

Предлог

На основу члана члана 81. тачка 5г. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), а у вези са чланом 19. став 3. алинеја 6. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној \_\_. \_\_\_\_\_ 2015. године донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2014. години

### I

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа у 2014. години.

### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: \_\_-\_\_/2015-П/Б  
Дана: \_\_. \_\_. 2015. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Роберт Лацко

### О б р а з л о ж е њ е

**Предлагач:** Начелник Општинске управе општине Кањижа

**Правни основ:** Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), Одлука о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014)

**Разлог:** Одредбама члана 81. тачка 5г Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) утврђено је да општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Одредбама члана 15. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014) утврђене су обавезе начелника општинске управе који између осталог доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Савет за локалну самоуправу као надлежно стално радно тело скупштине општине разматрао је годишњи извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2014. годину и дало позитивно мишљење, а Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о давању сагласности на предметни извештај и упутило исти на даљи поступак скупштини општине.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 25. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Нису потребна средства за реализацију

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КАЊИЖА  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА  
КАЊИЖА**

**ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА  
ЗА 2014. ГОДИНУ**

На основу члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 9/2014) начелник Општинске управе доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

На основу члана 3. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 9/2014) Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;
- обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Организационе јединице у општинској управи су:

1. Одељење за привреду, финансије и развој

1.1. Одсек за привреду и развој

1.1.1. Служба за инспекцијско- надзорне послове

1.2. Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију

1.2.1. Служба за локалну пореску администрацију

2. Одељење за опште послове и друштвене делатности

3. Служба за скупштинске послове

Општинском управом као целином руководи начелник општинске управе.

Пословима одељења руководи начелник одељења, одсеком шеф одсека, службом шеф службе, осим службе за скупштинске послове, којом руководи секретар скупштине општине.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова и равномерној упослености запослених.

Број и структура запослених Општинске управе општине Кањижа закључно са 31. децембром 2014. године:

Стручна спрема	
VII степен	19
VI степен	7
IV степен	23
III степен	-
<b>УКУПНО:</b>	<b>49</b>

**1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И РАЗВОЈ**  
**1.1. ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ**

**ПОСЛОВИ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА И ИНВЕСТИЦИЈА**

Организовање форума привредника општине Кањижа; учешће у програму привлачења инвестиција и програму Подршка приватном сектору у различитим фазама инвестирања и развоја предузећа (у организовању USAID-а); вођење електронске евиденције о предузећима и

предузетницима општине, о привредним субјектима под стечајем и ликвидацијом; вођење електронске евиденције о свим државним, приватним или непокретностима у осталом власништву које могу да представљају слободан потенцијал за улагања; вођење вебсајта за инвестиције преко којег заинтересовани могу стицати комплетну информацију о могућностима које општина нуди за улагања и о предностима које пружа општина; ступање у контакт и одржавање веза са улагачима из земље и иностранства, са привредним коморама, амбасадама, организацијама које врше послове економског развоја на локалном и државном нивоу; припремање ивестиционог промотивног материјала; представљање локалне самоуправе на разним привредним збивањима у земљи и иностранству, на сајмовима и свим догађајима који омогућују промовисање локалних могућности за улагања; прослеђивање информација за развој предузетништва; стално праћење привредних улагања која су у току у општини; давање предлога којима се доприноси остварењу нових улагања; учешће у програму ЕУ предузетништво и политика малих и средњих предузећа на локалном нивоу (СКГО-ТАИЕХ). Према Фонду за капитална улагања предати су нови захтеви за финансирање по одобрењу локалне самоуправе (обрасци КУ-1 и КУ-2) као и потребна документација, записници и други током целе године.

У оквиру задатака повереника Сталне конференције градова и општина реализована је стална комуникација са организационим јединицама у општинској управи и других општина, састављени су разни упитници и извештаји.

По захтевима странака припремљена су решења за изнајмљивање соба, кућа.

За потребе локалне самоуправе и више органе власти састављени су и анализе и други материјали.

Израђен је предлог Локалног Акционог плана \_\_\_\_\_ општине Кањижа (ЈАПЗ). Реализована су два програма из наведеног ЈАПЗ и то: Програм јавних радова и Програм стручне праксе. Пратила се реализација ових програма од састављања захтева према АПВ до давања коначног извештаја суфинансијеру, тј. Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, као и Националном заводу за запошљавање. У програму јавних радова учествовало је 5 послодаваца и 28 незапослених лица, а у програму стручне праксе 7 послодаваца и 9 незапослена лица.

Према Агенцији за борбу против корупције су квартално достављени извештаји у вези спровођења Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције.

Континуирано су обављани послови сарадње са НИС а.д. Нови Сад поводом Јавног конкурса „Заједници заједно“ за финансирање пројеката из области спорта, културе, екологије, науке као и за социјалне и хуманитарне пројекте.

