

Предлог

На основу члана 47. тачка 19г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана __. _____ 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Извештај о извршењу Програма рада
Историјског архива Сента за 2015. годину

I

Даје се сагласност на Извештај о извршењу Програма рада Историјског архива Сента за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 10. фебруара 2016. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: _____/2016-1/Б
Дана: __. __. 2016. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Образложење

Предлагач: Управни одбор Историјског архива Сента

Правни основ: Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014)

Разлог: 1967. године скупштине општина Сента, Ада, Бечеј, Кањижа и Србобран сагласиле су се везано за статусна питања Историјског архива у Сенти, који од те године врши послове на заштити архивске грађе на територији наведених пет општина. У финансирању делатности архива учествују наведене општине, а део средстава обезбеђује се из буџета АПВ и буџета Републике Србије. Историјски архив Сента је је Одлуком о буџету општине Кањижа за 2015. годину био утврђен као корисник буџетских средстава.

Одредбама члана 47. тачка 19г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) утврђено је да скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 10. фебруара 2016. године разматрао је и усвојио Извештај о извршењу Програма рада Историјског архива Сента за 2015. годину. Надлежно радно тело Скупштине општине разматрало је Извештај о извршењу Програма рада Историјског архива Сента за 2015. годину и дало позитивно мишљење о истом, а општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на наведени извештај и упутило исти Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 32. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Нису потребна средства за реализацију

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Del.br: 011-37/1-1

Datum: 29.01.2016.

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

**СЕНТА
2016**

САДРЖАЈ

01. Закони, прописи, уговори, општи услови рада.....	3
02. Статус, територијална надлежност и управљање	4
03. Рад органа управљања и надзорног одбора	4
04. Средства за програме, улагања и поправке.....	5
05. Просторије архива.....	5
06. Запослени архива	5
07. Стручно оспособљавање и усавршавање	6
08. Међународна и међуархивска сарадња	6
09. Стручна контрола рада архива	7
10. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива, код стваралаца и ималаца	7
11. Послови у спремишним просторијама архива	8
12. Сређивање и обрада архивске грађе	8
13. Публиковање	9
14. Микрофилмовање и дигитализација	9
15. Коришћење архивске грађе и библиотечког материјала.....	9
16. Послови архивске библиотеке	11
17. Техничка заштита архивске грађе	11
18. Културно-просветна и образовна делатност	11
19. Планирање и извештаји о раду.....	11
20. Матични послови	12
21. Основни подаци о регистратурама, регистратурском материјалу и архивској грађи на дан 31. 12. 2014. и 2015. Године.....	12

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури (Службени Гласник Р. Србије бр.: 72/2009) Управни одбор Установе на својој седници од 10. фебруара 2016. године донео је одлуку бр. 011-10/70 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2015. годину.

01. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Највећи утицај на рад Архива у 2015. години је имао Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", број 68/2015).

Бивши директор, Фодор Иштван је отишао у пензију 15.12.2014. године. Због поменутог закона, без обзира на то што Матична служба Архива Војводине приликом сваке стручне контроле налаже пријем 2 нова радника у спољну службу и у документациони центар – са високом спремом, оснивач Историјског архива, тј. Општина Сента није одобрио пријем новог радника на његово радно место.

Извршено је усаглашавање уговора о раду радника са изменама Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/141) и Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 10/15).

Закон о архивима и архивској делатности није донет ни 2015. године, нити је усвојено било какво стручно упутство за рад. Користимо и даље упутства и правилнике настале пре 30 година.

Нови споразум о сарадњи нисмо потписали.

Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, нарочито из буџета Аде и Србобрана. Средства за развој обезбедила је само Општина Сента и сам Архив. У наредној табели види се удео појединих општина у финансирању рада Историјског Архива Сента као и проценат остварења планираног новчаног удела, тј. проценат реализације планираних износа. У прошлој години одобрена новчана средства која нису пребачена износила су око 400.000,00 динара.

Општина	Удео у финансирању	Процент остварености плана
Сента	64%	95%
Бечеј	25%	94%
Кањижа	4%	92%
Србобран	3%	83%
Ада	4%	70%

Табела бр. 1 – Удео финансирања и проценат остварености финансијског плана за потребе Историјског архива (2015)

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м¹ архивске грађе.

Реконструкција зграде је подељена на три фазе. Прва фаза започета је у извештајној години, радове финансирао је АП Војводина и Општина Сента. Поред тога у 2015. години из сопствених средстава адаптирали смо једну салу за чување архивске грађе.

За опремање нових депоа у бившој згради касарне, купили смо металне полице у вредности од 1.100.000,00 динара.

