

MELLÉKLET

- Határozati javaslat a horgosi POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK KFT. gazdasági társaság 2018. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról
- Határozati javaslat a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2018. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról
- Határozati javaslat a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2019. évi üzletviteli programja I. módosítása jóváhagyásáról

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény és 47/2018) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 68. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT. GAZDASÁGI
TÁRSASÁG 2018. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ
JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

ELFOGADJA a képviselő-testület a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság 2018. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentést, amelyet a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság felügyelő bizottsága 2019. június 27-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-263/2019-I
Kelt: 2019. ____ . ____-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: felügyelő bizottság

Jogalap: A helyi önkormányzatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.)

Indok: A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14 – másik törvény és 101/2016. sz. – másik törvény és 47/18. sz.) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület gyakorolja a felügyeletet az általa alapított szolgálatok, közvállalatok, intézmények és szervezetek működése fölött. A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 68. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület megvitatta és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok működéséről szóló éves jelentést.

A közvállalatokról szóló törvény 74. szakasz 1. bekezdésében (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 15/16. sz.) foglaltak előírják, hogy e törvény 59–73. szakaszának azok a rendelkezései, amelyek az üzletviteli programot, az éves, illetve hároméves üzletviteli program teljesítésének nyomon követését, az alapítói jogosultságokat, az általános érdek védelmének biztosítását és a működés nyilvánosságát érintik, irányadók a helyi önkormányzat egyedüli tulajdonában álló tőketársaságokra is.

A HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság felügyelő bizottsága 2019. június 27-én tartott ülésén elfogadta a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság 2018. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentést. Ugyanezt megvitatta a képviselő-testület illetékes állandó munkatestülete, és kedvezően véleményezte. A Magyarkanizsai Községi Tanács megerősítette a HORGOSI POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft. gazdasági társaság 2018. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 30. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.



OSNOVANO 1968

**POTISKI VODOVODI -
TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.**

Železnička 22, 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:

-Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktor: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: hroffice@vodaho.rs

Tekući račun: 160-9545-56

PIB: 100787707

Matični broj: 08025355

Šifra delatnosti: 3600



VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA



A POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft HORGOS

J E L E N T É S

A 2018. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

SZÁM : 260-0001

KELT : 2019. 06. 24.

HORGOS

BEVEZETÉS

Ez a jelentés a TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft HORGOS (a továbbiakban: Társaság) a 2018. január – december közti időszakban végzett munkájának és ügyvitelének elemzését öleli fel. Az elemzés alapjául a 2018-as évre elfogadott Ügyviteli terv, a megvalósított szolgáltatások, valamint a Társaság – mint egész – ügyviteli költségei és a megvalósított pénzügyi eredmény szolgált.

Az elemzés célja megtalálni azokat a legkedvezőbb szervezési, műszaki, személyzeti és egyéb megoldásokat amelyek minőségi és mennyiségi szempontból javítják a Társaság munkájának minőségét, illetve a pénzügyi eredményt.

Pillanatnyilag a horgosi POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft helyzete olyan Kft, amelyben a Társaság vagyona 100%-ban a magyarkanizsai község tulajdonát képezi.

A Magyarkanizsa Község Közgyűlésének határozata alapján 2019. március 7.-i dátummal kinevezték a megbízott igazgatót Dušan Glišić dipl.közgazdász személyében, a 2018-as évben 2019.március 12.-ig Markotić Vesna volt az igazgató.

A Felügyelő bizottság a Magyarkanizsa Község Közgyűlésének 2017.05.25.-i Határozata alapján lett kinevezve, melynek tagjai:

- Ivan Matić, dipl.jogász - elnök
- Duško Petković, dipl. közgazdász - tag
- Bajtai Balázs, közlekedési szakmai menedzser – tag.

A Magyarkanizsa Községi Közgyűlése a 2017. december 28.-án megtartott ülésén határozatot hozott 2018-as Ügyviteli terv jóváhagyásáról a 02-395/2017-I/B valamint az 500-0007/17 szám alapján.

A Magyarkanizsa Községi Közgyűlése a 2018 május 31.-én megtartott ülésén határozatot hozott 2018-as Ügyviteli terv első módosításának jóváhagyásáról a 02-194/2018-I-B szám alapján, valamint a második módosítás jóváhagyásáról 2018.november 29.-én a 02-359/2018-I-B szám alapján.

Ez a 2018-as évre vonatkozó, ügyvitelről szóló jelentés felöleli a Társaság ügyviteléről a Közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról szóló jelentést is. Egyúttal a megbízott igazgató jelentése is, mint felelős személy a Társaság képviseletében és aki megszervezi a Társaság ügyvitelét.

A 2018-as Ügyviteli terv folytatása volt a Társaság két alaptevékenysége fejlődésének: vízépítéssel és vízellátás és ezeket a jövedelmek alapján különálló eszközként mutattunk ki.

A 2018-as év folyamán a Társaság „túlnyomó tevékenysége“ a következő volt:

- **36.00 a víz gyűjtése, áttisztítása és szállítása**, ami vízellátást és gyűjtést, a lakosság és a gazdaság szennyvizének elvezetését és tisztítását jelenti a magyarkanizsai község és a területén levő összes településen, kivéve Adorján HK. Ez a 250 km-nél hosszabb vízvezeték hálózatra kapcsolt 11.500 csatlakozást, 80 km szennyvízelvezető hálózatot és kísérő objektumokat jelenti. A Társaság ezt a tevékenységet a magyarkanizsai Önkormányzat felhatalmazásával végzi Magyarkanizsa község területén.
- **A következő legjelentősebb tevékenység - 42.21. csőrendszer kiépítése** harmadik személynek, a vízépítészeti munkákra kiírt közbeszerzési pályázatokon.

E két alaptevékenységen kívül a Társaság a következő munkákat is végezte:

- Magyarkanizsa község egész területén a nem osztályozott utak és az utcák téli karbantartása.
- Utcai árkok, vízáteresztők és szegélyek, valamint a községi utak mentén levő árkok, szegélyek karbantartása.
- Járdák, kerékpár ösvények, dűlő és helyi utak kiépítése.
- Különleges munkálatok a talajvíz szintjének csökkentésére és egyéb munkálatok.
- A horgosi határátkelőn levő vízellátási objektum karbantartása.

A Társaság pénzelésének forrásai 2018-ban

A POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK Kft HORGOS saját eszközeiből pénzügyi tevékenységét, amelyet a piacon valósít meg szolgáltatások nyújtásával, saját bejegyzett tevékenységből származó áru és termékek értékesítésével vállalatoknak és a lakosságnak.

A TÁRSASÁG JÖVEDELMEI ÉS KIADÁSAI

A jövedelmi oldalt két szerkezeti egységen keresztül vezetjük:

- Vízépítéssel és
- Vízi közműszolgálat,

a kiadási oldal költségeit pedig a következő három szerkezeti egységen keresztül vezetjük:

- Vízépítéssel
- Vízi közműszolgálat és
- Közös szolgálatok

ami együttesen a Társaság JÖVEDELMÉT és KIADÁSÁT adja.

A jelentés folytatásában kerül bemutatásra:

- ÖSSZJÖVEDELEM 2017 -re, A TERVEZETT ÖSSZJÖVEDELEM 2018-RA, VALAMINT A MEGVALÓSÍTOTT ÖSSZJÖVELEM 2018-RA ÖSSZEHASONLÍTÁS VÉGÉTT- táblázatban
- ÖSSZKIADÁSOK 2017-RE, A TERVEZETT ÖSSZKIADÁS 2018-RA, VALAMINT A MEGVAÓSÍTOTT ÖSSZKIADÁS 2018-RA ÖSSZEHASONLÍTÁS VÉGÉTT – táblázatban
- MINDEZEK AZ ADATOK DIAGRAMMON KERESZTÜL
- A PÉNZÜGYI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ISMERTETÉSE A VÍZÉPÍTÉSZELET ÉS A VÍZI KÖZMŰSZOLGÁLATI RÉSZLEGBEN
- KÜLÖNBÖZŐ FORRÁSOKBÓL EREDŐ JÖVEDELMEK SZERKEZE

AZ ÖSSZJÖVEDELEM ÉS KIADÁSOK ISMERTETÉSE 2017. ÉVBEN, VALAMINT A TERVEZETT ÉS MEGVALÓSÍTOTT A 2018. ÉVBEN

1. Táblázat JÖVEDELEM ÉS JUTTATÁSOK ÁTTEKINTÉSE

Közp. Oszt.	Leírás	Megvalósított jövedelem és juttatások 2017-ben				Tervezett jövedelmek és juttatások 2018-ban				Megvalósított jövedelmek és juttatások 2018-ban				Mutató 14/6	Mutató 14/10
		Községi költségvetésből	Egyéb jövedelemből	Saját eszközökből	Összesen	Községi költségvetésből	Egyéb jövedelemből	Saját eszközökből	Összesen	Községi költségvetésből	Egyéb jövedelemből	Saját eszközökből	Összesen		
1	2	3	4	5	6 = 3+4+5	7	8	9	10 = 7+8+9	11	12	13	14 = 11+12+13	15	16
604	Árúértékesítés hazai piacon				0										
614	Termékek és szolgáltatások eladásából			262.543.876	262.543.876			207.100.000	207.100.000			179.414.135	179.414.135	68	87
621	Jövedelmek saját fogyasztásból			442.303	442.303			1.000.000	1.000.000			2.085.612	2.085.612	472	209
631	Ánulkészlet értékének csökkenése			-1.371	-1.371			0	0			-440	-440	32	0
650	Bérletekből			0	0			162.500	162.500			162.500	162.500	0	100
662	Kamatokból			570.445	570.445			600.000	600.000			776.834	776.834	136	129
663	Pozitív árfolyamkülönbség			295	295			0	0			4.277	4.277	1450	0
669	Egyéb pénzügyi jövedelmek			0	0			50.000	50.000			0	0	0	0
673	Nyereség anyagértékesítésből			537.150	537.150			600.000	600.000			605.765	605.765	113	101
677	Csökkentett kötelezettségek			923.038	923.038							0	0	0	0
679	Egyéb nem említett jövedelmek			627.658	627.658			700.000	700.000			589.554	589.554	94	84
ÖSSZJÖVEDELEM ÉS JUTTATÁSOK				265.643.394	265.643.394			210.212.500	210.212.500			183.638.237	183.638.237	69	87

2.Táblázat KÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK ÁTTEKINTÉSE

Közp. Oszt.	Leírás	Megvalósított költségek és kiadások 2017-ben				Tervezett költségek és kiadások 2018-ban				Megvalósított költségek és kiadások 2018-ban				Mutató 14/6	Mutató 14/10
		Közsé- égi költsé- gvet	Egyéb jövede- lem ből	Saját eszközök- ből	Összesen	Közsé- gi költsé- gvetés	Egyéb jövedel- emből	Saját eszközök- ből	Összesen	Közsé- gi költsé- gvetés	Egyéb jövede- lem ből	Saját eszközök- ből	Összesen		
1	2	3	4	5	6 = 3+4+5	7	8	9	10 = 7+8+9	11	12	13	14=11+12+13	15	16
501	Árú beszerzési ára				0				0				0		
511	Kidolgozásra szánt anyag költségei			71.882.384	71.882.384			32.880.000	32.880.000			36.078.318	36.078.318	50	110
512	Egyéb anyagok költségei			5.235.256	5.235.256			3.522.000	3.522.000			3.672.901	3.672.901	70	104
513	Üzemanyag és energia költségei			27.943.441	27.943.441			23.545.000	23.545.000			23.398.470	23.398.470	84	99
520	Keresetek és térítmények			65.180.894	65.180.894			62.857.695	62.857.695			57.027.190	57.027.190	87	91
521	Keresetek után járó adók és járulékok			11.667.380	11.667.380			11.258.214	11.258.214			10.197.543	10.197.543	87	91
522	Válalkozási szerződések után járó térítmények			218.400	218.400			250.000	250.000			80.000	80.000	37	32
523	Térítmények költségei fizikai személyeknek			30.000	30.000			40.000	40.000			30.000	30.000	100	75
526	A Felügyelő bizottság költségei			198.000	198.000			384.000	384.000			384.000	384.000	194	100
529	Egyéb személyi költségek és térítmények			9.207.276	9.207.276			12.890.000	12.890.000			9.132.610	9.132.610	99	71
530	Termelési szolgáltatások költségei			31.574.338	31.574.338			18.770.000	18.770.000			24.684.248	24.684.248	78	132
531	Szállítási költségek			4.722.788	4.722.788			4.700.000	4.700.000			4.409.407	4.409.407	93	94
532	Karbantartási szolgáltatások költségei			2.163.622	2.163.622			2.775.000	2.775.000			2.440.695	2.440.695	113	88
533	Bérlési költségek											96.000	96.000	0	0
535	Reklám és hírverési költségek			123.920	123.920			550.000	550.000			480.944	480.944	388	87
539	Egyéb szolgáltatások költségei			2.862.736	2.862.736			3.420.000	3.420.000			3.769.459	3.769.459	132	110
540	Amortizáció költségei			15.375.271	15.375.271			15.650.000	15.650.000			15.159.657	15.159.657	99	97
545	Tartalékozás a foglalkoztatottak végkielégítésére			227.015	227.015			300.000	300.000			514.325	514.325	227	171
560	Nemtermelési szolgáltatások			1.750.263	1.750.263			1.910.000	1.910.000			2.127.097	2.127.097	122	111
551	Reprezentáció költségei			525.406	525.406			1.195.000	1.195.000			1.134.548	1.134.548	216	95
552	Biztosítás költségei			3.180.053	3.180.053			3.032.500	3.032.500			2.929.329	2.929.329	92	97
553	Fizetési forgalom költségei			344.880	344.880			350.000	350.000			343.072	343.072	99	98
554	Tagsági díjak			42.500	42.500			50.000	50.000			89.312	89.312	210	179
555	Adóköltések			3.000.371	3.000.371			5.000.000	5.000.000			5.346.528	5.346.528	178	107
559	Egyéb nem anyagi költségek			2.169.428	2.169.428			2.035.000	2.035.000			2.150.144	2.150.144	99	106
562	Kamatok			4.017	4.017			600.000	600.000			350.936	350.936	8.736	58
563	Kedvezőtlen árfolyam különbség			73.138	73.138			20.000	20.000			48.318	48.318	66	242
569	Egyéb pénzügyi költségek				0			50.000	50.000			0	0	0	0
570	Leírás és eladás alapján keletkezett veszteség			18.612	18.612			50.000	50.000			1.816	1.816	10	4
579	Egyéb nem emített költségek			481.869	481.869			350.000	350.000			228.226	228.226	47	65
584	Anyagkészlet elértékeltetése			3.131	3.131			0	0			11.913	11.913	380	
585	Követelések elértékeltetése			383.833	383.833			600.000	600.000			5.809.512	5.809.512	0	968
591	Hibák javítása az előző évből			390.692	390.692			0	0			0	0	0	0
KÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK ÖSSZESEN				260.980.714	260.980.714			209.034.409	209.034.409			212.126.518	212.126.518	81	101

