

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 84. szakasz 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2021. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL** **2020. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2020. évi munkájáról szóló jelentést.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2021-I
Kelt: 2021. _____
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Indok: Magyarkanizsa község alapszabálya 84. szakasz 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a közigazgatási hivatal a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek ellátása terén kifejtett működéséről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámolót terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület elé.

A fentieknek megfelelően készült el a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2020. évi működéséről szóló jelentés, amely szervezeti egységenként ismerteti az alkalmazott által az előző év során ellátott ügyeket, amelyek a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetének előkészítését, a képviselő-testületi, polgármesteri és községi tanácsi rendeletek, döntések és egyéb aktusok végrehajtását, a községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben lefolytatott első fokú közigazgatási eljárásban történő határozathozatalt, a Községi Képviselő-testület jogszabályai és egyéb általános aktusai végrehajtásának közigazgatási felügyeletét, illetve a végrehajtásban a községre átruházott törvények és egyéb jogszabályok végrehajtását érintik.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 7. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG
MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
MAGYARKANIZSA**

**J E L E N T É S
A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2020. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

Magyarkanizsa, 2021. március

BEVEZETŐ

A Községi Közigazgatási Hivatal az alkotmány, a törvények, a községi alapszabály, a Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet és más községi jogszabályok alapján és azok keretében látja el teendőit.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. sz. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14., 7/15., 25/16. 13/17. és 19/17. sz.) az alábbiak szerint határozzák meg a Községi Közigazgatási Hivatal hatásköreit:

- előkészíti a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét;
- végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit, döntéseit és egyéb aktusait;
- közigazgatási eljárásban első fokon eljár az állampolgároknak, vállalatoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben fölmerülő jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatban;
- közigazgatási felügyeleti teendőket gyakorol a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb aktusainak végrehajtása fölött;
- végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyeknek végrehajtásával a községet bízták meg;
- a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek végrehajtása kapcsán kifejtett működéséről szükség szerint, de legalább évente egyszer jelentést terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület elé;
- ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által kijelölt szakmai és egyéb ügyeket.

A közigazgatási hivatal a közigazgatási felügyelet gyakorlása során:

- 1) határozattal elrendelheti intézkedések és cselekmények záros határidőn belüli megtételét;
- 2) helyszíni bírságot szabhat ki;
- 3) büncselekmény vagy gazdasági vétség elkövetése miatt illetékes szervnél följelentést tehet, és szabálysértési eljárás megindítását kezdeményezheti;
- 4) ideiglenes intézkedést, illetve tilalmat rendelhet el;
- 5) másik szervet értesíthet, ha indokolt olyan intézkedést megtenni, amelyben az adott szerv illetékes;
- 6) törvény, jogszabály vagy általános aktus által a jogkörébe utalt egyéb intézkedést tehet.

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETE

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: közigazgatási hivatal) a helyi önkormányzatról szóló törvény 53. szakaszában (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) foglaltaknak megfelelően helyi osztatlan, egységes szerv, amelyet a hivatal vezetője irányít.

A Közigazgatási Hivatalon belül az egymással rokon ügyek ellátására belső szervezeti egységek alakulnak. Az alapvető szervezeti egység a főosztály. Ha azt az ügyek jellege és terjedelme megkívánja, az alapvető belső szervezeti egységeken belül szűkebb szervezeti egységek alakíthatók: osztályok, azokon belül pedig szolgálatok. A közigazgatási hivatal szervezetéről szóló 2014. évi rendelet a közigazgatási hivatal alapvető belső szervezeti egységeit az alábbiak szerint határozza meg:

1. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály
2. Építésügyi és felügyelői főosztály
3. Pénzügyi és költségvetési főosztály
4. Helyi adóigazgatási főosztály
5. Közigazgatási és közösügyi főosztály
6. A községi szervek ügyeit ellátó főosztály.

A közigazgatási hivatalban külön szervezeti egységként polgármesteri kabinet alakult.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. november 26-i ülésén meghozott a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló új rendeletben (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 30/20. sz.) a főosztályok száma megnövekedett és az alábbiak szerint határozza meg:

1. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály

2. Építésügyi főosztály
3. Felügyelőségi főosztály
4. Pénzügyi és költségvetési főosztály
5. Helyi adóigazgatási főosztály
6. Közigazgatási és közösügyi főosztály
7. A községi szervek ügyeit ellátó főosztály.

Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 53. szakaszával összhangban a közigazgatási hivatal és a Magyarokizsai Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló összevont szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) szabályozza a szervezeti egységeket és hatáskörüket, a szervezeti egységek irányítását, a munkakörök megnevezését és leírását, a munkakörök besorolásában használható rangfokozatokat, az egyes munkakörökben szükséges alkalmazotti létszámot, a közigazgatási hivatalban és a Magyarokizsai Községi Vagyonjogi Ügyészségen levő minden egyes munkakör betöltéséhez szükséges végzettségfajtát és fokozatot, munkatapasztalatot és egyéb feltételeket. A Magyarokizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló új rendelet hatályba lépése után a Községi Tanács meghozta az új egyesített a Magyarokizsai Községi Közigazgatási Hivatal és a Községi Vagyonjogi Ügyészség belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot.

A közigazgatási hivatal munkaideje hétköznap 7.00-tól 15.00 óráig tart, ezen belül az ügyfélszolgálaton az ügyfélfogadás 7.30-tól 14.30 óráig. A felügyelőségi szervezeti egység alkalmazottai (felügyelők) az ügyeket hétköznap, de szükség szerint nem munkanapokon is szombaton, vasárnap, állami és vallási ünnepen egyaránt ellátják.

Az állami szervek rendszerében, a közszolgálatok rendszerében, Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi önkormányzati rendszerben 2017. folyamán határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazottak maximumszámáról szóló, a Szerb Köztársaság Kormánya által hozott határozat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/17., 82/17., 92/17., 111/17., 14/18., 45/18., 78/18., 89/18. és 102/18. sz.) Magyarokizsa község részére a helyi önkormányzati rendszerben határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazottak számát 254-ben állapította meg. E határozat alapján a Magyarokizsai Községi Képviselő-testület a Magyarokizsa község helyi önkormányzati rendszerében 2017. folyamán határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazotti létszámról hozott rendelettel a szervezeti formákra megszabta az alkalmazotti maximumszámot, a közigazgatási hivatalra ebből 74 esett.

2020. december 31-én a közigazgatási hivatalban határozatlan idejű munkaviszonyban álló alkalmazottak létszáma 54 volt, a munka terjedelmének megnövekedése miatt 4 alkalmazott állt határozott idejű munkaviszonyban, 7 alkalmazott van a polgármesteri kabinetben, kettő fő pedig idejű- és alkalmi munkák ellátására az építmények fennmaradási engedélyeztetése körében nyert alkalmazást. A közigazgatási hivatalban határozatlan és határozott idejű munkaviszonyban álló alkalmazotti létszámból 43 volt a nő és 24 a férfi

Az előző év során a közigazgatási hivatal a fogyatékkal élők szakmai rehabilitációjáról és alkalmazásáról szóló törvényben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. és 32/12. sz.) foglaltakkal összhangban két fogyatékkal élő nyert alkalmazást, amivel a község eleget tett a kötelezettségének.

A közigazgatási hivatal alkalmazotti létszáma 2015-től kezdve folyamatosan csökken és jóval alatta marad a megállapított meghatározatlan idejű alkalmazotti maximumszámnak. Az alkalmazotti létszám további csökkenése kérdésessé teszi a közigazgatási hivatal további működését.

A közigazgatási hivatal alkalmazottainak képzettségi összetétele 2020. december 31-én:

Szakmai végzettség	Rendszerezett végrehajtók száma az összes munkakörben	Meghatározatlan idejű alkalmazottak száma	Meghatározott idejű alkalmazottak száma gyakornokként	Meghatározott idejű alkalmazottak száma bármilyen alapon (kivéve gyakornokként)	Munkaviszonyon kívül foglalkoztatott személyek száma
Magas	32	23		4	
Fő	15	7			
Közép	23	24		7	3
Alacsony	-	-			
Összesen	70	54		11	3

1. GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály a hatáskörébe tartozó következő ügyeket látja el: a községet érintő fejlesztési projektek megvalósítását, a község befektetési potenciáljának bemutatását és a befektetések idevonzására irányuló tevékenységeket; a helyi gazdaságfejlesztés körébe tartozó normatív és egyéb aktusok kidolgozását, a gazdaság körébe tartozó igazgatási és szakmai teendőket, a község átfogó gazdaságfejlesztéséről való gondoskodást; az idegenforgalmi fejlesztések, a régi mesterségek, a mezőgazdaság és az egyéb gazdasági ágazatokról való gondoskodást és azok ösztönzését, a törvénnyel összhangban az idegenforgalmi létesítmények kategóriába sorolását; a mezőgazdasági terület művelési ágból való kivételét és építési területbe való átsorolását, az éves mezőgazdaság- és vidékfejlesztési program, valamint az állami tulajdonú mezőgazdasági terület védelmére, rendezésére és használatára irányuló éves program kidolgozását, az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadási eljárásának lebonyolítását, a mezőgazdasági termelésről (vetés, aratás, őszi munkálatok) való beszámolást, az elemi csapások elleni védelemre irányuló községi és operatív tervek kidolgozását, az egyéni mezőgazdasági termelőknek és bejegyzett őstermelői gazdaságoknak a mezőgazdasággal kapcsolatos aktualitásokról való tájékoztatását; a község területére vonatkozó vízügyi feltételek meghatározását; a vízgazdálkodási létesítményekre és tevékenységekre irányuló jóváhagyások és engedélyek kiadását a község törvényes felhatalmazásaival összhangban; a törvénnyel és a községi szervek döntéseivel összhangban a vállalkozók, kis- és közepes vállalkozások ösztönzését, jogi személyek részére információ nyújtást és technikai segítségnyújtást projektumok megvalósításában, állami támogatások és hitelek kapcsán; a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökség részére ügyintézési teendők ellátását és a helyi gazdálkodóknak a szervezeti egységük bejegyeztetésében és átjegyeztetésében való segítségnyújtást; adatbázisok kidolgozását, gazdasági helyzettel és gazdasági tevékenységekkel kapcsolatos elemzések és jelentések készítését a községre vonatkozóan, előrejelzések készítését a jövőbeni mozgásokról és a további fejlődéshez szükséges stratégia javaslatok meghatározását; gazdasági kapcsolatok felvételét és új befektetők községbe történő vonzását; a község gazdaságfejlesztésével kapcsolatos szakmai, adminisztratív, technikai és egyéb feladatok vezetését, koordinálását és szolgáltatását, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal együttműködve tevékeny foglalkoztatáspolitikai intézkedéseket foganatosít, előkészíti, kezeli és nyomon követi a fejlesztési projektek és az infrastrukturális nagybefektetések megvalósítását, kapcsolatépítés nemzetközi szervezetekkel és támogatókkal, fejlesztési programok finanszírozási lehetőségeinek kutatását; saját hatáskörébe tartozó döntéstervezetek előkészítését, stratégiai tervezetek és fejlesztési programok előkészítését és egyéb, saját hatáskörbe tartozó feladatok ellátását.

Helyi gazdaságfejlesztési ügyek

A főosztály 2020. áprilisa és decembere között gazdasági szereplők részére 9 tanácsadó előadást szervezett, amelyeknek előadóját szabályosan lebonyolított közbeszerzési eljárás választotta ki. A tanácsadó szolgáltatások nyújtása során a vállalkozók nyomtatott formában kézhez kapták a vállalkozók mindennapi üzletvitelét érintő legfontosabb témákat közgazdasági és jogi szempontból földolgozó előre elkészített anyagot.

A főosztály 2020. januárjában elkészítette a magyarkanizsai községi helyi foglalkoztatási cselekvési terv (FCST) 2020. évi javaslatát, amelyet a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. február 20-i ülésén fogadott el. 2020-ban az FCST alapján lezajlott a község saját közfoglalkoztatási programja a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat műszaki és szakmai támogatásával, amely program keretein belül 25 személy foglalkoztatására került sor.

A főosztály a tavalyi évben a következő projektumok koordinálását végezte:

Műszaki és tervdokumentáció kidolgozása Magyarkanizsa központjában levő tér, gyalogos közterület, parkoló és a park területének a szükséges közművekkel való megépítéséhez és rekonstrukciójához, amelyet a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság társfinanszírozott; műszaki és tervdokumentáció kidolgozása a magyarkanizsai ipari zónának (8. sz. Blokk) a IIA rangú 102. számú állami útra való rákapcsolódására, amelyet a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi, Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság társfinanszírozott;

2020-ban a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület december 30-án tartott ülésén meghozta a Magyarkanizsa község 2021-2027. időszakra vonatkozó fejlesztési terve kidolgozási eljárásának megindításáról szóló rendeletet.

A főosztály részt vett Magyarkanizsa község nagyberuházásokkal foglalkozó bizottságának munkájában. A főosztály aktív és folyamatos együttműködést valósított meg a Szerbiai közberuházások kezelésével foglalkozó irodával és a Civil társadalommal való együttműködéssel megbízott irodával.

