

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény és 47/2018. szám) 59. szakaszának 1. bekezdése és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/2020. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 40. szakaszának 6. pontja alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2021. _____. ____-én megtartott ülésén meghozta a következő

RENDELETET
A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETÉRŐL SZÓLÓ
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 30/2020. és 9/2021. szám) 15. szakaszába beiktatásra kerül a 2. szakasz, amely a következőképpen hangzik:

„A Községi Szervek Ügyeit Ellátó Főosztályon belül a következő szűkebb szervezeti egység kerül megalakításra:

- Informatikai Ügyek Osztálya”.

2. szakasz

Módosul a 22. szakasz és a következőképpen hangzik:

„22. szakasz

A Községi Szervek Ügyeit Ellátó Főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: a képviselő-testületi ülések megtartásával, a polgármester munkájával és a községi tanács, valamint munkatestületeik üléseivel kapcsolatos szakmai, ügyintézési és műszaki teendők; a községi szervek működését kísérő valamennyi eredeti ügyirat feldolgozása és őrzése; Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjának szerkesztése és kiadása; a községi szervek üléssanyagainak fordítása és lektorálása; emberierőforrás-gazdálkodási ügyek intézése; a tisztviselők és a közigazgatási alkalmazottak munkaviszonyból eredő jogainak érvényesítése; a polgármester, valamint a községi szervek egyéb tisztviselőinek protokolláris kötelezettségei; látogatási programok előkészítése, valamint az ünnepekkel és rendezvényekkel kapcsolatos egyéb teendők; a polgármester és a községi szervek más tisztviselői protokolláris kötelezettségeivel kapcsolatos iratanyag előkészítése; ajándékok nyilvántartásának vezetése; más községekkel és városokkal való együttműködéssel kapcsolatos ügyek; bel- és külföldi delegációk fogadásával és itt-tartózkodásuk szervezésével, községi képviselők és küldöttségek községek közötti és nemzetközi együttműködés keretében tett látogatásaival kapcsolatos teendők; a községi szervek működéséről, valamint a községbeli életet és munkát érintő összes kérdéssről való tájékoztatás; tájékoztatások, hivatalos közlemények, sajtókommunikációs anyagok előkészítése; a községben ellátott ügyekről vezetett információs és dokumentációs anyagok előkészítése, feldolgozása, nyilvántartása és őrzése; a polgármesternél és polgármester-helyettesnél történő ügyfélfogadás szervezése; a polgármester és polgármester-helyettes személyes postájának átvétele és az általuk igényelt ügyintézési és műszaki teendők ellátása.

A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.”

3. szakasz

Az Informatikai Ügyek Osztálya mint a Községi Szervek Ügyeit Ellátó Főosztály szűkebb szervezeti egysége az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: biztosítja az információs rendszer funkcionális és technológiai egységét; gondoskodik az információs technológiák alkalmazásának fejlesztéséről; karbantartja és fejleszti a számítógépes és kommunikációs hálózatot; adatbázis-rendszergazdai teendőket lát el; alkalmazási szoftverek karbantartását és fejlesztését végzi; községi közigazgatási alkalmazottak továbbképzését szervezi és előkészíti a képzések terveit; a községi szerveket szolgáló információs rendszer megtervezését, illetve alkalmazását és karbantartását végzi; az e-közigazgatási rendszert és a felállított rendszerekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat látja el; karbantartja a szervereket és az adatbázisokat, biztosítja az adatok védelmét és sértetlenségét; biztosítja a községi szervek egymás közötti és a polgárokkal és egyéb személyekkel történő elektronikus kommunikációjának zavartalanságát; karbantartja

a műszaki felszereléseket; ellenőrzi az internethez való hozzáférést; az önkormányzat honlapjának biztosítását, karbantartását és fejlesztését végzi; villámposta szolgáltatást biztosít az önkormányzati szervek alkalmazottai számára; biztosítja és ellenőrzi a telefonos szolgáltatásokat az önkormányzati szervek alkalmazottai számára; a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal munkájával kapcsolatos szakmai, szervezési és operatív feladatokat lát el; gondoskodik az egységes informatikai infrastruktúra fejlesztéséről, az informatikai felszerelések koordinált beszerzéséről; részt vesz új projektumok beszerzésében, kidolgozásában és megvalósításában.

Az osztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.”

