

Предлог

На основу члана члана 81. тачка 5г. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), а у вези са чланом 19. став 3. алинеја 6. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014 и 7/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној __. _____ 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на **Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2015. години**

I

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2015. години.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: __ - __/2016-И/Б
Дана: __. __. 2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Образложење

Предлагач: Начелник Општинске управе општине Кањижа

Правни основ: Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), Одлука о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014 и 7/2015)

Разлог: Одредбама члана 81. тачка 5г Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) утврђено је да општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Одредбама члана 15. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014 и 7/2015) утврђене су обавезе начелника општинске управе који између осталог доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Савет за локалну самоуправу као надлежно стално радно тело скупштине општине разматрао је годишњи извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2015. годину и дало позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о давању сагласности на предметни извештај и упутило исти на даљи поступак скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 32. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Нису потребна средства за реализацију

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КАЊИЖА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА
КАЊИЖА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

На основу члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 9/2014 и 7/2015) начелник Општинске управе доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

На основу члана 3. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 9/2014 и 7/2015) Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;
- обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Организационе јединице у општинској управи су:

1. Одељење за привреду, финансије и развој
 - 1.1. Одсек за привреду и развој
 - 1.1.1. Служба за инспекцијско- надзорне послове
 - 1.2. Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију
 - 1.2.1. Служба за локалну пореску администрацију
2. Одељење за опште послове и друштвене делатности
3. Служба за скупштинске послове

Општинском управом као целином руководи начелник општинске управе.

Пословима одељења руководи начелник одељења, одсеком шеф одсека, службом шеф службе, осим службе за скупштинске послове, којом руководи секретар скупштине општине.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова и равномерној упослености запослених.

Број и структура запослених Општинске управе општине Кањижа закључно са 31. децембром 2015. године:

Стручна спрема	Број запослених
високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету	22
високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године	7
стечено средње образовање у четворогодишњем трајању	23
стечено средње образовање у трогодишњем трајању	-
УКУПНО:	52

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И РАЗВОЈ

1.1. ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ

ПОСЛОВИ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА И ИНВЕСТИЦИЈА

Одсек је у 2015. години обављао послове из своје надлежности као што су: вођење електронске евиденције о предузећима, привредним друштвима и предузетницима општине, о привредним субјектима под стечајем и ликвидацијом; вођење електронске евиденције о свим

државним, приватним или непокретностима у осталом власништву које могу да представљају слободан потенцијал за улагања; вођење интернет презентације за инвестиције преко које су заинтересованима доступне комплетне информације о могућностима које општина нуди за улагања и о предностима које пружа општина; припремање инвестиционог промотивног материјала; стално праћење привредних улагања која су у току у општини; давање предлога којима се доприноси остварењу нових улагања; учествовање у изради предлога општих аката које се тичу развоја привреде, а чије доношење је у надлежности локалне самоуправе.

У 2015. години два пута је организован **форум привредника** општине Кањижа у Бањи Кањижа, а захваљујући истом су многи домаћи и привредници из Мађарске успоставили пословну сарадњу.

Преко **јавног конкурса за доделу бесповратних средстава предузетницима, микро, малим и средњим предузећима** додељена су бесповратна средства истима у укупном износу од 4.061.553,00 динара. Бесповратна средства су додељена за трошкове камате свих врста кредита предузетника, микро, малих и средњих предузећа, набавку основних средстава од значаја за унапређење пословне делатност и за трошкове увођења, сертификације, односно ресертификације међународних стандарда и израду акта о процени ризика.

Одсек је организовао и одржавање **предавања средњошколцима** у току 2015. године и то укупно 8 предавања од 90 минута. Предмет предавања су биле следеће теме: покретање сопственог бизниса, правне форме за покретање сопственог бизниса, законска регулатива из области оснивања, избор правне форме, законске обавезе предузетника, порески систем, писање бизнис плана за сопствену бизнис идеју, вођење регистрованог пољопривредног газдинства. Такође је организовано и **саветодавно поподне** предузетницима и представницима привредних субјеката у згради Општег удружења предузетника Општине Кањижа. После предавања предузетници и представници привредних субјеката су имали прилику да поставе питања предавачима. Саветодавно поподне је организовано континуирано, током целе године, у вези актуелних и стручних тема у области привреде.

На почетку 2015. године израђен је **Локални акциони план запошљавања општине Кањижа за 2015. годину (ЛАПЗ)**. На основу ЛАПЗ-а су реализована три програма и то: Програм јавних радова, у којем је учествовало 5 послодаваца и 24 незапослена лица, Програм стручне праксе са 6 послодаваца и 9 незапослених лица и Програм samozапосљавања, у којем су учествовала 2 нова предузетника. Одсек је пратио реализацију ових програма од састављања захтева за суфинансирање према надлежном министарству, до давања коначног извештаја. Прикупљена је документација на основу општинског конкурса од послодаваца, састављени су уговори, прикупљена сваког месеца документација за праћење и на крају израђени коначни извештаји.

