

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 62. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 88/17., 27/18. – másik törvény, 10/19. és 6/20.sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2021. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A GYÖNGYSZEMEINK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY 2021/2022. MŰKÖDÉSI ÉVRE
SZÓLÓ ÉVES MUNKATERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2021/2022. működési évre szóló éves munkatervét, amelyet a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottsága a 2021. szeptember 10-én tartott ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-242/2021
Kelt: 2021. _____-án
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 88/17., 27/18. – másik törvény, 10/19. és 6/20. sz.)

Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak rögzítik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatásban és nevelésben, az alapfokú oktatásban, az összes nemzeti közösséget érintő művelődésben, a szociális védelemben, az egészségügyi alapellátásban, a testnevelésben és a sportban, az ifjúságügyben, gyermekvédelemben és idegenforgalomban szolgáltatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, figyelemmel kíséri, biztosítja és felügyeli a működésüket. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény alapítója Magyarkanizsa község. Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 62. szakaszában (Az SZK Hiv. Közlönye, 88/17., 27/18. – másik törvény, 10/19. és 6/20. sz.) foglaltak előírják, hogy az éves munkatervben meg kell állapítani az oktatási és nevelési program megvalósításának idejét, módját és hordozóit, és hogy az éves munkatervet szeptember 15-éig az iskolanaptárral, a fejlesztési tervvel, valamint az iskoláskor előtti, iskolai és nevelési programmal összhangban kell meghozni.

Az iskoláskor előtti intézmény igazgatóbizottsága 2021. szeptember 10-én tartott ülésén meghozta a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2020/2021. működési évre szóló éves munkatervét, és azt jóváhagyásra megküldte az alapítónak. Az illetékes képviselő-testületi munkatervet megvitatta az éves munkatervet, a Községi Tanács pedig megerősítette a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2021/2022. működési évre szóló éves munkatervét jóváhagyó határozat javaslatát, és azt további eljárásra Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 10. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény éves munkatervének teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a községi költségvetésről szóló rendelet minden egyes naptári évre megállapítja.

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény

Évi munkaterve a 2021/2022-es munkaévre



Magyarkanizsa
2021. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

1 BEVEZETŐ.....	2
1.1 INTÉZMÉNYÜNK ADATAI.....	2
1.2 RÖVID HELYZETÉRTÉKELÉS ÉS KIINDULÓPONTOK	2
2 PROGRAMOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK AJÁNLATA.....	3
2.1 A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA VALÓS PROGRAMJAI.....	3
2.1.1 „A FELREPÜLÉS ÉVEI” – PROGRAM 6 HÓNAPOS KORTÓL ISKOLA – ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAMIG.....	3
2.2 A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA TÍPUSAI ÉS IDŐTARTAMA, MÁS MUNKAFORMÁK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK	6
3 AZ ÓVÓNÖK EGYÉNI TERVEI ÉS PROGRAMJAI	7
4 A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI KÖZSÉGÜNKBEN	8
5 A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ANYAGI FELTÉTELEK	10
5.1 HELYI-TERÜLETI FELTÉTELEK	10
5.2 AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGÉNEK FINANSZÍROZÁSA.....	11
6 FELADATOK A TEVÉKENYSÉGMEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁRA.....	12
7 A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZAKKÁDER.....	13
7.1 A NEVELŐ-OKTATÓI MUNKA NAPTÁRA.....	13
7.2 AZ INTÉZMÉNY MUNKAIDEJE ÉS A NEVELŐ-OKTATÓI MUNKA IDŐBELI SZERVEZÉSE	14
7.3 AZ ISKOLA - ELŐKÉSZÍTŐ ÓVODAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERVE	14
7.4 A DOLGOZÓK SZÁMÁNAK ÁTTEKINTÉSE MUNKAKÖRÖK SZERINT	15
7.5 NAPI AKTIVITÁSOK IDŐRENDJE.....	15
7.6 AZ ÓVÓNÖK ÉS SZAKMUNKATÁRSOK KÖTELESSÉGEINEK SZERKEZETE ÉS BEOSZTÁSA A 40 ÓRÁS MUNKAHÉTEN BELÜL	16
7.7 KÜLÖNPROGRAMOK	18
7.8 A MŰVELŐDÉSI ÉS NYILVÁNOS SZEREPLÉSEINK TERVE.....	19
8 A CSALÁDDAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJA.....	20
8.1 EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL	20
8.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL.....	21
9 ÉTKEZTETÉSI PROGRAMUNK.....	22
10 EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAMUNK	22
11 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TERVE.....	23
12 A GYERMEKEK ERŐSZAKTÓL VALÓ VÉDELMEINEK PROGRAMJA.....	24
13 ÖNÉRTÉKELÉSI TERV A 2021/2022-ES MUNKAÉVRE	28
14 VEZETŐI, TANÁCSADÓ ÉS SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJÁNAK TERVE	29
14.1 AZ IGAZGATÓ MUNKATERVE	29
14.2 AZ IGAZGATÓTANÁCS MUNKATERVE	30
14.3 A SZÜLŐI TANÁCS MUNKATERVE.....	30
14.4 NEVELŐ-OKTATÓI TANÁCS MUNKATERVE.....	31
14.5 A SZAKMUNKATÁRS – PSZICHOLÓGUS MUNKATERVE.....	31
14.6 A SZAKMUNKATÁRS – LOGOPÉDUS MUNKATERVE.....	32
14.7 ÓVODAI KOROSZTÁLYONKÉNT ALAKULT SZAKAKTÍVÁK ÉVI MUNKATERVE.....	33
14.8 AZ INKLÚZÍV OKTATÁSSAL MEGBÍZOTT CSAPAT MUNKATERVE.....	33
MELLÉKLET	37

Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 62. szakasza és 119. szakasza 1. bekezdése 2. pontja alapján (Sz.K. Hivatalos Közlönye 88/2017, 27/2018 – más törvény, 10/2019, 27/2018 – más törvény és 6/2020 sz.), a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Alapszabályának 27. szakasza 1. bekezdése 2. pontja alapján - 2018.03.15-i 56/2018 sz., a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Fejlesztési tervével és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Óvodai programjával összhangban, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székelő általános iskolák iskolanaptárjáról szóló, 2021/2022-es iskolaévre vonatkozó Szabályzattal összhangban (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 23/2021 sz.), a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Igazgatótanácsa 2021.09.10.-i ülésén, meghozza a

Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2021/2022-es munkaévre szóló Évi munkatervét

1 BEVEZETŐ

1.1 Intézményünk adatai

NÉV: Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény
CÍM: 24420 Magyarkanizsa, Karađorđe u. 30.
TEL/FAX: 024/874-380
E-MAIL: nasibiseri@kanjiza.rs
HONLAP: www.predskolskakanjiza.edu.rs
TEVÉKENYSÉGI KÓD: 8891
BEJEGYZÉSI SZÁM: 08025380

1.2 Rövid helyzetértékelés és kiindulópontok

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény keretein belül Magyarkanizsa Község 9 településén, 11 épületben folyik a nevelő-oktatói munka.

Az Intézményünkben foglalkoztatott óvónők megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, rendszeresen részt vesznek a továbbképzéseken, gazdagítják elméleti és gyakorlati tudásukat.

Intézményünk a munkája során elért kivételes eredményeiért a 2014-2015-ös iskolaévben elnyerte a Dr Đorđe Natošević díjat.

2017.10.20-án Magyarkanizsa község Köszönő Oklevélben részesítette a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményt a Magyarkanizsa község eredményességéhez és népszerűsítéséhez való hozzájárulásában szerzett érdeméért.

Az óvodaépületek kapacitása, főként a kisebb településeken, nincs kihasználva.

Óvodaépületeink mindegyike rendelkezik udvarral, zöld övezettel. A nevelő-oktatói munka megfelelő nagyságú munkaszobákban folyik, amelyek rendeltetésszerűen, gyermekbútorral, játékszerekkel és didaktikai eszközökkel vannak felszerelve, az érvényes normatívumokkal összhangban. Az Intézményre jellemző az épületek egységes felszereltsége, a munkafeltételek és a felszerelés terén.

Ebben a tanévben is a magyarkanizsai bölcsődei korosztály a magyarkanizsai Napsugár épületben kerül elhelyezésre, ami immár négy éve kizárólag bölcsődeként működik.

Az Intézmény 2012. márciusa óta alkalmazza a HACCP rendszert. Ettől kezdve a HACCP rendszer élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírásai szerint működik intézményünk, amely többek közt az étel előkészítését és tárolását szabályozza.

Az évi munkaterv a következők alapján jött létre:

- A **Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2020/2021-es tanévről szóló jelentése**, vagyis a megvalósítás áttekintése alapján: nevelő-oktatói munka alapprogramja (programaktivitások, szakmai továbbképzések, együttműködés a társadalmi környezettel), az Intézmény beruházásai és folyó befektetései, a munkafeltételek fejlesztése terén.
- A **FELREPÜLÉS ÉVEI – Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás programjának alapjairól szóló szabályzat**, (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 16/2018. szám, 2018. szeptember 17.)
- A **Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Óvodai Programja**, amely meghatározza az óvodai nevelés és oktatás programját és tartalmát, a gyermekekkel való munka feltételeit, formáit, tartalmait és módját, a kiegészítő programokat, valamint Intézményünk sajátosságait.
- A **Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Fejlesztési terve 2018 – 2021. évre** – amely meghatározza Intézményünk fejlődési irányát, célokat és feladatokat, időbeli dinamikával, akciótervvel.

2 PROGRAMOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK AJÁNLATA

2.1 A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA VALÓS PROGRAMJAI

2.1.1 „A FELREPÜLÉS ÉVEI” – PROGRAM 6 HÓNAPOS KORTÓL ISKOLA – ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAMIG

Ez az általános nevelési - oktatási program hat hónapos kortól iskolába indulásig, amely 2018-tól a Szerb Köztársaság területén érvényes, és intézményünkben 2021/2022-es tanévtől alkalmazzuk.

A Programalapok alapjai a szocio-kulturális elméletnek, a gyermekkor szociológiájának és a posztstrukturalizmus alapgondolataira épülnek. Ezekben közös a gyermekkorak, mint önmagában értékesként és látható társadalmi kategóriaként való tekintése. Ezzel a gyermek megértésében a hangsúly az egyéni fejlődés kérdéséről a gyermekkorra mint szocio-kulturális konstrukcióra és a gyermeknek, mint az adott kontextus társadalmi szereplőjének a helyzetére vándorol; a gyermeket lehetőségeiben gazdagnak tekintik, mint hatóanyag, kompetens résztvevő a saját tanulásában és életében; kihangsúlyozzák a proaktivizmust és a gyermekek részvételének jelentőségét; kihangsúlyozzák a gyermekek és felnőttek gyakorlati közösségének kialakításában való együttműködést, amely kölcsönhatások révén az összes résztvevő kölcsönösen átalakul. A játék a gyermek domináns gyakorlata, amelyen keresztül kapcsolatokat épít, és amelyen keresztül nála zajlik a kultúra befogadása és átalakítása. A játék „a valóság szerzői újrakeresztése” és a tapasztalatok elképzelésének cselekedete. Ez a legmélyebb emberi vonás a rugalmasság képességének – korai kifejezése, azaz az emberi lény legfontosabb kreatív potenciálja megnyilvánulásának formája. Ez az emberi lényre jellemző képesség döntő jelentőségű az állandó alkalmazkodás és átalakulás folyamatában.

A gyermek áttekintése:

- a gyermek egy egyedülálló és teljes lény
- a gyermek kompetens és potenciálban gazdag
- a gyermek aktív résztvevője kortársai és a felnőttek közösségének
- a gyermek elkötelezett a tanulás mellett
- a gyermek kreatív
- a gyermek játékos lény

Az óvoda gyakorlatának áttekintése:

- **Az óvoda mint az oktatási-nevelési program valós megvalósulásának tere:** a programalapok és a nevelő-oktatói tevékenység közvetlen programjának (a valós programnak) a megkülönböztetésén és

megértésén alapul. A programalapok mint dokumentum által meghatározzák azt a koncepciót, amelyen a valós programnak alapulnia kell, és operatívvá teszik a koncepció alkalmazási folyamatát. A valós program az oktatási gyakorlat valós összefüggésében jön létre és épül fel. Ez nem lehet előre megírt dokumentum, hanem az összes résztvevő közös részvételével épül fel, amelyet az óvodák, a családok és a helyi közösségek kultúrája és a szélesebb társadalmi kontextus, valamint az oktatók tervezett és átgondolt cselekvései alakítanak a programalapok koncepciója mentén.

