

A művelődésről szóló törvény 74. szakasz 5. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás, 6/20., 47/2021. és 78/2021. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya 19. szakasz 14. pontja. alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2023. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR 2024. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK
ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2024. évi munkaprogramját és pénzügyi tervét, amelyet a magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága 2023. július 13-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-215/2023-I
Kelt: 2023. _____-én
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács

Jogalap: A művelődésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16, 30/16 – javítás, 6/20., 47/2021. és 78/2021. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya

Indok: A művelődést szabályozó törvény úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított intézmények művelődési programját az alapító költségvetéséből és a törvényben előírt egyéb forrásokból kell teljes vagy társfinanszírozásban részesíteni. Az intézményi programok teljes vagy társfinanszírozására szánt eszközök mértékét az alapító az intézmény előterjesztett éves programja alapján állapítja meg, amely tartalmazza a programtevékenysége pénzellátásához szükséges, külön kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és ráfordítások pénzellátásához szükséges eszközöket. A művelődési intézmények az éves munkaprogramjuk javaslatát és pénzügyi tervük javaslatát a következő naptári évre legkésőbb a folyó évi július hó 20. napjáig kötelesek az alapítónak jóváhagyásra előterjeszteni.

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás, a községet és az összes nemzeti közösséghez tartozókat érintő művelődés, a szociális védelem, az egészségügyi alapellátás, a testnevelés, sport, ifjúság, gyermekvédelem és idegenforgalom terén intézményeket, szervezeteket és szolgálatokat alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja, valamint felügyeli a működésüket.

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága a 2023. július 13-án tartott ülésén megvitatta a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2024. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének javaslatát. A képviselő-testület illetékes munkatestülete a beterjesztett programjavaslatot kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig megerősítette a program jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, – 25. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges eszközökről a magyarkanizsai községi költségvetés, illetve az intézmény alapszabályával összhangban egyéb források gondoskodnak.



БИБЛИОТЕКА "ЈОЗЕФ АТИЛА"

Дамјанићева бр. 2.

24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR

Damjanich u. 2.

Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

БИБ 100953297 • МАТ бр.06734158 • Шифра деп. БУД: • Бр. рачуна код Управе за посред. експлоатације Кањижа. 040-450664-07 • ЈБН: 06493

I k t . s z . : 00-81/23

K e l t : 2023.07.04.

Magyarkanizsa

A JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR 2024. ÉVI MUNKATERVE

1. ELŐSZÓ

A könyvtár nevelő, önművelő, önművelést és tájékoztatást egyaránt szolgáló munkájával elősegíti a lakosság általános és szakmai műveltségének növekedését.

Biztosítja a kultúrához a művelődéshez, a tanuláshoz, az önképzéshez, a közéleti és a szakmai tájékozódáshoz, valamint az igényes szórakozáshoz szükséges könyvtári anyagokat, és e téren szolgáltatásokat nyújt.

2. ALAPTEVÉKENYSÉG

A könyvtár fontos szerepet vállal az olvasási kultúra terjesztésében, színvonalának emelésében, az olvasóvá való nevelés fejlesztésében. E feladatok ellátása során elsősorban az ifjúság igényeit valamint a lakosság anyanyelv szerinti összetételét vesszük figyelembe. A magyarkanizsai József Attila Könyvtár az információs társadalom s a mindenütt jelen lévő multikulturális viszonyok között olyan nyitott művelődési élet kialakításában fáradozik, amelynek ismerve a külső hatásokra fogékony, azokat folyamatosan feldolgozni és integrálni képes kultúra. Amely önazonosságát nem változatlanágban őrzi, hanem tudatos megújulásban és szintézisben munkálja ki. Ennek, a kor által megkövetelt, nyitott településkultúra fenntartásának és továbbépítésének az elemei: az anyanyelvű kultúra magas szintű ápolása, és a környezetnyelv hatékony ápolása.

