

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20 sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya 26. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2023. \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**  
**2023. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

**I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ 2023. évi munkaprogramját, amelyet a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ igazgatóbizottsága 2023. február 6-án tartott ülésén fogadott el.

**II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-\_\_\_\_\_/2023-I  
Kelt: 2023. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_  
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

**I n d o k o l á s**

**Előterjesztő:** Magyarkanizsai Községi Tanács

**Jogalap:** Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya

**Indok:** A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2009. június 30-án rendeletet hozott a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ (a továbbiakban: szociális szolgáltató központ) létrehozásáról azzal a céllal, hogy helyi önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális védelmi szolgáltatásokat nyújtson, és ilyen tevékenységeket lásson el a községben élő lakosság szükségleteinek kielégítésére.

A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatta a községi költségvetés kedvezményezettjeinek működéséről szóló jelentéseket, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A szociális szolgáltató központ alapító okiratában és alapszabályban foglaltak értelmében az intézmény munkaprogramját az igazgatóbizottság az alapító jóváhagyásával hozza meg.

A szociális szolgáltató központ igazgatóbizottsága 2023. február 6-án tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény 2023-ra szóló munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a szociális szolgáltató központ 2023. évi munkatervét, majd a Községi Tanács mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a szociális szolgáltató központ munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

**Végrehajtja és határidő:** Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 21. ülés

**A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása:** A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2023. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.

ОПШТИНА КАЊИЖА-MAGYARKANIZSA KÖZSÉG

ПРИМЉЕНО АТВЕЊЕ	08. 02. 2023		
ОРГ ЈЕД SZERV EGYSEG	БРОЈ. ИКАТОСЗАМ:	ПРИЛОГ MELLÉKLET	ВРЕДНОСТ ÉRTÉK
1	02-42	/	

## ÉVI MUNKATERV

*MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT*

2023

A Községi Törvény 21. szakaszának 4. pontja (SZ.K. Hivatalos lapja:42/91, 71/94, 79/2005 – más törvény, 81/2005 – más törvény javítása és 83/2005– más törvény javítása és83/2014 – más törvény) és a Magyarok Községi Szociális Védelmi Szolgáltató Központ Alapszabályának 26. szakasza, 1. bekezdése, 4. pontja alapján - a Magyarok Községi Szociális Védelmi Szolgáltató Központ Igazgatóbizottsága 2023.02.06-án meghozza a

## **Magyarok Községi Szociális Védelmi Szolgáltató Központ évi munkatervét a 2023-as évre**

### **AZ INTÉZMÉNY ADATAI**

NÉV: Magyarok Községi Szociális Védelmi Szolgáltató Központ  
CÍM: 24420 Magyarok, Petőfi Sándor 44.  
TEL.FAX.: 024/4878-870  
E-MAIL: centarusluzni@gmail.com  
TEVÉKENYSÉGI JEL: 88.10 88.91 88.99  
ANYAKÖNYVI SZÁM: 08914346

**A központ jogi személy, és olyan tevékenységet végez, amely lehetővé teszi az állampolgári jogok gyakorlását, azaz kielégíti az állampolgárok és szervezetek igényeit, valamint a szociális védelem területén törvényben meghatározott egyéb jogok és érdekek megvalósítását (A Központ Statútumának 3. cikkelye)**

### **Bevezető**

A szociális védelmi rendszer alapvető feladata és célja a társadalomban már meglévő és újonnan felmerülő problémák felismerése, segítségnyújtás a szociálisan rászoruló egyének és családok részére, a társadalmi kirekesztés megelőzése, a családi kapcsolatok megőrzése, a gyermekek elhanyagolása, bántalmazása és diszkrimináció megelőzése.

