

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2023. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL ÉS ÜZLETVITELÉRŐL
SZÓLÓ ÉVES JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Zentai Történelmi Levéltár 2022. évi működéséről és üzletviteléről a Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottságának 2023. február 21-én tartott ülésén elfogadott éves jelentést.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-51/2023-I
Kelt: 2023. _____
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Indok: 1967-ben az akkori Zenta, Ada, Becse, Kanizsa és Szenttamás község képviselő-testülete egyetértésre jutott a Zentai Történelmi Levéltár jogállásbeli kérdéseiben. A levéltár azóta öt község: Ada, Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa és Szenttamás területén látja el a levéltári anyag védelmét. A levéltár tevékenységének pénzellátásában ezek a községek vesznek részt, a forrásainak egy részét pedig a tartományi költségvetés és a köztársasági költségvetés biztosítja. A 2022. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet a Zentai Történelmi Levéltárat költségvetési eszközhasználóként jelölte meg.

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 69. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatta és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok munkájáról szóló éves jelentést, és jóváhagyja munkaprogramjukat.

A Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága 2022. február 21-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2022. évi működéséről és üzletviteléről szóló éves jelentést. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a Zentai Történelmi Levéltár 2021. évi működéséről és üzletviteléről szóló éves jelentést, majd a Községi Tanács mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a szóban forgó jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 22. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Ikt. szám: 011-33/1-2

Kelt: 2023. 02. 21-én

**JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2022. ÉVI
MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL**

TARTALOM

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK	3
2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS	3
3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE.....	4
4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK.....	4
5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI	4
6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI	5
7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS	6
8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS.....	6
9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE	6
10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME.....	7
11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN.....	7
12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA	7
13. PUBLIKÁCIÓK.....	8
14. DIGITALIZÁLÁS.....	9
15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA	9
16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK	9
17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME.....	10
18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG.....	10
19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK	10
20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK.....	11
21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2020., 2021. ÉS 2022. ÉV VÉGÉN	11

A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016., 6/2020., 47/2021. és 78/2021. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2023. február 21-én tartott ülésén meghozta a Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/111. szám alatti döntést.

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

A levéltári iratanyagról és a levéltári tevékenységről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám) gyakorlati alkalmazása, amely 2021-ben kezdődött, többszörösére növelte a levéltárak által végzendő munka mennyiségét, különösen az iratképző szervek ellenőrzése terén. A 2022-es év az alábbi, a levéltár munkájára kihatással lévő jogszabályok kerültek elfogadásra: Szabályzat az irattári könyv formájáról (a SZK Hivatalos Közlönye 34/2022. szám), Utasítás az államigazgatási szervek irodai ügyviteléről (a SZK Hivatalos Közlönye 20/2022. szám).

Azokkal a községekkel, melyeknek területén a tevékenységünket végezzük, szerződést kötöttünk a levéltár munkájának finanszírozásáról. A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak, illetve a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m²-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód.

Az épület felújításának tavalyelőtt lezajlott szakaszának végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy 50%-ban készült el. 2018 óta a felújítás szünetel, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2024-ben zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.

2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS

A zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Levéltári Részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény.

A levéltár státuszát a Közszolgálatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005., 83/2005. és 83/2014. szám), A közzolgálati dolgozókról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. szám) és az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. és 95/2018. szám) szabályozza.

A szakmunka tekintetében A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. és a 6/2020. szám), a Kulturális javakról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 71/94., 52/2011., 99/2011., 6/2020. és 35/2021. szám), és A levéltári iratanyagról és levéltári tevékenységről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám) a mérvadó.

A területi illetékeséget, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete

1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám), illetve 2022. november 29-én (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2022. szám) módosításra került.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

2016. január 14-én Zenta Község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról. Az egyezség befejező lépéseként Zenta Község Képviselő-testülete 2016. február 17-én döntést hozott a Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.

A Levéltár jelenleg hatályban lévő alapszabályának használatát Zenta Község Képviselő-testülete 2016. november 17-én (i.sz.:63-3/2016-I) hagyta jóvá.

3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

A levéltár igazgatóbizottságát (Pataki Tibor elnököt, illetve Kopasz Ibolya, Hugyik Rihárd, Lengyel Anna, Molnár Tibor, Gajda Szilvia és Recskó Szabolcs tagokat), Zenta község 2021. április 27-én, a 020-3/2021-I. számú határozattal nevezte ki.

Az igazgatóbizottság 2022 folyamán 6 ülést tartott 19 napirendi ponttal.