Az elkövetkező esztendőben könyvtárunk továbbra is végzi a törvény által előírt alapvető feladatait: gyűjti, feldolgozza, megőrzi és az olvasó rendelkezésére bocsájta gyűjteményét.

A 2024-es évben újabb könyvek beszerzését tervezzük vásárlással, pályázatok útján, ajándék útján, a kiadó adományaként, a szerző ajándékaként stb.

Könyvtárunkban folytatódik a helyismereti gyűjtemény gyarapítása és feldolgozása.

2024-ben tovább folytatódik a könyvtár állományának számítógépes feldolgozása, valamint rendszeresen végezzük honlapunk és Facebook profilunk folyamatos frissítését,

aktualizálását. A továbbiakban is lehetővé tesszük az olvasók részére az internet korlátlan használatát Magyarkanizsán és Horgoson egyaránt, amelyhez számítógépet és ingyenes Wifit biztosítunk.

3. MŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK

A Könyvtár 2024-ben is számos kiállítás, vitaest, író-olvasó találkozó, könyvbemutató, irodalmi műsor valamint ismeretterjesztő előadás színhelye lesz, különös tekintettel az általános és a középiskolás tanulók igényeire, de természetesen a felnőtt korúakat sem hanyagoljuk el.

Hagyományainkhoz híven a téli szünetben ismét megszervezzük a téli programunkat. Ezt a szünet utolsó hetében szeretnénk megvalósítani.

Januárban alkalmi műsorral szeretnénk megünnepelni a magyar kultúra napját.

A következő év áprilisában a költészet napján versmondó versenyt szervezünk a község tanulóinak.

Júniusban megtartjuk az iskoláskor előtti gyerekek községi mesemondó versenyét.

A 2023/2024-es tanévben képzőművészeti és irodalmi pályázatot hirdetünk az általános iskolák és a középiskola részére. A könyvtárban szerveznénk meg kiemelkedő teljesítményt nyújtott diákjaink bemutatkozását.

Ezen a nyáron is megszervezzük az olvasónapló írást a község általános iskolásai részére, az olvasás népszerűsítése érdekében. A diákoknak 5 könyvet kell elolvasni és életkoruknak megfelelően feldolgozni, rajzban vagy írásban.

2024 szeptemberének első hete hagyományosan a Kanizsai Írótáboré, amelynek könyvtárunk az egyik szervezője.

Az általános iskola alsó tagozatosai részére folytatjuk a könyvtári foglalkozásokat, amelynek célja a könyv- és könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása.

Anyagi lehetőségeink és a kínálat függvényében könyvbemutatókat, folyóiratok és kiadók bemutatását is tervezzük.

Az előzőleg nagy sikerű könyvvásárt ismét szeretnénk megszervezni Magyarkanizsán és Horgoson is.

Szakmai tájékozódás céljából tervezzük könyvkiállítások megtekintését.

Könyvtárunk továbbra is együttműködik a kulturális és művészeti egyesületekkel, intézményekkel, a község iskoláival, óvodáival, valamint a Kapocs Könyvtárhoz Csoporttal.

4. FELTÉTELEK A PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ

A magyarkanizsai József Attila Könyvtárban öt egyetemi végzettségű könyvtáros, egy egyetemi végzettségű informatikus-könyvtáros és két takarítónő van munkaviszonyban. A könyvvállományra és a normatívákra való tekintettel indokolt lenne még újabb munkaerő alkalmazása. (Például a helyismereti állomány részlegébe.)

Továbbra is törekedni fogunk arra, hogy könyvtárosaink minél több szakmai

továbbképzésen vegyenek részt, szemináriumok, tanácskozások keretén belül.

A könyvtár igazgatóbizottsága a jövőben is rendszeresen összeül, míg az ellenőrző bizottság szükség szerint tart ülést, amelyen megvitatják a hatáskörükbe tartozó kérdéseket.

Továbbra is részt kívánunk venni a hazai, magyarországi és nemzetközi pályázatokon, ezáltal biztosítva a minél szélesebb programkínálatot, valamint az intézmény felszerelésének bővítését.