Mezőgazdasági ügyek

A magyarkanizsai községi mezőgazdasági terület védelmének, rendezésének és használatának 2020. évi programja a mezőgazdasági földterületről szóló törvény és az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbe- és használatba adásának feltételeiről és eljárásáról szóló szabályzat módosításával összhangban készült el, a minisztérium 2020.08.21-ei jóváhagyásával, és Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület által 2020. szeptember 17-én került elfogadásra.

A haszonbérbe vagy használatra kiadott összes állami föld és a 2020. évi éves program szerint a községbe befolyt bevételek az alábbiak szerint alakultak.

- a) az állattartáson alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) bérbeadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 15,3539 hektár, ami a községi költségvetésben 206.805,60 dinár állami bevételt eredményezett (az összes eszköz 40%-át);
- b) a nyílt árverés első fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 12,5951 hektár, a befolyt bevétel pedig 173.278,00 dinár;
- c) a nyílt árverés második fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 29,2886 hektár, a befolyt bevétel 242.062,40 dinár;
- d) a nyílt árverés harmadik fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 113,5676 hektár, a befolyt bevétel 569.262,00 dinár;

A 2017. évi éves program szerint a községbe befolyt bevételek a 2020. évben az alábbiak szerint alakultak.

- a) infrastruktúrán alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) 436,7241 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület kiadva, a befolyt bevétel 3.724.824,80 dinár;
- b) a befektetőket megillető elsőbbségi haszonbérleti jog alapján 30 évre 262,2777 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági területet vehettek haszonbérbe, az így befolyt bevétel 2.687.909,49 dinár

A 2018. évi éves program szerint a községbe befolyt bevételek a 2020. évben az alábbiak szerint alakultak:

- a) az állattartáson alapuló előhaszonbérleti jog alapján (3, 4 és 10 évre) bérbeadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 1262,4667 hektár, ami a községi költségvetésben 6.952.184,80 dinár állami bevételt eredményezett (az összes eszköz 40%-át);
- b) a nyílt árverés első fordulójában (3 évre) kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 75,5003 hektár, a befolyt bevétel pedig 373.502,00 dinár;
- c) térítésmentesen 135,6821 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület talált használóra.

A 2019. évi éves program szerint a községbe befolyt bevételek a 2020. évben az alábbiak szerint alakultak:

- a) az állattartáson alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) bérbeadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 14.5199 hektár, ami a községi költségvetésben 129.279,60 dinár állami bevételt eredményezett (az összes eszköz 40%-át);
- b) a nyílt árverés első fordulójában (10 évre) kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 26,6414 hektár, a befolyt bevétel pedig 99.477,60 dinár;
- c) a nyílt árverés második fordulójában (10 évre) kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 28,1160 hektár, a befolyt bevétel pedig 98.260,80 dinár;
- d) a nyílt árverés harmadik fordulójában (15 évre) kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 111,5376 hektár, a befolyt bevétel pedig 251.813,20 dinár;

A haszonbérbe adott állami tulajdonú mezőgazdasági összterület 20120-ban Magyarkanizsa községben **2381.4148 hektár**. Ez a terület állandó felügyelet alatt áll a használat módját, a vetésforgót és a talajelemzést illetően. Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület 2020. évi haszonbérlete alapján befolyt összbevétel 14.697.335,89 dinár.

Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe vagy használatba adásával kapcsolatos valamennyi tevékenységet és az okmányok összeállítását a főosztály a Mezőgazdasági Területtel Foglalkozó Hivatallal a GDILocalis digitális platformon keresztül egyeztetve látta el. A főosztály nyílt felhívásokat készített elő az állami tulajdonú mezőgazdasági terület előhaszonbérleti és térítésmentes használatára vonatkozó jogok érvényesítésére, munkatestületi üléseket szervezett ebben a témakörben, és ellátta az összes szükséges ügyintézési teendőt.

A főosztály figyelemmel kísérte a programban előírányzott munkálatok megvalósítását és az erre szánt céleszközöknek a költségvetési rendelettel és a közbeszerzési tervvel összhangban az alábbiakra történő felhasználását:

- a) az önkormányzat területén levő kategorizálatlan (mezei) utak újjáélesztésével és rendezésével kapcsolatos munkálatok
- b) a bejegyzett őstermelői gazdaságok kémiai talajvizsgálata

- c) Adorján kataszteri községben a tagosítási eljárás kapcsán az adatok közszemlére tételi eljárása
- d) mezőőrszolgálat működtetése
- e) a község területén fölállított jégelhárító rendszer működéséhez szükséges jégelhárító rakéták beszerzése
- f) a meglevő szélvédő erdősávok karbantartási munkálatai

az éves program kidolgozási eljárásában egyéb teendők megvalósítása.

A főosztály alkalmazottai az éves program online-alkalmazásban való kidolgozása kapcsán többféle illetékes minisztérium kiképzésben vettek részt.

A Magyarokországi Községi Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Költségvetési Alap – a 2020. évi magyarokországi községi mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika lebonyolításának támogatására irányuló programnak és az eszközök odaítélési és felhasználási mércéinek megfelelően az eszközöket odaítélő bizottság részére hat nyílt fölívást készített elő községbeni mezőgazdasági termelők támogatására. 2020-ban a költségvetési alap a 2019. évi program szerint áthozott 2.296.574,30 dinárt fizetett ki, a 2020. évi program első elszámolási fordulójában pedig 92 gazdálkodó összesen 4.474.489,00 dinár támogatásban, illetve 6.771.060,30 dinár résztámogatásban részesült.

A főosztály alkalmazottai a mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika lebonyolítására irányuló program kidolgozásával kapcsolatban kiképzéseken vettek részt, amely online-alkalmazásban történik.

Az Adorján kat. községben folyó tagosítási eljárás befejezése kapcsán meghirdetésre került az a nyílt felívás, amellyel felívításra kerül az adorjáni kataszteri községben az ingatlanílvántartás és amely folyamatban már megkezdődött a jegyzőkönyvezése minden ingatlanak és a rájuk vonatkozó végleges vagyoni jogi viszonyoknak azon Bizottság részéről, amely ezeket az adatokat közszemle folyamatában véglegesíti és ezeket a munkálatokat 2020. decemberében befejezte. Az Adorján kataszteri községben új felmérés létrehozása 2021-ben várható, ó az új ingatlanílvántartás elfogadása után az RGZ felügyeletével.

A földek visszaszármaztatása kapcsán a Vagyon-visszaszármaztatási Ügynökséggel és a Mezőgazdasági Területek Igazgatóságával való együttműködés állandó volt egész évben, elsősorban azon visszaszármaztatott állami földterületek kapcsán, melyek bérbeadás alatt álltak.

A jégelhárítási védelem a Köztársasági Hidrometeorológiai Intézettel együttműködve és a radarközpont révén 6 hónapon keresztül folyt, a radarközpont révén a főosztály figyelemmel kísérte a jégelhárító állomások fölsereltségét és a lövészek működését. A jégelhárító állomásokon működő lövészek részére (Orom és Ilonafalu kivételével) nettó összegben 24.000 dinár díjazást fizetett a költségvetés, a 2020-ban e célra fordított teljes bruttó összeg 468.563,70 dinár volt;

Az afrikai sertéspestis (a továbbiakban: ASP) fertőző betegség figyelemmel kísérése és vele kapcsolatos intézkedések megtétele, amelyek magukban foglalták az észak-bánáti körzeti állat-egészségügyi felügyelőségi osztály ílésein való részvételt, az észak-bánáti körzeti válságközpont vezetője meghagyásai szerinti eljárást, valamint a közvélemény tájékoztatását a sertéspestis föllepésének megakadályozására.

A főosztály **figyelemmel kísérte a mezőgazdasági munkálatokat,** ami azt jelenti, hogy jelentéseket küldött az elvégzett tavaszi munkálatokról, a kalászosok aratásáról, és a késő őszi terménybetakarítási munkálatokról a Tartományi Mezőgazdasági Titkárságnak, a Zentai Mezőgazdasági Szakszolgálatnak és a Szabadkai Körzeti Gazdasági Kamarának;

A mezőgazdasági eszközjuttatási pályázatok figyelemmel kísérése, iratanyagok előkészítése magába foglalta a munkálatok megvalósulásának egész éves lekövetését, a mezőgazdasági titkárságnál elnyert támogatási eszközök felhasználása kapcsán. A 2020. évben a község a lecsapolást szolgáló csatornahálózat rendezésének projektjével a tartományi titkárságnál 1.504.492,93 dinár vissza nem térítendő támogatáshoz jutott, így a további 2.106.290,13 dinár önrésszel összesen 3.610.783,04 dinár értékű munka került elvégzésre. A projektum a Vöröskereszt-Madarász K-XI-1 kanális kikotrására irányult Martonos és Horgos kataszteri község területén, mintegy 1,689 kilométer hosszúságban. A mezei utak rendezésének projekt pályázati anyaga elkészült és át lett adva, mivel azonban a városok és községek valamennyi projektjéhez hiányzott a társfinanszírozási eszköz, ezért nem valósultak meg.

A főosztály egész évben végezte a mezőgazdasági földterületek **mezőgazdasági művelésből való kivételének** eljárását a kérelmek alapján a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően és 2020-ban összesen 42 úgy volt;

A falugazdászok működésének figyelemmel kísérése, akik szaksegítséget nyújtottak a gazdáknak az őstermelői jegyzékbe vétel megújításához, különféle támogatásokhoz, kedvezményekhez, térítésekhez, hitelekhez és vissza nem térítendő eszközökhöz való jogosultságok érvényesítésében, formanyomtatványok és egyéb okmányok kitöltésében, azoknak az illetékes szerveknek való postai megküldésében. A falugazdászok 2020-ban összesen 1930 bejegyzett őstermelői gazdasággal működtek együtt, 7800 bejelentést, illetve kérényt nyújtottak be, és 156.300.000,00 dinár összegű vissza nem térítendő eszköz megszerzésében segédkeztek.

Vállalkozási ügyek

A vállalkozások terén a főosztály alkalmazottai vezették a vállalkozások jegyzékét, a tevékenység gyakorlásában bekövetkezett változásokat, teljes körűen összeállítotték azokat a kérelmeket, amelyeket az ügyfeleknek a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökséghez (APR) vagy a köztársasági felügyelőkhöz kell benyújtaniuk, valamint tájékoztatták az ügyfeleket a szervek kérelmeiről, a köztársasági és községi felügyelők igényére összeállította a vállalkozók névjegyzékét.

Ügy megnevezése	Ügyek száma 2020-ban
kérelem	143
üzletlétesítési bejegyzés bejelentése	43
vállalkozó törlésének bejegyzési bejelentése	25
gazdasági szereplők jegyzékéből való kivonat iránti kérelem	7
gazdasági szereplők jegyzékében szereplő vállalkozó adatváltozásának bejelentése (cégnév, székhely, főtevékenység, bejegyzett személy személyi adatai, üzletvezető, kirendeltség bejegyzése/törlése, cégnév fenntartása)	51
tevékenységgyakorlás átmeneti felfüggesztésének vagy működés folytatásának bejelentése	41
határozat nyomán való eljárás	2
elküldött kérelmek összegzésének összeállítása	121
elszámolt bevételekről számla kiállítása (havonta)	12
kérelmek átvételéről igazolás kiállítása	121
az üzletek jegyzékéből 2005. dec. 31-éig törölt vállalkozók szolgálati idejéről hatósági bizonyítvány kiállítása	5
nyitvatartás-hosszabbítási határozat kiállítása vendéglátóknak	11

Idegenforgalmi ügyek

A főosztály az idegenforgalomról szóló törvényben és a szakterületet szabályozó mellékjogszabályokban foglaltakkal összhangban végezte a szálláshelyek (vendégház, lakosztály, szoba, falusi idegenforgalmi háztartás) kategóriába sorolását.

A vendéglátásról szóló új törvény meghozatalát követően a főosztály megkezdte meglévő nyilvántartásai összehangolását az elektronikus E-turista nyilvántartással, ahol központosított nyilvántartás lesz vezetve a szálláshelyek szolgáltatóiról és a vendéglátóknak képzést szervezett a munkavégzés módjáról és a szálláskapacitás-használók nyilvántartásának vezetéséről az E-turista portálon keresztül, akik ház típusú szálláshelyszolgáltatásokat nyújtanak, lakások, szoba és vidéki turisztikai háztartások kínálóinak.

A 2020 januárjától novemberig terjedő időszakban a községbe látogató vendégek száma 5737, volt, ebből 4892 belföldi és 845 külföldi. Az itt töltött vendégéjszakák száma 25402.

A főosztály megszervezte és ellenőrizte a Tisza-parti strand és autókemping és a nyíltvízi medence karbantartásával kapcsolatos tevékenységeket. A főosztály sikeresen megvalósította „A pihenési feltételek javítása a magyarkanizsai Tisza-parton” projektumot, melyet a Kereskedelmi Idegenforgalmi és Távközlési Minisztérium társfinanszírozott.

