

A művelődésről szóló törvény 74. szakasz 5. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás, 6/20., 47/2021. és 78/2021. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján és a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabálya 20. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2023. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY
2024. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2024. évi munkaprogramját és pénzügyi tervét, amelyet a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága 2023. július 17-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-218/2023-I
Kelt: 2023. _____-én
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács

Jogalap: A művelődésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás, 6/20., 47/2021. és 78/2021. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény alapszabálya

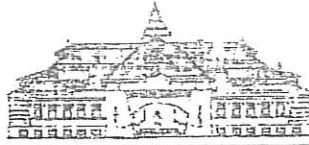
Indok: A művelődést szabályozó törvény úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított intézmények művelődési programját az alapító költségvetéséből és a törvényben előírányzott egyéb forrásokból kell teljes vagy társfinanszírozásban részesíteni. Az intézményi programok teljes vagy társfinanszírozására szánt eszközök mértékét az alapító az intézmény előterjesztett éves programja alapján állapítja meg, amely tartalmazza a programtevékenysége pénzellátásához szükséges, külön kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és ráfordítások pénzellátásához szükséges eszközöket. A művelődési intézmények az éves munkaprogramjuk javaslatát és pénzügyi tervük javaslatát a következő naptári évről legkésőbb a folyó évi július hó 20. napjáig kötelesek az alapítónak jóváhagyásra előterjeszteni.

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás, a községet és az összes nemzeti közösséghez tartozókat érintő művelődés, a szociális védelem, az egészségügyi alapellátás, a testnevelés, sport, ifjúság, gyermekvédelem és idegenforgalom terén intézményeket, szervezeteket és szolgáltatásokat alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja, valamint felügyeli a működésüket.

A magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága a 2023. július 17-én tartott ülésén megvitatta és megerősítette a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2024. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének javaslatát. A képviselő-testület illetékes állandó munkatestülete a betervezett programjavaslatot kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig megerősítette a program jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, – 25. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges eszközökről a magyarkanizsai községi költségvetés, illetve az intézmény alapszabályával összhangban egyéb források gondoskodnak.



Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

Србија, 24420 Каљига (Магарканизса) — Трг главни бр. 9 (Fő tér 9.) — Tel./Fax: +381 24 873 043 — e-mail: cnesa@cnesa.rs — www.cnesa.rs

**A CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY
2024-ES ÉVRE VONATKOZÓ MUNKATERVE**

Магарканизса, 2023 јулиуса

7/1

Mat. Бр.: 08126801 — ПИБ: 100953289 — ЈББК 01670

I. BEVEZETÉS

Intézményünket 1958-ban alapította az akkori városi önkormányzat Munkásegyletem néven.

A Munkásegyletem a 1990-es évek elején nevet változtatott, és akkor kapta a ma is használatos elnevezését.

Az évtizedek során több alegységgel működött (zeneiskola, könyvtár, helyi televízió). Mára a Cnesa két fő tevékenységéhez igazodva a Felnőttképzési szervezési egységgel és a Művészetek Háza szervezési egységgel működik.

Az intézmény 2008-ban átadott új épületrészében kapott helyet a Dobó Tihamér Képtár, amely a Művészetek Háza szervezési egység részeként fogadja a látogatókat.

A Magyar Nemzeti Tanács 2011-ben kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította a Cnesát és részlegesen átvette alapítói jogait. Ennek értelmében alapítónk a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület és a Magyar Nemzeti Tanács.

A Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület 2021. március 25-i ülésén határozatot hozott a Horgosi Művelődési Ház használati jogának a Cnesára való átruházásáról. A 2022-es évtől a Horgosi Művelődési Ház a Cnesa harmadik szervezési egységéként működik.

II. TEVÉKENYSÉGÜNK, FELADATAINK, KÜLDETÉSÜNK

A Művészetek Háza elsősorban a közművelődési-kulturális tartalmakat helyezi előtérbe. Saját rendezvényei között vannak hivatásos és amatőr színházi vendég szereplések, filmvetítések, hangversenyek, előadások, beszélgetések, irodalmi estek, könyvbemutatók, kiállítások.

A Művészetek Házának nagyterme 320 néző befogadására alkalmas.

A felnőttképzési részleg az iskolarendszeren kívüli oktatás területén tevékenykedik. Gyermekek és felnőttek számára szervezünk különféle képzéseket. 2017 óta elismert tevékenységszervezők vagyunk a Gazdasági változások könyvelése című államilag elismert könyvelői képzésünk révén.

A külön épületrészben található oktatási részleg három irodahelyiséggel, hat tanteremmel, egy számítástechnikai teremmel és egy kisebb könyvtárteremmel rendelkezik.