За потребе **Фонда за развој привреде Општине Кањижа** су вршени административни послови, састављани су и предлози програма рада и извештаји по потреби, а и по захтеву других органа.

Управи за капитална улагања предати су конкурсни материјали за суфинансирање по објављеним конкурсима током године. За пројекте, који су суфинансирани од стране УКУ вршена је координација (за програм санације водовода), односно пружана је техничка помоћ за праћење програма (Дом културе Хоргош) током целе године.

У оквиру задатака **повереника Сталне Конференције Градова и Општина** реализована је стална комуникација са одељењима управе из општине и других општина, састављени су разни упитници и извештаји.

По захтевима странака припремљена су решења за изнајмљивање соба, кућа и вођена је евиденција тих уговора.

За потребе локалне самоуправе и више органе власти сачињене су анализе и други материјали.

Према **Агенцији за борбу против корупције** су квартално достављени извештаји у вези спровођења Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције.

Континуирано су обављани послови сарадње са НИС а.д. Нови Сад поводом Јавног конкурса „Заједници заједно“ за финансирање пројеката из области спорта, културе, екологије, науке, као и за социјалне и хуманитарне пројекте.

ПОЉОПРИВРЕДА

– вршене су активности на спровођењу Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа за 2015. годину, и то:

– објављена је јавна лицитација за издавање државног земљишта у државној својини у другом кругу по Програму из 2014. године
– објављена је јавна лицитација за издавање државног земљишта у државној својини у првом кругу по програму за 2015. годину,
– вршена је израда пратећих докумената: одлука и уговора о давању у закуп, о давању на коришћење без накнаде и једно вансудско поравнање везано за реализацију Програмом предвиђених радова финансирано из наменских средстава закупа
– вршена је праћење и контрола:

а) радова на ревитализацији и уређењу агарских путева на територији општине,
б) радова мелиорације пашњака на територији МЗ Трешњевац,
в) вршењу хемијских анализа земљишта општинских регистрованих газдинстава,
г) радова на уређењу канала за одводњавање,
д) набавке противградних ракета у систему одбране од града,
ђ) уређења и опремања пољочуварске службе,
е) набавке садних материјала за подизање нових ветрозаштитних појасева и пошумљавање, као и одржавање постојећих

– вршене су активности у циљу завршетка спровођења поступка комасације и радова на обнови премера грађевинског реона на територији к.о. Адорјан, а до извесног застоја у активности је дошло због неусаглашености у надлежним катастарским службама за к.о. Адорјан у општини Кањижа и за к.о. Санад у општини Чока. Пријем и овера Елабората комасације од стране Републичког геодетског завода се очекује до краја јуна месеца 2016. године.

– у вези измене и допуне Закона о пољопривредном земљишту активно се учествовало у предлагању измена и допуна Закона и учествовало у преговорима са Министарством пољопривреде и заштите животне средине.

– вршена је координација и пружана помоћ у раду сталном радном телу скупштине општине - **Савету за пољопривреду и заштиту животне средине**, који је: разматрао реализацију пролећне сетве, анализу извршених активности на пољу жетве озимих култура, процену просечних приноса код –давања предлога за санацију елементарних непогода услед високих нивоа подземних и површинских вода на пољопривредним културама, разматрао рад противградне службе на територији општине, вршене су активности и узето је учешће у припреми разних докумената, активностима сазивања седница Савета, у изради записника, достављања закључака, захтева и молби према општинском већу, покрајинским и државним органима.

– **Комисија за процену штете на пољопривредним културама насталим услед високог нивоа подземних и површинских вода на пољопривредним културама у зимском периоду 2014/15 године** на територији општине Кањижа након организованог прикупљања пријава штета извршила је процену штете и израђен је елаборат. Општинско веће је усвојило исти, а потом је елаборат достављен Влади РС, министарствима, покрајинским органима, у циљу обезбеђивања помоћи за санације штете са предлогом за смањење накнаде за одводњавање, али без позитивног резултата.

– **Будетски Фонд за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа** – на основу донетог Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кањижа за 2015. годину и донетих критеријума за доделу и коришћење средстава Комисија за доделу средстава расписала је 15 јавних позива у току јула и августа месеца. Средства у укупном износу од 9.108.431,89 динара су додељена у два круга, а добило их је 268 корисника.