- **Az óvoda mint a közös élet helye:** melyben a gyermekek tanulásához és fejlődéséhez a gyermekek és a felnőttek közös részvétele járul hozzá, mint olyan hiteles emberi és közösségi kapcsolatok, események és tevékenységek, melyek számukra értelmesek. Az óvoda nevelési-oktatási gyakorlata a gyermekek és a felnőttek közös tanulási folyamata által valósul meg, mely által ezek közösen szerkesztenek meg (konstruálnak) egy képet és fogalmat magukról és a világról, és nem pedig egy program végrehajtása által, mely előre megtervezett egységaktivitásokból és izolált tanegységekből áll.
- **Az óvoda mint demokratikus és inkluzív gyakorlat tere annyit jelent, hogy:**
 - figyelembe veszi minden gyermeknek az oktatásra való jogát egy inkluzív óvodai gyakorlat által, mely figyelembe veszi a nemi, kulturális, egészségügyi és minden egyéb különbséget, odafigyelésre nevel a diszkriminációval (nemi, kulturális, szociális, nemzeti, vagy egyéb alapon) szemben, és külön figyelmet szentel az érzékeny társadalmi csoportokból származó gyermekek bekapcsolására.
 - figyelembe veszi minden gyermek jogát az aktív részvételéhez a tanulásban, az által, hogy ennek központjában a gyermek jóléte és potenciáljának fejlesztése áll aktív részvétele által az óvodai életben.
 - partneri kapcsolat van a családdal, a szülők és a család elsődleges szerepének felismerése által a korai nevelésben.
 - kapcsolatokat ápol a helyi közösséggel a gyermekek különféle módon történő részvétele által a helyi közösségben és a helyi közösség bekapcsolása által az óvodai gyakorlatban
 - a gyermekek mint polgárok jogainak megvalósítása a gyermekek teljeskörű részvétele által a közösség társadalmi és művelődési életében.
- **Az óvoda mint a reflexív gyakorlat tere annyit jelent, hogy:**
 - kölcsönös bizalom, tisztelet, tapasztalatcserén és támogatáson alapuló kapcsolat kiépítése a nevelők, szakmunkatársak, munkatársak és minden más munkatárs között.
 - reflexív hozzáállás kiépítése a gyakorlat iránt az elméleti és saját kiindulópontok és gyakorlat állandó felülvizsgálata által a kollégákkal, családdal és gyermekekkel folytatott párbeszéd által.
 - kutatások indítása a gyakorlatban dolgozó szakemberek által azon kérdésekről, melyek mérvadók gyakorlatuk számára és amelyek a program továbbfejlesztését szolgálják a programalapok koncepciójával összhangban.
 - szakmai továbbképzés, mely által a gyakorlatban dolgozó szakemberek képzik magukat a kutatásra és a kritikus elemzésre az állandó változás. Tanulás és fejlődés irányában.
 - kapcsolatépítés más óvodákkal, kutatóin-tézetekkel és egyéb alapfokú nevelés intézményekkel, valamint más intézményekkel és szervezetekkel, közös kutatások által.

Az oktatás négy pillérre épül:

- Megtanulni tudni
- Megtanulni lenni
- Megtanulni, hogy képes legyen
- Megtanulni együtt élni

Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás természetének és rendeltetésének alapelvei:

1. A nevelésnek és az oktatásnak a teljeskörű áttekintése
2. A hosszútávú célokra való összpontosítás
3. Integrált hozzáállás a tanuláshoz és fejlődéshez
4. Az oktatás folyamatossága
5. Az értékelés a program minőségi fejlesztésének érdekében, annak a program szerkezeti és folyamati dimenzióra történő összpontosítása által.

A programalapok általános céljai

- Minden iskoláskor előtti korú gyermeknek egyenlő tanulási és fejlődési lehetőséget biztosítani a jólétük támogatása által.
- A programokban való részvétel által lehetőséget adni a gyermekeknek a boldogsághoz, hogy elégedettek lehessenek, megvalósuljanak és elfogadottak legyenek, hogy bizalmi, megbecsülési, közeli és baráti viszonyokat építsenek ki.
- Egész életen át tartó tanulási készségek fejlesztése a gyermekeknek, mint amilyenek a nyitottság, a kíváncsiság, az ellenállóság (reziliencia), reflexivitás, kitartás. Önbizalom mint a „tanulók” készsége és egy pozitív személyes és szociális identitás, mellyel megalapozzák az oktatási készségek fejlesztését.
- A gyermekek a program által lehetőségük van megismerni, kutatni és felülvizsgálni az emberi ismeretek és tevékenységek széles körét, különféle kulturális termékeket és különféle építési módot, valamint kutatni ezek jelentését.
- Választási lehetőséget biztosítani a családok számára, lehetővé tenni számukra, hogy közösségi téren részt vegyenek gyermekük nevelésében és oktatásában, hogy megfogalmazzák saját igényeiket és kapacitásaikat, valamint, hogy fejlesszék szülői készségeiket.
- Lehetőséget nyújtani a nevelőknek, a gyermekápolóknak, a szakmunkatársaknak és a különféle területen tevékenykedő munkatársaknak és egyéb gyakorlatban dolgozó szakembereknek, hogy kifejezzék autonómiájukat, kreativitásukat és szakmaiságukat, a gyermekek és családok érdekeinek proaktív képviselésében.
- Az óvodák és a helyi közösségek további terei (iskolák, művelődési, sport- és üdülőközpontok, és az egyéb helyi intézmények) váljanak a gyermekek és a felnőttek közös tanulásának tereivé a tanulásban és az értelemmel való feltöltésben, mégpedig párbeszéd és egymás támogatása által.
- Összekötni a nevelőket, a szakmunkatársakat, az egyéb profilú szakembereket, a kutatókat, az oktatáspolitikai hordozókat és mindazokat, akik az iskoláskor előtti neveléssel és oktatással foglalkoznak egy kutatói közösségbe, mely kutatások és egymás támogatása által fejleszti az iskoláskor előtti nevelés és oktatás minőségét.

A gyermek jóléte magában foglalja:

- Sikeres személyes és interperszonális működés és
- az emberi fejlődési és fejlődési potenciál megnyilvánulása és fejlesztése.

A jólét mutatói:

- SZEMÉLYES – jól lenni és jól funkcionálni
- AKTÍV – tudni és akarni
- TÁRSADALMI - tartozni, elfogadni és részt venni.

A jólét fogalma tükrözi a gyermek fejlődésének és tanulásának lényegét, és ez az, hogy a gyermek egy lény, amely ugyanakkor VAN és LÉTEZIK és azon keresztül, ami van, azzá válik, ami lesz.

A gyermekjólét azt jelenti, hogy megértjük, mi a gyermekjólét valódi kontextusban, most és itt valós program és egyben a jövőre vonatkozó célok.

Óvodák és nevelőcsoportok valódi programja:

A valódi program elméleti értékű posztulátumokból indul ki. Az igazi program célja, hogy támogassa a gyermek jólétének megvalósulását. Ezt a gyermek által kialakított kapcsolatok és a megosztás révén éri el, amelyekben színészként részt vesz.

A program az oktatási gyakorlat valódi összefüggésében jön létre és fejlődik. Hogy milyen hatással lesz a gyermekekre a fizikai és a társadalmi környezet ingereinek minőségétől függ.

A felnőttekkel és társaival kialakított kapcsolatok révén a gyermek megtapasztalja és megismeri a körülötte lévő világot. A gyermek jóléte és cselekedetei a tanulásának és fejlődésének a hajtóereje.

2.2 A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA TÍPUSAI ÉS IDŐTARTAMA, MÁS MUNKAFORMÁK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK

Az óvodai program középpontjában a gyermek áll. Ahhoz, hogy a gyermek korai életében fontos tapasztalatokat szerezzen, egyénisége, tapasztalata, erőssége, jogai és szükségletei a figyelem középpontjában kell, hogy álljon. A program célja, hogy a kapcsolatok révén élményeket nyújtson, amelyek támogatást, kíváncsiságot és ösztönző tevékenységeket kínálnak.

A magyarkanizsai Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény a beiratkozott gyermekeknek egésznapos és félnapos tartózkodást kínál 10 és 6 órás időtartamban, valamint szerb és magyar nyelvű oktatást. Az óvodai nevelés ösztönzi a gyermekek fizikai, intellektuális, társadalmi - érzelmi fejlődését, kommunikációját és kreativitását, tapasztalatszerzést és önismeret építését, más emberekről és a világról való tanulást, amelyek szükségesek a gyermek továbbtanulásához és neveléséhez, valamint a gyermek társadalmi befogadásához.

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény feladatai:

1. Biztosítani a nevelő-oktatói munkát a gyermekekkel a lehető legjobb körülmények között.
2. Biztosítani a megfelelő higiéniai és egészségügyi feltételeket, hogy az óvodáskorú gyermekek biztonságos, egészséges és tiszta környezetben nevelkedjenek.
3. Szociális feladatok betöltése a gyermekek gondozásában, és az optimális óvodai ellátás biztosításában.
4. Támogatás nyújtása a gyermekeknek és a családoknak, sajátosságaik tiszteletben tartása, valamint lehetőséget biztosítani a szülők bevonására az intézmény életébe és munkájába, valamint a szülői kompetenciák fejlesztés.
5. Az Intézményi szintű nevelő munkán belül arra törekedni, hogy erősítsük a gyermekek érzelmi stabilitását, és közvetítsük feléjük a pozitív érzelmeket, ami a csoportban a biztonság, a bizalom és az elfogadás érzésének kialakulását eredményezi.

Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás célja a támogatás:

1. Az óvodáskorú gyermek általános fejlődése és jóléte azáltal, hogy feltételeket és ösztönzőket biztosít a képességeik fejlesztéséhez, a tapasztalatok bővítéséhez és a tudás építéséhez önmagukról, más emberekről és a körülöttük lévő környezetről.
2. A család nevelési funkciójának bővítése.
3. További nevelés és oktatás, valamint a társadalmi közösségbe való befogadás.
4. A gyermekben rejlő lehetőségek fejlesztése, mint a társadalom további fejlődésének előfeltétele.

Az óvodai nevelés alapelvei:

1. Hozzáférhetőség: az óvodai nevelés minden formájának egyenlő joga és hozzáférhetősége, megkülönböztetés nélkül.
2. Demokrácia: a gyermekek és családok szükségleteinek és jogainak tiszteletben tartása, beleértve a vélemény tiszteletben tartását, az aktív részvételhez, és a felelősségvállaláshoz való jogot.
3. Nyitottság: kapcsolatok kiépítése a családdal, az oktatási rendszer más részeivel, a közösséggel, az önkormányzattal és a tágabb közösséggel.
4. Hitelesség: holisztikus szemlélet a gyermekhez, a sokszínűség és egyediség óvodás korának fejlődési sajátosságainak tisztelete, a játék ápolása, mint az óvodáskorú gyermek kifejezési és tanulási módja, kapcsolódás a kulturális sajátosságokhoz.
5. Fejlesztés: különböző formák és programok kidolgozása az óvodai tevékenységeken belül, a gyermekek és a családok igényeinek és a helyi közösség lehetőségeinek megfelelően, folyamatos fejlődés az értékelés és önértékelés révén, nyitottság a pedagógiai újításokra.

3 AZ ÓVÓNŐK EGYÉNI TERVEI ÉS PROGRAMJAI

A gyermek jólétét támogató program kidolgozásakor a pedagógus az Alapprogram koncepciójából fakadó elvekből indul ki.

Integrált megközelítéssel a pedagógus képessé teszi a gyerekeket arra, hogy az általuk tapasztaltak és tetteiken keresztül tanuljanak. Az integrált tanulás tervezése lehet tematikus vagy projekt-alapú. A téma / projekt ötlete a gyermekek és mások által megosztott mindennapi tapasztalatokból, a gyermekjátékokból, a gyermekeket foglalkoztató és érdeklő kérdésekből, a gyermekek és pedagógusok vélt szükségleteiből és kérdéseiből, az óvodai és helyi eseményekből, helyi környezetből származhat.

A pedagógus a témát / projektet az alapprogramra alapozza, ezért tervez a téma / projekt mindig csak néhány lépéssel előrébb jár, és ciklikusan folytatja a tervezést: azt tervezi, hogy a teret különféle eszközökkel és anyagokkal látja el, amelyek inspirálóak és provokatívak gyerekek számára a témán / projekten belüli kutatásokhoz:

- egy tevékenység ötlete alapján megtervezi a tevékenység megszervezésének módját programfejlesztési alapján.
- a felmerülő és a témához vagy projekthez kapcsolódó tartalom alapján a pedagógus tervez a tevékenységek szervezése és a tevékenységekben való részvételük módja.
- megtervezi a szükséges forrásokat, amelyek beszerezhetők, létrehozhatók vagy kölcsönözhetők.
- lehetséges módszereket tervez a szülők, más csoportokból származó gyermekek és személyek bevonására helyi közösségből.
- olyan helyeket tervez a helyi közösségben, ahol bővíthetik a kapcsolódó tapasztalatokat témához / projekthez kapcsolódóan.

Az óvónő terv formájában dokumentálja tervezését, amelyet a téma / projekt folyamat során frissít.

A terv tartalmazza: a téma / projekt hozzávetőleges nevét, a téma / projekt elindításának rövid leírását, valamint a kezdő és befejező dátumokat; a témához / projekthez kapcsolódó tudásforrásokat sorol fel a pedagógusok számára; szükséges felszerelés és anyagok; ötletek a gyermekekkel kapcsolatos tevékenységekhez, a szükséges források, a család és más résztvevők részvétele, valamint a helyi közösségben a tanulási helyeket sorolja fel.

A dokumentációval történő ellenőrzés magában foglalja a gyermek tanulásának és fejlődésének nyomon követését, valamint a program fejlődésének nyomon követését. A dokumentáció révén lehetővé válik a programok bemutatása, valamint a gyermekek tanulása és fejlődése.

Az értékelés a program összetevő része.

A gyermek megfigyelésének célja nem a fejlődési képességeinek és eredményeinek felmérése, hanem a gyermek fejlődésének és tanulásának teljesebb megértése, és ennek alapján a gyermek jólétének folyamatos támogatása.

A gyermek tanulási és fejlődési folyamatát a gyermekek portfólióján keresztül figyelemmel kísérik és dokumentálják. A tárca dokumentálja: a gyermek előrehaladását, amely a gyermek erősségeit hangsúlyozza; a gyermekek perspektívája a helyzetekről, tevékenységekről és eseményekről, a gyermek támogatásának módjai, különösen, ha a kiszolgáltatott csoportokból származó gyermekekről van szó.