A Horgosi Művelődési Ház tevékenysége mindkét társ-szervezési egységgel karöltve fog megvalósulni. Helyet kap a kulturális és oktatási programok éppúgy, mint a helyi igényeken alapuló egyéb rendezvények programok szervezése is.

III. A MŰVÉSZETEK HÁZA MUNKATERVE A 2024-ES ÉVRE

A Művészetek Házának elsőrendű feladata a minőségi művelődési programok szervezése, továbbá más szervezők rendezvényeinek befogadása, segítése és nevelési programok biztosítása.

A Művészetek Házához tartozik a Kultúra mozi, a Dobó Tihamér Képtár és a Horgosi Művelődési Ház. A 2024-es évben a Szabadkai Népszínház és/vagy a Zentai Magyar Kamaraszínház egy-egy előadását szeretnénk vendégül látni, hiszen a felnőtt lakosság érdeklődik a főként vidám-szórakoztató darabok iránt.

A gyermekeknek a Szabadkai Gyermekszínház, a Zentai Magyar Kamaraszínház, a belgrádi Više od igre balett-társulat és/vagy magyarországi társulatok előadásából válogatunk majd magyar és szerb nyelvű darabokat egyaránt.

Kulturális nevelés

A gyermekek számára a színházlátogatást az oktatási intézmények (óvoda, általános iskola, középiskola) segítségével valósítjuk meg. Kiváló a szakmai együttműködésünk a községbeli óvodákkal, általános iskolákkal és a középiskolával is.

A 2024-es évben folytatjuk a községbeli felső osztályosok számára a színházi nevelési órák tartását Oláh Tamás magyarokanizsai színházi szakemberrel, teatológussal. Hasonlóképpen tervezzük a Dr. Papp György Szépolvasási és Szépkiejtési Versenyt is, ahogyan a versmondó-színjátészó szakosztály munkáját is biztosítjuk. Tervezünk drámapedagógiai foglalkozásokat is általános iskolás gyermekek számára.

Befogadó helyszín is vagyunk

Saját szervezésű programjainkat kiegészítik a községünk egyesületei, szervezetei által szervezett rendezvények, amelyeknek az előkészítésében, lebonyolításában is szerepet vállalunk. Amennyiben

magyarkanizsai kötődésű művész szeretne nálunk hosszabb próbafolyamatot tartani, biztosítjuk számára a kért helyiséget, amennyiben azt össze tudjuk hangolni intézményünk nyitvatartási idejével.

Pályázunk

Igyekszünk minden megjelenő pályázati kifrásra reagálni, és mindig keressük az új lehetőségeket mind az eszközbeszerzés, mind a tartalom-programok tekintetében.

2024-ben a tartományi művelődési és oktatási titkársághoz, a művelődési minisztériumhoz, a Szerbiai Filmes Központhoz, a Bethlen Gábor Alaphoz, a Nemzeti Kulturális Alaphoz, az Emberi Erőforrások Minisztériumához és további szervezetekhez, alapokhoz nyújtunk be pályázati kérelmet.

KULTÚRA MOZI

A Szerbiai Mozisok Hálózatának (Mreža kinoprikazivača Srbije) alapító tagjaként részt veszünk a Hálózat testületi munkájában, és megvalósítjuk a szervezeten belüli programokat.

Fenntartjuk a szakmai együttműködésünket a szerbiai filmforgalmazó cégekkel (3D Mobil Cinema, Megacom Film, Delius Film stb.).

Folytatni kívánjuk a közös munkát és együttműködést a Szabad Övezet és a Beldocs Filmfesztivállal, továbbá a Cinema Filmműhely által szervezett Vajdasági Magyar Filmek Fesztiváljával.

Amennyiben a 2023-as év pályázatainak nem hoznak eredményt, a mozifelszerelés fejlesztése terén a digitális vetítőgép (DCP) beszerzése lesz továbbra is az elsőrendű feladatunk.

DOBÓ TIHAMÉR KÉPTÁR

A Dobó Tihamér Képtár tevékenysége a különféle kiállítások szervezését, oktatási-nevelési feladatok ellátását, egyéb programok, rendezvények szervezését, azok befogadását foglalja magában.

A 2024-es évben is a helyi-községi egyéni és csoportos kiállítókat helyezzük előtérbe, hiszen kiemelt prioritásunk a helyi értékek, a helyi tehetségek, alkotók felmutatása, bemutatása.

A képtár helyet ad más szervezőknek is, akik időben jelzik igényüket erre, és kiállítási anyaguk megfelel a mi követelményrendszerünknek, művészeti, funkcionális, esztétikai és erkölcsi értelemben is.

A képtár mindig örömmel fogadja az óvodás, iskolás, középszkolás csoportokat is – az oktatási intézményekkel kiváló az együttműködésünk, amit folytatni kívánunk.

A 2024-es évben a képtár felfüggesztési sínrendszerét, a kiállítási eszközök-kellékek tárákat szeretnénk megújítani és tervezük a képtár munkájához szükséges eszközök beszerzését (posztamensek, textilek, létra, szerszámok).

