	704
накнада трошкова боравка за 3. и 4. дете	107
накнада трошкова боравка за децу без родитељског старања	1
поднети захтеви за новчану помоћ – близанци	-
једнократна новчана помоћ из буџета општине Кањижа	160
дечија колица за близанце и тројке	5

#### Борачко-инвалидска заштита

Врста предмета	Број предмета
ратни војни инвалиди	2
мирнодопски војни инвалиди	11
породична инвалиднина	10
цивилни инвалиди рата	-
решења - месечна новчана примања	9

## Пружање правне помоћи

Врста предмета	Број предмета
имовинско право	30
породично право	65
наследно право	7
кривично право	2
прекрајно право	2
трговинско право	-
извршење	23
управно право	-
радно право	-
здравствено и пензијско осигурање	10
социјална и дечја заштита	4
обавезна заштита незапослених лица	-
финансијско право	3
<b>Укупно</b>	<b>146</b>

## Имовинско-правни и нормативно-правни послови

Врста предмета	Број предмета
захтев за конверзију	15
поступак експропријације	7
поступак по одредбама Закона о јавној својини	56
парнични предмети	-
нацрти уговора и одлука, контрола решења	815
давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта	-
давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	141
процена-утврђивање тржишне вредности непретнине	29
предмети у поступку комасације – у току	1345
решење о праву на трошкове превоза	72

## 2.2. Послови из области протокола и информисања

У 2016. години вршени су послови: управљања системом дана пријема, вођења програма пријема код председника општине, као и конференција за штампу, управљање протоколарним позивницама председника општине и обезбеђивање протоколарне преписке председника, састављање говора и концепата говора за функционере локалне самоуправе, стално праћење дизајн-елемената локалне самоуправе, координација послова, обављање задатака везано за рад Комисије за организацију манифестација од посебног значаја за општину Кањижа и организовање манифестација, учешће у активностима реализације манифестација (свечани програм 15. марта, избор за Miss штранда, Дан Светог Стефана и празник новог хлеба, Колонија књижевника, полагања венаца 6. октобра и 2. новембра, Дан општине) и стручних програма (сусрет привредника, конференција „Ruract“), организовање протоколарних збивања по овлашћењу општинске управе, координација активности везано за репрезентацију и поклоне локалне самоуправе, континуирана сарадња са чланом општинског већа који је задужен за област информисања, обављање техничких задатака (састављање и слање позивница новинарима на медијска дешавања, старање о континуираном учешћу чланова општинског већа у разним медијским програмима), сарадња са субјектима јавног информисања, обављање послова секретара Савета за културу и образовање, као и Комисије за доделу средстава у области јавног информисања, обављање задатака главног и одговорног уредника интернет презентације општине Кањижа.

### **2.3. Послови техничког секретара председника општине и заменика председника општине**

У 2016. години послови техничког секретара обухватали су:

- пријем телефонских позива, пријем приспеле поште и администрација исте
- пријем странака, евидентирање састанака и договора и заказивање
- вођење разних евиденција за потребе председника општине и његовог заменика
- састављање протоколних пакета, вођење резервације сала, наручивање аутомобила – учешће на протоколарним збивањима
- састављање дневних и недељних извештаја.

## **3. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

У 2016. години Служба за скупштинске послове обављала је:

- стручне, организационе и административно-техничке послове за скупштину општине, општинско веће и председника општине,
- послове припреме седница и обраду аката донетих на седницама скупштине општине и општинског већа, као и аката које је донео председник општине и припрема исте за потписивање и објављивање,
- послове вођења евиденцију и израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине,
- сарађивала са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине,
- вршила припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествовала у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе,
- припремала пречишћени текст општинских прописа,
- вршила стручне и организационе послове за потребе поједињих сталних и повремених радних тела скупштине општине, општинског већа и других органа општине,
- припремала појединачне акте везано за остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, односно запослених у општинској управи и обављала друге послове, сходно одредбама закона и других прописа који уређују радне односе,
- водила евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса,
- пружала стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности,
- у складу са законом и статутом општине старала се о остваривању јавности рада скупштине општине и општинског већа,
- вршила послове везано за уређивање и издавање службеног гласила општине,
- вршила и друге послове по налогу председника скупштине општине, председника општине и начелника општинске управе.

Рад Службе организује се у складу са динамиком одржавања седница скупштине општине и општинског већа, радних тела скупштине општине и општинског већа, односно активностима функционера и одборника.

Скупштина општине Кањижа у 2016. години у старом сазиву одржала је 2 редовне и 2 ванредне седнице на којима је разматрано укупно 53 тачака дневног реда.