A témákon / projekteken keresztül történő programfejlesztést egy tematikus / projektportfólión keresztül dokumentálják, amely egy téma / projekt fejlesztési tervet tartalmaz.

A téma / projekt kidolgozása során az óvónő:

- Kezdő és folyamatos plakátokat készít gyermekekkel. A kezdeti plakátok a kiinduló ötleteket és a gyermekek tevékenységeit tartalmazza a témában / projektben, és tartalmazhatnak rajzokat, vázlatokat, gyermekek kijelentéseit, meghívásokat a szülők részvételére, a szülők javaslatait és ötleteit, a témához / projekthez kapcsolódó tevékenységek bejelentését.

- A folyamatos plakátok különböző tevékenységeket, helyzeteket és helyeket mutatnak be, amelyet a gyerekek tanultak a téma / projekt kidolgozásakor, gyermekrajzokat, fényképeket, jegyzeteket stb.
- Dokumentál fényképeket vagy jegyzeteket a fizikai környezetben bekövetkezett változásokról téma / projekt ideje alatt, mint pl. képeskönyvek, brosrák közös készítése, plakátok, stb.
- A pedagógus a program különböző résztvevőivel együttműködve dokumentálja az általuk fontosnak ítélt helyzeteket, így több perspektívát biztosít a programfejlesztésben, jobban megérti és támaszkodik a gyermekek és mások ötleteire és érdekeire, valamint tiszteletben tartja a gyerekeket, és megmutatja, hogy figyelembe veszik ötletek és hozzájárulások értékesek és fontosak. A dokumentáció rendelkezésre áll, és a párbeszéd alapját képezi.

4 A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI KÖZSÉGÜNKBEN

A következőkben kimutatjuk a beóvodázott gyermekek számát községi szinten, évekre lebontva.

MAGYARKANIZSA KÖZSÉG		
születési év	Beóvodázott gyer. száma	Elhelyezési formák
2014	2	- iskolahalasztott gyermek
2015.	157	- egésznapos és félnapos tartózkodás
2016.	156	- egésznapos és félnapos tartózkodás
2017.	135	- egésznapos és félnapos tartózkodás
2018.	86	- egésznapos és félnapos tartózkodás
2019.	44	- bölcsődei korosztály
2020.	25	- bölcsődei korosztály
2021.	1	- bölcsődei korosztály
Összesen	606	

Azok a gyermekek, akik számára az iskola-előkészítő óvodai program kötelező (a 2015. március 1. és 2016. február 28. között születettek), Magyarkanizsa község területén mindannyian beiratkoztak az intézménybe.. Az iskolahalasztott gyermekek száma 10.

A következő táblázatban a szülők által igényelt elhelyezési formák számát mutatjuk be a 2021/2022-es tanév elején.

ÉPÜLET	ELHELYEZÉSI FORMÁK			ÖSSZESEN:
	FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS	EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS		
		ÓVODAI KOROSZTÁLY	BÖLCSŐDEI KOROSZTÁLY	
Gyöngyszemeink	49	91	-	140
Pitypang	55	68	-	123
Napsugár	-	-	48	48
Napraforgó	40	50	22	112
Százszorszép	34	11	-	45
Szivárvány	22	13	-	35
Csillagszem	20	-	-	20
Futrinka	32	-	-	32
Lilliput	12	14	-	26
Kuckó	9	9	-	18
Bambi	7	-	-	7
ÖSSZESEN:	280	256	70	606

A szülők választhatnak tannyelvet gyermekük számára. Intézményünkben magyar és szerb nyelven folyik a nevelő-oktatói munka. A 2021/2022-es tanévben 4 szerb tannyelvű csoport nyílt, 54 gyermekkel, a magyar tannyelvű csoportok száma 24, összesen 476 gyermekkel, a bölcsődéi korosztály 5 csoportjában összesen 70 gyermek, még a fejlesztő csoportban összesen 6 gyermek tartózkodik.

5 A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ANYAGI FELTÉTELEK

5.1 Helyi-területi feltételek

Ebben a leírási részben óvodaépületeink általános adatait, jelenlegi állapotát ismertetjük. Minden épület esetében mellékeljük a munkaszobák számát, a tagozatok számát, valamint a gyermekek létszámát.

Intézményünk hálózata Magyarkanizsa Község 9 településére terjed ki, 11 épületben folyik nevelő-oktatói munka: Magyarkanizsán 3 épületben, a székhelyen kívül pedig 8 épületben, összesen 32 tagozaton.

Gyöngyszemeink óvoda, központi épület, Magyarkanizsa, Karadordeva 30.

Épület területe: 820 m²

Játszótér, zöld övezet: 3542 m²

Célpépület, 1972-ben épült.

Az épületben 6 munkaszoba van. Az épület rendelkezik gyermekmosdóval, felszerelt játszótérrel, magasított kiskertekkel és a gólyafészek webkamerás megfigyelésével. Az emeleti részén kap helyet az adminisztratív részleg és a vezetőség.

Pitypang óvoda, Magyarkanizsa, Széles utca 68.

Épület területe: 820 m²

Játszótér, zöld övezet: 1467 m²

Célpépület, 1976-ban épült.

Az épületben 5 munkaszoba van, 4 tagozat és egy fejlesztő csoport.

Az épület rendelkezik tornateremmel, felújított gyermekmosdóval, központi konyhával, felszerelt játszótérrel és magasított kiskertekkel.

Napsugár óvoda, Magyarkanizsa, Hunvadi János u. 42.

Épület területe: 269 m²

Játszótér, udvar: 647 m²

Ebben az épületben csak a bölcsődei korosztály, 3 bölcsődei tagozat kap helyet. Az Intézmény egyetlen nem-célpépülete, de felújított állapotú. Az épületben 3 munkaszoba van, emellett rendelkezik felújított gyermekmosdóval, új játszótérrel és magasított kiskerttel, zárt udvarral.

Napraforgó óvoda, Horgos, Bartók Béla 3.

Épület területe: 820 m²

Játszótér, zöld övezet: 1730 m²

Célpépület, 1970-ben épült.

Az épületben 6 munkaszoba van. Az épület konyhával, felújított gyermekmosdóval, felszerelt játszótérrel, magasított kiskerttel, sziklakerttel és parkosított óvoda előtérrel rendelkezik.

Százszorszép óvoda, Kispiac, Arany János 14.

Épület területe: 320 m²

Játszótér, zöld övezet: 2040 m²

Célpépület, 1974-ben épült.

Az épületben 2 munkaszobában 2 tagozat működik egésznapos és félnapos tartózkodással. Az épület saját teakonyhával, felújított gyermekmosdóval, játszótéri felszereléssel és sziklakerttel rendelkezik.

Szivárvány óvoda, Martonos, Szabadság tér 7.

Épület területe: 320 m²

Játszótér, zöld övezet: 1080 m²

Célpépület, 1974-ben épült.

Az épületben 2 munkaszoba van és 2 tagozat működik egésznapos és félnapos tartózkodással. Az épület saját teakonyhával, felújított gyermekmosdóval, felújított játszótérrel és magasított kiskerttel rendelkezik.

Csillagszem óvoda, Adorján, Tito Marsall u. 2

A J. J. Zmaj Általános Iskolával közös épület 2003-ban lett felújítva, és az óvoda különválasztva, célépület.

Épület területe: 320 m²

Iskolával közös udvar, játszótér: 1 820 m²

Az óvodás korosztály részére 2 munkaszoba van biztosítva az épületen belül. A 1 tagozat működik. Az épületben az iskolával közös tornaterem van. Az óvodaudvarban új játszótéri felszerelés van.

Futrinka óvoda, Oromhegyes, November 29. u. 2.

Épület területe: 290 m²

Játszótér, zöld övezet: 1446 m²

Célépület, 1998-ban épült.

Az épületben két munkaszoba és 2 tagozat van. Az épület saját teakonyhával, játszótérrel és óvoda előtti rendezett virágos kerttel rendelkezik.

Lilliput óvoda, Orom, Radnóti Miklós u. 5

Épület területe: 246 m²

Játszótér, zöld övezet: 2580 m²

Célépület, 1997-ben volt felújítva, bővítve.

Az óvodában 2 tagozat működik egésznapos és félnapos szolgáltatással. Saját teakonyhával, rendezett óvodaudvarral, játszótérrel és esztétikusan kialakított díszkapus bejáráttal és rendezett virágos kerttel rendelkezik.

Kuckó óvoda, Tóthfalu, Május 1. u.

Épület területe: 335 m²

Zöld övezet: 835 m²

Célépület, 2002-től használja az óvoda. Az épületben 2 munkaszoba van és 1 tagozat működik egésznapos és félnapos tartózkodással. Az épület saját teakonyhával, új játszótéri felszereléssel, az óvoda körül veteményeskertekkel és rendezett virágos kertekkel rendelkezik.

Bambi óvoda, Velebit, Mandarić Đure u. 9.

Az iskolával közösen használja az óvoda, iskolának épült célépület, kb. 70 éve készült.

Épület területe: 104 m²

Játszótér, zöld övezet: 804 m²

Egy munkaszobában 1 szerb tannyelvű tagozat működik. Az épület óvodához tartozó része fel van újítva. Az épület saját teakonyhával, új játszótéri felszereléssel és rendezett zöld övezettel rendelkezik.

5.2 Az Intézmény tevékenységének finanszírozása

Az Iskoláskor előtti intézmények tevékenységének finanszírozását az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (a továbbiakban: Törvény) szabályozza.

E Törvény 187. szakasza 2. bekezdés 1. pontja alapján, az iskola-előkészítő óvodai program megvalósításának finanszírozása az iskolába indulás előtti évben (legkevesebb 9 hónapon keresztül, napi 4 óras időtartamban) a Szerb Köztársaság költségvetéséből történik.

Magyaroknál minden iskola-előkészítő korú gyermek egész tanéven keresztül részt vesz az iskolaelőkészítő óvodai programban.

A Törvény 189. szakasza alapján a helyi önkormányzat költségvetéséből van biztosítva az iskoláskor előtti nevelő-oktatói tevékenység megvalósításhoz szükséges eszköz (az óvodáskorú gyermekek félnapos és egész napos tartózkodása, étkeztetése, ápolása és preventív védelme), a gyermekenkénti gazdasági ár 80%-ig, magába foglalva a fizetéshez, térítések és egyéb jövedelemhez, a munkaadót terhelő szociális járulékokhoz, végkielégítéshez, mint ahogy az óvodai dolgozók segélyéhez szükséges eszközök egészét, és egyéb folyó kiadásokat; a dolgozók szakmai továbbképzését; két kilométernél nagyobb távon az iskolaelőkészítő programban résztvevő gyermekek és kísérőik utaztatását, fejlődési rendellenességgel élő

gyermek elhelyezését és étkeztetését, a lakhely távolságától függetlenül; a dolgozók utaztatását; kapitis kiadásokat, gyermekek védelmét és biztonságát, valamint egyéb kiadásokat.

A Törvény 190. szakasza értelmében, az Intézmény eszközöket valósíthat meg donációkból, a szülők részvételével valamint kibővített tevékenységből, az óvodai nevelés minőségének javítására.

Ezenkívül, Magyarkanizsa Község Önkormányzata a 2021/2022-es iskolaévben meghatározott számú óvodás gyermek uzsonnaköltségeit fedezi.

Magyarkanizsa Önkormányzata minden, a családban időrendi sorrendben harmadik és negyedikként született gyermek után átvállalja a szülőt terhelő óvodai költségeket.

6 FELADATOK A TEVÉKENYSÉGMEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁRA

A 2021/2022-es tanévre vonatkozó feladatok a tevékenységmegvalósítás feltételeinek javítására az intézmény 2018-2021.12.31. periódusra vonatkozó Fejlesztési tervével összhangban vannak felsorolva, az ott meghatározott változtatási területek szerint csoportosítva. Ebben a leírási részben felsoroltunk még olyan egyéb feladatokat is, amelyek az Intézmény pénzügyi tervében szerepelnek, időközben váltak aktuálissá, valamint amelyeket folyamatosan célunk megvalósítani.

Változtatási terület : Iskoláskor Előtti Program, Évi terv és Fejlesztési terv

I. Fejlesztési cél: Az érdekcsoportok részvétele az iskoláskor előtti program és terv tervezésében és megvalósításában.

1. A Nevelő – oktatói Tanács tagjainak részvétele az intézmény Évi tervének kidolgozásában.
2. Az Évi terv alkalmasságának javítása és összehangoltsága a többi dokumentációval.

Változtatási terület : Oktató – nevelő munka

II. Fejlesztési cél: Az iskoláskor előtti Intézmény oktató – nevelő munkájának gazdagítása

1. Megbeszélések folytatása és eszmecsere a Vajdasági óvodapedagógus Egyesülettel az iskoláskor előtti gyermekkorúak szemléjének szervezésével kapcsolatban.
2. Az iskoláskor előtti gyermekkorúak 5. szemléjének megtartása.
3. A tehetséges gyermekek számára további zenei aktivitások szervezése.
4. Gyermekkorúak szervezése a tehetséges gyermekek részére.
5. Úszás oktatás szervezése a község minden iskolaelőkészítő gyermeke számára.
6. Község szinten Zsinórlabda bajnokság szervezése egy alkalommal a második félévben.
7. Tömeges sportaktivitások szervezése az óvodás gyermekek részére szülők részvételével.
8. A tehetséges gyermekek számára további sportaktivitások szervezése.
9. A Tisztább óvodákért – a tisztaság szempontjait nézve, versenyek szervezése az óvodák között.
10. A tisztább és zöldebb intézményekért projektben való aktív részvétel, amelynek kiemelt része intézmény szinten az Öko nap.
11. Gyermekek megismertetése a népi értékekkel és tradícióval, épületek szintjén rendezvények szervezésével a néphagyományok és vidékünkre jellemző népi szokások bemutatására és felelevenítésére.