MŰVELŐDÉSI HÁZ HORGOS

A horgosi Művelődési Ház a település művelődési rendezvényeinek a helyszíne, e mellett teret biztosít az Alapfokú Zeniskola növendékeinek, a József Attila Könyvtár horgosi fiókkönyvtárának, a Bartók Béla Magyar Művelődési Egyesület sokszínű szakosztályainak, civilszervezeteknek, de önálló eseményeivel is változatos programokat ígér.

Kiváló együttműködést ápolunk a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Napraforgó Óvoda közösségével és a Kárász Karolina Általános Iskola pedagógusaival, így számos képzőművészeti, alkotói és közösségi felhívás részesei: farsangi forgatag, májusfaállítás, költészet napja, népmese napja, szüreti napok, adventi kavalkád.

A Magyar Nemzeti Tanácsnak köszönhetően létrejött egy kisgyermekes közösség, akik rendszeres résztvevői az ingyenes Ringató foglalkozásnak. A csoport bővítésén folyamatosan dolgozunk, valamint az óvodás korú gyermekeknek is igyekszünk teret biztosítani közös alkotásra (Csicsörke foglalkozás). Ezekhez a foglalkozásokhoz szeretnénk egy családbarát helyiséget kialakítani, ahol a kisgyermekes családok önfeledten élvezhetik a Művelődési Ház programjait.

A József Attila Könyvtár horgosi fiókkönyvtárával együttműködve a már meglévő közös események sorát folytatjuk és bővítjük, így a könyvvásáron és könyvbemutatókon kívül találkozókat, szabadtéri irodalmi foglalkozásokat, a népmese napja alkalmából programokat, verskötelet, úti beszámolókat, tehetséges fiatalok találkozóját is folyamatosan szervezzük, de terveink között szerepelnek az irodalomterápiás szakkörök és zenés irodalmi estek is.

Zenei programok tekintetében elősorban népzenei találkozókat, koncerteket szeretnénk tartani, hiszen településünk a népdalok bölcsője. A nyáresti zenei koncertek igazi közösségi események lennének, amit olykor táncház tenne még izgalmasabbá. A színházi előadások, verses estek, színpadi produkciók, vetítések folyamatosan terveink között szerepelnek.

A Művelődési Házban kialakított Galériában a horgosi művészek állandó tárlata látható, amely egész évben biztos láttnivalót kínál az érdeklődőknek, ám az előcsarnokban rendszerességgel tekinthetők meg helybeli és községbéli alkotók munkái.

A kiállításokhoz a pannók mellé szeretnénk különböző méretű, fehér színű, fából készült dobozokat, amik lényegesen javítanának a kiállítások esztétikai minőségén. A falakra, a térbe illő képkereteket szeretnénk tenni, amikbe az eddigi események megörökített pillanatai kerülnének. Az előtérben és a Művelődési Ház előtt is nagy hasznát vennénk egy álló reklámtáblának, ahová az aktuális programok plakátjait tudnánk helyezni.

A Művelődési Ház is csatlakozott a Nemzeti Művelődési Intézet és FERHA - Felnőttképzők Regionális Hálózata által támogatott ASzakkör programjához, amelynek köszönhetően új, kisebb létszámú csoportok tevékenykednek, ennek öröme a foglalkozások a közeljövőben is folytatódnak.

Képzések tekintetében bízunk a folytatásban és a szépkorúak számára kedvező okostelefon-kezelői tanfolyam létrejöttében, de egyéb oktatói-nevelői munkákra is nyitottak vagyunk.

További fejlesztési terveink: az említett tárgyakon és eszközönök kívül a technikai elemek cseréje és korszerűsítése, esetleges hibák elhárítására lenne szükség. Az évek múlásával időszerű lenne néhány elem cseréje, javítása (zárak, csapok), tisztítása (csatoma), az épület hátsó részének újrafestése.

A Művészetek Háza programjainak teljes évi költségigénye

Szervezeti egység	Költségtétel	Összeg
Művészetek Háza	színházi előadások költsége	620.000 dinár
Művészetek Háza	vendéglátás	80.000 dinár
Művészetek Háza	hangversenyek költsége	250.000 dinár
Művészetek Háza	egyéb kulturális programok költsége (verses est, monodramák stb.)	100.000 dinár
Művészetek Háza	elszállásolás költsége	30.300 dinár
Művészetek Háza	a színházi nevelési program költsége	30.000 dinár
Művészetek Háza	a szövegolvasási verseny megszervezésének költsége	110.000 dinár
Művészetek Háza	nyomatási költség	20.000 dinár
Dobó Tihamér Képtár	vendéglátás	25.000 dinár
Dobó Tihamér Képtár	eszközbeszerzés	45.000 dinár
Művelődési Ház Horgos	színházi előadások költsége	200.000 dinár
Művelődési Ház Horgos	vendéglátás	50.000 dinár
Művelődési Ház Horgos	eszközbeszerzés	120.000 dinár
ÖSSZESEN		1.680.300 dinár

A fent említett költségek számlás és szerződéses formában kerülnek kifizetésre, továbbá költségvetési eszközök és saját bevételek felhasználásával valósítjuk meg őket.