3. szakasz

E rendelet Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való megjelentetésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-___/2021-I
Kelt: 2021. ___. ___.
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

Indokolás

Javaslattevő: Magyarkanizsa Község Községi Tanácsa

Jogalap: A helyi önkormányzatokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlőnye, 129/2007., 83/2014. – második törvény, 101/2016. – második törvény és 47/2018. szám), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 2/2020 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Indokok: A helyi önkormányzatokról szóló törvény 52. szakaszának a rendelkezései meghatározzák a közigazgatási hivatal, mint a község egyik szervének hatásköreit, míg az említett törvény 53. szakaszának a rendelkezései előírják, hogy a közigazgatási hivatal egységes szervként kerül kialakításra az 50.000 főt nem meghaladó községek esetén. A törvény 54. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy az egységes szervként működő közigazgatási hivatal azonos típusú ügyeinek végzése érdekében belső szervezeti egységek alakíthatók ki. A helyi önkormányzatokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlőnye, 129/2007., 83/2014. – második törvény, 101/2016. – második törvény és 47/2018. szám) 59. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előírják, hogy az önkormányzat közigazgatási hivatala szervezetéről szóló aktust a községi képviselő-testület hozza meg a községi tanács javaslatára.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020-ban meghozta A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendeletet (a továbbiakban: Rendelet), amely azóta egyszer került kiegészítésre, amely az Építésügyi Főosztály tervdokumentációk meghozatalára, illetve a Tervdokumentumok központi nyilvántartására vonatkozó hatásköreinek kibővítésére vonatkozott az Tervezés- és építésügyi törvénnyel összhangban.

A Rendelet 12. szakaszában meghatározásra került, hogy a Községi Közigazgatási Hivatal egységes szervként kerül kialakításra, hogy a községi közigazgatási hivatal keretein belül, a hasonló feladatok ellátásának érdekében belső szervezeti egységek hozhatók létre, illetve az alapvető belső szervezeti egységeken belül létrehozhatók szűkebb szervezeti egységek (osztály, csoport) is, amennyiben a munkák természete és mennyisége azt indokolja. A Rendelet 15. szakaszában a következő alapvető belső szervezeti egységek kerültek meghatározásra:

1. Gazdasági és Helyi Gazdaságfejlesztési Főosztály
2. Felügyelői Főosztály
3. Építésügyi Főosztály
4. Pénzügyi és Költségvetési Főosztály
5. Helyi Adóigazgatási Főosztály
6. Közigazgatási és Községi Főosztály

7. Községi Szervek Ügyeit Ellátó Főosztály

A Rendelet módosítása az Informatikai Ügyek Osztályának mint a Községi Szervek Ügyeit Ellátó Főosztály szűkebb szervezeti egységének létrehozását tartalmazza. Az államigazgatás egyik elsődleges feladata ugyanis az elektronikus közigazgatási rendszer bevezetése. Az elektronikus közigazgatás bevezetéséhez és annak végrehajtásához szükséges az elektronikus eljárásokat vezető és szolgáltatásokat nyújtó önkormányzati alkalmazottak bizonyos szintű számítógépes ismerete. Az e-közigazgatás fejlesztésének egyik alapfeltétele az intézmények által vezetett adatbázisok, nyilvántartások és jegyzékek digitalizálása és naprakésszé tétele, mégpedig az intézmények adatainak egymás közötti hálózatba csatlakoztatásának és az adatok pontossága, megbízhatósága és naprakészsége biztosításának érdekében. Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban a közigazgatási szerv alkalmazottai kötelesek hivatalból eljárva betekintést nyerni a határozathozatalhoz szükséges tényeket bizonyító azon adatokba, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek. Az elektronikus szolgáltatások nyújtása rendszere fenntarthatóságának nagyon fontos eleme a polgároknak és a gazdasági személyeknek elektronikus szolgáltatást nyújtó hivatalnokoknak nyújtandó támogatás a kérelmek napi feldolgozása során adódó technikai gondok megoldása formájában. Másrészt fontos, hogy a közigazgatási szervnél a szolgáltatások felhasználóinak (polgárok, gazdasági személyek) szervezett segítséget tudjanak nyújtani a kérelmek elektronikus úton történő benyújtásában, melynek célja a közigazgatási szervvel történő ilyen fajta kommunikáció előmozdítása. Figyelembe véve az elektronikus szolgáltatások bővülő számát, nagy jelentőséggel bír az adatok megfelelő védelme, valamint az elektronikus szolgáltatások nyújtása során megvalósuló információbiztonság. Az informatikai munkák specifikussága miatt, valamint a hálózatot karbantartani az adatokat és nyilvántartásokat pedig biztonságban őrizni képes megfelelő IT káderek biztosítása céljából, e javaslat 3. szakaszában meghatározott feladatok ellátásának érdekében Magyarokizsa Község Községi Tanácsa javasolja az Informatikai Ügyek Osztályának a létrehozását.

Végrehajtó megjelölése és végrehajtási határidő: Magyarokizsai Községi Képviselő-testület – 11. ülés.

A megvalósításhoz szükséges eszközforrás: Ennek a rendeletnek a végrehajtása az önkormányzat költségvetéséből nem igényel külön pénzeszközöket.