

Предлог

На основу члана 59. става 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/14 – др.закон) и члана 47. тачка 19б Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној _____ 2016. године, донела је

О Д Л У К А

о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа

Члан 1.

Члан 9. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/14 и 7/15) мења се и гласи:

„Организационе јединице у општинској управи су:

1. Одељење за привреду, финансије и развој

1.1. Одсек за привреду и развој

1.2. Одсек за грађевинске и инспекцијске послове

1.3. Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију

1.3.1. Служба за локалну пореску администрацију

2. Одељење за општу управу и друштвене делатности

3. Служба за скупштинске послове

4. Одсек за информатичко-техничке послове.“

Члан 2.

У члану 10. после алинеје тринаест додају се нове алинеје четрнаест и петнаест које гласе:

„– обавља послове везано за ванредне ситуације,

– обавља послове из своје надлежности у систему заштите и спасавања,“

Досадашња алинеја четрнаест постаје алинеја шеснаест.

Члан 3.

Поднаслов изнад члана 11. мења се и гласи: „1.2. Одсек за грађевинске и инспекцијске послове“.

Члан 4.

У члану 11. речи: „Служба за инспекцијско-надзорне послове“ замењују се речима: „Одсек за грађевинске и инспекцијске послове“.

У члану 11. алинеја прва речи: „надлежна служба“ замењују се речима: „надлежан одсек“.

Члан 5.

У поднаслову изнад члана 12. број: „1.2.“ замењује се бројем „1.3.“.

Члан 6.

У поднаслову изнад члана 13. број: „1.2.1.“ замењује се бројем „1.3.1“.

Члан 7.

У наслову изнад члана 14. речи: „ОПШТЕ ПОСЛОВЕ“ замењују се речима: „ОПШТУ УПРАВУ“.

Члан 8.

У члану 14. речи: „опште послове“ замењују се речима: „општу управу“.
У члану 14. алинеја тринаеста, двадесета и двадесет пета бришу се.

Члан 9.

Члан 15. мења се и гласи:

„Служба за скупштинске послове:

- врши стручне, организационе и административно-техничке послове за скупштину општине, општинско веће и председника општине,
- врши послове припреме седница и обраду аката донетих на седницама скупштине општине и општинског већа, као и аката које је донео председник општине и припрема исте за потписивање и објављивање,
- води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине,
- сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општинских и других аката које доносе органи општине,
- врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе,
- припрема пречишћени текст општинских прописа,
- врши стручне и организационе послове за потребе сталних и повремених радних тела које образује скупштина општине, општинско веће и председник општине,
- врши послове управљања људским ресурсима
- врши припрему појединачних аката везано за остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, односно запослених у општинској управи и обавља друге послове, сходно одредбама закона и других прописа који уређују радне односе,
- води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса,
- врши израду извештаја о раду општинског већа,
- пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности,
- стара се о остваривању јавности рада скупштине општине и општинског већа, у складу са законом и статутом општине
- врши послове превођења и лекторисања материјала за седнице скупштине општине, радна тела скупштине општине, општинско веће и председника општине;
- врши послове припреме, израде и ажурирања интернет презентације општине
- врши послове информисања јавности о активностима органа општине, организација и установа чији је оснивач општина;
- врше послове штампања и умножавања материјала за седнице скупштине општине и општинског већа
- врши послове уређења и издавања службеног гласила општине,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као и послове које му повере председник општине и начелник општинске управе.“

Члан 10.

После члана 15. додаје се наслов изнад члана и члан 15а који гласе:

„4. ОДСЕК ЗА ИНФОРМАТИЧКО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 15а

Одсек за информатичко-техничке послове:

- врши послове планирања, организовања и реализације информационог обезбеђења система органа општине;
- врши послове развоја информационог система органа општине, организација и установа, чији је оснивач општина;

- послове усавршавања и обуке запослених из области информатике, као и реализацију истих;
- послове анализе стања информационог система и предлаже мере за проширења информационог система;
- послове припреме и израде програма;
- послове одржавања информационог система;
- послове сталне контроле функционисања система и послове превентивног одржавања;
- одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација,
- оперативну експлоатацију рачуарске опреме;
- послове информатике и аутоматске обраде података;
- обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача у службене сврхе и старање о њиховом одржавања;
- послове одржавања хигијене (чишћење и спремање) пословних просторија, инвентара и опреме, дворишног простора и простора око зграде општине;
- послове који се односе на загревање пословних просторија;
- послове физичко-техничког обезбеђивања објекта;
- послове текућег одржавања објекта и опреме;
- послове доставе (разношење и уручивање пошиљки и писмена и материјала за седнице органа општине);
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама скупштине општине и другим актима, као и послове које му повере председник општине и начелник општинске управе.“

Члан 11.

