

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, a Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabályának 36. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2021. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A MAGYARKANIZSAI SZOCIÁLIS KÖZPONT** **2021. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Szociális Központ 2021. évi munkaprogramját, amelyet a Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága 2021. január 25-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-16/2020-I
Kelt: 2021. _____
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabálya

Indok: A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatta a községi költségvetés kedvezményezettjeinek működéséről szóló jelentéseket, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A Magyarkanizsai Szociális Központot Magyarkanizsa község alapította. A Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabálya 36. szakaszának rendelkezései megállapítják, hogy az intézmény igazgatóbizottsága fogadja el az éves jelentést és hozza meg a munkaprogramot. A Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága 2021. január 25-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény 2021-re szóló munkaprogramját.

Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a szociális központ 2021. évi munkaprogramját, a Községi Tanács pedig mint a képviselő-testület által meghozandó aktusok jogosult előterjesztője a kérdéses program megvitatása után megerősítette a szociális központ 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 6. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközre nincs szükség.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА
КАЊИЖА
Главни трг бр.4.
Број: 03100-3/2021
Дана: 22.01.2020.

**ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Кањижа, јануар 2021. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КАЊИЖА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
КАЊИЖА
Број:06000-5/2021-1
Датум: 25.01.2021.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице Управног одбора Центра за социјални рад Кањижа, која је одржана дана 25.01.2021.године са почетком у 18:00 часова у просторији Центра за социјални рад Кањижа, Главни трг бр.4.

На седници су присуствовали чланови Управног одбора: председник управног одбора Анико Фехер, чланови управног одбора Тимеа Божо, Иван Матић, Анђелка Суботин, Едит Барат Месарош. Остали присутни: Ибоља Бичкеи члан Општинског већа задужена за социјална и здравствена питања Општине Кањижа и Кристина Телек директор Центра за социјални рад Кањижа.

ДНЕВНИ РЕД

5. Разматрање и усвајање Програм рада Центра за социјални рад Кањижа за 2021.годину

Непотребно изостављено!

ОДЛУКА

АД.5

Након представљања и појашњења Програма рада Центра за социјални рад Кањижа за 2021. годину од стране директора Кристине Телек, Управни одбор једногласно донео одлуку да се Програм рада Центра за социјални рад Кањижа за 2021.годину у целости усваја и предлаже СО Кањижи да предлог за усвајање наведеног акта уврсти у дневни ред наредне седнице Скупштине општине и да исти усвоји.

Записничар
Барат М.Едит

Barat M. Edit



A. Fehér
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Анико Фехер

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

A magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottságának 2021.01.25-én 18:00 órai kezdettel a Központ épületében, Magyarkanizsa, Fő tér 4.sz. megtartott üléséről. Az ülésen részt vettek az igazgatóbizottság tagjai: Fehér Anikó elnök, Bózsó Timea, Ivan Matic, Anđelka Subotin, Barát Mészáros Edit tagok. Más jelenlevők: Bicskei Ibolya Szociális és egészségvédelemmel megbízott Községi tanács tag és Telek Krisztina a Szociális Központ igazgatója.

NAPIREND

5. A magyarkanizsai Szociális Központ 2021.évi Munkaprogramjának ismertetése, megvitatása és elfogadása

Szükségtelen kihagyva!

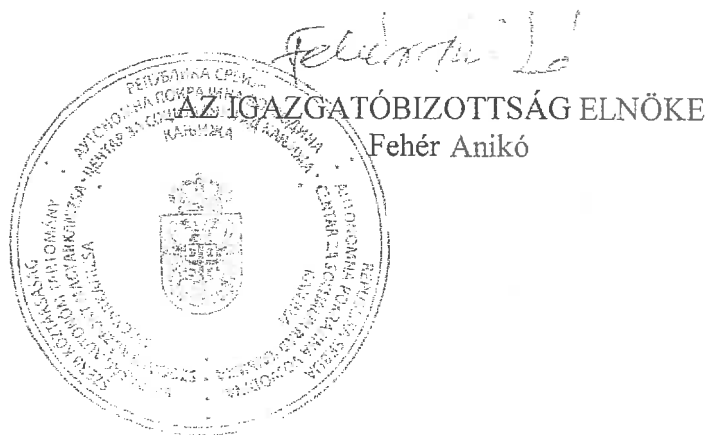
HATÁROZAT

AD.5.

