

Нацрт

На основу члана 17. тачка 3., члана 20. став 1. тачка 2. и члана 42. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној __. _____ 2022. године, донела је

О Д Л У К У **О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ** **ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности управљања чврстим комуналним отпадом на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Општина), општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга, начин финансирања и надзор над вршењем комуналне делатности, као и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

Комунална делатност управљање комуналним отпадом

Члан 2

Комунална делатност управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: комунална делатност), у складу са законом, обухвата следеће послове:

1. сакупљање комуналног отпада,
2. одвожење комуналног отпада и
3. третман и безбедно одлагање комуналног отпада, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Значење израза употребљених у овој одлуци

Члан 3

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) *отпад* јесте свака материја или предмет који држалац одбацује, намерава или је неопходно да одбаци, који може да буде комунални отпад, комерцијални отпад или индустријски отпад, а у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може да буде инертни, неопасан или опасан отпад;

2) *комунални отпад* јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;

3) *кабастни отпад* јесте неопасан отпад који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове и пословне просторе, као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата, матраци и сл.);

4) *инертни отпад* јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до повећања загађења животне средине или угрози здравље људи, а укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност

излужених материја не смеју бити значајни, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода;

5) *неопасан отпад* јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада;

6) *неопасан отпад од грађења и рушења* јесте отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења или реконструкције објеката, који не садржи опасне материје, а који је по свом саставу сличан комуналном отпаду (рециклабилан, инертан и др.);

7) *опасан отпад* јесте отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован;

8) *баштенски отпад* јесте биоразградиви отпад из башти и дворишта (покошена трава, лишће, ситно сецкано грање пречника до 3 сантиметара, без пиле и сл.);

9) *сакупљање отпада* јесте прикупљање отпада, укључујући и прелиминарно разврставање и прелиминарно складиштење отпада за потребе транспорта до постројења за управљање отпадом;

10) *одвојено сакупљање* јесте сакупљање отпада при чему се различите врсте сакупљеног отпада чувају одвојено по врсти и природи тако да се олакша њихов посебан третман;

11) *центар за сакупљање отпада* јесте место на које грађани односе кабасти отпад (намештај и бела техника, баштенски отпад, материјал погодан за рециклажу, укључујући и опасан отпад из домаћинства);

12) *транспорт отпада* јесте превоз отпада ван постројења који обухвата утовар, превоз (као и претовар) и истовар отпада;

13) *секундарна сепарација отпада* јесте издвајање отпада који има употребну вредност из отпада допремљеног на депонију;

14) *третман отпада* обухвата операције поновног искоришћења или одлагања, укључујући претходну припрему за поновно искоришћење или одлагање;

15) *компостирање* јесте третман биоразградивог отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима;

16) *секундарна сировина* јесте отпад који се може користити за рециклажу ради добијања сировине за производњу истог или другог производа (папир, картон, метал, стакло, пластика и др.);

17) *складиштење отпада* јесте привремено чување отпада на локацији произвођача или власника и/или другог држаоца отпада, као и активност оператера у постројењу опремљеном и регистрованом за привремено чување отпада;

18) *одлагање отпада* јесте било која операција која није поновно искоришћење отпада, чак и када та операција има за секундарну последицу настајање супстанце или енергије (D листа представља неисцрпну листу операција одлагања);

19) *депонија* јесте место за коначно санитарно одлагање отпада на површини или испод површине земље укључујући:

- интерна места за одлагање (депонија где произвођач одлаже сопствени отпад на месту настанка),

- стална места (више од једне године) која се користе за привремено складиштење отпада, али искључујући складишта где се отпад истовара ради припреме за даљи транспорт до места за третман, односно поновно искоришћење или одлагање на другим локацијама и складиштење отпада пре третмана, односно поновног искоришћења најдуже до три године или складиштење отпада пре одлагања најдуже до једне године;

20) *тело депоније* чине уређен простор за одлагање отпада са системом заштите депонијског дна од процуривања, системом за одвајање и пречишћавање процедне воде, системом за одпињавање гаса са депоније и другим техничким објектима за обезбеђење рада ових система и стабилности депоније;

21) *несанитарна депонија - сметлиште* јесте место где јединице локалне самоуправе одлажу отпад у полуконтролисаним условима, којим управља јавно комунално предузеће и које има одређену инфраструктуру (ограду, капију, булдожер), а тело депоније није изграђено

у складу са прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније (нема водонепропусни слој, дренажни систем за одвођење отпадних вода и др.

Управљање комуналним отпадом

Члан 4

Управљање комуналним отпадом на територији општине Кањижа обавља се у складу са прописима којима се уређује обављање комуналне делатности управљање комуналним отпадом и прописима којима се уређује управљање отпадом, као и у складу са Регионалним планом управљања отпадом за Град Суботицу и Општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018. до 2028. године („Службени лист Града Суботице“, бр. 14/18), (у даљем тексту: Регионални план), важећим Локалним планом управљања отпадом за територију општине (у даљем тексту: Локални план) и овом одлуком.

Регионални центар за управљање отпадом у Суботичком региону

Члан 5

Град Суботица је, заједно са општинама Бачка Топола, Чока, Кањижа, Мали Иђош, Нови Кнежевац и Сента, основао Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица), које друштво, у складу са Регионалним планом, управља Регионалним центром за управљање отпадом у Суботичком региону (у даљем тексту: Регионални центар).

