

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20 sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya 26. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2024. _____ -án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
2024. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ 2024. évi munkaprogramját, amelyet a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ igazgatóbizottsága 2024. január 16-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 000081180 2024
Kelt: 2024. _____-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarkanizsai Községi Tanács

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya

Indok: A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2009. június 30-án rendeletet hozott a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ (a továbbiakban: szociális szolgáltató központ) létrehozásáról azzal a céllal, hogy helyi önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális védelmi szolgáltatásokat nyújtson, és ilyen tevékenységeket lásson el a községben élő lakosság szükségleteinek kielégítésére.

A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatta a községi költségvetés kedvezményezettjeinek működéséről szóló jelentéseket, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A szociális szolgáltató központ alapító okiratában és alapszabályban foglaltak értelmében az intézmény munkaprogramját az igazgatóbizottság az alapító jóváhagyásával hozza meg.

A szociális szolgáltató központ igazgatóbizottsága 2024. január 16-án tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény 2024-re szóló munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a szociális szolgáltató központ 2024. évi munkatervét, majd a Községi Tanács mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a szociális szolgáltató központ munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 28. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2024. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.

ÉVI MUNKATERV
MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ
KÖZPONT
2024

A Közszolgálati Törvény 21. szakaszának 4. pontja (SZ.K. Hivatalos lapja:42/91, 71/94, 79/2005 – m törvény, 81/2005 – más törvény javítása és 83/2005– más törvény javítása és 83/2014 – más törvény) és Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ Alapszabályának 26. szakasza, bekezdése, 4. pontja alapján - a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ Igazgatóbizottsága 2024.01. 16-án meghozza a

Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ évi munkatervét a 2024-es évre

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

NÉV: Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ

CÍM: 24420 Magyarkanizsa, Petőfi Sándor 44.

TEL.FAX.: 024/4878-870

E-MAIL: centarusluzni@gmail.com

TEVÉKENYSÉGI JEL: 88.10 88.91 88.99

ANYAKÖNYVI SZÁM: 08914346

INTÉZMÉNY MUNKANAPTÁRA A 2023-AS ÉVBEN

Intézményünk a Szerbiai állami és más ünnepekről szóló törvénnyel (A Szerb Köztársaság Hiv. Lap. 43/2001., 101/2007. és 92/2011. sz.) összhangban szervezi meg az évi munkaprogramot.

Az intézmény dolgozóinak évi szabadsága a a munkáról hozott törvénnyel összhangban szerveződik. ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018)

A Központ munkaideje

A Központ munkaideje 2024-ban

| Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 6.00 -15.00 | 6.00 -15.00 | 6.00 -15.00 | 6.00 -15.00 | 6.00 -15.00 |

SZOLGÁLTATÁSI FORMÁK ÉS PROGRAMOK

Napközi otthon

napközi otthonos szolgáltatás célja, hogy a felhasználók életminősége a saját szociális környezetükben javuljon, hogy biztosított számukra a szociális, pszichológiai és fizikai képességek megtartása és fejlesztése oly módon, hogy minél jobban képessé váljanak az önálló életre.

Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ a következő szolgáltatásokat nyújtja:

1. Napközi otthon felnőtt testi és értelmi fogyatékkal élő személyeknek;
2. Napközi otthon iskolával, szülőkkel, törvénnyel vagy társadalmi renddel szembe került gyermekeknek
3. Napközi otthon felnőtt vagy idős személyek számára akiknek napi ellátásra, gondozásra vagy megfigyelésre van szükségük.
4. Vidám tanoda-a napi befogadó központ szolgáltatás alapján

A felhasználók következő igényeit szeretnék kielégíteni:

- 1) **Támogatás a felnőttekkel és gyermekekkel való pozitív kapcsolat kialakításában és megtartásában**
- 2) **A közösségben való élethez szükséges készségek fejlesztése**
- 3) **Munkajellegű, illetve oktató tevékenységek szervezése, melyek új ismeretekkel és készségekkel ruháznak fel**
- 4) **Munkamódszerek kidolgozása, melyek bátrabbá teszik a felhasználókat a közösségi tevékenységekben való részvételre**
- 5) **Szabadidős tevékenységek szervezése a felhasználók szükségleteivel és érdeklődésével összhangban**
- 6) **Kommunikációs készségek fejlesztése**
- 7) **Habilitációs és terápiás tevékenységek**