A magyarkanizsai Szociális Központ 2021.évi Munkaprogramját Telek Krisztina igazgatónő ismertette. Ezután az Igazgatóbizottság megvitatta és egyhangúlag meghozta döntését, amely szerint a magyarkanizsai Szociális Központ 2021.évi munkaprogramját teljes egészében elfogadta és javasolja a magyarkanizsai Községi képviselő-testületnek a magyarkanizsai Szociális Központ 2021. évi Munkaprogramjának az elfogadásáról szóló javaslat besorolását a következő ülésének napirendjébe és annak elfogadását.

Jegyzőkönyvvezető
Barát M.Edit

Barát M. Edit



УВОД

Полазна основа за израду Програма рада Центра за социјални рад Кањижа за 2021. годину чине важећи законски прописи, инструкције, упуства надлежног Министарства рада запошљавања, бораčkih и социјалних питања, Одлука о социјалној заштити општине Кањижа као и искуства у раду у претходним годинама.

Општи контекст социјалне политике у општини Кањижа одређен је друштвено-економским променама и кретањима у нашем друштву манифестованих веома уочљивим процесом социјалног раслојавања као и социо-демографским и другим карактеристикама локалитета.

Центар за социјални рад Кањижа има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине Кањижа.

Центар доноси одлуке о остваривању права корисника и пружа услуге корисницима у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Кањижа је установа социјалне заштите која врши јавна овлашћења у области социјалне и породично-правне заштите. Делатност Центра је социјална заштита, социјални рад и породично-правна заштита.

Делокруг рада Центра регулисан је следећим прописима и правним актима:

- Закон о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ број 24/11),
- Породични закон („Сл.Гласник РС“ број 18/05, 72/11 - др.закон и 6/2015),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016),
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.гласник РС“ број 85/05),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ број 120/04,54/2007, 104/2009 и 36/2010),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ број 101/05),
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“ број 16/02,115/05, 107/09),
- Закон о раду („Сл.гласник РС“ број 24/05,61/05,54/09, 32/2013 и 75/2014),
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/2012 и 14/2015),
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Сл.гласник РС“ број 59/2008, 37/2010, 39/2011-др.правилник и 1/2012-др.правилник),
- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити („Сл. Гласник РС“ број 36/93, 88/93, 20/94, 35/97, 61/2001, 99/2004, 100/2004-испр, 10/2006),
- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима („Сл.гласник РС“ број 56/05),
- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици („Сл.гласник РС“ број 56/05),
- Правилник о програму припреме за усвојење („Сл.гласник РС“ број 60/05),
- Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења и о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци („Сл.гласник РС“ број 63/05),
- Правилник о хранитељству („Сл.гласник РС“ бр.36/2008)
- Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима („Сл.гласник РС“ број 97/05),
- Правилник о начину подношења извештаја и полагања рачуна старатеља („Сл.гласник РС“ 83/2013)
- Правилник о начину рада, саставу и финансирању сталне комисије органа старатељства за попис и процену вредности имовине штићеника („Сл.гласник РС“ број 131/2014),
- Правилник о условина за накнаду трошкова и награду старатељу („Сл.гласник РС“ број 83/2013),
- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите („Сл.гласник РС“ број 63/93,10/2006,36/2008 и 59/2008-др.правилник),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“ број 80/92),

- Упуство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“ број 10/93,14/93),
- Одлука о услугама социјалне заштите и материјалној подршци које обезбеђује општина Кањижа („Сл.лист општине Кањижа” бр.11/2015 и 27/2016)
- Правилник о мерилима и критеријумима за учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући и дневног боравка
- Правилник о условима за остваривање права на бесплатан оброк (“Народна кухиња”)
- Правилник о начину организовања добровољног рада

Центар за социјални рад решава у првом степену применом одредаба Закона о општем управном поступку, поступајући по захтевима грађана за остваривање права из области социјалне заштите. Центар за социјални рад као орган старатељства врши послове заштите породице, помоћи породици и старатељства у складу са Породичним законом.

II ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ОСТВАРИВАЊА СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

Полазећи од основних принципа у реформи система социјалне заштите, изражених у поштовању и недељивости људских права, доступности услуга које су у најбољем интересу корисника, партиципације и одговорности корисника у избору услуга, активности Центра за социјални рад обухватају: развој програма који превенирају настанак и генерацијски пренос социјалних проблема, мере, услуге и активности које су посебно усмерене на појединца, породице у ризику и маргинализоване групе, њихово оспособљавање за продуктиван живот у заједници, одговорно родитељство и предупређење зависности од социјалних служби, мере, услуге и активности за групе којима је потребна посебна подршка: деца без родитељског старања или у сукобу са законом, одрасли и стари који нису способни за самосталан живот и немају сроднике који би се о њима старали, особе са инвалидитетом и деца и одрасли жртве насиља, занемаривања и експлоатације.

III ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина и Јединица Локалне Самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетих на основу истих.

Делатност Центра за социјални рад и даље ће се остваривати кроз његове основне функције:

1. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица
2. праћење и проучавање социјалних потреба и проблема
3. остваривање функције органа старатељства
4. превентивна делатност
5. планирање и програмирање социјалне заштите
6. координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини

Кањижа

Центар за социјални рад Кањижа одлучује о правима и услугама о чијем се обезбеђивању стара Република Србија:

1. остваривању права на новчану социјалну помоћ;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;

9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права,
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања –медијације у породичним односима (мирење и нагодба)
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши пописе и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;
- поверава извршење васпитне мера појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном лечењу и сређивању приликама у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради;
- обавља друге послове утврђене законом;

Центар за социјални рад Кањижа одлучује и о правима чије је финансирање поверено локалној заједници тј.општини Кањижа, а то су:

1. право на једнократну помоћ
2. право на коришћење услуга дневних боравака
3. право на привремени смештај у прихватилиште односно прихватну станицу
4. право на накнаду трошкова сахрањивања

5. право на услугу личног пратиоца
6. право на коришћење бесплатног obroka
7. право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Одлучивање о овим правима указало нам је на недостатак важећег прописа (Одлука о услугама социјалне заштите и материјалној подршци које обезбеђује општина Кањижа) те неопходно је да се током 2021-е године даље унапреди садржај овог документа, како би се потребе становника Општине задовољиле на квалитетнији начин уз принцип економичности, који процес је започет и пилотиран 2018-е године у оквиру реформа исплате новчаних помоћи, које обезбеђује Општина Кањижа.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Средства за зараде запослених и за материјалне трошкове, ЦСР Кањижа остварује преко Републичког Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и преко буџета општине Кањижа. У 2019-у годину сваки Центар за социјални рад широм Србије ушао је у Информациони систем извршења буџета – ИСИБ – који је део система управљања јавним финансијама који обухвата процесе и поступке који се спроводе електронском комуникацијом са Управом за трезор у саставу Министарства финансија. Прописи којима је регулисано извршење буџета су Закон о буџетском систему и Закон о буџету Републике Србије.

Центру за социјални рад Кањижа у 2021. Години предвиђено је **37.615.968,00** динара.
Република Србија у 2020. Години за рад Центра за социјални рад издвојиће **28.817.468,00** динара.

Намена	Средства буџета Републике
Функционисање ЦСР-а	7.129.676,00
Оспособљавање за рад особа са посебним потребама	2.000.000,00
Финансирање хранитељства	19.687.792,00
УКУПНО:	28.817.468,00

Општина Кањижа у 2019. години за рад Центра за социјални рад издвојиће **8.798.500,00** динара.