5. DIGITALIZÁCIÓ ÉS AZ ÁLLOMÁNY VONALKÓDOKKAL VALÓ ELLÁTÁSA

2022-ben elkezdtek a könyvek és a felhasználók tasakjainak vonalkódokkal való ellátását. Ezt jövőre, illetve az elkövetkező években mindenképp szeretnénk folytatni, amíg nem sikerült feldolgozni a teljes állományt.

A korábban elkezdett állománydigitalizálást is folytatjuk. A helyismereti könyvállomány jelentős része már feldolgozásra került, jövőre pedig szeretnénk a Kanizsai Újság összes kiadott számát digitalizálni és interneten elérhetővé tenni. A feladat végrehajtását a zentai Vajdasági Magyar Művelődési Intézet segítségével tervezzük megvalósítani.

Tisztelettel,



Bús Csaba
a József Attila Könyvtár igazgatója

A JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR PROGRAMJAINAK TERVEZETT
KÖLTSÉGVETÉSE 2024-RE

S.sz.	Tevékenység	Összeg
1.	Szünidei játszoházi foglalkozás gyerekeknek	12.000,00
2.	Versmondó verseny - április	40.000,00
3.	Mesemondó verseny - június	40.000,00
4.	Képzőművészeti és irodalmi pályázat	30.000,00
5.	Olvásónapló	40.000,00
6.	Író tábor	800.000,00
7.	Könyvbemutatók	100.000,00
8.	Kulturális szervezetekkel, iskolákkal való együttműködés (nyomdai költségek és útiköltség)	25.000,00
9.	Könyvállomány bővítése	500.000,00
10.	Közös programok a Regionális Kreatív Műhellyel	120.000,00
	ÖSSZESEN	1.707.000,00

FINANSIJSKI PLAN ZA 2024-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	PLANIRANIZBOS-BUDZET	PLAN-SOPSTVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-POKR-NS-IBG	UKUPNO
			01	04	08	07	
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	9 586 000,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 380 000,00				
413000	760	NAKNADE U NATURI	77 000,00				
414000	348	POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG					
415000	368	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	77 000,00				
416000	953	NAGRADE ZA ZAPOSLENE					
		JUBILARNE NAGRADE					
		STALNI TROŠKOVI	1 675 200,00	3 000,00			
421000	421100	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200	421111	TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
		STRUJA					
		GAS					
421221	421221	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
		VODA					
421311	421311	DIMNIČARSKE USLUGE					
421322	421322	TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
421324	421324	TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421400		TROŠKOVI OSIGURANJA					
421500		ZAKUP IMOVINE I OPREME					
421600		OSTALI TROŠKOVI					
421800		TROŠKOVI PUTOVANJA	70 000,00				
422000	369	TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRAINSTVO					
422200		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA					
422900	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU	1 650 000,00	500 000,00		20 000,00	
423000		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423100		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
423200		SEMINARI					
423300		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423400		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423500		UGOSTITELJSKE USLUGE					
423600		TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
423700		OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA					
423900	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300 000,00				
		USLUGE KULTURE					
424200		OSTALO					
424900	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	138 000,00				
425000		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425100		TROŠKOVI POPRAVKE					
425200	373	TROŠKOVI MATERIJALA	450 000,00				
426000		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426100		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE					
426800		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO					
426900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
465000	465100	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
		POREZI, OBAVEZNE TAKSE	12 000,00				
482000	357	NEMATERIJALNA IMOVINA	450 000,00				90 000,00
515000	359	MASINE I OPREME	250 000,00				
512000	718	NAMESTA J					
		RAČUNARSKA OPREMA					
		STAMPAČI					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO OPŠTINA :	15 115 200,00	3 000,00	500 000,00	110 000,00	613 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA	15 728 200,00				
		ODGOVORNO LICE					



