

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet 8. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 4/14. sz.) és a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya 14. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2024. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT 2024. ÉVI
MUNKATERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2024. évi munkatervét, amelyet a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2024. január 15-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 000056247 2024
Kelt: 2024. _____-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarkanizsai Községi Tanács

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 4/14. sz.), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya

Indok: A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2005-ben rendeletet hozott a Magyarkanizsai Községi Információs Fejlesztési Központ (a továbbiakban: ICR) létrehozásáról azzal a feladattal, hogy a közvéleményt tájékoztassa a kiírt bel- és külföldi pályázatokról, adatbázist alakítson ki, tanácsadó szerepkört lásson el a projektek írásában, és kísérje figyelemmel a helyi önkormányzat, a lakosság és a község számára stratégiai jelentőséggel bíró projektek megvalósulását. 2008. november 12-én a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület az ICR alapító okiratának módosításáról hozott rendeletével e közszolgálat tevékenységi körét kiterjesztette az egész Tisza menti térségre. Az ICR a tevékenységére a községi költségvetésből meríti az eszközöket. A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatta a községi költségvetés kedvezményezettjeinek működéséről szóló jelentéseket, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapító rendelete és az Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya úgy rendelkezik, hogy az intézmény minden naptári évre köteles a munkaprogramját jóváhagyásra benyújtani az alapító illetékes szervéhez. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2024. január 15-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az ICR 2024. évi munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta az ICR 2024. évi munkaprogramját, a Községi Tanács pedig mint a jogosult előterjesztő megerősítette az ICR 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 28. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2024. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.



**A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT
2024. ÉVI MUNKATERVE**

Magyarkanizsa, 2024. január

TARTALOM

1. BEVEZETŐ	3
2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK.....	4
3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI	5
4. A 2024-es ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK	5
5. MUNKAFELTÉTELEK.....	7
6. ÖSSZEFOGLALÓ	8



1. BEVEZETŐ

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ (ICR) a Magyarokanizsai Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló 02-17/2005-I. számú rendelettel (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/05. sz.) 2005. március 4-én közszolgálatként jött létre, a kiírt hazai és külföldi pályázatokról való tájékoztatást szolgáló tevékenységképpen, adatbázis kialakítására, a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában, valamint a helyi önkormányzat és a községben élő lakosság számára stratégiai jelentőségű projektumok írásában betöltendő tanácsadó szerepkörre és a sikeres projektumok megvalósításának figyelemmel kísérésére.

A helyi, tartományi és köztársasági, valamint külföldi illetékes szervekkel és intézményekkel szakmai együttműködés keretében valósítja meg a tevékenységi körébe tartozó feladatokat és éri el a kitűzött célokat. Ezekkel a szervezetekkel közösen az ICR igyekszik minél több támogatási lehetőséget felkutatni annak érdekében, hogy a régióban található önkormányzatok, intézmények, vállalkozások, bejegyzett mezőgazdasági termelők, civilszervezetek, stb. olyan támogatási lehetőségekhez jussanak, melyek kedvező feltételek mellett járulnak hozzá fejlesztési elképzeléseik megvalósításához.

1.2. Küldetés

Fejlődés, siker és innováció. Sokéves stratégiai-, üzleti- és projekttervezésben szerzett tapasztalattal a háta mögött az ICR pontosan tudja, hogy milyen nehéz megvalósítani egy-egy projektet még annak ellenére is, ha rendelkezésre áll a megfelelő anyagi háttér. Elengedhetetlen a precíz pénzügyi tervezés, a kivitelezés ellenőrzése, a projekt által felemésztett pénzügyi forrás előteremtése és a határidők tiszteletben tartása.

Több mint pályázatírás

A pályázatírás bonyolult és összetett rendszer. Egy apró hiba miatt akár jelentős pályázati forrásról kell lemondanunk, búcsút intve ezzel a komoly beruházásnak. Az ICR nemcsak egy a sok pályázatíró cég közül. Nem csak megírja a pályázatokat, hanem menedzseli is a projekteket. A munka tehát nem fejeződik be a pályázati anyag postára adásával. A megbízók igényeinek megfelelően az ICR munkatársai részt vesznek a komplex pályázati folyamat megvalósításában az első lépéstől az utolsóig.