A levéltár felügyelőbizottságát (Dobó Eleonóra elnököt, Tót Vásárhelyi Jenő és Szűgyi Ferenc tagokat) Zenta község 2021. április 27-én, a 020-5/2021-I. számú határozattal nevezte ki.

A felügyelőbizottság 2022-ben egy ülést tartott 6 napirendi ponttal.

4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert 500.000,00 dinárból, illetve az Óbecse Községtől kapott eszközökből (47.998,00 dinár) ablakokat cseréltünk a levéltár óbecsei részlegének épületén.

Az „Élő-archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőkért” elnevezésű IPA-pályázat megvalósítására 8.441.994,00 dinárt költöttünk.

A Zenta Község által biztosított 220.000,02 dinárból bádogos munkákat végeztettünk a levéltár új épületén.

A levéltár leendő épületében a riasztórendszer, valamint a biztonsági kamera rendszer javítására 329.854,80 dinár került felhasználásra.

A gépjárművek, a számítógépes felszerelés, a fénymásológépek, illetve a tűzoltókészülék karbantartására összesen 167.404,00 dinárt költöttünk.

5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A Levéltár tulajdonában nincsenek ingatlanok. Az általunk használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m²-rel, Óbecsén pedig 442 m²-rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizenegy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra

vonatkozóan).

Óbecsén az épület egyre rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. sz.) alapján 10 foglalkoztatott, A meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról Óbecse község helyi önkormányzati rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2017. sz.) alapján pedig 4 foglalkoztatott, azaz összesen 14 foglalkoztatott alkalmazására van lehetőségünk.

Mivel az igazgató kinevezett személy, ezért jelenleg vele együtt összesen 15 dolgozója lehet az intézménynek.

Sorszám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma – Óbecse	Összesen
1.	Igazgató – kinevezett személy	felsőfokú	1		1
		Összesen:	1		1

Sorszám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma – Óbecse	Összesen
1.	Főlevéltáros	felsőfokú	2	1	3
2.	Levéltáros – a levéltári anyag levéltáron kívül történő védelmére	felsőfokú	1		1
3.	Levéltáros	felsőfokú	1		1
4.	Önálló pénzügyi és számviteli munkatárs	főiskolai/középfokú	1		1
5.	Informatikus	felsőfokú/főiskolai	1		1
6.	Segédlevéltáros	középfokú	3	2	5
7.	Könyvtáros	középfokú	1		1
8.	Takarítónő	alapfokú		1	1
		Összesen:	10	4	14

1. táblázat – A levéltár foglalkoztatottjainak képzettségi szerkezete és száma

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2022-ben a zentai „Aktiva 81” ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár állandó munkaviszonyban lévő szakemberei rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

2022. július 10–13. között Székesfehérváron rendezték meg a Magyar Levéltárosok Egyesülete rendes évi vándorgyűlését. A rendezvényen mintegy 300 fő vett részt, köztük 10 külföldi és több, mint egy tucat határon túli levéltáros.

Szeptember 29-én Fodor István, Szűgyi Ferenc és Molnár Tibor résztvevői voltak a XV. Levéltári Napnak Szabadkán.

2022. október 5–7. között Nemzetközi levéltáros tanácskozásra került sor Mečavnikon. A konferencia az „Őrizzük a múltat – a jövőre gondolunk” elnevezést viselte.

Budapest Főváros Levéltára október 4–6. között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok IX. szakmai továbbképzése” elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára.

Az egyéni szakmai továbbképzés a tavalyi év során a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétellel valósult meg.

8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A levéltár és az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark “Élő archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért” elnevezésű projektje, melynek fő feladata, hogy felkutassa és bemutassa a Dél-Alföld kulturális örökségének azon elemeit, amelyek összekötik a határ két oldalán élőket, 2021 augusztusában kezdődött. A projektum a 2018 és 2020 között megvalósított „Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereklyéi” elnevezésű pályázat folytatása. Azonban míg első alkalommal a vizsgált időszak gazdasági életét, ezúttal a projekt a 19. és a 20. század fordulóján a Tisza mentén élő ember racionális, természetközeli életmódját igyekezett bemutatni.

A projekt során új adatokkal bővült az első körben létrehozott cégdatabázis, amely továbbra is elérhető a projekt honlapján (www.ipalives.com), valamint megjelentettünk három kiadványt. (Bővebben erről a jelentés nyolcadik oldalán.)

