

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet 8. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 4/14. sz.) és a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya 14. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2021. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT 2021. ÉVI
MUNKATERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2021. évi munkatervét, amelyet a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2021. január 25-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-12/2021-I
Kelt: 2021. _____
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarkanizsai Községi Tanács

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 4/14. sz.), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya

Indok: A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2005-ben rendeletet hozott a Magyarkanizsai Községi Információs Fejlesztési Központ (a továbbiakban: ICR) létrehozásáról azzal a feladattal, hogy a közvéleményt tájékoztassa a kiírt bel- és külföldi pályázatokról, adatbázist alakítson ki, tanácsadó szerepkört lásson el a projektek írásában, és kísérelje figyelemmel a helyi önkormányzat, a lakosság és a község számára stratégiai jelentőséggel bíró projektek megvalósulását. 2008. november 12-én a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület az ICR alapító okiratának módosításáról hozott rendeletével e közszolgálat tevékenységi körét kiterjesztette az egész Tisza menti térségre. Az ICR a tevékenységére a községi költségvetésből meríti az eszközöket. A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatta a községi költségvetés kedvezményezettjeinek működéséről szóló jelentéseket, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapító rendelete és az Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya úgy rendelkezik, hogy az intézmény minden naptári évre köteles a munkaprogramját jóváhagyásra benyújtani az alapító illetékes szervéhez. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2021. január 25-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az ICR 2021. évi munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkaterv megvitatta az ICR 2021. évi munkaprogramját, a Községi Tanács pedig mint a jogosult előterjesztő megerősítette az ICR 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 6. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2020. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.



A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT 2021. ÉVI MUNKATERVE

Magyarkanizsa, 2021. január

TARTALOM

1. BEVEZETŐ	3
2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK.....	4
3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI	5
4. A 2021-es ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK	5
5. MUNKAFELTÉTELEK.....	7
6. ÖSSZEFOGLALÓ	8

1. BEVEZETŐ

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ (ICR) a Magyarokanizsai Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló 02-17/2005-I. számú rendelettel (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/05. sz.) 2005. március 4-én közszolgálatként jött létre, a kiírt hazai és külföldi pályázatokról való tájékoztatást szolgáló tevékenységképpen, adatbázis kialakítására, a projektek írásában és a projektvezetők kiválasztásában, valamint a helyi önkormányzat és a községben élő lakosság számára stratégiai jelentőségű projektek írásában betöltendő tanácsadó szerepkörre és a sikeres projektek megvalósításának figyelemmel kísérésére.

A helyi, tartományi és köztársasági, valamint külföldi illetékes szervezetekkel és intézményekkel szakmai együttműködés keretében valósítja meg a tevékenységi körébe tartozó feladatokat és éri el a kitűzött célokat. Ezekkel a szervezetekkel közösen az ICR igyekszik minél több támogatási lehetőséget felkutatni annak érdekében, hogy a régióban található önkormányzatok, intézmények, vállalkozások, bejegyzett mezőgazdasági termelők, civilszervezetek, stb. olyan támogatási lehetőségekhez jussanak, melyek kedvező feltételek mellett járulnak hozzá fejlesztési elképzeléseik megvalósításához.

1.2. Küldetés

Fejlődés, siker és innováció. Több mint 15 éves stratégiai-, üzleti- és projekttervezésben szerzett tapasztalattal a háta mögött az ICR pontosan tudja, hogy milyen nehéz megvalósítani egy-egy projektet még annak ellenére is, ha rendelkezésre áll a megfelelő anyagi háttér. Elengedhetetlen a precíz pénzügyi tervezés, a kivitelezés ellenőrzése, a projekt által felemésztett pénzügyi forrás előteremtése és a határidők tiszteletben tartása.

Több mint pályázatírás

A pályázatírás bonyolult és összetett rendszer. Egy apró hiba miatt akár jelentős pályázati forrásról kell lemondanunk, búcsút intve ezzel a komoly beruházásnak. Az ICR nemcsak egy a sok pályázatíró cég közül. Nem csak megírja a pályázatokat, hanem menedzseli is a projekteket. A munka tehát nem fejeződik be a pályázati anyag postára adásával. A megbízók igényeinek megfelelően az ICR munkatársai részt vesznek a komplex pályázati folyamat megvalósításában az első lépéstől az utolsóig.

Feladatuk, hogy a megbízó érdekeit a legmesszebbmenőkig képviseljék úgy, hogy közben a pályázati elvárásoknak is maximálisan megfeleljenek.

Filozófia

Szakértelem, tisztesség, diszkréció. Erre a három pillérré helyeződik a hangsúly, amikor a mindennapi munkavégzés irányelvei kerülnek meghatározásra.

