

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet 8. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 4/14. sz.) és a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya 14. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2020. \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT 2020. ÉVI**  
**MUNKATERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

**I.**

**Jóváhagyja** a képviselő-testület a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2020. évi munkatervét, amelyet a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2020. január 21-én tartott ülésén fogadott el.

**II.**

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-19/2020-I  
Kelt: 2020. \_\_\_\_ \_\_\_\_  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

**I n d o k o l á s**

**Előterjesztő:** Magyarkanizsai Községi Tanács

**Jogalap:** Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 4/14. sz.), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya

**Indok:** A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2005-ben rendeletet hozott a Magyarkanizsai Községi Információs Fejlesztési Központ (a továbbiakban: ICR) létrehozásáról azzal a feladattal, hogy a közvéleményt tájékoztassa a kiírt bel- és külföldi pályázatokról, adatbázist alakítson ki, tanácsadó szerepkört lásson el a projektek írásában, és kísérelje figyelemmel a helyi önkormányzat, a lakosság és a község számára stratégiai jelentőséggel bíró projektek megvalósulását. 2008. november 12-én a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület az ICR alapító okiratának módosításáról hozott rendeletével e közszolgálat tevékenységi körét kiterjesztette az egész Tisza menti térségre. Az ICR a tevékenységére a községi költségvetésből meríti az eszközöket. A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitátja a községi költségvetés kedvezményezettjeinek működéséről szóló jelentéseket, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapító rendelete és az Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya úgy rendelkezik, hogy az intézmény minden naptári évre köteles a munkaprogramját jóváhagyásra benyújtani az alapító illetékes szervéhez. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2020. január 21-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az ICR 2020. évi munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkaterv megvitatta az ICR 2020. évi munkaprogramját, a Községi Tanács pedig mint a jogosult előterjesztő megerősítette az ICR 2020. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

**Végrehajtja és határidő:** Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 34. ülés

**A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása:** A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2020. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.



# **A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT 2020. ÉVI MUNKATERVE**

Magyarkanizsa, 2020. január

## TARTALOM

1. BEVEZETŐ .....	3
2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK.....	4
3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI .....	5
4. A 2020-as ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉG .....	5
5. MUNKAFELTÉTELEK.....	7
6. ÖSSZEFOGLALÓ .....	8



# 1. BEVEZETŐ

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ (ICR) a Magyarokanizsai Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló 02-17/2005-I. számú rendelettel (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/05. sz.) 2005. március 4-én közszolgálatként jött létre, a kiírt hazai és külföldi pályázatokról való tájékoztatást szolgáló tevékenységképpen, adatbázis kialakítására, a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában, valamint a helyi önkormányzat és a községben élő lakosság számára stratégiai jelentőségű projektumok írásában betöltendő tanácsadó szerepkörre és a sikeres projektumok megvalósításának figyelemmel kísérésére.

A helyi, tartományi és köztársasági, valamint külföldi illetékes szervezetekkel és intézményekkel szakmai együttműködés keretében valósítja meg a tevékenységi körébe tartozó feladatokat és éri el a kitűzött célokat. Ezekkel a szervezetekkel közösen az ICR igyekszik minél több támogatási lehetőséget felkutatni annak érdekében, hogy a régióban található önkormányzatok, intézmények, vállalkozások, bejegyzett mezőgazdasági termelők, civilszervezetek, stb. olyan támogatási lehetőségekhez jussanak, melyek kedvező feltételek mellett járulnak hozzá fejlesztési elképzeléseik megvalósításához.

## 1.2. Küldetés

Fejlődés, siker és innováció. Több mint 13 éves stratégiai-, üzleti- és projekttervezésben szerzett tapasztalattal a háta mögött az ICR pontosan tudja, hogy milyen nehéz megvalósítani egy-egy projektet még annak ellenére is, ha rendelkezésre áll a megfelelő anyagi háttér. Elengedhetetlen a precíz pénzügyi tervezés, a kivitelezés ellenőrzése, a projekt által felemészített pénzügyi forrás előteremtése és a határidők tiszteletben tartása.

