

## Предлог

На основу члана 47. тачка 19г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2014 – пречишћен текст и 8/2014), члана 8. Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст) и члана 14. Статута Информационог центра за развој Потиског региона, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној \_\_. \_\_\_\_\_. 2016. године донела је

## **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2016. годину**

### **I**

Даје се сагласност на Програм рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 21. децембра 2015. године.

### **II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-\_\_\_/2016-1/Б  
Дана: \_\_. \_\_. 2016. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Роберт Лацко

## **Образложење**

**Предлагач:** Општинско веће општине Кањижа

**Правни основ:** Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2014 – пречишћен текст и 8/2014), Одлука о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст), Статут Информационог центра за развој Потиског региона

**Разлози:** Скупштина општине Кањижа 2005. године донела је Одлуку о оснивању Информационог центра за развој општине Кањижа, са задатком да врши послове обавештавања јавности о расписаним домаћим и страним конкурсима, формира базе података, врши саветодавну функцију у писању пројеката и прати реализацију пројеката од стратешког значаја за потребе локалне самоуправе, грађана и општине. 2008. године изменама оснивачког акта утврђено је да своју делатност ова јавна служба врши за Потиски регион. Финансирање делатности ове јавне службе врши се из средстава буџета општине.

Одредбама члана 47. тачка 19г Статута општине Кањижа утврђено је да скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина. Одредбама одлуке о оснивању и Статута ИЦР-а, утврђено је да исти има обавезу да поднесе програм рада за сваку календарску годину надлежном органу оснивача на сагласност. Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона на седници одржаној 21.12.2015. године разматрао је и усвојио Програм рада ИЦР-а за 2016. годину. Надлежно радно тело Скупштине општине разматрало је Програм рада ИЦР-а за 2016. годину и дало позитивно мишљење о истом, а општинско веће као овлашћени предлагач материјала за седнице скупштине општине утврдило је предлог решења о давању сагласности на Програм рада ИЦР-а за 2016. годину и упутило исти Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 31. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију програма су дефинисана Одлуком о буџету општине Кањижа за 2016. годину.



**PROGRAM RADA INFORMACIONOG CENTRA ZA RAZVOJ POTISKOG REGIONA  
ZA 2016. GODINU**

Kanjiža, decembar 2015. godine

## **SADRŽAJ**

<i>1. UVOD.....</i>	
<i>2. OSNOVNI POJMOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI ICR-A.....</i>	<i>4</i>
<i>3. KORISNICI USLUGA ICR-A.....</i>	
<i>4. PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2016. GODINU.....</i>	
<i>5. USLOVI POSLOVANJA.....</i>	<i>9</i>
<i>6. ZAKLJUČAK.....</i>	<i>9</i>



## **1. UVOD**

Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona osnovan je Odlukom o osnivanju Informacionog centra za razvoj opštine Kanjiža broj 02-17/2005-I od 4. marta 2005. godine („Službeni list opštine Kanjiža“, br. 2/05), (u daljem tekstu: Informacioni centar) kao javna služba, u cilju obaveštavanja javnosti o raspisanim domaćim i stranim konkursima, formiranja baze podataka, obavljanja savetodavnih poslova u pisanju projekata i u izboru menadžera projekta i u pisanju projekta od strateškog značaja za potrebe lokalne samouprave i građana opštine i praćenja realizacije uspešnih projekata.

Informacioni centar ostvaruje ciljeve u saradnji sa lokalnim, pokrajinskim i republičkim, kao i inostranim nadležnim organima i institucijama putem stručne saradnje. Zajedno sa ovim subjektima Informacioni centar pokušava da pronađe što više mogućnosti za podršku, po povoljnim uslovima, koja bi omogućila lokalnim samoupravama, ustanovama, preduzećima, registrovanim poljoprivrednim proizvođačima, udruženjima građana i drugim organizacijama u regionu, u cilju doprinosa realizaciji razvojnih ideja.

### **1.2. Misija**

Na osnovu desetogodišnjeg strateškog, poslovnog i projektnog iskustva Informacioni centar tačno zna koliko je teško realizovati projekat bez obzira na činjenicu što je obezbeđena odgovarajuća finansijska podrška. Neophodno je precizno planiranje budžeta, kontrola sprovođenja, kao i obezbeđivanje finansijskih sredstava.