1.3. Tevékenység

Az ICR alapszabályában megfogalmazott legfontosabb tevékenységei a következők:

- projektek tervezése és szakmai támogatás a megvalósításukhoz;
- pályázati kérelmek kidolgozása;
- sikeres projektek végrehajtása és értékelése;
- adatfeldolgozás;
- adatbázis-tevékenység;

E tevékenység keretében az információs központ különösen az alábbi teendővel foglalkozik:

1. a kiírt hazai és külföldi pályázatokra vonatkozó információk áramlásának a szolgáltatásokat igénybe vevők irányában való frissítése,
 2. a lehetséges felhasználókra és partnerekre vonatkozó adatbázis kialakítása,
 3. a községben élő lakosság és a helyi önkormányzat számára stratégiai jelentőségű projektek írása,
 4. a sikeres projektek figyelemmel kísérése és megvalósítása,
 5. tanácsadó szerepkör gyakorlása a projektek írásában és a projektvezetők kiválasztásában,
- fordítói tevékenység;

Részletes, 4 nyelvű, honlappal rendelkezik (magyar, szerb, angol, német), pályázati információs rendszert működtet, jól felkészült szakember gárda (5 személy, felsőfokú végzettséggel, idegen nyelvismerettel) látja el az IPA projektek levezetését.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2010-től alkalmazza a Magyarok Község Képviselő Testülete által jóváhagyott árjegyzékét a szolgáltatások megfizetésére, főként a községen kívüli szervezetekkel és vállalkozásokkal szemben, akik igénylik a pályázatokkal kapcsolatos szolgáltatást.

A község intézményei számára a szolgáltatások ingyenesek, a községben bejegyzett szervezetek számára pedig a pályázat összetettségétől függ a szolgáltatás megfizetése.

2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK

Mi a projekt?

A szervezet hosszú távú céljainak elérése érdekében, pontosan megtervezett és végrehajtott tevékenység-sorozat, melyet meghatározott időtávban, meghatározott költségvetéssel valósítanak meg. A sikeres projekt ismérvei: logikus, mérhető, meggyőző, átlátható, ellenőrizhető.

Mi a pályázat?

A projektekhez szükséges források igénybevétele érdekében összeállított dokumentáció, mely tartalmazza a projekt megvalósításának részleteit (céljait, eszközeit, ütemezését, forrásigényét, költségeit, stb.).

Projektciklus-menedzsment (PCM)

A projektek tervezésének és végrehajtásának folyamata projektciklus néven vált ismertté. A ciklus egy projektötlettel kezdődik, amit egy végrehajtható és értékelhető munkatervvé fejlesztenek. A teljes folyamat négy, egymástól jól elkülöníthető szakaszra bontható: A projekt definiálása, tervezése, megvalósítása és a projekt lezárása.

3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ elsődleges felhasználója Magyarokanizsa Község önkormányzata, és az önkormányzat által alapított intézmények.

Az ICR megalakulása óta folyamatosan emelkedik a nem kormányzati szervezetekkel való közvetlen tanácsadói kapcsolat.

Az ICR profiljából adódó állandó feladatköröknek (pályázatfigyelés, kiközvetítés, stb.), valamint a tanácsadásoknak és szakmai projektumoknak köszönhetően emelkedik azon nem kormányzati szervezetek, bejegyzett mezőgazdasági termelők, vállalkozások és kezdő vállalkozók száma, akik igénybe veszik szolgáltatásainkat.

4. A 2021-es ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉG

4.1. Az ICR munkatársainak szakmai továbbképzése

Annak érdekében, hogy az ICR munkatársai meg tudjanak felelni a helyi szakmai igényeknek a pályázatok írása, levezetése és elszámolása terén, hogy az EU-s integrációs folyamatokkal kapcsolatban felkészültek legyenek, valamint tájékozottak a támogatási eszközök megszerzése területén, ebben az évben is képzéseken vesznek részt.

4.2. Projektciklus-menedzsment

A projektek különböző szakaszai eltérő jellegzetességgel bírnak, melyeket összefoglaló néven projektciklusnak nevezünk. A szervezeti projektszakaszok hatékony lebonyolításához kötődő vezetési- és szervezési tevékenységek alkotják a projektciklus menedzsmentet. Célja, hogy javítsa a tevékenységek menedzselését azáltal, hogy jobb megértést biztosít az alapvető kérdések és a fennálló feltételek tekintetében a projektek és a programok tervezési és végrehajtási szakaszában egyaránt.