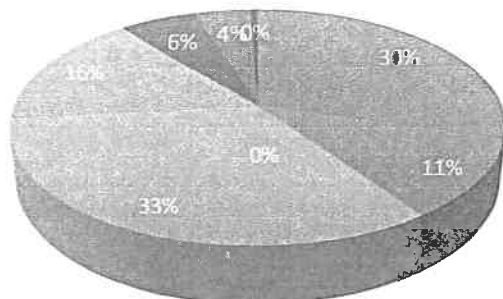
AZ ÖSSZJÖVEDELEM SZERKEZETE 2017-ben



- Hazai piacon eladott szolgáltatásokból származó jövedelem
- Jövedelem saját fogyasztásból
- Pénzügyi jövedelmek
- Egyéb jövedelmek

AZ ÖSSZJÖVEDELEM SZERKEZETE 2017-ben	
Hazai piacon eladott szolgáltatásokból származó jövedelem	99,17
Jövedelem saját fogyasztásból	0,17
Pénzügyi jövedelmek	0,22
Egyéb jövedelmek	0,44

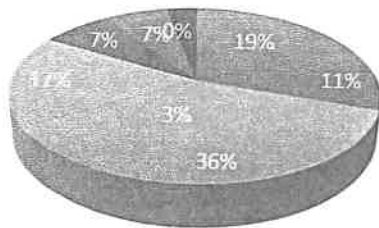
AZ ÖSSZKIADÁSOK SZERKEZETE 2017-ben



- Anyag költségei
- Energia
- Keresetek, kereseti térítmények és más személyi kiadások
- Egyéb szolgáltatások
- Amortizáció
- Nem anyagi költségek
- Egyéb nem említett kiadások
- Vagyon elértéktelenedése

AZ ÖSSZKIADÁSOK SZERKEZETE 2017-ben	
Anyag költségei	29,57
Energia	10,72
Keresetek, kereseti térítmények és más személyi kiadások	33,17
Egyéb szolgáltatások	15,9
Amortizáció	5,9
Nem anyagi költségek	4,22
Egyéb nem említett kiadások	0,22
Vagyon elértéktelenedése	0,3

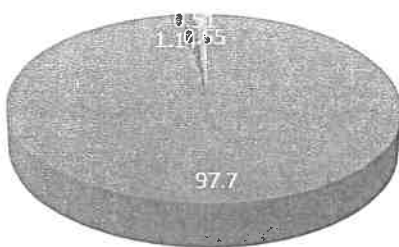
Az összköltség szerkezete 2018-ban



- Anyag költségek
- Энергија
- Keresetek és kereseti térítmények és más személyi kiadások
- Egyéb szolgáltatások
- Amortizáció
- Nem anyagi költségek
- Egyébb nem említett kiadások
- Vagyon elértéktelenedése

Az összköltségek szerkezete 2018-ban	
Anyag költségek	18,78
Energia	11,06
Keresetek és kereseti térítmények és más személyi kiadások	36,32
Egyéb szolgáltatások	16,96
Amortizáció	7,16
Nem anyagi költségek	6,67
Egyéb nem említett kiadások	0,3
Vagyon elértéktelenedése	2,75

Az összjövedelem szerkezete 2018-ban



- hazai piacon eladott szolgáltatásokból származó jövedelem
- Jövedelemsaját fogyasztásból
- Pénzügyi jövedelmek
- Egyéb jövedelmek

Az összjövedelem szerkezete 2018-ban	
hazai piacon eladott szolgáltatásokból származó jövedelem	97,7
Jövedelem saját fogyasztásból	1,14
Pénzügyi jövedelmek	0,51
Egyéb jövedelmek	0,65

A ÜGYVITELI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ISMERTETÉSE A VÍZÉPÍTÉSZET ÉS A VÍZI KÖZMŰSZOLGÁLTATÁSI RÉSZLEGEK BEN

VÍZÉPÍTÉSZETI RÉSZLEG

Ha megfigyeljük a VÍZÉPÍTÉSZETI RÉSZLEG tevékenységét megállapíthatjuk, hogy az okozatilag összefügg a vízépítészeti objektumok építésének szabad piacával. Ilyen munkákat csak úgy kaphatunk, ha részt veszünk az építkezési szolgáltatásokra kiírt közbeszerzési pályázatokon amelyeket lehetetlen egy évre előre tervezni. Különösen ha tudjuk, hogy a munkára vonatkozó szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázaton a legalacsonyabb árat tüntessük fel kínálatként.

Az említett piaci nehézségek, valamint a munkavállalók elégtelen száma miatt nem sikerült teljesíteni a vízépítészeti szempontjából megkötött szerződéseket és így a tervezett jövedelmet sem.

Reálisan – a vízépítészeti részleg kapacitása 2018-ban maximum ki lett használva ha figyelembe vesszük a rendelkezésre álló mehanizációt és munkaerőt, a különböző lehetséges beruházók szükséglete sokkal nagyobb volt a Társaság maximum kapacitásánál. Ha rendelkezésre állt volna nagyobb számú emberi erőforrás, nagyobb jövedelmet lehetett volna megvalósítani. Fő célunk igazából az, hogy a Vízépítészeti részlegnél a tervezettnél nagyobb jövedelmet valósítsunk meg kevesebb költséggel. Ebben az esetben olyan jövedelmet biztosíthatnánk amelynek segítségével póteszközökhöz jutnánk, amit az ügyvitel minőségének emelésére, felszerelés felújítására, a munkások biztonságának javítására fordíthatnánk.

Néhány jelentősebb beruházás, amelyeken jövedelmet valósítottunk meg: új szennyvízelvezető rendszer kiépítése Szabadkán és Adán, a vízvezeték felújítása Törökkanizsán, vízvezeték és szennyvízelvezető kiépítése Szabadkán a makkhetesi helyiközösségben, szennyvízelvezető kiépítése az apatini községben Apatin-Dunavac részen, építkezési munkálatok a martonosi Telek paprika cégnek, a csapadékelnyelők karbantartása Magyarkanizsán, az utak karban tartása stb.

3. Táblázat - VÍZÉPÍTÉSZETI RÉSZLEG PÉNZÜGYI TERVE MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ISMERTETÉSE

Sorszám	Jövedelmek	Terv 2018	Megvalósítva 2018	Megvalósítás % Realizálás/Terv
1	Építészeti munkákból származó jövedelem	105.000.000	81.089.564	77
2	Utak téli karbantartása	10.000.000	8.676.925	87
3	Jövedelmek tervezésből			
4	Szállítás és mehanizáció szolgáltatásaiból keletkezett jövedelem	200.000	175.994	88
5	Jövedelmek a vízépítészeti más alapjaiból	4.500.000	4.791.368	106
	ÖSSZESEN	119.700.000	94.733.851	79

VÍZI KÖZMŰSZOLGÁLAT

A VÍZI KÖZMŰSZOLGÁLAT tevékenységét elemezve elmondható, hogy a 2018-os évben előállított víz mennyisége teljes egészében fedte a lakosság és a gazdaság fogyasztását. Ez azt jelenti, hogy a rendelkezésre álló kapacitások kielégítik a fogyasztók vízellátási, vízvezetési és szennyvíz tisztítási igényeit. A vízi közműszolgálat a tervezett feladatokat 97%-ban teljesítette. Az egyik ok, amely miatt az évi terv teljesítése elmaradt a vízfogyasztás csökkenése és stagnálása ami érezhető az utóbbi években. De a terv megvalósítását az a tény is negatívan befolyásolta, hogy kimaradt a szolgáltatásaink árának emelése, a szolgáltatások árnövelése 2019. január 1.-től van érvényben. Jelentősen csökkentette a bevételeket a szennyvízelvezetésre való rákapcsolódások mennyisége, mivel ez a szolgáltatás nem tud fejlődni, míg nem növekszik meg a magyarországi szennyvíztisztító kapacitása.

A rendelkezésünkre álló kapacitások az ivóvíz ellátásra nagyobbak, de a fogyasztók igénye kisebb a maximális kapacitásunknál. A 2018-as év folyamán 1.290.000 m³ víz lett kitermelve a polgárok és az ipari vízfogyasztók részére, amely összesen 11.230 háztartási bekötést és 260 ipari vízbekötést jelent. A szennyvíztisztító telep 853.336 m³ szennyvizet fogadott be és dolgozott fel a 4.500 szennyvízbekötés alapján.

Az egyik legnagyobb probléma a vízvezeték szerelők hiánya, hogy a törvényben előre látott időn belül cserélni tudjuk a hitelesített vízórákat, amely az elkövetkező időben növelheti a költségeket a szállítók felé, vagy a bírságokat a törvényes kötelezettség elmulasztása miatt.

4. Táblázat - VÍZI KÖZMŰSZOLGÁLAT PÉNZÜGYI TERVE MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ISMERTETÉSE

Sorszám	Jövedelmek	Terv 2018	Megvalósítás 2018	Megvalósítás % Realizálás/Terv
1	Vízszolgáltatásból jövedelem	52.000.000	50.756.665	98
2	Jövedelmek szennyvízelvezetésből	9.900.000	9.463.722	96
3	Szennyvíztisztításból származó jövedelem	9.900.000	9.464.284	96
4	Jövedelmek a vízórák karbantartásáért járó fiksz térítményből	10.500.000	10.369.496	99
5	Jövedelem a vízvezeték hálózatra kapcsolásból	500.000	479.550	96
6	Jövedelem a szennyvíz elvezető hálózatra kapcsolásból	800.000	637.909	80
7	Jövedelmek a vízi közműszolgálat egyéb munkáiból	3.500.000	3.228.216	92
8	Jövedelem a vízórák karbantartásából	300.000	280.442	93
	ÖSSZESEN	87.400.000	84.680.284	97

KÜLÖNBÖZŐ ALAPÚ JÖVEDELMEK ÖSSZETÉTELE

A következő táblázatban a vállalat a 2018 évre tervezett és megvalósított különböző alapokból származó jövedelmének összetételét ismertetjük összehasonlítás végett.

5. Táblázat - JÖVEDELEM ÖSSZETÉTELE

Sorszám	Jövedelmek	dinárban	
		Terv 2018	Megvalósítás 2018
1	Jövedelem az eladott áruból	0	0
2	Vízszolgáltatásból jövedelem	52.000.000	50.756.665
3	Jövedelmek szennyvízelvezetésből	9.900.000	9.463.722
4	Szennyvíztisztításból származó jövedelem	9.900.000	9.464.284
5	Jövedelmek a vízőrák karbantartásáért járó fixsz térítményből	10.500.000	10.369.496
6	Jövedelem a vízvezeték hálózatra kapcsolásból	500.000	479.550
7	Jövedelem a szennyvíz elvezető hálózatra kapcsolásból	800.000	637.909
8	Jövedelmek a vízi közműszolgálat egyéb munkáiból	3.500.000	3.228.216
9	Jövedelem a vízőrák karbantartásából	300.000	280.442
10	Építészeti munkákból származó jövedelem	105.000.000	81.089.564
11	Utak téli karbantartása	10.000.000	8.676.925
12	Jövedelmek tervezésből	0	0
13	Szállítás és mehanizáció szolgáltatásaiból keletkezett jövedelem	200.000	175.994
14	Jövedelmek a vízepítészet más alapjaiból	4.500.000	4.791.368
15	Jövedelmek betonelemek eladásából	1.000.000	2.085.612
16	Árukészlet értékének csökkenése	0	-440
17	Bérletekből eredő jövedelmek	162.500	162.500
18	Jövedelem kamatokból	600.000	776.834
19	Kedvező árfolyam különbségek	0	4.277
20	Egyéb pénzügyi jövedelem	50.000	0
21	Anyag eladásból keletkezett haszon	600.000	605.765
22	Egyéb nem említett jövedelmek	700.000	589.554
	ÖSSZESEN	210.212.500	183.638.237

A költségek szerkezete

Sorszám	Leírás	dinárban	
		Terv 2018	Megvalósítás 2018
1	Az eladott áru beszerzési ára		
2	Kidolgozásra szánt anyagok költségei	32.880.000	36.078.318
3	Egyéb anyagok költségei	3.522.000	3.672.901
4	Energia költségek	23.545.000	23.398.470
4.1	Villanyáram költségei	8.305.000	8.973.341
4.2	Üzemanyag költségei	15.200.000	14.388.721
4.3	Elfogyasztott gáz	40.000	36.408
5	Bruttó keresetek és egyéb személyes juttatások	62.857.695	57.027.190
6	Adók és járulékok költségei	11.258.214	10.197.543
7	Vállalkozási szerződések után járó térítmények	250.000	80.000
8	Szerzői munkára kötött szerződés után járó térítmények	40.000	30.000
9	A Felügyelő bizottság térítménye	384.000	384.000
10	Egyéb személyi kiadások	12.890.000	9.132.610
10.1	Keresetek utáni költségek, 10% a Szerb Köztársaság költségvetésébe	4.890.000	4.715.719
10.2	Segély minden foglalkoztatottnak a hátrányos anyagi helyzet enyhítése érdekében	4.000.000	3.141.880
10.3	Jubiláris jutalmak	2.000.000	0
10.4	Egyéb személyi kiadások	2.000.000	1.275.011
11	Termelési szolgáltatások költségei	18.770.000	24.684.248
12	Szállítási szolgáltatás költségei	4.700.000	4.409.407

13	Karbantartás költségei	2.775.000	2.440.695
14	Bérlési költségek		96.000
15	Reklám és hírverési költségek	550.000	480.944
16	Egyéb szolgáltatások költségei	3.420.000	3.769.459
17	Amortizáció	15.650.000	15.159.657
18	Tartalék a végkielégítésre	300.000	514.325
19	Nem termelési szolgáltatások költségei	1.910.000	2.127.097
20	Reprezentációs költségek	1.195.000	1.134.548
21	Biztosítás költségei	3.032.500	2.929.329
22	Fizetési forgalom költségei	350.000	343.072
23	Tagsági díjak	50.000	89.312
24	Adóköltégek	5.000.000	5.346.528
25	Egyéb nem anyagi költségek	2.035.000	2.150.144
26	Kiadások kamatokra	600.000	350.936
27	Kedvezőtlen árfolyam különbség	20.000	48.318
28	Egyéb pénzügyi kiadások	50.000	0
29	Alapeszközök kiadásai	50.000	1.816
30	Követelések közvetlen leírása		
31	Egyéb nem említett kiadások	350.000	228.226
32	Az anyagok elértéktelenedése		11.913
33	Közvetett leírások	600.000	5.809.512
34	Az előlegek elértéktelenedése		
35	Jövedelem valamely hatályon kívül helyezett felszerelés ismételt üzembe helyezése – saját szükségletre	1.000.000	2.085.612
	ÖSSZESEN	208.034.409	210.040.906

ALAPMUTATÓK

		dinárban	
Sorszám	Leírás	Terv 2018	Megvalósítás 2018
1	ÖSSZJÖVEDELEM	209.212.500	181.552.654
1	Áru eladásból származó jövedelem		
2	Termékek és szolgáltatások eladásából származó jövedelem	207.100.000	179.414.135
3	Árukészlet értékének csökkenése		-411
4	Egyéb ügyviteli jövedelmek	162.500	162.500
5	Kamatból származó jövedelem	650.000	781.111
6	Egyéb jövedelmek	1.300.000	1.195.319
	ÖSSZKÖLTSÉG	208.034.409	210.040.906
1	Az eladott áru beszerzési értéke		
2	Anyag és energia költségek	59.947.000	63.149.689
3	Bruttó keresetek és egyéb személyi juttatások	87.679.909	76.851.343
4	Termelési szolgáltatások	30.215.000	35.880.753
5	Amortizáció	15.650.000	15.673.982
6	Nem anyagi költségek	13.872.500	14.120.030
7	Kamatok költségei	670.000	399.254
8	Egyéb költségek	400.000	230.042
9	A vagyon elértéktelenedése	600.000	5.821.425
10	Jövedelem valamely hatályon kívül helyezett felszerelés ismételt üzembe helyezése – saját szükségletre	1.000.000	2.085.612

MEGVALÓSÍTOTT KÖLTSÉGEK ÉS JÖVEDELMEK 2018-BAN

	dinárban
Megvalósított összköltség	181.552.654
Megvalósított összjövedelem	210.040.906
VESZTESÉG	-28.488.252

A 2018-as évben 28.488.252 dinár veszteség keletkezett, melynek a fő okai:

Ennek az időszaknak a havi analizálása alapján látszik, hogy a veszteség a vízépítészeti részlegben keletkezett az első négy hónapban (17 millió dinár), a szerződések lehetetlen végrehajtása miatt, mivel a vízépítészeti munkákat nem lehet elvégezni a rossz időjárási viszonyok, valamint az alacsony hőmérséklet miatt ami átnyúlik teljesen ezen az időszakon. Az év második és harmadik negyedében – ha csak ezt az időszakot nézzük, az eredmény pozitív volt, amit rontanak az előző hónapok rossz eredményei, valamint a foglalkoztatottak drasztikus csökkenése, a munkaerő kapacitás hiánya, amivel jelentősen lehetett volna javítani az ügyviteli eredményen.