IV. AZ OKTATÁSI RÉSZLEG 2024. ÉVI PROGRAMTERVE

Képzési kínálatunk

Oktatási részlegünk képzési kínálatát igyekszünk mindig az aktuális társadalmi-gazdasági változások igényeihez alakítani. Hangsúlyozzuk az élethosszig tartó tanulás fontosságát, amit a gyakorlatban is alkalmazunk, hiszen a hallgatóink között az ovis korosztálytól kezdve, az iskolásokon keresztül a szépkorúak is megtalálhatóak. Az elmúlt időszakban a nyelvtanfolyamok (angol, szerb) és az informatikai képzések, azon belül is az okostelefon kezelői kurzusok voltak a legnépszerűbbek. Az igényekkel összhangban kínálatunkkal igyekszünk nem csak minden korosztályt, de minden tudásszintet is lefedni. Ezt szeretnénk folytatni az 2023/2024-as tanévben is. A tanfolyamok jellege: nem formális képzés. Az oktatási részleg tevékenységét igyekszük az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően Magyarkanizsa község többi településére is kiterjeszteni. Ezen törekvésünket erősíti a Magyar Nemzeti Tanács által a 2023-as évben ránk ruházott feladat, melyet 2024-ben is szeretnénk folytatni. Ezen belül

Vajdaság szerte több településen tudjuk megszervezni a 3.-4. osztályos középiskolások számára a szerb nyelvi kurzust. Ennek célja a korosztály nyelvtudásának megerősítése, annak érdekében, hogy a magyar anyanyelvű diákok itt Szerbiában tudják folytatni tanulmányaikat és ne kényszerüljenek magyarországi továbbtanulásra.

A pályázati forrásoktól függően ingyenes képzéseket is tervezünk szervezni mind a felnőttek mind pedig a gyerekek részére, így kínálva nekik hasznos elfoglaltságot szabadidejük eltöltésére.

Nyilvánosan elismert tevékenységszervezők vagyunk (JPOA)

Intézményünk 2017-ben szerezte meg a *nyilvánosan elismert tevékenységszervező* címet. Ezáltal akkreditált, államilag elismertté vált „A gazdasági változások könyvelése” elnevezésű könyvelői képzésünk. Mivel az öt évre szóló jóváhagyásuk 2022 decemberében lejárt, így dolgozunk az akkreditáció meghosszabbításán.

Intézményünk fenntartásához a községi költségvetés is hozzájárul. Saját bevételt a hallgatók által befizetett tandíjakból valósít meg, illetve pályázatokon elnyert pénzekből ingyenes programokat tud biztosítani az érdeklődőknek. A képzési részleg költségvetése ezáltal több részből tevődik össze.

Pályázunk

Oktatási részlegünk munkájához hozzátartozik a pályázati felhívások figyelése és lehetőségeinkhez képest igyekszünk minél több projektet benyújtani. A 2024-es évben is adunk át pályázatokat minisztériumi, tartományi, magyarországi és egyéb a tevékenységi körünkbe tartozó kiírásokra. Ezáltal díjmentessé tehetjük az egyes képzéseket, másrészt, az egyes kiírásokhoz igazodva új képzési lehetőségek megvalósításával próbálkozunk.

Kárpát-medencei és magyarországi partnereinkkel továbbra is szoros az együttműködés, munkánkhoz szakmai és anyagi támogatással nagyban hozzájárulnak. A magyarországi székhelyű KárpátHáló Közösségi Együttműködés a Szépkorúakért Egyesülettel 2024-ben kiszélesítjük, elmélyítjük és újabb tartalmakkal bővítjük együttműködésünket. E civil szervezet segítségével már több, Magyarországon akkreditált képzést valósítottunk meg Szerbiában, amelyeken nálunk a beiratkozók díjmentesen vehettek részt.

Fejlesztési terveink

A minőségi oktatás biztosítása érdekében humánerőforrásunk fejlesztése mellett fontosnak tartjuk az infrastrukturális újításokat is. Tanáraink használják az internet adta oktatási lehetőségeket, nyitottak az új technikai megoldásokra, ezért is fontos a megfelelő technikai háttér biztosítása. Éppen ezért igyekszünk folyamatosan fejleszteni oktatási részlegünk technikai felszereltségét: új interaktív táblák, projektorok, bútorok, wifi router, beszerzésével. Ezeket az újításokat leginkább pályázatok útján finanszírozzuk. Kellemes környezettel, megfelelő technikai felszereléssel, szívélyes és segítőkész ügyfélszolgálattal igyekszünk minden korosztály számára vonzóvá tenni képzéseinket.