Az önkormányzat (és intézmények) alkalmazottai meghatározott területeken (gazdaság, oktatás, mezőgazdaság, idegenforgalom, stb.) döntéshozói és szakmunkatársi szerepkörben végzik a pályázatok kezelését. Ezt a munkát az ICR koordinálja, egy a polgármester által 2010-ben meghozott Utasítás alapján. A koordinálás mellett rendszeresen (havi jelleggel) jelentéseket készít, melyben beszámol a kiírt pályázati lehetőségekről, az átadott kérelmek számáról, és a kérelmek ügyében született döntésekről is.

4.2.1. A hazai és külföldi pályázati kiírások folyamatos követése

A partnerek rendszeres tájékoztatása a pályázási lehetőségekről (akik az ICR honlapján regisztráltak magukat), kölcsön- és hitel, valamint befektetési lehetőségekről és gazdaságfejlesztési hírekről. A szolgáltatást egész évben végezzük, más honlapokon lévő információk keresésével,

felkutatásával (134 honlap látogatása) – a szolgáltatás díjmentes az ICR honlapján regisztrált felhasználók részére.

2020. december végével bezárólag a hírlevélre regisztrált felhasználók száma elérte a 3433-at, ami azt jelenti, hogy az ICR honlapjára feltöltésre kerülő pályázati lehetőségek ennyi emberhez jutnak el automatikusan és ingyenesen. A visszajelzésekből tudjuk, hogy a regisztráltak nagy része községbeli, de szép számmal vannak Vajdaság AT egyéb településeiről és Szerbiából is.

4.2.2. Pályázatok írása

Az önkormányzat és intézményei részére (díjmentes), a nem kormányzati szervezetek és a gazdasági szektor képviselői részére a meghatározott árjegyzék szerint történik a pályázatok írása.

Hazai, európai uniós és egyéb programokban való részvétel

A szerbiai köztársasági, tartományi és egyéb támogatási lehetőségek lehívása, a Határon Átnyúló Együttműködési Programok (IPA – Magyarország, Románia), a HORIZONT 2020 és az EACEA programok kihasználása, pozitív elbírálás esetén pedig a projektek végrehajtása és értékelése. Új EU-s programokon való részvétel.

4.2.3. Sikeres pályázatok végrehajtása

Sikeres pályázatok (projektek) kísérése és segítségnyújtás azok végrehajtásában (levezetés, közbeszerzés, adminisztráció, elszámolás) az önkormányzat és intézményei részére (igény szerint, árjegyzék alapján, civil- és gazdasági szektor számára is).

A 2021-es évben az alábbi EU-s támogatást élvező projektek realizálása folytatódik:

1. WASIDCA - a magyarkanizsai szennyvíztisztító rekonstrukciója;
2. CBC BIKE - kerékpárút kiépítése Horgoson;
3. INCIRCLE - a csökkent munkaképességűek munkaerőpiaci helyzetbehozása kulturális együttműködés és a kulturális örökség bemutatása;
4. CULTCAP - kulturális együttműködés és a kulturális örökség bemutatása.

4.2.4. A községi pályázatkezelő és projekt-kísérő rendszer működtetése

A projektek kísérése és a kiírásra kerülő pályázatok nyilvántartásba vétele, nyomon követése, feldolgozása és tárolása, annak érdekében, hogy a községi szervezetek minél hatékonyabban tudják kihasználni a támogatási forrásokat.

Az ICR széleskörű, naprakész pályázati információinak köszönhetően, az ingyenes hírlevélre feliratkozott felhasználók száma folyamatosan növekszik. Az elmúlt évek tapasztalata szerint 2021-ben megközelíti majd a 3500 ügyfelet.

4.3. A nem kormányzati szervezetek és gazdasági szubjektumok támogatása

Projektek tervezésében és a projektek megvalósításában, meghatározott árjegyzék mellett a községi prioritások figyelembe vételével, továbbra is szakmai segítséget nyújt az ICR.

Igény esetén szakmai előadások (pályázatírás, PCM alkalmazások, projekttervezés és végrehajtás, közbeszerzések), konferenciák és képzések (munkavállalás, üzletiterv-készítés, pályázatírás, projekttervezés) szervezése a vállalkozói- és civilszféra fejlesztése céljából (meghívásos alapon, igény szerint).

4.4. Együttműködés

Magyarokanizsa község fejlesztése érdekében (munkabizottságok, konferenciák, szakmai együttműködés) folyamatos kapcsolattartás a minisztériumokkal, tartományi titkárságokkal, ügynökségekkel, alapokkal stb. a lehívható támogatásokkal kapcsolatosan. Személyes látogatások, megbeszélések, telefonos és e-mail-es egyeztetések.