## **ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И ПРИВРЕДЕ**

- **Државно земљиште у државној својини** – обављена је лицитација у другом кругу по програму из 2013. године и издато је укупно 102,2469 хектара државног земљишта унутар 17 лицитационих јединица. Остварени приход општине у висини од 40 % вредности годишње закупнине износио је 216.488,28 динара. Јавним позивом за остваривање права пречег закупа уговорен је закуп са укупно 13 купаца, за 1,011.3195 хектара површине. Јавна лицитација у првом кругу по програму за 2014. годину за укупно 1791.6224 хектара површине је обављена 23. октобра, а издато је у закуп укупно 1,131.2977 хектара површине.

- **Рад у Савету за пољопривреду и заштиту животне средине** – учествовање у припреми разних докумената, активностима везано за сазивање седница Савета, израда записника, достава закључака, захтева и молби Савета општинским, покрајинским и државним органима.

- **Буџетски Фонд за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа** – на основу донетог Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кањижа за 2014. годину Комисија за доделу средстава за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја расписала је два јавна позива:

- за подношење пријава за доделу бесповратних средстава за субвенционисање дела камата на пољопривредне кредите у висини од 50 %, у укупном износу од 800.000,00 динара. Позитивно је решено 27 пријава.

- за подношење пријава за доделу бесповратних средстава за регресирање осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња за покривање трошкова премије осигурања у висини од 10 %, у износу од 200.000,00 динара. Позитивно су решене 42 пријаве.

- **Водопривреда** – у току 2014. године су се завршавали радови на пољу одводњавања у четири месне заједнице за које су обезбеђена средства успешним учешћем на конкурс Покрајинског секретаријата за пољопривреду још из 2013. године. Укупан износ средстава за ове намене је износио 12.7 милиона динара, а удео општине Кањижа у овом износу је био 4.23 мил. динара. У претходној години вршила се прирема и израда планова детаљне регулације нових канала за наводњавање и одводњавање.
- **Комасација у к.о. Адорјан** – завршени су радови класирања пољопривредних земљишта на комасационом подручју у к.о. Адорјан. Сви радови на комасацији би требали бити окончани до 31.12.2015. године.
- **Суфинансирање пројеката цивилних организација на пољу пољопривреде** – Расписивање јавног позива за доделу средстава удружењима грађана у области пољопривреде и оцењивање поднетих пројеката окончано је доделом средстава за пројекте 13 удружења.
- **Радови на ревитализацији и уређењу атарских путева на територији општине** – Радови су били реализовани на територији следећих к.о.: Адорјан, Кањижа, Хоргош и Мартонош. Средства су обезбеђена највећим делом из наменских средстава од закупа државног земљишта и делом од средстава добијених по на конкурс АПВ, што је случај код адорјанских путева, где је у току поступак комасације.
- **Радови мелиорације пашњака на територијама МЗ Трешњевац и Хоргош** – пратили су се радови реализације мелиорације пашњака на територијама ових месних заједница. За радове су добијена бесповратна средства на конкурс Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у износу од 1 мил. динара, а учешће општине износило је 3 мил. динара, с тим што радови на територији МЗ Трешњевац нису завршени у току 2014. године.
- **Праћење рада противградне одбране на територији општине** – у сталном контакту са радарским центром у Бајши праћено је редовно вршење противградне одбране на територији општине, као и достава података о местимичним појавама туче од града на територији к.о. Хоргош. к.о. Кањижа и к.о. Адорјан. Из општинских средстава обезбеђена су средства на име накнаде за рад стрелаца који су вршили послове одбране од града.
- **Анализа плодности пољопривредног земљишта** – на основу потписаног Уговора о прижању услуга хемијске анализе плодности пољопривредног земљишта са Пољопривредном стручном службом из Сенте вршене су активности координације и пријема захтева пољопривредника за анализу земљишта. Извршено је укупно 600 анализа, у вредности од 2 мил. динара.
- **Праћење сеизмичких истраживања налазишта нафте на територији општине** – крајем 2013. године на територији општине Кањижа НИС је почео нова истраживања, а радови су се наставили почетком 2014. године. Због причињених штета на пољопривредним земљиштима и културама локална самоуправа је узела активно учешће у активностима усаглашавања односа извођача радова и оштећених и праћењу исплате одштете власницима земљишта.
- **Пољочуварска служба** – у првом полугодишту, односно од јануара до краја јуна пољочуварску делатност је обављало привредно друштво д.о.о. „Анђео чувар“ из Кањиже, а у другом полугодишту ове послове је преузела Општинска управа општине Кањижа са сопственим кадровима, у циљу остварења веће ефикасности као и смањења издатака. Вршен је надзор над радом пољочуварске службе, активности на пријему недељних и месечних извештаја пољочувара и активности на покретању прекршајног поступка.
- **Праћење пољопривредних радова** – вршена је достава извештаја о извршеним пролећним жетвеним радовима, као и о радовима бербе касних јесењих усева Покрајинском секретаријату за пољопривреду, Пољопривредној стручној служби у Сенти и Регионалној Привредној Комори у Суботици. Учествовало се у организовању послова техничког прегледа жетвених гарнитура пре жетве страних усева и израђен је извештај о резултатима жетве и бербе.
- **Издавање потврда о пољопривредној производњи** – издавање потврда регистрованим пољопривредним произвођачима везано за право продаје сопствених примарних производа на зеленим пијацама у насељеним местима општине.
- **Праћење и писање конкурса у области пољопривреде** – вршено је праћење конкурса у области пољопривреде и прослеђивање истих потенцијалним учесницима са објашњењима, а по потреби је пружана и стручна помоћ.
- **Саветници за рурални развој** – вршено је праћење и координација рада саветника за рурални развој општине Кањижа. 4 саветника за рурални развој су пружала стручну помоћ пољопривредницима у остваривању права на разне субвенције, накнаде, кредите и бесповратна

