

Предлог

На основу члана 47. тачка 19г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана \_\_\_\_ 2015. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о давању сагласности на Извештај о извршењу програма рада Историјског архива Сента за 2014. годину

**I**

Даје се сагласност на Извештај о извршењу програма рада Историјског архива Сента за 2014. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 02. фебруара 2015. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: \_\_\_\_\_/2015-И/Б  
Дана: \_\_\_\_ 2015. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Роберт Лацко

**О б р а з л о ж е њ е**

**Предлагач:** Управни одбор Историјског архива Сента

**Правни основ:** Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014)

**Разлог:** 1967. године скупштине општина Сента, Ада, Бечеј, Кањижа и Србобран сагласиле су се везано за статусна питања Историјског архива у Сенти, који од те године врши послове на заштити архивске грађе на територији наведених пет општина. У финансирању делатности архива учествују наведене општине, а део средстава обезбеђује се из буџета АПВ и буџета Републике Србије. Историјски архив Сента је је Одлуком о буџету општине Кањижа за 2014. годину био утврђен као корисник буџетских средстава.

Одредбама члана 47. тачка 19г Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 8/2014) утврђено је да скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 02. фебруара 2015. године разматрао је и усвојио Извештај о извршењу програма рада Историјског архива Сента за 2014. годину. Надлежно радно тело Скупштине општине разматрало је Извештај о извршењу програма рада Историјског архива Сента за 2014. годину и дало позитивно мишљење о истом, а општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на наведени извештај и упутило исти Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 25. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Нису потребна средства за реализацију

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
ISTORIJSKI ARHIV SENTA  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA  
Дел. број: 011-37/1  
Датум: 28.01.2015.

ИЗВЕШТАЈ  
О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА ЗА  
2014. ГОДИНУ

IZVEŠTAJ  
O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA ARHIVA ZA  
2014. GODINU

JELENTÉS  
A LEVÉLTÁR 2014. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

СЕНТА  
SENTA  
ZENTA  
2015

## САДРЖАЈ

1. Закони, прописи, уговори, општи услови рада .....	3
2. Статус, територијална надлежност и управљање .....	3
3. Рад органа управљања Архива и надзорног органа .....	4
4. Средства за програме улагања и поправке.....	4
5. Просторије Архива .....	4
6. Запослени Архива .....	5
7. Стручно оспособљавање и усавршавање .....	5
8. Међуархивска и међународна сарадња .....	5
9. Стручна контрола рада Архива .....	6
10. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, код стваралаца и ималаца .....	6
11. Послови у спремишним просторијама Архива .....	7
12. Сређивање и обрада архивске грађе .....	8
13. Публиковање .....	9
14. Микрофилмовање и дигитализација .....	9
15. Коришћење архивске грађе и библиотечког материјала .....	9
16. Послови архивске библиотеке .....	9
17. Техничка заштита архивске грађе .....	10
18. Културно-просветна и образовна делатност .....	10
19. Планирање и извештаји о раду .....	10
20. Матични послови .....	10
21. Основни подаци о регистратурама, регистратурском материјалу и архивској грађи .....	11

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури (Сл. гласник Р. Србије бр. 72/2009) Управни одбор Установе на својој седници од 2. фебруара 2015. године донео је одлуку бр. 011-10/59 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2014. годину.

## 01. ЗАКони, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Највећи утицај на даљи рад Архива ће и убудуће имати Закон о буџетском систему (Сл. гл. РС бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 190/2014) и Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл. гл. РС бр. 113/2013). Конкретна последица тих прописа јесте отежано ангажовање радника, спољних стручњака у издаваштву, за предавања, за приређивање изложби итд. Тиме је нарочито отежано функционисање Одсека за архивску грађу у Бечеју.

Закон о архивима и архивској делатности није донет ни 2014. године, нити је усвојено било какво стручно упутство за рад. Користимо и даље упутства и правилнике настале пре 30 година. Нови споразум о сарадњи нисмо потписали.

Мењали смо Правилник о систематизацији радних места (014-106 од 09. 09. 2014.).

Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, нарочито из буџета Бечеја и Србобрана. Трошкови настали у новембру месецу нису у целости измиреени: централно грејање у Одску за архивску грађу у Бечеју је за новембар плаћен тек 21. 01. 2015, а вишегодишњи дуг према ЈП Топлана из Бечеја остаје и износи скоро 215.000,00 динара.

Као и сваке године средства за енергију из текуће године трошимо за плаћање трошкова из предходне. Да нисмо аконтативно исплаћивали телефон, већ би био искључен у Одску.