A továbbiakban ismertetjük a 2018. december 31.-ig megkötött szerződéseket:

- Vízvezeték csere Törökkánizsán – szerződéses összeg 12.547.093 dinár (részben teljesítve)
- Csapadékelnyelők kiépítése Adán – a szerződéses összeg 1.988.120 dinár (részben teljesítve)
- Szennyvízcsatorna kiépítése Zentán – a szerződéses összeg 8.186.962 dinár.

Ez azt jelenti, hogy az EREDMÉNYSZÁMOLÓ 2018. december 31.-én veszteséget mutat, melynek a fő oka a munkaerő hiánya, mivel van elegendő szerződött munka, elegendő felszerelés, anyag és pénzügyi eszköz a vállalat működéséhez, egyedül nincs munkaerő kapacitás ennek végrehajtásához.

A Társaság alaptevékenysége: a víz gyűjtése, áttisztítása és szállítása zökkenőmentesen folyt, több munkás foglalkoztatásával a törvényben előírt vízórák cseréjére, valamint ha munkást kellett helyettesíteni a vízi közműszolgáltatásban (mivel egy vízvezeték szerelő felmondott), az a vízépítészeti részlegről lett megoldva, mivel ez az alaptevékenység, a fogyasztók nem szenvedhetnek semmilyen hiányt.

A vállalat időben teljesítette minden kötelezettségét.

A pozitív pénzügyi eredmény elérése céljából intenzíven racionalizálni kell a költségeket, ennek érdekében már megtörténtek az első lépések, a foglalkoztatottak csökkentése a közös szolgálatban, ez mellett lehetőséget kell találni a termelésben a munkaerő alkalmazására, ugyanúgy a vízépítészeti részlegben is a szerződések teljesítésének érdekében. Ki kell analizálni a vízépítészeti részleg árjegyzékét a valós költségek miatt, mivel ezek kihatással vannak a végtermék árára, amely akkor is elfogadhatónak kell, hogy legyen ha a közbeszerzéseken a „legalacsonyabb ár” a meghatározó, a munkálatokra a szerződéseket csak közbeszerzés alapján lehet megnyerni. Fontos még a pénzügyi kint levőségek nagyobb fokú megfizettetése. Ennek érdekében folyamatosan küldjük a fizetésre való felszólításokat a vevőknek és a fogyasztóknak (ugyanúgy a fizikai személyeknek mint a jogi személyeknek), és várható a tartozások jobb megfizettetése a vízellátásban.

KERESETEK

A Társaságban foglalkoztatottak keresetét 2018-ban havi rendszerességgel fizettük a Kollektív szerződés, a munkáról szóló Törvény és egyéb törvényes előírások, valamint a ledolgozott munkaórák alapján.

A folytatásban ismertetjük a foglalkoztatottkénti bruttó keresetet és annak kifizetését a Társaság szintjén a 2018-as évben.

6. Táblázat – Az alkalmazottak bruttó átlagbére szakmai végzettség szerint

SZAKMAI VÉGZETTSÉG	Átlagbér
Szakképzetlen	37.833
Betanított	-
Szakképzett	49.509
Középiskolai	55.551
Magas szakképzettségű	-
Főiskolai	88.975
Egyetemi	124.552
Magiszter	-
Tudományok doktora	-

A munkabérek időrendbeli kifizetésének kimutatása a foglalkoztatottak létszámának kimutatásával.

Hónap	Kifizetett Bruttó 2017-ben a törvény alkalmazása után	Foglalkoztatottak száma 2017-ben	Tervezett Bruttó 2018-ban a törvény alkalmazása után	A foglalkoztatottak tervezett száma 2018-ban	Elszámolt Bruttó 2018-ban a törvény alkalmazása után	Foglalkoztatottak létszáma 2018-ban
JANUÁR	6.126.347	88	6.107.771	82	5.869.481	79
FEBRUÁR	5.808.341	87	5.708.758	82	5.428.919	80
MÁRCIUS	7.133.700	86	5.994.198	84	5.612.397	80
ÁPRILIS	6.258.712	88	5.972.993	80	5.816.364	80
MÁJUS	6.787.736	87	6.618.324	80	6.237.503	78
JUNIUS	6.409.628	87	6.456.138	78	5.811.779	77
JÚLIUS	6.340.898	85	6.362.949	77	5.760.238	77
AUGUSZTUS	6.812.663	84	6.374.249	77	5.780.422	74
SZEPTEMBER	6.300.084	85	6.130.174	74	4.985.695	71
OKTÓBER	6.638.029	83	6.130.174	74	5.636.743	72
NOVEMBER	6.449.339	81	6.129.504	74	5.166.882	71
DECEMBER	5.782.796	80	6.130.677	74	5.118.309	73
ÖSSZESEN	76.848.273		74.115.909		67.224.732	

dinárban

FOGLALKOZTATOTTAK ÁTTEKINTÉSE

A 2018-as évi Ügyviteli tervben előlátott rendes munkák végzésére a Társaság nem rendelkezett állandó munkaviszonyban levő szükséges létszámú olyan foglalkoztatottal, akiknek megfelelő szakképesítése van.

Még 2017 év folyamán a Társaság felfigyelt a szakképzett munkaerő hiányára ami a munkaerő vándorlás következménye (nyugdíjba vonulás, munkaviszony megszakítás közös megegyezés alapján, kivándorlás külföldre stb.), elnehezült a Társaság zökkenőmentes működése és ez tükröződik a 2018-as évben is.

Szükség van a foglalkoztatottak számának növelésére az ügyviteli tervben előlátott munkák zökkenőmentes végzése miatt, de az újabb törvényes kötelezettségek miatt is, amelyek a Társaság új státusából erednek.

A folytatásban a foglalkoztatottak, különböző alapokon történő áttekintését adjuk, akik 2018 év végén munkaviszonyban voltak.

7. Táblázat - A foglalkoztatottak szakképzettségi összetétele

Szakképzettség összetétele	Tervezett foglalkoztatott 2018.12.31.-re	Összesen	Megvalósított határozatlan időre 2018.12.31.-én	Megvalósított határozott időre 2018.12.31.-én
Szakképzetlen	11	8	4	4
Betanított	0	0	0	0
Szakképzett	31	25	22	3
Középiskolai	31	29	25	4
Magas szakképzettségű	0	0	0	0
Főiskolai	8	7	6	1
Egyetemi	5	4	4	0
Magiszter	0	0	0	0
Tudományok doktora	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	86	73	61	12

8. Táblázat - A Társaság alkalmazottainak életkor szerinti összetétele

ÉLETKOR	Tervezett alkalmazotti létszám 2018.12.31.-én	Megvalósított alkalmazotti létszám 2018.12.31.-én
20-30	10	7
31-40	22	16
41-50	25	22
51-60	27	24
61-63	2	4
ÖSSZESEN:	86	73



OSNOVANO 1968

**POTISKI VODOVODI-
TISZA MENTI VIZMUVEK DOO**

Železnička 22., 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:

Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktno: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: broffice@vodaho.rs

Tekući račun: 100-9545-50

PIB: 100787707

Matični broj: 08025355

Šifra delatnosti: 3600



VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA



Delovodni broj:2-0007-2

Datum: 27.06.2019

Na osnovu člana 22. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 15/2016) i člana 36. Odluke o izmenama i dopunama osnivačkog akta Društva s ograničenom odgovornošću POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, NADZORNI ODBOR DRUŠTVA javnim glasanjem jednoglasno je na sednici održanoj dana 27.06.2019.godine, doneo sledeću :

28 JUN 2019

ODLUKU

o usvajanju izveštaja o poslovanju za 2018.godinu

I: 02-263

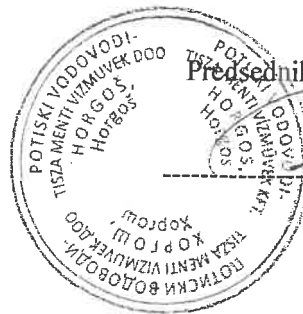
(Broj Odluke: 2-0007-2)

Član 1.

Usvaja se IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA POSLOVANJA POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS ZA 2018. GODINU, broj 260-0001, koji je podnet od strane v.d.direktora Društva, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni deo ove Odluke.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.



Predsednik Nadzornog odbora
privrednog društva:

Matić Ivan

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 68. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT
2018. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS
ELFOGADÁSÁRÓL

I.

ELFOGADJA a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2018. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentést, amelyet a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2019. május 28-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-___/2019-I
Kelt: 2019. __. __-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága
Jogalap: A helyi önkormányzatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.)

Indok: A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 8. pontjában (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület gyakorolja a felügyeletet az általa alapított szolgálatok, közvállalatok, intézmények és szervezetek működése fölött. A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 68. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) foglaltak értelmében a községi képviselő-testület megvitatta és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok működéséről szóló éves jelentést.

A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat felügyelő bizottsága 2019. május 28-án tartott ülésén elfogadta a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2018. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentést. Ugyanezt megvitatta a képviselő-testület illetékes állandó munkatestülete, és kedvezően véleményezte a jelentést. A Magyarkanizsai Községi Tanács megerősítette a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2018. évi üzletviteli programjának teljesítéséről szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 30. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ
KÖZVÁLLALAT - MAGYARKANIZSA



Јавно предузеће за комуналне услуге
"КОМУНАЛАЦ" Кањиза
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató
Közvállalat, Kanizsa
Број 479-1-147.1/2019-075 számt
дан 29. 05. 2019. келт

J E L E N T É S
A KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ
KÖZVÁLLALAT 2018-AS ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK
TELJESÍTÉSÉRŐL

Magyarkanizsa, 2019. május 10.

BEVEZETÉS

A jelentés bemutatja a közvállalat munkáját és üzletvitelét a 2018-as év január – decemberi időszakra vonatkozólag. Az elemzéshez az elfogadott 2018-as ügyviteli program, a megvalósított szolgáltatások terjedelme és a vállalat egészében a költségek és megvalósított pénzügyi eredmények szolgáltak alapul.

Az elemzés célja, hogy rámutassunk azokra az optimális szervezeti, műszaki, személyzeti és egyéb intézkedésekre, amelyekkel nemcsak a vállalat pénzügyi eredménye, de a szolgáltatások mennyisége és minősége is növelhető.

A 2018-as bérkifizetések elszámolása és kifizetése a Kollektív Szerződés alapján történt, a 2018-as évi munkaprogrammal és a magyarkanizsai Községi Képviselő-testület által 2017. december 28-án elfogadott, 02-400/2017-I/B iktatószámú határozattal összhangban.

Az üzletviteli program első módosítása és kiegészítése megtörtént összhangban a 2018. március 8-án, 02-45/2018-I/B iktatószámú Határozattal a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat üzletviteli programja első módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról.

Az üzletviteli program második módosítása és kiegészítése megtörtént összhangban a 2018. július 19-én, 02-228/2018-I/B iktatószámú Határozattal a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat üzletviteli programja második módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról.

A 2016 novemberében 02-439/2016-I/B iktatószámmal meghozott Rendelet a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat működésének a közvállalatokról szóló törvénnyel való egybehangolásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről értelmében a vállalat jelenleg is meglévő közhasznú tevékenységi köre a továbbiakkal bővül:

-a közvilágítás biztosításának felügyelete, a közrendeltetésű közlekedési és egyéb felületek megvilágítására szolgáló közvilágítási világítótestek és vezetékek karbantartása, átalakítása és korszerűsítése

-a közutakról szóló törvényben foglaltaknak megfelelő útkezelői teendők

– az építési terület rendezéséhez, használatához, fejlesztéséhez és védelméhez szükséges feltételek megteremtése

- mérnöki tevékenység és műszaki tanácsadás – az esetben, ha az építető Magyarkanizsa község, a község által alapított közvállalat és intézmény, valamint egyéb jogi személy – ha a pénzforrás a község költségvetése –, a Magyarkanizsa község területén álló építmények, illetve a községet érintő valamennyi tökeberuházási építmény építésével, újjáépítésével, bővítésével, átalakításával és helyreállításával kapcsolatos szakfelügyelet megszervezése és egyeztetése

– a fennálló kommunális közművek karbantartási munkálatainak szervezése és egyeztetése

– csapadék- és szennyvízelvezető művek építésével, újjáépítésével és bővítésével, átalakításával és helyreállításával kapcsolatos projektumok szakfelügyelete.

Úgyszintén 2016. novemberében a 02-457/2016-I/B számú Községi Képviselő-testületi határozat alapján a dolgozók maximális létszámát 30-ról 36-ra változtatták. Ez a döntés összhangban van a vállalat tevékenységi körének kibővítésével.

A vállalat a 2018-as évtől végzi a Tisza-parton lévő nyitott medence működtetésének felügyeletét. Ezen szolgáltatás alatt a medence téli állapotából történő adaptálását, a fürdőidényre

történő felkészítését, a medence vízének karbantartását, a medence heti rendszerességű tisztítását és előkészítését a téli szezonnra.

A mérlegforduló napján (2018. december 31-én) az euró-dinár középárfolyama: 1 EURÓ = 118,5492 dinár.