Változtatási terület: A gyermekek fejlődése és előrehaladása

III. Fejlesztési cél: Fejleszteni a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának követését és evidenciózását a családdal együttműködve

1. A nevelő – oktató személyzet által javítani a gyermekek megfigyelésének és kísérésének ügyességén.
2. Szisztematikusan megfigyelni, kísérni és dokumentálni a gyermekek fejlődését és előrehaladását.
3. A gyermekek fejlődésének és előrehaladásának szisztematikus megfigyelése és követése által kapott adatok alapján, tervezni és megvalósítani az oktató nevelő munkát.
4. A szülők bekapcsolása a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának követésébe.

5. A gyermeki fejlődés követését szolgáló fejlettségmérő lapok alkalmazásának, valamint az egyéni képességvizsgálatnak az optimalizációja, a támogatás szükségességének korai felfedezése céljából az óvodás gyermekeknél.
6. Szakmai továbbképzések szervezése intézmény szinten, illetve intézményen kívül a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának témakörében.

Változtatási terület: A gyermekek és család támogatása

IV. Fejlesztési cél: A családdal való együttműködés javítása, és szükségleteinek előtérbe helyezése

1. A szülők tájékoztatása pannókon és a honlapon keresztül az intézmény jelentősebb programjairól, eseményeiről, rendezvényeiről, minden épületben.
2. A szülők tájékoztatása a kihelyezett étlapokon keresztül, a színvonalas étkeztetésről.
3. A bővített család intenzív bekapcsolása az óvoda programjaiba és az oktató – nevelő munkába.
4. Olyan programok szervezése, amelyben a bővített család és a gyermek közösen aktívan részt vesz, évente több alkalommal épület szinten.
5. A szülők intenzív bekapcsolása az óvodai programok tervezésébe és végrehajtásába az óvónőkkel együttműködve, Szülői Tanács gyűléseken és szülői értekezleteken keresztül.
6. A szülők érdeklődéseinek és szükségleteiknek kutatása a szaktémákban, a szülői értekezletek keretein belül.
7. Edukatív előadások szülők részére szakemberek közreműködésével (egészségügyi nővér, pszichológus, gyógypedagógus, logopédus, gyermekorvos, fogorvos stb.).
8. Kikérdezni a szülők véleményét az edukatív előadásokról a tanév végén.

Változtatási terület : Hangulat

V. Fejlesztési cél: Az alkalmazottak és az intézmény között ápolni és tiszteletben tartani az együttes összetartozás hangulatát, valamint javítani a szülőkkel való partneri viszonyon

1. Az alkalmazottak számára közös kirándulások szervezése a hovatartozás légkörének erősítése céljából.
2. A hivatalos internet oldalon rendszeresen megjelentetni az Intézmény aktivitásait.
3. Edukációs – informatív anyagokat készíteni a szülők részére.

Változtatási terület: Munkaszervezés és az Intézmény vezetése

VI. Fejlesztési cél: A vezetés minden szintje az Intézmény fejlődését szolgálja

1. A munkaszervezés minőségének fejlesztése, kísérve a Fejlesztési terv céljainak megvalósításával.
2. A Fejlesztési terv megvalósításának követése.

Változtatási terület : Erőforrások

VII. Fejlesztési cél: A munkafeltételek javítása az Iskoláskor Előtti Intézményben.

1. Külső falak szigetelése festéssel a következő épületekben: "Gyöngyszemeink" és "Pityang" Magyarkanizsán és "Napratorgó" Horgoson.
2. Parketta csiszolása és lakkozása a "Gyöngyszemeink" központi épületben.
3. Kerekesszékes és mozgáskorlátozott személyek rámpáinak telepítése az Intézmény 5 épületében.
4. Kamerák telepítése az intézmény 9 óvodájában

7 A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZAKKÁDER

7.1 A nevelő-oktatói munka naptára

Intézményünk a Vajdaság Autonóm Tartomány által, a 2021/2022-es tanévre elfogadott iskolanaptár szerint fog dolgozni (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 23/2021), amelyben 180 munkanap van tervezve.

I. félév: 2021.09.01. – 2020.12.23. 80 munkanap
 II. félév: 2022.01.17. – 2022.06.21. 100 munkanap
 ÖSSZESEN: 180 munkanap

Téli szünidő: 2021.12.24. – 2022.01.16.
 Tavaszi szünidő: 2022.04.15. – 2022.04.25.
 Nyári szünidő: 2022.06.22. – 2022.08.31.

A 2021/2022-es tanév iskolanaptára e dokumentum mellékletét képezi.

7.2 Az Intézmény munkaideje és a nevelő-oktatói munka időbeli szervezése

Az Intézmény épületeinek munkaideje a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkaidejéről szóló Határozat és az épületeken belüli munkaszervezés szerint alakul. Az intézmény munkaideje követi a nevelő-oktatói munka időbeli szervezését.

A téli, tavaszi, és a nyári szünidő alatt ügyelet működik az egész napos és bölcsődei tartózkodáson lévő gyermekek számára a magyarkanizsai Pitypang és Napsugár óvodában, a horgosi Napraforgó óvodában, a martonosi Szivárvány óvodában, a kispiai Százszorszép óvodában, az oromi Lilliput óvodában és a tóthfalusi Kuckó óvodában a szülők igényeitől függően.

A munkaidő táblázatos kimutatása - épületenként:

Épület	Munkaidő – egész napos és bölcsődei tartózkodás	Munkaidő –félnapos tartózkodáson	műszak
Gyöngyszemeink	05.30 -15.30	06.30-12.30	/
Pitypang	05.30 - 15.30	06.30-12.30	/
Napsugár	05.30 - 15.30	/	/
Napraforgó	05.30 - 15.30	06.30 - 12.30	/
Százszorszép	05.30 – 15.30	06.30 - 12.30	/
Szivárvány	05.30 - 15.30	06.30 - 12.30	/
Csillagszem	/	06.30 - 12.30	/
Futrinka	/	06.30 - 12.30	/
Kuckó	05.30 – 15.30	06.30 - 12.30	/
Lilliput	05.30 – 15.30	07.00 - 13.00	/
Bambi	/	07.00 - 13.00	/

7.3 Az iskola - előkészítő óvodai program megvalósításának terve

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben az iskola-előkészítő program a következő intervallumban valósul meg: 2021. szeptember 01-től 2022. június 21-ig. Az iskola-előkészítő óvodai program 4 órás időtartamban valósul meg, mégpedig 7:30-tól 11:30-ig a félnapos egész napos tartózkodáson.

Az iskola-előkészítő program a Gyöngyszemeink I.E.I. épületeiben valósul meg, a nevelő-oktatói munkához megfelelően felszerelt helységekben. Az iskola-előkészítő óvodai program megvalósítói, tevékenységghordozói megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező óvónők.

7.4 A dolgozók számának áttekintése munkakörök szerint

MUNKAHELY	DOLGOZÓK SZÁMA
Igazgató	1
Igazgatóhelyettes	1
Titkár	1
Szaktanácsos - pszichológus	1
Szaktanácsos - logopédus	1
Óvónő	46
Egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szaktanácsos	1
Pénzügyi számvitelért felelős okl. közgazdász	1
Pénzügyi és számvitelért felelős referens	1
Jogi, humán erőforrás és adminisztratív referens	1
Karbantartási mester	1
Segédmunkás	1
Fő szakács	4
Felszolgáló	2
Takarító	19
ÖSSZESEN:	83

A fenti táblázatban Intézményünk dolgozóinak összetétele van bemutatva, azaz a munkavégzők száma van feltüntetve a munkahelyek szerint a 2021/2022 - es munkaév kezdetén (2021. szeptember 1-i állással). A táblázat tartalmazza az állandó és a meghatározott időre alkalmazott dolgozók létszámát.

7.5 Napi aktivitások időrendje

A napi beosztás és ritmus függ a gyermekek tartózkodásától (félnapos / egész napos), a gyermekek életkorától, a tagozat adottságaitól, egyéni különbségektől, aktivitások tartalmától, és egyéb tényezőktől. Mégis, a napi tevékenységek szervezéséhez általánosan irányadó a lenti táblázatokban szereplő időbeosztás.

Bölcsődés tartózkodású gyermekek napi ritmusa (1-3 évesek)	
Gyermekek fogadása és a gyermek által választott önálló aktivitás	5.30 – 7.00 h
Gyermekek gondozása, előkészületek és reggelizés	7.00 – 8.00 h
Játék és aktivitás	8.00 – 10.00 h
Friss levegőn való tartózkodás	10.00 – 11.00 h
Előkészületek az ebédhez és ebéd	11.00 – 11.30 h
Előkészületek az alváshoz és alvás	11.30 – 13.30 h
Felkelés és gyermekek gondozása	13.30 – 14.00 h
Uzsonna	14.00 – 14.30 h
Szabad aktivitás, játék, hazaindulás	14.30 – 15.30 h

Egész napos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek)	
Gyermekek fogadása	5.30 – 7.00 h
Előkészületek a reggelihez, reggelizés	7.00 – 8.00 h
Játék és aktivitás	8.00 – 10.00 h
Kinti levegőn való tartózkodás	10.00 – 11.00 h
Előkészületek az ebédhez és ebéd	11.00 – 11.30 h
Előkészületek az alváshoz és alvás	11.30 – 13.30 h
Felkelés, uzsonna, kombinált aktivitások, friss levegőn tartózkodás, gyermekek hazaindítása	13.30 – 15.30 h

Félnapos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek) - délelőtti váltás -	
Gyermekek fogadása	6:30/ 7.00 – 8.00 h
Előkészületek a reggelihez, reggelizés	8.00 – 8.30 h
Játék és aktivitás	8.30 – 10.30 h
Rekreatív szünet	10.30 – 11.00 h
Uzsonna	11.00 – 11.30 h
Kombinált aktivitások és friss levegőn tartózkodás	11.30 – 12:30/ 13.00 h

7.6 Az óvónők és szakmunkatársak kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül

1. A **napközis tagozaton** dolgozó óvónők kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- Pedagógiai norma (közvetlen munka)/szükség esetén online munka.....30 óra
- Előkészület és tervezés.....3 óra
- Pedagógiai dokumentáció vezetése..... 1 óra
- Munka a szakmai szervezetben 1 óra
- Személyes szakmai továbbképzés, fejlődés 2 óra
- Családdal való együttműködés 1 óra
- A helyi közösséggel való együttműködés.....1 óra
- Kulturális és nyilvános tevékenység1 óra

2. Az **iskola-előkészítő óvodai tagozaton** dolgozó óvónők kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- Pedagógiai norma (közvetlen munka)/ szükség esetén online munka..... 20 óra
- Előkészület és tervezés..... 3 óra
- Pedagógiai dokumentáció vezetése..... 1 óra
- Didaktikai eszközök előkészítése..... 3 óra
- Munka a szakmai szervezetben1 óra
- Személyes szakmai továbbképzés, fejlődés2 óra
- Családdal való együttműködés2 óra
- A helyi közösséggel, általános iskolával való együttműködés..... 2 óra

- Kulturális és nyilvános tevékenység 2 óra
- A gyermekek pszichofizikai fejlődésének követése..... 1 óra
- Különprogramokban való részvétel 1 óra
- Az inkluzív nevelő-oktatói munka megvalósítása 1 óra
- Különböző tanításon kívüli aktivitások 1 óra

3. A **szakmunkatárs – pszichológus** kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahétben belül:

- A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása..... 5 óra
- A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése/ szükség esetén online munka..... 5 óra
- Óvónőkkel való munka/ szükség esetén online..... 2,5 óra
- Gyermekekkel való munka/szükség esetén online..... 5 óra
- Szülőkkel, gyámokkal való munka..... 5 óra
- Az igazgatóval, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka..... 5 óra
- A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka..... 5 óra
- Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés..... 2,5 óra
- Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések..... 5 óra

4. A **szakmunkatárs – logopédus** kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahétben belül:

- A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása..... 5 óra
- A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése/ szükség esetén online munka..... 5 óra
- Óvónőkkel való munka/ szükség esetén online..... 2,5 óra
- Gyermekekkel való munka/szükség esetén online..... 5 óra
- Szülőkkel, gyámokkal való munka..... 5 óra
- Az igazgatóval, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka..... 5 óra
- A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka..... 5 óra
- Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés..... 2,5 óra
- Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések..... 5 óra

7.7 Különprogramok

E fejezet alatt leírjuk azokat az aktivitásainkat, amelyek a programunk kiegészítői, amelyek egyben az Általános óvodai alapprogram kiegészítését képezik.

Kiegészítő munkamódszer

Drámapedagógia

A drámapedagógiát már évek óta alkalmazzák óvónőink a gyermekekkel való munkában mint alternatív kiegészítő módszert. Több óvónő részt vett a 45 órás drámapedagógiai továbbképzésen, egy óvónőnk 120 óras továbbképzéssel drámajáték-vezetői képzettséget szerzett.

Kiegészítő programok

A szerb, mint nem anyanyelv tanítása a magyar tannyelvű tagozatokon

A bölcsődei, a kis-, nagycsoportos és iskola-előkészítő tagozatokon, egész tanéven keresztül folyik a szerb nyelv oktatása.