– **Суфинансирање пројеката удружења грађана у области пољопривреде** – Након расписивања јавног позива за доделу средстава удружењима грађана у области пољопривреде, Комисија за спровођење поступка јавног конкурса извршила је оцењивање поднетих пројеката и на основу предлога комисије председник општине је донео одлуку о додели средстава у износу од 1.540.000,00 динара за реализацију пројеката 11 удружења.

– **Праћење пољопривредних радова** – вршено је редовно достављање извештаја о извршеним пролећним радовима, о жетви стрних усева, као и о радовима бербе касних јесењих усева Покрајинском секретаријату за пољопривреду, Пољопривредној стручној служби у Сенти и Регионалној Привредној Комори у Суботици.

– **Праћење и писање конкурса у области пољопривреде** – вршено је праћење конкурса расписаних за општине и градове у области пољопривреде, писање пријава и сакупљање докумената. Успешно је конкурисано за средства у циљу уређења канала за одводњавање, уређења и опремања пољочуварске службе и суфинансирање ревитализације агарских путева с тим што је од укупно износа у висини од 21.691.780,00 динара добијено 14.164.150,00 динара, а учешће општине износило је 7.527.630,00 динара (65% : 35%).

- **Саветници за рурални развој:** вршено је праћење и координација рада саветника за рурални развој општине Кањижа који су пружали стручну помоћ пољопривредницима приликом обнове регистрације, у остваривању права на разне субвенције, регресе, накнаде, кредите и бесповратна средства, попуњавање формулара и других докумената. Уз помоћ саветника 1750 регистрованих пољопривредника поднело је 7410 пријава и молби и остварило бесповратна средства у износу од 170.000.000,00 динара.

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У области предузетништва обављани су следећи послови:

-Перманентно вођење регистра радњи о свим насталим променама у обављању делатности, састављање комплетних захтева које странке треба да поднесу републичким инспекторима, као и информисање странака о захтевима тих органа, састављање списка предузетника по захтеву републичких и општинских инспектора.

Врста предмета	Број предмета у 2015. години
захтев	277
регистрациона пријава оснивања радње	51
регистрациона пријава за брисање предузетника	40
захтев за извод из регистра привредних субјеката	10
пријава за промену предузетника радње, промена података од значаја за правни промет, упис текућег рачуна	93
пријава привременог прекида обављања делатности или наставка рада	60
поступање по решењу	7
састављање спецификације о послатим захтевима	140
састављање фактуре о обрачунатим приходима (месечно)	12
издавање потврде о пријему захтева	259
издавање уверења о радном стажу оним предузетницима, који су до 31. 12. 2005. године брисани из регистра радње	7
издавање решења угоститељима за продужење радног времена	10

ПОСЛОВИ ТУРИЗМА

Активно учествовање у организовању спровођењу културних и општинских манифестација.

У фебруару је издата књига са рецептима јела који су карактеристична за Кањижу, која је погодна као протоколарни поклон.

Континуирано су достављани подаци према Министарству туризма о висини боравишне таксе, односно броју ноћења и туриста.

Редовно је одржаван контакт са Туристичком организацијом Србије и Војводине, које су објавиле манифестације које се организују на територији општине Кањижа.

Током летње сезоне организовано је редовно одржавање штранда и ауто-кампа на обали реке Тисе.

1.1.1. СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКО- НАДЗОРНЕ ПОСЛОВЕ

Инспекцијски надзор и послови из области заштите животне средине

мишљења у процесу стратешке процене утицаја на животну средину	1
решења у процесу процене утицаја на животне средине	19
решења о испуњености услова са аспекта заштите животне средине	2
захтев за промену намене пољопривредног земљишта	109
записник о утврђивању чињенично стања	46

опомене везане за обавезу сузбијања амброзије	32
дозволе за вађење стабала са јавних површина	21
решења о потреби извршења радова	7
решења о издавању водних аката	0
дописи са вршиоцима комуналних делатности	24
извештаји општинским, покрајинским и републичким органима	48