A felhasználóknak lehetőségük van arra, hogy a szolgáltatást egyéni szükségleteik szerint vegyék igénybe. A felhasználók és a számukra jelentős személyek szükségletének, erősségének, gyengeségének, képességének és érdeklődésének felmérése alapján kerül sor a támogatói fokok megállapítására, illetve az egyéni tervek kidolgozására.

A támogatói fokok a következők:

- I. Fok - a felhasználó nem képes arra, hogy önállóan gondoskodjon magáról és bekapcsolódjon a közösségi élet mindennapi aktivitásaiba, ami miatt szüksége van egy másik személy fizikai jelenlétére és folyamatos segítségére;
- II. Fok - a felhasználó tud magáról gondoskodni és be tud kapcsolódni a közösségi élet mindennapi aktivitásaiba egy másik személy fizikai jelenlétében és segítségével;
- III. Fok - a felhasználó tud magáról gondoskodni és be tud kapcsolódni a közösségi élet mindennapi aktivitásaiba, de a nem megfelelően fejlett tudás és jártasság miatt szüksége van másik személy támogatására és felügyeletére;
- IV. Fok - a felhasználó önállóan, vagy emlékeztetéssel képes minden közösségi aktivitás elvégzésére.

A napközi szolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés rendezi, hogy a felhasználó hetente hány alkalommal, melyik munkanapokon, hány százalékban használja a szolgáltatást.

- 1.) **felnőtt testi és értelmi fogyatékkal élő személyek napközi otthonának programterve
(15 felhasználóra szabott kapacitás)**

I. Támogatás a felnőttekkel és gyermekekkel való pozitív kapcsolat kialakításában és megtartásában

CÉL: Annak elfogadása, hogy az értelmi fogyatékos az emberi élet egy lehetséges változata.

CÉLCSOPORT: Magyarokanizsa Község polgárai - felnőttek és gyerekek a közösségből, enyhe és közepes súlyos értelmi fogyatékos személyek, halmozottan sérült személyek.

A PROGRAMAKTIVITÁSON BELÜLI TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA:

- Közös kézműves foglalkozások az általános iskolásokkal;
- Ulwila módszer segítségével működő zenekar szervezése (fogyatékos- és átlagember)
- Séta Magyarokanizsa utcáin;
- Civil szervezetek látogatása;
- Kirándulás civil szervezetek tagságával;
- Piacokon, vásárokon való részvétel – a műhelymunkákban elkészült termékeket a napközi felhasználói árusítják;
- Kézbesítői feladatok ellátása a napközi otthon felhasználója részéről, a Központ munkatársa felügyeletével.

MUNKAMÓDSZEREK ÉS TECHNIKÁK:

- egyéni munka;
- csoportos munka;
- műhelymunka;
- pozitív példa adása;
- együttműködés civil szervezetekkel.

II. A közösségben való élethez szükséges készségek fejlesztése

CÉL: Az életvezetéshez szükséges készségek optimális fejlesztése a felhasználók képességeivel összhangban.

CÉLCSOPORT: Enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos személyek, halmozottan sérült személyek.

A PROGRAMAKTIVITÁSON BELÜLI TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Az életvezetéshez szükséges készségek fejlesztése:

- viselkedési szabályok gyakorlása az intézménybe érkezés és hazaindulás alkalmával;
- egyszerűbb házi munkák elvégzésének gyakorlása – egyszerű ételek elkészítése, asztalterítés, mosogatás stb.;
- viselkedési szabályok gyakorlása közös étkezés alkalmával;
- viselkedési szabályok gyakorlása az utcán, postán, bankban, bevásárlás közben stb.