A 21. század harmadik évtizedének eleje a gazdasági rendszer változását és kedvezőtlen demográfiai áramlást hozott magával, ami a szociális egyensúly és közvetlen társadalmunk megbomlásához vezetett. Előtérbe került a munkanélküliség, szegénység, a gyermekek, betegek és az idősek fokozott kiszolgáltatottsága. Számos olyan probléma jelent meg a szociális védelmi rendszerben, amelyek már új típusú alkalmazkodást igényelnek. Ez a tény vezetett bennünket intézményünk szolgáltatási rendszerének korszerűsítésére

A Központ fő profilja továbbra is a fogyatékkal élő felnőtt személyek napközi ellátása, amely szolgáltatásra múlt év nyara óta rendelkezünk engedéllyel (licensszel). A pénzügyi keretünk és az alkalmazottak racionális elosztásával februártól kezdődően Intézményünk további két épületében tudunk új felhasználókat fogadni. Irodánk gazdasági részlege a megnövekedett teendők miatt a Bolmán utca 10. szám alá költözött, amely a Magyarok Szociális Munkaközpont épülete (Fészek napközi). A Fészek napközi tervezett munkaideje 7:00-tól 17:00 óráig fogtartani. Már e sorok írásakor átvettük a Caritas 7 dolgozójának a koordinálását Magyarok község területén, akik 105 felhasználónak biztosítanak háziápolást. Az engedély megszerzésével a Magyarok Szociális Munkaközpont automatikusan beutaló szerve lett az intézményünknek. A licenz új távlatokat nyitott meg előttünk, ezek egyike a gyermekek személyi kísérője szolgáltatás és annak biztosítása, amelyre községünk szerte egyre nagyobb igény mutatkozik.

Intézményünk a terv szerint szeptembertől egy speciális nevelési igényű elsőéves iskolás csoport számára fog helyiséget, azaz tantermet és foglalkozási feltételeket biztosítani.

A különböző szociális védelmi szolgáltatások új megközelítése és ismételt felépítése jól koordinált együttműködésen kell, hogy alapuljon más intézményekkel. Ilyen rendszerek például az Egészség ház, Caritas, Szociális Munkaközpont, Általános Iskolák, Vöröskereszt, Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző központ. Számunkra világos, hogy sikereket, folyamatos cselekvést és rendszeres eredményeket csak közös erőfeszítéssel lehet elérni.

### **INTÉZMÉNY MUNKANAPTÁRA A 2023-AS ÉVBEN**

Intézményünk a Szerbiai állami és más ünnepekről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hiv. Lap. 43/2001., 101/2007. és 92/2011. sz.) 2023-as évre elfogadott naptára szerint tervez dolgozni.

Az Intézmény munkaközösség kollektív szabadságát 15 munkanap időtartamban a nyár folyamán tervezi letölteni a felhasználók igényi figyelembevételével.

### INTÉZMÉNY MUNKAIDEJE

A napközis szolgáltatás, a betérő, valamint a házi ápolás szolgáltatás napi nyolc órában kell, hogy realizálódjon a hét minden munkanapján ( Szabálykönyv a szociális védelem részletes feltételeiről és szabványairól 67. cikkely).

### AZ INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSAI

A Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ a következő szolgáltatásokat nyújtja A 2023-as évben:

S.sz.	Szolgáltatás	Épület	Felhasználók tervezett létszáma
1	Napközi szolgáltatás testi fogyatékos, illetve értelmi fejlődésben akadályozottakra részére	Magyarkanizsa, Petőfi Sándor utca 44	20 felnőtt korú felhasználó
2	Betérő gyermekek <sup>1</sup> és fiatalok számára Fészek napközi	Magyarkanizsa, Bolmán utca 10	20 1-8 osztályos átlag gyermek
3	Betérő gyermekek és fiatalok számára Tanoda	Horgos, Vasút utca 3	15 1-4 osztályos átlag gyermek
<b>Összesen</b>			<b>55 felhasználó</b>

### SZOLGÁLTATÁSOK SZERINTI PROGRAMAKTIVITÁSOK

#### 1. Napközi otthon felnőtt testi és értelmi fogyatékos személyeknek

A napközi otthonos szolgáltatás célja, hogy a felhasználók életminősége a saját szociális környezetükben javuljon azáltal, hogy biztosított számukra a szociális, pszichológiai és fizikai képességek megtartása és fejlesztése oly módon, hogy minél jobban képessé váljanak az önálló életre.

##### 1.1 Támogatás a felnőttekkel és gyermekekkel való pozitív kapcsolat kialakításában és megtartásában

CÉL: Annak elfogadása, hogy az értelmi fogyatékos az emberi élet egy lehetséges változata.