Значајно су унапређени односи са општином Бечеј. После више од 5 година исплатили смо нагомилане дугове према ЈП Топлани, и иако ни даље нема места за преузимање архивске грађе, руководство општине дао је чврсто обећање да у 2016. години припремиће пројектну документацију за реконструкцију једне посебне зграде за потребе Одсека у Бечеју. Надамо се да ће то бити први корак ка решавању недостатка магацинског простора, који нам већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимање архивске грађе на трајно чување.

02. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана. Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. С.О. Сента 1992. године донела је одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти (бр: 630-3/92-II од 20. 3. 1992. године).

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског Архива (бр. 63-4/2011-I) СО Сента донела је дана 13.06.2011. године.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама (Службени Гласник Р. Србије 42/91, 71/94 и 79/2005) и Закон о култури (Сл. Гласник Р. Србије 72/2009). У погледу стручног рада меродаван је Закон о културним добрима (Сл. Гл. Р. Србије 71/94).

У вези статуса Архива није било промена у прошлој години.

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. окт. 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Последње измене и допуне Статута донете су од стране Управног одбора дана 31.01.2012. године бр.: 011-39/1. На измењени и допуњени статут СО Сенте на седници 29. Фебр. 2012. дао је сагласност. Број решења је 63-1/2012-I.

03. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председница Шароши Габријела и чланови управног одбора Архива Дудаш Ференц, Мирјана Сабо, Сиђи Ференц, Копас Жолт, Гајда Силвија и Тари Ласло именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-6/2013-1 од 19.02.2013. године Управни одбор у 2015. години одржао је 11 седница са 27 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Хармат Марија, Маћко Арпад и Речко Саболч именовани су одлуком СО Сенте (бр.: 020-8/2013-I од 28.03.2013. год.) на мандатни период од 4 године. Надзорни одбор у 2015. години одржао је једну седницу са 3 тачака дневног реда.

За директора установе на мандатни период од 4 године почев од 21.07.2015. године именован је Фодор Иштван, мл., архивист. (бр. Одлуке 02-5/2015- I од 21.07.2015. год.)

04. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

Почетком 2015. године из сопствених средстава завршили смо реконструкцију једне сале у бившој касарни у вредности од **300.252,00** динара.

Из средстава општине Сента, односно из сопствених средстава набавили смо канцеларијски намештај у вредности од **1.209.108,40** динара. (Од тога за металне полице потрошено је **1.115.114,40** динара, остатак је искоришћено за обнову дела канцеларијског намештаја у просторијама Архива у Сенти.)

На терет сопствених средстава у 2015. години наставили смо модернизацију рачунарске опреме. Купили смо један ласерски штампач, један рачунар и друге мање пратеће опреме чија је укупна вредност **146.727,00** динара.

За одржавање возила, фотокопир апарата и штампача потрошено је **84.889,00** динара.

За програме, улагања и поправке потрошено је укупно **1.740.996,40** динара.

05. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти нема у свом власништву некретнине. Све зграде и просторије које користи архив представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј. Уговорима о закупу пословне просторије Општина Сента као закуподавац дала на коришћење Историјском архиву све просторије које користи на одређено време од 5 година, без накнаде. (бр. II-361-33-35 од 09.09.2011. године) Ови уговори истичу текуће године.

Укупан архивски простор износи **2430,00 м²**, од тога у Сенти у три зграде имамо **1988 м²** а у Бечеју **441,5 м²**. У Сенти радне просторије заузимају свега **175,0 м²** (за четрнаест радника) у Бечеју **158,0 м²** (за четири радника).

Улагања у зграде нису вршена ни у Сенти, нити у Бечеју.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању – пукотине на зидовима расту, прозоре немогуће отворити, темељи зидова тоне. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

06. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

У Архиву систематизовано је 22 радних места, а попуњено је 18.

У Бечеју на радно место Тобијаш Бернадета, која је узела неплаћено одсуство за целу 2015. годину, дана 02.03.2015. године примљена је Дробина Бригита на одређено време:

Тобијаш Бернадетом у децембру 2015. године је раскидано Уговор о раду, због отказа уговора о раду од стране запосленог.

Дана **01.10.2016.** године, архивски помоћник у Бечеју, Ујхази Фриђеш стиче услов за пензионисање. У циљу несметаног функционисања Одсека морамо да бринемо о попуњавању упражњеног радног места.

Од укупно 18 запослених сем три чистачице и манипуланта остали су стручни радници. На неодређено време примљено је 16 запослених, а на одређено 2 запослена.