### ***Više od pisanja projekata***

Pisanje projekata je komplikovan i kompleksan sistem. Zbog male greške može doći do gubitka značajnih projektnih izvora, a samim tim i ozbiljnih investicija.

Informacioni centar nije samo jedan od mnogih subjekata koji se bavi pisanjem projekata. Informacioni centar pored pisanja i upravlja projektima. Posao se ne završava slanjem projektnog materijala. U skladu sa potrebama klijenta, zaposleni u Informacionom centru učestvuju u ostvarenju kompleksnog projektnog procesa od prvog do poslednjeg koraka.

Naš zadatak je da interese klijenta zastupamo maksimalno, ali na način koji je skladu sa projektnim obavezama.

### ***Vizija***

Stručnost, poštenje, diskrecija. Tokom uspostavljanja smernica za rad u realizaciji svakodnevnih obaveza akcenat je stavljen na ova tri stuba.

### **1.3. Delatnost**

Najvažnije delatnosti definisane Statutom Informacionog centra su sledeće:

- planiranje projekata i stručna podrška za ostvarivanje istih;
- pisanje predloga projekata i elaborata,
- implementacija i evaluacija uspešnih projekata;
- obrada podataka;
- formiranje baze podataka;
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;

- konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.  
U okviru ove delatnosti Informacioni centra poseban značaj daje sledećim delatnostima:
  1. ažuriranje toka informacija o raspisanim domaćim i stranim konkursima prema korisnicima usluga,
  2. formiranje baze podataka mogućih korisnika i partnera,
  3. ostvarivanje savetodavne funkcije u pisanju projekata i izboru menadžera projekta,
  4. iznalaženje partnera za konkurisanje,
  5. pisanje projekata od strateškog značaja za potrebe stanovništva opštine i za potrebe lokalne samouprave,
  6. praćenje i realizacija uspešnih projekata,
  7. formiranje stručne biblioteke.
- priređivanje sajmova,
- ostale usluge reklame i propagande, sekretarske i prevodilačke aktivnosti,
- menadžment društvenih usluga,
- regulisanje poslovanja u privredi,
- ostale uslužne delatnosti, na drugom mestu nepomenute.

U proteklih 10 godina Informacioni centar se razvio u jednu od vodećih javnih službi koje se bave razvijanjem projektnih ideja u Vojvodini. Ima detaljnu internet stranicu na 4 jezika (mađarski, srpski, engleski i nemački), vodi informacioni sistem za konkurse, stručni tim za administraciju i sprovođenje IPA projekata (4 zaposlena sa visokom stručnom spremom i poznavanjem stranih jezika), a 2009. godine je potpisan Protokol o saradnji sa 7 opština Potiskog regiona koji generiše saradnju na lokalnom razvoju

Informacioni centar primenjuje cenovnik usluga koji je 2010. godine donela Skupština opštine Kanjiža, a koji se pre svega odnosi na organizacije i preduzetnike van naše opštine koji žele da koriste usluge Informacionog centra vezano za projekte.

Usluge Informacionog centra su besplatne za ustanove čiji je osnivač opština, a za organizacije registrovane u opštini cena zavisi od složenosti usluge.

## **2. OSNOVNI POJMOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI INFORMACIONOG CENTRA**

### ***Šta je projekat ?***

Projekat je dobro planirana i izvedena serija aktivnosti, koje se realizuju u određenom vremenskom intervalu i sa utvrđenim budžetom, u cilju postizanja dugoročnih ciljeva subjekta. Karakteristike uspešnog projekta: logičnost, merljivost, ubedljivost transparentnost i proverljivost.

### ***Šta je aplikacija?***

Dokumentacija prikupljena u cilju potencijalnog korišćenja resursa potrebnih za realizaciju projekta, koja sadrži detalje projekta (ciljevi, sredstva, dinamika, procena izvora, troškovi, itd.).

### ***Upravljanje projektnim ciklusom (PCM)***

Proces planiranja i sprovođenja projekta je poznat pod nazivom upravljanje projektnim ciklusom. Ciklus počinje sa projektnom idejom koja se razvija u radni plan podoban za sprovođenje i evaluaciju. Ceo proces se može podeliti na četiri posebne, odvojene faze definisanje, planiranje, implementacija i završetak projekta.

## **3. KORISNICI USLUGA INFORMACIONOG CENTRA**

Primarni korisnik Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona je opština Kanjiža i ustanove čiji je osnivač opština.