Намена	Средства буџета Општине	
За права корисника (једнократне помоћи)	2.000.000,00	
За финансирање радника (зараде + доприноси)	2.923.500,00	
Социјална давања запосленима	391.000,00	
Административна опрема	100.000,00	
Остале намене:	Остале накнаде	20.000,00
	Стални трошкови	1.032.000,00
	Трошкови путовања	20.000,00
	Услуге по уговору	1.357.000,00
	Специјализоване услуге	25.000,00
	Поправке, одржавање	180.000,00
	Материјал	660.000,00
	Порези и обавезне таксе	60.000,00
	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000,00
УКУПНО:	8.798.500,00	

Горе наведена средства не садрже новчана давања (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и

негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, издржавање деце на хранитељском смештају, средства цене смештаја за пунолетна лица у домовима) породицама. Центар за социјални рад има планирана средства да измири све своје обавезе према радницима, тк. плаћање пасивног дежурства и рада по позиву, ал је неопходно израдити правни документ која ће пружити основу за исплату наведених средстава.

V УСЛОВИ РАДА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВИ

Центар за социјални рад располаже са 8 одвојених канцеларија, 1 чајном кухињом, 1 хигијенским чвором, 1 предсобљем. Архитектонске баријере нису премошћене, канцеларије се налазе на првом спрату. Крајем 2017. године израђен је план реконструкције објекта, који садржи обнову кровне конструкције зграде, постављање платформе за лифт за особе са инвалидитетом, изградњу санитарног чвора за кориснике услуга ЦСР-а. У 2020 годину неопходно је наставити процесе на регулисању правног статуса објекта, како би ЦСР постао закупац објекта на дуги период, који је основни корак за даље унапређење инфраструктуралних планова. Корази поводом тих питања како правног тако и финансијског дела посла су започети у претходним годинама, застој у раду је резултиран административним баријерама других институција. Број канцеларија у тренутној згради због малог броја запослених одговарају стандардима струке, јер по томе сваки стручни радник треба да има одговарајућу засебну просторију за рад са странкама. Уколико у 2021-у годину дође до запошљавања нових стручних радника, број канцеларија неће бити довољна, нити ће бити простора за формирање нових канцеларија због недостатка простора. Стандарди стручног рада које се односе на пријем и рад са децом, на рад са странкама жртве насиља као и регулисања виђења деце са родитељима у контролисаним условима не могу се задовољити, пошто не постоји посебна просторија која је опремљена са потребним намештајем и средствима.

Све канцеларије опремљене су рачунарима и осталом рачунарском опремом, као и одговарајућем канцеларијским намештајем. Систем камера у циљу веће безбедности корисника и запослених у просторијама ЦСР-а је задовољавајућа. У циљу успостављања јединствене базе података у информатички систем ЦСР и даље ради у прогарм „Интеграл“. Рачунари у свим канцеларијама имају приступ интернету. У 2021-у годину ради ће се даље на обновљењу рачунара, оперативних система са неопходном опремом и програмима као и претходних година.

Центар располаже са три возила, са два различита типа Dacia Duster-a, и Рено Клиом. Наведена возила не задовољавају потребе Центра, приликом изласка на терен на салашима без одговарајућег пута. Поред недовољне снаге возила постоји проблем великог трошка горива (цц 13 литара/100 км). Неопходно је континуирано радити на унапређењу возног парка са одговарајућим возилима. Изразит проблем представља недостатак возача (две особе), која би требала да стоје на располагању 24 сата радницима ЦСР-а, и поред вожње да обезбеде сигурност радника на терену. Због мизерног броја радника и превеликог броја случаја, постојећи радници често излазе и сами на терен или врше интервенцију насамом, те су у изразиту животну опасност, с једне стране због тога што су сами и незаштићени, с друге стране због преморености честих интервенција могу изазвати саобраћајни удес и настрадати.

Преглед систематизованих и попуњених радних места са тренутним запосленима по новој систематизацији из 2018-е године су следећа:

- директор – 1 лице – попуњено: 1 место
- стручни радник за управно-правне послове - 1 лице – попуњено: 1 место
- супервизор – 1 лице - попуњено: 1 место
- стручни радник на услугама у заједници – 1 лице - попуњено: 1 место
- водитељ случаја – 4 лица - попуњено: 0 место
- дипломирани економиста за финансијко рачуноводствене послове – 1 лице - попуњено: 1 место
- шеф рачуноводства – дипл.економиста – 1 лице - попуњено: 1 место

- технички послови и курирски послови – 1 лице - попуњено: 0 место

Од 7 запослених стањем на дан 01.01.2020. године, 4 радника се финансира из буџета Републике Србије (директор, стручни радник на управно-правне послове, супервизор, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове), и 3 радника из буџета општине Кањижа (1 административни радник и 1 стручни радник на локалним правима, 1 стручна радница по уговору о допунском раду до 30% радног ангажовања).