2. ÉPÍTÉSÜGYI ÉS FELÜGYELŐSÉGI FŐOSZTÁLY ÚJ

Az építésügyi és felügyelői főosztály által ellátott ügyek: fekvésről és fekvési feltételekről való tájékoztatás kiállítása, egyesített eljárás körében építmény építésének, átépítésének, átalakításának és felújításának engedélyezéséről szóló határozat kiállítása, a kiállított építési és használatba vételi engedélyek jegyzékének vezetése; építmények fennmaradási engedélyeztetésének ügyei; építmény rendes használatát szolgáló telek megállapítása; építési terület használati jogát térítés ellenében tulajdonjogra váltó határozat meghozatala; kisajátítási eljárások. A felügyelői ügyek körében a főosztály környezetvédelmi eljárásokat folytat: a környezeti hatástanulmányról, mérlegeli és jóváhagyja a környezeti hatástanulmányokat, levegő- és zajvédelmi ügyeket lát el, hulladékgazdálkodási hatáskörbe tartozó ügyiratokat állít ki, környezetvédelmi

programokat és helyi cselekvési és helyreállítási terveket készít, ellátja a környezetvédelmi költségvetési pénzalap ügyeit, a természeti javak védelmével és előmozdításával kapcsolatos, valamint egyéb környezetvédelmi ügyeket. A fentieken kívül a főosztály ellátja még a tervezésről és építésről szóló törvény és az ágazatot érintő egyéb jogszabályok alkalmazásának felügyeletével kapcsolatos ügyeket, figyelemmel kíséri és felügyeletet gyakorol a kommunális ágazatban, a község és a zöld közterületek rendezésének, az ivóvízellátásnak, a szenny- és csapadékvíz-elvezetésnek, a városi hulladék elszállításának és elhelyezésének, a temetők karbantartásának, a piaci tevékenységnek, a közterület-takarításnak, a közterület-használatnak és -foglalásnak a területén. A közlekedési ágazatban a főosztály ellátja a helyi és osztályba nem sorolt utak karbantartásával, védelmével, építésével és átépítésével kapcsolatos ügyeket, felügyeli a közlekedést érintő önkormányzati rendeletek alkalmazását, felügyeletet gyakorol a helyi közúti szállítás (menetrenden kívüli személyszállítás, menetrendszerű és menetrenden kívüli áruszállítás, saját szükségletre történő személy- és áruszállítás és taxis személyszállítás) törvényessége fölött.

A felügyelői tevékenységgel kapcsolatban a felügyelői ellenőrzését egyeztető bizottság 2020-ban összesen négy ülést tartott amelyeken hat napirendi pontot dolgoztak fel, többek között szerepelt a felügyelői tervei, a felügyelői ellenőrzési lapjai, valamint a felügyelők éves jelentési és a tervek összehangolása a közigazgatási felügyelő utasításával.

A főosztály rendes tevékenysége mellett a község világhálós honlapján folyamatosan az egész 2020. évben részt vettek a dokumentumok frissítésében (a kérelmek összehangolása az előírások változásával, amelyek szabályozzák az építést, a felügyelői tevékenységet, valamint a közigazgatási illetékeket szabályozó előírásokat).

Építészeti és városrendezési ügyek

A Szerb Köztársaságban 2016 óta – a tervezésről és építésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – egyesített eljárás van alkalmazásban, amelyet a főosztály alkalmazottai – építmények építésével, toldaléképítésével vagy átépítésével, illetve munkálatok kivitelezésével kapcsolatban – az egyesített eljárások jegyzékében, azaz abban az elektronikus adatbázisban folytatnak le, amelyet az arra illetékes szerv a központi információs rendszer révén vezet. Az egyesített eljárás lehetővé teszi, hogy a kérelmeket kizárólag elektronikus formában nyújtsák be, és az adatbázis minden egyes ügy folyamán bárki számára hozzáférhető, a fekvési feltételek kiadása iránti kérelem benyújtásától egészen a használatba vételi engedély kiállításáig. A főosztály alkalmazottai az egyesített eljáráson kívül – a fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – eljárak az építési engedély, illetve építési jóváhagyás nélkül épült építmények, illetve építményrészek fennmaradási engedélyezési ügyében, vezették az előírt nyilvántartást, és hetenként küldtek jelentést az ágazati minisztériumnak.

Iratfajta	Ügyek száma
építési engedélyről határozat	24
egybehangolt kérelmen alapuló építési engedélyről szóló határozat	6
építési engedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről határozat	36
nem építési engedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről egybehangolt kérelmen alapuló határozat	10
nem építési engedély-köteles jóváhagyásról szóló határozatot módosító határozat	1
építési engedélyről módosításáról szóló határozat	3
ideiglenes építési engedélyről határozat	1
munkálatok megkezdésének bejelentéséről kiállított igazolás	45
alapozás elkészültének bejelentéséről kiállított igazolás	18
építmény szerkezeti befejezésének bejelentéséről igazolás	21
építési engedélyekről készülő éves statisztika (havonta)	12
egyesített eljárás körében műszaki tervdokumentációra belügyminisztériumi jóváhagyás beszerzése	6
egyesített eljárás körében a magyarkanizsai földhivatalhoz és a pancsevoi vezetékek osztályához tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem és házszámáról határozat kiállítása	14
használatba vételi engedélyről határozat	18
használatba vételi engedélyről egyesített kérelmen alapuló határozat	5
egyéb eljárás iránti kérelem	7

építmény kommunális vagy egyéb közműre való rákötése iránti kérelem	11
éves jelentés a munkálatok kivitelezőiről	1
törvénytelenül létesült építmény fennmaradási engedélyéről határozat	315
építmény bontására hivatalból elrendelt határozat (fennmaradási engedélyezésben)	1465
építmény bontására ügyfélkérelemre kiadott határozat	5
értesítések, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	142

A főosztály által a városrendezési ágazatban ellátott ügyek:

Iratfajta	Ügyek száma
ingatlanfekvési feltételek	50
ingatlanfekvésről tájékoztatás	48
telekalakítás, telekfelosztás, telekegyesítés	14
értesítések, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	108
városrendezési tervrajz megerősítése	1
a részletes szabályozási terv megerősítése	1

A főosztály ellátta a tervbizottság által igényelt ügyintézési és műszaki teendőket, amely 2020-ban 5 ülést tartott.

Az SZK Építési, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztérium igényeinek megfelelően nyilvános bemutató hangzott el a horgosi határátkelő felújítására és bővítésére vonatkozó városrendezési tervről.

A főosztály kidolgozta az könnyűszerkezetes garázsok elhelyezésének tervét, ami a könnyűszerkezetes garázsok ideiglenes felállításának céljából való nem beépített építési telek használatba adásáról szóló rendeletnek része.

2020. folyamán a városrendezési ügyekkel megbízott alkalmazott gondoskodott a hatályos rendelkezésekkel összhangban a tervdokumentumok közzétételéről a község hivatalos honlapján, folyamatosan 2020 folyamán megtörtént a városrendezési dokumentumok összehangolása azokkal az előírásokkal, amelyek szabályozzák az építészeti szakterületet és a felügyelői területet, valamint a közigazgatási illekeket szabályozó előírásokkal.

Környezetvédelmi ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A főosztály 2020-ban elkészítette a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2019. évi eszközeinek felhasználásáról szóló beszámolót és a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2020. évi eszközfelhasználási programját.

A felügyelet gyakorlása során a környezetvédelmi felügyelő a felügyeleti tevékenységről szóló törvény, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, a környezetvédelemről szóló törvény, a környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény, a levegő védelméről szóló törvény, a környezeti zaj elleni védelemről szóló törvény, a stratégiai hatástanulmányról szóló törvény, a hulladékgazdálkodásról szóló törvény, a vegyi anyagokról szóló törvény, a nem ionizáló sugárzás elleni védelemről szóló törvény, a természetvédelemről szóló törvény, valamint az idevágó önkormányzati rendeletek rendelkezését alkalmazta.

A közigazgatási hivatal vezetőjének 112-50/2020-I sz. határozata alapján a környezetvédelmi felügyelő az alapvető munkafeladatok mellett végzi a kommunális felügyelő feladatait is, ellenőrzi a COVID-19 fertőző betegségek terjedése elleni intézkedések végrehajtását.

Iratfajta	Ügyek száma
a környezeti hatások mérlegelése során hozott határozat	12
környezetvédelmi feltételek teljesítéséről szóló jelentés	1
tényállást rögzítő jegyzőkönyv	15
közterületen való fakivétel engedélyezése	14
munkálatok elvégzésének szükségességéről kiadott határozatok	9
kommunális tevékenységet gyakorlókkal való levelezés (átiratok)	32
kiadott meghagyáson alapuló felügyelői szemle	3
hulladékgazdálkodási engedély	2
községi, tartományi és köztársasági szerveknek tett jelentések	89

A főosztály alkalmazottja a fentiekén kívül ellátta még az alábbi ügyeket is:

- részt vett a környezetvédelmi célú nyílt pályázatok pályázati iratanyagának előkészítésében
- részt vett a közbeszerzési iratanyagok előkészítésében és a közbeszerzési bizottságokban
- figyelemmel kísérte a kommunális tevékenységet gyakorlókkal kötött szerződéseket
- a környezetvédelmi hatástanulmányokat mérlegelő bizottság részére ellátta a műszaki és ügyintézési teendőket
- elvégezte a kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács működéséhez szükséges műszaki-ügyintézési tevékenységeket, amely 2020-ban 4 ülést tartott.
- figyelemmel kísérte a Kamarás természetvédelmi terület kezelőjével kötött szerződés teljesülését.

Kommunális ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A kommunális tevékenységekben hatályos jogszabályok alkalmazásának felügyelőszégi ellenőrzésével kapcsolatos ügyeket 2020-ban a főosztály kommunális felügyelője látta el, ami magában foglalt: felügyelőszégi ellenőrzési ügyeket, közigazgatási eljárás lefolytatását, meghagyások kiadását, határozatok és egyéb aktusok meghozatalát, a kommunális tevékenységet érintő önkormányzati jogszabályok végrehajtásának felügyeletét, az önkormányzat területén folytatott kommunális tevékenység fejlesztését érintő valamennyi kérdésben az adott tevékenység gyakorlására megbízást kapott egyéb szereplőkkel való együttműködést, a törvénnyel és önkormányzati rendeletekkel összhangban; szabálysértési meghagyás meghozatalát és szabálysértési eljárás kezdeményezését.

A felsorolt feladatokon kívül 2020. március 19-től a kommunális felügyelő minden nap elvégezte az összes létesítmény ellenőrzését, amelyben az állampolgárokkal közvetlen kapcsolatban levő tevékenység folyik a lakosság fertőző betegségekkel szembeni védelméről szóló törvénnyel és rendelkezésekkel összhangban a COVID-19 fertőző betegség terjedésének megakadályozása érdekében.

Iratfajta	Ügyek száma
üzleti célra közterület használatáról határozat	64
építőanyaggal és építési munkálatokkal való közterület-használatra engedély	2
terepi felügyelőszégi ellenőrzés – tényállás megállapítása	50
szóbeli beadvány átvételéről jegyzőkönyv	6
háziállatok tartásával kapcsolatos ellenőrzés	6
kóbor ebek kíméletes befogására kiadott utasítás	7
átirat	4
meghagyás	48
istállóhi hígrágya kifolyásának ellenőrzése	2
istállótrágya tárolásának ellenőrzése	3
szennyvíz közterületre való kiengedésének ellenőrzése	2
csapadékvíz-elvezetés ellenőrzése	5
közbeszerzés	3
üzlethelyiségen kívüli kiskereskedelem ellenőrzése	5
szóban történő lakossági bejelentés	11
zöld- és közterületen parkolásról fölvetett jegyzőkönyv	2
kérelem	19
felszólítás	2
felügyelőszégi ellenőrzésről, társasházi lakóközösség jegyzékbe vételéről jegyzőkönyv	2
társasházi lakóközösség jegyzékbe vételéről határozat	2
társasházi lakóközösség jegyzékbe vétele iránti bejelentés átvételéről igazolás	2
kommunális tevékenységi ellenőrzőlapok	32
jegyzőkönyv	15

beszámoló-értesítés	6
jegyzőkönyv a Covid-19-ről	490
szabálysértési meghagyás	8
közterület felbontása és tisztántartás	4

Közlekedési ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A közlekedési felügyelő 2020-ban a hatás- és jogkörébe tartozó ügyekben felügyelte a közúti személyszállításhoz tartozó törvény, a közúti áruszállításhoz tartozó törvény, a közúti közlekedésbiztonsághoz tartozó törvény, a közutakról szóló törvény és az ezek alapján hozott mellékjogszabályok és önkormányzati rendeletek végrehajtását, valamint ügyfélkérelemre és hivatalból eljárta. A közlekedési felügyelő a felsorolt jogszabályokban előírt jogokkal, köteleességekkel és meghatalmazásokkal összhangban fejtette ki tevékenységét, és 2020 folyamán az éves felügyelői tervvel összhangban látta el a felügyeleti ellenőrzéseket. 2020-ban a közlekedési felügyelő ellátta a közlekedésbiztonsági bizottság titkárnak teendőit, amely 2020-ban 2 ülést tartott, részt vett a 2020-ban Magyarokörzsa község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szánt eszközök felhasználásáról szóló jelentés és a 2021-ben Magyarokörzsa község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szánt eszközök felhasználási programjának kidolgozásában.