Трећим ребалансом буџета у Бечеју успели смо исплатити плате и накнаде и за новембар 2014. године

Применом Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС бр. 116/2014) смањена је свима плата за 10% изузев оних, који зарађују мање од 25.000 динара. До првог знатног смањења зараде дошло је од септембарске плате: уместо укупног радног стажа рачунају се само године проведени у архиву (Сл. гласник бр. 99/2014.). А до планираног повећања од 0,5% није дошло у октобру 2014. године.

Уговор о раду смо склопили са Тамашем Постошом 25. 09. 2014. године, који ће радити у Архиву као архивски манипулант до 25. 09. 2016. године.

Што се тиче општих услова рада, побољшали смо их само из сопствених извора: купили смо лаптоп, скенер и бицикло за пренос архивске грађе из депоа у Сенти. За уређивање околине у депоу у улици Петефи Шандора купљена је косачица траве. За исти депо млинска колица за утовар и истовар грађе. У канцеларијама Архива у згради Градске куће од почетка 2014. имамо нов усисивач.

Поремећаја у стварању општих услова пословања није било. Сви рачуни су плаћени благовремено. РИНО (Регистар измирења новчаних обавеза) систем користимо од средине 2013. године.

У Бечеју ни даље ништа није урађено у вези проширења просторних, магацинских капацитета. Пукотине на зидовима расту, прозоре не можемо отворити јер прозорска крила би испадала из оквира. Уништавање архивске грађе на терену се наставља због недостатка магацинског простора. (цитат из ранијих извештаја)

Молимо Општину Бечеј да без одлагања приступи проширивању магацинских капацитета Одсека у Бечеју.

## 02. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана. Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента 1992. године донела је одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти (СО Сента бр. 630-3/92-11 од 20. 3. 1992. године).

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског Архива СО Сента донела под бр. 63-4/2011-I дана 13. 06. 2011. године.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама (Сл. гласник Р. Србије 42/91, 71/94 и 79/2005) и Закон о култури (Сл. гласник Р. Србије 72/2009). У погледу стручног рада меродован је Закон о културним добрима (Сл. гласник. Р. Србије 71/94).

У вези статуса Архива није било промена у прошлој години.

Национални савет мађарске националне мањине је дана 18. 10. 2010. године под бројем 26/2010 донео одлуку о томе, да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине. У смислу те одлуке Национални савет:

- именује једног члана управног одбора,
- даје мишљење о предложеним лицима за члана управног одбора,
- даје мишљење о кандидату за директора установе.

Историјски архив у Сенти је дана 01. 03. 2011. год. у смислу одлуке Националног савета донео је одлуку под бр. 011-46/1 о измени и допуни статута установе.

Нове измене и допуне Статута донете су од стране Управног одбора дана 31. 01. 2012. године под бр. 011-39/1. На измењени и допуњени статут СО Сента је на својој седници од 29. 02. 2012. дала сагласност под бр. 63-1/2012-I. С тиме су створени услови за избор и именовање директора и чланова управног и надзорног одбора у смислу Одлуке Националног савета бр. 26/2010.

### 03. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председница Габријела Шароши и чланови управног одбора Архива Ференц Дудаш, Мирјана Сабо, Ференц Сиђи, Жолт Копас, Силвија Гајда и Ласло Тари именовани су одлуком СО Сенте бр. 020-6/2013-1 од 19. 02. 2013. године. Управни одбор у 2014. години је одржао 7 седница са укупно 28 тачака дневног реда.

Председница и чланови Надзорног одбора Хармат Марија, Маћко Арпад и Речко Саболч именовани су одлуком СО Сенте бр. 020-8/2013-I од 28. 03. 2013. године на мандатни период од 4 године. Надзорни одбор је у 2014. години одржао две седнице са 4 тачака дневног реда.

За вршиоца дужности директора установе одлуком СО Сента бр. 02-2/2014- I од 18. 11. 2014. је почев од 16. 12. 2014. године на период од 6 месеци именован Тибор Молнар, виши архивист.

### 04. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

Током 2014.године конкурисали смо на два програма:

1. Набавка архивске полице средствима Министарства за културу и информисање у Београду. Прибављена су наменска средства од 1.000.000,00 динара.

За полице у 2014. години осим поменутих средстава потрошили смо у јануару 745.000,00 динара, а у септембру 2014. скоро 200.000,00 динара из сопствених прихода. Доо „Азур“ из Сенте је извршио поправке (у износу од 275.000 динара) на једној просторији у бившој Касарни, да би смо имали где складиштити купљене полице. За архивске полице смо потрошили укупно 1.941.600,00 динара у 2014.години.