У члану 17. став 2. мења се и гласи:

„За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци и познаје језике који су у службеној употреби у општини.“

Члан 12.

У члану 18. алинеја друга мења се и гласи:

„– врши израду предлога правилника о организацији и систематизацији радних места општинске управе“

Члан 13.

Члан 22. мења се и гласи:

„На радни однос функционера и запослених у општинској управи примењују се одредбе закона који уређује права и дужности из радног односа запослених у органима јединице локалне самоуправе и други прописи.

За службенике и намештенике, права и дужности у име послодавца врши начелник општинске управе.“

Члан 14.

Члан 23. мења се и гласи:

„У радни однос у општинску управу може се примити лице под следећим условима:

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да има прописано образовање;
- 3) да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- 4) да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.“

Члан 15.

Члан 24. брише се.

Члан 16.

Члан 25. мења се и гласи:

„У општинској управи може се засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

На права и обавезе приправника, приправнички стаж, стручну обуку приправника и обавезу полагања стручног испита примењују се одредбе закона који уређује права и дужности из радног односа запослених у органима јединице локалне самоуправе и други прописи.”

Члан 17.

У члану 26. речи: „и другим прописима“ замењују се речима: „који уређује права и дужности из радног односа запослених у органима јединице локалне самоуправе.“

Члан 18.

Члан 27. брише се.

Члан 19.

У члану 40 став 2. мења се и гласи:

„Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије и гласи:

„Република Србија – Szerb Köztársaság

Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány

Општина Кањижа – Magyarkanizsa község

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА – MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI
KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

Кањижа –Magyarkanizsa.“

У ставу 3. речи: „и латиничним“ бришу се.

Члан 20.

У члану 43. речи: „акту о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе“ замењују се речима: „Правилнику из члана 38. ове одлуке.“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи усваја Општинско веће општине Кањижа.

Члан 22.

Запослени у општинској управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања по новом Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи.

Члан 23.

Комисија за прописе сачиниће пречишћен текст Одлуке о организацији општинске управе општине Кањижа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-___/2016-1/Б
Дана: __. __. 2016 год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

Образложење

Предлагач: Општинско веће општине Кањижа

Правни основ: Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/14 – др.закон) и члана 47. тачка 19б Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16)

Разлози: Одредбама Закона о локалној самоуправи утврђене су надлежности општинске управе, као једног од органа општине, као и то да се иста образује као јединствени орган у општинама које имају до 50.000 становника, да општинском управом као јединственим органом руководи начелник и да се у општинској управи образованој као јединствени орган за вршење сродних послова могу образовати унутрашње организационе јединице. Одредбама Статута општине Кањижа утврђено је да одлуку о организацији општинске управе доноси Скупштина општине Кањижа. Важећа Одлука о општинској управи донета је 2014. године, а у међувремену је имала једну измену 2015. године.

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16), (у даљем тексту: Закон) ступио је на снагу 12. марта 2016. године, а примењује се од 1. децембра 2016. године. Одредбама члана 47. Закона прописано је да се у општинској управи Правилником о организацији и систематизацији радних места уређује организација, организационе јединице и радна места у општинској управи као и разврставање радних места. Одредбама члана 58. Закона прописано је да у јединици локалне самоуправе Правилник о организацији и систематизацији радних места усваја општинско веће.

Због измене прописа предлаже се доношење одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији општинске управе којим се дефинишу нове унутрашње организационе јединице у општинској управи и врши усаглашавање са одредбама Закона које уређују услове за начелника општинске управе, услове за заснивање радног односа у општинској управи, односно усаглашавање са другим прописима који су у међувремену донети односно који су измењени.

Прелазним и завршним одредбама утврђује се надлежност општинског већа за усвајање правилника о организацији и систематизацији радних места, обавеза надлежног сталног радног тела скупштине општине да утврди пречишћен текст одлуке и ступање на снагу даном објављивања у службеном гласилу општине из разлога несметаног функционисања општинске управе.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 6. седница

Извори средстава потребних за реализацију: За реализацију ове одлуке допунска средства из буџета општине нису потребна