MUNKAMÓDSZEREK ÉS TECHNIKÁK:

- egyéni munka;
- csoportos munka;
- pozitív példa mutatása;
- együttműködés civil szervezetekkel

III. Munkajellegű, illetve oktató tevékenységek szervezése, melyek új ismeretekkel és készségekkel ruháznak fel

CÉL: A szociális inklúzióhoz szükséges életvezetési és szociális készségek elsajátítása munkavégzésen keresztül. Új tudás és készségek elsajátítása a régi mesterségek (gölgöncsérség, szövés) és a papírral való munka területén.

CÉLCSOPORT: Enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos személyek.

A PROGRAMAKTIVITÁSON BELÜLI TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA:

- Göloncsérműhely (nyersanyag előkészítése, a termékek megformálása, festése, égetése, csomagolása és eladása);
- Textilműhely (a textil válogatása, darabolása, szövés, varrás és termékadás);
- Papírműhely (papírfestés olajfestékekkel, darabolás, hajtogatás sablon segítségével, ragasztás, Decupage technika alkalmazása, termék eladás).
- Szappanműhely
- Kertészeti műhely (egy-és két éves növények szaporítása, gondozása, gombatermesztés)

A műhelymunkák minden munkanap 9:00 és 12:00 között zajlanak.

MUNKAMÓDSZEREK ÉS TECHNIKÁK:

- egyéni munka;
- csoportos munka;
- pozitív példa adása;
- Családlátogatás (A központ szakmunkásai, a felhasználók és a szülők részvételével.
- Találkozók szervezése a potenciális és jelenlegi felhasználók és szüleik részvételével.
- Kis csoportokban való munka
- Együttműködés civil szervezetekkel, a Magyarokanizsai Vörös Kereszttel és a J.J. Zmaj általános iskolával.

IV. Munkamódszerek kidolgozása, melyek bátrabbá teszik a felhasználókat a közösségi tevékenységekben való részvételre

CÉL: a leendő napközi otthonos felhasználók (és szüleik) bátorítása a napközi otthon felhasználóinak és szüleinek a megismerésével.

CÉLCSOPORT: enyhe, közepesúlyos és halmozottan sérült személyek, fogyatékos személyt gondozó családok.

A PROGRAMAKTIVITÁSON BELÜLI TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA:

- Családlátogatás a központ csapatának részéről (szakember, felhasználó és szülő);
- A potenciális és jelenlegi felhasználók (és szüleik) közötti találkozás megszervezése a családon kívül;

MUNKAMÓDSZEREK ÉS TECHNIKÁK:

- kiscsoportos munka;
- pozitív példa adása;
- együttműködés civil szervezetekkel, a magyarokanizsai Vöröskereszttel, Szociális Központtal, a magyarokanizsai J.J.Zmaj Általános Iskolával, más civil szervezetekkel

V. Szabadidős tevékenységek szervezése a felhasználók szükségleteivel és érdeklődésével összhangban

CÉL: Optimális szintű életminőség a normalizációs szükségletek elvétel és a felhasználók érdeklődésével összhangban.

CÉLCSOPORT: Enyhe és közepesúlyos értelmi fogyatékos személyek, halmozottan fogyatékos személyek.

A PROGRAMAKTIVITÁSON BELÜLI TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA:

- kreatív kézműves foglalkozás (papírral, agyaggal,gyönggyel, textillel folyó munka);

- hittan
- zenei műhely fuvolával;
- zenei műhely Ulwila módszerrel
- közös éneklés gitár kíséretében;
- a városi könyvtár látogatása;
- társasjátékozás
- kirándulások szervezése;
- rekreációs tevékenységek (masszázs és torna).

MUNKAMÓDSZEREK ÉS TEHNIKÁK:

- egyéni munka;
- csoportos munka;
- műhelymunka;
- pozitív példa mutatása;
- Együttműködés más civil szervezetekkel.

6. Kommunikációs készségek fejlesztése

CÉL: A nonverbális és verbális kommunikációs készségek optimális szintjének a biztosítása, összhangban a felhasználók képességeivel. A beszéd értésének fejlesztése aktív – passzív szókincsfejlesztés.

CÉLCSOPORT: Enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos személyek, halmozottan fogyatékos személyek.