2. За постављање путујуће изложбе из Мађарске поводом 100. годишњице избијања Првог светског рата смо конкурисали код Мађарског националног савета. За ту сврху добили смо 73.000,00 динара, што смо потрошили за бензинске трошкове, штампање плаката, позивница и хонорар за отварање изложбе на ходнику испред Архива.

### 05. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Укупан архивски простор износи 2429,50 м<sup>2</sup>, од тога у Сенти у три зграде 1988 м<sup>2</sup> а у Бечеју 441,5 м<sup>2</sup>. У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м<sup>2</sup> (за петнаест радника) у Бечеју 158,0 м<sup>2</sup> (за четири радника).

Улагања у зграде нису вршена ни у Сенти нити у Бечеју.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању – пукотине на зидовима расту, прозоре немогуће отворити, темељи зидова тоне. Слободног магацинског простора за преузимање грађе одавно немамо. У 2014. години није одпочела адаптација бивше зграде Касрне у Сенти за потребе Архива.

## 06. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

На крају 2014. године квалификациона структура и бројно стање запослених била је следећа:

- 3 виших архивиста,
- 2 архивиста, са високом спремом,
- 1 инжењер информатике, висока спрема
- 1 организатор финансијско-материјалног пословања (секретар), виша спрема (архивски помоћник)
- 5 архивских помоћника, средња спрема,
- 1 библиотекар, средња спрема,
- 1 компјутерски оператер, средња спрема,
- 3 чистачице – курирке, основна и средња спрема,
- 1 архивски манипулант, основна школа

Од укупно 18 запослених сем три чистачице и манипуланта остали су стручни радници.

У Сенти имамо 14, а у Бечеју 4 запослених.

Кадровски проблеми постоје. У Сенти је пензионисањем директора Иштвана Фодора упражњено место једног архивисте, које је свако потребно попунити са кадром високе стручне спреме, по могућности правне струке. У Одсеку за архивску грађу у Бечеју проблем представља, што је архивски помоћник узео годину дана (до 31. 12. 2015.) неплаћеног одсуства, док други архивски помоћник 01. 10. 2015. стиче услов за пензионисање.

Послове финансијско-материјалног пословања (књижење) у 2014. години вршила је за нас „Агенција Актива 81” у Сенти.

Вршилац дужности директора Архива је виши архивист.

Функција заменика директора није систематизована од 2012. године, што при одсуству директора ствара додатне проблеме.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима Архива.

У Архиву је систематизовано 22 радних места, од чега је на дан 31. 12. 2014. било попуњено 18.

## 07. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Архив Главног града Будимпеште је у периоду 14-16. октобра 2014. организовао тродневни курс за архивисте ван граница Мађарске. На том стручном оспособљавању учествовала је Гајда Силвија.

Сви стручни радници – за које је прописано – имају положени стручни испит тј. стекли су одређено звање у струци.

Индивидуално стручно усавршавање је остварено праћењем домаће и стране стручне литературе, учествовањем на стручним скуповима.

## 08. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Од 30. јуна до 2. јула 2014. Иштван Фодор, Ференц Сиђи представљали су Архив на конгресу Друштва мађарских архивиста у Сексарду (Мађарска), док је Тибор Молнар на истом учествовао са рефератом.

18. септембра 2014. Сиђи Ференц и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Њиређхази (Мађарска) у организацији Жупанијског архива у Њиређхази, на којој је Т. Молнар поднео реферат везан за годишњицу избијања Првог светског рата.

28. септембра 2014. је Тибор Молнар као предавач био учесник научне конференције у Лавову (Украјна) у организацији Универзитета у Лавову, која је организована поводом годишњице избијања Првог светског рата.

9. октобра 2014. је Тибор Молнар као предавач био учесник научне конференције у Будимпешти, у организацији Војноисторијског института у Будимпешти, која је организована поводом годишњице избијања Првог светског рата.

11. октобра 2014. је Тибор Молнар као предавач био учесник научне конференције у Суботици, поводом догађаја 1944/45 у Војводини.

16. октобра 2014. Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Весприму (Мађарска), у организацији Жупанијског архива у Весприму, на којој је Т. Молнар као предавач поднео реферат везан за развој мале привреде у Сенти у 19-20. веку.