	Сента	Бечеј	Укупно
На неодређено	13	3	16
На одређено	1	1	2
Укупно:	14	4	18

Табела бр. 2 – Структура запослених Архива

Директор Архива је архивист. Директор нема заменика од 13.06.2011. год. Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2015. години вршила је за нас „Агенција Актива 81“ у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

На крају 2015. године квалификациона структура и бројно стање запослених била је следећа:

- 3 виших архивиста,
- 2 архивиста, са високом спремом,
1 инжињер информатике, виша спрема
1 организатор финансијско-материјалног пословања (секретар), виша спрема (архивски помоћник)
- 5 архивских помоћника, средња спрема,
- 1 библиотекар, средња спрема,
- 1 компјутерски оператер, средња спрема,
- 3 чистачице – курирке, основна и средња спрема,
- 1 архивски манипулант, основна школа

07. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Сем Бригите Дробине, остали стручни радници имају положен стручни испит. Индивидуално стручно оспособљавање остварено је праћењем домаће и стране стручне литературе, учествовањем на стручним скуповима.

Архив Главног града Будимпеште између 13. и 15. октобра организовао је тродневни курс за мађарске архивисте ван граница Мађарске. („Egyházi és határon túli magyar levéltárosok III. szakmai továbbképzése“) На том стручном оспособљавању учествовали су Фодор Иштван, Гајда Силвија и Сиђи Ференц.

08. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Запослени Архива у извештајној години учествовали су на следећим конференцијама и стручним скуповима:

- 23. јануара Молнар Тибор, Сиђи Ференц и Фодор Иштван учествовали су на међународној конференцији у Сегедину, која је имала назив „Fejezetek a Délvidék múltjából“,
- 5. маја Молнар Тибор је био учесник конференције у Будимпешти са рефератом везано за Први светски рат. („A cs. és kir. 86. szabadkai gyalogezred az orosz hadszíntéren 1915 tavaszán.“),
- 5. јуна Тибор Молнар је као предавач био учесник научне конференције у

Хајдунанашу (Мађарска) са рефератом: Az 1945 után jugoszláv agrárreform és a kárpótlás jellemzői Zentán és környékén,

8. јула Тибор Молнар представио је Архив на конгресу Друштва мађарских архивиста у Геделеу (Мађарска) са рефератом: A jugoszláv katonai közigazgatás tevékenysége 1944/45-ben a Zentai Városparancsnokság iratai alapján,

- 18. септембра Фодор Иштван и Постош Тамаш учествовали су на 8. Архивском дану у Суботици. Истог дана Молнар Тибор и Сиђи Ференц су били учесници конференције у Макоу (Мађарска),
30. октобра Фодор Иштван, Молнар Тибор и Сиђи Ференц су били учесници међународне конференције „Време, сећање, идентитет“ у Новом Саду, у организацији Архива Војводине, на који је Молнар Тибор као предавач поднео реферат везано за Први светски рат.

09. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и 2015. године обавила је контролу стручног рада нашег Архива (бр. записника: II. 630.2-9/3-15 од 05.10.2015. год.) Након тога издато је решење за отклањање уочених недостатака (бр.: II 630.2-9/6-15 од 25.11.2015.) Мере, као што су пријем два радника са високом спремом и одлагање грађе од изузетног значаја у одговарајуће металне ормане годинама чекају адекватно решење.

Планове и извештаје као и раније послали смо Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА VAN АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура повећано је са 4 регистратура и износи 647 Број укинutih регистратура повећао се са 1 регистратуром и износи 502.

У 2015. години сачињена су 26 записника о контроли регистратура (04-22/1-26).

Опомене због неизвршавања наложених радњи нису издате.

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије регистратурског материјала са роковима чувања у 4 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-4). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледано је 5 правилника (04-26/1-5).

Примили смо 30 преписа архивских књига која обухватају 1017,65 м¹ архивске грађе и регистратурског материјала. (04-27/1-30).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 29 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала. Укупно је излучено код ималаца 647,61 м¹ безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-29).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, срањивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 11 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 158,50 м¹ грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-11), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул. инвентар: 928-938)

Заштита архивске грађе у приватном власништву. Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 места. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и од ове године у згради бивше Касарне. (Новосадска 1.) У Бечеју у згради одсека Бориса Кидрича број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једносратна зграда, адаптирана за потребе архива. У Бечеју деловски простор је у релативно добром стању, сув, обезбеђен металним решеткама, проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују мање лукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2015. години преузели смо на трајно чување у Архив 158,50 метара архивске грађе.