##### PROGRAMAKTIVITÁS:

- Közös kézműves foglalkozások az általános iskolásokkal;
- Ulwila módszer segítségével működő zenekar szervezése (fogyatékos- és átlagember)
- Séta Magyarkanizsa utcáin;
- Civil szervezetek látogatása;
- Kirándulás civil szervezetek tagságával;
- Piacokon, vásárokon való részvétel – a műhelymunkákban elkészült termékeket a napközi felhasználói árúsítják;
- Kézbesítői feladatok ellátása a napközi otthon felhasználója részéről, a Központ munkatársa felügyeletével.

##### 1.2 A közösségben való élethez szükséges készségek fejlesztése

<sup>1</sup> A Betérő gyermekek és fiatalok számára a Szociális védelmi törvény által jegyzett napközi szolgáltatás, melynek a célja azon gyermekek életminőségének a javítása, akik marginális családokból származnak és idejük java részét az utcán töltik.

CÉL: Az életvezetéshez szükséges készségek optimális fejlesztése a felhasználók képességeivel összhangban.

#### PROGRAMAKTIVITÁS:

- viselkedési szabályok gyakorlása az intézménybe érkezés és hazaindulás alkalmával;
- viselkedési szabályok gyakorlása közös étkezés alkalmával;
- viselkedési szabályok gyakorlása az utcán, postán, bankban, bevásárlás közben stb.

#### 1.3 Munkajellegű, illetve oktató tevékenységek szervezése, melyek új ismeretekkel és készségekkel ruháznak fel

CÉL: A szociális inklúzióhoz szükséges életvezetési és szociális készségek elsajátítása munkavégzésen keresztül. Új tudás és készségek elsajátítása a régi mesterségek (göloncsérség, szövés) és a papírral való munka területén.

#### PROGRAMAKTIVITÁS:

- Göloncsérműhely (nyersanyag előkészítése, a termékek megformálása, festése, égetése, csomagolása és eladása);
- Textilműhely (a textil válogatása, darabolása, szövés, varrás és termék eladás);
- Papírműhely (papírfestés olajfestékkel, darabolás, hajtogatás sablon segítségével, ragasztás, Decupage technika alkalmazása, termék eladás).
- Szappanműhely
- Kertészeti műhely (egy-és két éves növények szaporítása, gondozása, gombatermesztés)

#### 1.4 Munkamódszerek kidolgozása, melyek bátrabbá teszik a felhasználókat a közösségi tevékenységekben való részvételre

CÉL: a leendő napközi otthonos felhasználók (és szüleik) bátorítása a napközi otthon felhasználóinak és szüleinek a megismerésével.

#### PROGRAMAKTIVITÁS:

- kreatív kézműves foglalkozás ( papírral, agyaggal,gyönggyel, textillel folyó munka);
- hittan
- zenei műhely fuvolával;
- közös éneklés gitár kíséretében;
- a városi könyvtár látogatása;
- társasjátékozás
- kirándulások szervezése;
- rekreációs tevékenységek (masszázs és torna).

#### 1.5 Szabadidős tevékenységek szervezése a felhasználók szükségleteivel és érdeklődésével összhangban

CÉL: Optimális szintű életminőség a normalizációs szükségletek elvével és a felhasználók érdeklődésével összhangban.

#### PROGRAMAKTIVITÁS:

- kreatív kézműves foglalkozás ( papírral, agyaggal,gyönggyel, textillel folyó munka);
- hittan
- zenei műhely fuvolával;
- zenei műhely Ulwila módszerrel
- közös éneklés gitár kíséretében;
- a városi könyvtár látogatása;
- társasjátékozás
- kirándulások szervezése;
- rekreációs tevékenységek (masszázs és torna).

## 1.6 Kommunikációs készségek fejlesztése

CÉL: A nonverbális és verbális kommunikációs készségek optimális szintjének a biztosítása, összhangban a felhasználók képességeivel. A beszéd értésének fejlesztése aktív – passzív szókincsfejlesztés.

### PROGRAMAKTIVITÁS:

- reggeli beszélgetőkör
- kommunikációs gyakorlatok (aktív, passzív szókincs bővítése)
- irodalmi műhely – versek és mesék tanulása, feldolgozása;
- meseműhely – meseolvasás és mesefeldolgozás;
- drámapedagógia műhely.