Инспекцијски надзор и послови из области грађевинарства и урбанизма

информација о локацији	10
локацијска дозвола	11
локацијски услови	24
позив за странку за допуну поднеска	15
одобрење за изградњу и употребу објеката (легализација)	7
одобрење за изградњу објеката (грађевинска дозвола)	28
потврда о пријави почетка извођења радова	15
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола	89
решење о уклањању објекта по службеној дужности	15
решење о уклањању објеката на основу захтева странке	44
уверење о службеној евиденцији	2
потврда о етажирању	4
решење о одобрењу за употребу објеката	31
решење о измени употребне дозволе	4
записник о утврђивању чињеничног стања	65
закључак о трошковима техничког прегледа	7
потврђивање пројекта парцелације и препарцелације	3
потврда о контроли темеља	7
препис грађевинске дозволе на новог власника	6
решење о обустави радова	3
решење о забрани коришћења објекта	7
утврђивање и провера локације објеката	27
решење о потреби извођења радова	3
закључак о дозволи извршења	1
извештаји за потребе органа	22
инспекцијски преглед у вези грађевинских дозвола и дозвола за извођење радова	66
инспекцијски преглед у вези дозвола за уклањање објеката	14
инспекцијски преглед градилишта	5
одржавање усмених расправа са странкама	6
одбијање захтева за употребу	1
потврђивање урбанистичког пројекта	1
обустава поступка	3
извештај у вези обједињене процедуре покрајинском органу	10
извештај о раду грађевинског инспектора покрајинском органу	1
обрада жалби и слање покрајинском органу	6
годишња статистика о грађевинским дозволама (месечно)	12
годишња статистика о порушеним објектима	1
прибављање сагласности од МУП-а на техничке документацију у оквиру обједињене процедуре	6
прибављање документације од РГЗ у оквиру обједињене процедуре	52
потврђивање урбанистичких пројеката	5
потврде о могућности спајања суседних парцела истог власника	7
закључак о обустави поступка	4
седница комисије за планове	4
јавна презентација урбанистичких пројеката	5

Инспекцијски надзор и послови у комуналној области

решење за коришћење јавне површине	69
дозвола за заузимање јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	15
инспекцијски преглед – на терену – утврђивање чињеничног стања	92
записник о пријему усмених поднесака	56
контрола у вези држања домаћих животиња	3
налог за хумано хватање паса луталица	9
решење о отклањању животињског леша са јавне површине	1
контрола испуштања стајскеосоке	3
контрола одлагања стајског ђубрива	2
контрола испуштања отпадних вода на јавну површину	9
контрола радног времена	4
контрола у вези одвођења атмосферске воде	15
контрола у вези трговина на мало ван продајног објекта	4
поправка ћуприја-крилног зида, тротоара, савременог коловоза и ивичњака	6
записник у вези паркирања на зеленој површини и јавној површини	9
обавештењ у вези продаја алкохолних пића	1
решење о промени режима саобраћаја и затварање пута	2
обавештења	2

Инспекцијски надзор и послови из области саобраћаја

одобрење за улазак у зону 30 – трајно	3
одобрење за улазак у зону 30	43
одобрење за обављање такси превоза, такси легитимација и промена рег. броја, продужење такси легитимације, одузимање такси легитимације	23
решење о промени режима саобраћаја	15
контрола „auto-taxi“ превоза	2
контрола јавног превоза путника у друмском саобраћају	2
контрола улица и некатегорисаних путева	102
постављање саобраћајних знакова	2
налог и контрола за кресање грана дрвећа и жбуња	2
сагласност на ред вожње	2
одобрење за коришћење резервисаног паркинг места за инвалиде	6

1. Захтеви за покретање прекршајног поступка из области:	Број поднетих захтева
саобраћаја – неправилно паркирање	79
оштећења пољског пута	1
пољске штете	12
коришћења јавне површине	1
плакатирања	0
бука	0
паркирање на зеленој површини	5
радно време	1
комунални послови	7
Укупно:	106
2. Наплата новчаних казни на месту извршења прекршаја	5

Служба је у току 2015. године наставила са редовним обилазцима насељених места у општини по унапред утврђеном распореду, о чему су унапред обавештавани грађани месне заједнице.

1.1. ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, БУЏЕТ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одсек врши припрему и прати реализацију буџета и завршног рачуна општине, прати остваривања јавних прихода буџета, као и следеће послове:

- послове књиговодственог обухватања пословања општине Кањижа врше: финансијски књиговођа, послови интерне контроле, рачуновођа-благајник, ликвидатор. Извршиоци су водили следећу евиденцију и прокњижили:

33.830 ставки књижења

693 извода

- 2117 улазних рачуна

203 налога за књижење

73 излазних рачуна.

У Одсеку је примљено и реализовано 4.278 захтева за пренос средстава индиректним и другим корисницима средстава општинског буџета. Израђено је 40 појединачних аката о коришћењу буџетских средстава и 10 појединачних аката о коришћењу текуће буџетске резерве. Укупан промет рачуна за извршење буџета од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године износи 814.847.247,37 динара.

Послове јавне набавке и набавке оперативно обавља један извршилац, заједно са лицем распоређеним на извршењу буџета. По свом делокругу рада извршилац прати законске и остале прописе из ове области, врши административно-техничке и друге послове у поступку јавне набавке за потребе Комисије, учествује у раду односне Комисије.