Magyarokörzsa község 95.000,00 dináros bevételt valósított meg a közlekedési szabálysértések megfizetéséből.

A közigazgatási hivatal vezetőjének 112-50/2020-I sz. határozata alapján a közlekedési felügyelő 2020. március 19-étől fel van hatalmazva, hogy a saját hatáskörébe tartozó munkafeladatok mellett a végezze a kommunális felügyelő feladatait is és ellenőrizze a COVID-19 fertőző betegségek terjedése elleni intézkedések végrehajtását.

Iratfajta	Ügyek száma
a 30-as övezetbe való állandó behajtásra kiállított engedély	1
a 30-as övezetbe való behajtásra kiállított engedély 2020-ra	0
taxis személyszállítás engedélyezése, taxisigazolvány, rendszámcsere, taxisigazolvány meghosszabbítása, megvonása	1
közlekedési rend megváltozásáról határozat	0
taxis szállítás ellenőrzése	9
közúti közösségi személyszállítás ellenőrzése	6
utcák és osztályba nem sorolt utak ellenőrzése	12
a közúti infrastruktúra karbantartásával kapcsolatos elvégzett munkák ellenőrzése	12
közlekedési jelek és infrastruktúra felállítása	7
fa- és bokormetszési meghagyás és a teljesítés ellenőrzése	4
menetrend jóváhagyása	1
fenntartott mozgássérült-parkoló használatának engedélyezése	22
fakivágási meghagyás biztonsági okokból	1
Meghagyás törvénytelenység elhárítására	1
A Corona vírus kiskereskedelmi és vendéglátóipari létesítményekben történő elterjedése elleni intézkedések betartásának ellenőrzése	470
szabálysértési meghagyás	22

Tanfelügyelőség

Az óvodai nevelési intézmények, az alap- és középfokú oktatási intézmények, a nyilvántartásba nem vett szervezetek intézményeinek munkájának ellenőrzését Magyarokörzsa község területén, mint megbízott munkát a Magyarokörzsai Községi Közigazgatási Hivatal végzi Az oktatási ellenőrzésről törvény (AZ SZK Hiv. Közlönye 27/18. sz.) 18. szakaszának megfelelően. Az ellenőrzési felügyeletet az oktatási felügyelő végzi. Szabálykönyv Az oktatási felügyelők szükséges számának meghatározásáról az önkormányzati vagy városi közigazgatásban szabályzat 20. pont, 3) sorszám alatt (AZ SZK Hiv. Közlönye 252/18. sz.) meg van

határozva, hogy az észak-bánáti közigazgatási körzetben Magyarkanizsa községben egy tanfelügyelő végzi a felügyelői munkát.

Az oktatási felügyelőség éves munkatervét a köztársaság szintjén Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium hozza meg.

Minden községi felügyelőség köteles betartani a minisztérium éves munkatervét és hogy a minisztérium utasításainak és céljainak megfelelően járjon el.

A fentiekkel összhangban a tanfelügyelő 2020. júliusában megküldte a 2020/2021. tanévi felügyelői ellenőrzés javaslatát a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Községi Titkárságnak valamint Szerb Köztársaság szintjén való éves terv kidolgozása céljából, amely a Oktatási, Tudományos és Technológiai-fejlesztési Minisztérium hivatalos internetes honlapján jelent meg.

A koordinációs bizottság Az ellenőrzési felügyeletről szóló törvény (AZ SZK Hiv. Közlönye 36/2015, 44/2018 – másik törvény és 95/2018. sz.) 10. szakasz 5. bekezdése és 12. szakasz 2. bekezdés 1) pont (1) alpontja és koordinációs bizottság munkájáról szóló szabályzat 19. szakasz 1. bekezdés 1.) pontja alapján meghozta a 2020-ra vonatkozó éves ellenőrzési terv javaslatának pozitív véleményezéséről szóló döntést.

A tanfelügyelő rendszeresen jelentéseket nyújtott be munkájáról az Oktatási, Tudományos és Technológiai-fejlesztési Minisztériumnak és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Községi Titkárságnak (havi szinten).

Oktatási és nevelési intézmények Magyarkanizsa község területén

Sor-szám	Intézmény	Község	Település	Cím
1.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Iskola tér 1.
2.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Széles u. 72.
3.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Martonos	Szabadság tér 6.
4.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Adorján	Tito marsall 9.
5.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Velebit	Đura Mandarić 5.
6.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Oromhegyes	Tito marsall 62.
7.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Orom	Nagy út 141.
8.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Tóthfalu	Kossuth 4.
9.	Kárász Karolina Általános Iskola	Magyarkanizsa	Horgos	Kárász 14.
10.	Kárász Karolina Általános Iskola	Magyarkanizsa	Kispiac	Kis Ferenc szám nélkül
11.	Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Nikola Tesla 2
12.	Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Széles u. 70
13.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Karađorđe 30
14.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Széles u. 68
15.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Hunyadi János 42
16.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Horgos	Bartók Béla 3
17.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Martonos	Szabadság tér 7.
18.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Kispiac	Arany János 14
19.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Orom	Radnóti Miklós 5
20.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Tóthfalu	Május 1. u. 1
21.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Oromhegyes	November 29. u. 2
22.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Adorján	Tito marsall 2
23.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Velebit	Đura Mandarić 9

2020-ban a tanfelügyelő a felügyelői tevékenysége keretében a következő felügyelői ellenőrzést végzett a következők szerint:

Ügyfajta	Ügyek száma
intézmények eljárásának ellenőrzése	8
a működés megkezdéséhez szükséges feltételek teljesítésének megállapítása	2
tanulói és szülői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	8
tanári, óvónői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	3
előírt nyilvántartás intézményi vezetésének vizsgálata	5
szabálytalanságok kiküszöbölésének elrendelése	5
oktatási ügyekben összeállított jelentések és átiratok	13
pályázatok lebonyolítása	3
tanácsadó látogatások	11

Intézmény	Rendszeres felügyelet	Rendkívüli felügyelet	Ellenőrzési felügyelet	Pótfelügyelet	Szakértői-tanácsadó látogatás
Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	2	1	1		3
Arany János Általános Iskola	1				1
Kárász Karolina Általános Iskola	2				1
Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola	1				4
Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont	1	1	1		1
Gyöngyszemeink IEI	1	1			1
ÖSSZESEN	8	3	2		11

Vagyoni jogi ügyek

A főosztály 2020-ban részt vett a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló lakásokkal való rendelkezésről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet javaslatának, a Magyarkanizsa község területén levő utcák nevének meghatározásáról szóló rendelet javaslatának, a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló építési terület 2020. évi elidegenítési programjának, a magyarkanizsai községi építési terület 2020. évi éves rendezési programjának, a magyarkanizsai községi építési terület 2021-2025. időszakra vonatkozó középtávú rendezési programjának kidolgozásában.

A vagyoni jogi ügyekkel megbízott alkalmazott az ingatlanok nem teljes, illetve teljes kisajátításának eljárásait is elvégezte azáltal, hogy szolgálati jogot állapítottak meg a fő gázvezetéknek a bolgár-magyar határon történő áthaladására.

Iratfajta	Ügyek száma
kisajátítás	59
átváltás díj ellenében	18
szövetkezeti tulajdon visszaszármaztatására irányuló kérelmek ügyeinek teendői	0
föllebbezésre határozattervezet a Községi Tanács részére	0
a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló vagyon nyilvántartása a köztulajdonról szóló törvény szerint	378
rendeletjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	3
szerződésjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	3
rendeletjavaslat ingatlan elidegenítéséről a község köztulajdonából	4
szerződésjavaslat ingatlan elidegenítéséről a község köztulajdonából	4
hirdetmények községi köztulajdonban álló üzlethelyiség bérbeadására	4
hirdetmények községi köztulajdonban álló lakás bérbeadására	35

bérleti szerződések és szerződésfüggelékek javaslata	42
rendeletjavaslat üzlethelyiségek bérletéről a Község Tanács részére	4
rendeletjavaslat lakások bérletéről a Község Tanács részére	35
az üzlethelyiség-bérleti bizottság részére szakteendők	4
a lakásügyi bizottság részére szakteendők	35

3. PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI FŐOSZTÁLY

A pénzügyi és költségvetési főosztály az eredeti és átruházott községi hatáskörök gyakorlásához szükséges pénzellátás biztosítására vonatkozó ügyeket, a községi költségvetés és a költségvetés-módosítás és -kiegészítés (pótköltségvetés) tervezetének, a költségvetési kedvezményezettek részére a költségvetés előkészítésére kiadott utasítás kidolgozását látja el, gondoskodik a helyhatósági naptár betartásáról, elemzi a költségvetési kedvezményezettek pénzügyi tervének javaslatát, kidolgozza az ideiglenes pénzellátásról szóló határozat javaslatát, együttműködik a költségvetési kedvezményezettekkel, áttekinti a költségvetés teljesítési tervének javaslatát, a kötelezettségvállalás iránti kérelmeket, szabályozza az összevont kincstári számla alszámláiról az eszközhasználat módját, beszámol a költségvetési eszközök felhasználásáról, vezeti a kincstári főkönyvet és a többi üzleti könyvet, valamint a segédkönyveket, kidolgozza a kincstári összevont számlák időszakos beszámolóit és zárszámadását, az üzleti könyveket egyezteti a költségvetési kedvezményezettekkel, a Kincstári Hivatallal és a beszállítókkal; előkészíti és végrehajtja a kifizetéseket; ellátja a jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos ügyeket, előkészíti az eredeti bevételek kulcsát megállapító, a helyi kommunális illetékek, díjak és egyéb eredeti helyi bevételek mértékét meghatározó módszert és mércéket szabályozó aktusok tervezetét, valamint ellátja a közbeszerzési ügyeket.

A tárgyidőszakban a főosztály az alábbi aktusokat dolgozta ki:

- a 2019. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet;
- a 2020. évi költségvetés pótköltségvetéséről szóló rendelet (2020. októberében);
- a magyarkanizsai községi költségvetés 2020. január–júniusi és január–szeptemberi bevételeinek teljesüléséről és kiadásainak végrehajtásáról szóló jelentés;
- a 2021. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet.
- Havi jelentések a konszolidált kincstári számláról való készpénz befektetéséről
- Havi jelentések a bérek tervezett és végrehajtott kiadásairól és az alkalmazottak számáról
- Havi adóbevallások áfa fizetésére, belső áfa-számítások
- Havi beszámoló az önkormányzat adóságairól
- Éves jelentés a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek megfelelőségéről és működéséről.

A 2021. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet a közvetlen költségvetési kedvezményezettek szervezeti felépítésével és a közvetett kedvezményezettek megváltozott felépítésével összhangban készült el, tiszteletben tartva a hatalommegosztás elvét. A rendelet programosztályozás szerint mint programok, programtevékenységek és projektek gyűjteménye nyert meghatározást, hogy a költségvetési folyamat a közpénzügyek kezelésében folyamatban levő reform részeként a költségvetés hatékonyságának és átláthatóságának fokozása érdekében fejlődjön tovább.

2020. folyamán polgári költségvetés készült, amely egy eszköz az közpénzek felhasználásának átlátható bemutatásának növelésére. Ez egyfajta útmutató azoknak az állampolgároknak, akiknek közelebb kell kerülniük Magyarkanizsa községben végzett munka kompetenciáihoz és finanszírozási módjához.

A főosztály 2020 folyamán az előírt határidőkre kidolgozta az útmutatókat, amelyek magukban foglalták a közvetlen és közvetett kedvezményezettek pénzügyi tervének kidolgozásához alapul szolgáló irányelveket, valamint elemezte a támogatási kérelmeket. Az igényeknek megfelelően év közben kidolgozta a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználását engedélyező határozatokat.

A kincstári főkönyv nyilvántart minden egyes ügyletet, ráfordítást, a vagyont, a kötelezettségek és a pénzforrások egyenlegét és a bennük bekövetkezett változásokat.

A főosztály vezette a főkönyvet és a segédkönyveket, kidolgozta az időszakos beszámolókat és az összevont kincstári zárszámadást, az üzleti könyveket egyeztette a közvetett kedvezményezettekkel és a Kincstári Hivatallal, fizetési meghagyásokat állított ki, és hajtott végre, ellenőrizte a költségvetési kedvezményezettek kiadásait. Szabályszerűen összeállította a pénztári naplót, feldolgozta a bel- és külföldi kiküldetésekre szóló kiküldetési rendelvevényeket, valamint havonta feldolgozta az alkalmazottak ingázási jegyzékét, és kifizette az útiköltség-térítést.