A PROGRAMAKTIVITÁSON BELÜLI TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA:

- reggeli beszélgetőkör
- kommunikációs gyakorlatok (aktív, passzív szókincs bővítése)
- irodalmi műhely – versek és mesék tanulása, feldolgozása;
- meseműhely – meseolvasás és mesefeldolgozás;
- drámapedagógia műhely.

MUNKAMÓDSZEREK ÉS TEHNIKÁK:

- egyéni munka;
- csoportos munka;
- műhelymunka;
- drámapedagógiai módszer;
- együttműködés az Együtt Veled – Értük egyesülettel, a helyi Vöröskereszttel és más civil szervezetekkel.

7. Habilitációs és terápiás tevékenységek

CÉL: A verbális-, nonverbális- és alternatív kommunikáció optimális szintjének elérése a felhasználó képességeivel összhangban. (augmentatív, alternatív kommunikációs eszközök segítségével). A család és a napközi otthon aktivitásaiban való részvétel optimális szintjének az elérése a felhasználó képességeivel összhangban.

CÉLCSOPORT: enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos személyek, halmozottan fogyatékos személyek.

A PROGRAMAKTIVITÁSON BELÜLI TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA:

- gyógypedagógiai habilitáció;
- személyiségfejlesztő műhely;
- pszichológiai terápia.

MUNKAMÓDSZEREK ÉS TECHNIKÁK:

- egyéni munka;
- csoportos munka;
- műhelymunka;
- együttműködés civil szervezetekkel („Együtt veled –Értük”, „Csigabiga”) és községi intézményekkel.

2.) **Iskolával, szülőkkel, törvénnyel vagy társadalmi renddel szembe került gyermekek napközijének szolgáltatás leírása.-A programterv a gyermekfelhasználók iskolában töltött idejével összhangban kerül összeállításra.-(tervezett létszám 20 felhasználó)**

A szolgáltatás célja a felhasználók életminőségének és szociális-társadalmi körülményeinek jobb irányba mozdítása, célorientált, előre tervezett programon keresztül, melyben definiálódik a szolgáltatás időtartama, és a fejlődési szükségletek, melyeket a szolgáltatás realizációja során elégit ki, mindemellett előre eltervezésre kerülnek a az átadni kívánt életvitelhez szükséges készségek, kiváltképp a társadalmi felelősség fogalma, és az azon belül elfogadható viselkedés formái.

3.) **Felnőtt és idős gondozásra megfigyelésre vagy ellátásra szoruló személyek napközijének szolgáltatási leírása (10 személyes tervezett létszám)**

Az intézmény minden munkanap 8 órányi tartózkodást, ellátást, meleg ételt, munka-, közösségi-, és más elfoglaltság jellegű terápiát biztosít, mindemellett rekreációs, kulturális, és szórakoztatási alkalmakat, idős, gondozásra szoruló felhasználók számára. A szolgáltatást magányos, gondozásra szoruló idős személyek vehetik igénybe, törvénnyel összhangban, igényelve azt a Szociális központban vagy az Intézményben személyesen.

4.) **Vidám tanoda, a horgosi fogadóközpont szolgáltatásának leírása (tervezett létszám 10 felhasználó)**

A gyermekek számára fenntartott fogadóközpont a szociális védelemre hozott törvény által felismert szolgáltatás. Célja a szociálisan hátrányos körülmények között élő gyermekek életminőségének javítása.

A befogadó központba öttől tizenöt éves korig járhatnak gyermek felhasználók kik hátrányos és többszörösen társadalmi kockázatoknak kitett környezetben élnek. A felhasználók számára rendelkezésre áll rendszeres étkeztetés, tiszta ruha az időjárási viszonyokhoz igazítva, valamint tisztálkodási lehetőség.

A felhasználók támogatást kapnak az oktatási rendszerbe való bekapcsolódáshoz, valamint biztonságos környezetben tölthetnek időt mely mind a pszicho szociális mind a fejlődési szükségleteikhez igazodnak. Kulturális, sport és oktatási tevékenységek szintén elérhetőek számukra a szolgáltatáson belül.