## Több mint pályázatírás

A pályázatírás bonyolult és összetett rendszer. Egy apró hiba miatt akár jelentős pályázati forrásról kell lemondanunk, búcsút intve ezzel a komoly beruházásnak. Az ICR nemcsak egy a sok pályázatíró cég közül. Nem csak megírja a pályázatokat, hanem menedzseli is a projekteket. A munka tehát nem fejeződik be a pályázati anyag postára adásával. A megbízók igényeinek megfelelően az ICR munkatársai részt vesznek a komplex pályázati folyamat megvalósításában az első lépéstől az utolsóig.

Feladatuk, hogy a megbízó érdekeit a legmesszebbmenőkig képviseljék úgy, hogy közben a pályázati elvárásoknak is maximálisan megfeleljenek.

## Filozófia

Szakértelem, tisztesség, diszkréció. Erre a három pillérré helyeződik a hangsúly, amikor a mindennapi munkavégzés irányelvei kerülnek meghatározásra.



### **1.3. Tevékenység**

Az ICR alapszabályában megfogalmazott legfontosabb tevékenységei a következők:

- projektek tervezése és szakmai támogatás a megvalósításukhoz;
- pályázati kérelmek kidolgozása;
- sikeres projektumok végrehajtása és értékelése;
- adatfeldolgozás;
- adatbázis-tevékenység;
- üzletviteli tanácsadás.

E tevékenység keretében az információs központ különösen az alábbi teendőkkel foglalkozik:

1. a kiírt hazai és külföldi pályázatokra vonatkozó információk áramlásának a szolgáltatásokat igénybe vevők irányában való frissítése,
  2. a lehetséges felhasználókra és partnerekre vonatkozó adatbázis kialakítása,
  3. a községben élő lakosság és a helyi önkormányzat számára stratégiai jelentőségű projektumok írása,
  4. a sikeres projektumok figyelemmel kísérése és megvalósítása,
  5. tanácsadó szerepkör gyakorlása a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában,
  6. pályázati partnerek föl kutatása,
- titkári, fordítói tevékenység;

Részletes, 4 nyelvű, honlappal rendelkezik (magyar, szerb, angol, német), pályázati információs rendszert működtet, jól felkészült szakember gárda (4 személy, felsőfokú végzettséggel, idegen nyelvismerettel) látja el az IPA projektumok levezetését.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2010-től alkalmazza a Magyar Képzési Község Képviselő Testülete által jóváhagyott árjegyzékét a szolgáltatások megfizetésére, főként a községen kívüli szervezetekkel és vállalkozásokkal szemben, akik igénylik a pályázatokkal kapcsolatos szolgáltatást.

A község intézményei számára a szolgáltatások ingyenesek, a községben bejegyzett szervezetek számára pedig a pályázat összetettségétől függ a szolgáltatás megfizettetése.

## **2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK**

### **Mi a projekt?**

A szervezet hosszú távú céljainak elérése érdekében, pontosan megtervezett és végrehajtott tevékenység-sorozat, melyet meghatározott időtávban, meghatározott költségvetéssel valósítanak meg. A sikeres projekt ismérvei: logikus, mérhető, meggyőző, átlátható, ellenőrizhető.



### **Mi a pályázat?**

A projektekhez szükséges források igénybevétele érdekében összeállított dokumentáció, mely tartalmazza a projekt megvalósításának részleteit (céljait, eszközeit, ütemezését, forrásigényét, költségeit, stb.).

### **Projektciklus-menedzsment (PCM)**

A projektek tervezésének és végrehajtásának folyamata projektciklus néven vált ismertté. A ciklus egy projektötlettel kezdődik, amit egy végrehajtható és értékelhető munkatervvé fejlesztenek. A teljes folyamat négy, egymástól jól elkülöníthető szakaszra bontható: A projekt definiálása, tervezése, megvalósítása és a projekt lezárása.

