

**Предлог**

На основу члана 47. тачка 9а Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној \_\_. \_\_\_\_\_ 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 19. октобра 2016. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-\_\_\_/2016-И/Б  
Дана: \_\_. \_\_. 2016. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић

**Образложење**

**Предлагач:** Општинско веће

**Правни основ:** Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016)

**Разлози:** Скупштина општине Кањижа на 4. седници донела је Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2016). У завршним одредбама наведене одлуке утврђена је обавеза усаглашавања Статута са изменама и допунама оснивачког акта и исти достави на сагласност оснивачу. Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ на седници одржаној 19. октобра 2016. године донео је Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и исту доставио на сагласност оснивачу.

Одредбама члана 47. тачка 9а Статута општине Кањижа прописано је да Скупштина општине именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора јавних предузећа чији је оснивач Општина, доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, именује и разрешава директоре јавних предузећа и даје сагласност на статуте јавних предузећа, у складу са законом. Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог Решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и доставило исти на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 5. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију нису потребна

На основу члана 22. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016) и члана 72. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 20/2016) Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, на седници одржаној 19.10.2016. године донео је

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Статут) од 5. маја 2013. године и усклађивање са Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа са Законом о јавним предузећима бр. 02-372/2016-И/Б од 8. септембра 2016. године.

#### **Члан 2.**

Члан 6. мења се и гласи:  
„Јавно предузеће послује под следећим пословним именом:  
**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА.**  
Превод пословног имена Јавног предузећа на мађарски језик је:  
**KOMUNALAC            KOMMUNÁLIS            SZOLGÁLTATÓ            KÖZVÁLLALAT,**  
**MAGYARKANIZSA.**

Скраћено пословно име је Јавног предузећа је:  
**ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Кањижа**  
Превод скраћеног пословног имена Јавног предузећа на мађарски језик је:  
**KOMUNALAC KV, Magyarkanizsa.**  
О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 3.**

У члану 8. ст. 3. речи: „и латиничним писмом“ бришу се.  
У ставу 6. речи: „и латиничним“ бришу се.

#### **Члан 4.**

Члан 17. мења се и гласи:  
„Планови и програми Јавног предузећа су:  
- годишњи програм пословања,  
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,  
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,  
- финансијски планови и  
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају најкасније до 1. децембра за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Кањижа.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.“

#### Члан 5.

Члан 20. мења се и гласи:

„Јавно предузеће подноси планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из става 1. овог члана не може се дати на измену и допуну годишњег, односно трогодишњег програма пословања ако јавно предузеће истом предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.“

#### Члан 6.

После члана 20. додаје се члан 20а који гласи:

##### „Члан 20а

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.“

#### Члан 7.

У члану 23. иза речи: „Јавног предузећа“ брише се тачка и додају речи: „и на који сагласност даје општинско веће.“

#### Члан 8.

Члан 31. мења се и гласи:

„Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Кањижа, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Кањижа за наредну годину.“

#### Члан 9.

У члану 33. додаје се став 3. који гласи:

„Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.“

#### Члан 10.

Члан 34. мења се и гласи:

„За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

б) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;  
7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 11.

После члана 34. додаје се члан 34а који гласи:

##### „Члан 34а

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.“

#### Члан 12.

У члану 35. став 2. мења се и гласи:

„Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.“

У ставу 4. после речи: „одбора“ тачка се замењује запетом и додају се речи: „а најдуже шест месеци.“

#### Члан 13.

Члан 36. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кањижа.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Кањижа.

Одлуке из става 1. тач. 10) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Кањижа.“

#### Члан 14.

У члану 37. став 2. мења се и гласи:

„Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.“

#### Члан 15.

Члан 38. мења се и гласи:

„Директора предузећа именује Скупштине општине Кањижа на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.“

#### Члан 16.

У члану 39. став 1. мења се и гласи:

„За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.“

#### Члан 17.

Члан 40. мења се и гласи:

„Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Кањижа, председника општине Кањижа и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Кањижа (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине/града;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 16) доноси план набавки за текућу годину;
- 17) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 18) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.“

#### Члан 18.

После члана 40. додаје поднаслов: „Извршни директор“ и чл. 40а и 40б који гласе:

#### „Извршни директор

#### Члан 40а

Директор може бирати једног извршног директора за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са одлуком о оснивању и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

#### Члан 40б

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области грађевинарства, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.“

#### Члан 19.

У члану 41. став 1. речи: „Комисија за именовање“ замењују се речима: „ Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа“.

#### Члан 20.

Члан 42. мења се и гласи:

„Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине Кањижа, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Кањижа“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Кањижа.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.“

#### **Члан 21.**

У члану 43. додају се ст. 2., 3., 4. и 5. који гласе:

„Решење о именовану директора је коначно.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном листу општине Кањижа“.

Рок из претходног става овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.“

#### **Члан 22.**

Члан 44. мења се и гласи:

„Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Кањижа.“

#### **Члан 23.**

У члану 45. додаје се став 2. који гласи:

„Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.“

#### **Члан 24.**

Члан 46. мења се и гласи:

„Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Кањижа.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 2. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине Кањижа доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.“

#### **Члан 25.**

Члан 47. мења се и гласи:

„Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 25. закона;

2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. закона;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;



- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.“

#### **Члан 26.**

Члан 48. мења се и гласи:

„Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. закона;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. закона;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. закона;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.“

#### **Члан 27.**

У члану 49. став 1. мења се и гласи:

„Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.“

#### **Члан 28.**

Члан 50. мења се и гласи:

„Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку.“

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 39. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.“

#### **Члан 29.**

После члана 58. додаје се члан 58а који гласи:

##### **„Члан 58а**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.“

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 30.

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа утврдиће пречишћен текст Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### Члан 31.

Одлука о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа објављује се на огласној табли Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и доставља на сагласност Скупштини општине Кањижа.

Председник Надзорног одбора  
Димитрије Павићевић с.р.



## ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са VI редовне седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа, која је одржана 19.10.2016. године у просторијама Јавног предузећа, на адреси Народни парк бр. 5, у Кањижи, са почетком у 12,00 часова.

Присутни су: Димитрије Павићевић, председник Надзорног одбора, Горан Ковачевић, члан Надзорног одбора, Карољ Дукаи, члан Надзорног одбора, Варњу Золтан, руководилац службе за одржавање зелених површина и зоохигијене, Догнар Виктор, шеф комуналног сектора и Радојка Атељевић, руководилац финансијско – рачуноводствене послова.

### Непотребно изостављено

**Ад/4. Усвајање Одлуке о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа**

Након изнетог образложења Надзорни одбор је једногласно донео

### ОДЛУКУ

**1. Усваја се Одлука о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” из Кањиже. Материјал чини саставни део записника и налази се у прилогу.**

**2. Одлука из тачке 1. доставља се на сагласност надлежном органу оснивача.**

Председник Надзорног одбора

Димитрије Павићевић с.р.

За тачност,  
Ервин Палфи  
Директор

