

Предлог

На основу члана 51а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11 и 121/12, 42/13-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/14 и 145/14) и члана 47. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној _____ 2016. године, донела је

О Д Л У К У О ГЛАВНОМ УРБАНИСТИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се положај, овлашћења, права и дужности Главног урбанисте општине Кањижа (даље у тексту: Главни урбаниста).

Члан 2

Главни урбаниста координира израду планских документа и врши координацију рада између органа надлежног за послове урбанизације и јавних предузећа и других институција укључених у поступак израде и доношење планских документа.

Члан 3

Главни урбаниста је непристрасан у свом раду.

Члан 4

У вршењу послова, Главни урбаниста поступа у складу са законом, прописима општине и правилима струке.

ІІ ИМЕНОВАЊЕ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 5

Скупштина општине Кањижа именује Главног урбанисту, на период од четири године, на предлог Општинског већа општине Кањижа.

За Главног урбанисту може бити именовано лице са стеченим високим образовањем, односно смером на академским студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним академским студијама у трајању од најмање пет година у области архитектуре и одговарајућом лиценцом издатом у складу са законом и најмање десет година радног искуства у области урбанистичког планирања и архитектуре.

Главни урбаниста је по функцији председник Комисије за планове општине Кањижа.

ІІІ ПОЛОЖАЈ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 6

Главни урбаниста доноси програм рада и развоја, на који сагласност даје Општинско веће општине Кањижа, који је доступан јавности и грађанима и на званичној интернет страници општине Кањижа.

Члан 7

Главни урбаниста ради на оживљавању идентитета насељених места, урбаној обнови општине, унапређењу израде планске документације у области планирања и изградње, као и система урбане комасације.

У циљу уређења стабилног система у овој области, Главни урбаниста:

- 1) спроводи анализу потенцијалних локација,
- 2) ради на унапређењу инструмената планирања и управљања земљиштем,
- 3) покреће иницијативу за израду или измену планова,

4) утврђује и прати динамику израде планских докумената на територији општине Кањижа,

5) координира активности на изради планских докумената, између градских, републичких и других релевантних институција,

6) прати рад управе надлежне за послове планирања и изградње, јавних предузећа и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Кањижа.

Члан 8

Главни урбаниста може бити на сталном раду.

Главни урбаниста који је на сталном раду има права из рада и по основу рада као остала постављена лица у органима општине.

IV ОВЛАШЋЕЊА ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 9

Главни урбаниста овлашћен је да:

- координира процес имплементације одрживих партнерских односа у циљу побољшања квалитета услуга у области планирања и урбанизма и квартално подноси извештај о предузетим активностима Скупштини општине Кањижа,

- остварује континуирану сарадњу са јавним, приватним и међународним секторима у циљу успостављања функционалне мреже која заступа интерактивни приступ и стратешку координацију у сагледавању развоја општине у области планирања и изградње,

- координира процес имплементације одрживих партнерских односа у циљу побољшања квалитета услуга у области планирања и урбанизма и месечно подноси извештај председнику општине о предузетим активностима,

- узима учешће на јавним расправама, зборовима грађана или другим облицима месне самоуправе у поступку припреме, израде и доношења планских аката и уређењу питања из области урбанизма,

- информише органе о фазама припреме, израде, доношењу и степену реализације планова

- покреће иницијативу ка председнику општине ради уређивања конкретне области или заједничког учешћа са надлежним органима, предузећима, јавним службама, институцијама, међународним или европским и фондовима,

- учествује на седницама органа општине и месних заједница по позиву и даје додатна обавештења о планским и урбанистичким актима,

- анализира и прати уређење подручја града и доношење урбанистичких докумената у складу са законом и светским стандардима,

- указује органима општине на рокове и степен реализације права и обавеза општине у областима о урбанистичког уређивања и планирања,

- предлаже приоритете у области урбанизма и планирања,

- обавља друге послове у складу са прописима.

Члан 10

Главни урбаниста покреће иницијативе, даје препоруке за рад, доноси закључке и друге акте од значаја за обављање функције.

Члан 11

Стручне и административно техничке послове за Главног урбанисту обавља организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма и грађевинарства.

V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 12

Рад Главног урбанисте је јаван и његове активности се презентирају на званичној интернет страници општине Кањижа.

Члан 13

Главни урбаниста у сарадњи са надлежним органима, благовремено обавештава грађане о нацртима аката, који се акт упућује на јавну расправу, начину и року спровођења јавне расправе, као и резултатима спроведене јавне расправе.

Члан 14

На захтев Главног урбанисте, у вези са делатностима које обавља из своје надлежности, органи општине, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Кањижа, дужни су да дају одговарајуће информације којима располажу или податке из евиденција којима располажу.

Главни урбаниста дужан је да чува тајност података у складу са законом.

Члан 15

Главни урбаниста подноси годишњи извештај о раду Скупштини општине.

На захтев Скупштине општине, Главни урбаниста доставља тражене информације и кварталне извештаје о раду и току предмета.

Члан 16

Главни урбаниста може бити разрешен дужности и то:

- на сопствени захтев,
- ако буде правноснажно осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције,
- ако судском одлуком буде лишен пословне способности,
- на образложени предлог Општинског већа.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-___/2016-1/Б
Дана: __. __. 2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

Образложење

Предлагач: Општинско веће општине Кањижа

Правни основ: Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016)

Разлози: Одредбама члана 51а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС и 132/2014) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе именује главног урбанисту, ближе уређује положај, овлашћења, права и дужности главног урбанисте, што је правни основ за доношење ове одлуке.

Наведеним чланом закона прописано је да за главног урбанисту може бити именовано лице са стеченим високим образовањем, односно смером на академским студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним академским студијама у трајању од најмање пет

година у области архитектуре и одговарајућом лиценцом издатом у складу са овим законом и најмање десет година радног искуства у области урбанистичког планирања и архитектуре. Закон о планирању и изградњи прописује да Главни урбаниста координира израду планских докумената и врши координацију рада између органа надлежног за послове урбанизма и јавних предузећа и других институција укључених у поступке израде и доношење планских докумената.

На основу законског овлашења, овом одлуком уређује се положај, овлашћења, као и права и дужности главног урбанисте општине Кањиже.

Овом одлуком прописује се да главни урбаниста општине Кањиже може бити у сталном радном односу.

На прописани начин, Главни урбаниста допринеће оживљавању идентитета општине Кањиже, успостављању хармонизованог система израде планских докумената, подизању професионалности у изради докумената, успостављању ефикасности система рада Комисије за планове општине Кањиже, укључивању струке преко удружења архитеката, инжењерске коморе и сл. у фазама доношења планова, транспарентности у раду органа, јачању степена сарадње са органима општине и месних заједница, институцијама и представницима општина у области урбанизма и планирања, као активном учествовању у упознавању јавности са планском документацијом.

Ознака извршиоца и за извршење: Скупштина општине Кањижа - 4. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства су утврђена Одлуком о буџету општине Кањижа за 2016. годину