21. октобра 2014. Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Кечкемету (Мађарска), у организацији Жупанијског музеја у Кечкемету, на којој је Т. Молнар као предавач поднео реферат везан за Први светски рат.

29. октобра 2014. су Иштван Фодор и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Новом Саду, у организацији Архива Војводине, на којој је Т. Молнар као предавач поднео реферат везан за Први светски рат.

12. новембра 2014. су Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Сентешу (Мађарска), у организацији Војноисторијског института у Будимпешти, на којој је Т. Молнар као предавач поднео реферат везан за Први светски рат.

28. новембра 2014. су Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници научне конференције у Будимпешти (Мађарска), у организацији Академије наука Мађарске, на којој су Ф. Сиђи и Т. Молнар као предавачи поднели реферате везане за догађаје 1944/45 у Војводини.

Регионалне архиве у Војводини наш архив је повезивао и координирајући рад на истраживању цивилних жртава у Војводини у периоду 1941-1948 године. Овај пројекат се остварује на највишем међудржавном нивоу, под окриљем Академије наука Мађарске и САНУ Републике Србије.

## 09. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине је и 2014. године обавила контролу стручног рада нашег Архива (записника Архив Војводине бр. II. 630.2-9/2-14 од 30. 09. 2014.). Након тога издато је решење за отклањање уочених недостатака (решење Архива Војводине бр. II 630.2-9/4-14 од 20. 10. 2014.) Примедбе су дате у циљу бољег усаглашавања метода рада са другим архивима.

Наложене мере смо делом извршили, сем тачке 2. решења по којем је наложено одлагање грађе од изузетног значаја у одговарајуће металне ормане – из финансијских разлога, односно тачке 4. решења по којем је наложено пријем два радника са високом спремом – из законских разлога.

Планове и извештаје као и раније послали смо Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање, Архиву Војводине и Архиву Србије, као и општинама на чијим територијама обављамо делатност.

## 10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА VAN АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура повећано је са 2 регистратура и износи 644. Број укинутих регистратура повећао се са 3 регистратуре (извршена је ревизија евиденције, одатле је разлика) и износи 501.

У 2014. години сачињена су 22 записника о контроли регистратура (бр. 04-22/1-22).

Опомене због неизвршавања наложених радњи нису издате.

**Пролонгирање рокова** за извршење наложених радњи и мера у већини случајева дате су писмено, ређе и усмено.

**Пружање стручне помоћи регистратурама** имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине. У извештајној години од стране наших радника сређена је архива 3 стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала. (04-36/1-3)

**Преглед листа категорија** регистратурског материјала за трајно чување и са роковима чувања вршено је у 9 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката, (бр. 04-23/1-9). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура (бр. 04-26/1-7), прегледано је 7 правилника.

Примили смо 30 преписа архивских књига која обухватају 1037,67 м<sup>1</sup> архивске грађе и регистратурског материјала. (бр. 04-27/1-30).

**Иزلучивање у регистратурама** контролисано је у 27 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала.

Укупно је излучено код ималаца 492,93 м<sup>1</sup> безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама, води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (бр. 04-24/1-27).

**Преузимање архивске грађе са терена** од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 12 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 214,90 м<sup>1</sup> грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр. 04-25/1-12). Коначно сва преузимања уписују се у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул. инв. 916-927.)

**Понуде, уговори за сређивање** (бр. 04-36/1-3) реализована су у 3 случајева.

**Заштита архивске грађе у приватном власништву.** Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

## 11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 4 места. У Сенти у кули Градске куће, у депоу у улици Ади Ендре број 1 и у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52. У Бечеју у згради одсека Бориса Кидрича број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве, и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једноспратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у релативно добром стању, сув, обезбеђен металним решеткама, проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују мање пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2014 години преузели смо на трајно чување у Архив 214,90 метара архивске грађе.

**Смештај и одржавање грађе у депоима.** Овим пословима (прелокација, чишћење, итд.) обухваћено је 200.000 архивских јединица.

**Издавање архивске грађе на сређивање и обраду:** издато је 660 спремишних јединица.

**Издавање грађе из спремишта на коришћење за потребе странака и истраживача** извршено је у обиму од 1680 архивских јединица.



## 12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фондове који су потпуно сређене или пресређене у 2014. години. Укупно је израђено 5 бележака на 12 куцаних страна, за следеће фондове: Ф: 730, 731, 732, 799, 840.

Класификација и систематизација извршена је у фондovima који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (5 фондова) у количини од 27 кутија односно 3,50 м<sup>1</sup>. Класификација је извршена и у фондovima за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф: 118, 132, 727, 851 у количини од 30,30 м<sup>1</sup>. Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 33,80 м<sup>1</sup>.