V. EGYÉB, RÁNK RUHÁZOTT FELADATKÖREINK

Mobilszínpad

A magyarkanizsai önkormányzat 2017-ben intézményünkre ruházta át a 2012-ben európai uniós támogatásból megvásárolt, önkormányzati tulajdonban levő mobilszínpad használati jogát.

A színpadot a teljes hang- és fénytechnikával együtt a Községi Rendezvényszervező Bizottság éves rendezvénynaptárában szereplő rendezvényekhez biztosítjuk és végezzük az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (színpadépítők szervezése, kommunikáció a rendezvényszervezőkkel, kifizetések, szerződéskötés stb.).

Eseménynaptár

Az önkormányzat által kiadott Eseménynaptár szerkesztését, lektorálását intézményünk munkatársa végzi, aki aztán azt eljuttatja elektronikus úton a vajdasági médiaházakhoz (írott sajtó, rádiók, televíziók, online felületek).

Magyarkanizsán bárki számára elérhető ez a kiadvány (boltok, intézmények, üzletek), eljut a község településeire is, elektronikus formában pedig megjelenik a www.hellokanjiza.rs honlapon.

VI. KÖZÖSSÉGI VÁLLALÁSUNK

Önkormányzati intézményként a közösség polgárainak, tagjainak érdekeit tartjuk szem előtt tevékenységünk során, ugyanakkor szakmai együttműködő partnereink révén tágabb szintű együttműködésekben, nemzetközi projektekben is részt kívánunk venni.

Tudásunkkal, szakmai tapasztalatunkkal az előremutató ötleteken, a megvalósítható projekteken, körülményeink, feltételeink, szolgáltatásaink jobbításán, folyamatos javításán dolgozunk.

Intézményünk munkáját, tevékenységét a községbeli polgárok javára kívánjuk fordítani.

Partner szervezetiünk, a FERHA

Intézményünk alapító tagja a FERHA Felnőttképzők Regionális Hálózata civilszervezetnek, amely elsődrendű feladatának tekinti a felnőttképzési programok megvalósítását, a felnőttképzés formáinak népszerűsítését Vajdaságban.

A Cnesa és a FERHA az elmúlt évek során több közös tanfolyamot, képzést, programot bonyolított le. Az aSzakkör program, melynek vajdasági koordinátora a FERHA remélhetően rendszeres programmá fog válni, melynek kulturális, hagyomány őrző tevékenységébe a Cnesa is be fog kapcsolódni. Ez az együttműködés szakmailag mindkét fél számára kiváló eredményeket, tapasztalatokat hoz, a felhasználók számára pedig több életminőség javítását eredményező programot.

VII. MÉDIAJELENLÉT

Egész évi tevékenységünk folyamán folyamatos és szoros együttműködésben dolgozunk a községbeli és regionális sajtóorgánumokkal.

Munkánk átláthatóságát is segíti a médiamegjelenés, ugyanakkor nagy hasznunkra vannak a helyi televíziók, újságok és rádiók programjaink, képzéseink népszerűsítésében, a hallgatók toborzásában.

Igyekszünk a sajtó munkatársaival jó együttműködést kialakítani.

Munkánkról saját kommunikációs csatornáinkon keresztül is tájékoztatjuk a polgárokat, az érdeklődőket.

A www.cnesa.rs honlapunk és Facebook-oldalunk folyamatos frissítés alatt áll, de megtalálhatók vagyunk az Instagramon és a Twitteren is.

VIII. ÁTLÁTHATÓSÁG

A ránk vonatkozó törvényi szabályozás tekintetében minden téren eleget teszünk az átláthatóság követelményeinek.

Intézményünk munkajelentéseit és munkaterveit, továbbá a tevékenységünket szabályozó dokumentumainkat (alapszabály, szabályzat), a közbeszerzési eljárásainkat a www.cnesa.rs weboldalunkon elérhetővé tesszük.

Munkánk során, a felhasználókkal való együttműködés, szerződéskötés alkalmával szabályozzuk az adatvédelem kérdéseit is.

IX. ZÁRSZÓ

A 2024-es évben is a törvény által előírt keretek között, a ránk vonatkozó szakmai elvárások, törvényi előírások betartásával tevékenykedünk.

Munkánkkal hasznos tagjai szeretnénk lenni Magyarkanizsa község intézményrendszerének, amely saját polgárainak érdekeit tartja szem előtt.