SZERVEZETI EGYSÉGENKÉNTI MEGVALÓSULÁSOK

PIAC ÉS PIACI ELÁRÚSÍTÓ HELYEK BÉRBEADÁSA MAGYARKANIZSÁN

Az éves terv keretében előlátott bevétel a piaci helypénzekből, melyet a piac ideje alatt gyűjtenek be és a piaci asztalok éves bérbeadásából várható. A tisztaság fenntartását az utcaseprők végzik.

A 2018-as évben 386,5 folyóméter piachely lett kiadva, valamint 127 szerződést kötöttünk bejegyzett természetes személyekkel és egyéni vállalkozókkal.

Megnevezés	Terv a 2018-as évre	Megvalósulás a 2018-as évben	Megvalósulás / Terv
A helyhasználatból származó bevételek	3.508.000	3.453.790	0,99
Éves bérletből származó bevételek	2.479.000	1.977.847	0,80
Összesen	5.987.000	5.431.637	0,91

KERTÉSZET

A Komunalac KV egyik vezető egysége a kertészet. A vállalat a 2018-as évben a káderhiány ellenére is képes volt elvégeznie az üzletviteli programban előlátott terveket.

A zöldfelületek gondozásának fogalma magába foglalja a folyamatos zöld és rekreatív felületek, valamint a folyópart gondozását és szanálását. Ezek a munkák magukba foglalják a virágágyások gondozását, gyep és alacsony tülevelűek ültetését és gondozását, muskátlik és más virágok ültetése az őszi periódusban, fák gondozása és ültetése, vegyi védelem, cserepes virágok gondozása.

2014-ben a vállalat a meglévő munkakörök mellett kizárólagos jogot kapott a következő tevékenységek elvégzésére: a függőleges útjelzők karbantartása a községi, illetve a nem kategorizált utak mentén, az útmenti sávok zöldfelületeinek karbantartása a községi, illetve a nem kategorizált utak mentén, valamint az esővízelvezető rendszer (lefolyók és átereszek) karbantartására. A 2018-as évben a vállalat összhangban a Magyarkanizsa község által kiadott megrendelésekkel és megbízásokkal végezte el a feladatait.

A fent említett időszakban sikeresen elvégeztük a munkafeladatokat amelyekkel megbíztak minket összhangban a rendelkezésre álló munakerővel és felszereléssel.

Megnevezés	Terv a 2018-as évre	Megvalósulás a 2018-as évben	Megvalósulás / Terv
Zöldterületek gondozásából származó bevételek	9.000.000	8.308.096	0,93
Függőleges útjelek, zöldfelületek és esővízelvezető rendszerek karbantartásából származó bevételek	6.000.000	5.709.084	0,96
Egyéb bevételek (magas fák metszése, földes utak gondozása, szélfogó övezetek gondozása és parlagfű irtás)	4.420.000	779.818	0,18
Összesen	19.420.000	14.796.998	0,77

UTCASEPRŐK

Az utcaseprők munkája éves program szerint folyik. Az elvégzett munka havi rendszerességgel számolódik el. A munkaprogram kidolgozása munkanapokra és utcákra van lebontva. Ez a tevékenység magába foglalja a szilárd útburkolatok, aszfaltozott, betonozott és lapozott közterületek tisztítását, a szétdobált szemét begyűjtését és elszállítását, valamint a köztéri szemetesek ürítése.

Megnevezés	Terv a 2018-as évre	Megvalósulás a 2018-as évben	Megvalósulás / Terv
Az éves program szerinti utcaseprérből megvalósuló bevételek	2.730.000	2.945.842	1,08
Összesen	2.730.000	2.945.842	1,08

TEMETKEZÉSI RÉSZLEG

A temetkezési részleg Magyarkanizsa község területén nyújtja szolgáltatásait. A temetkezési szolgáltatás magában foglalja a temetkezési kellékek árusítását, valamint megrendelés alapján az elhunytak szállítását és elhantolását.

A 2018-as év folyamán 248 temetés történt. Településenkénti megoszlás: Magyarkanizsán 151, Martonoson 33, Adorjánon 3, Oromhegyesen 29, Ormon 11, Velebiten 4, Tóthfaluban 15, Kispiacon 1 és Horgoson 1.

Megnevezés	Terv a 2018-as évre	Megvalósulás a 2018-as évben	Megvalósulás / Terv
Temetkezési felszerelés eladásából származó bevétel	6.332.000	5.811.149	0,92
Temetkezési szolgáltatások, sírhely hosszabbításából és síremlék állíttatásának engedélyeztetéséből származó bevételek	6.426.000	6.936.247	1,08
Sírok és kolumbárium eladásából származó bevétel	304.000	119.650	0,40
Összesen	13.062.000	12.867.046	0,99

A HORGOSI HATÁRÁTKELŐ KARBANTARTÁSA

A határátkelő karbantartása magába foglalja a platók és parkolók tisztán tartását 31.950 m² területen, a zöld felületek növényzeteinek és a virágágyásoknak a gondozását 47.800 m² területen valamint a útszegélyek és lefolyók karbantartását amely 4.600m.

A Komunalac K.SZ.K. az új határátkelőhely karbantartását 2006. augusztus 1-től végzi, a Szerb Köztársaság - Vagyonjogi Igazgatóságával kötött szerződés alapján. A munkák egy része, amelyekhez nem rendelkezünk megfelelő felszereléssel, eszközökkel, szakemberekkel illetve kizárólagos jogosultsággal, alvállalkozóknak lett kiadva.

Megnevezés	Terv a 2018-as évre	Megvalósulás a 2018-as évben	Megvalósulás / Terv
A határátkelő tisztításából és karbantartásából származó bevételek	7.200.000	7.154.158	0,99
Egyéb bevételek – tisztítás a téli időszakban	600.000	559.979	0,94
Összesen	7.800.000	7.714.137	0,99

MÉRNÖKI SZOLGÁLTATÁSOK

A Községi képviselő-testület által 2016. december 29-én meghozott határozat alapján a Komunalac KV-nak kizárólagos joga van a község területén a következő tevékenységek elvégzésére:

-szakmai felügyelet építkezések illetve munkálatok kivitelezése folyamán (építés, újjáépítés, bővítés, átalakítás, helyreállítás és karbantartási beruházás) olyan objektumok számára melyek rendelkeznek építési engedéllyel illetve engedéllyel az elvégezendő munkákról.

-a közvilágítás biztosításának felügyelete, a közrendeltetésű közlekedési és egyéb felületek megvilágítására szolgáló közvilágítási világítótestek és vezetékek karbantartása, átalakítása és korszerűsítése

– csapadék- és szennyvízelvezető művek építésével, újjáépítésével és bővítésével, átalakításával és helyreállításával kapcsolatos projektumok szakfelügyelete.

Eme a szolgálat tevékenységi köre magába foglalja a mérnöki szolgáltatásokat és a műszaki tanácsadást, az építési terület rendezéséhez, használatához, fejlesztéséhez és védelméhez szükséges feltételek megteremtését.

Megnevezés	Terv a 2018-as évre	Megvalósulás a 2018-as évben	Megvalósulás / Terv
Mérnöki szolgáltatásokból és műszaki felügyeletből befolyó bevételek	8.500.000	8.489.705	1,00
Egyéb bevételek – mérnöki szolgáltatások jogi- és magánszemélyeknek	700.000	649.707	0,93
Összesen	9.200.000	9.139.412	1,00

MEDENCE

A Községi Képviselő-testület 2017. június 22-én meghozott határozata alapján a Komunalac KV megfizetteti a Tisza-parton lévő nyitott úszómedence belépőjét a szintén ezen az ülésen meghozott árjegyzék díjszabása alapján.

Megnevezés	Terv a 2018-as évre	Megvalósulás a 2018-as évben	Megvalósulás / Terv
Bevétel a felügyeletből és a belépőkből	1.715.000	2.025.978	1,19
Összesen	1.715.000	2.025.978	1,19

GÉPI SZOLGÁLTATÁSOK

Ez a szervezeti egység végzi az építési törmelék konténerrel való elszállítását magán és jogi személyektől, valamint tereprendezést megrendelések alapján. Emellett a piacról és a temetőkből Magyarokanizsán és Martonoson a szemét elszállítását saját szükségleteinek megfelelően. Szennyvíz elszállítást is végzett szolgáltatásként.

Ebben az évben a gépi szolgálat nem volt alkalmazva hóeltakarításra a téli időszak alatt, a megfelelő mechanizációval (ULT 220 rakodó és hótúró kamion).

Megnevezés	Terv a 2018-as évre	Megvalósulás a 2018-as évben	Megvalósulás / Terv
Építkezési törmelék elszállítása jogi és magánszemélyek részére	787.000	836.045	1,07
Egyéb bevételek – egyéb gépi szolgáltatások	900.00	874.180	0,98
Összesen	1.687.000	1.710.225	1,02

KÉMÉNYSEPRŐK

A vállalat tevékenységi köréhez tartozik a kéménykotrási szolgáltatás végzése is, azaz a füstelvezető csatornák, tűzterek és ventilációs csatornák tisztítása és ellenőrzése. A kéményseprő szolgálat a 2018-as évben 172 kéményt tisztított meg.

Megnevezés	Terv a 2018-as évre	Megvalósulás a 2018-as évben	Megvalósulás / Terv
A kéményseprésből származó bevételek / számlák magánszemélyeknek	178.000	121.745	0,69
Műszaki vizsgálatból származó bevételek / magán és jogi személyek	210.000	203.334	0,97
Összesen	388.000	325.079	0,84

GYEPMESTER SZOLGÁLAT

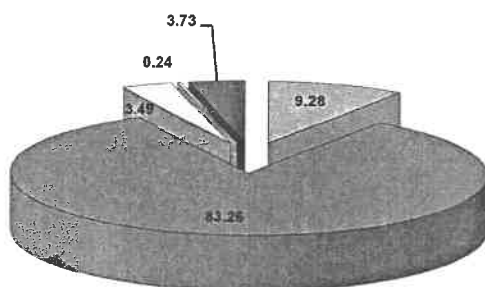
A szolgálatot a Magyarokanizsa Község azon határozata alapján hoztuk létre, amellyel vállalatunkat megbízta a község területén létesülő gyepmesteri szolgálat tevékenységének végzésével, amely az alábbi teendőket látja elő:

- 1.) Befogja a község közterületein a kóbor házi állatokat, és a befogadó telepen gondoskodik róluk
- 2.) Az állati tetemeket közterületről és állatokat nevelő, tartó, idomító, kiállító, versenyeztető vagy forgalmazó építményekből ártalmatlanítva eltávolítja
- 3.) Az állati tetemeket közterületről és a 2. szakasz pontja szerinti építményekből az állati eredetű hulladékot gyűjtő, földolgozó vagy megsemmisítő létesítménybe szállítja, vagy megszervezi az elszállításukat oly módon, hogy az másik állatra, emberre vagy a környezetre ne jelentsen kockázatot.

Az év folyamán heti rendszerességgel volt kóbor állatokat begyűjtő akció.

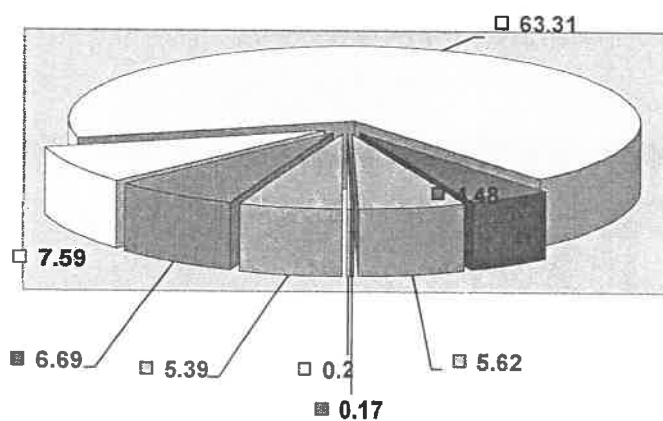
Megnevezés	Terv a 2018-as évre	Megvalósulás a 2018-as évben	Megvalósulás / Terv
Az elhagyott kutyák befogása és gondozásából származó bevételek	2.220.000	1.945.158	0,88
A II. Kategóriájú állati hulladék elszállításából származó bevételek	1.000.000	960.271	0,96
Összesen	3.220.000	2.905.429	0,91

ÖSSZ BEVÉTEL ALAKULÁSA A 2018-AS ÉVBEN



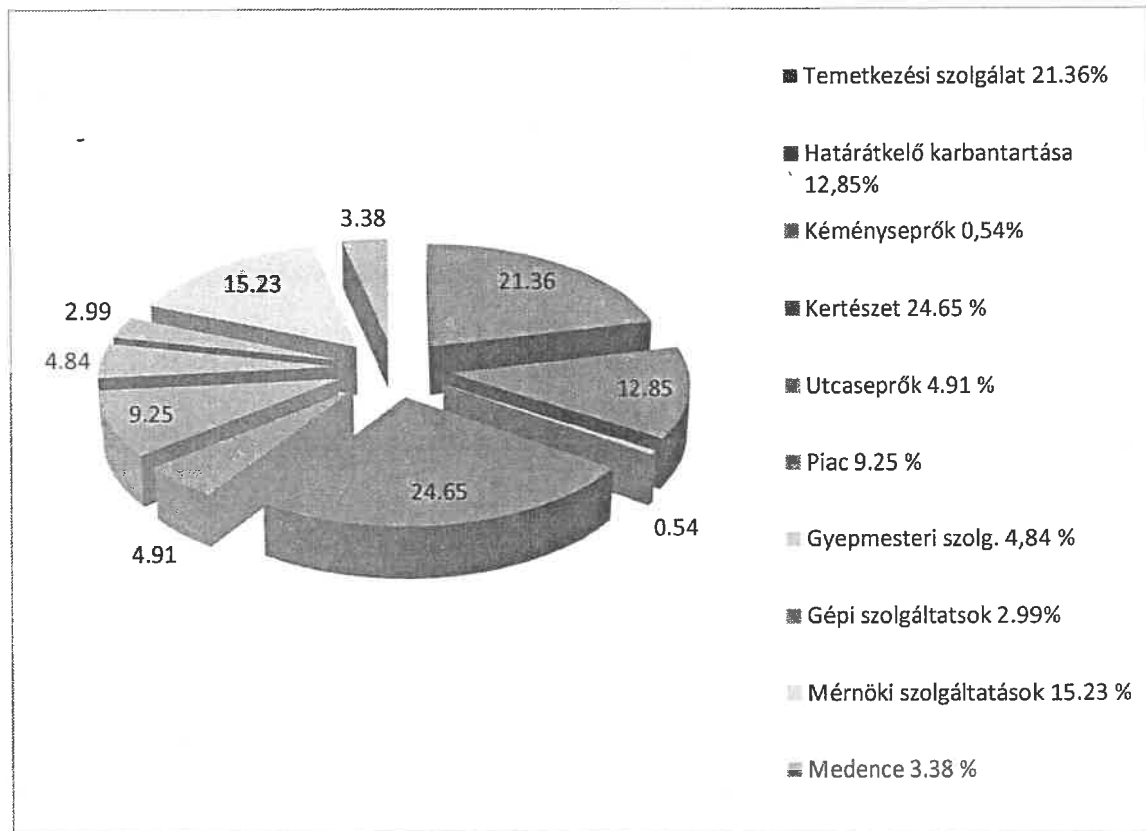
□ Felszerelés eladásából származó bevételek	9,28 %
■ Szolgáltatások értékesítéséből származó bevételek	83,26 %
□ Egyéb ügyviteli bevételek	3,49%
□ Pénzügyi bevétel	0,24 %
■ Egyéb bevételek	3,73 %