A gyermekfelhasználóknak és családjaiknak rendelkezésére áll egy szakmai csoport, amely terepi munkásokból áll, akik rendszeresen látogatják a felhasználók lakhelyét, vagy tartózkodási helyét. Ez lehetővé teszi a szakmunkások és a felhasználók közti szakmai kapcsolat bővülését.

5.) Személyi kísérők fogyatékkal élő gyermekek számára (tervezett kapacitás 6 felhasználó)

Személyi kísérő rendelkezésére áll olyan fogyatékkal élő, gyermeknek, aki a mindennapi életben alapvető szükségleteinek kielégítéséhez szorul támogatásra mind mozgás mind más területeken, a személyi higiénia tartása, étkeztetés, öltözködés és másokkal való kommunikációban is.

A személyi kísérők törvény szerint jelen vannak a felhasználókkal az iskolában és más intézményekben az oktatásban való részvétel végéig.

A felhasználók szállítása

A napközi otthon szolgáltatásához való hozzáférés egy Ford Transit típusú szállító eszközzel biztosított. A jármű az Együtt Veled – Értük Egyesület tulajdonát képezi. A szállításhoz szükséges pénzeszközöket a községi költségvetésből, az Intézmény biztosítja. A jármű használatát az egyesület és a központ között megkötött Használati szerződés szabályozza.

A felhasználók szállítása a következő relációkon történik:

Magyarkanizsán, városon belül,

Magyarkanizsa és Horgos közt

Magyarkanizsa és Oromhegyes közt,

Magyarkanizsa és Orom közt

Magyarkanizsa és Martonos közt.

Anyagi feltételek

Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.01.. -én megtartott ülésén döntést hozott a Magyarkanizsa község költségvetéséről, mely szerint a 2024-as évben a községi költségvetés biztosítja a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ fenntartásához szükséges anyagi eszközök tetemes részét. A felhasználók hozzájárulnak a költségek fedezéséhez. A hozzájárulási díj nagysága az érvényben lévő községi szabályzatok alapján realizálódik. A községi költségvetésből jóváhagyott összeg 20.743.000,00 dinár.

Személyi feltételek

Az intézményben foglalkoztatottak tervezett száma 19

Igazgató 1, Szakember 2, Munkatárs 3 mindezek licenszen belül

Munkatársak más területeken 7

Személyi kísérők 4

Közgazdász 1

Gépjárművezető 1

Szakemberfejlesztés

A szociális szolgáltatásnyújtásához szükséges feltételeket és követelményeket (standardokat) meghatározó szabályzat („Sl. glasnik RS“, br. 42/2013., 89/2018 i 73/2019) előlátja a szükséges szakemberfejlesztést.

A fogyatékos személyekkel folyó munkához kapcsolódó szerbiai hiteles (akkreditált) képzésprogram, valamint azon nehézségek alapján, melyekkel intézményünk a felhasználók igényeinek a kielégítése során szembesül, a következő intézkedések szükségesek az elkövetkező időszakban.

- Az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy az alkalmazottak részt vegyenek a munkások képzésprogramjának a kidolgozásában – a munkatársak megkapják elektronikus formában a szociális szférában akkreditált képzések katalógusát, és kiválasztják azokat a képzéseket, amelyek iránt érdeklődnek.
- Az intézmény keresi a lehetőséget, hogy különböző támogatók segítségével biztosítani tudja a munkások képzésének részleges, vagy teljes finanszírozását.

Helyi-területi feltételek és a felszereltség

A központ tevékenységei a következő helyszíneken valósulnak meg:

- Magyarkanizsa, Petőfi Sándor utca 44.
- Horgos, Vasút utca 3.
- Magyarkanizsa, Bolmán utca 10

Infrastrukturális befektetések

- Horgosi épület továbbfejlesztése
- A 2024-es évben az Asztaliteniszezők Egyesületével közösen használt udvar további rendezését tervezzük.