2022. június 27. és július 2. között ifjúsági tábort rendeztünk Zentán, melynek keretében a középiskolás diákok a koruknak megfelelő formában ismerkedhettek meg közös kulturális gyökereikkel és örökségükkel. Emellett a projekt keretében 5 nyílt napot, tíz levéltár-pedagógiai foglalkozást, valamint egy vándorkiállítást szerveztünk.

A zárókonferenciára 2022. november 17-én került sor, Zentán.

9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár, valamint a Szerb Nemzeti Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2022-es évben ismét ellenőrizte intézményünk munkáját. Néhány apróbb észrevételt leszámítva, melyek célja a levéltárak szakmai munkájának összehangolása, mindent rendben találtak.

A Levéltár tevékenységére vonatkozó terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő iratképzők száma 972 (+228), míg a megszüntetett irattárak száma 503. 2022-ben 75 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-75).

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

Az irattári tervek vizsgálatára 259 esetben került sor. A tervekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (i.sz.: 04-23/1-259). Az iratjegyzéket az irattárak iratkezelési szabályzatai kapcsán is vezetjük (i.sz.: 04-26/1-240), összesen 240 szabályzatot néztünk át.

218 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek 4459,73 ifm levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (i.sz.: 04-27/1-218).

Az iratképzőknél 47 esetben ellenőriztük az értéktelen iratanyag selejtezését, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kisejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen 1250,11 ifm értéktelen iratanyag lett kisejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratsejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (i.sz.: 04-24/1-47).

A levéltári anyag átvétele az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 7 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk 58,80 ifm anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziében, továbbá külön átvételi jegyzékre (i.sz.: 04-25/1-7). Minden átvétel bejegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába.

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, a valamikori kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli előnyük ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok előregedtek, szétesnek. Óbecsén továbbra sincs helyünk iratanyag átvételére.

A 2022-es évben tartós őrizésre 58,80 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7.800 iratfolyómétert.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 1637 raktári egység lett kiadva.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2022-es évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen egy jegyzet készült 2 + 35 gépelt oldalra a következő fondot illetően: F. 863

Osztályozás és rendszerezés abban a fondban lett elvégezve, amely ebben az évben

doboz szintig lett rendezve, és áttekintő raktári jegyzék is készült hozzá (1 fond) 19 doboz és 32 könyv, 5,70 ifm mennyiségben. Az osztályozást azokban a fondokban is végrehajtottuk, amelyekre vonatkozóan még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 820, F. 859, F. 873 - 235 doboz, azaz 30,53 ifm terjedelemben. Az ezekkel a munkákkal felölelt anyag összes mennyisége 36,23 ifm.

A könyvfeldolgozás az áttekintő raktári jegyzékkel ellátott fondokban 32 könyv (2,75 ifm) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok raktári jegyzék nélküli könyveit is. (30 könyv, 0,50 ifm). Az összesen feldolgozott könyvek száma 62, illetve 3,25 ifm.

Áttekintő raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített áttekintő raktári jegyzékek száma egy, összesen 37 gépelt oldal terjedelemben, ez pedig a következő:

Sor-szám	Fond-szám	A fond megnevezése	Rendezve (ifm)	Selejtezve (ifm)	Marad (ifm)
1.	F. 863	„FADIP – HKC” KFT, ÓBECSE Óbecse, (1984-2009); 1984-2009	9,90	4,20	5,70
Összesen:			9,90	4,20	5,70

2. táblázat – A 2022-ben rendezett fondok jegyzéke

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült az áttekintő raktári jegyzék, 4,20 ifm mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült áttekintő raktári jegyzék vagy 2022 előtt készült, és pedig 32,91 ifm mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 820, F. 859, F. 873 Összesen 37,11 ifm értéktelen iratanyagot selejteztünk ki.

Az egy rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

Egy fond dossziét hoztunk létre (F. 884), tartalma 1 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi úrlapokat vezetjük:

Alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (997-1003) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (884).

13. PUBLIKÁCIÓK

A jelentési év során az „Élő archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért” projekt keretében három kiadványt jelentettünk meg. Az első és a második kötetbe a kutatás alapján felépített, webes felületű, bárki számára elérhető, kereshető adatbázis egyszerűsített, szerkesztett változata került bele. Azon cégek alapadatai szerepelnek bennük egyszerű, könnyen áttekinthető, táblázatos formában, amelyek a szabadkai és a szegedi Királyi Törvényszék iratanyagában voltak nyilvántartva 1876 és 1920 között. Mindkét kötetben egy bevezető tanulmány ismerteti a törvényszékek történetét, a kutatás módszertanát és a közlés módját.