Радник на обезбеђењу се финансира такође из буџета општине Кањижа преко јавне набавке.

Планира се похађање акредитованих програма који су у директној вези са непосредним радом ЦСР, и то:

- обука за правника
- обука за супервизоре
- обука из области породично правне заштите са посебним нагласком на насиље и послове у вези старатељства
- обука за финансијско – рачуноводствене послове

Како би се процес рада одвијао у складу са методама рада и са задатим роковима, а у циљу задовољавања најбољег интереса корисника, неопходно је запослити још 4 стручна радника, како је то решем надлежног Министарства предвиђено. У вези тога ЦСР Кањижа је више пута ургирао код надлежног Министарства и других органа, међутим континуирано је добијен одговор да ће надлежни “благовремено” решити проблем једног радника на повереним пословима, и запослити одговарајући број радника, тј. још 4 водитеља случаја. ЦСР Кањижа је раднике изгубио 2013-е и 2017-е године. Неопходно је предузети даље кораке у вези питања запошљавања радника.

VI ЗАШТИТА КОРИСНИКА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

С обзиром на опште тенденције друштвено-економске ситуације у нашем друштву пораст броја корисника је континуирана. Број незапослених, као и категорија становништва која је на ивици сиромаштва и социјалне незбринутости је велика. Стварање услова за запошљавање и егзистенцијално збрињавање поменутих категорија, треба да буде један од приоритетних задатака и циљева како шире, тако и локалне заједнице. Уз овај проблем строго се везује проблем необразованости људи у тешким материјалним условима. Неопходно је обезбедити услове за завршетак основно школског образовања и створити могућност за изучење разних заната, доквалификације и преквалификације. Системско повезивање различитих сфера (социјалних, образовних, здравствених, безбедносних) је нужна за даље размишљање и делање.

Основне групе корисника су:

Деца и омладина до 18 година

- деца и омладина угрожена породичном ситуацијом
- деца и омладина са поремећајима у понашању
- деца и омладина ометена у психичком развоју
- деца и омладина ометена у физичком развоју
- остала деца и омладина

Одрасла лица

- лица са поремећајима личности и променама у понашању
- особе са инвалидитетом и лица са психичким сметњама
- неспособна и материјално необезбеђена лица
- лица са породичним проблемима

Стара лица

Један од најбројнијих група корисника услуга социјалног рада су одрасла лица у стању социјалне потребе односно материјалне незбринутости, као и лица из породица у стању дисфункције. Породични

смештај одраслих и старих лица и даље је најмање рестриктиван вид њихове заштите. Велик број одраслих лица се ослања на помоћ Центра у решавању проблема. Збрињавање старих лица често није могућ у оквиру породичног, односно сродничког окружења, јер су се већина породица тих људи одселила у иностранство. Поред домског смештаја неопходно је даље развијати услугу “Помоћ у кући” који изузетно квалитетно брине о свакодневном животу старих и оболелих појединаца.

VII ЗАШТИТА ПОЈЕДИНИХ ГРУПА КОРИСНИКА

ДЕЦА И МЛАДИ

- **Деца без родитељског старања** - Поштујући принцип смештаја деце у најмање рестриктивно окружење, у раду са децом без родитељског старања очекује се да ће и у наредној години најчешћи облик заштите бити издвајање из примарне породице и смештај у хранитељске породице, а у изузетним случајевима када се процени да је то најцелисходнији облик заштите и смештај у установу социјалне заштите, уз сагласност надлежног покрајинског секретаријата.

Све је више родитеља у односу на које је потребно вршити надзор над вршењем родитељског права, упозоравати на пропусте у погледу задовољавања најосновнијих потреба деце и упућивати у поступке и методе правилног збрињавања и васпитавања деце. У случајевима драстичног и грубог занемаривања родитељског права, када стручни надзор више није довољна мера у поступку кориговања вршења родитељског права, Центар за социјални рад покреће поступак за лишавање родитељског права.