У 2015. години покренуто је 80 поступака јавне набавке, од тога 38 поступака у отвореном поступку и закључено је 49 уговора по спроведеном поступку. Затим, спроведено је 36 поступака мале вредности (у партијама) и закључено 49 уговора по спроведеном поступку. Током 2015. буџетске године нису евидентирание обустављене партије по набавкама, нити поништени поступци.

У 2015. години евидентирано је 48 закључених уговора сагласно одредбама члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Набављач – магационер је вршио послове набавке материјала и робе по програму и упуту, водио магацинску евиденцију о кретању материјала и робе, издавао робу и материјал из магацина и водио рачуна о стању магацина. Вршено је и усклађивање чињеничног стања магацина са књиговодственом евиденцијом – помоћна књига магацина.

1.2.1. СЛУЖБА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Служба је одговорна за утврђивање, наплату и контролу изворних локалних јавних прихода и обављала је следеће послове:

- утврђивања изворних прихода јединице локалне самоуправе пореским решењем пореску контролу (канцеларијска и теренска контрола) изворних прихода јединица локалне самоуправе и
- редовну и принудну наплату изворних прихода јединице локалне самоуправе. Током 2015. године администрирани су следећи извори:
 - порез на земљиште:** број издатих решења 0, наплаћен износ 919.447,32 динара, реализација наплате - %, на овај рачун се не уплаћују више порези почев од 01.01.2014 године, наплаћени износ је проистекао из дуговања правних лица из ранијих година која су дугове измиривала током 2015. године.
 - **порез на имовину физичких лица:** број издатих решења 5500, наплаћен износ 59.982.345,24 динара,
 - **порез на имовину правних лица:** број издатих решења 0, наплаћен износ 37.823.207,20 динара, (правна лица се самоопорезују не издају се решења у складу са изменама Закона о порезима на имовину)
 - **локалне комуналне таксе:** број издатих решења 25, наплаћен износ 4.548.885,00 динара,
 - **посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине:** број издатих решења 5400, наплаћен износ 11.818.533,05 динара,
 - самодопринос на земљиште:** број издатих решења 3188, наплаћен износ 7.979.329,31 динара,

накнада за коришћење грађевинског земљишта: број издатих решења 0, наплаћен износ 767.860,54 динара, (накнада је укинута са 01.01.2014 године).

Измене одлука везаних за утврђивање пореза на имовину у 2015 години су довеле до прецизније расподеле терета опорезивања у складу са квалитетом пољопривредног земљишта пореским обвезницима (обрачун се врши по класама односно квалитету пољопривредног земљишта).

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПОСЛОВИ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ И АРХИВЕ

Пријемна канцеларија

У матичну евиденцију унето је путем електронске обраде података:

- 10915 – поднесака
- 7140 – рачуна

Преко интерне доставне књиге достављен је следећи број аката

I/A Председник општине	2662
I/B Скупштина општине	288
I/C Општинско веће	174
I/D Општинска управа	462
1. Одељење за привреду, финансије и развој	
1.1. Одсек за привреду и развој	378
1.1.1. Служба за инспекцијско-надзорне послове	1652
1.2. Одсек за финансије, буџет и лок. пореску администрацију	704
1.2.1. Служба за локалну пореску администрацију	114
2. Одељење за опште послове и друштвене делатности	2695

У 2015. години је регистровано 430 писама на име.

Путем поште је отпремљено:

- 9876 писама за земљу и
- 485 писама за иностранство.

Пријем странака, информисање, обезбеђивање формулара:

Врста предмета	Број предмета
уверење о просечном приходу по члану породице	341
издавање радних књижица	324
овера потписа, рукописа, преписа, изјава, пуномоћи	8930
издавање потврда о животу	133

Архива:

- 5366 раздужења предмета и аката у интерним доставним књигама и одлагања у одговарајуће архивске кутије
- 176 отварања нових архивских јединица
- 28 дужних метара пресељене архивске грађе у архивски депо.

ПОСЛОВИ МАТИЧАРА – ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

Вођење другог примерка матичних књига применом електронских средстава за обраду и складиштење података је извршено у 96,21%.