A harmadik kiadvány a „Tisza, a folyó amely összeköt bennünket” viselő tanulmánykötet, amely konkrét esettanulmányokat tartalmaz és a 19. és a 20. század fordulóján élő ember természetközeli, környezettudatos, racionális, hosszú távon is fenntartható életmódját mutatja be.

14. DIGITALIZÁLÁS

Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671 (egyházi anyakönyvek).

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és új tartalmakkal frissítette www.zentarhiv.rs honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermekben, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtuk ki.

Összesen 815 bizonylatot adtuk ki. Ebből Zentán 475-öt, Óbecsén pedig 340-et.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtuk ki.

Levéltári anyagot Zentán 22, Óbecsén pedig 22 kutató kutatott. Összesen 335 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 247-et, Óbecsén pedig 88-at. A könyvtári anyagot ketten használták, ők hét alkalommal látogatták meg a levéltárat.

	A kutatók száma	A könyvtár használóinak száma	A kutatási napok száma	A könyvtári látogatások száma
Zenta (Zenta, Magyarkanizsa és Ada)	22	2	247	7
Óbecse (Óbecse és Szenttamás)	22	-	88	-
Összesen:	44	2	335	7

3. táblázat – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma

A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918

F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944:

F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;

F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;

F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;

F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Qulto-programot, valamint az ARHIS rendszer „Könyvtár” elnevezésű alrendszerét használjuk. Minden

kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. **Eddig 4981 könyv lett feldolgozva.**

A 2022-es évben 17 könyvvel gyarapítottuk könyvállományunkat, ebből 16 példányt ajándékba kaptunk, egy pedig a Levéltár saját kiadványa volt. Az év végén a levéltári könyvtárban 7282 könyvvel rendelkezünk.

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

Habár komolyabb munkák elvégzésére (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk, egyszerűbb, kevés anyagi ráfordítással járó konzervációs műveleteket el tudunk végezni.

A rendszeres tavaszi nagytakarítással felőleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A 2022-es év folyamán a zentai, felsőhegyi, kevi és oromhegyesi általános iskolák 3. és 4. osztályos tanulói számára összesen 23 levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk az alábbiak szerint:

A foglalkozás elnevezése	A foglalkozások száma
A papír története	5
A zentai csata	7
Tisza, amely összeköt bennünket (IPA)	11
	23

4. táblázat – A levéltár-pedagógiai foglalkozások száma 2022-ben

Levéltárlátogatás alkalmával 3 alsós osztály jött el intézményünkbe, hogy interaktív formában megismerkedjen munkánkkal, tevékenységünkkel.

A már említett IPA-projektum keretében 2022 nyarán ifjúsági nyári tábort, 5 nyílt napot, valamint egy vándorkiállítást szerveztünk.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás), a Vajdasági Levéltárnak és a Szerb Nemzeti Levéltárnak.

20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

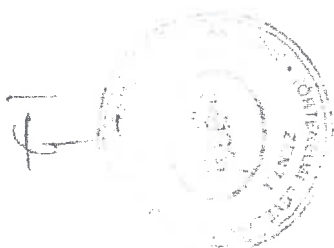
Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba.

21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2020., 2021. ÉS 2022. ÉV VÉGÉN

		2020	2021	2022
1.	Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma	656	743	972
2.	Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma	502	503	503
3.	Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.)	484,33	1109,40	1250,11
4.	A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)	10,30	503,40	58,80
5.	A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	12	48	75
6.	A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	878	883	884
7.	Irattári szempontból rendezett fondok száma	829	832	833
8.	Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5	5
9.	Nem rendezett fondok száma	44	46	46
10.	A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)	7284,53	7775,54	7.829,84
11.	Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)	4300,67	4304,58	4310,28
12.	Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)	4,30	4,30	4,30
13.	Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)	2949,44	3407,67	3552,46
14.	Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)	73,40	12,39	4,50



Az igazgatóbizottság elnöke
Pataki Tibor



ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Ikt. szám. 011-10/111
Dátum: 2023.02.21.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 2023. február 21-én 8,30 órai kezdettel megtartotta 111. (száztizenegyedik) ülését a Levéltár helyiségében.

Jelen voltak: PATAKI Tibor, az Igazgatóbizottság elnöke,
HUGYIK Rihárd, tag,
LENGYEL Anna, tag,
MOLNÁR Tibor, tag,
GAJDA Szilvia, tag,
RECSKÓ Szabolcs, tag,
FODOR ISTVÁN, a Történelmi Levéltár igazgatója.