Feladatuk, hogy a megbízó érdekeit a legmesszebbmenőkig képviseljék úgy, hogy közben a pályázati elvárásoknak is maximálisan megfeleljenek.

Vízió

Szakértelem, tisztesség, diszkréció. Erre a három pillérre helyeződik a hangsúly, amikor a mindennapi munkavégzés irányelvei kerülnek meghatározásra.



1.3. Tevékenység

Az ICR alapszabályában megfogalmazott legfontosabb tevékenységei a következők:

- projektek tervezése és szakmai támogatás a megvalósításukhoz;
- pályázati kérelmek kidolgozása;
- sikeres projektumok végrehajtása és értékelése;
- adatfeldolgozás;
- adatbázis-tevékenység;

E tevékenység keretében az információs központ különösen az alábbi teendőkkel foglalkozik:

1. a kiírt hazai és külföldi pályázatokra vonatkozó információk áramlásának a szolgáltatásokat igénybe vevők irányában való frissítése,
 2. a lehetséges felhasználókra és partnerekre vonatkozó adatbázis kialakítása,
 3. a községben élő lakosság és a helyi önkormányzat számára stratégiai jelentőségű projektumok írása,
 4. a sikeres projektumok figyelemmel kísérése és megvalósítása,
 5. tanácsadó szerepkör gyakorlása a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában,
- fordítói tevékenység;

Részletes, 4 nyelvű, honlappal rendelkezik (magyar, szerb, angol, német), pályázati információs rendszert működtet, jól felkészült szakember gárda (5 személy, felsőfokú végzettséggel, idegen nyelvismerettel) látja el a hazai és nemzetközi projektumok levezetését.

2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK

Mi a projekt?

A szervezet hosszú távú céljainak elérése érdekében, pontosan megtervezett és végrehajtott tevékenység-sorozat, melyet meghatározott időtávban, meghatározott költségvetéssel valósítanak meg. A sikeres projekt ismérvei: logikus, mérhető, meggyőző, átlátható, ellenőrizhető.

Mi a pályázat?

A projektekhez szükséges források igénybevétele érdekében összeállított dokumentáció, mely tartalmazza a projekt megvalósításának részleteit (céljait, eszközeit, ütemezését, forrásigényét, költségeit, stb.).

Projektciklus-menedzsment (PCM)

A projektek tervezésének és végrehajtásának folyamata projektciklus néven vált ismertté. A ciklus egy projektötlettel kezdődik, amit egy végrehajtható és értékelhető munkatervvé fejlesztenek. A teljes folyamat négy, egymástól jól elkülöníthető szakaszra bontható: A projekt definiálása, tervezése, megvalósítása és a projekt lezárása.



3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ elsődleges felhasználója Magyarokanizsa Község önkormányzata, és az önkormányzat által alapított intézmények.

Az ICR megalakulása óta folyamatosan emelkedik a nem kormányzati szervezetekkel való közvetlen tanácsadói kapcsolat.

Az ICR profiljából adódó állandó feladatköröknek (pályázatfigyelés, kiközvetítés, stb.), valamint a tanácsadásoknak és szakmai projektumoknak köszönhetően emelkedik azon nem kormányzati szervezetek, bejegyzett mezőgazdasági termelők, vállalkozások és kezdő vállalkozók száma, akik igénybe veszik szolgáltatásainkat.

4. A 2024-es ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉG

4.1. Az ICR munkatársainak szakmai továbbképzése

Annak érdekében, hogy az ICR munkatársai meg tudjanak felelni a helyi szakmai igényeknek a pályázatok írása, levezetése és elszámolása terén, hogy az EU-s integrációs folyamatokkal kapcsolatban felkészültek legyenek, valamint tájékozottak a támogatási eszközök megszerzése területén, ebben az évben is képzéseken vesznek részt.

