

Предлог

На основу члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) и члана 7. Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст, 17/2011, 20/2011 и 10/2015) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној __. _____ 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа

I

Даје се сагласност на Статут Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа коју је донео Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа на седници одржаној 27. маја 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-___/2015-И/Б
Дана: __. __. 2015. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Образложење

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), Одлука о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст, 17/2011, 20/2011 и 10/2015)

Разлози: Скупштина општине Кањижа донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа. У завршним одредбама наведене одлуке утврђена је обавеза управног одбора Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа да усагласи статут установе са оснивачким актом и исти достави на сагласност оснивачу. Управни одбор установе на седници одржаној 27. маја 2015. године донео је Статут Образовно-културне установе „CNESA“ Кањижа и исти доставио на сагласност оснивачу.

Статут установе сачињен је сагласно одредбама члана 30. Закона о култури који дефинише обавезну садржину статута установа културе, а одредбе су подељене у седамнаест глава, према следећем:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ – садржи одредбе о оснивачима и историјату установе

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ – садржи одредбе о називу и седишту, права оснивача у погледу давања сагласности на измене статута које се односе на статусне промене, промену назива или делатности, печату, штамбиљу и знаку установе

III ДЕЛАТНОСТ – одредбе које дефинишу делатност коју установа обавља без делатности које се односе на јавно информисање и медије

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ – садржи одредбе о заступању и представљању које се односе на овлашћења директора, односно могућност давања овлашћења другим лицима за заступање и представљање

V ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ – дефинише да се организација и систематизација послова утврђује актом који доноси директор установе

VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ – садржи одредбе о органима установе (директор, управни и надзорни одбор), поступку избора и именовању и надлежностима, односно обавезама истих

VII – ПЛАНИРАЊЕ У УСТАНОВИ – садржи одредбе које се односе на садржину годишњег плана установе, дефинише рок за доставу предлога годишњег програма рада и обавезу установе да у одређеном року по завршетку програма односно пројекта за који су јој додељена буџетска средства,

поднесе извештај о реализацији тих програма и пројеката и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање програма и пројеката.

VIII СРЕДСТВА УСТАНОВЕ – дефинишу се извори средстава установе, као и начин коришћења истих

IX ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ – уређују се одговорности и обавезе установе у правном промету са трећим лицима

X ЈАВНОСТ РАДА – садржи одредбе о начину остваривања јавности рада установе и њених органа

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ – садржи одредбе које дефинишу пословну тајну, обавезу чувања пословне тајне, поступак утврђивања докумената, исправа и података који носе ознаку пословне тајне, као и одредбе у вези обавештавања запослених

XII ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ – садржи одредбе о примени прописа о раду у поступку остваривања права, обавеза и одговорности запослених у радном односу, као и одредбе о праву на штрај

XIII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ – одредбе регулишу право на синдикално организовање и учешће синдикалне организације у регулисању права и обавеза запослених.

XIV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – одредбе утврђују обавезу послодавца у организовању обављања делатности на начин да обезбеди безбедан и здрав рад односно заштиту животне средине.

XV ОПШТИ АКТИ – садржи одредбе о статуту и другим општим актима установе, објављивању истих и поступку доношења измена и допуна, као и начину чувања општих аката

XVI ПРЕСТАНАК УСТАНОВЕ – одредбама члана 52. уређен је поступак укидања установе сагласно важећим прописима

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ – садржи одредбе о обавези усаглашавања општих аката установе са одредбама Статута, престанак важења претходног Статута и одредбу о ступању на снагу новог Статута.

Одредбама члана 47. тачка 9. Статута општине Кањижа прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Одредбама члана 7. Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „СНЕСА“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст, 17/2011, 20/2011 и 10/2015) прописано је да оснивач има законом прописана права и обавезе према установи, да Национални савет, као оснивач установе учествује у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности установе.

Општинско веће општине Кањижа на 104. седници утврдило је предлог Решења о давању сагласности на Статут Образовно-културне установе „СНЕСА“ Кањижа и доставило исти на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 27. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију нису потребна

На основу члана 12. и 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 10а Одлуке о оснивању Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/2011 – пречишћен текст, 17/2011, 20/2011 и 10/2015) Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа, на седници одржаној 27.05.2015. године донео је

СТАТУТ ОБРАЗОВНО-КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „CNESA” КАЊИЖА

Образовно-културна установа
"CNESA"
Oktatási és Művelődési intézmény
Број: 06-124/2015-1 szám
Дана 27. 05. 2015
Kelt
КАЊИЖА - MAGYARKANIZSA

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: назив и седиште Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа (у даљем тексту: Установа), заступање и представљање Установе, делатност Установе, организација Установе, органи Установе, њихов састав, начин именовања и надлежности, услови за именовање и разрешење директора Установе, одговорност Установе за обавезе у правном промету, планирања рада, средства за обављање делатности и друга питања значајна за рад Установе.