У новом сазиву после конституисања 9. јуна 2016. године, одржано је 7 редовних седница Скупштине општине Кањижа на којима је разматрано укупно 186 тачака дневног реда.

**Табеларни преглед седница Скупштине општине Кањижа у 2016. години**

Број седнице	Датум одржавања седнице	Број тачака дневног реда	Усвојени акти
--------------	-------------------------	--------------------------	---------------

<b>XXXI</b>	19. фебруар 2016.	20	7 одлука 12 решења 1 други акти
III. ванредна седница	11. марта 2016.	8	2 одлука 5 решења 1 други акти
<b>XXII</b>	31. март 2016.	27	4 одлука 20 решења 3 други акти
IV. ванредна седница	18. април 2016.	1	1 други акти
I. (конститутивна седница новог сазива 2016-2020.)	9. јуни 2016.	10	0 одлука 8 решења 2 други акти
<b>II</b>	24. јуни 2016.	35	13 одлука 22 решења 0 други акти
<b>III</b>	28. јули 2016.	45	6 одлука 38 решења 1 други акти
<b>IV</b>	8. септембар 2016.	18	6 одлука 10 решења 2 други акти
<b>V</b>	3. новембар 2016.	42	15 одлука 26 решења 1 други акти
<b>VI</b>	30. новембар 2016.	19	14 одлука 3 решења 2 други акти
<b>VII</b>	29. децембар 2016.	17	6 одлука 6 решења 5 други акти

На седницама скупштине општине у 2016. години постављено је 56 оборничких питања која су обраћивана, достављана надлежним органима општине, установама, јавним предузећима и другим субјектима, а одговори су достављени одборницима сагласно одредбама Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/15 – пречишћен текст и 15/16).

Служба за скупштинске послове доставила је Агенцији за борбу против корупције:

- 41 обавештење о ступању на функцију
- 9 обавештења о престанку функције
- 1 обавештење о реизбору функционера
- 9 извештаја о имовини и приходима функционера којима је престала функција
- 22 извештаја о имовини и приходима функционерима који су ступили на функцију
- 4 ванредна извештаја о променама у приходима и имовини функционера.

Поред наведеног Служба је вршила преписку са Агенцијом и прибављала мишљења у вези поступања сагласно одредбама важећег закона.

Служба је вршила припрему и координацију рада сталних радних тела скупштине сагласно одредбама Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/15 – пречишћен текст и 15/16).

**Табеларни приказ седница сталних радних тела Скупштине општине Кањижа у 2016. години**

<b>Назив сталног радног тела</b>	<b>Број одржаних седница</b>
Савет за локалну самоуправу	2
Савет за буџет и финансије	6
Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	6
Савет за привредна питања и предузетништво	-
Савет за пољоприведу и заштиту животне средине	3
Савет за културу и образовање	3
Савет за омладину и спорт	1
Савет за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања	4
Савет за туризам	-
Комисија за прописе, представке и предлоге	7
Комисија за кадровска и административна питања и радне односе	4
Административно-мандратна комисија	7
Комисија за споменике и називе улица и тргова	2
Комисија за мандатно-имунитетска питања	2

**Напомена:** На основу Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Кањижа од 9. јуна 2016. године Савет за туризам је престао да постоји, а Комисија за кадровска и административна питања и радне односе и Комисија за мандатно-имунитетска питања су спојене у Административно-мандратну комисију.

Служба за скупштинске послове у 2016. години пружала је стручну помоћ месним јединицама у изради аката из надлежности органа месних јединица везано за самодопринос, опште акте месне јединице и друга питања у надлежности органа месне самоуправе.

Комисија за мандатно-имунитетска питања у 2016. години утврдила је 1 предлог одлуке о престанку мандата одборника, односно 2 предлога одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе решавајући о правима из радног односа изабраних и постављених лица донела је 29 решења (утврђивање коефицијената за обрачун плате, годишњи одмор, решење о неплаћеном одсуству, решења о накнади плате), сагласно одређеним важећим прописима који уређују радне односе, плате и друга примања изабраних и постављених лица у органима општине.

После конституирања новог сазива Скупштине општине Кањижа (2016-2020.) и измена и допуна Пословника Скупштине општине Кањижа од 9. јуна 2016. године, Административно-мандратна комисија је утврдила 8 предлога одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа, а решавајући о правима из радног односа функционера (изабраних и постављених лица) донела 34 решења (утврђивање коефицијената за обрачун плате, годишњи одмор, решење о неплаћеном одсуству, решења о накнади плате).

Службе за скупштинске послове вршила је израду извештаја и анализа у складу са захтевима републичких и покрајинских органа, односно других субјеката.