4.2. Projektciklus-menedzsment

A projektek különböző szakaszai eltérő jellegzetességgel bírnak, melyeket összefoglaló néven projektciklusnak nevezünk. A szervezeti projektszakaszok hatékony lebonyolításához kötődő vezetési- és szervezési tevékenységek alkotják a projektciklus menedzsmentet. Célja, hogy javítsa a tevékenységek menedzselését azáltal, hogy jobb megértést biztosít az alapvető kérdések és a fennálló feltételek tekintetében a projektek és a programok tervezési és végrehajtási szakaszában egyaránt.

Az önkormányzat (és intézmények) alkalmazottai meghatározott területeken (gazdaság, oktatás, mezőgazdaság, idegenforgalom, stb.) döntéshozói és szakmunkatársi szerepkörben végzik a pályázatok kezelését. Ezt a munkát az ICR koordinálja, egy a polgármester által 2010-ben meghozott Utasítás alapján. A koordinálás mellett rendszeresen (havi jelleggel) jelentéseket készít, melyben beszámol a kiírt pályázati lehetőségekről, az átadott kérelmek számáról, és a kérelmek ügyében született döntésekről is.

4.2.1. A hazai és külföldi pályázati kiírások folyamatos követése

A partnerek rendszeres tájékoztatása a pályázási lehetőségekről (akik az ICR honlapján regisztráltak magukat), kölcsön- és hitel, valamint befektetési lehetőségekről és gazdaságfejlesztési hírekről. A szolgáltatást egész évben végezzük, más honlapokon lévő információk keresésével, felkutatásával (148 honlap látogatása) – a szolgáltatás díjmentes az ICR honlapján regisztrált felhasználók részére.

2022-ben sikeresen kezdtünk alkalmazni egy pályázatfigyelő szoftvert, amely segítségével még szélesebb körben tudunk tájékozódni az aktuális lehetőségekről.



4.2.2. Pályázati kérelmek összeállítása

Az önkormányzat és intézményei részére (díjmentes), a nem kormányzati szervezetek és a gazdasági szektor képviselői részére a meghatározott árjegyzék szerint történik a pályázati kérelmek összeállítása.

4.2.3. Hazai, európai uniós és egyéb programokban való részvétel

A köztársasági, tartományi és egyéb hazai támogatási lehetőségek lehívása, a Határon Átnyúló Együttműködési Programok (IPA – Magyarország-Szerbia, IPA – Románia-Szerbia), a Duna Transznacionális Program (DTP) és az EACEA programok kihasználása. Pozitív elbírálás esetén a projektek végrehajtása és értékelése. Új EU-s programokon való részvétel.

4.2.4. Sikeres pályázatok végrehajtása

Sikeres pályázatok (projektek) kísérése és segítségnyújtás azok végrehajtásában (levezetés, közbeszerzés, adminisztráció, elszámolás) az önkormányzat és intézményei részére (igény szerint, árjegyzék alapján, civil- és gazdasági szektor számára is).

4.2.5. A községi pályázatkezelő és projekt-kísérő rendszer működtetése

A projektek kísérése és a kiírásra kerülő pályázatok nyilvántartásba vétele, nyomon követése, feldolgozása és tárolása, annak érdekében, hogy a községi szervezetek minél hatékonyabban tudják kihasználni a támogatási forrásokat.

Az ICR széleskörű, naprakész pályázati információinak köszönhetően, az ingyenes hírlevélre felirat

kozott felhasználók száma folyamatosan növekszik.

4.3. A nem kormányzati szervezetek és gazdasági szubjektumok támogatása

Projektek tervezésében és a projektek megvalósításában, meghatározott árjegyzék mellett a községi prioritások figyelembe vételével, továbbra is szakmai segítséget nyújt az ICR.

4.4. Együttműködés

Magyarkanizsa község fejlesztése érdekében (munkabizottságok, konferenciák, szakmai együttműködés) folyamatos kapcsolattartás a minisztériumokkal, tartományi titkárságokkal, ügynökségekkel, alapokkal stb. a lehívható támogatásokkal kapcsolatosan. Személyes látogatások, megbeszélések, telefonos és e-mail-es egyeztetések.