## 1.7 Habilitációs és terápiás tevékenységek

CÉL: A verbális-, nonverbális- és alternatív kommunikáció optimális szintjének elérése a felhasználók képességeivel összhangban. (augmentatív, alternatív kommunikációs eszközök segítségével). A család és a napközi otthon aktivitásaiban való részvétel optimális szintjének az elérése a felhasználó képességeivel összhangban.

### PROGRAMAKTIVITÁS:

- gyógypedagógiai habilitáció;
- személyiségfejlesztő műhely;
- pszichológiai terápia.

A napközi szolgáltatás igénybeviteléről szóló szerződés rendezi, hogy a felhasználó hetente hány alkalommal, melyik munkanapokon, hány százalékban használja a szolgáltatást.

## 2. -3. Gyermekek és fiatalok Betérőjének tervezett programaktivitásai

A Betérő az önkéntesség elve szerint működik, a gyerekekkel végzett munka az iskolai váltásokat kisérvé (délelőtt és délután) történik. Az alap tevékenységek mellett a gyerekekkel táborozást, természetjárást, kulturális és művészeti rendezvények látogatást, nyaralást stb. tervezünk.

### TEVÉKENYSÉGEK:

- Nevelő - oktató és korrekciós munka
- Segítség az iskolai tananyag elsajátításában
- Korrekciós - pedagógiai munka
- Gyermekek és fiatalok re szocializációja
- Segítség a szabadidő szervezésében
- Tanácsadó – terápiás munka
- Az egészségügyi és higiéniai állapot folyamatos szemmel tartása
- Egészségvédelem
- Kulturális – szórakoztató tevékenységek
- Élelmezés
- Szabadidős tevékenységek
- Együttműködés a szülőkkel

Az oktatást segítő tevékenységek a szűkebb értelemben a következőkből állnak: tanulás segítése (értelmezés, házi feladat elvégzése). A munka mindkét Betérőben egyéni és csoportos foglalkozásokon, tematikus műhelyekben,

önkéntesek segítségével (lehetőleg) történik. A Betérők együttműködnek azokkal az iskolákkal, amelyekbe a gyerekek járnak, a Szociális Munkaközponttal, az iskola szakszolgálatával a pedagógiai asszisztenseken és tanárokon keresztül.

A Betérők szolgáltatásait 7 és 14 év közötti átlag gyermekek veszik igénybe.

## **A TESTI FOGYATÉKOS, VALAMINT AZ ÉRTELMI FEJLŐDÉSBE AKADÁLYOZOTT FELHASZNÁLLÓK SZÁLLÍTÁSA**

A napközi otthon szolgáltatásához való hozzáférést a fogyatékkal élő felhasználók számára egy Ford Transit típusú szállító eszközzel biztosítjuk. A jármű az Együtt Veled – Értük Egyesület tulajdonát képezi. A szállításhoz szükséges pénzeszközöket a községi költségvetésből biztosítjuk. A jármű használatát az egyesület és a központ között megkötött Használati szerződés szabályozza.

A 2023-as évben a fogyatékos személyek szállítását Magyarkanizsa község minden településéről biztosítjuk

### **A munkamegvalósításához szükséges feltételek**

#### **Anyagi feltételek**

Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete 2022.12.25. -én megtartott ülésén döntést hozott a Magyarkanizsa község költségvetéséről, mely szerint a 2023-as évben a községi költségvetés biztosítja a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ fenntartásához szükséges anyagi eszközöket. A községi költségvetésből jóváhagyott összeg 14. 325 000,00 dinár.

#### **Személyi feltételek**

A Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Központban foglalkoztatott személyek száma 10.