A program céljai:

- A szerb nyelv játékos formában történő tanulása kommunikációs helyzetgyakorlatokon keresztül.
- Az autentikus kiejtés és hangsúlyozás megismerése.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése más anyanyelvű emberek iránt.

Néphagyományok ápolása

A programunk tartalmazza a népi ünnepekről, jeles napokról való megemlékezést, valamint a szokások felelevenítését is. A gyermekek népi játékokat, dalocskákat tanulnak. Néhány tagozatunk folklórösszeállítással szerepel szemléken, ahol népviseletben lépnek fel. Az óvónők bemutató aktivitás formájában is feldolgoznak népi szokásokat. A népi szokások ápolásán keresztül a gyermekek hagyományos kulturális értékeket sajátítanak el, megismerkednek elődeik életmódjával, ami hozzájárul a nemzeti öntudat erősítéséhez.

Gyermekek ének- és zenekar

A gyermekek kórusban énekelnek dalösszeállítást, képességeiknek megfelelően ritmus- illetve dallamhangszereken játszanak. A gyermekeknél ezáltal fejlődik a zenei hallás, a ritmusérzék, valamint a közös zenei előadás során az egymáshoz való alkalmazkodás képessége. Külön figyelmet kell fordítani a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezésére és tehetségük fejlesztésére.

Környezetvédelmi program

A környezetvédelmi civilszervezetekkel való együttműködés által különféle gyűjtőakciókban vesznek részt a gyermekek (papír, PET - palackok, kupakok), rajzpályázatokon, faültetésen, erdei, természetbeni sétán. Az ilyen témájú tevékenységeken keresztül a gyermekek ismereteket szereznek a környezetvédelem lehetőségeiről, amelyre óvodás korban fogékonyak a gyermekek. Mindez a későbbi környezettudatos életmód kialakításához is alapul szolgálhat.

Alkalmi és időszakos programok

Művelődési programok

Igyekszünk évente többször kulturális programot biztosítani a gyermekeknek, színházi előadás, bábelőadás, balett, hangverseny formájában. A kulturális programok kiválasztásánál figyelembe vesszük, hogy az előadás tartalma és időbeli terjedelme megfeleljen az óvodás korosztálynak, a gyermekek érdeklődésének.

Célja:

- felkelteni és ápolni a gyermekek érdeklődését a kulturális élmények, értékek iránt
- kialakítani és megszilárdítani a kulturális programok alatti viselkedési normákat.

Óvodai tagozatok egynapos kirándulása

A tanév utolsó hónapjában a nagycsoportos és iskola-előkészítő tagozatok egynapos kirándulást tesznek rekreáció és élményszerzés céljából. A kapcsolódás mellett fontos megemlíteni a kirándulások oktató szerepét is. A gyermekek megismerkednek más jellegű növény- és állatvilággal, kulturális nevezetességgel.

Úszóiskola

A magyarkanizsai Gyógyfürdőben az iskola-előkészítő és igény szerint a nagy csoportok úszótanfolyamon vesznek részt az óvodai tartózkodás ideje alatt. A gyermekekkel hivatásos úszóedző foglalkozik, így biztonságosan tanulhatnak úszni. A víz hőmérséklet megfelelő a gyermekek számára. Az úszótanfolyam alatt a medence csak az óvodás gyermekek rendelkezésére áll.

Zsinórlabda játék és bajnokság

Csapatjáték labdával, egyszerű szabályokkal. Az iskola-előkészítő gyermekek könnyedén megtanulják a labdajáték egyértelmű szabályait. Fejleszti a motoros készséget, az összpontosítást, a csapat- és versenyszellemet. Az tanév folyamán egyszer megrendezzük a Zsinórlabda-bajnokságot az iskola-előkészítő csapatok számára.

Közlekedj okosan! elnevezésű községi óvodai verseny

Az iskola-előkészítő korosztály számára évente egyszer megszervezzük a közlekedési versenyt, amely egy előre kijelölt útvonal kerékpárral való megtételéből, a közlekedési szabályoknak megfelelően, valamint elméleti közlekedési vetélkedőből áll. A rendezvény célja az óvodások megismertetése a közlekedési szabályokkal, a biztonságos kerékpározás ösztönzése, valamint a versenyszellem fejlesztése.

Együtt lenni jó – gyermeknap

Egynapos zárórendezvény, amelyet a tanév utolsó hétvégéjén tartunk Magyarkanizsán. A község minden gyermeke részt vesz, aki az iskoláskor előtti intézmény növendéke (mintegy 600-an). Ezen a rendezvényen több mint 30 különféle aktivitást (kézműves, kreatív, mozgásos) próbálhatnak ki a gyerekek, emellett biztosított a számukra ingyenes tízórai és tea, valamint kulturális műsort is megtekinthetnek.

Bábcsoportok működése

2010 szeptemberében megalakult a magyar nyelvű Bóbita bábcsoport, amelynek 6 óvónő a tagja, majd 2011. márciusában megalakult a szerb nyelvű Abrakadabra bábcsoport, 5 óvónő összefogásával. Évente több előadást készítenek el, amelyet a község minden óvodájában bemutatnak a gyermekeknek.

A család szakmai támogatását szolgáló programok

- A tanév megkezdése előtt, a nyári szünidő folyamán tájékoztató szülői értekezletet tartunk a bölcsődébe iratkozott gyermekek szülei részére. Témája: a szülők felkészülése a bölcsődébe járásra, a szülő-gyermek óvodai elválás nehézségeinek áthidalásáról, a bölcsődei időbeosztás, tevékenység, gondozás megismertetése a szülőkkel és ennek a lehetséges összehangolása az otthoni beosztással.
Célja: A szülők tájékoztatása, az iskoláskor előtti intézmény iránti bizalom megalapozása, a szülők érdeklődését felkelteni az óvodával való kölcsönös együttműködés iránt.
- A szülői értekezletek pedagógiai, pszichológiai és egészségügyi témákat dolgoznak fel, szakemberek vagy az óvónő segítségével.
- Szükség szerint a szülőnek segítséget nyújtunk abban, hogy szakemberhez forduljon.

7.8 A művelődési és nyilvános szerepléseink terve

A 2021/2022-es tanévre is tervezzük az nevelői-oktatói tevékenység keretein belül megünnepelni a következő alkalmakat, minden tagozaton:

- Gyermekehét

- Őszünnep – nagyszülők fogadása
- Karácsony - Szeretet ünnepe
- Farsangi mulatságok
- Édesanya és Család ünnepe
- Húsvéti előkészületek
- Évzáró ünnepség

Megrendezésre kerülnek intézményünk már hagyományosnak számító rendezvényei is:

- Versmondó találkozó
- Zsinórlabda-bajnokság
- Melódia Nap
- Közlekedj okosan – Községi Óvodai Verseny
- Gyöngyszemeink – óvodai tagozataink sikeres fellépéseinek bemutatása a szülők és a széles közönség számára
- Öko – nap
- Pünkösdlő
- Együtt lenni jó! - évzáró gyermeknapi program

Továbbra is tervezünk részt venni az óvadás korosztály számára szervezett szemléken. Az alkalmasszerű fellépések is tervünk része. Minden ilyen fellépés lehetőséget nyújt a gyermekeknek, hogy sikerélményhez jussanak, valamint a nyilvános megszólalás, szereplés gyakorlásához. A képzőművészeti pályázatokon továbbra is részt veszünk. A tehetséges óvónőink is részt vesznek olyan szervezésű programokon ahol bemutatathatják kreativitásukat (pl. Legjobb játékszer).

8 A CSALÁDDAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJA

8.1 Együttműködés a családdal

Tevékenységekünk sikeressége nagymértékben a szülők együttműködésének és támogatásának köszönhető. Számunkra fontos a szülők véleménye, segítsége. Igyekszünk minél több formában együttműködni velük, és tájékoztatni őket munkánkról. A továbbiakban is a következő módon tesszük:

- **Szülői értekezlet** – tagozatonként legalább 4 alkalommal a tanévben, azaz minden harmadik hónapban minden tagozaton tartanak szülői értekezletet.
- **Közös szülői értekezlet**, amely több tagozatra vonatkozik korosztály vagy elhelyezés szerint. Szakmai előadás, általános tájékoztatás.
- **Nyílt nap** – meghatározott napokon a szülő megtekintheti az egész napi óvodai munkánkat.
- **Fogadóóra** – hetente egy alkalommal, meghatározott időpontban.
- **Napi találkozás** az óvónővel érkezéskor, hazainduláskor.
- **Tanácsadás** – a szülőknek lehetőségük van az intézmény szakszolgálatához fordulni, tanácsadást kérni
- **Értesítés hirdetőtáblán – fali újság**
- **Tájékoztatás az intézmény honlapján**
- **Közös munkaakcióval**, a szülők bevonásával szépítjük óvodai környezetünket.
- **Ünnepi előkészületeinkkor** is számítunk a szülők segítségére.
- Igény szerint az óvónő **családlátogatáson** vesz részt.
- A **Szülői Tanács** tagságon keresztül.
- **Igazgató Tanács** tagságon keresztül.

8.2 Együttműködés a társadalmi környezettel

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény számos szervezettel, intézménnyel tart fenn kapcsolatot. A társadalmi környezettel való együttműködés folyamatosan megvalósul az Intézmény és az épületek szintjén, figyelembe véve a csoportok és a környezet sajátosságait, valamint az együttműködés lehetőségeit.

Ebben a leírási részben a szűkebb társadalmi környezettel, azaz Magyarkanizsa Községen belül való együttműködésünk tervét közöljük. Felsoroljuk, milyen formájú és jellegű együttműködést tervezünk a 2020/2021-es tanévben:

Együttműködés az általános iskolákkal

Községünk mindhárom általános iskolájával jó az együttműködés, amit a továbbiakban is szeretnénk fenntartani. A következő területeken működünk együtt:

- a gyermekek megismerkedése az iskolával
- iskolába beíratott gyermekek felmérése kapcsán
- adatok, nyilvántartások és névsorok egyeztetése
- művelődési műsorok közös szervezése településeinken az óvodások és a kisiskolások számára (színházi előadás, bábelőadás, koncert, sport)
- közös ünnepségek az óvodások és kisiskolások előadásában (Napsugaras Ősz, karácsony, évzáró)
- közösen használt épületek karbantartásával, fenntartásával kapcsolatban.

Együttműködés a Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközponttal

Az iskola szakembereivel való együttműködés (magvak, palánták, növények biztosítása és szaktanácsadás).

Együttműködés Magyarkanizsa Község Önkormányzatával

Alapítónk a helyi önkormányzat. Törekvés az együttműködésre a kölcsönös tájékoztatáson keresztül. Magyarkanizsa Helyi Önkormányzata hagyja jóvá az Intézmény pénzügyi tervét és biztosítja a megvalósításához szükséges eszközöket, jóváhagyja és finanszírozza a beruházásainkat, rendezvényeinket, szakmai továbbképzéseket, valamint jóváhagyást ad a munkatervre, az évi jelentésre stb.

Együttműködés kisebb településeinek helyi közösségeivel

A Helyi Közösségekkel továbbra is aktív együttműködést tervezünk óvodásaink fellépésein keresztül. (pl. falunap, Nőnap, Napsugaras Ősz).

A Helyi Közösségekkel való együttműködések:

- az óvodaépületeink és környékük (pl. fűkaszálás) karbantartása
- az épületek körüli kisebb javítások anyagi támogatása és kivitelezése
- az óvodai játszóterek karbantartása
- óvodások által nyújtott ünnepi műsor
- az óvodai játékonysági rendezvények szervezése

Egyéb intézményekkel, szervezetekkel, nem a teljesség igényével, felsorolás szintjén:

- Magyarkanizsai Egészségház és községbeli ambulanciák
- Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ – továbbképzéseken való részvétel
- Vöröskereszt Magyarkanizsa
- Szociális Központ, Fészek napközi
- Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ
- Csigabiga Észak – vajdasági Gyógypedagógusok Egyesülete
- Szabadkai Óvó- és Edzőképző Szakirányú Főiskola
- OMI Cnesa – színházi előadások és kiállítások látogatása, teremhasználat, angol nyelvtanítás szervezése az óvodában
- „Banja Kanjiža” Gyógyfürdő – az úszóiskola szervezése és sportcsarnok használata kapcsán

9 ÉTKEZTETÉSI PROGRAMUNK

Az étkezések száma a gyermek számára igényelt tartózkodási formától függ. Szolgáltatásaink szerint a következő étkeztetést kínáljuk:

Félnapos tartózkodás: reggeli + uzsonna

Egész napos és bölcsődei tartózkodáson: reggeli + ebéd + uzsonna

Az Intézmény központi konyhája Magyarkanizsán a Pitypang épületben van. Ezen kívül a horgosi Napraforgó épületben működik konyha. A többi épületünkben teakonyha van, amely az étel felszolgáltatására szolgál. Az élelem mikrobiológiai ellenőrzését a Kikindai Közegészségügyi Intézet végzi. Az ételek készítését és felszolgáltatását a HACCP rendszer szabályozza (2012. márciusa óta).

Az étlap 4 hetes ciklusra van tervezve, tehát négy hetenként ismétlődik. Minden épületben az étlap elérhető, hogy a szülők tájékozódhassanak gyermekük étkeztetéséről. Intézményünk köteles a gyermekek részére az előírt mennyiségű és minőségű ételt biztosítani, az érvényes normatívumok szerint. Törekszünk a gyermekek minél változatosabb és egészségesebb étkeztetésére. Az étrend részét képezik az idényjellegű friss gyümölcsök (alma, körte, szőlő, barack, banán) és nyers zöldségfélék (sárgarépa, karaláb, paradicsom, paprika).