средства, вршили попуњавање формулара и других докумената, организовали стручна предавања и манифестације за пољопривреднике.

### ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ МАЛЕ ПРИВРЕДЕ

Перманентно вођење регистра радњи о свим насталим променама у обављању делатности, састављање комплетних захтева које странке треба да поднесу републичким инспекторима, као и информисање странака о захтевима тих органа, састављање списка предузетника по захтеву републичких и општинских инспектора.

	Број предмета у 2014. години
број захтева	280
регистрациона пријава оснивања радње	27
регистрациона пријава за брисање предузетника	42
захтев за извод из регистра привредних субјеката	9
пријава за промену предузетника радње, промена података од значаја за правни промет, упис текућег рачуна	93
пријава привременог прекида обављања делатности или наставка рада	86
поступање по решењу	8
захтеви у вези техничке корекције због грешака насталих у издатим решењима	2
ургенције	-
састављање спецификације о послатим захтевима	121
састављање фактуре о обрачунатим приходима (месечно)	12
издавање потврде о пријему захтева	247
издавање уверења о радном стажу оним предузетницима, који су до 31. 12. 2005 године брисани из регистра радње	7
издавање решења угоститељима за продужење радног времена	17

### ПОСЛОВИ ТУРИЗМА

Организациони, административно – технички послови за потребе функционисања туризма у општини Кањижа; праћење остваривања потреба у области туризма, сарадња са корисницима у области туризма; учествовање у организовању и спровођењу културних и општинских манифестација, учествовање у изради извештаја и информација у области туризма.

#### 1.1.1. СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКО- НАДЗОРНЕ ПОСЛОВЕ

##### Инспекцијски надзор и послови из области заштите животне средине

мишљења у процесу стратешке процене утицаја на животну средину	0
решења у процесу процене утицаја на животне средине	6
решења о испуњености услова са аспекта заштите животне средине	1
захтев за промену намене пољопривредног земљишта	142
записник о утврђивању чињеничног стања	42
опомене везано за обавезу сузбијања амброзије	37
дозволе за вађење стабала са јавних површина	25
решења о потреби извршења радова	4
решења о издавању водних аката	8
дописи са вршиоцима комуналних делатности	17

## Инспекцијски надзор и послови из области грађевинарства и урбанизма

информација о локацији	66
локацијска дозвола	26
позив за странку за допуну поднеска	12
одобрење за изградњу и употребу објеката (легализација)	33
одобрење за изградњу објеката (грађевинска дозвола)	42
потврда о пријави почетка извођења радова	13
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола	62
решење о уклањању објекта по службеној дужности	0
решење о уклањању објеката на основу захтева странке	102
уверење о службеној евиденцији	39
потврда о етажирању	35
решење о одобрењу за употребу објеката	39
решење о измени употребне дозволе	3
записник о утврђивању чињеничног стања	5
закључак о трошковима техничког прегледа	9
потврђивање пројекта парцелације и препарцелације	7
потврда о контроли темеља	9
препис грађевинске дозволе на новог власника	1
решење о спровођењу других мера	3
решење о обустави радова	3
решење о забрани коришћења објекта	1
утврђивање и провера локације објеката	2
решење о потреби извођења радова	1
закључак о дозволи извршења	3
ажурирање евиденције локацијских дозвола за званичну интернет презентацију	2
извештаји за потребе органа	21
инспекцијски преглед у вези грађевинских дозвола и дозвола за извођење радова	62
инспекцијски преглед у вези дозвола за уклањање објеката	102
инспекцијски преглед градилишта	3
одржавање усмених расправа са странкама	4

## Инспекцијски надзор и послови у комуналној области

решење за коришћење јавне површине	12
дозвола за заузимање јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	9
инспекцијски преглед - на терену – утврђивање чињеничног стања	18
записник о пријему усмених поднесака	76
контрола у вези држања домаћих животиња	2
налог за хумано хватање паса луталица	10
решење о отклањању животињског леша са јавне површине	2
контрола испуштања стајске осоке	2
контрола одлагања стајског ђубрива	0
контрола испуштања отпадних вода на јавну површину	10
контрола радног времена	2
контрола у вези одвођења атмосферске воде	18