Együttműködés a szabadkai PANONREG Regionális Fejlesztési Ügynökséggel, az önkormányzatok koordinált közös fejlesztéseinek tervezése, a párhuzamosság, azonos projekt ötletek elkerülése érdekében.

Legfőbb célkitűzések:

- 1) az agrár- és élelmiszeripar fejlesztése,
- 2) turizmusfejlesztés,
- 3) versenyképes tudás és vállalkozói légkör megteremtése,
- 4) területi együttműködések ösztönzése.

Ezeket a fejlesztési célokat az ügynökség saját stratégiájában fekteti le, az önkormányzatokkal kialakított egyeztetések alapján.

5. MUNKAFELTÉTELEK

5.1. Alkalmazottak struktúrája

Munkahely megnevezése	Végzettség	Munkaviszony
Igazgató	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök	Kinevezés
Projekt- és civil szféra- koordinátor	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - mezőgazdasági mérnök	Határozatlan
Nemzetközi projektumok asszisztense	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - diplomás angoltanár	Határozatlan
Nemzetközi projektek koordinátora	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - diplomás angoltanár	Határozatlan
KKV fejlesztési tanácsadó	Okleveles vizuális kultúra szakember	Szülési szabadságon 2020. júniusáig Meghatározott idő - Molnár Makai Krisztina visszatértéig a munkahelyére
KKV fejlesztési tanácsadó helyettesítője	Okleveles közgazdász marketing szakon	Meghatározott ideig helyettesíti a szülési szabadságon lévő munkatársat.

5.2. Finanszírozás

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ a költségvetési eszközök közvetett felhasználója.

Az ICR 2021-re tervezett és jóváhagyott költségvetési kerete 7.366.000,00 dinár, az alábbiak szerint:

2			Tisza menti Információs és Fejlesztési Központ	Költségvetési eszközök	Kiadások a közvetett felhasználó egyéb forrásából	Összesen
1501			PROGRAM 3 - HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS			
1501-0001			Programaktivitás 0001 - A gazdasági és a beruházási légkör előmozdítása			
	150		Általános közszolgáltatás - kutatás és fejlesztés			
		608	411 Bérek és járulékok	5,260,000.00		5,260,000.00
		609	412 Szociális hozzájárulás a munkaadó terhére	876,000.00		876,000.00
		794	413 Természetbeni térítés	50,000.00		50,000.00
		610	414 A foglalkoztatottak szociális juttatásai	1,000.00		1,000.00
		611	421 Állandó költségek	187,000.00		187,000.00
		612	422 Útiköltség	1,000.00		1,000.00
		613	423 Szerződéses szolgáltatások	905,000.00		905,000.00
		615	425 Folyó javítások és karbantartás	50,000.00		50,000.00
		616	426 Anyag	30,000.00		30,000.00
		618	482 Adók, kötelező illetékek	6,000.00		6,000.00
			A 2. fejezet finanszírozási forrásai			
		01	költségvetési bevételek	7,366,000.00		7,366,000.00
			A 2. fejezet összesen	7,366,000.00		7,366,000.00

6. ÖSSZEFOGLALÓ

A 2021. évi munkaprogram megvalósítása érdekében folytatódik a községi és szélesebb körben működő intézményekkel való szoros szakmai együttműködés.

Az ICR a munkája során ügyel arra, hogy a fejlesztések és finanszírozások teljes körét felöllelje, annak érdekében, hogy a felhasználók egy helyen érjenek el minél több, fejlődésükhöz nélkülözhetetlen forrást. Nagy hangsúlyt helyez az Uniós és a Nemzeti finanszírozási lehetőségekre - pályázatokra, hitelekre, garanciákra - egyaránt.

Magyarkanizsa, 2021. január
Ikt. szám: 03-14/6-1

Molnár Makai Krisztina
Molnár Makai Krisztina
igazgató

Tisza Menti Információs
Fejlesztési Központ
Igazgatóbizottsága
Iktatási szám: 01-13-9/1
Dátum: 2021.01.25.

K I V O N A T

Készült a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2021. január 22-én elektronikus úton megtartott igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvéből.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

N A P I R E N D

2. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramja a 2021. évre

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

H A T Á R O Z A T

1. Az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramját a 2021. évre és elfogadásra javasolja azt az alapítónak.
2. A munkaprogram a határozat részét képezi.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

Magyarkanizsa, 2021.01.25.

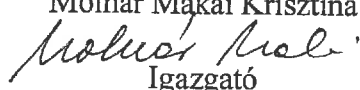
Jegyzőkönyvvezető:

Sóti Gizella s.k.

Igazgatóbizottság elnöke:

Domónkos Tibor s.k.

A kivonat hitelélül,

Molnár Makai Krisztina

Igazgató