Комунални отпад који настаје на територији општине Кањижа односи се ради третмана и безбедног одлагања у Регионални центар.

Комунални отпад

Члан 6

У комунални отпад, у смислу ове одлуке, спада:

1) отпад из домаћинства (кућни отпад), и то:

а) неопасан, који се по својој величини може одлагати у типске посуде, а који може бити:

- рециклабилни (суви) као што је нпр. картон, папир, пластика, метал, стакло, текстил и сл., или

- друга врста мешовитог кућног отпада који свакодневно настаје у домаћинствима, а који није погодан за рециклажу (нерециклабилни/влажни отпад) као што је нпр. био отпад, отпад настао употребом прехранбених производа, производа за хигијену и сл.,

б) кабасти отпад, неопасан, који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата, матраци и сл.) и

в) инертни отпад из домаћинства, неопасан (цигле, шут, и сл.);

2) други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства:

а) отпад из пословних просторија, неопасан, који се по својој величини може одлагати у типске посуде, а који може бити:

- рециклабилни (суви) као што је нпр. картон, папир, пластика, метал, стакло и сл., или

- друга врста мешовитог отпада сличан отпаду из домаћинства који свакодневно настаје у пословним просторијама, а који није погодан за рециклажу (нерециклабилни/влажни отпад) као што је нпр. био отпад, отпад настао употребом прехранбених производа, производа за хигијену и сл.,

б) кабасти отпад из пословних просторија, неопасан, који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата и сл.) и

в) инертни отпад из пословних просторија, неопасан (цигле, шут и сл.).

Са отпадом који не спада у комунални отпад из става 1. овог члана поступа се у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

Корисник комуналне услуге

Члан 7

Корисник комуналне услуге је власник комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката, вишепородичних (колективних) стамбених објеката, стамбено-пословних објеката и пословних објеката.

Посебни токови отпада

Члан 8

Посебни токови отпада, као што су: истрошене батерије и акумулатори, отпадно уље, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа, отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу, отпад који садржи азбест, отпадна возила и други отпад који припада посебним токовима отпада према прописима који уређују управљање отпадом, нису предмет уређивања ове одлуке.

Кретање посебних токова отпада из става 1. овог члана врши се у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

II ВРШИОЦИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Вршиоци комуналне делатности

Члан 9

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у делу сакупљања отпада од корисника услуга и транспорта отпада до трансфер станице Кањижа обавља привредно друштво „Брантнер отпадна привреда“ доо Нови Бечеј коме је општина Кањижа поверила обављање ове делатности или појединих послова из оквира ове комуналне делатности, у складу са законом (у даљем тексту: овлашћено предузеће).

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у смислу управљања постојећим центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалним центром за управљање отпадом обавља „Регионална депонија“ ДОО Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у смислу транспорта отпада од трансфер станице Кањижа до Регионалног центра за управљање отпадом обавља Друштво.

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у смислу складиштења и третмана отпада, укључујући секундарну селекцију отпада ради рециклаже, механичко биолошког третмана отпада, укључујући и компостирања отпада, одлагања отпада на депонију, затварања депоније и њеног одржавања након затварања на локацији Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову обавља Друштво.

Сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање индустријског отпада Друштво може обављати само на основу одговарајуће дозволе у складу са законом о управљању отпадом.

Услови за обављање комуналне делатности

Члан 10

Вршиоци комуналне делатности из члана 9. ове одлуке (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности) морају испуњавати услове за обављање комуналне делатности прописане актом Владе РС којим се уређују садржина, начин и услови за отпочињање

обављања ових комуналних делатности, као и услове прописане другим прописима који уређују вршење ових делатности.

Програм сакупљања комуналног отпада

Члан 11

Комуналну делатност из члана 2. став 1. тачка 1. и 2. ове одлуке овлашћено предузеће обавља према годишњем Програму сакупљања комуналног отпада и садржи следеће:

- начин сакупљања и одвожења отпада из домаћинства (кућни отпад) и отпада који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, из пословних просторија, који је неопасан, и није кабасти, нити је инертни, на подручју месних заједница, где је обезбеђено примарно селектовање комуналног отпада у жуте вреће и динамику сакупљања и одвожења, у зависности од врсте посуде, односно вреће,

- време и начин организованог прикупљања и одвожења кабастог комуналног отпада у току године,

- друге мере и активности од значаја за обављање комуналне делатности - послова сакупљања и одвожења комуналног отпада.

Програм сакупљања комуналног отпада доноси надлежни орган овлашћеног предузећа најкасније до 1. децембра текуће године и доставља на сагласност Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће).

III НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Организација и спровођење процеса управљања комуналним отпадом

Члан 12

Управљање комуналним отпадом подразумева организацију и спровођење целокупног процеса од настанка комуналног отпада до коначног третмана односно одлагања.

Управљање комуналним отпадом подразумева организацију и спровођење следећих послова:

1. сакупљање комуналног отпада, одвожење (транспорт) до Регионалног центра и предаја (истовар),
2. селекција секундарних сировина, њихово одржавање, складиштење и третман,
3. безбедно одлагање комуналног отпада,
4. пријем кабастог комуналног отпада и/или организовано сакупљање и одвожење кабастог комуналног отпада до центра за сакупљање отпада при Регионалном центру,
5. пријем инертног комуналног отпада у центру за сакупљање отпада при Регионалном центру и
6. управљање депонијом (одржавање, санирање и затварање).