2020 folyamán megtörtént a vagyont, az eszközök, a kinnlevőségek és a kötelezettségek éves leltára, valamint 2019.12.31-i egyenleg szerint az értékcsökkenés elszámolása.

A főosztály ellátta az alkalmazottak, a választott és kijelölt személyek munkabérének, a megbízási szerződéseknek az alkalmi és időnymunkáról szóló szerződéseknek, valamint a kiegészítő munkáról szóló szerződésnek az elszámolásával kapcsolatos teendőket, a kísézőokmányok előkészítését, a megfelelő jelentéseknek az előírt határidőben az illetékes minisztérium részére történő kidolgozását és megküldését.

A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel összhangban a Kincstári Hivatalnál havonta frissítette az alkalmazottak jegyzékét.

A közszféra és a gazdasági szereplők kereskedelmi ügyleteiben a pénzügyi kötelezettségek kiegyenlítésének határidejéről szóló törvénnyel összhangban a főosztály végezte a Pénzügyminisztérium Kincstári Hivatala RINO programjában a gazdasági szereplőkkel szemben fennálló kötelezettségek feltöltésével és ezek kiegyenlítésével kapcsolatos teendőket.

A főosztály saját hatáskörben véleményezte a magyarkanizsai Komunalac Komunális Szolgáltató Közvállalat üzletviteli programját, figyelemmel kísérte a munkabérek és egyéb járandóságok havi kifizetését, és az előírt jelentéseket megküldte a Pénzügyminisztériumnak és a Gazdasági Minisztériumnak.

A **számvevősségi ügyeket** a főosztály 2020-ban az alábbiak szerint látta el:

- 34.793 könyvelési tétel (költségvetési végrehajtási számlákon, alszámla - betegszabadság, az önkormányzat saját számlájára, IPA alszámla: CBS BIKE, Tisatur, Cultstream, Youmig, Oasis, Wasidca, covid 19-alszámla)
- 520 dinárszámla-kivonat,
- 29 devizaszámla-kivonat
- 2.538 bejövő számla,
- 216 könyvelési utasítás,
- 156 kimenő számla.

A főosztály a közvetett és egyéb költségvetési kedvezményezettektől 3.404 pénzáttalási kérelmet érkezett és hajtott végre. Folyó költségvetési tartalék felhasználásáról 15, nem született döntés az állandó költségvetési tartalék felhasználásáról, de 11 határozat lett hozva előirányzat megváltoztatásáról, 5 határozat előirányzat nyitásáról, és 12 határozat áttutalási eszközök igénybeviteléről. A költségvetés végrehajtására 2020. 01. 01-jétől 2020. 12. 31-éig lebonyolított teljes számlaforgalom összege 1.848.424.606,78 dinár.

A főosztály 2020-ban is ellátta a közbeszerzési ügyeket, amelyek kiterjedtek a javak, szolgáltatások és munkálatok 2020. évi éves közbeszerzési tervének kidolgozására, valamint a terv módosítására és kiegészítésére, megindította a közbeszerzési eljárások lebonyolítására irányuló eljárást; kidolgozta a közbeszerzési pályázati dokumentációt; begyűjtötte a javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésére tett ajánlatokat; feldolgozta az ajánlatokat, és előkészítette a közbeszerzés tárgyának megvalósításáról szóló szerződések javaslatát; nyilvántartást vezetett a lebonyolított közbeszerzésekről, és jelentéseket küldött a Közbeszerzési Hivatalnak. A tárgyidőszakban 11 javaslat készült a javak, szolgáltatások és munkálatok 2020. évi éves közbeszerzési tervének módosítására és kiegészítésére. A közbeszerzési terv minden egyes módosítása és kiegészítése – a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban – megjelent a Közbeszerzési Hivatal portálján és az önkormányzat világhálós honlapján. A főosztály a Közbeszerzési Hivatal részére 4 negyedéves jelentést készített elő és küldött meg a lebonyolított közbeszerzési eljárásokról, a törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről és a megkötött szerződésekről.

Az előzőekben érvényben levő Közbeszerzési törvény rendelkezései szerint sikeresen bonyolódott le 47 közbeszerzési eljárás, ebből 11 nyílt eljárásban (a megkötött szerződések száma: 13). Sikeresen bonyolódott le 36 kis értékű közbeszerzési eljárásban (a megkötött szerződések száma 47, míg egy eljárás felfüggesztve).

2020-ban 55 olyan beszerzési szerződést kötött az önkormányzat, amelyre a törvényt nem kell alkalmazni, ebből a közbeszerzésekről szóló törvény 7.1.1) szakasza szerint 11-et, a 7.a.1. szakasz szerint 8-at és a 39.2. szakasz szerint 36 szerződést.

2020-ban az új Közbeszerzési törvény rendelkezései szerint sikeresen bonyolódott le 4 közbeszerzési eljárás, nyílt eljárásban (a megkötött szerződések száma: 4) és 39 olyan beszerzési szerződést kötött az önkormányzat, amelyre a törvényt nem kell alkalmazni, ebből a közbeszerzésekről szóló törvény 12. szakasz 1. bekezdés 11) pontja szerint 2-öt, a közbeszerzésről szóló törvény alapján a 13. szakasz 1. bekezdése szerint 2 szerződést és a 27. szakasz 1. bekezdés 1. pontja szerint 35 szerződést.

A főosztály ellátta a **raktárvezetés** ügyeit, aminek keretében a beszerzési szerződésekben megállapított ütem és a kiadott meghagyások szerint történt az anyag és áru beszerzése, az anyagok és az áru alakulásáról a főosztály raktári nyilvántartást vezetett, ellátta a raktári áru és anyag kiadását, a készletek és a raktár állományának figyelemmel kísérését, valamint a tényleges raktári állománynak a könyvviteli nyilvántartással (raktári segédkönyv) való egyeztetését.

4. HELYI ADÓIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

A helyi adóigazgatási főosztály által ellátott ügyek: adóbevallások átvétele, feldolgozása, ellenőrzése és a bennük szereplő adatok bevitele, Közjegyző nevű közjegyzői irodák alkalmazáson keresztül bejelentések letöltése, helyi közbevételeken alapuló kötelezettségek megállapítása, adókönyvelés, helyi közbevételek elvégzett befizetéseinek könyvelése, az adókötelezettség-teljesítés törvényességének és szabályosságának irodai adóellenőrzésével kapcsolatos teendők, az adókötelezettségek beszedésének biztosítása, beszedési és behajtási ügyek, adótartozás lerovására adott haladék, adó-szabálysértési eljárás megindításának kezdeményezése, adóalanyi föllegebeszések elbírálásának első fokú eljárása, a helyi közbevételek egységes adókönyvelésének vezetése, a helyi közbevételek egységes információs rendszerével kapcsolatos ügyek ellátása, helyi közbevételekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása és jelentéstétel.

A 2020. év folyamán a bevételek az alábbiak szerint teljesültek:

- üzleti könyveket nem vezető adózók ingatlanadója: **29,111,899.53** dinár,
- üzleti könyveket vezető adózók ingatlanadója: **65,508,925.01** dinár,
- (a jogi személyek önadózók, részükre a vagyonadóról szóló törvény módosításával összhangban nem kell kiadni határozatot),
- környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíj: **1,043,846.02** dinár,
- tartózkodási illeték (714552) – **140.000,00** dinár,
- üzleti célokra történő közterülethasználati díj – **100.038,24** dinár.

Iratfajta	Ügyek száma
adóbevallás – jogi személyek vagyona	135
adóbevallás – természetes személyek vagyona	2182
természetes személyek vagyonadójáról határozat	12.800
helyi kommunális illetékekről határozat	47
környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíjról határozat	581
figyelmeztetés	-
behajtásról határozat	-
adó visszautalásáról és elkönyveléséről határozat	100
csődkövetelés bejelentése	-
föllegebeszéseket elbíráló határozatok (első és másodfok)	-
keresetre adott válasz	-
elévülés miatti leírásról határozat	30
adótartozásra adott haladékról határozat	-
hatósági bizonyítványok	734

A vagyonadó az eredeti közbevétel legmasszívabb formája, amelyet az adóbevallás adatai és az adóhatóság rendelkezésére álló egyéb adatok alapján határoznak meg. Az üzleti adókönyvet nem vezető adózó ingatlanadójának adóalapja a következő elemek alkalmazásával meghatározott ingatlanérték:

1. hasznos terület

2. a megfelelő ingatlan négyzetméterenkénti ára abban az övezetben, amelyben az ingatlan található. (A község területén a megfelelő ingatlan átlagos árát zónánként a Községi Képviselő-testület határozza meg a megfelelő ingatlanok zónák szerinti forgalmában realizált árak alapján a január 1. és szeptember 30. közötti időszakban szóló határozattal megelőzve azt az évet, amelyre meghatározzák a vagyonadót, amelyről az adatokat az adóigazgatástól kap.

A vállalkozási könyveket vezető adózó (önadózást végez) legkésőbb az adóév március 31-éig meghatározza az ingatlanadót, valamint **környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíjat is.**

A könyvelést naponta az alábbi számlák alapján végezzük: - 713121 az egyének tulajdona - 713122 a jogi személyek tulajdona - 716111 üzleti helyiségeken kítűzött cégtábla közüzemi díja - 714562 **környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíj** - 741534 az építési terület földhasználat díja. Mindezek mellett a főosztály naponta figyelemmel kíséri a község egyéb bevételeit (fizikai személyek tartózkodási illetéke, közterülethasználati díj stb.). A felsorolt tevékenységeken kívül a helyi adóigazgatás nap mint nap telefonon is felvilágosítást nyújt az adóalanyoknak közvetlenül vagy telefonon keresztül, ügyfélkérelemre elektronikus postával megküldi az analitikus kártyákat, szaksegítséget nyújt a befizetőlapok, az adóbevallások kitöltésében, elkönyveli az adóalanyok befizetéseit, és beolvassa a Kincstári Hivataltól elektronikus úton érkező ki- vonatokat, lehetővé teszi a regisztrációt az az eredeti állami bevétel állapotához való online hozzáféréshez.

A főosztály megszervezte az ügyfelek fogadását az ügyfélszolgálaton minden munkanapon és ezen az alapon 2020-ban mintegy 4000 ügyféllel találkozott. Több mint 4000 fizetési meghagyást adtak ki azoknak az adózóknak, akik nem vezetnek üzleti könyvet.

A főosztály nap mint nap ügyfélkérelemre is felvilágosítást nyújt az üzleti könyveket nem vezető adóalanyoknak, telefonon keresztül, elektronikus postával android applikációval megküldi az analitikus kártyákat, szaksegítséget nyújt a befizetőlapok, az adóbevallások kitöltésében, elkönyveli az adóalanyok befizetéseit, felvilágosítást nyújt az adójóváíráshoz és a mentességhez való jog gyakorlásához kapcsolódóan, elkönyveli az adóalanyok befizetéseit, és beolvassa a Kincstári Hivataltól elektronikus úton érkező kivonatokat, lehetővé teszi a regisztrációt az az eredeti állami bevétel állapotához való online hozzáféréshez. 100 átutalási és visszatérítési kérelmet nyújtottak be az adózó kérésére.

2020-ban a főosztály alkalmazottai jogosultak a Közjegyző elnevezésű rendszerének használatára, ami lehetővé teszi a közjegyzői irodákban készült, illetve hitelesített minden egyes ingatlanjog-átruházási okirat és a hozzájuk tartozó adóbevallás áttekintését és letöltését (adásvételi szerződések, ajándékozási szerződések, csereszerződések, öröklési döntések, életre szóló vagyron szétosztási szerződések).

A 2020. évi adóbeszedés elemzése

89,33% -ban teljesült a költségvetés

99,77%-ban a helyi bevételek a helyi bevételek tervéhez képest

17,67% -ban a helyi bevételek a tervezett költségvetéshez képes

19,78% -ban a helyi bevételek a költségvetés teljesüléséhez képest.

5. KÖZIGAZGATÁSI ÉS KÖZÖSÜGYI FŐOSZTÁLY

A közigazgatási és közösügyi főosztály által ellátott ügyek: az ügyfélszolgálati iroda, az iktató, az irattár és a kézbesítőszolgálat megszervezése, az állampolgárok személyi jogállásával kapcsolatos és anyakönyvi ügyek, a választói névjegyzék, a nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzék vezetése, iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási, sport-, gyermek- és szociális védelmi, veterán- és rokkantvédelmi, népegészségügyi és egészségügyi alapellátási ügyek, ifjúsági programok és projektek, e szakterületek tervezési, elemzési és egyéb szakteendői; a község által alapított társadalmi ellátórendszeri intézmények működésének felügyelete, az intézmények működési és fejlesztési programja teljesülésének figyelemmel kísérése, a családi pótlékhoz, szülői pótlékhoz, szülési szabadság, gyermekgondozási szabadság, gyermekápolási szabadság idején járó bértérítéshez, a szülői gondoskodást nélkülöző, a fejlődésükben akadályozott és anyagilag rászoruló családban élő gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségeinek megtérítéséhez való jogosultságot megállapító eljárás lefolytatása, első fokú döntés a veteránok, katonai rokkantak, illetve elesett harcosok családtagjainak jogosultságairól. A közös ügyek körében a főosztály az önkormányzat felszerelésének, építményeinek és hivatali helyiségeinek használatával, a községi köztulajdonban álló ingóságok karbantartásával kapcsolatos, valamint a községi szervek által igényelt ügyintézési, műszaki és egyéb szolgáltató tevékenységeket látja el.