**Инспекцијски надзор и послови из области саобраћаја**

одобрење за улазак у зону 30 – трајно	7
одобрење за улазак у зону 30 – за 2014. год.	46
одобрење за обављање такси превоза, такси легитимација и промена рег. броја	0
решење о промени режима саобраћаја	11
контрола „auto-taxi“ превоза	0
контрола јавног превоза путника у друмском саобраћају	1
контрола улица и некатегорисаних путева	52
постављање саобраћајних знакова	4
налог и контрола за кресање грана дрвећа и жбуња	7
сагласност на ред вожње	6

1. Захтеви за покретање прекршајног поступка из области:	Број поднетих захтева
области саобраћаја -- неправилно паркирање	44
оштећења пољског пута	1
пољске штете	11
коришћења јавне површине	1
плакатирања	1
буке	1
паркирање на зеленој површини	10
орезивање уличног зеленила без дозволе	1
комунални послови	2
<b>Укупно:</b>	<b>72</b>
2. Наплата новчаних казни на месту извршења прекршаја	4

Служба је у у току 2014. године наставила са редовним обиласцима насељених места у општини по унапред утврђеном распореду, о чему су унапред обавештавани грађани и председници месних заједница.

**1.2. ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, БУЏЕТ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

Одсек врши припрему и прати реализацију буџета и завршног рачуна општине, прати остваривања јавних прихода буџета, као и:

На послове књиговодственог обухватања пословања општине Кањижа распоређени су следећи извршиоци: финансијски књиговођа, послови интерне контроле, рачуновођа-благајник, ликвидатор. Извршиоци су водили следећу евиденцију и прокњижили:

- 33.519 ставки књижења
- 772 извода
- 2.113 улазних рачуна
- 182 налога за књижење
- 43 излазних рачуна.

У Одсеку је примљено и реализовано 4.200 захтева за пренос средстава индиректним и другим корисницима средстава општинског буџета. Креирано је 40 посебних решења за коришћење буџетских средстава и 15 решења о коришћењу текуће буџетске резерве. Укупан промет рачуна за извршење буџета од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године износи 785.208.889,22 динара.

Послове јавне набавке и набавке оперативно обавља један извршилац, заједно са лицем распоређеним на извршењу буџета. По свом делокругу рада извршилац прати законске и остале прописе из ове области, врши административно-техничке и друге послове у поступку јавне



набавке за потребе Комисије, учествује у раду односно Комисије. У 2014. години покренуто је 47 поступака јавне набавке, од тога 20 поступака у отвореном поступку и закључено је 30 уговора по спроведеном поступку. Затим, спроведено је 25 поступака мале вредности (у партијама) са укупно 32 закључена уговора по спроведеном поступку. Током 2014. буџетске године евидентиране су 3 обустављене партије и 2 поништена поступка.

У 2014. години евидентирано је 27 закључених уговора сагласно одредбама члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012).

**Набављач** – магационер набавља материјал и робу по програму и упуту, води магацинску евиденцију о кретању материјала и робе, издаје робу и материјал из магацина и води рачуна о стању магацина. Врши усклађивање чињеничног стања магацина са књиговодственом евиденцијом.

### 1.2.1. СЛУЖБА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Служба је одговорна за утврђивање, наплату и контролу изворних локалних јавних прихода. У 2014. години служба је обављала послове:

- утврђивања изворних прихода јединице локалне самоуправе пореским решењем,
- пореску контролу (канцеларијска и теренска контрола) изворних прихода јединица локалне самоуправе и
- редовну и принудну наплату изворних прихода јединице локалне самоуправе.

Током 2014. године администрирани су следећи извори (реализација наплате односи се на однос годишње наплате са укупним дугом свих обвезника):

- **порез на земљиште:** број издатих решења 0, наплаћен износ 1.754.196,42 динара, реализација наплате - %, на овај рачун се не уплаћују више порези почев од 01.01.2014 године, наплаћени износ је проистекао из дуговања правних лица из ранијих година која су дугове измиривала током 2014 године.
- **порез на имовину физичких лица:** број издатих решења 19592, наплаћен износ 49.658.498,00 динара, реализација наплате 55%,
- **порез на имовину правних лица:** број издатих решења 109, наплаћен износ 30.212.544,68 динара, реализација наплате 65%,
- **локалне комуналне таксе:** број издатих решења 25, наплаћен износ 4.548.885,00 динара, реализација наплате 73%,
- **посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине:** број издатих решења 10621, наплаћен износ 8.981.800,00 динара, реализација наплате 55%,
- **самодопринос на земљиште:** број издатих решења 3188, наплаћен износ 10.389.845,00 динара, реализација наплате 55%,
- **накнада за коришћење грађевинског земљишта:** број издатих решења 0, наплаћен износ 3.369.945,00 динара, реализација наплате -%. (накнада је укинута са 01.01.2014 године).