X. KITEKINTÉS A 2025-ÖS ÉS 2026-OS ÉVRE

Intézményünkre jellemző volt a nagymértékű rugalmasság és a változásokhoz való gyors alkalmazkodás. A 2024-es évet követő időszakban figyelve az újonnan formálódó irányzatokat, a már felépített programok, és hagyományok megtartása mellett szeretnénk egy magyarkanizsai programsorozatot indítani, mely támaszkodna az intézményünk infrastrukturális adottságaira és remélhetően hagyományossá tudna válni. Az egykor oly népszerű Tiszai Ünnepi Játékok felelevenítése gazdag rendezvénysorozattal bővítené a közösségünk programkínálatát, és minden bizonnyal az idegenforgalmi kínálatot is színesítené.

Felnőttképzésünk hatványozottan a helyi érdekeket fogja szolgálni. A már hagyományos képzések mellett az Időskorúak Délvidéki Népfőiskolája és Szabadegyeteme program képzéseinek kínálatszélesítése mellett igyekezünk a vállalkozók megrendeléseinek is eleget tenni.



Sárvai Károly igazgató

Magyarkanizsa, 2023 júliusa

FINANSZJUSKI PLAN ZA 2024-SVI ZIVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	01		04	08	07	06	05	UKUPNO
			PLANIRANI ENOS-IZNETI	PLANI-SOPSTVENI						
411000			14 700 000,00	2 100 000,00						17 800 000,00
412000		365 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	2 227 000,00	318 000,00	500 000,00					2 642 000,00
413000		368 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	80 000,00	20 000,00	137 000,00					100 000,00
414000		760 NAKNADE U NATUREI	100 000,00							100 000,00
415000		348 OTPREMNINE I POMOCI	900 000,00							350 000,00
418000		953 NAKNADE ZA ZAPOSLENE	1 000 000,00		50 000,00					1 000 000,00
421000		368 JUBILARNE NAGRADE								
421100		368 STALNI TROŠKOVI								
421200		421111 TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	45 000,00	20 000,00						65 000,00
421300		421211 TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	800 000,00	160 000,00						960 000,00
		421221 STRUJA	1 600 000,00	100 000,00						1 700 000,00
		421300 GAS	180 000,00	18 000,00						198 000,00
		421322 DUKUĆARSKE USLUGE	20 000,00							20 000,00
		421324 TROŠKOVI ODVOZA OTPADA	480 000,00							480 000,00
		421500 TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	475 000,00	80 000,00	35 000,00					590 000,00
		421600 TROŠKOVI OSIGURANJA	310 000,00	293 000,00						603 000,00
		421900 ZAKUP IMOVINE I OPREME								
422000		368 OSTALI TROŠKOVI	250 000,00	30 000,00						280 000,00
422100		368 TROŠKOVI PUTOVANJA								
422200		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI	170 000,00		40 000,00					210 000,00
422300		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO	420 000,00							420 000,00
423000		370 OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA								
423100		TROŠKOVI USLUGA, PO UGOVORU	550 000,00	10 000,00						560 000,00
423200		ADMINISTRATIVNE USLUGE	100 000,00	80 000,00						180 000,00
423300		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	30 000,00	30 000,00						60 000,00
423400		SEMINARI								
423500		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA	35 000,00	100 000,00		25 000,00				160 000,00
423600		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA	460 000,00	30 000,00						510 000,00
423700		UGOSTITELJSKE USLUGE	35 000,00	120 000,00	50 000,00					300 000,00
423900		TROŠKOVI REPREZENTACIJE	160 000,00	50 000,00						230 000,00
424000		371 OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA	810 000,00	2 700 000,00		225 000,00				3 735 000,00
		371 SPECIJALIZOVANE USLUGE	140 000,00	50 000,00						190 000,00
		371 USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA	280 000,00	680 000,00						1 260 000,00
		371 MEDICINSKE USLUGE								
		372 OSTALO								
425000		372 TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODREZAVANJE	515 000,00	80 000,00						595 000,00
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE	266 000,00	70 000,00						336 000,00
425200		TROŠKOVI POPRAVKE								
426000		373 TROŠKOVI MATERIJALA	80 000,00	40 000,00						120 000,00
		373 ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	25 000,00	20 000,00						45 000,00
		373 MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	30 000,00	25 000,00						55 000,00
		373 MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRSAVANJE ZAPOS	70 000,00	85 000,00	480 000,00					635 000,00
		373 TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	180 000,00	120 000,00						300 000,00
		373 MATERIJAL ZA UGOSTITELISTVO	100 000,00	70 000,00						170 000,00
		373 MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE								
465000		374 OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	10 000,00	20 000,00						30 000,00
482000		357 POREZI, OBAVEZNE TAKSE								
515000		358 NEMATERIJALNA IMOVINA								
512000		718 MASINE I OPREME								
		718 NAMEŠTAL								
		718 KACUNARSKA OPREMA								
		718 STAMPACI								
		718 ELEKTRONSKA OPREMA								
		718 OPREMA ZA KULTURU								
		UKUPNO iz budžeta	9 009 000,00	1 692 000,00	250 000,00					10 951 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA	9 009 000,00	1 692 000,00	250 000,00					10 951 000,00
		kupno ostali izvori								
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA								37 874 000,00