Ügyfélszolgálati iroda

A posta érkeztetése és iktatása 2020-ben elektronikusan Hermes programban történt.

Elektronikus adatfeldolgozással törzsnyilvántartásba véve:

– 12013 beadvány

– 6343 számla

Belső elosztókönyvön keresztül kézbesített ügyiratok:

– I. A Közigazgatási Hivatal szervei	4067
– Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály	498
– Építésügyi és felügyelőségi főosztály	3210
– Pénzügyi és költségvetési főosztály	503
– Helyi adóigazgatási főosztály	159
– Közigazgatási és közösügyi főosztály	2087

2019-ben a főosztály 392 névre szóló levelet iktatott.

Postán feladott küldemények:

10522 belföldre és
152 külföldre szóló levél.

Irattár:

- 5840 ügyirat és akta visszavétele belső elosztókönyvvel és a megfelelő irattári dobozokba való elhelyezésük
- 200 új irattári egység megnyitása
- 50 folyóméter irattári anyag átköltöztetése az irattári lerakatba.

Anyakönyvi – helyi hivatali ügyek

Kiállított anyakönyvi kivonatok és állampolgársági bizonyítványok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Állampolgársági bizonyítvány
Magyarkanizsa	2356	705	1157	1218
Orom	486	201	281	145
Horgos	695	353	315	329
Összesen:	3537	1259	1753	1692

Kiadott kétnyelvű kivonatok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Szabad családi állapot-ról szóló bizonyítvány
Magyarkanizsa	114	145	57	1
Orom	30	23	19	--
Horgos	61	74	20	--
Összesen:	205	242	96	1

Anyakönyvi törzsbejegyzés:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Esketés
Magyarkanizsa	20	66	221	61
Orom	6	9	65	7
Horgos	7	42	56	42
Összesen:	33	117	342	110

Anyakönyvekbe bevitt változtatások

	Rövidített iktató-könyvbe való bejegyzés	Anyakönyvi változtatás	Személynév-változtatási kérelem	Anyakönyvi javítás iránti kérelem
Magyarkanizsa	509	1014	16	89
Orom	155	155	--	21
Horgos	181	295	7	15
Összesen:	845	1464	23	125

Hitelesítés a helyi hivatalokban:

	Átlagjövedelemről kiállított bizonyítvány	Útiköltség
Orom	41	33
Horgos	30	66
Összesen:	71	99

Választói névjegyzék vezetése

A tárgyidőszakban folytatódott a választói névjegyzék napi frissítése, és a Magyarok Működési Szervezete közszolgálatában vezetett egységes választói névjegyzékben összesen 2303 változtatás történt, amelyek részint választói névjegyzékbe való fölvételek voltak, különféle jogcímen (nagykorúság elérése, lakcímbeljelentés, honosítás, személyiadat-változás, lakóhelyváltozás stb.), részint az egységes választói névjegyzékből való törlés (elhalálozás, cselekvőképesség megvonása, állampolgárságból való elbocsátás stb. következtében). Összesen 869 változtatás történt a külön szavazói listán.

2020 folyamán folytatódott az egységes választói névjegyzék új alkalmazása, a halotti és házassági anyakönyvnek az egységes választói névjegyzékbe való bekötésén. 2020 folyamán folyamatos volt az új szabályzatnak megfelelően a nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzék frissítése.

2021. január 18-án Magyarok Működési Szervezete területére az egységes választói névjegyzékbe összesen 21.808 választó van bejegyezve, míg a nemzeti kisebbségi külön választói névjegyzékbe 11.618 választó.

Ügyfajta	Ügyek száma Egységes választói névjegyzék- külön- névjegyzék
hivatalból történő törlés	166-0
lakóhelyről való kijelentkezésen alapuló törlés	131-52
állampolgárságból való elbocsátáson alapuló törlés	6-1
elhunytakat törölő határozat	419-289
lakóhelyüket elhagyni kényszerültek tartózkodási helyének megváltozása	0-0
lakóhelyváltozás	308-142
személyi adatok megváltozása	525-320
lakóhely bejelentésén alapuló bejegyzés	164-55
választói kérelemre hozott határozat	0-0
nagykorúság elérésén alapuló bejegyzés	271
nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzékbe való bejegyzés	0-6
választói névjegyzékbe vételről igazolás	164
választójogi igazolás	94-29
külföldi tartózkodási hely szerinti szavazásról határozat	19
cselekvőképesség elvesztésén alapuló törlés	2-1
választói különnevjegyzékben eszközölt változtatásról határozat	869
választói különnevjegyzékből való törlésről határozat	345

Anyaság- és gyermekvédelem

Ügyfajta	Ügyek száma
köztársasági szülői pótlék	161
tartományi szülői pótlék	13
családi pótlék	31
családi pótlék megújítása	416
családi pótlék igénybeviteléhez kiállított igazolás	34
kismamákknak járó bértérítés	110
munkáltatói megelőlegezés	18
3. és 4. gyermek napköziköltségeinek megtérítése	101
a kollégiumokban lévő középiskolás diákok szállás- és étkezési költségeinek egy részének finanszírozásához való jog	6
egyszeri pénzügyi támogatás olyan esetekben, amikor két vagy több gyermek születik egy szüléssel	4
újszülöttnak szóló községi költségvetésből fizetett egyszeri pénzsegély	153
az újszülöttnak szóló csomag joga	153
három vagy több gyermekes család ellátási kártyájához való jog	25

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérleget bizottság

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérleget bizottság a 2020. januárjától december végéig terjedő időszakban 9 ülést tartott, és 59 véleményezést fogadott el, bennük a támogatás megfelelő formájára tett javaslattal.

Javasolt támogatási formák	Szám
Az iskoláztatás elhalasztása egy évvel	16
Oktatási támogatás megszervezése az iskolai - otthoni nevelés hosszú távolléte esetén	9
Gyermek utalása egy óvodai intézmény fejlesztő csoportjába	5
IOP2 program szerinti iskoláztatás – általános iskola	24
IOP2 program szerinti iskoláztatás – középiskolába való íratkozás	5

A bizottság koordinátora előkészítette, ütemezte és megszervezte a bizottság üléseit, tájékoztatta a szülőket, véleményeket továbbította. 250 konzultációt / tanácsadást folytattak fogyatékkal élő gyermekek szüleivel.

Emellett 2020-ban pályázatot írtak ki a hallgatók ösztöndíjának odaítélésére, és összesen 10 ösztöndíjat ítéltek oda.

A családi háztartás átlagjövedelméről kiállított hatósági bizonyítványok

2020-ban tanulói és hallgatói ösztöndíjhoz, kollégiumi és diákotthoni elhelyezéshez és egyéb célra a főosztály a családi háztartásban egy főre eső havi átlagjövedelemről 310 hatósági bizonyítványt állított ki.

Veterán- és rokkantvédelem

A veterán- és rokkantvédelem terén a főosztály a személyi vagy családi rokkantnyugdíjhoz, ápolási és segítségnyújtási pótlékhoz, ortopédiai pótlékhoz, állandó rokkantsági pótlékhoz, veteránok, katonai hadirokkantak, polgári hadirokkantak anyagi biztonságához stb. való jogosultság érvényesítését vagy a jogosultság megszűnését érintő ügyekben járt el.

Az alkalmazott a „Szerbiai Harcosok” program szerint az MNP és a „Köztársasági jogszabályok szerinti kedvezményezettek névsora” adatbázisba kellő időben feltöltötte, kiegészítette és módosította az adatokat.

A főosztály ellátta a kedvezményezetteket megillető havi pénzösszegek megigénylését és kifizetését, a különféle jogalapú rokkantsági juttatások pénzügyi és analitikai kartonjain történő könyvelést, illetve a Szerb Köztársaság költségvetésének számlájáról a rendszeres havi kifizetéseket, valamint az 1990 utáni háborúban érintettek esetében a családtagnak járó pótlékot, a rendkívüli havi pénzbeli juttatást, a munkanélkülit megillető havi pénzbeli juttatást, a veteránokat, a katonai hadirokkantakat, az elesett harcosok családját, valamint a polgári hadirokkantakat megillető havi pénzbeli juttatást, ápolási és segítségnyújtási, valamint ortopédiai pótlék és havi pénzbeli juttatás kifizetését.

- Tűzvédelmi menedzsment a község épületében.

Ügyfajta	Ügyek száma
katonai hadirokkantak	8
békeidőbeli katonai rokkantak	10
családi rokkantsági pótlék	9
polgári hadirokkantak	-
havi pénzbeli járandóságokról kiadott határozatok	8

Vagyonjogi és normatívjogi ügyek

Ügyfajta	Ügyek száma
szerződés- és rendelettervezetek, határozatok ellenőrzése	620

állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe adása	9
ingatlan piaci értékének fölbecsülése (megállapítása)	19
folyamatban levő tagosítási eljárási ügy – az ügyek átadva a Köztársasági Földmérő Hivatalnak további eljárásra	1330
útiköltséghez való jogot elismerő határozat	328

Művelődés és civilszervezetek

Művelődési téren a főosztály alkalmazottai az egy ülést tartott művelődési bizottság részére szakmai és ügyintézési teendőket láttak el. A művelődésről szóló törvénnyel és a mellékjogszabályokkal összhangban a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatőrizmus fejlesztésének ösztönzésére 2020-ban a hivatal nyílt felhívást tett közzé, illetve pályázatot írt ki, amely a községi költségvetésből a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatőrizmus körébe tartozó 22 egyesületi programot és projektet támogatott. A programok a jóváhagyott projektekkel összhangban valósultak meg.

A főosztály 3 művelődési egyesület részére a folyó kiadások és ráfordítások résztámogatásáról éves programokat készített elő.

A főosztály 2020-ban a civilszervezeti projektek magyarkanizsai községi költségvetésből való támogatására kiírt egy nyílt pályázattal kapcsolatban ügyintézési és műszaki teendőket látott el, és 31 szerződésjavaslatot készített elő.

Sport

A főosztály a sportról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/16. sz.) összhangban elemezte a Magyararkanizsai Községi Sportszövetség révén programot benyújtott sportszervezetek éves programjának/projektjének javaslatát, valamint tevékenyen részt vett a sportbeli különprogramok/projektek javaslatának megküldése iránti nyílt felhívás javaslatának kidolgozásában, a kísérőokmányokat, a döntések, végzések javaslatát és a jelentéseket. Szakmai és ügyintézési támogatást nyújtott a sportbeli programokat mérlegelő bizottság működéséhez, amely 2020-ban 5 ülést tartott. A főosztály 20 sportszervezeti program teljesítését és a pénzügyi iratanyagokat elemezte, majd a sportbeli programokat mérlegelő bizottság részére véleményezte őket. 2020-ban 23 éves programot tekintett át. A koronavírus-vírus világjárvány miatt a sportprogramokban a külön programon belüli forráselosztási eljárást 2020-ban felfüggesztették. 2020-ban összesen 10 sportösztöndíj lett kiosztva.

A menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek ügyeit ellátó megbízott

A Menekült- és Migrációügyi Biztossággal együttműködve 2020-ban a menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek helyzetének előmozdítására nyílt pályázatok zajlottak le, tevékenységeket hajtottak végre a vidéki házak vásárlására vonatkozó projekt végrehajtásával kapcsolatban, melynek keretében 1 ház került megvásárlásra Magyararkanizsán az otthonukat elhagyni kényszerült státusszal rendelkező személy számára és segélycsomagok szétosztása építőanyag beszerzésének formájában menekült státusszal rendelkező személy részére. A kiutalt egyszeri pénzsegélyek teljes összege 15.000 dinár volt. Megkezdődtek a 2021–2025 időszak közötti új cselekvési tervre vonatkozó javaslat előkészítésével kapcsolatos tevékenységek.

Ingyenes jogsegélynyújtás

2019. decemberétől a főosztály az ingyenes jogsegélynyújtásról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 87/18. sz.) összhangban fogadta az ingyenes jogsegélynyújtás jóváhagyására benyújtott kérvényeket. Az Igazságügyi Minisztérium határozata alapján az ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérvényekről a Magyararkanizsai Községi Közigazgatási Hivatalban két okleveles jogász dönt.

Ügyfajta	Ügyek száma
ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérelem	64
ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérelem jóváhagyásáról szóló határozat	64
ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérelem elvetéséről szóló határozat	-
fellebbezés a határozat ellen	-

6 esetben ingyenes jogsegélyt nyújtott a meghatalmazott ügyvéd, amíg a többi esetben ingyenes jogsegélyt a Magyarokorszási Községi Közigazgatási Hivatal meghatalmazott személyei nyújtottak.