Измене и допуне Закона о финансирању локалне самоуправе утицале су на наплату изворних јавних прихода општине, с обзиром на измене по питању локалних комуналних такси – фирмарине, немогућност доношења општинских одлука у вези изворних јавних прихода са критеријумима ослобађања (нпр. изнад 65 година живота се не плаћају поједине накнаде). Од 01.01.2014 године уведен је нови вид пореза на имовину – порез на земљиште и истовремено је измењен режим обрачуна пореза на имовину-објекте јер је укинута тзв. бодовање што је довело до раста разреза пореза на имовину у 2014 години.

Истовремено код правних лица уведене су вредности по  $m^2$  за све врсте непокретности, што је такође допринело расту разреза пореза на имовину правних лица.

## 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### ПОСЛОВИ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ И АРХИВЕ

#### Пријемна канцеларија

У матичну евиденцију унето је путем електронске обраде података:

- 13879 – поднесака

- 6279 – рачуна
- Преко интерне доставне књиге достављен је следећи број аката :
- I/A Председник општине 2263
- I/B Скупштина општине 462
- I/C Општинско веће 161
- I/D Општинска управа 687
  - 1. Одељење за привреду, финансије и развој
    - 1.1. Одсек за привреду и развој 798
      - 1.1.1. Служба за инспекцијско-надзорне послове 1626
    - 1.2. Одсек за финансије, буџет и локалну пореску администрацију 555
      - 1.2.1. Служба за локалну пореску администрацију 194
  - 2. Одељење за опште послове и друштвене делатности 2846

У 2014. години је регистровано 526 писама на име.

Путем поште је отпремљено

10240 писама за земљу и

534 писама за иностранство.

Пријем странака, информисање, обезбеђивање формулара:

	Број предмета
уверење о просечном приходу по члану породице	337
издавање радних књижица	361
овера потписа, рукописа, преписа, изјава, пуномоћи	7564
издавање потврда о животу	160

**Архива:**

- 5708 раздужења предмета и аката у интерним доставним књигама и одлагања у одговарајуће архивске кутије
- 195 отварања нових архивских јединица
- 31 дужних метара пресељене архивске грађе у архивски депо.

**ПОСЛОВИ МАТИЧАРА – ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА**

Вођење другог примерка матичних књига применом електронских средстава за обраду и складиштење података је извршено у 85,84%.

**Број издатих извода из матичних књига и уверења из књиге држављанства:**

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о држављанству
Адорјан	124	83	49	51
Велебит	21	10	16	30
Кањижа	1609	1011	752	655
Мале Пијаце	218	109	114	105
Мартонош	288	152	92	115
Ором	182	101	73	144
Тотово Село	85	50	40	25
Трешњевац	179	119	58	95
Хоргош	864	435	363	282
<b>Укупно</b>	<b>3570</b>	<b>2070</b>	<b>1557</b>	<b>1502</b>

Број издатих двојезичних извода:

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о слободном брачном стању
Адорјан	54	28	7	
Велебит	4	2	1	
Кањижа	1023	652	254	4
Мале Пијаце	113	47	19	1
Мартонош	154	67	19	
Ором	74	62	49	
Тотово Село	40	24	10	
Трешњевац	77	43	30	
Хоргош	567	246	85	2
<b>Укупно</b>	<b>2106</b>	<b>1171</b>	<b>474</b>	<b>7</b>

Основни упис у матичне књиге:

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	бр. венчања
Адорјан		3	10	2
Велебит			5	5
Кањижа	11	72	128	65
Мале Пијаце	1	6	17	5
Мартонош	3	8	25	7
Ором	3	10	15	10
Тотово Село		9	6	9
Трешњевац		6	19	6
Хоргош	7	21	65	19
<b>Укупно</b>	<b>25</b>	<b>135</b>	<b>290</b>	<b>128</b>

Промене у матичним књигама:

	Упис у скраћени деловодник	Промене у МК	Захтев за промену личног имена	Захтев за исправку у МК
Адорјан	32	58	4	23
Велебит	14	11	-	1
Кањижа	454	681	34	103
Мале Пијаце	145	96	5	18
Мартонош	145	227	1	5
Ором	32	109		7
Тотово Село	43	49	3	13
Трешњевац	51	68	15	19
Хоргош	214	377	5	13
<b>Укупно</b>	<b>1130</b>	<b>1676</b>	<b>67</b>	<b>202</b>

Вођење бирачког списка:

	Број предмета
Брисање по основу дуплог уписа	-
Брисање по основу одјаве пребивалишта	139
Брисање по основу отпуста из држављанства	2

*Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2014. годину*

- решење о брисању умрлих	500
- промена адресе боравишта интерно расељених лица	-
- промена адресе пребивалишта	569
- промена личних података	165
- упис по основу пријаве пребивалишта	213
- решења донета на основу захтева бирача	5
- упис по основу стицања пунолетства	319
Упис у посебан бирачки списак националних мањина	501
Завођење захтева за упис у посебан бирачки списак националних мањина	501
Потврда о упису у бирачки списак	14
Потврда о изборном праву	36
Решење о гласању по месту боравишта у иностранству	6
Брисање на основу губитка пословне способности	2
Решења о промени у посебном бирачком списку	98
Решења о брисању у посебном бирачком списку	56

**Овера у месним канцеларијама:**

	Потпис, препис и рукописа	Уверење о просеку плата	Путни трошкови
Адорјан	135	7	23
Велебит	30	1	6
Мале Пијаве	297	21	40
Мартонош	366	11	17
Ором	378	23	50
Готово Село	109	11	75
Трешњевац	183	20	90
Хоргош	1851	32	152
<b>Укупно</b>	<b>3349</b>	<b>126</b>	<b>453</b>

**Послови просветног инспектора**

	Број предмета
контрола поступања установа	12
утврђивање испуњености услова за почетак рада	6
предузимање мера ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља	7
предузимање мера ради остваривања права и обавеза наставника, васпитача	5
контрола испуњености прописаних услова за спровођење испита	1
преглед прописане евиденције коју води установа	6
налагање отклањања неправилности	13
пријаве због непохађања наставе	47
извештаји и дописи везано за послове образовања	11
конкурси-спровођење	3

**Заштита материнства и дечија заштита**

	Број предмета
родитељски додатак РС	84
родитељски додатак АПВ	28
дечији додатак	96
дечији додатак- обнова	992
потврде за коришћење дечијег додатка	92

*Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2014. годину*

накнаде зараде породиљама	56
рефундација	640
накнада трошкова боравка за 3. и 4. дете	112
накнада трошкова боравка за децу без родитељског старања	6
поднети захтеви за новчану помоћ - близанци	-
једнократна новчана помоћ из буџета општине Кањижа	165
дечја колица за близанце и тројке	2

**Борачко-инвалидска заштита**

	Број предмета
ратни војни инвалиди	1
мирнодопски војни инвалиди	2
породична инвалиднина	1
цивилни инвалиди рата	-
број решења месечних новчаних примања	15

**Пружање правне помоћи**

	Број предмета
имовинско право	58
породично право	82
наследно право	4
кривично право	-
прекршајно право	1
трговинско право	-
извршење	65
управно право	-
радно право	5
здравствено и пензијско осигурање	7
социјална и дечја заштита	3
обавезна заштита незапослених лица	4
финансијско право	-
Укупан број предмета:	229

**Имовинско- правни и нормативно-правни послови**

	Број предмета
захтеви за конверзију	80
поступци експропријације	2
захтеви за враћање земљишта	-
област регулисана Законом о јавној својини	107
парнични предмети	5
уговори и одлуке, контрола решења	931
давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта	2
давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	12
процена-утврђивање тржишне вредности некретнина	37
предмети у поступку комасације – у току	1345

**Послови из области протокола и информисања**

– у 2014. години вршени су послови: управљање системом дана пријема, вођење програма пријема код председника општине, као и конференција за штампу, управљање протоколарним

позивницама председника општине и обезбеђивање протоколарне преписке председника, састављање говора и концепата говора за функционере локалне самоуправе, стално праћење дизајн-елемената локалне самоуправе, координација послова, обављање задатака везано за рад Комисије за организацију манифестација од посебног значаја за општину Кањижа и организовање манифестација, учешће у активностима реализације манифестација (свечани програм 15. марта, годишњица дневног листа Нове Кањишке Новине, Избор за miss штранда, Дан Светог Стефана и празник новог хлеба, Изађи ми на теглу – такмичење у кувању ајвара, Колонија књижевника, полагања венаца 6. октобра и 2. новембра, Дан општине), организовање протоколних збивања по овлашћењу општинске управе, координација активности везано за репрезентацију и поклоне локалне самоуправе, континуирана сарадња са чланом општинског већа који је задужен за област информисања, координација радијских програма у организацији ЈС, обављање техничких задатака (састављање и слање позивница новинарима на медијска дешавања, старање о континуираном учешћу чланова општинског већа у разним медијским програмима), сарадња са субјектима јавног информисања, обављање послова секретара Савета за културу и образовање, као и Комисије за доделу средстава у области јавног информисања, обављање задатака главног и одговорног уредника сајта општине Кањижа.

**Послови техничког секретара председника општине и заменика председника општине** обухватали су:

- пријем телефонских позива, пријем приспеле поште и администрацију исте
- пријем странака, евидентирање састанака и договора, њихово заказивање
- вођење разних евиденција за потребе председника општине и његовог заменика
- чување кључева и печата, пријем факса и њихово прослеђивање
- састављање протоколних пакета, вођење резервације сала, наручивање аутомобила за председника општине, његовог заменика и председника скупштине општине
- учешће на протоколним збивањима и пружање помоћи
- састављање дневних и недељних извештаја за потребе председника општине и заменика председника
- техничка помоћ око слања писама.