Обрада књига извршена је у фондovima са сумарним инвентаром у обиму од 2 књиге (0,07 м<sup>1</sup>). Осим тога обрађене су и књиге других фондова без сумарног инвентара укупно 40 комада или 1,20 м<sup>1</sup>. (Ф: 727). Број свеукупно обрађених књига је 42 односно ( 1,27 м<sup>1</sup>).

Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је 5 у обиму од 48 куцаних страна, то су:

### ЗАНАТСКА ЗАДРУГА "МЕРКУР" п.о.

Ада, (1991-1993) ; 1991-1993 [1994]

Ф. 730

Сређ. 0,70 м<sup>1</sup>.

Излуч. 0,55 м<sup>1</sup>.

Ост. 0,15 м<sup>1</sup>.

ПРЕДУЗЕЋЕ У МЕШОВИТОЈ СВОЈИНИ "ЗАНАТСКИ КЛУБ МЕРКУР" д.о.о. Ада,  
(1991-1993) ; 1991-1993

Ф. 731

Сређ. 0,60 м<sup>1</sup>.

Излуч. 0,45 м<sup>1</sup>.

Ост. 0,15 м<sup>1</sup>.

Д.О.О. КАО ПРЕДУЗЕЋЕ У МЕШОВИТОЈ СВОЈИНИ ЗА ПРЕРАДУ ПАПИРА И  
ЦЕЛУЛОЗЕ "МЕРКУР-ГАЛАНТ" п.о. Ада, (1993) ; 1993

Ф. 732

Сређ. 0,25 м<sup>1</sup>

Излуч. 0,10 м<sup>1</sup>

Ост. 0,15 м<sup>1</sup>

"СЕВЕРТРАНС" У СТЕЧАЈУ Сента, (1975-2005) ; [1966] 1975-2005

Ф. 799

Сређ. 11,20 м<sup>1</sup>

Излуч. 10,38 м<sup>1</sup>.

Ост. 0,82 м<sup>1</sup>.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ Ада, (1982-1993) ; 1982-1993

Ф. 840

Сређ. 8,00 м<sup>1</sup>

Излуч. 5,70 м<sup>1</sup>.

Ост. 2,30 м<sup>1</sup>

---

Сређ. 20,75 м<sup>1</sup>.

Излуч. 17,18 м<sup>1</sup>

Ост. 3,57 м<sup>1</sup>.

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондovima за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од 17,18 м<sup>1</sup>. Излучивање је вршено и у фондovima за које још не

постоји сумарни инвентар или је рађен пре 2014. год. у количини од 15,12 м<sup>1</sup>. То су следећи фондови: Ф. 802, 823, 825, 841, 848, 852. Укупно је излучено 32,30 м<sup>1</sup>. безвредне грађе.

За 5 сређена фондова израдили смо и **обрасце за водич**.

**Формирано је 7 досијеа фондова (853-859) њихов садржај обухвата 21 нових података.**

Од 1997. године водимо још следеће обрасце: општи инвентар **О-1**, књига пријема архивске грађе **О-2** (916- 927) и регистар архивске грађе **Р-1** (853-859).

### 13. ПУБЛИКОВАЊЕ

У 2014. години нисмо имали публикација.

### 14. МИКРОФИЛМОВАЊЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Микрофилмовање грађе нисмо вршили ни у 2014. години. Наставили смо услужну дигитализацију црквених матичних књига са територије Општине Чока. Укупно је дигитализовано, одштампано, на ДВД нарезано 18 књига. За Ф. 551 (католичке црквене матичне књиге, Бечеј) у току је израда индекса. У рачунар унето је 6.962 имена са пратећим подацима.

Информатичар Жолт Копас бринуо се о несметаном функционисању рачунарске мреже. Заједно са Силвијом Селеши вршили су актуализацију нашег вебсајта [www.zentarihiv.org.rs](http://www.zentarihiv.org.rs) новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

### 15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 1390 уверења од тога у Сенти издата су 894 основних и 60 подбројева, а у Бечеју 496 основних бројева са 27 подброја.

Истраживаче примили смо сваког дана, а по претходном јављању и суботом. Архивску грађу у Сенти истраживало је 58, а у Бечеју 94 истраживача. Укупан број истраживачких дана износио је 840, од тога у Сенти остварено је 426 а у Бечеју 414 дана. Истраживачи користили су грађу 70 фондова и збирки. Корисника библиотечког материјала било је 58, који су посетили архив 74 пута.