Bon

FINANSUSKI PLAN ZA 2025-SVI IZVORI

KONTO	POZICIJA	NAZIV	01 PLANIRANI IZVORI BUDŽET	04 PLANI-SOPSTVENI	08 PLANI-DOMACIJA	07 PLANI-POKRETN. I B.G.	UKUPNO
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	9 301 500,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 495 000,00				
413000	760	NAKNADE U NATURI	84 000,00				
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG					
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	84 000,00				
416000	953	NAGRADE ZAPOSLENIMA					
421000	368	JUBILARNE NAGRADE					
421100	421111	STALNI TROŠKOVI	1 814 800,00	3 000,00			
421200	421111	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421300	421211	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421400	421211	TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
421500	421221	STRUJA					
421600	421311	GAS					
421700	421311	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
421800	421322	VODA					
421900	421322	DIMNJICARSKE USLUGE					
422000	421324	TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
422100	421400	TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
422200	421500	TROŠKOVI OSIGURANJA					
422300	421600	ZAKUP IMOVINE I OPREME					
422400	421900	OSTALI TROŠKOVI					
422500	369	TROŠKOVI PUTOVANJA	80 000,00				
422600	422100	TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422700	422200	TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO					
422800	422300	OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA					
422900	370	TROŠKOVI USLUGA, PO UGOVORU	1 950 000,00	500 000,00		20 000,00	
423000	423100	ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423100	423200	TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
423200	423300	SEMINARI					
423300	423400	TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423400	423500	TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423500	423600	UGOSTITELJSKE USLUGE					
423600	423700	TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
423700	423800	OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA					
423800	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	325 000,00				
423900	424200	USLUGE KULTURE					
424000	424900	OSTALO					
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	148 500,00				
425100	425200	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425200	373	TROŠKOVI POPRAVKE	487 500,00				
426000	426100	TROŠKOVI MATERIJALA					
426100	426200	ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426200	426300	TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE					
426300	426400	MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO					
426400	426500	MATERIJAL ZA POSERBNE NAMENE					
426500	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
465000	465100	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
482000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	14 000,00				
515000	358	NEMATERIJALNA IMOVINA	470 000,00				
516000	718	MAŠINE I OPREME	270 000,00			90 000,00	
517000		NAMESTAJ					
518000		RAČUNARSKA OPREMA					
519000		ŠTAMPAČI					
520000		ELEKTRONSKA OPREMA					
521000		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO OPŠTINA :	16 525 300,00	3 000,00	500 000,00	110 000,00	613 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA	17 138 300,00				
		ODGOVORNO LIČE					



[Handwritten signature]

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	01 PLANIRANI IZNOS-BUDŽET	04 PLANI-SOPSTVENI	08 PLAN-DONACIJA	07 PLAN-POKR-NS-IBG	UKUPNO
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	10 017 000,00				
412000	368	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 610 000,00				
413000	760	NAKNADE U NATURE	91 000,00				
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LECENJU ZAPOSLENOG					
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	91 000,00				
416000	953	NAGRADNE ZAPOSLENIMA					
		JUBILARNE NAGRADE					
421000	366	STALNI TROŠKOVI	1 954 400,00	3 000,00			
421100		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421111		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
		STRUJA					
		GAS					
421211							
421221							
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
		VODA					
421311		DIJALOGARSKE USLUGE					
421322		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
421324		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421400		TROŠKOVI OSIGURANJA					
421500		ZAKUP IMOVINE I OPREME					
421600		OSTALI TROŠKOVI					
421900		TROŠKOVI PUTOVANJA	80 000,00				
422000		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRAINSTVO					
422900		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA					
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU	2 100 000,00	500 000,00		20 000,00	
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423200		TROŠKOVI KOMPIJUTERSKIH USLUGA					
423300		SEMINARI					
423400		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423500		TROŠKOVI STRUCNIH USLUGA					
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE					
423700		TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
423900		OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA					
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	350 000,00				
424200		USLUGE KULTURE					
424900		OSTALO					
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	161 000,00				
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425200		TROŠKOVI POPRAVKE					
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA	525 000,00				
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426600		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE					
426800		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO					
426900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
465000	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
482000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	14 000,00				
515000	359	MEMATERIJALNA IMOVINA	510 000,00				
512000	718	MAŠINE I OPREME	310 000,00				
		NAMESTAJ					
		RAČUNARSKA OPREMA					
		STAMPACI					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO OPŠTINA :	17 813 400,00	3 000,00	500 000,00	110 000,00	613 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA	18 426 400,00				
		ODGOVORNO LIČE					