1. Сакупљање и одвожење комуналног отпада

Обавеза примарне селекције комуналног отпада

Члан 13

У складу са начелом хијерархије управљања комуналним отпадом, у циљу припреме за поновну употребу, рециклажу или другу операцију поновног искоришћења односно за одлагање, прописује се обавеза примарне селекције комуналног отпада.

Примарну селекцију комуналног отпада дужни су да врше власници комуналног отпада, у складу са Локалним планом и овом одлуком.

Примарна селекција

Члан 14

Отпад из домаћинства (кућни отпад) и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, а настао је у пословним просторијама, осим кабастог и инертног, примарно се селекује ради рециклаже.

Корисници комуналне услуге дужни су да на месту настајања комуналног отпада из става 1. овог члана изврше његову примарну селекцију, односно раздвајање на рециклабилни (суви) и нерциклабилни - мешовити/преостали (влажан) отпад.

Селектовани комунални отпад се прикупља у жуте вреће.

Наменске вреће

Члан 15

Жуте вреће за селективно прикупљање комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката намењене су за прикупљање папира, картона, пет амбалаже, алуминијума, стакла итд материјала који се поново употребљава.

Начин преузимања и одвожења комуналног отпада

Члан 16

Комунални отпад сакупљен на територији општине у контејнерима намењених за селективно сакупљање на зеленим острвима или у наменским врећама, преузима (утовара) и одвози овлашћено предузеће.

Приликом преузимања (утовара) комуналног отпада овлашћено предузеће је дужно да пражњење посуде врши на начин да не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријатне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује површине одређене за смештај посуда за комунални отпад, као и да ове посуде са затвореним поклопцем врати на одређено место, а смеће расуто око посуде очисти.

Овлашћено предузеће је дужно да обезбеди одвојени одвоз рециклабилног и нерциклабилног комуналног отпада.

Динамика одвожења комуналног отпада сакупљеног у типским посудама и наменским врећама

Члан 17

Рециклабилни комунални отпад сакупљен на територији општине Кањижа у наменским врећама и контејнерима на зеленим острвима овлашћено предузеће преузима и одвози, у складу са уговором о обављању услуге ораганизованог сакупљања и одвожења чврстог комуналног отпада закључен између општине и овлашћеног предузећа.

Прихватање допремљеног комуналног отпада и истовар

Члан 18

Комунални отпад допремљен у Регионални центар или трансфер станицу возилом овлашћеног предузећа, који је означен као неопасан у складу са посебним прописом којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада, прихвата се без претходног испитивања.

За комунални отпад који се прихвата на депонију без испитивања, не спроводи се провера усаглашености.

Истовар комуналног отпада у Регионалном центру врши се у складу са важећим прописима и оперативним процедурама Друштва и у складу са овом одлуком.

Дневна евиденција преузетог комуналног отпада

Члан 19

Друштво је дужно да о комуналном отпаду преузетом од овлашћеног предузећа води дневну евиденцију у складу са прописима којима се прописује вођење такве евиденције.

Месечни извештај о преузетом комуналном отпаду

Члан 20

По истеку месеца Друштво сачињава месечни извештај о комуналном отпаду преузетом од овлашћеног предузећа.

Месечни извештај садржи следеће податке: датум преузимања, податке о возилу овлашћеног предузећа које довози комунални отпад, податке о врсти и количини преузетог комуналног отпада из возила, време уласка и изласка возила из Регионалног центра или Трансфер станице и укупна количина комуналног отпада преузетог у току месеца по врстама.

Месечни извештај Друштво доставља овлашћеном предузећу и организационој јединици Општинске управе надлежној за инспекцијске послове.

Годишњи извештај о комуналном отпаду

Члан 21

Овлашћено предузеће је дужно да сачини годишњи извештај о комуналном отпаду предатом Друштву, у складу са прописима којима се прописује израда таквог извештаја.

2. Селекција секундарних сировина, њихово одржавање, складиштење и третман

Третирање примарно селектованог комуналног отпада

Члан 22

Примарно селектован комунални отпад из посуда и жутих врећа који се довози одвојено, третира се на линији за сепарацију.

Компостирање

Члан 23

Компост добијен искључиво од биоразградивог отпада издвојеног примарном сепарацијом (компост „А“ класе) има квалитет органског ђубрива са циљем пласмана на тржиште и продаје ради прибављања прихода Друштва.

Фракција комуналног отпада 30-80 мм издвојена на линији за сепарацију упућује се у постројење за компостирање, а компост који настаје процесом компостирања овог дела комуналног отпада (компост „Б“ класе“) користи се за свакодневну прекривку тела депоније.

Секундарна сепарација отпада

Члан 24

Секундарна сепарација отпада врши се у току друге смене рада Регионалног центра.

Врши се сепарација папира и картона, пластике и ПЕТ амбалаже, алуминијских конзерви и метала, са циљем пласмана на тржиште и продаје ради прибављања прихода Друштву.

3. Безбедно одлагање комуналног отпада

Начин одлагања

Члан 25

Одлагање отпада на депонију врши се тако да се обезбеде и осигурају услови за спречавање и смањење штетних утицаја на здравље људи и животну средину у току целог животног циклуса депоније, посебно загађења површинских и подземних вода, земље и ваздуха, укључујући и ефекат стаклене баште, све у складу са прописима који уређују одлагање отпада на депонију.