Члан 2.

Установа је основана Одлуком о оснивању Образовно-културне установе „CNESA” Кањижа бр. 020-3/91-I од 09.10.1991. године коју је донела Скупштина општине Кањижа.

Установа је правни следбеник Образовно-културне радне организације „Раднички универзитет“ са п.о. Кањижа - Munkásegyletem Oktatási-Művelődési Munkaszervezet t. f. Kanizsa.

Установа је регистрована код Округног привредног суда у Суботици решењем бр. Фи-2027/91 од 23.10.1991. године.

Члан 3.

Оснивачи Установе су:

- Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1, у 50%, и
- Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Национални савет), са седиштем у Суботици, ул. Аге Мамужића бр. 11, у 50%.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Назив Установе је:

Образовно-културна установа „CNESA” Кањижа.

Образовно-културна установа „CNESA” Кањижа

CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény, Magyarkanizsa

Скраћени назив Установе је:

ОКУ „CNESA” Кањижа

ОКУ „CNESA” Кањижа

CNESA ОМИ, Magyarkanizsa.

Члан 5.

Седиште Установе је у Кањижи, Трг главни бр. 9.

О промени седишта и назива Установе одлучује управни одбор, уз сагласност оснивача.

Национални савет, као оснивач установе учествује у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности установе.

Сагласност Националног савета прибавља Општинско веће пре доношења одлуке о давању сагласности на статусну промену, промену назива или делатности установе.

Члан 6.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Установа има рачун код Управе за трезор и порески идентификациони број.

Члан 7.

Установа има печат, округлог облика, пречника 40 мм, на коме је у првом кругу око знака Установе исписан текст: Образовно-културна установа, Образовно-културна установа, Oktatási és Művelődési Intézmény.

У другом кругу исписан је текст: „CNESA“.

Седиште Установе исписује се у трећем кругу печата, и то: Кањижа, Кањижа, Magyarokanizsa.

Број, начин употребе, чување и руковање печатом ближе се уређује посебним актом који доноси директор Установе.

Члан 8.

Установа има пријемни штамбиљ и штамбиљ за сигнирање докумената.

Текст штамбиља и штамбиља за сигнирање докумената исписује се на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику.

Пријемни штамбиљ Установе је правоуганог облика, величине 55x32 mm и садржи следећи текст:

Образовно-културна установа
„CNESA“
Oktatási és Művelődési Intézmény
Број: _____ szám
Дана: _____
Kelt

КАЊИЖА - MAGYARKANIZSA

Штамбиљ за сигнирање докумената је правоуганог облика, величине 55x18 mm и садржи следећи текст:

Образовно-културна установа
„CNESA”
CNESA
Oktatási és Művelődési Intézmény
КАЊИЖА - MAGYARKANIZSA

Члан 9.

Установа има свој знак.

Знак установе представља печатни грб града Кањижа из 1751. године и састоји се од три дела:

- штит је овалног облика, а у средини истог је људска фигура у стојећем ставу, у природном раскораку, обучена у стилизоване чизме, панталоне, кабаницу и капу са перјем, која у десној руци држи подигнути мач, а у левој полупуштеној руци рало;

- изнад штита налази се стилизовани царски двоглави орао, који у канцама са леве стране држи владарску јабуку, а са десне стране жезло, док се изнад орла налази стилизована круна са малтешким крстом са чије леве стране је исписан број „17“, а са десне стране број „51“;

- плашт чине биљни украси са леве и десне стране грбовног штита, симетрично повезани широком врпцом чија се два краја савијају и завршавају испод натписа „1751“.

Члан 10.

За своје обавезе у правном промету Установа одговара целокупном својом имовином.

Имовину установе чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и друга имовинска права.

Установа прибавља, управља, користи и располаже са имовином у складу са законом којим се уређује јавна својина.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Установа обавља следеће делатности:

- 18.12 остало штампање
- 18.20 умножавање снимљених записа
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 остала издавачка делатност
- 59.13 дистрибуција кинематографских дела, аудио–визуелних производа и телевизијског програма
- 59.14 делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 снимање звучних записа и снимање књига на тракама
- 61.20 бежичне телекомуникације
- 63.11 обрада података, хостинг и сл.
- 73.11 делатност рекламних агенција
- 74.30 превођење и услуге тумача
- 77.39 изнајмљивање и лизинг машина, опреме и материјалних добара
- 85.20 основно образовање
- 85.31 средње опште образовање
- 85.32 средње стручно образовање
- 85.42 високо образовање
- 85.53 делатност школа за возаче
- 85.59 остало образовање
- 90.01 извођачка делатност
- 90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 91.02 делатност музеја, галерија и збирки
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Установу заступа и представља директор.