5. MUNKAFELTÉTELEK

5.1. Alkalmazottak struktúrája

Munkahely megnevezése	Végzettség	Munkaviszony
Igazgató	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök	Kinevezés
Projekt- és civil szféra-koordinátor	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés – Okleveles színházrendező / fizikai koreográfus – rendező szakirány	Határozatlan
Nemzetközi projektumok asszisztense	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - diplomás angoltanár	Határozatlan
Nemzetközi projektek koordinátora	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - diplomás angoltanár	Határozatlan
KKV fejlesztési tanácsadó helyettesítője	Okleveles közgazdász marketing szakon	Meghatározott idő – Molnár Makai Krisztina visszatérteig a munkahelyére

5.2. Finanszírozás

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ a költségvetési eszközök közvetett felhasználója.

Az ICR 2024-re tervezett és jóváhagyott költségvetési kerete 10.145.000,00 dinár, az alábbiak szerint:

Pozíciószám	Gazdasági klasszifikáció	Leírás	Jóváhagyott eszközök (din.)
136/0	411100	Bérek és járulékok	6.410.000,00
137/0	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulék	650.000,00
137/0	412200	Egészségbiztosítási járulék	322.000,00
138/0	413100	Természetbeni juttatás	80.000,00
139/0	414300	Végkielégítés és juttatások	300.000,00
139/1	416100	Foglalkoztatottak jutalma és egyéb különleges kiadások	200.000,00
140/0	421100	Banki szolgáltatások és pénzforgalmi költségek	10.000,00
140/0	421400	Kommunikációs szolgáltatások	200.000,00
140/0	421500	Biztosítási költségek	30.000,00
141/0	423100	Adminisztratív költségek	372.000,00
141/0	423200	Számítógépes szolgáltatások	5.000,00
141/0	423400	Információs szolgáltatások	20.000,00
141/0	423500	Szakmai szolgáltatás	1.156.000,00
141/0	423700	Reprezentáció	50.000,00
141/0	423900	Egyéb általános szolgáltatások	100.000,00
143/0	426100	Adminisztrációs anyag	10.000,00
143/0	426900	Különleges rendeltetésű anyagok	10.000,00
145/0	512200	Adminisztratív felszerelés	220.000,00
ÖSSZESEN			10.145.000,00



6. ÖSSZEFOGLALÓ

A 2024. évi munkaprogram megvalósítása érdekében folytatódik a községi és szélesebb körben működő intézményekkel való szoros szakmai együttműködés.

Az ICR a munkája során ügyel arra, hogy a fejlesztések és finanszírozások teljes körét felölelje, annak érdekében, hogy a felhasználók egy helyen érjenek el minél több, fejlődésükhöz nélkülözhetetlen forrást. Nagy hangsúlyt helyez az Uniós és a Nemzeti finanszírozási lehetőségekre egyaránt.

Magyarkanizsa, 2023. december
Ikt. szám: 03-14/102-1



Molnár Makai Krisztina

igazgató



Tisza Menti Információs
Fejlesztési Központ
Igazgatóbizottsága
Iktatási szám: 01-13-6/1
Dátum: 15.01.2024.

K I V O N A T

Készült a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2024.01.15-én megtartott igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvéből.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

N A P I R E N D

4. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramja a 2024. évre

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

H A T Á R O Z A T

1. Az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramját a 2024. évre és elfogadásra javasolja azt az alapítónak.
2. A munkaprogram a határozat részét képezi.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

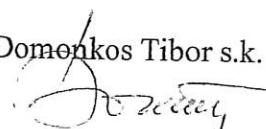
Magyarkanizsa, 2024.01.15.

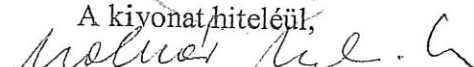

Jegyzőkönyvvezető:

Tomin Kis Anikó s.k.



Igazgatóbizottság elnöke:


Domonkos Tibor s.k.

A kivonat hitelesül,

Molnár Makai Krisztina

Igazgató