#### **Meghatározatlan időre alkalmazott személyek a Központ keretein belül**

Munkakör	Iskolai végzettség	Foglalkoztatottak száma
Igazgató	egyetem/főiskola	0
Szaktanárs	egyetem/főiskola	2
Munkatárs	egyetem/főiskola	1
Munkatárs	középiskola, III., IV.	2
Sofőr	középiskola, III., IV.	0
	Összesen:	5

#### **Meghatározott időre alkalmazott személyek a Központ keretein belül**

Munkakör	Iskolai végzettség	Foglalkoztatottak száma
Igazgató	egyetem/főiskola	1
Szaktanárs	egyetem/főiskola	0
Munkatárs	egyetem/főiskola	0
Munkatárs	középiskola, III., IV.	0
Sofőr	középiskola, III., IV.	0
	Összesen:	1

#### **Meghatározott időre alkalmazott személyek a Központ keretein belül (pályázati eszközökből és közbeszerzésből)**

Munkakör	Iskolai végzettség	Foglalkoztatottak száma
Igazgató	egyetem/főiskola	0
Szakmunkatárs	egyetem/főiskola	1
Munkatárs	egyetem/főiskola	0
Munkatárs	középiskola, III., IV.	2
Sofőr	középiskola, III., IV.	1
	Összesen:	4

### A foglalkoztatottak munkahelyi beosztásai

A foglalkoztatottak munkahelyi beosztásait, valamint a munkafeladatokat az Intézmény igazgatója határozza meg a Központ Statútumának 13. illetve a Munkatörvény 173. cikkelye alapján.

### Helyi-területi feltételek és a felszereltség

A központ tevékenységei a következő helyszíneken valósulnak meg:

- Magyarkanizsa, Petőfi Sándor utca 44.
- Horgos, Vasút utca 3.
- Magyarkanizsa, Bolmán utca 3.

## CÉLOK ÉS FELADATOK

### Általános célok

1. A szociálisan hátrányos helyzetű személyek életminőségének javítása, az önállóságuk támogatása, valamint a foglalkoztatásuk elősegítése.
2. Együttműködés az intézményekkel és szervezetekkel, valamint tolerancia kialakítása Magyarkanizsa község lakosságának minden szociálisan érintett rétegével szemben.

Magyarkanizsa, 2023.02.06.



*Hodik Erzsébet s.k.*

Hodik Erzsébet s.k.,  
az Igazgatóbizottság elnöke



Magyarkanizsa Községbeli  
Szociális Védelmi Szolgáltató Központ  
Szám: 2023/10-2  
Dátum: 2023.02.06.  
MAGYARKANIZSA

## Jegyzőkönyv

a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ 2023.02.06-án, 11:00 órai kezdettel megtartott igazgatóbizottsági üléséről, melyre Magyarkanizsán, a Petőfi Sándor utca 44-es szám alatt került sor.

Az ülésen jelen voltak: Hodik Erzsébet – az igazgatóbizottság elnöke, és a bizottsági tagok közül: Hangya Petković Anna, Šamu Marina, Szakács Ibolya, Piri Edina valamint a Központ igazgatója: Tolnai Csaba. Hodik Erzsébet megállapítja, hogy a döntéshozatalhoz a tagok jelen vannak.

Az igazgatóbizottság elnöke elfogadásra ajánlja

### Napirendi pontok:

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A 2023-as évre vonatkozó munkaterv elfogadása, a 2022-es leltári jegyzőkönyv elfogadása
3. Egyéb

A jelenlévők egyhangúan elfogadták a napirendi pontokat.

### Ad 1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Hodik Erzsébet ismertette az igazgatóbizottság előző ülésének jegyzőkönyvét. Az igazgatóbizottság a megvitatás után a következő határozatot hozta:

## HATÁROZAT

A jegyzőkönyvet egyhangúan elfogadta az igazgatóbizottság.

## Ad 2. A 2023-as évre vonatkozó munkaterv elfogadása, a leltári jegyzőkönyv elfogadása

Hodik Erzsébet ismertette a Központ 2023-as évre vonatkozó munkatervét és a 2022-es leltári jegyzőkönyvet.

Az igazgatóbizottság egyhangúan a következő döntést hozta:

### HATÁROZAT

Az igazgatóbizottság elfogadta a Központ 2023-as évi munkatervét és javasolja a továbbítását az Alapító felé jóváhagyásra. A Központ igazgatóbizottsága egyhangúan elfogadta a leltári jelentést illetve a felsorolt eszközök törlését az Intézmény számviteli nyilvántartásából.

## Ad 3. Egyéb

A jegyzőkönyvet vezette



Piri Edina



A Központ igazgatóbizottságának elnöke



Hodik Erzsébet