### 3. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за скупштинске послове је једна од организационих јединица Општинске управе општине Кањижа, коју чине три запослена. Запослени у служби обављају послове:

- за потребе органа општине (скупштину општине, општинско веће, председник општине),
- радна тела ових органа (стална и повремена радна тела скупштине, стална и повремена радна тела општинског већа, радна тела која својим актом образује председник општине),
- одборнике и одборничке групе,
- везано за радно-правне односе изабраних и постављених лица, као и запослених у општинској управи.

Службом за скупштинске послове руководи секретар скупштине општине.

Одредбама члана 15. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2014) утврђено је да Служба за скупштинске послове:

- врши стручне, организационе и административно-техничке послове за скупштину општине, општинско веће и председника општине,
- врши послове припреме седница и обраду аката донетих на седницама скупштине општине и општинског већа, као и аката које је донео председник општине и припрема исте за потписивање и објављивање,
- води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине,
- сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине,
- врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе,

- припрема пречишћени текст општинских прописа,
- врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела скупштине општине, општинског већа и других органа општине,
- припрема појединачне акте везано за остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, односно запослених у општинској управи и обавља друге послове, сходно одредбама закона и других прописа који уређују радне односе,
- води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса,
- врши израду нацрта плана рада скупштине општине и извештаја о раду општинског већа,
- пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности,
- у складу са законом и статутом општине стара се о остваривању јавности рада скупштине општине и општинског већа,
- врши послове везано за уређивање и издавање службеног гласила општине,
- врши и друге послове које јој повере председник скупштине општине, председник општине и начелник општинске управе.

Рад Службе организује се у складу са динамиком одржавања седница скупштине општине и општинског већа, радних тела скупштине општине и општинског већа, односно активностима јавних функционера и одборника.

Скупштине општине Кањижа у 2014. години одржала је 10 редовних и 2 ванредне седнице, на којима је разматрано укупно 190 тачака дневног реда.

**Табеларни преглед седница Скупштине општине Кањижа у 2014. години**

Број седнице	Датум одржавања седнице	Број тачака дневног реда	Усвојени акти	
XIII	31. јануар 2014.	25	одлука решење други акти	3 22 /
XIV	28. фебруар 2014.	12	одлука решење други акти	6 6 /
XV	28. март 2014.	29	одлука решење други акти	2 26 1
XVI	29. мај 2014.	21	одлука решење други акти	10 9 2
XVII	27. јуни 2014.	10	одлука решење други акти	3 7 /
XVIII	31. јули 2014.	28	одлука решење други акти	8 20 /
XIX	18. август 2014.	14	одлука решење други акти	2 12 2
XX	31. октобар 2014.	16	одлука решење други акти	4 12 /
XXI	28. новембар 2014	17	одлука решење	11 6

*Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2014. годину*

			други акти	/
<b>XXII</b>	29. децембар 2014	12	одлука решење други акти	6 5 1
<b>II ванредна</b>	10. јула 2014	5	одлука решење други акти	/ 2 3
<b>III ванредна</b>	14. августа 2014	1	одлука решење други акти	1 / /

На седницама скупштине општине у 2014. години постављено је 29 оборничких питања, која су обрађивана, достављана надлежним органима општине, установама, јавним предузећима и другим субјектима, а одговори су достављани одборницима сагласно одредбама Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст).

Служба за скупштинске послове достављала је Агенцији за борбу против корупције обавештења о ступању на функцију, reizбору, односно о престанку функције јавних функционера које бира и поставља скупштина општине, општинско веће и председник општине, обавештења у вези промена у поднетим извештајима о имовини јавних функционера, вршила преписку са Агенцијом и прибављала мишљења у вези поступања сагласно одредбама важећег закона.

Стална радна тела скупштине заседала су пре седница Скупштине општине Кањижа ради давања мишљења по одређеним питањима или према потреби.

Табеларни приказ седница сталних радних тела Скупштине општине Кањижа у 2014. години

Назив сталног радног тела	Број одржаних седница
Савет за локалну самоуправу	4
Савет за буџет и финансије	8
Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	8
Савет за привредна питања и предузетништво	1
Савет за пољопривреду и заштиту животне средине	3
Савет за културу и образовање	7
Савет за омладину и спорт	-
Савет за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања	3
Савет за туризам	2
Комисија за прописе, представке и предлоге	6
Комисија за кадровска и административна питања и радне односе	14
Комисија за споменике и називе улица и тргова	-
Комисија за мандатно-имунитетска питања	2

Служба за скупштинске послове је пружала стручну помоћ месним заједницама приликом израде аката из надлежности органа месних заједница везано за самодопринос, као и друга питања у надлежности органа месне самоуправе.