ÖSSZ KIADÁS ALAKULÁSA A 2018-AS ÉVBEN

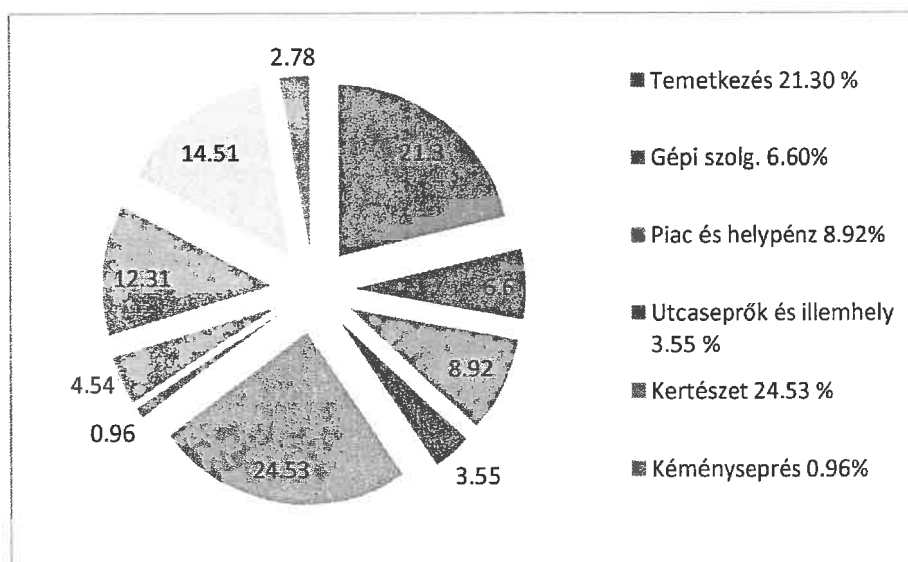


□ Értékesített áruk beszerzési értéke	5,39 %
■ Anyagköltség	6,69 %
□ Energia hordozók	7,59 %
□ Béreköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések	63,31 %
■ Termelői szolgáltatások	4,48 %
□ Nemanyagkiadások	5,62 %
■ Pénzügyi kiadások	0,17 %
□ Készlet értékcsökkenése	0,20%

BEVÉTELEK ALAKULÁSA SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERINT 2018-BAN



KÖLTSÉGEK MEGOSZLÁSA 2018-BAN SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERINT

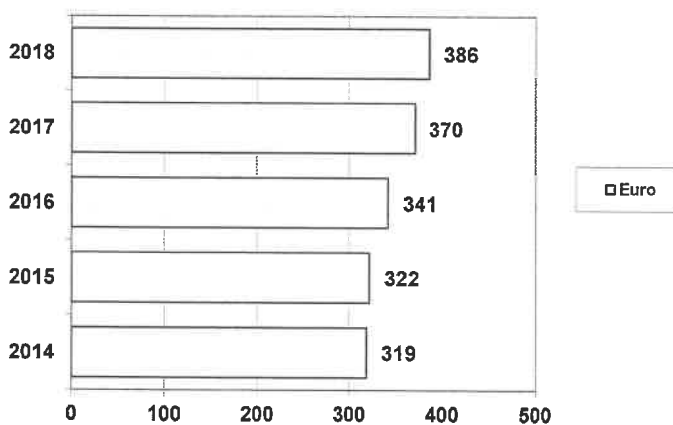
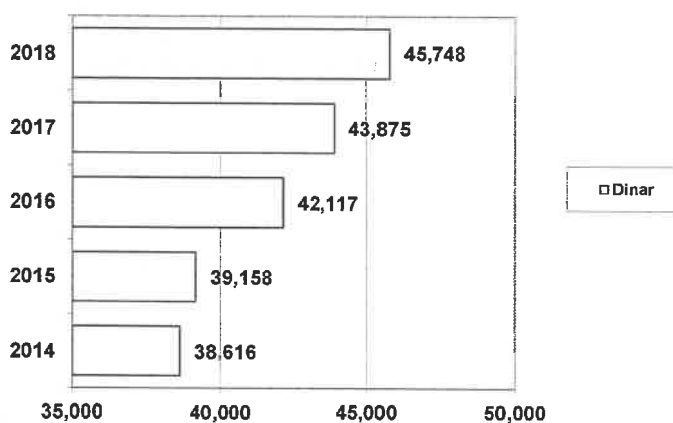


SZEMÉLYI JÖVEDELMEK

A 2018-as évben a határozatlan időre felvett munkások létszáma 24 volt.

A községi rendelet által meghatározott és az ügyviteli program által elfogadott, határozatlan időre alkalmazható munkás létszám 36 fő, melyek feltöltöttsége jelenleg 24. Havi rendszerességgel nyújtjuk be kérelmünket a bizottság felé aminek feladata ezen kérelmek elbírálása és jóváhagyása. Május hónapban az egyik határozott időre felvett foglalkoztatott szerződést bontott közös megegyezéssel. A szezonális munkásoknál az egyik foglalkoztatott szerződése lejárt a második negyedév folyamán. A harmadik negyedévben, egy illetve a negyedik negyedévben egy másik munkavállaló vett ki fizetetlen szabadságot. Kettő dolgozó pedig nyugdíjba vonult.

HAVI ÁTLAGBÉR – NETTÓ (DIN)



HAVI ÁTLAGBÉR – NETTÓ (EUR)

BERUHÁZÁSOK

A 2018-as év folyamán 2.988.000,00 dinár értékben történtek beruházások, melyeket önerőből hajtottunk végre. A vállalat 2017-ben olyan eszközökbe fektetett, melyek az elvégezendő kommunális tevékenységek és szolgáltatások minőségének javítására szolgálnak.

Sorszám	Alapeszközök	db	Érték (RSD)
FELSZERELÉS			
1.	Billenős pótkocsi	1	1.310.000
2.	Hidraulikus csuklós mulcsozó	1	435.000
3.	Kamerarendszer kiépítése	1	276.000
	ÖSSZESEN		2.021.000

Komunalac K.V. Magyarkanizsa

Pálfi Ervin, igazgató

Табела 3. Преглед запослених према оствареном минулом раду

1. táblázat: Az alkalmazottak szolgálati idő szerinti összetétele

МИНУЛИ РАД-НOLTMUNKA	Укупно запос. – Alkalmazotti létszám
0-10 год./év	9
11-20 год./év	9
21-30 год./év	10
31-40 год./év	5
УКУПНО-ÖSSZESEN:	33

Tabela 4. Pregled prosečne bruto zarade zaposlenih prema stručnoj spremi

1) táblázat: Az alkalmazottak bruttó átlagbére szakmai végzettség szerint

СТРУЧНА СПРЕМА - SZAKMAI VÉGZETTSÉG	Prosečna zarada-Átlagbér
HK - Szakképzetlen	45362
PK - Betanított	48529
KB - Szakképzett	47054
CCC - Középfiskolai	61272
BKB - Magasszakképzettésgű	55501
BC – Főiskolai	74946
BCC – Egyetemi	86318
МАГИСТРИ – Magiszter	-
ДОКТОРИ НАУКА – Tudományok doktora	-

Össz bevétel

Sorsz.	Bevétel fajtája	Megvalósult	Terv	Megvalósult	Mutató	
	szolgáltatás	2017	2018	2018	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Temetés-szolgáltatás	6,378,512	6,426,000	6,936,247	1.01	1,08
2	Temetkezési felszerelés	5,651,652	6,332,000	5,811,149	1.12	0.92
3	Gépi szolgáltatás és hulladékszállítás (konténer)	888,407	787,000	836,045	0,89	1,06
4	Piac (és nyilvános illemhely)	3,640,090	3,508,000	3,453,790	0,96	0.98
5	Piaci helyek bérbeadása	2,290,041	2,479,000	1,977,847	1.08	0.80
6	Közterület tisztántartása	2,139,995	2,730,000	2,945,842	1.28	1,08
7	Zöldfelületek és virágágások gondozása	14,350,297	19,420,000	14,796,998	1.35	0,76
8	Gyepmesteri szolgálat	2,419,001	2,220,000	1,945,158	0,92	0.88
9	Szippantós kocsi	1,298,578	0	0	0	0
10	Kéményseprés	313,473	388,000	325,078	1,24	0.84
11	Határátkelő karbantartása	6,962,553	7,200,000.00	7,154,158	1,03	0,99
12	Egyéb ügyviteli bevételek (Ingatlan bérlet, kripták értékesítése, határ közv.)	1,058,359	3,132,000	3,302,143	2,96	1,05
13	Építési szolgálat	8,332,970	8,500,000	8,489,705	1,02	1,00
14	Medence	632,800	1,715,000	2,025,977	2,71	3,24
	ÖSSZESEN :	56,356,728	64,842,000	62,482,288	1.15	0.96
16	Pénzügyi bevételek	210,051	250,000.00	150,730	1,19	0.60

17	Raktárérték csökkenés		-304,000	-119,650		
	ÖSSZESEN:	56,566,779	64,788,000	62,513,368	1,15	0.96

Bevételek százalékos kimutatásban

Sorsz.	Szolgáltatás fajtája	Megvalósult 2017	Terv 2018	Megvalósult 2018
1	2	3	4	5
1.	Temetés-szolgáltatás	11,28	9,91	11,10
2.	Temetkezési felszerelés	9,99	9,77	9,30
3.	Gépi szolgáltatás és hulladékszállítás (konténer)	1,57	1,21	1,34
4.	Piac (és nyilvános illemhely)	6,44	5,41	5,52
5.	Piaci helyek bérbeadása	4,05	3,83	3,16
6.	Közterület tisztántartása és nyilvános toalett	3,78	4,21	4,71
7.	Kertészet	25,37	29,95	23,67
8.	Gyepmesteri szolgálat	4,28	3,42	3,11
9.	Szippantós kocsi	2,30	0	0
10.	Kéményseprés	0,55	0,60	0,52
11.	Határátkelő karbantartása	12,31	11,10	11,44
12.	Egyéb ügyviteli bevételek (Ingatlan bérlet, kripták értékesítése, határ közv.)	1,87	4,84	5,28
13	Építési szolgálat	14,73	13,11	13,58
14	Medence	1,12	1,64	1,12
	ÖSSZESITVE:	99,63	100,08	100,05
16	Pénzügyi bevételek (kamatból származó bevétel)	0,37	1,19	0,60
17	Raktárérték csökkenés		1,27	0,65
	ÖSSZESEN:	100,00	100,00	100,00

Kiadások

Sorsz.	Kiadás formája	Megvalósult	Terv	Megvalósulás	Mutató	
	szolgáltatás	2017	2018	2018	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Áru beszerzési értéke	3,159,804	3,400,000	3,249,658	1.08	0.96
2.	Anyagköltségek	3,708,986	5,640,000	4,029,483	1.52	0.71
3.	Energiahordozók	4,363,248	4,850,000	4,571,035	1.11	0.94
4.	Béreköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések	34,354,595	39,500,000	38,142,364	1.15	0.97
5.	Szolgáltatások -Termelői	762,694	1,470,000	1,287,754	1,93	0.88
6.	Egyéb szolgáltatás	1,358,206	1,690,000	1,408,520	1,24	0,83
7.	Amortizáció	3,770,264	3,300,000	3,949,383	0.88	1,20
8.	Nem anyagi kiadások	2,994,807	3,935,000	3,387,897	1.31	0.86
9.	Pénzügyi kiadások	17,265	180,000	103,644	10,43	0.58
	Összesen	54,968,469	63,965,000	60,129,738	1,16	0.94

Kiadások struktúrája százalékosan

Sor sz.	Költség fajtái (szolgáltatás)	Megvalósult	Terv	Megvalósulás
		2017	2018	2018
1	2	3	4	5
1.	Áru beszerzési értéke	5,75	5,32	5,40
2.	Anyagköltségek	6,75	8,82	6,70
3.	Energiahordozók	7,94	7,58	7,60
4.	Béreköltség, bérjárulékok és személyi jellegű egyéb kifizetések	62,50	61,75	63,43
5.	Szolgáltatások -Termelői	1,39	2,30	2,14
6.	Egyéb szolgáltatás	2,47	2,64	2,34
7.	Értékcsökkenési- leírás	6,86	5,16	6,57

8.	Nem anyagi költségek	5,45	6,15	5,63
9.	Pénzügyi kiadások és követelések biztosítása	0,03	0,28	0,17
	Összesen	100,00	100,00	100,00

1. táblázat: A bevételek és jövedelmek áttekintése

Közigazgatási osztály	Megnevezés	Előző évben bevételek és jövedelmek			Tárgyévben tervezett bevételek és jövedelmek			Tárgyévben szerzett bevételek és jövedelmek				Mutató 14/10			
		Községi költségvetés	Egyéb forrásból	Saját eszközök	Összesen	Községi költségvetés	Egyéb forrásból	Saját eszközök	Összesen	Községi költségvetés	Egyéb forrásból		Saját eszközök	Összesen	
1	2	3	4	5	6 = 3+4+5	7	8	9	10 = 7+8+9	11	12	13	14 = 11+12+13	15	16
604	Az eladott áru után származó jövedelem beföldön			5.651,652	5.651,652			6.332,760	6.332,760			5.811,149	5.811,149		
614	Az eladott kész termékek és szolgáltatás után származó jövedelem			48,145,097	48,145,097			55,525,099	55,525,099			52,148,721	52,148,721		
621	Saját felhasználásból szerzett jövedelem														
641	Adományokból származó bevétel			269,938	269,938			200,286	200,286			207,301	207,301		
650	Bevételek helybértétekből			2,290,041	2,290,041			2,479,855	2,479,855			1,977,847	1,977,847		
662	Kamat bevételek			137,482	137,482			250,000	250,000			150,148	150,148		
663	Árfolyamnyereség			41,830	41,830										
672	Alapszükség eladásából származó bevételek											2,148,671	2,148,671		
679	Egyéb nem kihangsúlyozott bevételek			30,739	30,739							189,181	189,181		
631	Raktárérték csökkentése nem elvégzett termelés miatt.			478,600	478,600			304,000	304,000			119,650	119,650		
ÖSSZ BEVÉTEL ÉS JÖVEDELEM				56,566,779	56,566,779			64,788,000	64,788,000			62,513,368	62,513,368		

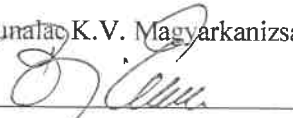
BERUHÁZÁSOK

A 2018-as év folyamán 2.021.000,00 dinár értékben történtek beruházások, melyeket önerőből hajtottunk végre. A vállalat 2018-ban olyan eszközökbe fektetett, melyek az elvégezendő kommunális tevékenységek és szolgáltatások minőségének javítására szolgálnak.