#### Табеларни приказ седница Општинског већа општине Кањижа

<b>Седнице Општинског већа општине Кањижа</b>		
У 2016. години Служба за скупштинске послове организовала је, припремила и обрадила 35 седница Општинског већа општине Кањижа	На 35 седница Општинског већа општине Кањижа у 2016. години разматрано је 362 тачака дневног реда из делокруга скупштине општине и општинског	На седницама општинског већа из надлежности општинског већа донети су следећи акти: - програм 15 - другостепено решење 3 - одлука 108 - сагласности 93

	већа	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">- појединачни акти (именовања)</td><td style="padding: 5px; text-align: right;">95</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- други акати</td><td style="padding: 5px; text-align: right;">40</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">На седницама општинског већа утврђено је 209 предлога аката из надлежности скупштине општине.</p>	- појединачни акти (именовања)	95	- други акати	40
- појединачни акти (именовања)	95					
- други акати	40					

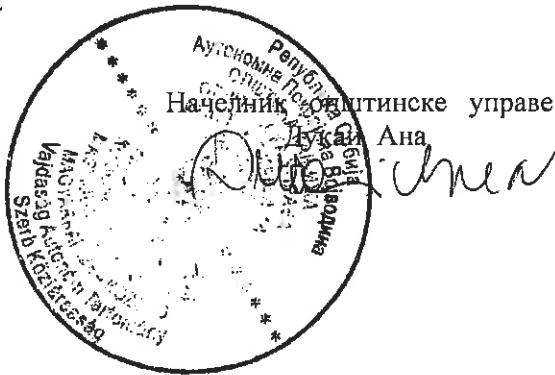
Служба за скупштинске послове учествовала је у изради и припреми предлога аката за седнице скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно припремала акте у вези поступка за избор и постављање општинских функционера, односно предлоге за потврђивање мандата одборника, сагласно одредбама важећих прописа.

Служба за скупштинске послове у 2016. години израдила је укупно 58 аката из надлежности председника општине (именовање радних тела, разрешење и постављање функционера које поставља председник општине, решења о правима и обавезама функционера које поставља председник општине, радни налог за усмеравање и усклађивање рада општинске управе).

Осим наведених послова Служба за скупштинске послове је:

- обављала активности на припреми седница и координацији рада Комисије за доделу јавних признања, сачинила текст јавног конкурса за доделу признања, старати се о објављивању истог и по окончаном поступку израдила предлог акта о додели јавних признања;
- пружала стручну помоћ у припреми и организацији седница Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Кањижа;
- достављала обавештења о ступању на функцију, односно о престанку функције за функционере које бира, односно поставља скупштина општине, општинско веће и председник општине, Агенцији за борбу против корупције, као и обавештења о променама у имовини и приходима функционера
- пратила је промене прописа путем софтвера „Параграф нет“
- учествовала у изреди и достављању упутства у вези припреме предлога аката за седнице скупштине општине и општинског већа
- обављала административно-техничке послове (израда записника са седница скупштине општине, општинског већа, радних тела, пријем и распоређивање предмета у делокругу скупштине општине и општинског већа, вођење евиденције присуности одборника на седницама скупштине општине и достава података одсеку за финансије, послови чувања и архивирања изворних аката са седница скупштине општине, општинског већа и радних тела),
- уредила и издала 27 бројева „Службеног листа општине Кањижа“
- вршила ажурирање података за потребе информатора о раду органа општине, и то: скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно вршила ажурирање података о наведеним органима на званичној интернет презентацији општине Кањижа,
- припремала предлоге пречишћених текстова општинских прописа за седнице Комисије за прописе, представке и предлоге.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинска управа  
Број: 02-75/2017-И/Д  
Дана: 07.03.2017. године  
Кањижа



## **О б р а з л о ж е њ е**

**Предлагач:** Општинско веће општине Кањижа и Начелник општинске управе општине Кањижа

**Правни основ:** Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016), Одлука о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 9/2014, 7/2015 и 25/2016 )

**Разлози:** Члан 18. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. ) регулише да начелник општинске управе доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверилих послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Извештај садржи послове Општинске управе општине Кањижа по организационим јединицама општинске управе, и то:

1. Одељење за привреду, финансије и развој

    1.2. Одсек за привреду и развој

    1.2. Одсек за грађевинске и инспекцијске послове

    1.3. Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију

        1.3.1. Служба за локалну пореску администрацију

    2. Одељење за општу управу и друштвене делатности

    3. Служба за скупштинске послове

    4. Одсек за информатичко-техничке послове

Сходно члану 47. Статута општине Кањижа предлаже се Скупштини општине на усвајање Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2016. годину.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 10. седница

**Извори средстава потребних за реализацију:** Нису потребна посебна средства