Комисија за мандатно-имунитетска питања утврдила је 4 предлога одлука које се односе на потврђивање, односно престанак мандата одборника Скупштине општине Кањижа.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе решавајући о правима из радног односа изабраних и постављених лица донела је 26 решења (утврђивање коефицијената за обрачун плате, годишњи одмор, потврде о радном односу, решења о накнади плате), сагласно одредбама важећих прописа који регулишу радне односе, плате и друга примања изабраних и постављених лица у органима општине. Исто радно тело у 2014. години донело је 7 аката (позитивно мишљење) о вршењу друге јавне функције јавним функционерима, сагласно одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције.



За потребе републичких, покрајинских и општинских органа припремани су извештаји, анализе, упитници о питањима из делокруга рада Службе за скупштинске послове.

**Табеларни приказ седница Општинског већа општине Кањижа**

Седнице Општинског већа општине Кањижа		
У 2014. години Служба за скупштинске послове организовала је, припремила и обрадила 35 седница Општинског већа општине Кањижа	На седницама Општинског већа општине Кањижа у 2014. години разматрано је укупно 311 тачака дневног реда из надлежности скупштине општине и општинског већа	На седницама општинског већа из надлежности општинског већа донети су следећи акти: - 7 програма - 4 другостепена решења - 28 одлука - 15 сагласности - 2 појединачни акти (именовања) - 78 других аката
		На седницама општинског већа утврђено је 177 предлога аката из надлежности скупштине општине.

Служба за скупштинске послове учествовала је у изради и припреми предлога аката за седнице скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно припремала акте у вези поступка за избор и постављење општинских функционера, односно предлоге за потврђивање мандата одборника, сагласно одредбама важећих прописа.

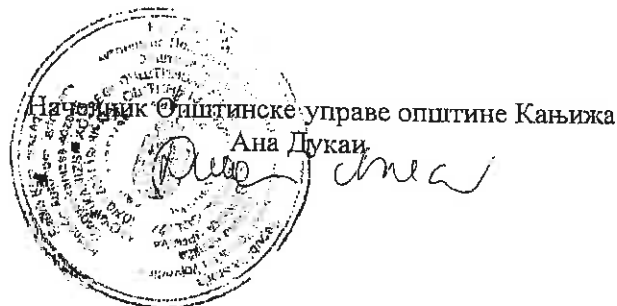
Служба за скупштинске послове у 2014. години израдила је укупно 36 аката из надлежности председника општине (именовање радних тела, разрешење и постављење јавних функционера које поставља председник општине, права и обавезе јавних функционера које поставља председник општине, радни налог за усмеравање и усклађивање рада општинске управе).

Осим наведених послова Служба за скупштинске послове је:

- обављала активности на припреми седница и координацији рада Комисије за доделу јавних признања, сачинила текст јавног конкурса за доделу признања, старала се о објављивању истог и по окончаном поступку израдила предлог акта о додели јавних признања;
- пружала стручну помоћ у припреми и организацији седница Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Кањижа;
- достављала обавештења о ступању на функцију, односно о престанку функције за функционере које бира, односно поставља скупштина општине, општинско веће и председник општине, Агенцији за борбу против корупције, као и обавештења о променама у имовини и приходима функционера
- пратила је промене прописа путем софтвера „Параграф нет“
- учествовала у изради и достављању упутстава у вези припреме предлога аката за седнице скупштине општине и општинског већа
- обављала административно-техничке послове (израда записника са седница скупштине општине, општинског већа, радних тела, пријем и распоређивање предмета у делокругу скупштине општине и општинског већа, вођење евиденције присутности одборника на седницама скупштине општине и достава података одсеку за финансије, послови чувања и архивирања изворних аката са седница скупштине општине, општинског већа и радних тела),
- уредила и издала 19 бројева „Службеног листа општине Кањижа“
- вршила ажурирање података за потребе информатора о раду органа општине, и то: скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно вршила

- ажурирање података о наведеним органима на званичној интернет презентацији општине Кањижа,
- припремала предлоге пречишћених текстова општинских прописа за седнице Комисије за прописе, представке и предлоге.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинска управа  
Број: 112-23/2015-ИД  
Дана: 26.02. 2015. године  
Кањижа



### Образложење

**Предлагач:** Општинско веће општине Кањижа и Начелник општинске управе општине Кањижа

**Правни основ:** Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014 ), Одлука о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014)

**Разлози:** Члан 18. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014) регулише да начелник општинске управе доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Извештај садржи послове Општинске управе општине Кањижа по организационим јединицама општинске управе, и то:

1. Одељења за привреду, финансије и развој

1.1. Одсека за привреду и развој

1.1.1. Службе за инспекцијско- надзорне послове

1.2. Одсека за финансије, буџет и локалну пореску администрацију

1.2.1. Службе за локалну пореску администрацију

2. Одељења за опште послове и друштвене делатности

3. Службе за скупштинске послове

Сходно члану 47. Статута општине Кањижа предлаже се Скупштини општине на усвајање Извештај о раду Општинске управе општине Кањижа за 2014. годину.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 25. седница

**Извори средстава потребних за реализацију:** Нису потребна посебна средства