Az ülésről hiányzott: KOPASZ Ibolya, tag, igazoltan

Jegyzőkönyvvezető MOLNÁR Tibor.

Az Igazgatóbizottság elnöke, Pataki Tibor megnyitja az ülést, üdvözli a jelenlévőket, megállapítja, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van, ezért a bizottság határozatképes. Felolvassa a jelenlévőknek a napirendi pontokat, melyeket az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadnak.

Napirendi pontok:

1. A 110. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Jelentés a Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről
3. A 2022. évi zárszámadás
4. Egyéb

Ad/1. A 110. ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Pataki Tibor a jelenlévő bizottsági tagokkal ismertette az előző, azaz a 110. jegyzőkönyv tartalmát.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a 110. ülés jegyzőkönyvét.

Ad/2. Jelentés a Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- A Levéltár leendő épületének felújítása (a volt zentai kaszárnya területén) leállt, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2024-ben zárulhat le.
- Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.
- Mintegy 30 évnyi várakozást követően, 2020 elején elfogadásra került A levéltári iratanyagról és a levéltári tevékenységről szóló törvény. A törvény gyakorlati alkalmazása, amely a jelentési évben kezdődött, többszörösére növelte a levéltárak által végzendő munka mennyiségét, különösen az iratképző szervek ellenőrzése terén.
- A 2022-es évben tartós őrizésre 58,80 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7800 iratfolyómétert.
- Összesen 815 bizonylatot adtunk ki. Ebből Zentán 475-öt, Óbecsén pedig 340-et. A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal és a megvalósított munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.
- Kutatókat minden munkanapon fogadtunk. Levéltári anyagot Zentán 22, Óbecsén pedig 22 kutató kutatott. Összesen 335 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 247-et, Óbecsén pedig 88-at.
- Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671.
- Befejeződött a levéltár és az Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékpark "Élő archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért" elnevezésű projektje, melynek fő feladata, hogy felkutassa és bemutassa a Dél-Alföld kulturális örökségének azon elemeit, amelyek összekötik a határ két oldalán élőket. A projekt keretében megjelentettünk 3 kiadványt, kibővítettük a korábban létrehozott céladatbázist új adatokkal, megszerveztünk egy nyári ifjúsági táborot, öt ún. nyílt napot, illetve egy vándorkiállítás is.
- A világjárvány lecsengését követően az elmúlt év során a közművelődési és oktatási tevékenységünk gyakorlatilag újjászületetett. Az általános iskolák 3. és 4. osztályos tanulói számára összesen 23 levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk Zentán, Felsőhegyen, Keviben és Oromhegyesen. Emellett a levéltárban három alkalommal fogadtunk iskolás csoportokat, melyek megismerkedhettek az intézmény munkájával.

Mivel nem volt megjegyzés a hallottakra, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

Ad/3. A 2022. évi zárszámadás

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltár fenntartó községtől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.

Az intézmény a 2022-es év során összesen mintegy 32 millió dinár felett rendelkezhetett. Ebből mintegy 16,8 millió dinár az alkalmazottak személyi juttatásaira lett elkölve, 1,5 millió dinár a Levéltár állandó költségeire, 1,3 millió a szerződéses szolgáltatásokra, 1 millió az épületek és eszközök karbantartására és 600 ezer az anyagköltségekre.

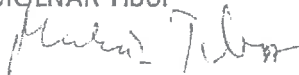
- Az „Élő-archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőkért” elnevezésű IPA-pályázat megvalósítására 8.441.994,00 dinárt költöttünk.
- A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert 500.000,00 dinárból, illetve az Óbecse Községtől kapott eszközökből (47.998,00 dinár) ablakokat cseréltünk a levéltár óbecsei részlegének épületén.
- A Zenta Község által biztosított 220.000,02 dinárból bádigos munkákat végeztünk a levéltár új épületén.
- A levéltár leendő épületében a riasztórendszer, valamint a biztonsági kamera rendszer javítására 329.854,80 dinár került felhasználásra.

Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, illetve az elhangzottakkal kapcsolatban, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a zentai Történelmi Levéltár 2022. évi zárszámadását.

Mivel az „Egyéb” pont alatt senki sem kért szót, az elnök 8.50-kor berekesztette az ülést.

Jegyzőkönyvvezető
MOLNÁR TIBOR



Az Igazgatóbizottság elnöke
PÁTAKI TIBOR