Број издатих извода из матичних књига и уверења из књиге држављанства:

Назив насељеног места	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о држављанству
Адорјан	107	65	50	62
Велебит	27	17	17	34
Кањижа	1184	974	822	547
Мале Пијаци	226	117	153	89
Мартонош	309	164	114	70
Ором	139	106	68	113

Тотово Село	25	25	22	7
Трепњевац	129	82	55	69
Хоргош	638	357	290	238
Укупно	2783	1907	1591	1229

Број издатих двојезичних извода:

Назив насељеног места	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о слободном брачном стању
Адорјан	59	32	22	
Велебит	-	-	-	
Кањижа	789	423	293	1
Мале Пијаце	91	21	16	
Мартонош	106	58	18	1
Ором	69	47	52	
Тотово Село	5	9	4	
Трепњевац	45	28	21	
Хоргош	283	161	85	3
Укупно	1447	779	511	5

Основни упис у матичне књиге:

Назив насељеног места	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	бр. венчања
Адорјан		6	14	6
Велебит	3		6	2
Кањижа	17	60	130	52
Мале Пијаце	3	8	24	8
Мартонош	1	7	35	7
Ором	1	4	21	4
Тотово Село		3	4	3
Трепњевац		8	19	6
Хоргош	9	21	59	18
Укупно	34	117	312	106

Промене у матичним књигама:

Назив насељеног места	Упис у скраћени деловодник	Промене у МК	Захтев за промену личног имена	Захтев за исправку у МК
Адорјан	29	34	1	5
Велебит	14	6		
Кањижа	418	632	37	23
Мале Пијаце	92	72	3	15
Мартонош	97	182	1	11
Ором	27	60		13
Тотово Село	23	29		13
Трепњевац	78	82	12	9
Хоргош	190	337	3	8
Укупно	968	1434	57	97

Вођење бирачког списка:

Врста предмета	Број предмета
брисање по основу дуплог уписа	-
брисање по основу одјаве пребивалишта	153
брисање по основу отпуста из држављанства	1

решење о брисању умрлих	474
промена адресе боравишта интерно расељених лица	-
промена адресе пребивалишта	542
промена личних података	160
упис по основу пријаве пребивалишта	171
решења донета на основу захтева бирача	-
упис по основу стицања пунолетства	293
упис у посебан бирачки списак националних мањина	13
завођење захтева за упис у посебан бирачки списак националних мањина	13
потврда о упису у бирачки списак	-
потврда о изборном праву	2
решење о гласању по месту боравишта у иностранству	-
брисање на основу губитка пословне способности	1
решења о промени у посебном бирачком списку	312
решења о брисању у посебном бирачком списку	254

Овера у месним канцеларијама:

Назив насељеног места	Потпис, препис и рукописа	Уверење о просеку плата	Путни трошкови
Адорјан	541	5	26
Велебит	101	2	
Мале Пијаве	445	15	60
Мартонош	451	16	17
Ором	462	7	54
Тотово Село	111	11	75
Трешњевац	399	10	80
Хоргош	1251	28	124
Укупно	3761	94	436

Послови просветног инспектора

Врста предмета	Број предмета
контрола поступања установа	8
утврђивање испуњености услова за почетак рада	6
предузимање мера ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља	6
предузимање мера ради остваривања права и обавеза наставника, васпитача	3
контрола испуњености прописаних услова за спровођење испита	
преглед прописа неевиденције коју води установа	3
налагање отклањања неправилности	10
пријаве због непохађања наставе	26
извештаји и дописи везано за послове образовања	9
конкурси-спровођење	3
стипендирање студената-конкурс	29

Заштита материнства и дечија заштита

Врста предмета	Број предмета
родитељски додаток РС	93
родитељски додаток АПВ	26
дечији додаток	87
дечији додаток-обнова	915
потврде за коришћење дечијег додатка	111
накнаде зараде породиљама	67

рефундација	658
накнада трошкова боравка за 3. и 4. дете	99
накнада трошкова боравка за децу без родитељског старања	6
поднети захтеви за новчану помоћ – близанци	-
једнократна новчана помоћ из буџета општине Кањижа	200
дечја колица за близанце и тројке	2

Борачко-инвалидска заштита

Врста предмета	Број предмета
ратни војни инвалиди	2
мирнодопски војни инвалиди	3
породична инвалиднина	3
цивилни инвалиди рата	-
решења месечних новчаних примања	12
Противпожарна заштита	8
Одбрана	52

Пружање правне помоћи

Врста предмета	Број предмета
имовинско право	18
породично право	45
наследно право	4
кривично право	4
прекршајно право	-
трговинско право	-
извршење	7
управно право	-
радно право	-
здравствено и пензијско осигурање	6
социјална и дечја заштита	5
обавезна заштита незапослених лица	-
финансијско право	-
Укупан број предмета:	89

Имовинско-правни и нормативно-правни послови

Врста предмета	Број предмета
захтеви за конверзију	14
поступци експропријације	54
област регулисана Законом о јавној својини	80
варнични предмети	5
уговори и одлуке, контрола решења	841
давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта	2
давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	12
процена-утврђивање тржишне вредности некретнина	23
предмети у поступку комасације – у току	1345
решења о превозу деце	169