Услов за одлагање

Члан 26

На депонији се одлаже само претходно третиран отпад у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и другим прописима.

4. Пријем кабастог и инертног комуналног отпада

Начин сакупљања и предаје кабастог комуналног отпада

Члан 27

Овлашћено предузеће у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, организује на територији општине, једном или више пута годишње, организовано прикупљање и одвожење кабастог комуналног отпада у Регионални центар/трансфер станицу.

За преузети кабаста комунални отпад Друштво не плаћа накнаду, нити је наплаћује од корисника комуналне услуге.

Начин сакупљања и предаје инертног комуналног отпада

Члан 28

Инертни комунални отпад који настане у домаћинствима у току године (неопасан отпад од грађења и рушења), корисник комуналне услуге односи, у складу са Локалним планом, непосредно на депонију инертног отпада или у Регионални центар, у центар за сакупљање отпада.

За преузети инертни комунални отпад Друштво не плаћа накнаду, нити је наплаћује од корисника комуналне услуге.

5. Управљање депонијом (одржавање, санирање и затварање)

Одржавање депоније

Члан 29

Одржавање депоније врши Друштво, у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

Затварање регионалне депоније

Члан 30

Површина депоније или један њен део затвара се у складу са дозволом, када се стекну услови за затварање депоније или услед непредвиђених околности које угрожавају животну средину, а у складу са посебним прописима.

По затварању депоније, до њеног санирања, Друштво је дужно да обезбеди:

- 1) одржавање и заштиту затворене депоније,

2) контролу и мониторинг затворене депоније, у складу са прописима.

IV ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Опште обавезе вршиоца комуналне делатности

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди трајно и несметано пружање комуналне услуге

Члан 31

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

У циљу трајног и несметаног пружања комуналне услуге вршилац комуналне делатности је дужан да за обављање делатности односно пружање комуналне услуге обезбеди одговарајуће објекте, потребну опрему и одговарајуће кадрове, у складу са важећим прописима.

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди прописани односно уговорени обим и квалитет комуналних услуга

Члан 32

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева:

- здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима;
- тачност у погледу рокова, предвиђених овом одлуком, односно уговором;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме

Члан 33

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности.

У циљу реализације обавезе из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужан да анализира стање постојећих објеката, постројења и опреме, да планира мере за њихово одржавање, развој и заштиту, и да у складу са тим плановима, уредно и благовремено предузима мере.

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга и унапређење организације и ефикасности рада

Члан 34

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

У циљу реализације обавезе из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужно да једном годишње изврши анализу и да, по потреби, предложи мере за унапређење

квалитета и врсте комуналних услуга, односно за унапређење организације и ефикасности рада.

2. Посебне обавезе вршиоца комуналне делатности

Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају планираних прекида у пружању комуналних услуга

Члан 35

Вршилац комуналне делатности је дужан да о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, обавести кориснике у средствима јавног информисања или на други погодан начин најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних прекида у пружању комуналних услуга

Члан 36

Овлашћено предузеће је у обавези да најкасније до 24 сата пре очекиваног, планираног прекида или поремећаја у пружању услуга обавести кориснике услуга.

У случају да долази до непланираног или неочекиваног поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно комуналних делатности, овлашћено предузеће је дужно да Општину обавести о узроку поремећаја или прекида, а истовремено треба да предузме мере за отклањање узрока поремећаја или прекида у року који је одредила Општина.

Ако овлашћено предузеће не предузме мере у року који је одредила Општина, Општинско веће има право да предузме следеће мере:

1. нареди мере за заштиту угрожене комуналне инфраструктуре, као и друге имовине,
2. да предложи мере за санацију последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности,
3. поверити обављање задатака другом предузећу или другом предузетнику док се поремећај не отклони,
4. утврдити узроке поремећаја, односно прекида у пружању комуналних делатности и евентуалну одговорност, као и одговорност накнаде евенталне штету.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести Општинско веће и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини, Општинско веће има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена, на терет вршиоца делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Општинско веће је дужно да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Обавеза спровођења поступка изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга

Члан 37

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, на званичној интернет страници општине Кањижа, као и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга.

Уколико су резултати изјашњавања такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.

3. Остале обавезе вршиоца комуналне делатности

Обавезе овлашћеног предузећа

Члан 38

Овлашћено предузеће је дужно да:

- успостави и води евиденцију корисника комуналних услуга са подацима битним за одређивање врсте и броја потребних посуда за сакупљање комуналног отпада,
- породичним (индивидуалним) стамбеним објектима обезбеди жуте џакове за одвојено сакупљање примарно селектованог отпада,
- постави контејнере на зелена острва, у складу са планом којим се уређује постављање зелених острва на јавним површинама,
- врши преузимање примарно селектованог комуналног отпада, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада,
- приликом преузимања (утовара) комуналног отпада пази да не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријатне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује површине одређене за смештај посуда, да посуде са затвореним поклопцем врати на за то одређено место, да смеће расуто око посуде очисти,
- обезбеди одвојени превоз рециклабилног и нерестилабилног комуналног отпада,
- изврши предају - истовар комуналног отпада, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама Друштва и у складу са овом одлуком,
- сачини годишњи извештај о комуналном отпаду предатом Друштву, у складу са прописима којима се прописује израда таквог извештаја,
- изврши организовано прикупљање кабастог комуналног отпада, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада.
- места за смештај посуда за комунални отпад и посуде за комунални отпад повремено пере и дезинфикује и то:
 - у периоду од 1. новембра до 31. марта наредне године најмање једном у два месеца;
 - у периоду од 31. марта до 1. новембра најмање једном месечно
- води евиденцију о преузетим количинама отпада
- изради ценовник услуге и објави га на својој интернет станици након прибављене сагласности надлежног органа општине.