Od osnivanja Informacioni centar stalno povećava neposredan savetodavni odnos sa korisnicima van javnog sektora.

Zahvaljujući realizaciji delatnosti Informacionog centra (monitoring konkursa, posredovanje, itd.) različitih vrsta stručnih dana, savetovanja, obuka i profesionalnih projekata, broj preduzeća i preduzetnika koji koriste naše usluge je u porastu.

## **4. PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2016. GODINU**

### ***4.1. Kontinuirano praćenje domaćih i stranih konkursa***

Redovno informisanje korisnika usluga (koji su registrovani na internet stranici Informacionog centra) o konkursima, kreditnim linijama, mogućnostima ulaganja i najvažnijim vestima koje su vezane za privredu. Ovu uslugu pružamo cele godine pomoću pronalaženja informacija na drugim web stranicama (oko 160 pregleda) – usluga je bez naknade za partnere Informacionog centra.

Broj registrovanih korisnika za bilten do kraja decembra 2015. godine prelazi 2900 (2934), što znači da informacije o mogućim grantovima objavljene na web sajtu Informacionog centra dobija navedeni broj korisnika, automatski i bez naknade. Po povratnim informacijama većina registrovanih korisnika je iz opštine Kanjiža, ali je značajan broj registrovanih korisnika iz ostalih naseljenih mesta u AP Vojvodini i iz Srbije.

### ***4.2. Pisanje predloga projekata***

Zaposleni u organima lokalne samouprave (i ustanovama) vrše upravljanje projektima u određenim oblastima (ekonomija, obrazovanje, poljoprivreda, turizam, itd.) kao donosioci odluka i kao stručni saradnici. Ovaj rad koordinira Informacioni centar na osnovu uputstva koje je doneo predsednik opštine 2010. godine. Pored koordinacije, Informacioni centar redovno izveštava opštinsko veće (mesečno) o mogućnostima konkurisanja po raspisanim konkursima, o broju predatih prijava na konkurse i o donetim odlukama u vezi podnetih prijava na konkurse.

Za opštinu i za ustanove čiji je osnivač opština Kanjiža projekti se pišu bez naknade, a za udruženja građana i privredni sektor na osnovu važećeg cenovnika.

#### **4.3. Realizacija uspešnih projekata**

Informacioni centar prati uspešne projekte i pruža pomoć u njihovom sprovođenju (prepiska, administracija, nabavke, obračuni) opštini i ustanovama čiji je osnivač opština (po potrebi, na osnovu cenovnika i za civilnu i privrednu sferu).

#### **4.4. Učešće u programima Evropske unije**

Informacioni centar vrši izradu projekata u okviru IPA programa prekogranične saradnje (Mađarska, Rumunija). U slučaju pozitivne odluke, učestvuje u realizaciji i evaluaciji odobrenih projekata. Učestvuje i u drugim programima EU.

#### **4.5. Priprema za razvojne programe Evropske unije za period 2014-2020.**

Organizovanje informativnih foruma, formiranje partnerstva na lokalnom i regionalnom nivou, učešće u planiranju u izradi projekata za razvoj privrede.

##### **Razvojni programi:**

- HORIZON 2020 - Istraživanje, razvoj i razvoj preduzetništva
- COSME - Evropski program za podsticanje konkurentnosti MSP
- Kreativna Evropa
- Evropa za građane i građanke
- itd.

#### **4.6. Podrška civilnoj sferi i privrednim subjektima**

Na osnovu sklopljenog ugovora Informacioni centar pruža stručnu podršku na polju planiranja, pisanja i ostvarivanja projekata kod nacionalnih i međunarodnih fondova (programa), u skladu sa opštinskim prioritetima.

#### **4.7. Organizovanje stručnih predavanja**

Stručna predavanja na temu pisanja projekata, strukture institucija EU, primene PCM sistema, projektnog planiranja, javnih nabavki, konferencije (EU integracije, privredni okrugli stolovi), obuke na temu zasnivanja radnog odnosa, izrade poslovnog plana, poslovnog marketinga, pisanje projekata, projektno planiranje u cilju pospešivanja preduzetništva i civilnog sektora (na osnovu poziva i zahteva).

#### **4.8. Radionice i obuke za razvoj preduzetništva**

Naše obuke za razvoj MSP-a preporučujemo novim malim i srednjim preduzećima, kao i postojećim preduzećima, koja žele savremeno znanje u oblasti tržišta, ekonomije i prava znanja.