Az Intézmény szintjén megalakult a Gyermekektáplálási bizottság, amely az étlap kidolgozásakor figyelembe veszi a nutricionista elveit és szaktanácsait.

10 EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAMUNK

Az egészségvédelem Intézményünk fontos feladata. A preventív egészségvédelem az egészség-nevelői munkán keresztül, valamint az egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szakmunkatárs munkáján keresztül valósul meg.

A preventív egészségvédelem célja optimális feltételeket biztosítani az 1-7 éves korú gyermekek normális fizikai, értelmi, érzelmi és szociális fejlődéséhez.

A tervben a következő feladatok vannak kitűzve:

1. A gyermek szervezetének erősítése és védelme.
2. A gyermek optimális fizikai és pszichikai fejlődése.
3. Megfelelő higiéniai szokások elsajátítása.
4. Egészséges, vidám és elégedett gyermek nevelése.

A preventív egészségvédelem feladatai a következőkön keresztül fognak megvalósulni:

- Kérdőívek kiosztása minden újonnan iratkozott gyermek szüleinek, az ételallergiák vagy egyéb érzékenységek, betegségek kiszűréséért; bizonyos esetekben az étlap módosítása a szülővel együtt.
- Általános intézkedések az egészség javításáért (a napi aktivitások helyes beosztásának kitűzése, helyes étkeztetés biztosítása, az épületek higiéniai feltételeinek javítása és ellenőrzése).
- A gyermekek növekedésének, fejlődésének és egészségének rendszeres követése és betegségektől való védelme (egészségügyi dokumentáció vezetése minden gyermekről, egyes betegségek, fertőzések jelenlétének nyilvántartása és hasonló).
- Egészségnevelés és együttműködés a családdal (egészségügyi témák feldolgozása a gyermekekkel, és szülői értekezletek keretén belül a szülőkkel).

Az egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szakmunkatárs munkafeladatai a preventív egészségvédelem feladatainak megvalósulására irányulnak, és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatban vannak meghatározva. A munka részletes tervezése és dokumentálása a preventív egészségügyi nővér munkanaplójában található.

A magyarkanizsai Egészségházzal a továbbiakban is tervezünk intenzív és eredményes együttműködést folytatni. A 2021/2022-es iskolaévben is részt veszünk az „Egészséges óvoda” („Zdrav

vti”) elnevezésű programban. A HACCP rendszer élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírásai szerint működik intézményünkben 2012. március óta. A kisközi Közegészségügyi Intézet végzi a dolgozók szanitáris vizsgáinak ellenőrzését valamint a dezinfekciót, deratizációt és dezinszekciót, ezen kívül az élelem mikrobiológiai vizsgálatát is végzi.

11 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TERVE

Az Intézményünk szintjén megalakult a Szakmai továbbképzéssel foglalkozó csapat, amely a következő feladatokat végzi:

- Együttműködés a magyarkanizsai Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ munkatársaival.
- Pontrendszer kialakítása az óvodán belüli szakmai képzések értékeléséhez
- Képzések folyamatát követi.
- Képzések folyamatát analizálja
- Képzések folyamatát értékeli.

Minden dolgozó egyéni évi tervet készít a továbbképzésekről, amely a saját portfóliója szerves részét fogja képezni.

Az intézmény törekedni fog arra, hogy az óvónőknek részvételt biztosítson a különféle továbbképzéseken, elsősorban a jóváhagyott akkreditált programokon és szakmai találkozókra, az érvényes Tanárok, óvónők és szakmunkatársak folyamatos szakmai továbbképzésről és hivatásbeli fokozat megszerzéséről szóló szabállyal összhangban anyagi lehetőségéhez mérten.

Az intézményen igyekszik a szakmai szerek munkájának szervezésén keresztül minél több lehetőséget biztosítani az intézményen belüli továbbképzés formák megvalósítására.

A szakmai továbbképzések kiválasztása az oktatás-nevelés fejlesztésére jelentős prioritás-területek és kompetenciák figyelembe vételével történik (8 prioritás-terület).

A következő intézménnyel, szakmai egyesületekkel kívánunk a 2021/2022-es munkaévben a leginkább együttműködni a továbbképzések terén:

- Tervezett a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ által szervezett, az óvodára vonatkozó akkreditált továbbképzéseken és szakmai összejöveteleken való részvétel.
- A Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesülete által megszervezett továbbképzéseken részt kívánunk venni.
- Tervezünk részt venni a Brunszvik Teréz Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett előadásokon, képzéseken, szemléken.
- Észak – bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete által szervezett továbbképzéseken részt kívánunk venni.
- Tervezett a Magyar Nemzeti Tanács által szervezett továbbképzéseken való részvétel.

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény akkreditált szakmai továbbképzéseinek terve a 2021/2022-es munkaévre

1133	K1	Az innovatív kommunikációs technológiák alkalmazása Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
1084	K1	Nyári akadémia – tanügyi dolgozók magyar nyelvű képzése Észak-bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete, Szabadka	3 nap 24 pont

1120	K2	A gyermekek alkotókészségének ösztönzése kézműves foglalkozásokkal Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
1121	K2	Zenéskönyv Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
1137	K3	21. századi gyerekek – kihívások az oktatásban Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
1083	K3	Tehetséges gyermek – Vajdasági Tanács a tehetséges tanulók támogatásáért, Szabadka	1 nap 8 pont
1115	K4	Együttműködés és kommunikáció – Az oktatói – nevelői munka eredményességének záloga Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
1113	K4	A színvonalas oktatási intézmények felé vezető úton Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont

12 A GYERMEKEK ERŐSZAKTÓL VALÓ VÉDELMEÉNEK PROGRAMJA

Az óvodának olyan helynek kell lennie, ahol minden gyermek biztonságban és védelmezve érzi magát, és ahol a gyermekek és szülők bizalmi viszonyt alakíthatnak ki az óvoda személyzetével.

A gyermekek erőszaktól való védelmének programja a Gyermekek és tanulók oktató – nevelői intézményekben történő erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmére vonatkozó Külön protokollon alapul.

A Külön protokoll kötelező jellegű mindenki számára, akik részt vesznek a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény életében és munkájában, és vonatkozik a gyermekekre, óvónőkre, igazgatóra, segéd és adminisztratív személyzetre, szülőkre, gyámokra, a helyi közösség képviselőire és más releváns intézményekre.

A meghatározás szerint **erőszak** minden olyan egyszer vagy ismételten történő verbális vagy nonverbális viselkedés, amelynek következményeként valósan vagy potenciálisan veszélyeztetett a gyermek egészsége, fejlődése és méltósága. Az erőszak lehet: fizikai, érzelmi-pszichológiai, szexuális erőszak és kihasználás, elhanyagolás és gondatlan bánásmód.

A Gyöngyszemeink I.E.I. **preventív (megelőző) aktivitásai** az oktató-nevelői munka részét képezik, és vonatkozik a toleráns légkör kialakítására és ápolására, a gyermekek olyan pozitív tulajdonságainak és készségeik fejlesztésére, mint a másság elfogadása, konfliktusok konstruktív megoldása, meleg és bizalmi viszony kialakítása a gyermekekkel. A preventív aktivitásokkal törekszünk a szülőkkel és gyámokkal való minőséges kapcsolat kialakítására, valamint a releváns intézményekkel való jó együttműködésre (Szociális munkaközpont, Rendőrség). A preventív intézkedések általános célja biztonságos élet- és munkakörnyezetet teremteni a gyermekek számára.

Intézményi szinten a **Gyermekek erőszak és elhanyagolás elleni védelméért alakult csapat** (tagjai: igazgató, pszichológus, prevenciósz egészségügyi nővér, egy óvónő, és a titkár) vitatja meg és javasolja az intervenciósz aktivitásokat minden olyan esetben, amikor felmerül annak gyanúja, hogy a gyermek erőszak áldozata, a családban és az óvodában történő bántalmazás és elhanyagolás esetén.

Az **intervenciós (beavatkozó) eljárások és procedúrák** meghatározása az erőszak elleni védelemben a gyermek biztonsági kockázat szintjének becslése alapján történik. A kockázat szintjének becslésével és a törvényi szabályozással összhangban, döntés születik a reagálás módjáról:

- esetmegoldás az intézményen belül,
- esetmegoldás más, releváns intézményekkel együttműködve,
- az eset továbbítása az illetékes hatóságokhoz.

A kötelező lépések, azaz az intervenciós eljárások sorrendje a Külön protokollban van definiálva.

- Minden személy, akinek tudomása van az erőszakról és elhanyagolásról, köteles reagálni.
- Az oktatási és nevelési rendszerben nincs helye a nyomozásnak és a bántalmazás bizonyításának.

Az **így szervezett munka célja** olyan környezet kialakítása, amelyben az gyermekek elleni erőszak, bántalmazás vagy az elhanyagolás semmilyen formáját nem tolerálják, ahol ezeket a problémákat nem rejtegetik, hanem nyíltan beszélnek róluk. Ezen problémák megoldása feltételezi minden óvodában dolgozó személy, a szülők, gyámok és helyi közösség képviselőinek bekapcsolását. Ily módon minden bevont személyben fejlődik a gyermekek életéért való közvetett vagy közvetlen felelősség, és mindenki tettekézsége, akinek tudomása van az erőszakról.

A megkülönböztetés és megkülönböztető magatartás megelőzésére, valamint a személy jó hírnevének, becsületének vagy méltóságának sértésére irányuló megelőző program a 2021/2022-es munkaévre

Aktivitás	Hordozók	Időpont
A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat megalakulása intézmény szinten.	Igazgató	Szeptember/Október
A megkülönböztetés és megkülönböztető magatartás megelőzésére, valamint a személy jó hírnevének, becsületének vagy méltóságának sértésére irányuló megelőző program kidolgozása a 2021/2022-es tanévre.	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Szeptember
A Nevelő – oktató Tanács, Szülői Tanács és Igazgató Tanács megismertetése a megelőző programmal.	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Szeptember/Október
A magatartási kódex és a házirend betartásának biztosítása. Napi betekintés a gyermek életkörüzetének biztonságába és a biztonság javítását célzó intézkedések meghozatala. A gyermekek állandó felügyeletének biztosítása. A magatartási kódex betartása csoporton belül. Felhívni az óvónők, szülők és	Óvónők Szakmunkatársak Preventív egészségügyi nővér Minden alkalmazott	Év folyamán

gyermeknek figyelmét az erőszakról, mint problémáról. A hozzáállás kialakítása, a tolerancia fejlesztése, az elfogadás és a megértés biztosítása.		
Az erőszak megelőzése, az elfogadás, a tolerancia és a tisztelet légkörének megteremtése és ápolása érdekében a következő tevékenység van előrelátva: "Mindannyian egyenlőek vagyunk, és együtt megváltoztathatjuk a világot" Annak érdekében, hogy a gyerekek valódi értékeket vegyenek át, és ez alapján értékes viselkedést alakítsanak ki, lehetőséget kell biztosítani számukra, hogy gondolkodjanak ezen értékekről, beszéljenek, feltárják és különböző módon válasszák őket. A program célja az elfogadás, a tolerancia és a tisztelet légkörének megteremtése és ápolása, ahol a gyerekek játékos környezetben, tapasztalati tanulás útján tanulják meg és érzékeljék a különbséget a negatív és pozitív kommunikáció között. Célunk, hogy a gyerekek elsajátítsák az erőszakmentes kommunikáció alapvető készségeit, megtanulják konstruktívan megoldani a nézeteltéréseket és konfliktusokat, és aktív részeseivé váljanak az oktatási folyamatnak. Hosszú távú cél, hogy mind a pedagógusok, mind a gyerekek a megszerzett készségeket és ismereteket a műhely keretein kívül használják fel a mindennapi életben. A program tartalma harmonizált, és szerves részét képezi az óvodában megvalósuló rendszeres munkaprogramoknak és projekteknek, a szülőkkel való együttműködés tervezett formáinak és a közvetlen környezetnek.	Óvónők Szaktanársok Preventív egészségügyi nővér Minden alkalmazott	Év folyamán
Tájékoztató és edukatív anyagok	Óvónők	Év folyamán

kidolgozása - plakátok, hirdetőtáblák és szórólapok, amelyek kísérik az óvodában végzett prevenciós tevékenységeket a következő témákban: "Mindannyian egyenlők vagyunk, és együtt megváltoztathatjuk a világot"	Szaktanársok	
Feltételek biztosítása, megelőzési programok szervezése, végrehajtása és nyomon követése műhelymunkák révén gyermekeknek, szülőknek és óvónőknek. - Műhelymunkák a gyermekeknek a következő témákban: • „Ismerkedjünk meg jobban” – szeptember/október • „Az ellentétből a tiszteletig” – november • „A szeretetet szeretettel viszonzozzuk” – március • „Építem a képzeletbeli világot” – május Szaktanársok keretein belül műhelymunkák az óvónők részére a "Mindannyian egyenlők vagyunk, és együtt megváltoztathatjuk a világot" témakörben.	Óvónők Szaktanársok	Év folyamán
A szülők bevonása a megelőző tevékenységekbe műhelymunkákon és más közös tevékenységek révén a szülői értekezleteken és egyéb előadásokon keresztül. Műhelymunkák szülők részére szülői értekezleteken "Mindannyian egyenlők vagyunk, és együtt megváltoztathatjuk a világot" témakörben.	Óvónők Szaktanársok Prevenatív egészségügyi nővér	Év folyamán
Együttműködés más intézményekkel, a megelőző programok végrehajtása céljából (Egészség ház, Szociális Központ stb.)	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
Szaktanársok keretein belül információ csere az óvónők között, a csoporton belüli szociális légkör kíséréséről, a megelőző program végrehajtásáról, információs és edukációs anyag kidolgozása, stb.	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
Erőszak, elhanyagolás, visszaélés vagy ezek gyanúja esetén, a megfelelő eljárások szerinti reagálás	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és	Év folyamán

	elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	
A meghozott intézkedések hatásainak nyomon követése és értékelése	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
Dokumentáció begyűjtése, evidentáció vezetése, az adatok titkosságának védelme	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
A megelőző program és a csapat munkájának értékelése	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán

13 ÖNÉRTÉKELÉSI TERV A 2021/2022-ES MUNKAÉVRE

Az Intézmények Értékeléséről Szóló Szabályzat 8. szakasza alapján, az önértékelés évi tervét az Önértékelési bizottság készíti elő. A terv tartalmazza a felmérni kívánt területet, az előrelátott lépéseket, azok időbeli beosztását, az aktivitások tevékenységghordozóit és kimenetelét, valamint az eszközöket.