## **3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI**

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ elsődleges felhasználója Magyarokanizsa Község önkormányzata, és az önkormányzat által alapított intézmények.

Az ICR megalakulása óta folyamatosan emelkedik a nem kormányzati szervezetekkel való közvetlen tanácsadói kapcsolat.

Az ICR profiljából adódó állandó feladatköröknek (pályázatfigyelés, kiközvetítés, stb.), valamint a tanácsadásoknak és szakmai projektumoknak köszönhetően emelkedik azon nem kormányzati szervezetek, bejegyzett mezőgazdasági termelők, vállalkozások és kezdő vállalkozók száma, akik igénybe veszik szolgáltatásainkat.

## **4. A 2020-as ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉG**

### ***4.1. Az ICR munkatársainak szakmai továbbképzése***

Annak érdekében, hogy az ICR munkatársai meg tudjanak felelni a helyi szakmai igényeknek a pályázatok írása, levezetése és elszámolása terén, hogy az EU-s integrációs folyamatokkal kapcsolatban felkészültek legyenek, valamint tájékozottak a támogatási eszközök megszerzése területén, ebben az évben is képzéseken vesznek részt.

### ***4.2. Projektciklus-menedzsment***

A projektek különböző szakaszai eltérő jellegzetességgel bírnak, melyeket összefoglaló néven projektciklusnak nevezünk. A szervezeti projektszakaszok hatékony lebonyolításához kötődő vezetési- és szervezési tevékenységek alkotják a projektciklus menedzsmentet. Célja, hogy javítsa a tevékenységek menedzselését azáltal, hogy jobb megértést biztosít az alapvető kérdések és a fennálló feltételek tekintetében a projektek és a programok tervezési és végrehajtási szakaszában egyaránt.

Az önkormányzat (és intézmények) alkalmazottai meghatározott területeken (gazdaság, oktatás, mezőgazdaság, idegenforgalom, stb.) döntéshozói és szakmunkatársi szerepkörben végezik a pályázatok kezelését. Ezt a munkát az ICR koordinálja, egy a polgármester által 2010-ben meghozott Utasítás alapján. A koordinálás mellett rendszeresen (havi jelleggel) jelentéseket készít, melyben beszámol a kiírt pályázati lehetőségekről, az átadott kérelmek számáról, és a kérelmek ügyében született döntésekről is.

#### **4.2.1. A hazai és külföldi pályázati kiírások folyamatos követése**

A partnerek rendszeres tájékoztatása a pályázási lehetőségekről (akik az ICR honlapján regisztráltak magukat), kölcsön- és hitel, valamint befektetési lehetőségekről és gazdaságfejlesztési hírekről. A szolgáltatást egész évben végezzük, más honlapokon lévő információk keresésével, felkutatásával (kb. 130 honlap látogatása) – a szolgáltatás díjmentes az ICR honlapján regisztrált felhasználók részére.

2019. december végével bezárólag a hírlevélre regisztrált felhasználók száma elérte a 3356-ot, ami azt jelenti, hogy az ICR honlapjára feltöltésre kerülő pályázati lehetőségek ennyi emberhez jutnak el automatikusan és ingyenesen. A visszajelzésekből tudjuk, hogy a regisztráltak nagy része közösségi, de szép számmal vannak Vajdaság AT egyéb településeiről és Szerbiából is.

#### **4.2.2. Pályázatok írása**

Az önkormányzat és intézményei részére (díjmentes), a nem kormányzati szervezetek és a gazdasági szektor képviselői részére (meghatározott árjegyzék szerint – sikerdíj) történik a pályázatok írása.