Naši predavači su profesionalci sa međunarodnim iskustvom u korporativnom upravljanju, tako da su časovi dopunjeni realnim iskustvom pored teorijskih programa, zbog čega je obuka praktična.

Nakon završetka obuke učesnici mogu uspešnije da saraduju sa domaćim i međunarodnim partnerima, razviju nov poslovni pristup, saradnja sa finansijskim resursima, bankama, sa institucijama koje se bave i donose odluke o projektima EU postaje lakša.

U okviru obuke pruža se pomoć učesnicima da pripreme svoje poslovanje na način da u programskom periodu 2014-2020 godine imaju veći pristup sredstvima EU.

Organizacija susreta malih i srednjih preduzeća u skladu sa njihovim potrebama – u saradnji sa Opštim udruženjem preduzetnika opštine Kanjiža.

#### **4.9. Podrška razvojnim poljoprivrednim projektima**

Priprema za razvojnih programa / grantova za poljoprivredu.

- IPARD predpristupni fond - program za ruralni razvoj
- LEADER program – inicijativa za ruralni razvoj

Ostvarenje bliske saradnje sa udruženjima poljoprivrednika i proizvođačima radi uvođenja razvojnih programa.

#### **4.10. Podrška turističkim i kulturnim projektima**

Popularizacija (marketing) i jačanje (razvoj) jedinstvene turističke ponude u opštini Kanjiža.

Podrška projektima u oblasti turizma koji su finansijski i ekološki održivi, dugoročno konkurentni i imaju merljiv efekat. Cilj je da se pripreme projekti čija izvodljivost pozitivno utiče na privredu.

Razvoj projekata investicija u turizam od značaja za opštinu. Pronalazak resursa za razvoj postojećih turističkih potencijala.

Upravljanje, pronalaženje resursa, pomoć u realizaciji i obračunu projekata opštinskih ustanova u oblasti kulture.

#### **4.11. Koordinacija Razvojne strategije i Akcionih planova**

Fokusirano praćenje srednje- i dugoročnih razvojnih ideja opštine i obaveštavanje o eventualnim potrebama za promena.

#### **4.12. Koordinacija sistema za praćenje i upravljanje opštinskim projektima**

Praćenje i evidentiranje konkursa i projekata u cilju što uspešnijeg iskorišćavanja nacionalnih i međunarodnih izvora finansiranja.

Zahvaljujući ekstenzivnim i ažuriranim informacijama o tenderima na web stranici Informacionog centra, broj korisnika prijavljenih na besplatan bilten i dalje raste. Na osnovu iskustva iz prethodnih godina, u 2016. godini broj registrovanih korisnika će dostići 3300.

#### **4.13. Saradnja sa mesnim zajednicam**

Direktna veza sa mesnim zajednicama i sa predstavnicima civilnih organizacija i privrednim subjektima i procena lokalnih potreba putem interneta, telefona i ličnih susreta.



#### **4.14. Održavanje zvanične veze sa nadležnim pokrajinskim i republičkim organima**

U cilju razvoja opštine Kanjiža (radna tela, konferencije, stručna saradnja), kontinuirani kontakt sa pokrajinskim sekretarijatima u vezi dostupnih grantova. Posete na mesečnom nivou, sastanci, telefonska i elektronska komunikacija sa: Pokrajinskim sekretarijatom za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, Pokrajinskim sekretarijatom za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova, Pokrajinskim sekretarijatom za sport i omladinu. Pokrajinskim sekretarijatom za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, itd.

#### **4.15. Protokol o saradnji Potiskih opština**

Koordinacija saradnje između potiskih opština (Kanjiža, Senta, Ada, Bečej, Novi Bečej, Čoka i Novi Kneževac) na osnovu sporazuma o saradnji opština Potiskog regiona i pripremanje razvojnih programa/projekata opština od regionalnog značaja. Saradnja i sa drugim ustanovama, organizacijama i udruženjima iz opština Potiskog regiona.

#### **4.16. Banat – Triplex Confinium društvo sa ograničenom odgovornošću - grupacija za evropsku teritorijalnu saradnju**

Pospešivanje rada organizacije u cilju ostvarivanja teritorijalne saradnje na području tromeđe (Mađarska-Rumunija-Srbija), radi jačanja ekonomske i društvene kohezije. Koordinaciona kancelarija za Vojvodinu funkcioniše u okviru Informacionog centra.