Az **Önértékelési csapat** szervezi és koordinálja az értékelés folyamatát, analizálja az eredményeket és az értékelési folyamat végén elkészíti az Évi jelentést az önértékelésről.

A munkáját az Önértékelési csapat szakmai üléseken valósítja meg. A 2021/2022-es munkaévre négy ülés van előrelátva, két ülés félévenként.

A következő táblázat tartalmazza a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2021/2022-es munkaévre vonatkozó önértékelési tervét.

Önértékelési terv a 2021/2022. tanévre						
4 terület: IRÁNYÍTÁS ÉS VEZETŐSÉG						
Szabványok	Mutatók	Aktivitás	Idő	Hordozók	Kimene- tel	Eszközök
4.1. Az intézmény munkájának tervezése annak fejlesztési függvénye.	4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4.	belátás a dokumentációba	március	Az önértékeléssel foglalkozó csapat	Dokumen- táció	csekk lista
4.2. Az intézmény munkájának megszervezése hatékony és eredményes.	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3. 4.2.4. 4.2.5.	csekk listás felmérés belátás a dokumentációba	március	szakmunka- társak, óvónők	Feldolgo- zott csekk listák, dokumentá- ció	Kérdőív/ csekk lista

4.3. Az igazgató szerepe az intézmény hatékony vezetésében	4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.3.4.	belátás a dokumentációba	március	szakmunkatársak, óvónők	Dokumentáció	csekk lista
4.4. Az igazgató vezetése lehetővé teszi az intézmény fejlesztését	4.4.1. 4.4.2. 4.4.3. 4.4.4.	csekk listás felmérés	március	szakmunkatársak, óvónők	Feldolgozott csekk listák	csekk lista
MIND		az eredmények analízálása, diszkuszió, vélemények, javaslatok	augustus	tagok	Jelentés az önértékelésről	feldolgozott csekk listák

14 VEZETŐI, TANÁCSADÓ ÉS SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJÁNAK TERVE

14.1 Az igazgató munkaterve

A 2021/2022-es tanévban az igazgató elsősorban a nevelő-oktatói munka szervezésével foglalkozni, mint ahogy az össz dolgozó szakmai továbbfejlődésével is.

Az anyagi és helyi-területi lehetőségekkel összhangban, az iratkozásnál elsősorban a munkaviszonyban lévő szülők igényeit az 1-6,5 éves gyermekek napközis elhelyezésére elégíti ki, valamint a 2015-ben és 2016. január és február hónapban született gyermekek szüleinek igényeit a félnapos és egész napos tartózkodásra, ami törvényileg kötelező.

A 2021/2022-es tanév kezdetéig megteremti a feltételeket a gyermekekkel való munka normális megkezdéséhez (biztosítani a helyiséget, bútorzatot, a tervezett meszelést befejezni, minden épületben a javításokat, tér elrendezési munkákat elvégezni a rendelkezésre álló anyagi lehetőségek keretein belül).

Meghatározott mennyiségű didaktikai eszközt, játékot és fogyóeszközt biztosít, ami elengedhetetlen a gyermekekkel való munkához.

A gyermekekkel való munkához megfelelő szakkadert biztosít, a minőségi nevelő-oktatói munka megvalósítása céljából.

Az igazgató prioritást élvező feladata lesz továbbra is az Óvodai alapprogram alkalmazásának, valamint a szakmai továbbképzések megvalósulásának szakmai és minőségbeli követése. Ennek keretében, az igazgató szakelőadásokat, kísérő irodalmat biztosít, amely az Alapprogram gyorsabb és könnyebb tervezésben és alkalmazásában segít, valamint javítja az Alapprogram alkalmazásának feltételeit az Intézmény, az épületek és tagozatok szintjén.

Külön figyelmet fordít az óvónők, szakmunkatárs - pszichológus, logopédus a prevenció egészségügyi nővér szakmai továbbfejlődésének tervezésére és szervezésére, a Nevelő-oktatói Tanács, a szakaktívák keretein belül, szakami szemináriumokon keresztül, a más óvodákkal való együttműködés és tapasztalatcsere által, az Oktatásügyi Minisztériummal és mással való együttműködés által. Az óvónőgyakornokok munkába való bevezetésével járó kötelezettségeit elvégzi.

Az igazgató támogatja és ösztönzi a nevelő-oktatói munkában megjelenő alkotókészség minden formáját.

Az igazgató elkötelezettséget vállal az intézmény finanszírozásához szükséges anyagi eszközök biztosítása terén, a dolgozók anyagi biztosítása terén, amely a gyermekek tartózkodásának színvonalasabb megszervezésében, magas szintű nevelő-oktatói munkában, minőséges és helyes étkeztetésben, megfelelő higiéniai feltételekben és az intézmény megfelelő munkarendjében tükröződik.

A kitűzött feladatokat az igazgató a következőkön keresztül realizálja:

- az Intézmény Évi munkaterv-javaslatának kidolgozása és az óvónőkkel, Szülői Tanáccsal való konzultálás
- az összeírási és leltározási munkálatok szervezése
- részvétel az Intézmény pénzügyi tervének kidolgozásában
- közvetlen együttműködés az óvónőkkel és tagozatokkal, a látogatások alkalmával
- a Nevelő-oktatói Tanács munkájának realizálásán keresztül (az évközi ülések szervezése és megtartása)
- a Nevelő-oktatói alapprogram alkalmazását szolgáló szakmai képesítés minden formájában való rendszeres részvétel
- szakmai csoportok kinevezése az inkluzív nevelés és oktatás megvalósulásához
- az Igazgatótanács és a Szülői Tanács üléseinek előkészítése, mint ahogy a döntéseik véghezvitele
- ülések megszervezése és levezetése: konyhai dolgozókkal, segédszeméllyel, adminisztratív – pénzügyi dolgozókkal
- együttműködés: szülőkkel, Magyarok Helyi Önkormányzatával mint az intézmény alapítójával, Az Óvóképző főiskolákkal, Oktatásügyi minisztériummal, Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság, más iskoláskor előtti intézményekkel, Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesületével, Brunszvik Teréz Magyar Óvodapedagógusok Egyesületével, a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központtal, helyi közösségekkel, és más jogi és fizikai személlyel.
- Az intézmény évi munkaterve és saját munkaterve megvalósításának, sikereinek elemzése, ugyanezekről jelentés készítése az év végén, a saját munkáról az első félév végén is.

14.2 Az Igazgatótanács munkaterve

- Elfogadja az Intézmény 2020/2021-es tanév munkájáról szóló jelentést;
- Elfogadja a 2020/2021-es tanév önértékelésről szóló jelentést;
- Elfogadja az igazgató 2020/2021-es tanévi munkájáról szóló jelentését;
- Meghozza az Intézmény évi munkatervét a 2021/2022-es tanévre;
- Meghozza az önértékelés tervét a 2021/2022-es tanévre;
- Meghozza az Intézmény Pénzügyi tervét,
- Meghozza az Közbeszerzési tervet a 2022-es évre;
- Meghozza a hatáskörébe tartozó általános jogi aktusokat;
- Egyéb feladatok végez a Törvénnyel, az alapító okirattal és az Alapszabállyal összhangban.

14.3 A Szülői Tanács munkaterve

- Javasolja a gyermekek képviselőit az igazgatási szervbe;
- Saját képviselőt javasol a fejlesztési tervezési szakaktívába és az intézmény más csapataiba;
- Intézkedéseket javasol a nevelő-oktatói munka minőségbiztosítására és fejlesztésére;

- Megvitatja az oktatási és nevelési program, a fejlesztési terv, az évi munkaterv javaslatát, a megvalósításukról szóló jelentést, az értékelésről és az önértékelésről szóló jelentést;
- Megvitatja az adományokból és az intézmény kibővített tevékenységéből megteremtett eszközök felhasználását;
- Az igazgatási szervnek javasolja a szülőktől begyűjtött eszközök felhasználásának rendeltetését;
- Megvitatja és figyelemmel kíséri az intézmény működési feltételeit, a gyermekek felnevelésének és tanulásának, biztonságának és védelmének feltételeit;
- Részt vesz a törvény 42. szakasza szerinti intézkedések előírásának eljárásában, amelyek a gyermekek Intézményen belüli biztonságára vonatkoznak.
- Jóváhagyja a kirándulások programjait és megszervezésüket, továbbá megvitatja a megvalósításukra vonatkozó jelentést;
- Megvitatja az alapszabályban megállapított egyéb kérdéseket is.

14.4 Nevelő-oktatói Tanács munkaterve

A Nevelő-oktatói Tanács munkájának terve a Törvény szerinti feladatok és hatáskörök alapján, az alapszabály, valamint más jogi előírások alapján van meghatározva:

- gondoskodik az intézmény nevelő-oktatói munkája minőségének biztosításáról és fejlesztéséről,
- követi a nevelő-oktatói program megvalósítását,
- gondoskodik az oktatás és nevelés céljainak megvalósításáról és kimeneteléről,
- értékeli az óvónő, egészségügyi nővér vagy szakmunkatárs munkájának eredményeit,
- kíséri és megállapítja a gyerekek munkájának eredményeit,
- intézkedéseket tesz a gyermekekkel való egységes és összehangolt munkáért az oktatás és nevelés folyamatában és megoldja az oktató-nevelői munkában felmerülő egyéb szakmai kérdéseket,
- kijelöli a szakaktívák vezetőjét,
- egyéb, az Intézmény Alapszabályának határozatai szerinti feladatok.

A Nevelő-oktatói Tanácsban olyan kérdéskör kerül megvitatásra, amely legközvetlenebbül kapcsolódik az óvodás korú gyermekekkel való nevelő-oktatói munkához, valamint az állandó szakmai továbbfejlődéshez a további munkában. A Nevelő-oktatói Tanácsnak terv szerint 4 ülése lesz megtartva az iskolaév folyamán.

14.5 A szakmunkatárs – pszichológus munkaterve

A szakmunkatárs – pszichológus munkáját a 2021/2022-es munkaévben a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben végzi, 11 épületben, összesen 34 csoportban.

A szakmunkatárs – pszichológus a munkáját az óvodában dolgozó szakmunkatársak munkaprogramjának szabályzatával összhangban végzi, mely a következő **területeken** valósul meg:

- I. A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása
- II. A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése
- III. Óvónőkkel való munka
- IV. Gyermekekkel való munka
- V. Szülőkkel, gyámokkal való munka
- VI. Az igazgatóval, igazgatóhelyetttel, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka
- VII. A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka
- VIII. Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés
- IX. Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések

Feladatok amelyeket a szakmunkatárs – pszichológus végez a következők:

- Optimális feltételek teremtése a gyermekek fejlődése és a nevelő – oktató munka megvalósulása érdekében.
- Részvétel a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának kísérésében.
- A gyermekek beilleszkedésének nyomon követése, és a szülőkkel folytatott tanácsadói munka.
- A pedagógiai profilok és az egyéni nevelési – oktatási tervek kidolgozása.
- Az egyéni nevelési – oktatási tervek kísérése és értékelése.
- Szaktanácsadói munka az óvónőknek visszajelzésként a látogatott aktivitásokról, és javaslatok a nevelő – oktatói folyamatok előrehaladása érdekében.
- Az óvónői kompetenciák erősítésének és professzionális fejlődésüknek támogatása.
- A nevelő – oktatói munka kísérésében és értékelésében való részvétel, és olyan intézkedések javaslata mely elősegíti a hatékonyság, eredményesség és rugalmasság biztosítását az Intézmény munkájában.
- Az általános és különleges szabványok, elért eredmények követésében és értékelésében való részvétel és javaslatok a további előrehaladáshoz.
- Az Intézmény nyitottságának támogatása a pedagógiai újítások által.
- Az Intézmény együttműködésének fejlesztése a szülőkkel, és a szülők illetve nevelő szülők nevelői kompetenciáinak támogatása.
- Együttműködés más intézményekkel, helyi közösségekkel, szakmai szervezetekkel.
- Állandó szakmai továbbképzések és a pszichológiai tudomány és gyakorlat fejlődésének követése.

14.6 A szakmunkatárs – logopédus munkaterve

A szakmunkatárs – logopédus munkáját a 2021/2022-es munkaévben a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben végzi, 11 épületben, összesen 34csoportban.