#### **Hazai, európai uniós és egyéb programokban való részvétel**

A szerbiai köztársasági, tartományi és egyéb támogatási lehetőségek lehívása, a Határon Átnyúló Együttműködési Programok (IPA – Magyarország, Románia), az Európai Unió előcsatlakozási, mezőgazdasági és vidékfejlesztési programja (IPARD) keretén belül projektek kidolgozása, pozitív elbírálás esetén pedig azok végrehajtása és értékelése. Új EU-s programokon való részvétel.

#### **4.2.3. Sikeres pályázatok végrehajtása**

Sikeres pályázatok (projektek) kísérése és segítségnyújtás azok végrehajtásában (levezetés, közbeszerzés, adminisztráció, elszámolás) az önkormányzat és intézményei részére (igény szerint, árjegyzék alapján, civil- és gazdasági szektor számára is).

A 2020-as évben az alábbi EU-s támogatást élvező projektek realizálása folytatódik:

1. WASIDCA - a magyarkanizsai szennyvíztisztító rekonstrukciója;
2. OASIS - fiatalok táboroztatása, sportpályák felújítása;
3. MILLS' ROUTE - az oromi szélmalom környékének felújítása;
4. MODERN FOLKING - a fiatalok multikulturális kapcsolatának erősítése.

#### **4.2.4. A községi pályázatkezelő és projekt-kísérő rendszer működtetése**

A projektek kísérése és a kiírásra kerülő pályázatok nyilvántartásba vétele, nyomon követése, feldolgozása és tárolása, annak érdekében, hogy a községi szervezetek minél hatékonyabban tudják kihasználni a támogatási forrásokat.

Az ICR széleskörű, naprakész pályázati információinak köszönhetően, az ingyenes hírlevélre feliratkozott felhasználók száma folyamatosan növekszik. Az elmúlt év tapasztalata szerint 2020-ban megközelíti majd a 3400 ügyfelet.

### **4.3. A nem kormányzati szervezetek és gazdasági szubjektumok támogatása**

Projektek tervezésében és a projektek megvalósításában, meghatározott árjegyzék mellett a községi prioritások figyelembe vételével, továbbra is szakmai segítséget nyújt az ICR.

Igény esetén szakmai előadások (pályázatírás, PCM alkalmazások, projekttervezés és végrehajtás, közbeszerzések), konferenciák és képzések (munkavállalás, üzleti terv készítés, marketing, pályázatírás, projekt tervezés) szervezése a vállalkozói- és civilszféra fejlesztése céljából (meghívásos alapon, igény szerint).

### **4.4. Együttműködés**

Magyarokanizsa község fejlesztése érdekében (munkabizottságok, konferenciák, szakmai együttműködés) folyamatos kapcsolattartás a minisztériumokkal, tartományi titkárságokkal, ügynökségekkel, alapokkal stb. a lehívható támogatásokkal kapcsolatosan. Rendszeres látogatások, megbeszélések, telefonos és e-mail-es egyeztetések.

Együttműködés a szabadkai PANONREG Regionális Fejlesztési Ügynökséggel, az önkormányzatok koordinált közös fejlesztéseinek tervezése, a párhuzamosság, azonos projekt ötletek elkerülése érdekében.

Legfőbb célkitűzések:

- 1) az agrár- és élelmiszeripar fejlesztése,
- 2) turizmusfejlesztés,
- 3) versenyképes tudás és vállalkozói légkör megteremtése,
- 4) területi együttműködések ösztönzése.

Ezeket a fejlesztési célokat az ügynökség saját stratégiájában fekteti le, az önkormányzatokkal kialakított egyeztetések alapján.

## **5. MUNKAFELTÉTELEK**

### **5.1. Alkalmazottak struktúrája**

<b>Munkahely megnevezése</b>	<b>Végzettség</b>	<b>Munkaviszony</b>
Igazgató	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök	Kinevezés
Projekt- és civil szféra- koordinátor	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - mezőgazdasági mérnök	Határozatlan
Nemzetközi projektumok asszisztense	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - diplomás angoltanár	Határozatlan
Nemzetközi projektek koordinátora	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés - diplomás angoltanár	Határozatlan
KKV fejlesztési tanácsadó	Okleveles vizuális kultúra szakember	Meghatározott idő - Molnár Makai Krisztina visszatértéig a munkahelyére



## 5.2. Finanszírozás

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ a költségvetési eszközök közvetett felhasználója.