##### Ciljevi grupacije:

- a) primarno, promovise harmoničan razvoj teritorije sa jačanjem ekonomske, socijalne i teritorijalne kohezije, putem prekogranične saradnje.
- b) stvaranje uslova i unapređenje prekogranične saradnje u cilju jačanja ekonomske i socijalne kohezije.
- c) saglasno strateškom programu Društva – izrada i ostvarenje zajedničkih razvojnih programa.

#### **4.17. Saradnja sa Regionalnom razvojnom agencijom „PANONREG” iz Subotice**

Regionalna razvojna agencija „Panonreg” vrši kordinaciju zajedničkog planiranja razvoja lokalnih samouprava, izbegavajući paralelizam i iste projektne ideje.

##### Glavni ciljevi:

- 1) razvoj poljoprivredne i prehrambene industrije
- 2) razvoj turizma
- 3) stvaranje konkurentnog znanja i poslovne klime
- 4) podsticanje teritorijalne saradnje.

Navedeni razvojni ciljevi definisani su u strategiji agencije, na osnovu usaglašavanja sa lokalnim samoupravama.



## 5. USLOVT POSLOVANJA

### 5.1. Finansije

Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona je indirektni korisnik budžetskih sredstava opštine Kanjiža.

Informacionom centru je iz opštinskog budžeta za 2016. godinu odobreno 6 476 000 dinara.

### 5.2. Prednosti sedišta ICR-a

Od 21. januara 2014. godine sedište Informacionog centra se nalazi u zgradi opštinske uprave. Zbog promene sedišta formiran je bliži i efikasniji radni odnos sa organizacionim jedinicama opštinske uprave.

### 5.3. Struktura zaposlenih

Kristina Molnar Makai je 6. marta 2015. godine imenovana za v. d. direktora Informacionog centra. Struktura zaposlenih u Informacionom centru je sledeća.

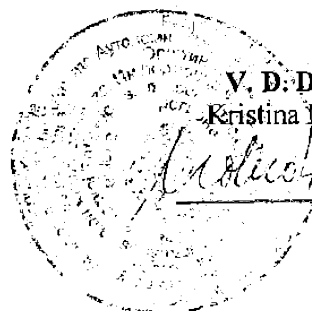
Ime	Naziv radnog mesta	Stepen i vrsta stručne sprema	Radno pravni status
Kristina Molnar Makai	direktor	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, dipl. poljoprivredni inženjer - ekološki menadžer	imenovanje
Gizela Šoti	koordinator projekata i civilni sektor	visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, inž. poljoprivrede	neodređeno
Dragana Lukić Bošnjak	asistent za međunarodne projekte	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, profesor engleskog jezika	neodređeno
Laslo Vigi	projekt menadžer za međunarodne projekte	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, profesor engleskog jezika	neodređeno

## 6. ZAKLJUČAK

Informacioni centar će nastaviti blisku stručnu saradnju sa opštinskim i subjektima šireg kruga delovanja u cilju realizacije programa rada za 2016. godinu.

Informacioni centar će se u obavljanju svoje delatnosti starati o tome da obuhvati čitav spektar razvoja i finansiranja, kako bi omogućio korisnicima na jednom mestu budu dostupni svi neophodni izvori za razvoj. Poseban akcenat se stavlja mogućnosti finansiranja iz izvora EU i nacionalne izvore kako konkurse, tako i kredite odnosno garancije.

Kanjiža, decembar 2015.



Program rada za 2016. g.

Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona  
K a n j i ž a  
Upravni odbor  
Broj: 01-13-8/1  
Dana: 18.01.2016.

### IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa sednice Upravnog odbora Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona, koja je održana dana 21.12.2015. godine u prostorijama ICR-a.

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO!

### DNEVNI RED

3. Program rada Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona za 2016. god.

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO!

### O D L U K A

1. Upravni odbor Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona iz Kanjiže jednoglasno prihvata Program rada Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona za 2016. godinu i predlaže osnivaču za prihvatanje.
2. Program rada za 2016. godinu čini sastavni deo ove odluke.

NEPOTREBNO JE IZOSTAVLJENO!

Kanjiža, 18.01.2016. godine

Zapisničar  
Šoti Gizela s.r.

Predsednik Upravnog odbora:  
Bohata Jožef s.r.

Za tačnost izvoda,

Kristina Molnar Makai  
V.d. direktor