A szakmunkatárs – logopédus a munkáját az óvodában dolgozó szakmunkatársak munkaprogramjának szabályzatával összhangban végzi, mely a következő **területeken** valósul meg:

- I. A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása
- II. A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése
- III. Óvónőkkel való munka
- IV. Gyermekekkel való munka
- V. Szülőkkel, gyámokkal való munka
- VI. Az igazgatóval, igazgatóhelyetttel, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka
- VII. A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka
- VIII. Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés
- IX. Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések

Feladatok amelyeket a szakmunkatárs – logopédus végez a következők:

- Esélyegyenlőség és optimális feltételek megteremtése minden gyermek számára, akiknek az értelmi, és szenzomotoros, érzelmi és társadalmi fejlődésük elmaradt, valamint marginalizált csoportba tartoznak.
- A pszichomotoros és társadalmi működés minőségének, valamint az elért kognitív percepciós és recepciós funkciók szintjének meghatározása.
- Megelőző tevékenységek és eljárások végrehajtása szenzoros fejlődésben, nem megfelelő észlelésben veszélyeztetett gyermekeknél.
- Hozzájárul, hogy enyhítse, megszüntesse a nehézségeket a szenzomotoros és pszichomotoros területeken, és elérje az optimális szintet, a kognitív funkciók területén.
- Az oktatási kompetenciák fejlesztésének támogatása az egyes módszerek, formák és munkaeszközök kiválasztása és alkalmazása szempontjából annak érdekében, hogy fejlesszék minden sajátos nevelési igényű gyermekek meglévő képességeit és készségeit.

- Együttműködés más szakemberekkel és pedagógusokkal, annak érdekében, hogy optimális feltételeket biztosítsanak a fogyatékossgal élő gyermekek fejlődéséhez.
- Tanácsadás a szülők felé.

14.7 Óvodai korosztályonként alakult szakaktívák évi munkaterve

Intézményünkben korosztályonként alakulnak a szakaktívák a 2021/2022-es évben, így összesen 3 szakaktíva működik (iskola-előkészítő korosztály szakaktívája, bölcsődei és a 3-5 éves korcsoportok szakaktívája). A szakaktíváknak kijelölt vezetőjük van, aki szervezi az aktíva munkáját. Az aktívák évi terve az aktíva tagok közös megegyezése alapján alakul.

A szakaktívák a következő feladatokat végzik:

- Összegyűjti és összegzi az óvónők szakmai továbbképzéseken szerzett tapasztalatait.
- Az intézményen belüli továbbképzési formáknak teret ad a szakaktíva üléseken.
- Megszervezi a szakaktívák munkáját – minden óvónő fejlődése céljából, pedagógiai téma feldolgozásával, tapasztalatok elemzésével.
- Egyéb, az Intézmény Alapszabályának határozatai szerinti feladatok.

14.8 Az inklúzív oktatással megbízott csapat munkaterve

Az inklúzív oktatással megbízott csapat munkaterve a törvény szerinti feladatok és hatáskörök alapján van meghatározva:

Általános cél a sajátos nevelési igényű gyermekek, a tehetséges és a társadalmilag kirekesztett csoportokból származó gyermekek életminőségének javítása, ösztönözve e gyermekek fejlődését.

Kiemelt cél: A speciális szükségletekkel rendelkező, tehetséges és marginalizált gyermekek oktatásában és oktatásában végzett munka minőségének biztosítása és javítása.

Az Inklúzív oktatással rendelkező csapat feladatai:

1. Munkaterv és program elfogadása
2. Tevékenységek szervezése a program alapján
3. Együttműködés a társadalmi bizottsággal
4. A jelenlegi óvodai helyzet elemzése, a sajátos nevelési igényű gyermekek kiszűrése és a kiegészítő támogatás szükségének megállapítása
5. Segítségnyújtás az Egyéni oktatási tervek kidolgozásához és végrehajtásához, nyomon követése és az értékelés
6. A munkaprogram teljesítményének és minőségének értékelése
7. A gyerekek nyilvántartási portfóliójának vezetése
8. További támogatás nyújtása a sajátos nevelési igényű gyermekek számára
9. További támogatás nyújtása a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleinek
10. További támogatás nyújtása az óvónők számára

Az Inkluzív nevelés és oktatás aktivitásának akcióterve a 2021/2022-es munkára

Aktivitások	Követési módszer	Hordozók	Idő
1. A programterv kidolgozása	A terv tartalma: 1. aktivitások 2. követési módszer 3. hordozók 4. idő	Az inkluzív oktatással megbízott szakcsapatot alkotja: óvónők akik csoportjába egyéni oktatási terv szerinti foglalkozásban részesülő gyermek jár. A bizottság munkáját koordinálja: 1. Körmöci Valéria – igazgatóhelyettes 2. Bús Szuzanna – pszichológus 3. Zabos Adrienn – gyógypedagógus - logopédus	Szeptember / október 2021.
2. A Nevelő – oktató Tanácson ismertetni az inklúziós tervet a 2021/2022-es tanévre	Nevelő – oktatói ülés jegyzőkönyve	Az inkluzív oktatással megbízott csapat Igazgató	Október 2021.
3. Az aktuális iskoláskor előtti helyzet elemzése: - gyermek létszám, akiknek kiegészítő támogatás szükséges - gyermek létszám, akik az iskolaelőkészítő programot ismételik - társadalmilag kirekesztett, elhanyagolt gyermekek létszáma	Nyilvántartás	Szaktanársok, óvónők, titkár	Szeptember Év folyamán
4. A kiegészítő támogatást igénylő, értelmileg akadályozott gyermekek, a társadalmilag kirekesztett és a tehetséges gyermekek nyilvántartása	Fejlettségmérő lapok Egyéni képességfelmérések eredményei Óvónők megfigyelései a gyermekekről Gyermekek megfigyelése irányított foglalkozás és szabad játék alkalmával	Szaktanársok, óvónők, szülők	Év folyamán
	Annak felmérése, hogy szükség van-e kiegészítő támogatásra a sajátos nevelési igényű	Tárcaközi Bizottság Magyarkanizsa szaktanársok	Év folyamán

	gyermekes esetében		
	Adatbázis létrehozása: - értelmileg akadályozott gyermekes - a különleges bánásmódot igénylő gyermekes - társadalmilag kirekesztett gyermekes - tehetséges gyermekes	Az inkluzív oktatással megbízott csapat A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
6. Akkreditált és intézményen belüli szakmai továbbképzések az inklúzió témakörében	Nyilvántartás, portfólió	óvónők, szakmunkatársak, vezetőség	Év folyamán
7. Kiegészítő támogatás nyújtás a gyerekeknek / EFT kidolgozása	A gyermek portfóliója, Egyéni oktatási terv, egyéb dokumentáció	Az inkluzív oktatással megbízott csapat A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
8.A gyermekes előrehaladásának követése és az EFT értékelése	Fejlettségmérő lapok Havi tervek – értékelés Felmérések eredményei Gyermekes megfigyelése irányított foglalkozás és szabad játék alkalmával	Az inkluzív oktatással megbízott csapat A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
9. Szülőkkel és gyámokkal való együttműködés	Nyilvántartás	Szaktmunkatársak	Év folyamán
10. Óvónőkkel való együttműködés	Nyilvántartás	Szaktmunkatársak	Év folyamán
11. Tárcaközi bizottsággal való együttműködés	Annak felmérése, hogy szükség van-e kiegészítő támogatásra a sajátos nevelési igényű gyermekes esetében Tárcaközi bizottság véleményezése	Szaktmunkatársak	Év folyamán

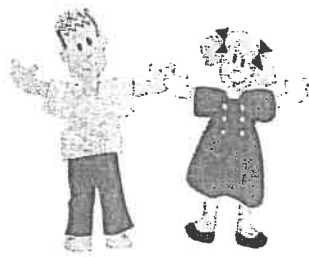
Intézményünkben egyéb szakmai csapatok és bizottságok is működnek, amelyeket a törvény előlát.



MELLÉKLET

A Vajdaság Autonóm Tartományi általános iskolák 2021/2022. évi iskolai naptára

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ							
2021.							
рп	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.			1	2	3	4	5
2.	6	7	8	9	10	11	12
3.	13	14	15	16	17	18	19
4.	20	21	22	23	24	25	26
5.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рп	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
5.					1	2	3
6.	4	5	6	7	8	9	10
7.	11	12	13	14	15	16	17
8.	18	19	20	21	22	23	24
9.	25	26	27	28	29	30	31
21 наставна дана							
рп	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
10.	1	2	3	4	5	6	7
11.	8	9	10	11	12	13	14
12.	15	16	17	18	19	20	21
13.	22	23	24	25	26	27	28
14.	29	30					
20 наставних дана							
рп	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
14.			1	2	3	4	5
15.	6	7	8	9	10	11	12
16.	13	14	15	16	17	18	19
17.	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
17 наставних дана				30 наставних дана			
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ							
Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год. У среду, 6.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка Прво полугодиште завршава се у четвртак, 23.12.2021. год. Друго полугодиште почиње у понедељак, 17.01.2022. год. У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по распореду од понедељка Пролетњи распуст - 15-25.04.2022. год. Школска година се завршава: 07.06.2022. год. – за ученике осмог разреда 21.06.2022. год. – за ученике од првог до седмог разреда. 22-24.06.2022. год. – завршни испит за ученике осмог разреда							
				01. мај - Празник рада, празнује се 01-03.05.2022. год.			
2022.							
рп	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1*	2*
	3*	4	5	6	7*	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
18.	17	18	19	20	21	22	23
19.	24	25	26	27	28	29	30
20.	31						
10 наставних дана							
рп	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
20.		1	2	3	4	5	6
21.	7	8	9	10	11	12	13
22.	14	15*	16*	17	18	19	20
23.	21	22	23	24	25	26	27
24.	28						
17 наставних дана							
рп	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
24.		1	2	3	4	5	6
25.	7	8	9	10	11	12	13
26.	14	15	16	17	18	19	20
27.	21	22	24	24	25	26	27
28.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
рп	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
28.					1	2нс	3
29.	4	5	6	7	8	9	10
30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	18*	19	20	21	22*	23*	24*
31.	25*	26	27	28	29	30	
15 наставних дана							
рп	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
31.							1*
32.	2*	3*	4	5	6	7	8
33.	9	10	11	12	13	14	15
34.	16	17	18	19	20	21	22
35.	23	24	25	26	27	28	29
36.	30	31					
20 наставних дана							
рп	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
36.			1	2	3	4	5
37.	6	7	8	9	10	11	12
38.	13	14	15	16	17	18	19
39.	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
15 наставних дана				100 наставних дана			
ЛЕГЕНДА							
Почетак и завршетак полугодјашта и наставне године				Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)			
				Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)			
				Завршетак квартала			
Ученички распуст				РН	Радна недеља		
Верски празник				НС	Наставна субота		
Државни празник – нерадни дан					Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда		



REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
OPŠTINA KANJIZA
PREDŠKOLSKA USTANOVA "NAŠI BISERI"
GYÖNGYSZEMEINK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY
24420 KANJIZA / MAGYARKANIZSA
ul. KARAĐORĐEVA br. 30, tel/fax: 024/874-380
Tek.rač: 840-171661-21 kod Uprave za trezor, filijala u Kanjiži
Matični broj: 08025380
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ: 100787731

Del. broj: 133-IZ/2021-1 Datum: 10.9.2021.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 1. седнице Управног одбора у радној 2021/2022. години, која је одржана дана 10.9.2021. године, са почетком у 13,00 часова, у централном објекту у Кањижи, ул. Карађорђева бр. 30.

Седници присуствују чланови Управног одбора: Ковач Тибор, Карољ Едит, Сечеи Каталин, Вадас Корнелија, Веселинов Жужана, Марта Отилиа, Ђулаи Варади Мелита, Молнар Шатаи Адриен и Сакмањ Санела.

Одсутни чланови: -

Седници присуствују: Кермеци Валерија - помоћник директора и Буш Сузана – стручни сарадник: психолог.

Председава: Ковач Тибор - председник Управног одбора

Записник води: Вуковић Наталија - секретар Установе.

Након констатовања да постоји кворум и једногласног прихватања дневног реда, прешло се на рад по тачкама дневног реда.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2020/2021. годину
3. Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2020/2021. годину
4. Усвајање Извештаја о праћењу инклузивног рада у установи у радној 2020/2021. години
5. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2021/2022. годину
6. Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања у радној 2020/2021. години
7. Усвајање Извештаја о самовредновању рада Установе за радну 2020/2021. годину
8. Разматрање Извештаја о остваривању програма превенције за радну 2020/2021. годину
9. Усвајање Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за радну 2021/2022. годину
10. Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
11. Доношење Предшколског програма Предшколске установе „Наши бисери“
12. Питања и предлози

А.Д.2. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2020/2021. годину

По овој тачки дневног реда известилац је Кермеци Валерија – помоћник директора Установе, која је укратко презентовала садржај извештаја.

Након изнетог и краће дискусије, присутни једногласно доносе

„О Д Л У К У
Усваја се Извештај о раду
Предшколске установе „Наши бисери“

за радну 2020/2021. годину“

Непотребно изостављено!

А.Д.5. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2021/2022. годину

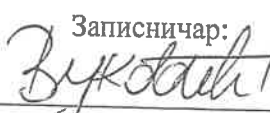
По овој тачки дневног реда известилац је Кермеци Валерија – помоћник директора Установе, која је представила садржај, структуру, истакнуте циљеве и представила нови програм предшколског васпитања и образовања који је саставни део Годишњег плана рада. Након изнетог, присутни једногласно доносе

„ОДЛУКУ

**Доноси се Годишњи план рада
Предшколске установе „Наши бисери“
за радну 2021/2022. годину“**

Непотребно изостављено!

Да је овај извод веран оригиналу
тврди и оверава:

Записничар:

Каталија Вуковић

Председник Управног одбора

Тибор Ковач

М.П. 