Планира се организовање обуке за потенцијалне хранитеље и усвојоце по прописаном програму обуке у сарадњи са Центром за породични смештај у Суботици. Планира се такође пружање помоћи хранитељским породицама, заштита деце у сродничким породицама и разрешавање свих постојећих проблема у односу на њихове потребе.

Велик проблем представљају деца која напуштају хранитељске породице, а чији су родитељи лишени родитељског права, те неопходно је благовремено започети рад на осмишљавању програма и решења за осамостаљивање те деце након навршених 18 година у виду “становања уз подршку”.

- **Деца жртве злостављања и занемаривања** - Број пријављених и процесуираних случајева насиља у породици, односно вршњачког насиља је исти у односу на претходну годину. У друштву све је већи степен освешћења о томе да се о појави насиља у најширем слислу не сме ћутати и да она није некаква „унутрашња ствар породице”. Превентивни рад у образовно-васпитним установама је један од кључних корака у раду у области насиља.

- **Деца из породица са поремећеним односима** - Поремећај породичног динамизма само је један од последица друштвено-економске кризе кроз коју пролази наше друштво. Бележимо све већи број породица са поремећеним односима, где се стручне интервенције намећу као потреба како у санирању, тако и у превенирању ових појава. У даљој будућности неопходно је радити на оснивању Саветовалишта за брак и породицу где би психотерапеути радили са породицама.

- **Деца и омладина са поремећајима у понашању** - У раду са малолетницима уобичајени поступци приликом обраде случајева су дијагностички разговори са малолетницима, њиховим родитељима, увид у стамбене, материјалне и породичне прилике, контакт са школом. У циљу праћења и кориговања развојних и других проблема у понашању, у раду са овом категоријом малолетника као и са њиховим родитељима и надаље се планира индивидуални рад, теренски обиласци и сарадња са васпитно-образовним институцијама у које су ови малолетници укључени. За унапређење ове области неопходно је ангађовање цивилне сфере и невладине организације, која могу реализовати превентивне програме са циљем сузбијања деликвентног понашања. Битно је истаћи, да малолетни деликвенти веома често не завршавају основну школу, превремено га напуштају, те сматрамо да је веома важно да се формира школа за ову децу у Хоргошу, у виду „вечерње школе”.

- **Деца са инвалидитетом** - ЦСР ће и у 2020. год. посебну пажњу посветити заштити деце и омладине са инвалидитетом. У оквиру Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа организован је дневни боравак деце и омладине са сметњама у психофизичком развоју. Поступак за

коришћење услуге дневног боравка спроводи ЦСР, по службеној дужности или на захтев корисника. Неопходно је решити лиценцирање ове услуге како би се задовољили сви законски захтеви.

- **Малолетници у транзиту** – ЦСР врши услугу прихвата и збрињавања малолетних лица, домаћих и страних, који су затечени у илегалном преласку границе или су жртве одређеног кривичног дела (трговина људима и сл.). Најчешће се ради о малолетницима са Косова и Метохије и страним држављанима (Сирија, Авганистан, Албанија, Ирак и сл.).

Изразит проблем представљају лица са Косова са лажним путним исправама, лица против којих је издата потерница и она је на снази. Сам рад ЦСР-а је континуирано отежан због проблема на Граничном прелазу Хоргош 1. Суочавање са проблемом реадмисије наших држављанина из иностранства (Европске Уније) је такође континуирана. Због хаотичних друштвених дешавања код нас и у Свету очекује се и пораст трговине људима, који проблем захтева специфична знања и вештина у препознавању и раду на том пољу. Континуирано стручно усавршавање и међусекторска сарадња са зејдничким плановима реаговања биће пресудни у наредном периоду.

ОДРАСЛИ И СТАРИ

Број остарелих, незбринутих лица у нашој општини је у сталном порасту. Подршка старима уз пружање одговарајућих услуга од стране стручних радника Центра за социјални рад, намеће се као један од приоритетних задатака и у 2021. години. Један од битних задатака је и максимално ангажовање породице као битног фактора збрињавања остарелих лица.