Смештај и одржавање грађе у депоима: овим пословима (прелокација, чишћење итд) обухваћено је 100.000 архивских јединица.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је 910 спремишних јединица. Издавање грађе из спремишта на коришћење за потребе странака и истраживача извршено је у обиму од 3054 архивских јединица.

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фондове који су потпуно сређене или пресређене у 2015. години. Укупно је израђено 4 бележака на 11 куцаних страна, за следеће фондове: Ф: 701, 727, 765, 852.

Класификација и систематизација извршена је у фондовима који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (4 фондова) у количини од 77 кутија односно 10,50 м¹. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф: 118, 132, 846, 861, 863 у количини од 331 кутија односно 43,00 м¹.

Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 53,50 м¹.

Обрада књига извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од 115 књига (3,60 м¹). Осим тога обрађене су и књиге других фондова без сумарног инвентара укупно 10 комада или 0,40 м¹. (Ф: 805). Број свеукупно обрађених књига је 125 односно 4,00 м¹.

Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је 4 у обиму од 64 куцаних страна, то су:

Р.бр.	Бр. фонда	Назив фонда	Сређено (у м ¹)	Излучено (у м ¹)	Остаје (у м ¹)
1.	Ф. 701	САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗА ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ Сента, (1975-1990) ; [1953] 1974-1990	19,50	16,30	3,20
2.	Ф. 727	РАДНА ОРГАНИЗАЦИЈА "МЕРКУР" РАДНА ЗАЈЕДНИЦА Ада, (1957-1989) ; 1957-1989 [1992]	17,00	11,60	5,40
3.	Ф. 765	"СЕНТЕКС" ООУР "КОНФЕКЦИЈА" - "СЕНКОТЕКС" Сента, (1974-1998) ; [1964] 1971-1998	20,20	16,30	3,90
4.	Ф. 852	ФАБРИКА ОБУЋЕ "ДЕРБИ" Сента, (1973-2010) ; 1966-2010	6,40	4,80	1,60
Укупно:			63,10	49,00	14,10

Табела бр. 3 – Преглед сређених фондова у 2015. години

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од **49,00 м¹**. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или рађен пре 2015. године у количини од **33,00 м¹**. То су следећи фондови: Ф. 831. **Укупно је излучено 82,00 м¹ безвредне грађе.**

За 4 сређене фондове израдили смо и обрасце за водич.

Формирано је 4 досијеа фондова (860-863) њихов садржај обухвата 8 нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:

Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (928-938) и регистар архивске грађе Р-1 (860-863).

13. ПУБЛИКОВАЊЕ

У 2015. години нисмо имали публикацију.

14. МИКРОФИЛМОВАЊЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Микрофилмовање грађе нисмо вршили ни у 2015. години.

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф.005, Ф.007 и Ф.115. (католичке црквене матичне књиге, Сента и Кањижа)

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже, заједно са Селеша Силвијом вршили су актуализацију нашег вебсајта www.zentarhiv.rs новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева.

Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 898 уверења, од тога у Сенти издата су 596 основних и 36 подбројева, а у Бечеју 302 основних бројева са 48 подброја.

	Основни бројеви	Подбројеви
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	596	36
Бечеј (Бечеј и Србобран)	302	48
Укупно:	898	84

Табела бр. 4 – Број издатих уверења

Истраживаче примили смо сваког дана, а по претходном јављању и суботом. Архивску грађу у Сенти истраживало је 36, а у Бечеју 45 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 559, од тога у Сенти остварено је 282, а у Бечеју 277 дана. Истраживачи користили су грађу 96 фондова и збирки. Корисника библиотечког материјала било је 14, који су посетили архив 70 пута.

	Број истраживача	Број истраживачких дана	Број коришћених фондова и збирки	Број корисника библиотечког материјала	Број посете библиотеке
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	36	282	47	14	70
Бечеј (Бечеј и Србобран)	45	277	49	-	-
Укупно:	81	559	96	14	70

Табела бр. 5 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке

Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

- Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
- Ф.031 – Гимназија „Моша Пијаде“, Сента (1876 – 1979); 1876 – 1979;
- Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944;
- Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
- Ф.560 - Privilegovana varošica Senta (1766–1849), 1766–1849;
- Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
- Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;
- Ф.551 – Римокатолички жупни уред „Узвишења блажене Свете Марије, Стари Бечеј (1757–1898), 1757–1898;
- Ф.670 – Православна црквена општина, Бачко Петрово Село, (1747–1895), 1747–1895;
- Ф.671 – Римокатоличка црквена општина, Бачко Петрово Село (1776–1949), 1776–1949;

У 2015. години обим посла са странкама и истраживачима остао је на нивоу претходне године.

Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szirén”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 4722 књига.