Обавезе Друштва

Члан 39

Друштво је дужно да:

- преузме од овлашћеног предузећа примарно селектовани комунални отпад,
- води дневну евиденцију о комуналном отпаду преузетом од овлашћеног предузећа,
- по истеку месеца сачини месечни извештај о комуналном отпаду преузетом од овлашћеног предузећа,
- примарно селектовани комунални отпад из посуда и врећа третира на линији за сепарацију,
- изврши секундарну сепарацију комуналног отпада из посуде и вреће, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама,
- врши компостирање, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама,
- врши секундарну сепарацију комуналног отпада из посуде и вреће,
- врши одлагање комуналног отпада на депонију тако да се обезбеде и осигурају услови за спречавање и смањење штетних утицаја на здравље људи и животну средину у току целог животног циклуса депоније, посебно загађења површинских и подземних вода, земље и ваздуха, укључујући и ефекат стаклене баште, све у складу са прописима који уређују одлагање отпада на депонију,
- врши преузимање кабастог комуналног отпада који настане у току године, непосредно од корисника комуналне услуге,
- врши преузимање кабастог комуналног отпада који се од стране овлашћеног предузећа, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, организовано прикупи и донесе до Регионалног центра,
- врши преузимање инертног комуналног отпада који настане у току године (неопасан отпад од грађења и рушења) непосредно од корисника комуналне услуге,
- управља депонијом, односно одржава је, а након завршеног периода експлоатације, затвори за даље одлагање формирањем горњег прекривног слоја, и све до њеног одумирања предузима законом и подзаконским актима прописане мере за спречавање или смањење загађења животне средине.

V ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 40

Корисник комуналне услуге - власник отпада дужан је да:

- пријави овлашћеном предузећу започињање коришћења комуналне услуге,
- пријави овлашћеном предузећу сваку промену података која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року утврђеном у члану 42. ове одлуке,
- поседује потребну врсту и број типских посуда за сакупљање комуналног отпада,
- у зонама вишестамбеног становања типску посуду за сакупљање комуналног отпада држи у објекту или на грађевинској парцели на којој је изграђен објекат, у складу са пројектно-техничком документацијом, односно на месту одређеним Планом постављања контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања,
- чува и одржава типске посуде са којима је задужен у употребљивом стању, а у случају оштећења да их поправи, односно, уколико су у толикој мери оштећене да су неупотребљиве и не могу се поправити, да их замени,
- у случају губитка типске посуде са којим је задужен, набави исту о свом трошку,
- врши примарну селекцију комуналног отпада у жуте вреће, у складу са овом одлуком,
- посуду за сакупљање комуналног отпада, у дане прикупљања комуналног отпада, постави на јавну површину, уз коловоз, где је могућ пролаз возила за сакупљање отпада, ради

њиховог пражњења, на начин да не омета саобраћај и не угрожава засаде на јавној површини, а у густо насељеним деловима насеља где нема услова за постављање посуде на јавну површину, посуду постави тако да обезбеди несметани приступ ради пражњења посуде,

- поступа с отпадом на начин којим се не доводи у опасност људско здравље, не доводи до расипања отпада око посуде, не загађује околни простор и спречава појаву непријатних мириса,

- уредно плаћа овлашћеном предузећу накнаду за извршену услугу (цену управљања комуналним отпадом) у складу са овом одлуком и важећим ценовником,

- кабасти и инертни комунални отпад који се по својој величини не може одлагати у типске посуде, односи и преда на трансфер станици или у центар за сакупљање отпада при Регионалној депонији, а уколико се врши организовано сакупљање од стране овлашћеног предузећа у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, исти постави на јавну површину испред своје стамбене зграде у складу са овом одлуком.

Промена података

Члан 42.

Корисник услуге је дужан да о свакој промени података која утиче на уговорни однос са вршиоцем услуге обавести вршиоца услуге у року од 15 дана од настале промене.

Вршилац услуге може умањити рачун, односно привремено ослободити корисника од обавезе плаћања цене комуналне услуге, у случају када корисник услуге дуже не користи стамбени или пословни простор, ако корисник услуге поднесе одговарајући захтев и доказе вршиоцу услуге у року из става 1. овог члана.

Вршилац услуге је у обавези да доказе који се подносе уз захтев из става 2. овог члана учини јавно доступним кориснику услуге на својој интернет страници.

Вршилац услуге може умањити цену комуналне услуге у одређеном периоду на захтев корисника услуге поднет у року из става 1. овог члана, ако комунална услуга није извршена на начин прописан овом одлуком.