Sorszám	Alapeszközök	db	Érték (RSD)
FELSZERELÉS			
1.	Billenős pótkocsi	1	1.310.000
2.	Hidraulikus csuklós mulcsozó	1	435.000
3.	Kamerarendszer kiépítése	1	276.000
	ÖSSZESEN		2.021.000



Komunalac K.V. Magyaróvár


Pálfi Ervin, igazgató

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

JP Komunalac, Kanjiža

za period 01.01. - 31.12.2018. godine

Beograd, 13.05.2019. godine

*11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs*

*Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;
šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290
tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91*

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Organima upravljanja društvom JP Komunalac, Kanjiža

Izveštaj o finansijskim izveštajima

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Društva **JP Komunalac, Kanjiža** (u daljem tekstu "Društvo") koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2018. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 62/2013), kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o ovim finansijskim izveštajima na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije važećim u Republici Srbiji. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanost računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821

www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs

Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;

šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290

tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući, i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2018. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i računovodstvenim politikama obelodanjenim u Napomeni uz finansijske izveštaje.

Beograd, 13.05.2019. godine

Licencirani ovlašćeni revizor,

dr Đoko Malešević

11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821

www.euuaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs

Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;

šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290

tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91

P R I L O Z I

- 1. Finansijski izveštaji Društva za 2018. godinu*
- 2. Napomene uz finansijske izveštaje društva za 2018. godinu*

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08411131

Шифра делатности 8130

ПИБ 100870764

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС КАЊИЖА

Седиште Кањижа, Народни Парк 5

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		33279	35648	36231
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		58	200	111
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		58	200	111
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010		33221	35448	36120
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		1332	1332	1332
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		18427	19013	19601
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		13380	15021	15105
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		82	82	82
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		33341	29247	29938
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		2580	2024	2165
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		4	4	4
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047		839	958	1437

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048		1566	982	724
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		171	80	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		7267	6652	7404
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		7267	6652	7404
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		91	93	51
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		16500	13000	10500
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		16500	13000	10500
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		6200	6565	9296
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		703	913	522
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		66620	64895	66169
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072			4308	1716

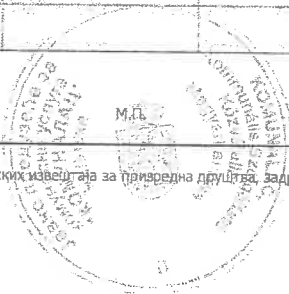
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		54858	53332	51782
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		1597	1597	1597
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406		1597	1597	1597
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		34861	34861	34861
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		18400	16874	15324
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		16099	15324	12881
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		2301	1550	2443
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		0	0	572

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	572
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				572
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		134	174	198
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		11628	11389	13617
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	549	1144
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449			549	1144
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		2709	1630	3095
431	1. Додављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Додављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додављачи у земљи	0456		2709	1630	3095
436	6. Додављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		2839	2762	2548
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		115	269	245
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		432	421	443
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		5533	5793	6041
	D. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		66620	64895	66163
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465			4208	1716

у КАРФИТ

дана 10.04.2019 године



Законски заступник

[Handwritten signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08411131

Шифра делатности 8130

ПИБ 100870764

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС КАЊИЖА

Седиште Кањижа, Народни Парк 5

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		60144	56357
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		5811	5652
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		5811	5652
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		52148	48145
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		52148	48145
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		207	270
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		1978	2290

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		60145	54952
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		3250	3160
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		120	479
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		4029	3709
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		4571	4363
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		38142	34355
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		2696	2121
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		3949	3770
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		3388	2995
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			1405
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		1	
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		150	179
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		150	137
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			42
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		2	17
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		2	17
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		148	162
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		2338	31
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		101	
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		2384	1598
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		2384	1598
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		123	72
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		40	24
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		2301	1550
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у <u>КАЛУЖИ</u>					
дана <u>10-09</u> 20 <u>19</u> године					
			М.П.		Законски заступник <i>[Својеручни потпис]</i>

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број: 08411131

Шифра делатности 8130

ПИБ 100870764

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС КАНЈИЖА

Седиште Кањижа, Народни Парк 5

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

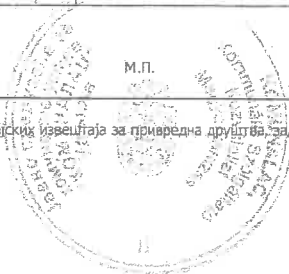
- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001		2301	1550
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
332	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
333	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштва				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
334	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиси	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хелинга) новчаног тока				
	а) добиси	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добиси	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		2301	1550
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

у КАКФ121

дана 10.04 2019 године



М.П.

Законски званичник

[Handwritten signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08411131

Шифра делатности 8130

ПИБ 100870764

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС КАЊИЖА

Седиште Кањижа, Народни Парк 5

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	69744	64835
1. Продаја и примљени аванси	3002	69744	64835
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	66337	60890
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	20645	21046
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	38415	34162
3. Плаћене камате	3008	2	
4. Порез на добитак	3009	163	194
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	7112	5488
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	3407	3945
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	6298	3637
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	2148	
3. Остали финансијски гласмани (нето приливи)	3016	4000	3500
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017	150	137
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	9521	9188
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	2021	3188
3. Остали финансијски гласмани (нето одливи)	3022	7500	6000
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	3223	5551

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА	3025	0	0
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)			
1. Увећања основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	540	1167
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036	540	1167
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	540	1167
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	76042	68472
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	76107	71245
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	365	2773
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	6585	9295
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		42
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	6220	6585

у КАУЧИЦИ

дана 10.04 2019 године

Законски заступник

М.П.

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијским извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08411131

Шифра делатности 8130

ПИБ 100870764

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC KANJIŽA

Седиште Кањижа, Народни Парк 5

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2	3		4		5	
	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
1	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	1597	4020		4038	34861
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
2	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	1597	4024		4042	34861
	Промене у претходној ____ години						
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4007		4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
5	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	1597	4028		4046	34861
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
6	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____						
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	1597	4032		4050	34861

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2		3		4		5
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	1597	4036		4054	34861

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дуговни салдо рачуна	4055		4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	15324
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059		4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	15324
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4061		4079		4097	
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	1550
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063		4081		4099	0
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	16874
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067		4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	16874

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		35		047 и 237		34	
		АОП	Губитак	АОП	Откупљене сопствене акције	АОП	Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4069		4087		4105	775
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	2301
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071		4089		4107	0
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	18400


Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		330		331		332		
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала	
1	2		9		10		11	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____							
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127			4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128			4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129			4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130			4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 2б) \geq 0$	4113		4131			4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2a + 2б) \geq 0$	4114		4132			4150	
4	Промене у претходној _____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133			4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134			4152	
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____							
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 4б) \geq 0$	4117		4135			4153	
	б) потражни салдо рачуна $(3б - 4a + 4б) \geq 0$	4118		4136			4154	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137			4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138			4156	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 6б) \geq 0$	4121		4139			4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5б - 6a + 6б) \geq 0$	4122		4140			4158	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		330		331		332	
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2	9		10		11	
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4123		4141		4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162	

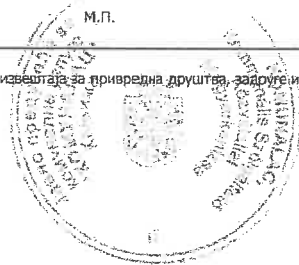
Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		333		334 и 335		336		
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштва	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока	
1	2		12		13		14	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01._____							
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181			4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182			4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183			4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184			4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01._____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 26) \geq 0$	4167		4185			4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(16 - 2a + 26) \geq 0$	4168		4186			4204	
4	Промене у претходној _____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187			4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188			4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12._____							
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 46) \geq 0$	4171		4189			4207	
	б) потражни салдо рачуна $(36 - 4a + 46) \geq 0$	4172		4190			4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191			4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192			4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01._____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 66) \geq 0$	4175		4193			4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(56 - 6a + 66) \geq 0$	4176		4194			4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		333		334 и 335		336		
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока	
1	2		12		13		14	
	Промене у текућој _____ години							
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195		4213		
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214		
	Стање на крају текуће године 31.12. _____							
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197		4215		
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198		4216		

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337				
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	51782	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	51782	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222					
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238		4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224			1550		
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	53332	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	53332	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	АОП		
1	2	337 Добити или губици по основу ХОВ расположивих за продају		15	16
	Промене у текућој _____ години				
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	1520
	б) промет на потражној страни рачуна	4232			0
	Стање на крају текуће године 31.12. _____				
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 86) ≥ 0	4233		4243	54878
	б) потражни салдо рачуна (76 - 8а + 86) ≥ 0	4234			4252
у <u>LANZ 21</u>					
дана <u>10.04 2019</u> године					
		М.П.		Законски заступник 	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



NAPOMENE UZ FINANSIJSKI IZVEŠTAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE

- Naziv društva: Javno preduzeće za komunalne usluge „Komunalac“ Kanjiža,
- Sedište: Kanjiža, Narodni park br. 5.
- Preduzeće je osnovano 01.01.1993.godine
- Organizovanje društva: javno preduzeće
- Podaci o prethodnoj registraciji: Trgovinski sud u Subotici (broj registarskog uložka 1-3659), u Registru privednih subjekata vodi se pod brojem BD 72632/2005.
- Matični broj: 08411131
- PIB:100870764
- Šifra delatnosti: 8130-Usluge uređenja i održavanja okoline
- Na osnovu podataka iz finansijskih izveštaja za 2018. godinu Društvo je razvrstano u malo pravno lice
- Prosečan broj zaposlenih u Javnom preduzeću za Komunalne usluge Komunalac u 2018. godini iznosio je 33 zaposlenih.

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji Društva su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Službeni glasnik RS, br. 62/2013) i drugim računovodstvenim propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji.

Na osnovu Zakona o računovodstvu, pravna lica i preduzetnici u Republici Srbiji su u obavezi da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i procenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja vrše u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, koja podrazumeva Konceptualni okvir za finansijsko izveštavanje („Okvir“), Međunarodne računovodstvene standarde („MRS“), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja („MSFI“), kao i tumačenja koja su sastavni deo standarda.

Prevod Okvira, MRS, MSFI i tumačenja, izdatih od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde i Komiteta za tumačenja međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, utvrđuje se rešenjem Ministra finansija i objavljuje u Službenom glasniku RS. Do datuma sastavljanja finansijskih izveštaja za 2018. godinu prevedeni su i objavljeni standardi i tumačenja standarda (»Sl. Glasnik RS« br. 35/2014).

Shodno tome, prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja Društvo primenjuje MRS, MSFI i tumačenja koja su na snazi za godinu koja se završava 31. decembra 2018. godine.

Prezentacija finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike (Službeni glasnik RS, br. 95/2014).

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD), osim ukoliko nije drugačije navedeno. Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji.

Uporedni podaci prikazani su u hiljadama dinara (RSD), važećim na dan 31. decembra 2017. godine.

Računovodstveni metod

Finansijski izveštaji su sastavljeni po metodu prvobitne nabavne vrednosti (istorijskog troška), osim ukoliko MSFI ne zahtevaju drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u računovodstvenim politikama.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

3.1. Pravila procenjivanja – osnovne pretpostavke

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja, poslovni događaj se priznaje kada je nastao i uključuje se u finansijske izveštaje u periodu na koji se odnosi, nezavisno od prijema isplate novca u vezi sa tim poslovnim događajem.

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

3.2. Priznavanje elemenata finansijskih izveštaja

Sredstvo se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će po osnovu korišćenja sredstava buduće ekonomske koristi priticati u Društvo i kada sredstvo ima nabavnu vrednost ili cenu koštanja ili vrednost koja može da se pouzdano izmeri.

Obaveza se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će odliv resursa koji sadrži ekonomske koristi proisteći iz podmirenja sadašnjih obaveza i kada se iznos obaveze koja će se podmiriti može pouzdano da izmeri.

Prihod se priznaje u bilansu uspeha kada je povećanje ekonomskih koristi povezano sa povećanjem sredstva ili smanjenjem obaveza koje mogu pouzdano da se izmere, odnosno da priznavanje prihoda nastaje istovremeno sa priznavanjem povećanja sredstava ili smanjenja obaveza.

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha kada smanjenje ekonomskih koristi koje je povezano sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obaveza može pouzdano da se izmeri, odnosno da priznavanje rashoda nastaje istovremeno sa priznavanjem porasta obaveza i smanjenjem sredstava.

Kapital se iskazuje u skladu sa finansijskim konceptom kapitala kao uloženi novac ili uložena kupovna moć i predstavlja neto imovinu Društva. Iz finansijskog koncepta kapitala proističe koncept očuvanja kapitala. Očuvanje kapitala meri se nominalnim monetarnim jedinicama – RSD. Po ovom konceptu dobitak je zarađen samo ako finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na kraju perioda premašuje finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na početku perioda, nakon uključivanja bilo kakvih raspodela vlasnicima ili doprinosa vlasnika u toku godine.

3.3. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Poslovne promene nastale u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza u Srbiji, koji je važio na dan poslovne promene.

Sredstva i obaveze iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunati su u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza za taj dan.

Neto pozitivne ili negativne kursne razlike, nastale prilikom poslovnih transakcija u stranoj valuti i prilikom preračuna pozicija bilansa stanja iskazanih u stranoj valuti, evidentirane su u korist ili na teret bilansa uspeha.

Nemonetarne stavke koje se vrednuju po principu istorijskog troška izraženog u stranoj valuti preračunate su po istorijskom kursu važećem na dan inicijalne transakcije.

Srednji kursevi za devize, utvrđeni na međubankarskom tržištu deviza, primenjeni za preračun deviznih pozicija bilansa stanja u dinare, za pojedine glavne valute su bili sledeći:

	31.12.2018.	31.12.2017.
1 EUR	118,1946	118,4727
1 USD	103,3893	99,1155
1 CHF	104,9779	101,2847

3.4. Koeficijenti rasta potrošačkih cena u Republici Srbiji (godišnja inflacija):

Mesec	2018	2017
Januar	0.019	0.024
Februar	0.015	0.032
Mart	0.014	0.036
April	0.011	0.040
Maj	0.021	0.035
Jun	0.023	0.036
Jul	0.024	0.032
Avgust	0.026	0.025
Septembar	0.021	0.032
Oktobar	0.022	0.028
Novembar	0.019	0.028
Decembar	0.020	0.038

3.5. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja se odnose na kamate i druge troškove koji nastaju u vezi sa pozajmljivanjem sredstava. Troškovi pozajmljivanja koji se mogu neposredno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi sredstva (investicije) koje se osposobljava za upotrebu, uključuju se u nabavnu vrednost ili cenu koštanja tog sredstva. Ostali troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali.

3.6. Umanjenje vrednosti imovine

Na dan svakog bilansa stanja, Društvo preispituje knjigovodstvenu vrednost svoje materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo da li postoje indikacije da je došlo do gubitka po osnovu umanjenja vrednosti imovine. Ukoliko takve indikacije postoje, procenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak. Ako nije moguće proceniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generiše novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrednost je neto prodajna cena ili vrednost u upotrebi, zavisno od toga koja je viša.