Az ICR 2020-ra tervezett és jóváhagyott költségvetési kerete 7.635.000,00 dinár, az alábbiak szerint:

2				Tisza menti Információs és Fejlesztési Központ	Költségvetési eszközök	Kiadások a közvetett felhasználó egyéb forrásaiból	Összesen
	1501			<b>PROGRAM 3 -HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS</b>			
	1501-0001			<b>Programaktivitás 0001 - A gazdasági és a beruházási légkör előmozdítása</b>			
		150		<i>Általános közszolgáltatás - kutatás és fejlesztés</i>			
			608 411	Bérek és járulékok	4,840,000.00		4,840,000.00
			609 412	Szociális hozzájárulás a munkaadó terhére	830,000.00		830,000.00
			784 413	Természetbeni térítés	55,000.00		55,000.00
			610 414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai			0.00
			785 415	A foglalkoztatottak juttatásai	0.00		0.00
			979 416	Jutalmak, bónuszok és egyéb külön költségek	60,000.00		60,000.00
			611 421	Állandó költségek	187,000.00	40,000.00	227,000.00
			612 422	Útiköltség	1,000.00	2,000.00	3,000.00
			613 423	Szerződéses szolgáltatások	915,000.00	4,000.00	919,000.00
			614 424	Szakosított szolgáltatások	0.00		0.00
			615 425	Folyó javítások és karbantartás	50,000.00	2,000.00	52,000.00
			616 426	Anyag	30,000.00		30,000.00
			617 465	Egyéb támogatások és átutalások	605,000.00		605,000.00
			618 482	Adók, kötelező illetékek	12,000.00		12,000.00
			512	Gépek és felszerelések	0.00	2,000.00	2,000.00
				A 2. fejezet finanszírozási forrásai			
			01	költségvetési bevételek	7,585,000.00		7,585,000.00
			04	saját bevétel		50,000.00	50,000.00
			06	nemzetközi szervezetek támogatása			0.00
				<b>A 2. fejezet összesen</b>	<b>7,585,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>7,635,000.00</b>

## 6. ÖSSZEFOGLALÓ

A 2020. évi munkaprogram megvalósítása érdekében folytatódik a községi és szélesebb körben működő intézményekkel való szoros szakmai együttműködés.

Az ICR a munkája során ügyel arra, hogy a fejlesztések és finanszírozások teljes körét felölelje, annak érdekében, hogy a felhasználók egy helyen érjenek el minél több, fejlődésükhöz nélkülözhetetlen forrást. Nagy hangsúlyt helyez az Uniós és a Nemzeti finanszírozási lehetőségekre - pályázatokra, hitelekre, garanciákra - egyaránt.

Molnár Makai Krisztina

Magyarkanizsa, 2020. január  
Ikt. szám: 03-14/2-1

igazgató



2020. évi munkaterv

Tisza Menti Információs  
Fejlesztési Központ  
Igazgatóbizottsága  
Iktatási szám: 01-13-12/1  
Dátum: 2020.01.21.

## K I V O N A T

Készült a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2020. január 21-én megtartott igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvéből.

**SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!**

## N A P I R E N D

2. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramja a 2020. évre

**SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!**

## H A T Á R O Z A T

1. Az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramját a 2020. évre és elfogadásra javasolja azt az alapítónak.
2. A munkaprogram a határozat részét képezi.

**SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!**

Magyarkanizsa, 2020.01.21.

Jegyzőkönyvvezető:

Sóti Gizella s.k.

Igazgatóbizottság elnöke:

Bohata József s.k.

A kivonat hitelűl:

Molnár Makai Krisztina

Igazgató