CÉLOK, FELADATOK

Általános célok

- 1.A fogyatékos személyek és a marginális családok gyermekei életminőségének javítása, önállósodásuk támogatása, a munkaerőpiacon való sikerebb szereplésük elősegítése.
- 2.Intézményekkel és szervezetekkel való együttműködés, valamint hozzájárulás ahhoz, hogy a környezet elfogadóbbá váljon a fogyatékos személyek irányába.

Kiemelt feladatok

- 1.Az elkövetkező időszakban is hangsúlyozottan fogunk törekedni arra, hogy a községi költségvetés által biztosított pénzügyi keretet pályázati eszközökkel kiegészítsük, így biztosítva a tevékenységek lebonyolításához szükséges anyagi eszközök egy részét.
- 2.A Központ belső munkaprocedúráinak következetes használata, szükség szerint új dokumentum formájú procedúrák kidolgozása.
- 3.A fogyatékos személyek kezdeményezéseinek és a fogyatékos személyek érdekeit védő egyesületek munkájának szakmai és szervezési támogatása.

A napközi otthonok munkatervei

A napközi otthonok munkatervei a 2024-es évre tervezett programaktivitások alapján kerültek kidolgozásra és az évszakok változásával, az egyházi és más ünnepekkel, különböző világnapokkal vannak összhangban.

KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A 2024-ES ÉVBEN

Együttműködés a családtagokkal

- partneri viszony ápolása a családtagok és nevelő, terapeuta között,
- egyéni beszélgetések, fogadóórák szervezése,
- családtagok képzése (előadások, látogatások)
- bekapcsolni a családtagokat a fejlesztési terv kidolgozásába és értékelésébe,
- a családtagok igényeinek figyelemmel kísérése (kérdőív, beszélgetés),

Együttműködés szervezetekkel, egyesületekkel

Intézményünk az eddigi gyakorlat alapján a 2024-es évben is nagy hangsúlyt fektet a jó kapcsolatok ápolására és bővítésére szociális, valamint más területen (pl. oktatás, egészségügy, közügy stb.) működő szervezetekkel és intézményekkel.

Fontos feladatunknak tartjuk a 2024-es évben külföldi partnerek, felkutatását is, akik segíthetnek megkezdett programjaink folytatásában, bővítésében.

Magyarkanizsa, 2024.01.16.



Hodik Erzsébet

Hodik Erzsébet s.k.,
az Igazgatóbizottság elnöke

Центар за пружање услуга социалне заштите

општине Кањижа

Дел.број: 7/2024

Датум:16.01.2024.

Кањижа

Записник

Управног одбора Центар за пружање услуга социалне заштите општине Кањижа
16.01.2024.године почев од 12:00 часова, којој смо одржали онлине.

На седници били су присутни:Ержебет Ходик - председник управног одбора, и из
чланова комисије присутни су били: Ибоља Сакач, Пири Едина, Шаму Марина, Ханђа
Петковић Ана директор центра:Чаба Толнаи и Ибоља Бичкеи члан општинског већа.

Ержебет Ходик је констатовала да су чланови Управног одбора путем мејла дали
сагласност за одлуке донете на седници.

Председник управног одбора препоручује за усвајање

Дневни ред:

1. Усвајање записника са прошле седнице
2. Усвајање план рада за 2024.год.

Присутни су једногласно прихватили дневни ред

Прихватање записника из предходне седнице

Ержебет Ходик објаснила записника из предходне седнице.Чланови управног
одбора су донели следећу одлуку:

ОДЛУКА

Записник је једногласно прихватили управни одбор

Усвајање плана рада за 2024.годину

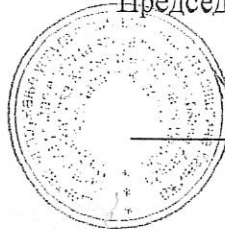
Чланови Управног одбора су преко е-маил -а добили предлог Плана рада (предлог плана рада је део записника). После презентације предлога Плана рада:

Управни одбор је донео следећу одлуку:

ОДЛУКА

Управни одбор је прихватио План рада за 2024. годину и предлаже преношење према оснивачу

Председник управног одбора Центра



Ержебет Ходик