У случају одсутности или спречености директора Установу заступају и представљају лица која одреди директор, на основу и у границама посебног овлашћења.

Овлашћење из става 2. овог члана се даје у писменом облику.

Члан 13.

Директор је овлашћен да у име Установе, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима и другим органима.

Директор Установе може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање и представљање Установе.

Обим, садржину и трајање пуномоћја, у оквиру својих овлашћења, одређује директор.

V ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 14.

У циљу ефикасног организовања и извршавања послова, који проистичу из делатности Установе могу се организовати организационе јединице.

Организација Установе ближе се уређује актом организацији и систематизацији послова који доноси директор Установе, уз претходну сагласност надлежног органа оснивача.

VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи Установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

1. Директор

Члан 16.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе се именује на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 17.

Директор Установе именује се по спроведеном јавном конкурс у.

Конкурс за именовање директора расписује и спроводи управни одбор Установе у року од 60 дана, пре истека мандата директора, под условима утврђеним Статутом Установе.

Управни одбор по спроведеном јавном конкурс у року од 30 дана, од дана завршетка јавног конкурса, врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу.

Скупштина општине именује директора на основу предлога управног одбора, уз претходну сагласност Националног савета, коју прибавља општинско веће.

У случају да оснивач не прихвати предлог управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео и именује се вршилац дужности директора.

Члан 18.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, економских или правних наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године

2. да има најмање пет година радног искуства у области културе, од чега најмање три године радног искуства на пословима руковођења установама у области културе или у установама културе

3. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора

4. држављанство Републике Србије

5. општа здравствена способност.

Члан 19.

Директор Установе:

- 1) организује и руководи радом Установе
- 2) доноси акт о организацији и ситематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Установе
- 3) извршава одлуке управног одбора Установе
- 4) заступа установу
- 5) стара се о законитости рада Установе
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе
- 8) врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 20.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или ако занемарује или несавесно извршава своје обавезе због чега су настале или могу настати веће сметње у раду Установе

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе

5) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 21.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Национални савет, као оснивач Установе у поступку именовања вршиоца дужности директора Установе даје мишљење.

Мишљење Националног савета из претходног става прибавља општинско веће, пре доношења акта о именовању вршиоца дужности директора установе.

2. Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор је орган управљања Установе.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Управни одбор установе има девет чланова, од којих се пет именују на предлог општине Кањижа, два члана се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а два члана именује Национални савет.

Национални савет даје мишљење у поступку именовања оних чланова управног одбора које не именује сам, у складу са законом којим се уређује област културе.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор:

1. доноси статут
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању установе
5. доноси програм рада установе на предлог директора, уз сагласност оснивача
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом

10. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора у складу са законом
11. врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом
12. закључује уговор о раду са директором на одређено време до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у установи на неодређено време закључује анекс уговора о раду у складу са Законом о раду

13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Национални савет је овлашћен да на писмени захтев добије податке од управног одбора и директора Установе у вези са радом, финансијским пословањем, запосленима, развојним програмима и плановима установе.

2. Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Члан 25.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује на предлог оснивача, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а једног члана именује Национални савет у складу са законом којим се уређује област културе.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора установе.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају да председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над пословањем Установе
2. прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима,
4. прегледа извештаје који се подносе Управном одбору о пословању и пословној политици Установе о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Установе која се подносе оснивачу и даје мишљење на исте
5. најмање једном годишње подноси извештај о свом раду надлежном органу оснивача
6. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

VII ПЛАНИРАЊЕ У УСТАНОВИ

Члан 27.

Управни одбор Установе доноси годишњи програм рада који садржи исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и планирање прихода.

Члан 28.

Предлог годишњег програма рада Установе за наредну годину подноси се оснивачу најкасније до 1. јула текуће године, за наредну годину.

Поред годишњег програма рада, Установа може сачинити план рада за дужи временски период – средњорочни и дугорочни план.

Члан 29.

Установа је дужна да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су јој додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих програма и пројеката и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање програма и пројеката.

VIII СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 30.