Ako je procenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generiše novac) manji od knjigovodstvene vrednosti, onda se knjigovodstvena vrednost tog sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo prethodno nije bilo predmet revalorizacije. U tom slučaju deo gubitka, do iznosa revalorizacije, priznaje se u okviru promena na kapitalu.

3.7. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja se priznaju samo kada je verovatno da će od tog ulaganja priticati ekonomske koristi i kada je nabavna vrednost ulaganja pouzdano merljiva, a obuhvataju se: ulaganja u razvoj, koncesije, patentni, franšize, licence, ulaganja u ostalu nematerijalnu imovinu (u okviru kojih su dugoročno plaćeni troškovi zakupa, pravo korišćenja državnog zemljišta). Nematerijalna ulaganja, vrednuju se u skladu sa MRS 38 – Nematerijalna ulaganja. Početno priznavanje nematerijalnih ulaganja vrši se po nabavnoj vrednosti (paragraf 74 MRS 38).

Obračun amortizacije vrši se od početka narednog meseca u odnosu na mesec kada je stavljeno u upotrebu.

Amortizacija se obračunava proporcionalnom metodom, primenom stopa koje se utvrđuju na osnovu procenjenog korisnog veka sredstava, primenom sledećih stopa:

Softver	15%
---------	-----

3.8. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema se inicijalno priznaju po nabavnoj vrednosti, odnosno po ceni koštanja za sredstva izrađena u sopstvenoj režiji. Nabavnu vrednost čini fakturna vrednost uvećana za sve troškove koje se mogu direktno pripisati dovođenju ovih sredstava u stanje funkcionalne pripravnosti.

Oprema se kapitalizuje ako je vek njenog korišćenja duži od jedne godine i ako je njena pojedinačna vrednost veća od vrednosti propisane poreskim propisima.

Naknadna ulaganja u nekretnine, postrojenja i opremu, koja imaju za cilj produženje korisnog veka upotreba ili povećanje kapaciteta, povećavaju knjigovodstvenu vrednost

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se knjiže po njihovoj nabavnoj vrednosti umanjenoj za ukupnu eventualnu akumuliranu amortizaciju i ukupne eventualne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme se obračunava na vrednost nekretnina, postrojenja i opreme na početku godine, odnosno na nabavnu vrednost opreme stavljene u upotrebu tokom godine, primenom proporcionalne metode u toku procenjenog korisnog veka upotrebe sredstava, uz primenu sledećih stopa:

Građevinski objekti	1,5-5%
Proizvodna oprema	10-33%
Motorna vozila	8-15%
Računari	20%
Kancelarijski nameštaj	12,5%

Obračun amortizacije počinje od narednog meseca u odnosu na mesec u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu. Amortizacione stope se mogu revidirati svake godine radi obračuna amortizacije koja odražava stvarni utrošak ovih sredstava u toku poslovanja i preostali nameravani vek njihovog korišćenja.

Sredstvo se isknjižava iz evidencije u momentu otuđenja ili ukoliko se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe tog sredstva. Dobici ili gubici po osnovu prodaje ili otpisa sredstva (kao razlika između neto prodajne vrednosti i knjigovodstvene vrednosti) priznaju se u bilansu uspeha odgovarajućeg perioda.

3.9. Investicione nekretnine

Ova imovina obuhvata zemljište i građevinske objekte namenjene izdavanju u zakup. Početno priznavanje investicionih nekretnina se vrši po nabavnoj ceni.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine se knjiže po njihovoj nabavnoj vrednosti umanjenoj za ukupnu eventualnu akumuliranu amortizaciju i ukupne eventualne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

3.10. Biološka sredstva

Biološka sredstva obuhvataju: šume, višegodišnje zasade, osnovno stado i biološka sredstva u pripremi. Višegodišnji zasadi obuhvataju: vinograde, voćnjake i hmeljnike.

Šume se procenjuju po osnovu prirodnog prirasta. Efekat procene šuma je prihod od usklađivanja vrednosti prirasta.

Višegodišnji zasadi i osnovno stado se procenjuju po poštenoj vrednosti. Pozitivni efekti su prihodi od usklađivanja vrednosti a negativni efekti rashodi po osnovu obezvređenja. U bilansu višegodišnji zasadi i osnovna stada se priznaju po fer vrednosti umanjenoj za troškove prodaje (paragraf 12 MRS 41 - Poljoprivreda).

3.11. Zalihe

Zalihe se vrednuju po nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja, ili neto prodajnoj vrednosti, u zavisnosti koja je niža.

Nabavna vrednost uključuje vrednost po fakturi dobavljača, uvozne dažbine, transportne troškove i druge zavisne troškove nabavke. Cena koštanja obuhvata troškove direktnog materijala, direktnog rada i indirektno troškove proizvodnje. Troškovi su uključeni u cenu koštanja na bazi normalnog stepena iskorišćenosti kapaciteta, ne uključujući troškove kamata i troškove perioda.

Neto prodajna vrednost predstavlja vrednost po kojoj zalihe mogu biti prodane u tržišnim uslovima poslovanja, nakon umanjenja za troškove prodaje.

Obračun izlaza zaliha utvrđuje se metodom prosečne ponderisane cene.

3.12. Učešća u kapitalu zavisnih društava

Zavisna društva su pravna lica koja se nalaze pod kontrolom Društva. Kontrola podrazumeva moć upravljanja finansijskim i poslovnim politikama zavisnog društva. Smatra se da kontrola postoji kada Društvo poseduje, direktno ili indirektno, više od polovine vlasničkih ili glasačkih prava u zavisnom društvu. Učešća u kapitalu zavisnih društava priznaju se po nabavnoj vrednosti (metod udela).

3.13. Finansijski instrumenti

Klasifikacija finansijskih instrumenata

Finansijska sredstva uključuju dugoročne finansijske plasmane, potraživanja i kratkoročne finansijske plasmane, gotovinu i gotovinske ekvivalente. Društvo klasifikuje finansijska sredstva u neku od sledećih kategorija: sredstva po fer vrednosti kroz bilans uspeha, investicije koje se drže do dospeća, krediti (zajmovi) i potraživanja i sredstva raspoloživa za prodaju. Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su sredstva stečena. Rukovodstvo Društva utvrđuje klasifikaciju finansijskih sredstava prilikom inicijalnog priznavanja.

Finansijske obaveze uključuju dugoročne finansijske obaveze, kratkoročne finansijske obaveze, obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze.

Metod efektivne kamate

Metod efektivne kamate je metod izračunavanja amortizovane vrednosti finansijskog sredstva ili finansijske obaveze i raspodele prihoda od kamate i rashoda od kamate tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja diskontuje buduće gotovinske isplate ili primanja tokom očekivanog roka trajanja finansijskog instrumenta ili gde je prikladno, tokom kraćeg perioda na neto knjigovodstvenu vrednost finansijskog sredstva ili finansijske obaveze.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumevaju se novac u blagajni, sredstva na tekućim i deviznim računima kao i kratkoročni depoziti do tri meseca koje je moguće lako konvertovati u gotovinu i koji su predmet niskog rizika od promene vrednosti.

Kreditni (zajmovi) i potraživanja

Potraživanja od kupaca, krediti (zajmovi) i ostala potraživanja i plasmani sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja se ne kotiraju na aktivnom tržištu, klasifikuju se kao potraživanja i krediti (kratkoročni zajmovi) i potraživanja.

Kreditni i potraživanja vrednuju se po amortizovanoj vrednosti, primenom metode efektivne kamate, nakon umanjenja vrednosti po osnovu obezvređenja. Prihod od kamate se priznaje primenom metoda efektivne kamate, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gde priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

Umanjenja vrednosti finansijskih sredstava

Na dan svakog bilansa stanja Društvo procenjuje da li postoje objektivni dokazi da je došlo do umanjenja vrednosti finansijskog sredstva ili grupe finansijskih sredstava (osim sredstava iskazanih po fer vrednosti kroz bilans uspeha). Obezvređenje finansijskih sredstava se vrši kada postoje objektivni dokazi da su, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijskog sredstva, procenjeni budući novčani tokovi sredstava biti izmenjeni.

Obezvređenje (ispravka vrednosti) potraživanja vrši se indirektno za iznos dospelih potraživanja koja nisu naplaćena u periodu od 360 dana od datuma dospeća za plaćanje, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana. Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja evidentiraju se u korist ili na teret bilansa uspeha. Naplata otpisanih potraživanja uključuje se u bilansu uspeha kao ostali prihod.

Ostale finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući obaveze po kreditima, inicijalno se priznaju po fer vrednosti primljenih sredstava, umanjene za troškove transakcije.

Nakon početnog priznavanja, ostale finansijske obaveze se vrednuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamate. Trošak po osnovu kamata se priznaje u bilansu uspeha obračunskog perioda.

3.14. Porez na dobitak

Tekući porez

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa propisima o oporezivanju Republike Srbije. Konačni iznos obaveze poreza na dobitak utvrđuje se primenom poreske stope od 15% na poresku osnovicu utvrđenu u poreskom bilansu Društva. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za stalne razlike koje su definisane propisima o oporezivanju porezom na dobit Republike Srbije.

Republički propisi ne predviđaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, gubici iz tekućeg perioda mogu se koristiti za umanjenje poreske osnovice budućih obračunskih perioda, ali ne duže od 5 godina.

Odloženi porez

Odloženi porez na dobitak se obračunava korišćenjem metode utvrđivanja obaveza prema bilansu stanja, za privremene razlike proizašle između knjigovodstvene vrednosti sredstva i obaveza u finansijskim izveštajima i njihove odgovarajuće poreske osnovice korišćene u izračunavanju oporezivog dobitka. Odložene poreske obaveze se priznaju za sve oporezive privremene razlike, dok se odložena poreska sredstva priznaju u meri u kojoj je verovatno da će oporezivi dobiti biti raspoloživi za korišćenje odbitnih privremenih razlika.

Odloženi porez se obračunava po poreskim stopama za koje se očekuje da će se primenjivati u periodu kada se sredstvo realizuje ili obaveza izmiruje. Odloženi porez se evidentira na teret ili u korist bilansa uspeha, osim kada se odnosi na pozicije koje se evidentiraju direktno u korist ili na teret kapitala, i u tom slučaju se odloženi porez takođe raspoređuje u okviru kapitala.

3.15. Primanja zaposlenih

Porezi i doprinosi na zarade i naknade zarada

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je, takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

Društvo nije uključeno u druge oblike penzijskih planova i nema nikakvih obaveza po ovim osnovama.

Otpremnine

U skladu sa Zakonom o radu i na osnovu člana 52. Kolektivnog ugovora, Društvo ima obavezu da zaposlenom isplati otpremninu prilikom odlaska u penziju, u uvisini iznosa 3 (tri) zarade koje je zaposleni ostvario za mesec koji prethodi mesecu u kojem se isplaćuje otpremnina ili 3 (tri) prosečne zarade u Republici Srbiji prema poslenjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za statistiku, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog. Prema Kolektivnom ugovoru nisu predviđena rezervisanja, preduzeće nije izvršilo procenu sadašnje vrednosti odgovarajuće rezervisanje po tom osnovu.

Jubilarnе nagrade

Definisane su u Kolektivnom ugovoru u članu 56. Preduzeće može zaposlenom obezbediti jubilarnu nagradu i to: za 10 godina u visini 0,5 (polovina) prosečne zarade isplaćene kod poslodavca u mesecu koji prethodi mesecu isplate jubilarne nagrade, za 20 godina u visini jedne prosečne zarade, za 30 godina u visini 1,5 (jedna i po) prosečne zarade i za 40 godina u visini 2 (dve) prosečne zarade isplaćene kod poslodavca u mesecu koji prethodi mesecu isplate jubilarne nagrade. U neprekidni rad se računa i rad kod pravnog prethodnika poslodavca. Odluku o isplati jubilarnih nagrada donosi Nadzorni odbor.

3.16. Lizing

Lizing se klasifikuje kao finansijski lizing u svim slučajevima kada se ugovorom o lizingu na Društvo prenose svi rizici i koristi koje proizilaze iz vlasništva nad sredstvima. Svaki drugi lizing se klasifikuje kao operativni lizing.

Sredstva koja se drže po ugovorima o finansijskom lizingu se priznaju u bilansu stanja Društva u visini sadašnjih minimalnih rata lizinga utvrđenih na početku perioda lizinga. Odgovarajuća obaveza prema davaocu lizinga se uključuje u bilans stanja kao obaveza po finansijskom lizingu. Sredstva koja se drže na bazi finansijskog lizinga amortizuju se tokom perioda korisnog veka trajanja, u zavisnosti od toga koji je od ova dva perioda kraći.

Zakupi kod kojih zakupodavac zadržava značajniji deo rizika i koristi od vlasništva klasifikuju se kao operativni lizing. Plaćanja po osnovu ugovora o operativnom lizingu priznaju se u bilansu uspeha ravnomerno kao trošak tokom perioda trajanja lizinga.

3.17. Prihodi i rashodi

Prihodi od prodaje robe, proizvoda i izvršenih usluga priznaju se u bilansu uspeha pod uslovom da su svi rizici i koristi prešli na kupca. Prihod od prodaje se evidentiraju u momentu isporuke robe i proizvoda ili izvršenja usluge. Prihodi se iskazuju po fakturnoj vrednosti, umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrednost.

Rashodi se obračunavaju po načelu uzročnosti prihoda i rashoda.

4. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE (paragraf 125 MRS 1 – Prezentacija finansijskih izveštaja)

Sastavljanje finansijskih izveštaja zahteva od rukovodstva Društva da vrši procene i utvrđuje pretpostavke koje mogu da imaju efekta na prezentovane vrednosti sredstava i obaveza i obelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, kao i prihoda i rashoda u toku izveštajnog perioda. Ove procene i pretpostavke su zasnovane na prethodnom iskustvu, tekućim i očekivanim uslovima poslovanja i ostalim raspoloživim informacijama na dan sastavljanja finansijskih izveštaja. Stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procenjenih iznosa.

Najznačajnija područja koja od rukovodstva zahtevaju vršenje procene i donošenje pretpostavki predstavljena su u daljem tekstu:

4.1. Korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme

Društvo procenjuje preostali korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svake poslovne godine. Procena korisnog veka nekretnina, postrojenja i opreme je zasnovana na istorijskom iskustvu sa sličnim sredstvima, kao i predviđenim tehnološkim napretkom i promenama ekonomskih i industrijskih faktora.

Ukoliko se sadašnja procena razlikuje od prethodnih procena, promene u poslovnim knjigama Društva se evidentiraju u skladu sa MRS 8 „Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške“. Ove procene mogu da imaju značajne efekte na knjigovodstvenu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme kao i na iznos amortizacije tekućeg obračunskog perioda.