MP

KONTO		FINANSIJSKI PLAN ZA 2025-SVI IZVORI						
pozicija	NAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO
		PLANIRANI IZDANI-SUŠTINI	PLANI SOSPSTVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-PODR-IBG	DONACIJE OD MEŠUJ.	DONACIJE OD INOSTR.	
411000		15 820 000,00	2 100 000,00	800 000,00				18 820 000,00
412000	366 PLATE, DOPACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	2 553 000,00	318 000,00	137 000,00				3 008 000,00
413000	780 NAKNADE U NATURE	102 000,00	20 000,00					122 000,00
414000	OTPREMNINE I POMOĆI	150 000,00						150 000,00
415000	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	380 000,00		50 000,00				430 000,00
416000	953 NAGRADE ZAPOSLENIMA	900 000,00						900 000,00
421000	368 STALNI TROŠKOVI							
421100	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	58 000,00	20 000,00					78 000,00
421200	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA							
421211	TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA	880 000,00	160 000,00					1 040 000,00
421221	421211 STRUJA	1 900 000,00	100 000,00					2 000 000,00
421300	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA							
421311	421311 VODA	128 000,00	18 000,00					146 000,00
421322	421322 DIMNIČARSKE USLUGE	22 000,00						22 000,00
421324	TROŠKOVI ODVOZA OTPADA	535 000,00						535 000,00
421400	TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	580 000,00	80 000,00	35 000,00				675 000,00
421500	TROŠKOVI OSIGURANJA	262 000,00	293 000,00					555 000,00
421600	ZAKUP IMOVINE I OPREME							
421900	OSTALI TROŠKOVI	228 000,00	30 000,00					258 000,00
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA							
422100	TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI		170 000,00	-10 000,00				210 000,00
422200	TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO		420 000,00					420 000,00
422900	OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA		100 000,00					100 000,00
423000	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU							
423100	ADMINISTRATIVNE USLUGE	658 000,00	10 000,00					668 000,00
423200	TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	126 000,00	80 000,00					206 000,00
423300	SEMINARI	60 000,00	30 000,00					90 000,00
423400	TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA	48 000,00	100 000,00		25 000,00			171 000,00
423500	TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA	520 000,00	30 000,00					550 000,00
423600	UGOSTITELJSKE USLUGE		300 000,00	50 000,00				350 000,00
423700	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	46 000,00	90 000,00					136 000,00
423900	OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA	185 000,00	50 000,00					235 000,00
424000	371 SPECIJALIZOVANE USLUGE							
424200	USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I ŠPORTA	1 050 000,00	2 835 000,00		225 000,00		250 000,00	4 360 000,00
424300	MEDICINSKE USLUGE	160 000,00	50 000,00					210 000,00
424900	OSTALO	60 000,00	980 000,00					1 040 000,00
425000	372 TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE							
425100	TROŠKOVI POPRAVKE	708 000,00	80 000,00					788 000,00
425200	TROŠKOVI POPRAVKE	112 000,00	70 000,00					182 000,00
426000	373 TROŠKOVI MATERIJALA							
426100	ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	100 000,00	40 000,00					140 000,00
426200	MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	25 000,00	20 000,00					45 000,00
426300	MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOS	38 000,00	25 000,00					63 000,00
426600	TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	88 000,00	85 000,00	-460 000,00				653 000,00
426900	MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	220 000,00	120 000,00					340 000,00
428000	MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE	110 000,00	70 000,00					180 000,00
465000	374 OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	14 000,00	20 000,00					34 000,00
482000	357 POREZI, OBAVEZNE TAKSE							
516000	359 NEMATERIJALNA IMOVINA							
512000	718 MAŠINE I OPREME							
	NAMEŠTAJ							
	RACUNARSKA OPREMA	200 000,00						200 000,00
	ŠTAMPAČI							
	ELEKTRONSKA OPREMA							
	OPREMA ZA KULTURU							
	UKUPNO iz budžeta	9 114 000,00	1 682 000,00	250 000,00	11 306 000,00		250 000,00	280 000,00
	UKUPNO SVI IZVORI	20 334 000,00	11 306 000,00	250 000,00	11 306 000,00		250 000,00	40 646 000,00