Послови из области протокола и информисања

- вршени су послови: управљања системом дана пријема, вођења програма пријема код председника општине, као и конференција за штампу, управљање протоколарним позивницама председника општине и обезбеђивање протоколарне преписке председника, састављање говора и концепата говора за функционере локалне самоуправе, стално праћење дизајн-елемената локалне самоуправе, координација послова, обављање задатака везано за рад Комисије за организацију

манifestација од посебног значаја за општину Кањижа организовање манифестација, учешће у активностима реализације манифестација (свечани програм 15. марта, избор за Miss штранда, Дан Светог Стефана и празник новог хлеба, Колонија књижевника, полагања венаца 6. октобра и 2. новембра, Дан општине) и стручних програма (сусрет привредника, конференција „Rugast”), организовање протоколних збивања по овлашћењу општинске управе, координација активности везано за репрезентацију и поклоне локалне самоуправе, континуирана сарадња са чланом општинског већа који је задужен за област информисања, обављање техничких задатака (састављање и слање позивница новинарима на медијска дешавања, старање о континуираном учешћу чланова општинског већа у разним медијским програмима), сарадња са субјектима јавног информисања, обављање послова секретара Савета за културу и образовање, као и Комисије за доделу средстава у области јавног информисања, обављање задатака главног и одговорног уредника интернет презентације општине Кањижа.

Послови техничког секретара председника општине заменика председника општине обухватали су:

- пријем телефонских позива, пријем приспеле поште и администрација исте
- пријем странака, евидентирање састанака и договора и заказивање вођење разних евиденција за потребе председника општине и његовог заменика састављање протоколних пакета, вођење резервације сала, наручивање аутомобила –учешће на протоколарним збивањима
- састављање дневних и недељних извештаја.

3. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за скупштинске послове је организациона јединица Општинске управе општине Кањижа, коју чине три запослена. Запослени у служби обављају послове:

- за потребе органа општине (скупштину општине, општинско веће, председник општине),

- радна тела ових органа (стална и повремена радна тела скупштине, стална и повремена радна тела општинског већа, радна тела која својим актом образује председник општине),

- одборнике и одборничке групе,

- везано за радно-правне односе изабраних и постављених лица; као и запослених у општинској управи.

Службом за скупштинске послове руководи секретар скупштине општине.

Одредбама члана 15. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014 и 7/2015) утврђено је да Служба за скупштинске послове:

- врши стручне, организационе и административно-техничке послове за скупштину општине, општинско веће и председника општине, врши послове припреме седница и обраду аката донетих на седницама скупштине општине и општинског већа, као и аката које је донео председник општине и припрема исте за потписивање и објављивање,
- води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине, сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине,
- врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе,
- припрема пречишћени текст општинских прописа,
- врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела скупштине општине, општинског већа и других органа општине, припрема појединачне акте везано за остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, односно запослених у општинској управи и обавља друге послове, сходно одредбама закона и других прописа који уређују радне односе, води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса,

- врши израду нацрта плана рада скупштине општине и извештаја о раду општинског већа, пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности,
- у складу са законом и статутом општине стара се о остваривању јавности рада скупштине општине и општинског већа,
- врши послове везано за уређивање и издавање службеног гласила општине,
- врши и друге послове које јој повере председник скупштине општине, председник општине и начелник општинске управе.

Рад Службе организује се у складу са динамиком одржавања седница скупштине општине и општинског већа, радних тела скупштине општине и општинског већа, односно активностима јавних функционера и одборника.

Скупштине општине Кањижа у 2015. години одржала је 8 редовних седница на којима је разматрано укупно 140 тачака дневног реда.

Табеларни преглед седница Скупштине општине Кањижа у 2015. години

Број седнице	Датум одржавања седнице	Број тачака дневног реда	Усвојени акти
XXIII	30. јануар 2015.	12	3 одлуке 8 решења 1 др. акти
XXIV	6. март 2015.	11	2 одлуке 8 решења 1 др. акти
XXV	23. април 2015.	26	3 одлуке 23 решења 1 др. акти
XXVI	29. мај 2015.	11	3 одлуке 6 решења 1 др. акти
XXVII	21. јули 2015.	22	9 одлуке 12 решења 1 др. акти
XXVIII	5. октобар 2015.	21	6 одлуке 14 решења 1 др. акти
XXIX	27. новембар 2015.	20	10 одлуке 9 решења 1 др. акти
XXX	30. децембар 2015.	17	9 одлуке 7 решења 1 др. акти

На седницама скупштине општине у 2015. години постављено је 16 одборничких питања, која су обрађивана, достављана надлежним органима општине, установама, јавним предузећима и другим субјектима, а одговори су достављани одборницима сагласно одредбама Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2015 – пречишћен текст).