Обавезе инвеститора

Члан 43

Постављање посуда за комунални отпад на грађевинским парцелама на којима је изграђен стамбени или стамбено - пословни објекат врши се на основу грађевинске дозволе за изградњу објекта, чији саставни део је пројекат партерног уређења грађевинске парцеле са местом одређеним за постављање посуда за прикупљање комуналног отпада, тако да посуде буду приступачне возилу за одвожење комуналног отпада.

Инвеститор вишепородичног стамбеног или стамбено - пословног објекта дужан је да на грађевинској парцели за изградњу овог објекта обезбеди простор за постављање одговарајућег броја посуда за прикупљање комуналног отпада, у складу са условима које изда вршилац услуге у поступку издавања локацијских услова за изградњу објекта.

Забране

Члан 44

Забрањено је:

- 1) одлагати у посуду за прикупљање нередицилабилног комуналног рециклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад,

- 2) одлагати у посуду за прикупљање рециклабилног комуналног отпада односно у жуту врећу, нередицилабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад,

- 3) одлагати неопасан отпад од грађења и рушења у посуду за прикупљање комуналног отпада;

- 4) одлагати опасан отпад у посуду за прикупљање комуналног отпада;

- 5) одлагати комунални отпад који се по својој величини може одложити у типску посуду, изван посуде за прикупљање комуналног отпада;
- 6) одлагати неугашен или врео пепео у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- 7) одлагати споредне производе животињског порекла или лешеве угинулих животиња у посуду за одлагање комуналног отпада, као и измет (животињског и људског порекла);
- 8) сипати воду или другу течност у посуду за одлагање комуналног отпада;
- 9) палити отпад у посуди за прикупљање комуналног отпада;
- 10) палити отпад у двориштима или ложити отпадом у котларницама (пластика, гума, итд.)
- 11) растурати, претурати и узимати отпад из посуде за прикупљање комуналног отпада;
- 12) неовлашћено померати посуду за прикупљање комуналног отпада са места одређеног Планом постављања;
- 13) скидати делове, уништавати или на други начин правити штету на посуди за прикупљање комуналног отпада;
- 14) паркирати возила на месту поред посуде за одлагање комуналног отпада или на прилазу посуди за одлагање комуналног отпада, на начин којим се онемогућава прилаз возилу Јавног предузећа;
- 15) одлагати кабасти и/или инертни комунални отпад изван места одређеног за одлагање те врсте отпада.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Извори средстава овлашћеног предузећа за обављање и развој комуналне делатности

Извори средстава овлашћеног предузећа за обављање и развој комуналне делатности

Члан 45

Извори средстава овлашћеног предузећа за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- прихода од пружања комуналних услуга,
- других извора, у складу са законом.

Приходи од пружања комуналних услуга

Члан 46

За пружену комуналну услугу овлашћено предузеће обрачунава и наплаћује накнаду.

Цену комуналне услуге утврђује надлежни орган овлашћеног предузећа Ценовником, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

На Ценовник из става 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Ценовник

Члан 47

У Ценовнику овлашћеног предузећа цене комуналне услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада утврђују се према следећем:

- домаћинства – по члану домаћинства
- домаћинства која су корисници услуга социјалне заштите – по члану домаћинства
- вишечлане породице – по члану домаћинства
- правна лица и предузетници - по посуди од 120 л
- правна лица и предузетници – по посуди од 240 л

- правна лица и предузетници – по контејнеру 1100 л
- јавне установе – по м²
- образовне установе – по м².

Уговорни однос између овлашћеног предузећа и корисника комуналне услуге

Члан 48

Између овлашћеног предузећа и корисника комуналне услуге не закључује се појединачни писани уговор, већ се сматра да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се уређује обављање комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге и када се услуга користи супротно прописима којима је уређено обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом и овој одлуци.

Сматра се да је уговорни однос настао у смислу става 1. овог члана и да је корисник услуге дужан да плати цену комуналне услуге и у следећим случајевима:

- 1) када корисник услуге не пријави започињање коришћења комуналне услуге,
- 2) када корисник услуге не поседује одговарајуће посуде за сакупљање комуналног отпада или прописани број посуда,
- 3) када је онемогућен прилаз возилу овлашћеног предузећа посудама за скупљање отпада без кривице овлашћеног предузећа.

Изузетно од става 1. овог члана, између овлашћеног предузећа и корисника комуналне услуге закључује се писани уговор, уколико је овом одлуком изричито прописано.

Начин плаћања цене комуналне услуге

Члан 49

Корисник комуналне услуге дужан је да овлашћеном предузећу уредно плаћа накнаду обрачунату по утврђеној цени за обављену комуналну услугу.

Корисник комуналне услуге дужан је да накнаду из става 1. овог члана плаћа за претходни месец, по добијеном рачуну, који је овлашћено предузеће дужно да достави по истеку сваког месеца.

2. Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности

Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности

Члан 50

Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од накнаде за услугу преузимања, третмана и одлагања комуналног отпада,
- 2) прихода од продаје секундарних сировина,
- 3) прихода буџета Града,
- 4) наменских средстава других нивоа власти и
- 5) других извора, у складу са законом.

Приходи по основу продаје секундарних сировина

Члан 51

Друштво стиче приход продајом на тржишту секундарних сировина.

VII НАДЗОР

Надзор над применом одлуке

Члан 52

Надзор над применом ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за комуналне послове.

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности

Члан 53

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши организациона јединица општинске управе надлежна за комуналне послове.