2020-ban végzett ingyenes jogsegélynyújtással kapcsolatos ügyiratok számának táblázatos áttekintése:

Ügyfajta	Ügyek száma
vagyonjog	2
családjog	61
öröklési jog	-
büntetőjog	-
szabálysértési jog	-
kereskedelmi jog	-
végrehajtás	-
közigazgatási jog	-
munkajog	-
egészség- és nyugdíjbiztosítás	1
szociális és gyermekvédelem	-
munkanélküliek kötelező védelme	-
pénzügyi jog	-

Közös ügyek

A főosztály 2020-ban megszervezte a Magyarokorszási község kezelésében és rendelkezésére álló közművek, felszerelés és eszközök rendelkezésre álló teljes körű erőforrása körében tervezett időszakos vizsgálat, ellenőrzés, szervizelés, és a funkcionális megfelelésre vonatkozó ellenőrzés elvégzését. Valamennyi időszakos vizsgálat, ellenőrzés, szervizelés és a funkcionális megfelelés ellenőrzése határidőben és teljes körűen megtörtént, amiről a főosztály vezeti az előírt megfelelő hivatalos nyilvántartásokat. A helyiségek takarítását a hivatal közbeszerzés révén oldotta meg, a főosztály pedig figyelemmel kísérte az irodahelyiségekben végzett takarítási és tisztaságfenntartási szolgáltatás, valamint az épületben végzett biztonsági őrzés kivitelezését. A főosztály ellátta a községi hivatali járművek karbantartásával, szervizelésével és használati beosztásával kapcsolatos ügyeket, valamint az engedélyezett hivatali személyi fuvarok kellő időben való elvégzését. 2020 folyamán a Közigazgatási Hivatal ügyfélfogadó központjában a polgárok igénybe vehették a POS SALTER szolgáltatását illetékek, díjak és más befizetések kártyával történő fizetéséhez, amely hatékonyan működött.

A főosztály ellátta az idézések, határozatok és községi szervek hatáskörébe tartozó egyéb iratok, községi szervek üléseire szóló anyagok kézbesítésének, a postai és egyéb anyagok átvételének, szétosztásának és kézbesítésének teendőit; a kézbesítendő postai küldemények átvételét és a posta részére való átadását, valamint az ügyfelek épületbe való belépése és kilépése, az alkalmazottak belépése és kilépése nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos teendőket, az ügyfeleknek a hivatali helyiségek elhelyezkedéséről való tájékoztatását, az ügyfelek részére szükséges információk és értesítések közlését, a telefonközpont kezelését.

A fenti ügyeken kívül az egészségvédelmi törvény rendelkezéseivel összhangban a főosztály körében működő **a betegjogvédelmi megbízott**, akinek illetékessége az egészségügyi ellátás intézményeinek egy részére (intézet és gyógyszertár), a magánrendelők egy részére (poliklinika), a másod- és harmadfokú egészségügyi intézményekre, az egészségügyi tevékenységet folytató egészségügyi szakmai felsőfokú intézmények szervezeti egységére, és a község területén a külön törvényben az egészségügyi tevékenység és az egészségügyi biztosítás körébe sorolt egyes teendők ellátására jogosult egyéb jogi személyek ügyében illetékes. A törvényben megállapított ügyeket látta el, és 2020-ban 105 ízben adott tanácsot.

A közigazgatási és közösügyi főosztály a hatáskörén belül lebonyolította az eljárásokat, és kiállította és ellátta az **energetikailag veszélyeztetett fogyasztókról szóló határozatok** javaslatát, akiknek száma évről évre növekszik. 2020-ban szociális helyzete alapján 240 személy teljesítette a feltételt ahhoz, hogy jogosultságot szerezzen egyes energiahordozók (villanyáram és földgáz) fogyasztásában a fizetendő díj csökkentésére.

A tapasztalható epidemiológiai helyzet miatt a Községi Közigazgatási Hivatal Szolgáltató Központjának pultjainál sor került a munkavállalók és az ügyfelek védelméhez szükséges eszközök beszerzésére és felszerelésére, védőüvegfalat helyeztek el, fertőtlenítőszerket biztosítanak, védőakadályokat állítanak fel, és az említett védőintézkedéseknek köszönhetően a szolgáltató központban a munka zökkenőmentesen zajlott. A

világjárvány idején a Szolgáltató Központban végzett munkát a válságstáb érvényes szabályozásának és ajánlásainak megfelelően szervezték.

6. A KÖZSÉGI SZERVEK ÜGYEIT ELLÁTÓ FŐOSZTÁLY

A képviselő-testületi ügyeket ellátó főosztály által ellátott ügyek: a képviselő-testületi ülések megtartásával, a polgármester működésével, a Községi Tanács és az ezekhez tartozó munkatestületek üléseinek megtartásával kapcsolatos szakmai, ügyintézési és technikai ügyek, a községi szervek működése során készült valamennyi okirat eredetijének megmunkálása és őrzése, Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja szerkesztésének és kiadásának teendői, a községi szervek üléseire készült anyagok fordítása és lektorálása, az emberierő-forrás-gazdálkodási ügyek, a tisztségviselők és a közigazgatási alkalmazottak munkaviszonyával kapcsolatos ügyek, az önkormányzati honlapra fölkerülő információk egyeztetése, előkészítése és frissítése, az információtechnológia alkalmazásának előmozdítása, a számítástechnikai és kommunikációs hálózat karbantartása és fejlesztése, adatbázis-kezelés, alkalmazásszoftverek karbantartása és fejlesztése, a közigazgatási dolgozók képzésének megszervezése, a polgármester valamint az önkormányzati szervek más tisztségviselői protokoll szerinti kötelezettségei; ünnepségekhez és rendezvényekhez kapcsolódó látogatások és egyéb tevékenységek programjának elkészítése; a polgármester valamint az önkormányzati szervek más tisztségviselői részére dokumentáció elkészítése a protokoll szerinti kötelezettségeikhez; a tisztségviselők ajándékairól nyilvántartás vezetése, más községekkel és városokkal való együttműködési ügyek, a belföldi és külföldi küldöttségek fogadásával és tartózkodásuk megszervezésével kapcsolatos ügyek, valamint az önkormányzatok képviselőinek és küldöttségeinek látogatásai a községközi és nemzetközi együttműködés szervezési ügyei, a községi szervek működéséről és a község lakosságát érintő kérdésekről való tájékoztatás, információk és hivatalos közlemények előkészítése, hírközlőeszközökkel való kapcsolattartás, az önkormányzatban végzett tevékenységekkel kapcsolatos információk és dokumentációk anyagok előkészítése, feldolgozása, rögzítése és tárolása; a polgármesternél és a polgármester-helyettesnél való ügyfélfogadás megszervezése, személyes levelek átvétele és adminisztratív-technikai ügyek intézése a polgármester és az alpolgármester részére.

A főosztály 2020-ban az ügyek ellátása során az alábbi **informatikai támogatást** is nyújtotta:

- információk előkészítése és frissítése az önkormányzat internetes bemutatójának igényeihez
- az információtechnológia alkalmazásának előmozdítása;
- a számítástechnikai és kommunikációs hálózatot és szerverek karbantartása és fejlesztése;
- adatbázis adminisztrációja;
- alkalmazási szoftverek karbantartása és fejlesztése
- részvétel a számítástechnikai kellékek és szoftverek közbeszerzési eljárásában;
- az IP és városházi kamerák, a városházi és helyi közösségi munkaállomások (hálózaton keresztüli) karbantartásának teendőinek ellátása;
- segítséget és műszaki támogatást nyújtott az alkalmazottaknak, karbantartotta a számítástechnikai kellékeket, frissítette és telepítette a szoftvereket, fejlesztette az automatikus telepítéseket, konfigurálta és javította a hardvereket és szoftvereket, nyomon követte az alkalmazottak internethasználatát;
- a városházi WIFI-hálózat karbantartása;
- a közigazgatási hivatal szerveinek és a képviselő-testület ülések anyagának, a hivatalos lap és más iratok nyomtatása és fénymásolása,
- adminisztrációs "cloud" rendszer (email, „OneDrive“, felhasználói adminisztráció, ...)
- adminisztrációs és a helyben kifejlesztett alkalmazások karbantartása
- a hivatali mobiltelefonok beállítása;
- a képviselő-testületi technikai támogatás ügyeinek ellátása;
- tartalék adatmásolatok elkészítése (szerver, adatbázis, felhasználói adatok)
- a felhasználók műszaki támogatása a különféle intézmények (Vállalkozási Nyilvántartási Ügynökség, anyakönyvek, egységes lakossági névjegyzék, ...) központosított alkalmazásokban a használathoz és a hibák elhárítása
- naplókövetés a fő routernél és a szükséges intézkedések megtétele a belső hálózat védelme érdekében
- szerver migráció és karbantartás (elavulás, új szoftver)
- szerver szoba karbantartása
- új IP kamerák beállítása (szökőkút, Horgos)
- új VPN rendszer üzembe helyezése (a fokozott biztonság miatt).
- távmunka megoldása a rendkívüli helyzet idején

– Informatikai támogatás a választások lebonyolításában - népképviselők, tartományi képviselők és a községi képviselő-testület tagjai, valamint a helyi közösségek tanácsa tagjainak választása (nyomdai és műszaki ügyek)

- a Községi Tanács új tagjainak az önkormányzati információs rendszerbe történő integrálásával kapcsolatos tevékenységek (számítógépek, mobiltelefonok, felhasználói fiókok beállítása és különféle technikai támogatás)

A főosztály 2020-ban ellátta a **protokoll- és tájékoztatási** ügyeket is, amely magában foglalja: a fogadónap-rendszer kezelése; a polgármesteri ügyfélfogadás beosztásának, a sajtóértekezletek rendjének irányítása, a polgármesteri protokollmeghívások kezelése, a polgármesteri protokoll-levelezés ellátása, a helyi önkormányzati tisztségviselők beszédeinek, beszédvázlatainak összeállítása, a helyi önkormányzat arculati elemeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a kiemelt községi jelentőségű rendezvényeket szervező bizottság működésével kapcsolatos ügyek egyeztetése, feladatok ellátása, részvétel az egyes rendezvények (március 15-i ünnepség, Szent István-nap és Újkenyér-ünnep, író tábor, Ajvár-bajvívó, október 6-i és november 2-i koszorúzás, községnap), reprezentációs és önkormányzati ajándékokkal kapcsolatos teendők figyelemmel kísérése, ellenőrzése és egyeztetése, folyamatos együttműködés a köztájékoztatási szereplőkkel, technikai teendők ellátása (médiaeseményekre szóló meghívók összeállítása és újságíróknak való kiküldése, gondoskodás a községitanács-tagok különféle médiaprogramoknak műsoraiban való részvételéről, önkormányzati szervek hivatalos közleményeinek elkészítése), munkatestületek (művelődési és oktatási tanács, köztájékoztatási eszközöket odaítélő bizottság, a nyilvános elismeréseket odaítélő bizottság) részére ügyintézési és műszaki teendők ellátása, a magyar kanizsai önkormányzati világháló honlapja szerkesztői feladatainak ellátása, Magyar kanizsa község polgárai számára fontos információk folyamatos közzététele az önkormányzat honlapján a COVID-19 vírus elleni küzdelemről és a köztársasági népképviselők, Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházának képviselői és a községi képviselő-testület képviselői, azaz a helyi közösségek tanácsa tagjai választásának lebonyolításáról, projektek („A közösségnek közösen” NIS-projekt) lebonyolításában való részvétel, adminisztratív és technikai feladatok ellátása Magyar kanizsa Község rendkívüli helyzetek törzskönyv részére (a polgárok számára tájékoztató szórólapok, sajtóközlemények szerkesztése a COVID-19 vírus okozta járvány elleni küzdelemről), az állampolgárok magyar nyelvű tájékoztatása a gyermekek óvodai és általános iskola első osztályába történő elektronikus felvételéről az eUprava portálon.

A főosztály keretében 2020-ban ellátott **technikai titkári teendők**: telefonhívások fogadása, beérkező posta átvétele és kezelése, ügyfélfogadás, találkozók és megbeszélések nyilvántartása, időpontadás, a polgármester és helyettese részére különféle nyilvántartások vezetése, protokollcsomagok összeállítása, teremfoglalás vezetése (a közigazgatási hivatal nagy- és kistermébe), hivatali járművek rendelése, protokolleseményeken való részvétel, napi és heti jelentések összeállítása a polgármester és a polgármester-helyettes részére, a korona-vírus járvány miatt a berendezések és a polgármesteri hivatal napi fertőtlenítése munkaidő előtt és minden vendéglátogatás után.