Стална радна тела скупштине заседала су пре седница Скупштине општине Кањижа ради давања мишљења по одређеним питањима или према потреби.

Табеларни приказ седница сталних радних тела Скупштине општине Кањижа у 2015. години

Назив сталног радног тела	Број одржаних седница
Савет за локалну самоуправу	3
Савет за буџет и финансије	6
Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	6
Савет за привредна питања и предузетништво	-

Савет за пољоприведу и заштиту животне средине	1
Савет за културу и образовање	2
Савет за омладину и спорт	2
Савет за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања	4
Савет за туризам	
Комисија за прописе, представке и предлоге	7
Комисија за кадровска и административна питања и радне односе	8
Комисија за споменике и називе улица и тргова	2
Комисија за мандатно-имунитетска питања	2

Служба за скупштинске послове је пружала стручну помоћ месним заједницама приликом израде аката из надлежности органа месних заједница везано за самодопринос, као и друга питања у надлежности органа месне самоуправе.

Комисија за мандатно-имунитетска питања утврдила је 3 предлога одлука које се односе на потврђивање, односно престанак мандата одборника Скупштине општине Кањижа.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе решавајући о правима из радног односа изабраних и постављених лица донела је 21 решење (утврђивање коефицијената за обрачун плате, годишњи одмор, потврде о радном односу, решења о накнади плате), сагласно одребама важећих прописа који регулишу радне односе, плате и друга примања изабраних и постављених лица у органима општине.

За потребе републичких, покрајинских и општинских органа припремани су извештаји, анализе, упитници о питањима из делокруга рада Службе за скупштинске послове.

Табеларни приказ седница Општинског већа општине Кањижа

Седнице Општинског већа општине Кањижа		
У 2015. години Служба за скупштинске послове организовала је, припремила и обрадила 34 седница Општинског већа општине Кањижа	На 34. седнице Општинског већа општине Кањижа у 2015. години разматрано је укупно 261 тачака дневног реда из делокруга скупштине општине и општинског већа	На седницама општинског већа из надлежности општинског већа донети су следећи акти:
		<ul style="list-style-type: none"> - програм 49 - другостепено решење 2 - одлука 76 - сагласности 73 - појединачни акти (именовања) 42 - други акти 19
		На седницама општинског већа утврђено је 131 предлога аката из надлежности скупштине општине.

Служба за скупштинске послове учествовала је у изради и припреми предлога аката за седнице скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно припремала акте у вези поступка за избор и постављење општинских функционера, као и предлоге за потврђивање мандата одборника, сагласно одредбама важећих прописа.

Служба за скупштинске послове у 2015. години израдила је укупно 47 аката из надлежности председника општине (именовање радних тела, разрешење и постављење јавних функционера које поставља председник општине, права и обавезе јавних функционера које поставља председник општине, радни налог за усмеравање и усклађивање рада општинске управе).

Осим наведених послова Служба за скупштинске послове је:

- пружала стручну помоћ у припреми и организацији седница Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Кањижа;
- достављала обавештења о ступању на функцију, односно о престанку функције за функционере које бира, односно поставља скупштина општине, општинско веће и председник

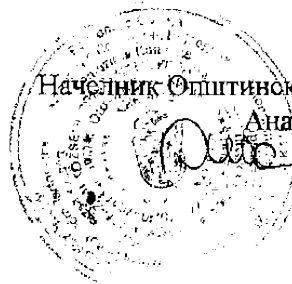
општине, Агенцији за борбу против корупције, као и обавештења о променама у имовини и приходима функционера

пратила је промене прописа путем софтвера „Параграф нет“

учествовала у изреди и достављању упутстава у вези припреме предлога аката за седнице скупштине општине и општинског већа

- обављала административно-техничке послове (израда записника са седница скупштине општине, општинског већа, радних тела, пријем и распоређивање предмета у делокругу скупштине општине и општинског већа, вођење евиденције присутности одборника на седницама скупштине општине и достава података одсеку за финансије, послови чувања и архивирања изворних аката са седница скупштине општине, општинског већа и радних тела), уредила и издала 19 бројева „Службеног листа општине Кањижа“
- вршила ажурирање података за потребе информатора о раду органа општине, и то: скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно вршила ажурирање података о наведеним органима на званичној интернет презентацији општине Кањижа, припремала предлоге пречишћених текстова општинских прописа за седнице Комисије за прописе, представке и предлоге.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа
Број: 112-14 /2016-И/Д
Дана: 22. 02. 2016. године
Кањижа



Начелник Општинске управе општине Кањижа

Ана Дукаи