Јављање за остваривање права на новчану социјалну помоћ је континуирана. Због лоших егзистенцијалних услова поједине категорије становника општине захтевају комплексније социјалне услуге, које ЦСР није увек у могућности да реши, пошто исти захтева мултисекторску сарадњу и решавање проблема у другим системима (нпр. Образовни систем).

Посебно осетљива групација становништва су:

- стари људи са изузетно малим пензијама, који немају сродничко старање, а услед болести, сами нису у стању да се адекватно брину о себи,

- одрасла лица ометена у развоју је потребно укључити у породично и социјално окружење, хуманитарне организације и друге специјализоване видове њиховог организовања, у циљу њихове заштите.

- одрасла лица који су више година провела на психијатријском лечењу услед непостојања адекватних услова за њихово постхоспитално збрињавање, односно ограничени капацитети специјализованих установа за прихват ових лица.

- остарела лица која су без породичног старања и без основних средстава за живот

- старачка земљорадничка домаћинства који нису у могућности да плаћају доприносе и порезе за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање и немају основна средства за живот

- лица оболела од неког облика душевне болести или поремећаја понашања која нису ни за хоспитализацију, нити су способна за самосталан живот.

У реализацији институционалних и ванинституционалних облика заштите од посебног је значаја сарадња са локалном заједницом, геронтолошким центрима, невладиним организацијама, Caritasom Суботичке бискупије и сл. Неопходно је развити услугу Народне кухиње у свако насеље Општине Кањижа.

VIII САВЕТОДАВНИ РАД СА ПОЈЕДИНЦЕМ И ПОРОДИЦОМ

У оквиру својих редовних активности стручни радници Центра за социјални рад и у складу са бројем запослених и у 2021. години обављаће и саветодавни рад (педагошко-психолошко, социјално-правно саветовање, односно саветодавни рад у партнерским односима, у бракоразводним поступцима, проблемима деце из дисфункционалних породица, злостављања у породици, у случајевима малолетника који показују знаке предлекиквентног и деликвентног понашања, деца са сметњама у развоју и понашању итд). Због тога, услугу медијације је неопходно даље развијати одоварајућим кадром и

програмом, те оснивање Саветовалишта за брак и породицу намеће се као потреба на територији наше општине.

IX ПРЕВЕНТИВНО – ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ

Један од најзначајнијих задатака саветодавног рада при ЦСР је превенирање друштвено непожељних облика понашања у најширем смислу. Превентивна активност у систему социјалне заштите подједнако је значајна за све категорије корисника, како по узрасту одн. старосном добу, тако и типу потреба.

Превенција као стручно организована делатност у спречавању настанка и ублажавању узрока социјалних, социо-патолошких, психосоцијалних и других проблема, веома је важна функција Центра и обухвата:

- програм превенције насиља у породици
- превенцију малолетничке деликвенције
- превентивне активности на спречавању појаве алкохолизма и наркоманије међу младима, као и свих асоцијалних, неприлагођених или девијантних облика понашања
- превентивне активности у односу на ромску популацију
- превентивни рад за очување брачне заједнице

У циљу заштите права и потреба грађана, ЦСР планира унапређење сарадње са предшколским и школским установама, домом здравља, специјализованим болницама и другим институцијама. Са наведеним институцијама планирају се састанци на којима ће се утврђивати садржаји заједничког деловања и унапређивање сарадничких односа. У циљу што ефикаснијег превентивног рада у области друштвене патологије планира се сарадња са Општинским судом, Јавним тужилаштвом, МУП-ом, основном и средњом школом.

X АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Поштујући законом утврђене задатке и обавезе Центар за социјални рад ће и у 2021. години пратити и проучавати проблеме и појаве у области социјалне заштите путем одговарајућих стручних извештаја и анализа у складу са контролним листама. Неопходно је ажурирати и редовно пратити попуњавање базе података са квалитетним и благовременим подацима.

С обзиром да ЦСР Кањижа нема посебну аналитичко-истраживачку службу као већи центри, ове активности ће се и ове године фокусирати на подручја рада која уживају приоритет у раду Центра.