Инспекцијски надзор

Члан 54

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке у делу обављања комуналне делатности обавља одељење општинске управе надлежан за инспекцијске послове путем комуналног инспектора.

Овлашћења комуналног инспектора

Члан 55

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен у односу на вршиоца комуналне делатности да:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 5) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом, прописима на основу закона и овом одлуком;
- 6) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 7) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга;
- 8) проверава да ли се комунална делатност врши у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен у односу на корисника комуналне услуге и друга правна и физичка лица да:

- 1) проверава да ли корисник комуналне услуге поседује одговарајућу врсту и број типске посуде;
- 2) проверава да ли се врши примарна селекција комуналног отпада у складу са овом одлуком;
- 3) проверава да ли се у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже друга врста отпада, противно забранама из ове одлуке;
- 4) проверава да ли се у вези са комуналним отпадом одложеним у посуде за прикупљање комуналног отпада врше радње које су забрањене овом одлуком (растурање, претурање, паљење и сл.);

5) проверава да ли се неправилним паркирањем возила онемогућава пражњење посуда за прикупљање комуналног отпада;

6) проверава да ли се постављањем типских посуда које се из дворишта износе на јавну површину ради пражњења омета саобраћај или се угрожавају засади на јавној површини;

7) проверава да ли се у зонама вишестамбеног становања, типска посуда за сакупљање комуналног отпада држи у објекту или на грађевинској парцели на којој је изграђен објекат, у складу са пројектно-техничком документацијом, односно на месту одређеним Планом постављања контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања;

8) наложи решењем да се изврши набавка одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада;

9) наложи решењем кориснику комуналне услуге извршење утврђених обавеза;

10) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена за ту намену;

11) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених посуда;

12) забрани решењем одлагање инертног комуналног отпада ван за то одређене локације.

Комунални инспектор је овлашћен да:

1) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;

2) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

3) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Обавеза омогућавања несметаног обављања дужности комуналног инспектора

Члан 56

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Решење и жалба на решење

Члан 57

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Сарадња са другим органима

Члан 58

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји вршиоца комуналне делатности

Члан 59

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не донесе Програм сакупљања комуналног отпада у року прописаном чланом 11. став 3. ове одлуке,
2. не обавља комуналну делатност у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада (члан 11. ове одлуке),
3. не врши сакупљање комуналног отпада на начин прописан чланом 17. став 2. и 3. ове одлуке,
4. неправедно одбије преузимање кабастог и инертног комуналног отпада противно чл. 31-32. ове одлуке,
5. не спроведе поступак изјашњавања корисника услуга на прописан начин или не достави извештај о резултатима изјашњавања надлежном секретаријату у прописаном року (члан 42. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Остали прекршаји

Члан 60

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не пријави се овлашћеном предузећу као корисник комуналне услуге, а започео је коришћење комуналне услуге, односно користи комуналну услугу овлашћеног предузећа;
2. не пријави овлашћеном предузећу промену податка која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року утврђеном у члану 42. ове одлуке;
3. не поседује потребан број типских посуда за сакупљање комуналног отпада;
4. не врши примарну селекцију комуналног отпада у складу са овом одлуком;
5. у посуде за прикупљање нередициклабилног комуналног отпада одлаже рециклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 1) ове одлуке;
6. у жуте вреће за прикупљање рециклабилног комуналног отпада одлаже нередициклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 44. тачка 2) ове одлуке;
7. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже грађевински отпад, противно забрани из члана 44. тачка 3) ове одлуке;
8. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже опасан отпад, противно забрани из члана 44. тачка 4) ове одлуке;
9. изван посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже комунални отпад који се по својој величини може одлагати у типске посуде, противно забрани из члана 44. тачка 5) ове одлуке;
10. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже неугашен или врео пепео, противно забрани из члана 44. тачка 6) ове одлуке;
11. у посуде за одлагање комуналног отпада одлаже споредне производе животињског порекла или лешеве угинулих животиња као и измет (животињског и људског порекла), противно забрани из члана 44. тачка 7) ове одлуке;
12. у посуде за одлагање комуналног отпада сипа воду или другу течност, противно забрани из члана 44. тачка 8) ове одлуке;

13. у посудама за прикупљање комуналног отпада пали отпад, противно забрани из члана 44. тачка 9) ове одлуке.

14. ако комунални отпад пали у дворишту или ложи са комуналним отпадом у котларници противно забрани из члана 44. тачка 10) ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара предузетник.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај **физичко лице**, ако:

1. растура, претура и узима отпад из посуда за прикупљање комуналног отпада, противно забрани из члана 44. тачка 11) ове одлуке;

2. неовлашћено помера посуде за прикупљање комуналног отпада са места одређених Планом постављања, противно забрани из члана 44. тачка 12) ове одлуке;

3. скида делове, уништава или на други начин прави штету на посудама за прикупљање комуналног отпада, противно забрани из члана 44. тачка 13) ове одлуке;

4. паркира возило на месту поред посуда за одлагање комуналног отпада или на прилазу посуди за одлагање комуналног отпада, на начин којим се онемогућава прилаз возилима Јавног предузећа, противно забрани из члана 44. тачка 14) ове одлуке;

5. одлаже кабасти или инертни комунални отпад изван места одређеног за одлагање те врсте отпада, противно забрани из члана 44. тачка 15) ове одлуке.