B. ...



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarakanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

Б/УБ 100053297 • МЛД Бр.0873-1100 • Шифра села 0101 • Број рачуна код Управе за трезор експортиса Кањижа: 845-456661-67

Iktatószám: 00-85/23

Kelt : 2023.07.13.

Magyarakanizsa

Az Igazgatóbizottság III/23-e számú ülés jegyzőkönyve

Az Igazgató bizottság 2023.07.06-13. között elektronikus úton (via e-mail) megtartott üléséről.

Az eljárásban a következő személyek vettek részt: Mekić Fényszárusi Anna (elnök), Sarnyai Ibolya, Törteli Klára és Vörös Anna, tagok.

Az eljárásban a következő tagok nem vettek részt: Körmöci Ágnes, Saša Sić.

Értesítést kaptak: Vörös Túrú Anita és Bús Csaba.

A jegyzőkönyvet Csanádi Bertalan vezette.

NAPIREND:

1. Az előző ülés (II/23-e) jegyzőkönyvének elfogadása.
2. A József Attila Könyvtár Magyarakanizsa 2024. évi pénzügyi tervének és a 2025. és 2026. év projekciós pénzügyi tervének elfogadása
3. A József Attila Könyvtár Magyarakanizsa 2023. évi Közbeszerzési tervének, melyekre a Törvény nem vonatkozik, első változtatásának elfogadása
4. A József Attila Könyvtár Magyarakanizsa 2024. évi munkatervének elfogadása
5. Egyéb

Ad.1.

Az Igazgató bizottság elnöke megállapítja, hogy a tagoknak lehetőségük volt elolvasni az előző ülés jegyzőkönyvét és nincs ezzel kapcsolatban észrevételük, ezért meghozza a következő

HATÁROZATOT

A magyarakanizsai József Attila Könyvtár Igazgató bizottsága elfogadja az előző ülés jegyzőkönyvét.

Ad.2.

Az Igazgató bizottság, miután áttanulmányozta a József Attila Könyvtár Magyarkanizsa 2024. évi pénzügyi, és a 2025. és 2026. év projekciós pénzügyi tervét és nem volt vele kapcsolatban semmilyen megjegyzés, egyhangúlag meghozta a következő

HATÁROZATOT

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár Igazgató bizottsága elfogadja a Könyvtár 2024. évi pénzügyi, és a 2025. és 2026. év projekciós pénzügyi tervét.

Ad.3.

Az Igazgató bizottság, miután áttanulmányozta a Könyvtár 2023. évi Közbeszerzési tervének, melyekre a Törvény nem vonatkozik, első változtatását és nem volt vele kapcsolatban semmilyen megjegyzés, egyhangúlag meghozta a következő

HATÁROZATOT

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár Igazgató bizottsága elfogadja a Könyvtár 2023. évi Közbeszerzési tervének, melyekre a Törvény nem vonatkozik, első változtatását.

Ad.4.

Az Igazgató bizottság, miután áttanulmányozta a Könyvtár 2024. évi munkatervét és nem volt megjegyzés vagy javaslat ezért egyhangúlag meghozta a következő

HATÁROZATOT

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár Igazgató bizottsága elfogadja a Könyvtár 2024. évi munkatervét.

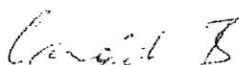
Ad.5.

Nem volt észrevétel vagy javaslat.

Az Igazgató bizottság elektronikus úton megtartott ülése az előrelátott időben fejeződött be, azaz 2023. július 13-án 12⁰⁰ órakor.

A jegyzőkönyvet vezette:

Az Igazgató bizottság elnöke:



Csanádi Bertalan