XI ОСТАЛЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Обилазак корисника смештених у институције система социјалне заштите – Обилазак домова више година уназад није реализован. Уколико дође до запошљавања стручних радника ЦСР ће вршити посете домовима и другим установама система социјалне заштите по плану који доноси за текућу календарску годину. Циљ је да се у календарској години обиђу сви корисници са територије наше општине који се налазе на смештају у домовима система социјалне заштите. Планира се и даље обилазак деце и одраслих који се налазе на хранитељском смештају.

Пројектне активности - Један од начина обезбеђивања средстава за обављање алтернативних облика социјалне заштите је путем пројектних активности ЦСР и у наредној години планира аплицирање самостално или у партнерству са другим институцијама и организацијама на расписане конкурсе на које као установа социјалне заштите има право поднети пријаву. Осим тога ЦСР ће дати подршку пројектима удружења и других организација у циљу спровођења пројектних активности за унапређење положаја свих група корисника.

Учешће стручњака ЦСР Кањижа у телима које су организоване на локалном нивоу – Запослени Центра за социјални рад укључени су у рад локалних тела и у рад месних заједница у свим насељеним местима општине.

Сарадња са другим институцијама и организацијама, умрежавање - ЦСР Кањижа сарађује са Министарством рада, запошљавање, бораких и социјалних питања, Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Републичким заводом за социјалну заштиту, Покрајинским заводом за социјалну заштиту, Асоцијацијом центара за социјални рад, другим центрима за социјални рад, локалном самоуправом и другим институцијама на локалу односно, судством, тужилаштвом, полицијом, школама, предшколском установом, домом здравља, Црвеним крстом, те удружењима грађана, УНИЦЕФ-ом, а како би се што квалитетније и свеобухватније пружале услуге из надлежности организације социјалне заштите.

Организовање мобилних тимова - Полазећи од све сложенијих задатака који се намећу центрима за социјални рад, сматрамо неопходним формирање мобилних тимова на нивоу општине. Чланови мобилног тима, сачињени од лица разних професија, директно би на терену пружали саветодавну подршку породицама у процесу осамостављивања.

ХП ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ

Према Закону о јавном информисању, ЦСР ће и даље информације о раду и догађајима из своје области, јавност обавештавати преко своје интернет странице, односно путем локалних и регионалних медија, конференција за штампу итд а све то вршити у складу са посебним дозволама надлежног Министарства. ЦСР Кањижа израдила је двојезичне лифлете за квалитетније обавештавање јавности.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
SZOCIÁLIS KÖZPONT
MAGYARKANIZSA
Szám: 06000-5/2021-1
Dátum: 2021.01.25.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

A magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottságának 2021.01.25-én 18:00 órai kezdettel a Központ épületében, Magyarkanizsa, Fő tér 4.sz. megtartott üléséről. Az ülésen részt vettek az igazgatóbizottság tagjai: Fehér Anikó elnök, Bózsó Tímea, Ivan Matic, Anđelka Subotin, Barát Mészáros Edit tagok. Más jelenlevők: Bicskei Ibolya Szociális és egészségvédelemmel megbízott Községi tanács tag és Telek Krisztina a Szociális Központ igazgatója.

NAPIREND

5. A magyarkanizsai Szociális Központ 2021.évi Munkaprogramjának ismertetése, megvitatása és elfogadása

Szükségtelen kihagyva!

HATÁROZAT

AD.5.

A magyarkanizsai Szociális Központ 2021.évi Munkaprogramját Telek Krisztina igazgatónő ismertette. Ezután az Igazgatóbizottság megvitatta és egyhangúlag meghozta döntését, amely szerint a magyarkanizsai Szociális Központ 2021.évi munkaprogramját teljes egészében elfogadta és javasolja a magyarkanizsai Községi képviselő-testületnek a magyarkanizsai Szociális Központ 2021. évi Munkaprogramjának az elfogadásáról szóló javaslat besorolását a következő ülésének napirendjébe és annak elfogadását.

Jegyzőkönyvezető
Barát M.Edit

Barát M. Edit