A felsorolt ügyeken kívül a **főosztályvezető** ügyintézési és műszaki teendőket látott el munkatestületek (helyi önkormányzati tanács, a sport területén folytatott éves és különleges programokra Magyar kanizsa község költségvetéséből eszközöket odaítélő bizottság, A sportolói ösztöndíjakat odaítélő bizottság, a kóbor állat marása miatti kártérítési igények megalapozottságát és a kártérítés mértékét megállapító bizottság, Lakhatási bizottság, Üzlethelyiségek bizottsága, Magyar kanizsa község állami tulajdonában levő építési területek bizottsága) részére, a közbeszerzési eljárásának lebonyolítására előkészítette az anyagot, előkészítette az anyagot a koncessziós eljárás lefolytatásához – Magyar kanizsa község területén folyó városi és városkörnyéki (menetrendszerű) személyszállítás tevékenységének ellátásával való megbízásról, előkészítette a közigazgatási hivatal működésének előmozdítását segítő pályázatokra való jelentkezést, levelezést folytatott a tartományi és köztársasági szervekkel, kapcsolatot tartott a Korruptióellenes Ügynökséggel, és negyedéves jelentéseket küldött, együttműködött a Nemzeti Közigazgatási Akadémiával, ellátta a Városok és Községek Állandó Értekezlete megbízottjának teendőit, melyek körében támogatást nyújtott a közigazgatási hivatal szervezeti egységeivel és más községekkel való folyamatos kommunikációhoz, felsőbb hatalmi szervek részére kérdőíveket, elemzéseket és jelentéseket készített. A vezető a lefolytatta az ingatlanok Magyar kanizsa község területén teljes és hiányos kisajátításáról szóló eljárást gázvezeték építésére a bolgár-magyar határon, a lakások és üzlethelyiségek bérletével kapcsolatos eljárásokat, az ingatlanok elidegenítése, valamint a helyi önkormányzati egység állami tulajdonban lévő ingatlanhasználati jogának megadására és visszavonására vonatkozó eljárásokat, valamint ellátta az e-Zup és az e-ID rendszergazda feladatait is.

A **képviselő-testület** 2020-ban 8 ülést (5 rendes, 2 rendkívüli, 1 elektronikus) tartott, amelyeken összesen 217 napirendi pontot tárgyalt meg.

A Magyarakanizsai Községi Képviselő-testület 2020. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Ülés sorszáma	Ülés időpontja	Napirendi pontok száma	Elfogadott aktusok
XXXIV.	2020. február 20.	20	7 rendelet 13 határozat - egyéb aktus
I. rendkívüli	2020. május 15.	4	3 rendelet 1 határozat - egyéb aktus
II. rendkívüli	2020. június 4.	5	3 rendelet 2 határozat - egyéb aktus
Alakuló ülés	2020. augusztus 21.	13	1 rendelet 8 határozat 4 egyéb aktus
II.	2020. szeptember 17. és 18.	73	13 rendelet 55 határozat 5 egyéb aktus
III.	2020. október 15.	34	6 rendelet 27 határozat 1 egyéb aktus
IV.	2020. november 26.	34	14 rendelet 18 határozat 2 egyéb aktus
V. elektronikus	2020. december 30.	34	7 rendelet 5 határozat 22 egyéb aktus

Képviselő-testületi tagok 2020-ban az üléseken 3 képviselői kérdést tettek föl, amelyeket a Magyarakanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatában (Magyarakanizsa Község Hiv. Lapja, 9/19. és 30/20. sz.) foglaltaknak megfelelően feldolgoztak.

A képviselő-testületi ügyek szolgálata a Korrupcióellenes Ügynökségnek megküldött:

- 143 tisztségre lépési értesítést
- 38 tisztségmegszűnési értesítést.

A főosztály előkészítette és egyeztetette az állandó képviselő-testületi munkatestületek működését, valamint előkészített és megszervezett 31 állandó munkatestületi ülést.

A magyarakanizsai községi képviselő-testületi állandó munkatestületek 2020. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Az állandó munkatestület neve	Megtartott ülések száma
Helyi önkormányzati tanács	2
Költségvetési és pénzügyi tanács	3
Kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács	4
Gazdasági és vállalkozásügyi tanács	1
Mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács	0
Művelődési és oktatási tanács	3
Ifjúsági és sportügyi tanács	1
Szociális- és gyermekvédelmi, harc- és rokkantügyi tanács	3
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság	2
Ügyintézési és mandátumügyi bizottság	13
Emlékmű- és utcanévbizottság	0

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság 2020-ban községi képviselő-testületi hatáskörben 77 kinevezési/fölmentési javaslatot tárgyalt meg. Ugyanez a bizottság a választott és kijelölt személyek munkaügyi jogainak elbírálásában 54 munkajogi határozatot hozott és 4 pozitív véleményezést adott több közéleti feladat ellátása esetén.

A Magyarkanizsai Községi Tanács üléseinek táblázatos áttekintése

Magyarkanizsai Községi Tanács ülései																						
A szolgálat 2020-ban a Magyarkanizsai Községi Tanácsnak 27 ülését szervezte meg, amelyből 4-et elektronikus formában	A Magyarkanizsai Községi Tanács a 2020-ban tartott 27 ülésén összesen 340 képviselő-testületi és községi tanácsi hatáskörbe tartozó napirendi pontot vitatott meg	Községi tanácsi hatáskörben a Községi Tanács a következő aktusok meghozataláról döntött:																				
		<table><tr><td>– döntés</td><td>50</td></tr><tr><td>– másodfokú határozat</td><td>14</td></tr><tr><td>– program</td><td>7</td></tr><tr><td>– jelentés</td><td>18</td></tr><tr><td>– szabályzat</td><td>8</td></tr><tr><td>– végzés</td><td>3</td></tr><tr><td>– kérvény</td><td>1</td></tr><tr><td>– nyílt fölhívás</td><td>2</td></tr><tr><td>– kifogás</td><td>5</td></tr><tr><td>– egyéb</td><td>8</td></tr></table>	– döntés	50	– másodfokú határozat	14	– program	7	– jelentés	18	– szabályzat	8	– végzés	3	– kérvény	1	– nyílt fölhívás	2	– kifogás	5	– egyéb	8
		– döntés	50																			
– másodfokú határozat	14																					
– program	7																					
– jelentés	18																					
– szabályzat	8																					
– végzés	3																					
– kérvény	1																					
– nyílt fölhívás	2																					
– kifogás	5																					
– egyéb	8																					
Képviselő-testületi hatáskörben a Községi Tanács 224 aktusjavaslatot erősített meg.																						

A képviselő-testületi ügyek szolgálata részt vett a képviselő-testületi és községi tanácsi ülések és a polgármester aktusjavaslatainak kidolgozásában és előkészítésében, illetve a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően előkészítette a községi tisztségviselők megválasztásának és kijelölésének eljárásával kapcsolatos aktusokat, valamint a képviselő-testületi tagok mandátumát megerősítő javaslatokat. A fentiekén kívül a főosztály 2020-ban Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjának 32 számát szerkesztette és adta ki.

POLGÁRMESTERI KABINET

A kabinetet az ügyfelek írásban és személyesen keresik föl, hogy fogadást kérjenek. Az ügyfelek legnagyobb részét a polgármester fogadta.

Az ügyfelek leginkább kommunális kérdések, a játszóterek rendezése, a zöldterületek és parkolók rendezése, a községben különféle helyszíneken található sportpályák, platók, lépcsőfeljárók rendezése iránt érdeklődtek, ezeken kívül szóba kerültek még a felügyelőség működésével, anyagi segítséggel és elhelyezkedéssel kapcsolatos témák is.

Az ügyfelek rendre megkapták a megfelelő választ, akár községi hatáskörbe tartozó, akár abba nem tartozó kérdésekről volt szó hivatkozva az illetékes intézményekre.

A polgármesteri kabinet a Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeiben előkészített és feldolgozott polgármester által aláírt aktusokon kívül 2020 folyamán kezdeményezte és megszervezte az alábbi községi hatáskörbe tartozó tevékenységeket:

- szociális politika (babaülés a község területén születetteknek);
- oktatás (a tehetséges tanulók jutalmazása);
- kommunális rend fenntartása (közterület rendezése);
- szervezetek működéséhez szükséges feltételek biztosítása és a pandémiai körülmények között való megszervezése;
- adminisztratív és technikai támogatás nyújtása a válságközpontnak és a magyarkanizsai községi rendkívüli helyzetek községi törzskarának szükségállapot alatt és Magyarkanizsa község területén uralkodó rendkívüli állapot során intézkedések és tevékenységek végrehajtásához

A polgármesteri kabinet vezetője 2020 folyamán folytatta a bizottságoknak a koordinálását, a kompetenciák különböző területeken történő megvalósítása érdekében mint: A civilszervezetek programjainak / projektjeinek kiválasztására vonatkozó bizottság, a közlekedésbiztonság javítása érdekében a projektek / programok kiválasztásának és végrehajtásának nyomon követésére vonatkozó bizottság, a sportprogramok

értékelésére alakult bizottság, a művelődés területére vonatkozó programok / projektek kiválasztásának bizottsága, az egyházaknak és vallási közösségeknek juttatott pénzeszközök elosztására kinevezett bizottság. A szakbizottságok munkáját döntés eredményezte, melyeket saját hatáskörében polgármester hozott meg.

ÖSSZEGZÉS

A jelentési időszakban a Közigazgatási Hivatal a munkák és feladatok időben és törvényes végrehajtása céljából, valamint valamennyi szervezeti egység munkájának és a munkájuk szükséges koordinációjának figyelemmel kísérése érdekében a Közigazgatási Hivatal vezetője szükség szerint tartott megbeszéléseket a szervezeti egységek vezetőivel, a szervezeti egységek munkájának teljesebb áttekintése végett.

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai 2020-ban részt vettek a Nemzeti Közigazgatási Akadémia, minisztériumok, a tartományi titkárságok, a Városok és Községek Állandó Értekezlete, a NALED, az SZK Hivatalos Közlönye stb. által szervezett képzéseken a világjárvány miatti sajátos helyzet miatt az interneten keresztül.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakasz 3. bekezdése és 103. szakasz rendelkezései (Az SZK Hiv. Közlönye, 18/16. és 95/18. sz. – hiteles tolmácsolás) a közigazgatási eljárást folytató szerveknek azt a kötelezettségét írta elő, hogy hivatalból tekintsék meg, szerezzék be és dolgozzák föl azokat a döntéshez elengedhetetlen tényekről tanúskodó adatokat, amelyekről a hatóságok hivatalos nyilvántartást vezetnek. A hivatalos nyilvántartásokban foglalt tények adatainak beszerzéséről és átengedéséről szóló kormányrendelet (Az SZK Hiv. Közlönye, 56/17. sz.) egyebek közt előírja az adatok beszerzésének módjait, a Községi Közigazgatási Hivatal ezeket az adatokat 2020-ban elektronikus úton szerezte be a Szerb Köztársaság e-Közigazgatás portálján elérhető eZUP információs rendszeren keresztül. 2020. 12. 31-ével bezárólag a Községi Közigazgatási Hivatal 24 felhasználótól 7700 webszolgáltatási kérést fogadott, és – 17 beérkezett elektronikus kérelmet dolgozott föl, ily módon az ügyfelek jogérvényesítése érdekében az eZUP rendszerben helyettük szerezte be a szükséges okmányokat.

A helyi adóigazgatási főosztály dolgozói csatlakoztak a Közjegyző nevű elektronikus rendszerhez, amelyen keresztül kialakult a kommunikáció a közjegyzői irodákkal.

2020-ban nem volt pályázat a Közigazgatási Hivatalban betöltendő végrehajtói munkahelyekre, mivel az átadott kérelmekre nem érkezett jóváhagyás a Szerb Köztársaság Kormányának illetékes bizottságától.

A közigazgatási hivatal a magyarkanizsai községi szervek működéséről szóló informátornak a közigazgatási hivatalt érintő részének gondoskodott az időszerűségéről és rendszeresen módosította és kiegészítette azt. Folyamatosan történik a közigazgatási hivatal, de más önkormányzati szerveket érintő adatok frissítése az önkormányzat hivatalos honlapján.

bA Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarkanizsai Községi Vagyoni Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat 2020-ban háromszor módosult és kiegészült. A szervezetről és munkakörök besorolásáról szóló új aktus 2020. decemberében keletkezett miután a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület meghozta a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló új rendeletet.

A szervezeti egységek egyedi beszámolóit részletesebb adatokat tartalmaznak a közigazgatási hivatal által végzett munkakörökről és típusokról, vagyis a feldolgozott esetek számáról a jelentési időszakban.

2020. január 1. és 2020. december 31-i közötti beszámolási időszakban nem érkezett egyetlen információ sem belső közérdekű bejelentésről és nem folyt eljárás belső közérdekű bejelentéssel kapcsolatban.

Magyarkanizsa község helyi korrupcióellenes tervének megvalósítása érdekében a Községi Közigazgatási Hivatal kidolgozta a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal munkája elleni panaszok kezeléséről szóló szabályzatot, és kidolgozásra kerültek a következő aktusok is: Döntés a mobiltelefonok hivatalos célú használatának feltételeiről és módjáról, A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal közhivatalnokainak és közalkalmazottainak magatartási kódexe, az felügyelők hivatalos* azonosítójának formájáról szóló szabályzat.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal
Szám: 02-57/2021-I
Kelt: 2021. 03. 3-án
Magyarkanizsa