У 2015. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 33 књига, од тога као поклон добили смо 32, а купљена је само 1 књига. За куповину књига потрошили смо свега 1500 динара. На крају године у библиотеци имали смо 7020 књига.

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У архиву вршили смо само једноставније послове техничке заштите архивске грађе. Израдили смо 540 кутија и 15875 омота за списе. Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће и у јесен. Детаљнијим чишћењем обухваћене су 5525 књига и 31290 кутија.

За озбиљније подухвате (рестаурација, ламинација итд) на техничкој заштити грађе немамо могућности.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

За ученике средњих и основних школа и посетилаца одржали смо 2 предавања за 115 слушалаца у Сенти, односно 2 предавања у Бечеју за 60 слушалаца.

Народна библиотека у Бечеју је снимила у нашим просторијама документарно-едукативни филм о историјату јеврејске заједнице у Бечеју.

У марту приредили смо једну изложбу о Првом светском рату у сарадњи са Заводом за културу Војвођанских Мађара и са цивилном организацијом „Меритум“ из Сегедина.

О раду архива у новинама (Мађар Со, Хет Нап) објављено је 5 чланака. За радио Нови Сад и Панон ТВ из Суботице дали смо укупно 4 интервјуа.

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичном и другим архивима.

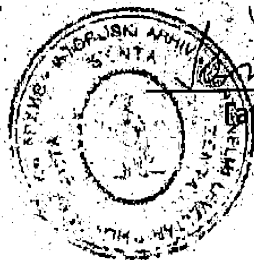
20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

У 2015. години извршена је контрола рада нашег архива (види поглавље бр. 9). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе

21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ НА ДАН 31. 12. 2014. и 2015. ГОДИНЕ

		2014	2015
1.	Број евидентираних активних (живих) регистратура	644	647
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	501	502
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима (д.м.)	492,93	647,61
4.	Количина преузете грађе у Архиву у д. м.	214,90	158,50
5.	Број обилазака са записником	22	26
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	859	863
7.	Број регистратурски сређених фондова	809	813
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5
9.	Број несређених фондова	45	45
10.	Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.	6462,20	6538,70
11.	Количина регистратурски сређене грађе	3989,49	4046,99
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	2468,41	2487,41
14.	Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архиву у д. м.	32,30	82,00

Председник Управног одбора



Бријела Шароши

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Дел. бр. 011-10/70
Датум: 10.02.2016.

ЗАПИСНИК

са 70. (седамдесете) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 10. фебруара 2016. године са почетком у 08,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ШАРОШИ Габријела, председник Управног одбора
ТАРИ Ласло,
ДУДАШ Ференц
СИЋИ Ференц,
ГАЈДА Силвиа,
КОПАС Жолт, чланови Управног одбора и
ФОДОР Иштван, директор Архива.

Одсутни су: САБО Мирјана, члан Управног одбора

За записничара се одређује: ГАЈДА Силвија.

Председник Управног одбора отвара седницу, подравља присутне, констатује да постоји кворум за пуноважно одлучивање и предлаже следећи

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 69. седнице
2. Прихватање Плана јавних набавки за 2016. годину
3. Извештај о извршењу програма рада Архива за 2015. годину
4. Разно

Шароши Габријела, председник Управног одбора отвара седницу и ставља дневни ред на гласање. Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен. Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

Тачка 1.

Усвајање записника са 68. седнице Управног одбора.

Председник Управног одбора, Шароши Габријела је прочитала записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 69. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Тачка 2.

Плана јавних набавки за 2016. годину је достављен члановима Управног одбора. Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

ОДЛУКА: Прихвата се План јавних набавки за 2016. годину

Тачка 3.

Прихватање Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2015. годину (Дел. бр 011-37/1 од 29.01.2016.год.)

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван Истакао је следеће:

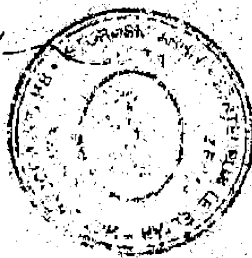
- У извештајној години извршено је усаглашавање уговора о раду радника са важећим прописима,
- Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, одобрена новчана средства која нису пребачена износила су око 400.000 динара,
- За опремање нових депоа у бившој згради касарне, купљени су металне полице у вредности од 1.115.114,40 динара,
- У Бечеју уместо Тобиаш Бернадета, ангажована је Дробина Бригита.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора донета је једногласна

ОДЛУКА: Прихвата се Извештај о извршењу програма рада Архива за 2015. годину без примедби.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 8,25 часова.

Записничар
ГАЈДА Силвија



Председник Управног одбора
ШАРОШИ Габријела