6. не пријави се овлашћеном предузећу као корисник комуналне услуге, а започео је коришћење комуналне услуге, односно користи комуналну услугу овлашћеног предузећа;

7. не пријави овлашћеном предузећу промену податка која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року утврђеном у члану 42. ове одлуке;

8. не поседује потребан број типских посуда за сакупљање комуналног отпада;

9. не врши примарну селекцију комуналног отпада у складу са овом одлуком;

10. у посуде за прикупљање нередициклабилног комуналног отпада одлаже рециклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 44. тачка 1) ове одлуке;

11. у жуте вреће за прикупљање рециклабилног комуналног отпада одлаже нередициклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 44. тачка 2) ове одлуке;

12. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже грађевински отпад, противно забрани из члана 44. тачка 3) ове одлуке;

13. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже опасан отпад, противно забрани из члана 44. тачка 4) ове одлуке;

14. изван посуда за прикупљање комуналног отпада одлаже комунални отпад који се по својој величини може одлагати у типске посуде, противно забрани из члана 44. тачка 5) ове одлуке;

15. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже неугашен или врео пепео, противно забрани из члана 44. тачка 6) ове одлуке;

16. у посуде за одлагање комуналног отпада одлаже споредне производе животињског порекла или лешеве уинулих животиња као и измет (животињског и људског порекла), противно забрани из члана 44. тачка 7) ове одлуке;

17. у посуде за одлагање комуналног отпада сипа воду или другу течност, противно забрани из члана 44. тачка 8) ове одлуке;

18. у посудама за прикупљање комуналног отпада пали отпад, противно забрани из члана 44. тачка 9) ове одлуке;

19. комунални отпад пали у дворишту или ложи са комуналним отпадом у котларници противно забрани из члана 44. тачка 10) ове одлуке.

Прекршајни налог

Члан 61

За прекршаје из члана 59 и 60, ове одлуке издаје се прекршајни налог, у складу са прописима који прописују прекршаје.

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1) да се лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;

2) да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;

3) да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;

4) да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;

5) да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од осам дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;

6) да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;

7) да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Акт о утврђивању обавеза и рокова обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности

Члан 62

Овлашћено предузеће ће Програм сакупљања комуналног отпада донети у року утврђеном у члану 11. ове одлуке и доставити на сагласност Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће).

Престанак важења

Члан 63

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће („Службени лист општине Кањижа“, бр. Одлука о чистоћи („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/95, 4/2000, 2/2005, 4/2006, 12/2008, 1/2009, 3/2009, 21/2012, 2/2017 - др. одлука и 22/2021).

Ступање на снагу и почетак примене

Члан 64

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-___/2022-I
Дана: __. __. 2022. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ: Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст)

Разлози: У члану 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), (у даљем тексту: Закон) прописано је да јединица локалне самоуправе уређује, у складу са законом, услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности. У члану 13. став 1. истог Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају, затим. Надлежност Скупштине општине Кањижа за доношење предложене Одлуке прописана је чланом 40. тачка б) Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст).

Одредбама Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) прописано је да јединица локалне самоуправе уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, у складу са законом, уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са законом, и својим актом одређује органе и службе надлежне за обављање ових послова, као и члан 43. став 4. истог Закона, према којем јединица локалне самоуправе, у складу са локалним планом управљања отпадом, уређује и организује селекцију и одвојено сакупљање отпада, укључујући и учесталост сакупљања отпада ради рециклаже (папир, метал, пластика и стакло), обезбеђује одлагање отпада из домаћинства у контејнере или на други начин, обезбеђује и опрема центре за сакупљање отпада из домаћинства који није могуће одложити у контејнере за комунални отпад (кабасти, биоразградиви и други отпад).

Комунална делатност управљања отпадом у општини Кањижа је делом регулисана Одлуком о чистоћи која је донета 1995. године и имала више измена. Разлог за израду овог предлога је усаглашавање општинског акта којим се уређују начин и услови обављања комуналне делатности управљање отпадом са наведеним законским прописима и налогом републичког комуналног инспектора.

Овим предлогом се дефинише комунална делатност управљања отпадом сагласно законским одредбама, одређује се за вршиоца комуналне делатности у делу сакупљања и транспорта комуналног отпада привредно друштво „Брантнер Отпадна Привреда“ доо Нови Бечеј, а као вршиоца комуналне делатности третмана преузетог комуналног отпада и безбедног одлагања одређује се Друштво с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица. Такође, дефинише се Регионални центар за управљање отпадом у Суботичком региону, којем припада и општина Кањижа, изграђен у складу са Регионалним планом управљања отпадом.

Комунални отпад се дефинише прецизније и свеобухватније, а посебно се наглашава да посебни токови отпада, као што су нпр. истрошене батерије, акумулатори, отпадне гуме и отпад од електричних и електронских производа, нису предмет уређивања ове Одлуке, већ да

се њихово кретање уређује посебним прописима. Детаљно је уређен начин обављања делатности, дефинисане обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника комуналне услуге, поступак изјашњавања корисника услуга о квалитету пружања услуга, финансирање обављања делатности, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе овлашћеног предузећа у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге. Предлог садржи казнене одредбе у складу са Законом о прекршајима, а истим је утврђена надлежност комуналног инспектора да врши послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – __. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за обављање комуналних делатности обезбеђују се у буџету општине Кањижа