Примили смо 3 истраживача из иностранства.

У 2014. години обим посла са странкама и истраживачима остао је на нивоу претходне године.

Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

### 16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. Обрада књижног фонда вршила је Силвија Гајда. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szíré”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број, који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 4720 књига.

У 2014. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 58 књига. За куповину књига потрошили смо свега 4.368,00 динара. На крају године у библиотеци имали смо 6987 књига.

## 17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У архиву вршили смо само једноставније послове техничке заштите архивске грађе. Израдили смо 537 кутија и 8505 омота за списе. Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће и у јесен. Детаљнијим чишћењем обухваћене су 5300 књига и 14700 кутија.

За озбиљније подухвате (рестаурација, ламинација, итд.) на техничкој заштити грађе немамо могућности.

## 18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА, И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

За ученике средњих и основних школа и посетилаца ван општине Сенте одржали смо само 2 предавања за 40 слушалаца. О раду архива у новинама објављено је 4 чланака. Радију Нови Сад и Суботица РТВ Нови Сад и Дуна ТВ дали смо укупно 2 интервјуа.

У сарадњи са КОЦ “Турзо Лајош” у Сенти приредили смо две изложбе у Сенти. Пружили смо стручну помоћ Архиву Републике Српске из Бања Луке при приређивању једне изложбе у Сенти.

## 19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове извештаје достављамо Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама, матичном и другим архивима.

## 20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

У 2014. години извршена је контрола рада нашег архива (Види поглавље: 09). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе (само радници Архива Војводине).

**21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ  
МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ НА ДАН 31. 12. 2013. и 2014.  
ГОДИНЕ**

	2013	2014
- Број евидентираних живих регистратура	645	644
- Број евидентираних укинутих регистратура	498	501
- Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима	552,33	492,93
- Количина преузете градје у Архив у метр.	124,20	214,90
- Број обилазака са записником	28	22
- Укупан број фондова и збирки у Архиву	852	859
- Број регистратурски сређених фондова	804	809
- Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5
- Број несређених фондова	43	45
- Количина укупно чуване градје у Архиву у мет.	6279,60	6462,20
- Количина регистратурски сређене грађе	3954,42	3989,49
- Архивистички обрађена градја у метрима	4,30	4,30
- Количина несређене градје у Архиву у мет.	2320,88	2468,41
- Количина излученог безвредног рег. материјала у Архиву у метрима	35,80	32,30

  
 Габријела ШАРОШИ, председник УО

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр. 011-10/59

Датум: 02. 02. 2015.

З А П И С Н И К

са 59. (педесетдевете) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржаног дана 02. фебруара 2015. године са почетком у 8,20 часова у просторијама Историјског архива у Сенти.

Присутни су: Габријела ШАРОШИ, председник Управног одбора  
Ласло ТАРИ,  
Силвија ГАЈДА,  
Жолт КОПАС,  
Ференц СИЋИ, чланови Управног одбора и  
Тибор МОЛНАР, в. д. директор Архива.

Одсутни: Мирјана САБО и Ференц ДУДАШ, чланови Управног одбора.

За записничара одређује је Силвија ГАЈДА.

Д н е в н и р е д:

1. Прихватање записника са 58. седнице.
2. Прихватање Плана јавних набавки за 2015. годину.
3. Извештај о раду за 2014. годину.
4. Разно.

Габријела Шароши, председник Управног одбора отвара седницу и ставља дневни ред на гласање. Дневни ред је лизањем руку, једногласно прихваћен.

Ад/1 В. д. директор Тибор Молнар чита записник са 58. седнице.  
Након саслушања излагања, УО доноси следећу једногласну

О д л у к у: 1. Прихвата се записник са 58. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти.

Ад/2 План јавних набавки на које се закон примењује је достављен члановима УО. Пошто није било примедби, УО доноси следећу једногласну

О д л у к у: 1. Прихвата се План набавки за 2015. годину.

Ад/3 Предлог извештаја Архива за 2014. годину је достављен члановима УО. В. д. Директор Молнар је кратко образложио поједине тачке извештаја. Након краће расправе, УО

доноси следећу једногласну

О д л у к у: 1. Прихвата се извештај о раду Архива за 2014.  
годину.


Пошто је дневни ред исцрпљен, председник закључује седницу у 8,40 часова.

Записничар:

  
Силвија ГАЈДА



Председник Управног одбора:

  
Габријела ШАРОШИ