MP

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026-SVI IZVORI										
KONTO	pozicija	MAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO	
			PLANI-DOPRIS-IZDZET	PLANI-SOPSTVENI	PLANI-DONACIJA	PLANI-PORR-NE. I RG	DONACIJE OD MEDUN.	DONACIJE OD INOSTR.		
411000		365 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	15 820 000,00	2 100 000,00	900 000,00				18 820 000,00	
412000		366 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2 553 000,00	318 000,00	137 000,00				3 008 000,00	
413000		760 NAKNADE U NATURE	102 000,00	20 000,00					122 000,00	
414000		OTPREMINE I POMOĆI	150 000,00						150 000,00	
415000		348 NAKNADE ZA ZAPOSLENE	380 000,00						380 000,00	
416000		953 NAGRADE ZAPOSLENIMA	900 000,00		50 000,00				950 000,00	
421000		JUBILARNE NAGRADE								
421100		368 STALNI TROŠKOVI								
421111		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	58 000,00	20 000,00					78 000,00	
421200		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA								
421211		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA	880 000,00	160 000,00					1 040 000,00	
421221		STRUJA	1 900 000,00	100 000,00					2 000 000,00	
421300		GAS								
421311		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA								
421322		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA	128 000,00	18 000,00					146 000,00	
421324		DIMNJICARSKE USLUGE	22 000,00						22 000,00	
421400		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA	535 000,00						535 000,00	
421500		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	560 000,00	60 000,00	35 000,00				655 000,00	
421600		TROŠKOVI OSIGURANJA	282 000,00	283 000,00					565 000,00	
421800		ZAKUP IMOVINE I OPREME								
421900		OSTALI TROŠKOVI	228 000,00	30 000,00					258 000,00	
422000		369 TROŠKOVI PUTOVANJA								
422100		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI		170 000,00					170 000,00	
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO		430 000,00	40 000,00				470 000,00	
422300		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA		100 000,00					100 000,00	
423000		370 TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU								
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	655 000,00	10 000,00					665 000,00	
423200		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	126 000,00	80 000,00					206 000,00	
423300		SEMINARI	60 000,00	30 000,00					90 000,00	
423400		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA	46 000,00	100 000,00		25 000,00			171 000,00	
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA	520 000,00	30 000,00					550 000,00	
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE		300 000,00					300 000,00	
423700		TROŠKOVI REPREZENTACIJE	46 000,00	60 000,00					106 000,00	
423900		OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA	165 000,00	50 000,00					215 000,00	
424000		371 SPECIJALIZOVANE USLUGE								
424200		USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA	1 050 000,00	2 835 000,00		225 000,00			4 110 000,00	
424300		MEDICINSKE USLUGE	180 000,00	50 000,00					230 000,00	
424500		OSTALO	60 000,00	980 000,00					1 040 000,00	
425000		372 TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE								
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE	708 000,00	80 000,00					788 000,00	
425200		TROŠKOVI POPRAVKE	112 000,00	70 000,00					182 000,00	
426000		373 TROŠKOVI MATERIJALA								
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	100 000,00	40 000,00					140 000,00	
426200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	25 000,00	20 000,00					45 000,00	
426300		MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOS	38 000,00	25 000,00					63 000,00	
426400		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	88 000,00	85 000,00	480 000,00				653 000,00	
426500		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	220 000,00	120 000,00					340 000,00	
426600		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE	110 000,00	70 000,00					180 000,00	
465000		374 OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI								
465100		375 POREZI, OBAVEZNE TAKSE	14 000,00	20 000,00					34 000,00	
482000		359 NE-MATERIJALNA IMOVINA								
515000		718 MASINE I OPREME								
512000		NAMEŠTAJ								
		RAČUNARSKA OPREMA		200 000,00					200 000,00	
		STAMPAČI								
		ELEKTRONSKA OPREMA								
		OPREMA ZA KULTURU								
UKUPNO iz budžeta			8 114 000,00	1 692 000,00	1 692 000,00	250 000,00			11 348 000,00	
UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA			Ukupno ostali izvori						250 000,00	
									40 640 000,00	



MIP



Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

Србија, 24420 Кањига (Magyarkanizsa) – Трг главни бр. 9 (Fő tér 9.) – Tel./Fax: +381 24 873 043 – e-mail: cnesa@cnesa.rs – www.cnesa.rs

Iktatószám: 06-216/2023-6

Kelt: 2023.07.17.

Magyarkanizsa

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Készült a Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény Igazgatóbizottságának 2023. július 17-én 10.00 órai kezdettel megtartott ülésén készült jegyzőkönyvből.

Főlsleges részek kihagyva

Napirend:

Ad.1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása.

Határozat: Az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadták az előző ülés jegyzőkönyvét.

Ad.2. A Cnesa OMI 2024-es Munkatervének elfogadása.

Határozat: Az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadták.

Ad.3. A Cnesa OMI 2023-as évre szóló Pénzügyi terv módosításának elfogadása

Határozat: Az igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Cnesa OMI 2023-as évre szóló módosított pénzügyi tervet.

Ad.4. A Cnesa OMI 2023-as Beszerzési terve módosításának elfogadása

Határozat: Az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadták a 2023-as évre szóló Beszerzési terv módosítását.

Főlsleges részek kihagyva



Előadó:
V. K. Krisztina