Установа остварује средства за рад:

- из буџета општине
- од Националног савета, сагласно Уговору о делимичном преносу оснивачких права над Установом
- из прихода остварених обављањем делатности
- од накнада за услуге
- из закупа пословних просторија и опреме
- донаторством, спонзорством и легатима
- на други начин, у складу са законом.

Члан 31.

Средства Установе користе се за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

О коришћењу средстава Установе одлучује директор, у оквиру одобреног годишњег програма рада, у складу са законом и овим Статутом.

IX ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 32.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима у правном промету у односу на средства са којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговора својом имовином.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 33.

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.

Члан 34.

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, издавањем и дистрибуирањем публикација о програмима Установе, објављивањем информација на званичној интернет страници Установе, као и другим видовима информисања.

Члан 35.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада управног и надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Члан 36.

Директор је овлашћен да даје усмена и писмена обавештења, као и обавештења путем средстава јавног информисања у вези са радом Установе.

Запослени у Установи могу давати обавештења о раду Установе само на основу овлашћења директора.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 37.

Пословну тајну представљају документі, исправе и подаци утврђени одлуком управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Установе.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање ових података на седницама органа Установе ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештавања органа.

Члан 38.

Лице које саопштава податке из члана 37. овог Статута дужно је да на седници органа Установе присутне чланове и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни чувати као пословну тајну све што су сазнали.

Члан 39.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити исправе и податке који представљају пословну тајну, као и поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Члан 40.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Установи, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Установи.

Члан 41.

Запослени у Установи имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права објављивањем општинских аката, записника, одлука, закључака, информација и других аката органа, на огласној табли Установе.

XII ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 42.

Запослени у Установи остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима Установе.

Члан 43.

Запослени у Установи остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима Установе.

XIII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 44.

Запослени у Установи могу организовати синдикалну организацију.

Установа обезбеђује услове за рад и деловање синдиката утврђене законима и другим подзаконским актима.

Члан 45.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању права и дужности запослених у Установи у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XIV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Органи Установе су дужни да организују обављање делатности на начин којим се обезбеђује безбедност и здравље на раду запослених, односно да спроводе потребне мере за безбедан и здрав рад и заштиту радне средине, у складу са законом.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да спречи узроке и отклони штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XV ОПШТИ АКТИ

Члан 47.

Основни општи акт Установе је Статут.

У Установи се доносе и други општи акти на начин утврђен законом и овим Статутом. Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 48.

Други општи акти су:

- 1) Правилник о раду
- 2) Правилник о организацији и систематизацији послова
- 3) Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- 4) Правилник о безбедности и здрављу на раду
- 5) Правилник о заштити од пожара
- 6) Правилник о рачуноводству
- 7) други општи акти донети на основу закона, подзаконских аката, Статута и колективног уговора.

Општи акти из става 1. тачка 1) и 2) достављају се на претходну сагласност надлежном органу оснивача.

Члан 49.

Општи акти се објављују на огласној табли установе и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 50.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку њиховог доношења.

Члан 51.

Статут и други општи акти чувају се у архиви Установе.

Архив Установе Статут и друга општа акта даје на увид запосленима, у складу са законом.

XVII ПРЕСТАНАК УСТАНОВЕ

Члан 52.

Установа може бити укинута:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу;
- 2) потребе за делатношћу установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији

начин;

3) не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Поступак за укидање установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе.

Акт о укидању установе доноси оснивач, а на основу акта о укидању спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Општи акти Установе донети пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењују се уколико нису у супротности са одредбама овог Статута.

Усаглашавање општих аката са Статутом извршиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 54.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Образовно-културне установе „СНЕСА” Кањижа од 13.12. 2011. године, са свим изменама и допунама.

Члан 55.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.



Председник Управног одбора

Srbija, 24420 Kanjiža (Magyarakanizsa) – Glavni trg br. 9 (Fő tér 9.) – Tel./Fax: +381 24 873 043 – e-mail: cnesa@cnesa.rs –
www.cnesa.rs

Delovodni broj: 06-123/2015-3

Datum: 2015.05.27.

Izvod iz zapisnika

sa sednice Upravnog odbora OKU Cnesa koji je bio održan dana 27.05.2015.godine u 14,10 čas.

Nepotrebno izostavljeno

Dnevni red:

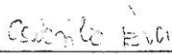
Ad. 2. Prihvatanje novog Statuta OKU Cnesa

ODLUKA Upravnog odbora:

Upravni odbor je prihvatio novi Statut OKU Cnesa.


Nepotrebno izostavljeno

Zapisničar:


Csubriło Ęva



Predsednik Upravnog odbora:


Bíró Bicskei Ildikó