4.2. Umanjenje vrednosti imovine

Na dan bilansa stanja, Društvo vrši pregled knjigovodstvene vrednosti materijalne i nematerijalne imovine i procenjuje da li postoje indikacije za umanjeње vrednosti nekog sredstva. Prilikom procenjivanja umanjeња vrednosti, sredstva koja gotovinske tokove ne generišu nezavisno dodeljuju se odgovarajućoj jedinici koja generiše novac. Naknadne promene u dodeljivanju jedinici koja generiše novac ili u vremenu novčanih tokova mogu da utiču na knjigovodstvenu vrednost odnosne imovine.

4.3. Ispravka vrednosti potraživanja

Ispravka vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja je izvršena na osnovu procenjenih gubitaka usled nemogućnosti kupaca da ispune svoje obaveze u roku koji prelazi rok tolerancije naplativosti potraživanja. Procena rukovodstva je zasnovana na starosnoj analizi potraživanja od kupaca, istorijskim otpisima, kreditnoj sposobnosti kupaca i promenama u postojećim uslovima prodaje. Ovo uključuje i pretpostavke o budućem ponašanju kupaca i očekivanoj budućoj naplati. Promene u uslovima poslovanja, delatnosti ili okolnostima vezanim za određene kupce mogu da imaju za posledicu korekciju ispravke vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja obelodanjene u priloženim finansijskim izveštajima.

4.4. Ispravka vrednosti zastarelih zaliha i zaliha sa usporenim obrtom

Društvo vrši ispravku vrednosti zastarelih zaliha kao i zaliha sa usporenim obrtom. Pored toga, određene zalihe Društva vrednovane su po njihovoj neto prodajnoj vrednosti. Procena neto prodajne vrednosti zaliha izvršena je na osnovu najpouzdanijih raspoloživih dokaza u vreme vršenja procene. Ova procena uzima u obzir očekivano kretanje cena i troškova u periodu nakon datuma bilansa stanja i njena realnost zavisi od budućih događaja koji treba da potvrde uslove koji su postojali na dan bilansa stanja.

4.5. Sudski sporovi

Prilikom odmeravanja i priznavanja rezervisanja i utvrđivanja nivoa izloženosti potencijalnim obavezama koje se odnose na postojeće sudske sporove rukovodstvo Društva donosi određene procene. Ove procene su neophodne radi utvrđivanja verovatnoće nastanka negativnog ishoda i određivanja iznosa neophodnog za konačno sudsko poravnanje. Usled inherentne neizvesnosti u postupku procenjivanja, stvarni gubici mogu da se razlikuju od gubitaka inicijalno utvrđenih procenom. Zbog toga se procene koriguju kada Društvo dođe do novih informacija, uglavnom uz podršku internih stručnih službi ili spoljnih savetnika. Izmene procena mogu da u značajnoj meri utiču na buduće poslovne rezultate.

5. NEMATERIJALNA ULAGANJA

	Koncesije, patenti, licence i slična prava	Ukupno
Nabavna bruto vrednost na početku godine	945	945
Povećanje:		
Smanjenje:		
Nabavna bruto vrednost na kraju godine	945	945
Kumulirana ispravka na početku godine	745	745
Povećanje:	142	142
Amortizacija u toku godine	142	142
Smanjenje:		
Stanje ispravke na kraju godine	887	887
Neto sadašnja vrednost:		
31.12.2018. godine	58	58
Neto sadašnja vrednost:		
31.12.2017. godine	200	200

6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

	u hiljadama dinara				
	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Nekr, postr. i oprema u pripremi	Ukupno
Nabavna vrednost na početku godine	1,332	34,007	52,771	82	88,192
Povećanje:			2,021		2,021
Nabavka, aktiviranje i prenos			2,021		2,021
Smanjenje:			10,106		10,106
Prodaja u toku godine			10,106		10,106
Nabavna vrednost na kraju godine	1,332	34,007	44,686	82	80,107
Kumulirana ispravka na početku godine		14,994	37,759		52,744
Povećanje:		586	3,222		3,808
Amortizacija		586	3,222		3,808
Smanjenje:			9,666		9,666
Prodaja u toku godine			9,666		9,666
Stanje na kraju godine		15,580	31,306		46,886
Neto sadašnja vrednost: 31.12.2018. godine	1,332	18,427	13,380	82	33,221
Neto sadašnja vrednost: 31.12.2017. godine	1,332	19,013	15,021	82	35,448

Nabavljeno sredstvo	Nabavna vrednost
1	2
Prikolica za kipovanje	1,810
Malčar sa zglobnom hidraulikom	435
Izgradnja sistema za video nadzor	276
Ukupno:	2,021

7. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

u hiljadama dinara

Opis	Kupci u zemlji	Ukupno
1	2	3
Bruto potraživanje na početku godine	8,461	8,461
Bruto potraživanje na kraju godine	9,076	9,076
Ispravka vrednosti na početku godine	1,809	1,809
Smanjenje ispravke vrednosti u toku godine po osnovu naplate		
Povećanje ispravke vrednosti u toku godine		
Ispravka vrednosti na kraju godine	1,809	1,809
NETO STANJE		
31.12.2018 godine	7,267	7,267
31.12.2017 godine	6,652	6,652

u hiljadama dinara

Starost potraživanja u danima	Potraživanja do 365 dana starosti	Potraživanja starija od godinu dana	Ukupno (2+3)
1	2	3	4
Kupci u zemlji (bruto)	7,267	1,809	9,076
Ispravka vrednosti	0	1,809	1,809
Neto potraživanja	7,267	0	7,267

Na dospelu nenaplaćena potraživanja Društvo ne vrši obračun zatezne kamate.

8. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2018.	31. decembra 2017.
1. Unapred plaćeni troškovi		
2. Potraživanja za nefakturisani prihod	671	889
3. Razgraničeni troškovi po osnovu obaveza		
4. Ostala aktivna vremenska razgraničenja	32	24
UKUPNO (1 do 4)	703	913

9. KAPITAL

Osnovni kapital Društva iskazan na dan 31. decembra 2018. godine u iznosu od 1.597 hiljada RSD (2017. godine – 1.597 hiljada RSD).

Prema podacima Agencije za privredne registre osnovni kapital Društva iskazan je u iznosu od 1,597 hiljada RSD.

10. OSTALI PRIHODI

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2018	01.01-31.12. 2017
1. Dobici od prodaje nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme	2,149	
2. Dobici od prodaje bioloških sredstava		
3. Dobici od prodaje učešća i hartija od vrednosti		
4. Dobici od prodaje materijala		
5. Viškovi		
6. Naplaćena otpisana potraživanja		2
7. Prihodi od efekata ugovorene zaštite od rizika		
8. Prihodi od smanjenja obaveza		
9. Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana		
10. Ostali nepomenuti prihodi	189	29
OSTALI PRIHODI (1 do 10)	2,338	31

11. OSTALI RASHODI

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2018	01.01-31.12. 2017
1. Gubici po osnovu rashodavanja i prodaje nemater. imovine, nekretnina, postrojenja i opreme		0
2. Gubici po osnovu rashodavanja i prodaje bioloških sredstava		
3. Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i hartija od vrednosti		
4. Gubici od prodaje materijala		
5. Manjkovi		
6. Rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika koji neispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata		
7. Rashodi po osnovu indirektnog otpisa		
8. Rashodi po osnovu rashodavanja zaliha materijala i robe		
9. Ostali nepomenuti rashodi		101
OSTALI RASHODI (1 do 9)		101

12. POTENCIJALNA SREDSTVA I OBAVEZE

Sudski sporovi

Društvo sa stanjem na dan 31. decembra 2018. nema značajnih sudskih sporova.

Data jemstva i garancije

Društvo na dan 31.12.2018. godine nema obaveza po osnovu garancija i menica.

13. UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA

Ciljevi upravljanja rizicima finansijskih instrumenata

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišnom riziku, finansijskom riziku (deviznom i kamatnom), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Finansijski rizici se sagledavaju na vremenskoj osnovi i prevashodno se izbegavaju umanjem izloženosti Društva ovim rizicima.

Društvo ne koristi nikakve finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje iz razloga što takvi instrumenti nisu u širokoj upotrebi, niti postoji organizovano tržište takvih instrumenata u Republici Srbiji.

Tržišni rizik

Društvo je osetljivo na prisustvo sistemskih rizika koji podrazumevaju rizike ekonomskog okruženja u okviru države, privredne grane i sl. na koje Društvo ne može da utiče: inflacija, promena poreskih propisa, carinskih propisa, limitiranje kamatnih stopa, privrednog okruženja, konkurencije, sirovinske baze i sl.

Ukoliko postoje nesistemski rizici, oni se identifikuju kroz uspešnost poslovanja uprave Društva.

Finansijski rizik

U svom poslovanju Društvo je izloženo finansijskim rizicima koji se javlja kao devizni rizik i rizik od promene kamatnih stopa. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Društva.

Devizni rizik

Izloženost Društva deviznom riziku se odnosi na ostale dugoročne finansijske plasmane, kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja, gotovinu i gotovinske ekvivalente, dugoročne kredite, ostale dugoročne obaveze, kratkoročne finansijske obaveze i obaveze iz poslovanja nominirane u stranoj valuti.

Na osnovu obelodanjene strukture imovine i obaveza u stranim valutama evidentno je da Društvo nije osetljivo na promene deviznog kursa.

Kamatni rizik

Društvo je izloženo riziku promene kamatnih stopa na plasmanima i obavezama kod kojih su kamatne stope varijabilne. Ovaj rizik zavisi od finansijskog tržišta i Društvo nema na raspolaganju instrumente kojima bi ublažilo njegov uticaj.

Struktura plasmana i obaveza na dan 31. decembra 2018 i 2017 godine sa stanovišta izloženosti kamatnom riziku data je u sledećem pregledu:

u hiljadama dinara

KAMATNI RIZIK

Finansijska sredstva

<i>Nekamatonosna</i>	30,229	26,390
Kamatonosna (fiksna kamatna stopa)		
Kamatonosna (varijabilna kamatna stopa)	-	-
	<u>30,229</u>	<u>26,390</u>
Finansijske obaveze		
<i>Nekamatonosne</i>	5,548	4,941
Kamatonosne (fiksna kamatna stopa)	-	-
Kamatonosne (varijabilna kamatna stopa)		
	<u>5,548</u>	<u>4,941</u>

Kreditni rizik

Društvo je izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti i na vreme, što bi imalo za rezultat finansijski gubitak Društva. Kreditni rizik obuhvata dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja i date garancije i jemstva trećim licima.

U Republici Srbiji ne postoje specijalizovane rejting agencije koje vrše nezavisnu klasifikaciju i rangiranje privrednih društava. Usled toga, Društvo je prinuđeno da koristi ostale javno dostupne finansijske informacije (npr. podatke o bonitetu koje pruža Agencija za privredne registre) i interne istorijske podatke o saradnji sa određenim poslovnim partnerom u cilju određivanja njegovog boniteta. Na osnovu boniteta kupca, utvrđuje se iznos njegove maksimalne kreditne izloženosti, u skladu sa poslovnom politikom usvojenom od strane rukovodstva Društva. Iznos maksimalne kreditne izloženosti revidira se najmanje jednom godišnje.

U slučaju povećanja iznosa dospelih potraživanja i shodno tome povećane izloženosti kreditnom riziku, Društvo primenjuje mehanizme predviđene poslovnom politikom. Izloženost Društva kreditnom riziku ograničena je uglavnom na potraživanja od kupaca na dan bilansa.

Rizik likvidnosti

Rukovodstvo Društva upravlja rizikom likvidnosti na način koji mu obezbeđuje da Društvo u svakom trenutku mora da ispunjava sve svoje dospele obaveze. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući odgovarajuće novčane rezerve, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa priliva finansijskih sredstava i dospeća obaveza.

Ročnost dospeća finansijskih obaveza Društva data je u sledećoj tabeli:

2018 godina	u hiljadama dinara			
	do 1 godine	od 1 do 2 godine	od 2 do 5 godina	Ukupno
Obaveze iz poslovanja	2,709	-	-	2,709
Krat. finan. obaveze		-	-	
Ostale krat. obaveze		-	-	
	2,709			2,709

Prikazani iznosi zasnovani su na nediskontovanim novčanim tokovima na osnovu najranijeg datuma na koji će Društvo biti obavezno da takve obaveze namiri (aktuelni anuitetni plan).

RIZIK LIKVIDNOSTI

INDIKATORI OPŠTE LIKVIDNOSTI		2018 godina	2017 godina
1	OBRTNA IMOVINA / KRATKOROČNE OBAVEZE	2.87	2.57
INDIKATORI UBRZANE LIKVIDNOSTI			
2	OBRTNA IMOVINA BEZ ZALIHA / KRATKOROČNE OBAVEZE	2.65	2.39
INDIKATORI TRENUTNE LIKVIDNOSTI			
3	GOTOVINA I GOT. EKVIVALENTI / KRATKOROČNE OBAVEZE	0.53	0.58

14. UPRAVLJANJE RIZIKOM KAPITALA

U postupku upravljanja kapitalnim rizikom, rukovodstvo Društva ima za cilj očuvanje mogućnosti da posluje po principu stalnosti poslovanja, istovremeno maksimizirajući prinose vlasnicima i drugim interesnim stranama putem optimizacije odnosa duga i kapitala. Rukovodstvo Društva pregleda strukturu odnosa dugova i kapitala na godišnjoj osnovi.

Društvo analizira kapital kroz pokazatelj zaduženosti. Ovaj pokazatelj izračunava se kao odnos neto obaveza (zaduženosti) i ukupnog kapitala. Neto zaduženost se obračunava tako što se ukupne finansijske obaveze (kratkoročne i dugoročne) umanje za gotovinu i gotovinske

ekvivalente. Ukupan kapital predstavlja zbir svih kategorija kapitala prikazanih u bilansu stanja i neto zaduženosti.

Pokazatelji zaduženosti na dan 31. decembra 2018 i 2017. godine su bili sledeći:

	u hiljadama dinara	
RIZIK KAPITALA		
1. Obaveze (dugoročne i kratkoročne)	11.628	11.389
2. Kapital	54.858	53.332
Pokazatelj zaduženosti (1/2)	21.2%	21.40%

15. NAČELO STALNOSTI POSLOVANJA

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja učinci poslovnih promena i drugih događaja se priznaju u momentu nastanka (a ne kada se gotovina ili njen ekvivalent primi ili isplati). Finansijski izveštaji sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (osim Izveštaja o tokovima gotovine) pružaju informacije ne samo o poslovnim promenama iz prethodnog perioda, koje uključuju isplatu i prijem gotovine, već takođe i o obavezama za isplatu gotovine u budućem periodu i o resursima koji predstavljaju gotovinu koja će biti primljena u budućem periodu.

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.



Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац” Кањижа
Народни парк бр. 5
Кањижа

Јавно предузеће за комуналне услуге
„КОМУНАЛАЦ” Кањижа
KOMUNALAS, Kommunális Szolgáltató
Közvállalat, Kanizsa
574-1-176.1/2019-015
Szám
21.06.2019. keft

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са IV. седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Кањижа, која је одржана 21.06.2019.. године у Кањижи, са почетком у 14,00 часова.

Непотребно изостављено.

Ад/2. усвајање 1. Измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Кањижа за 2019. годину.

Након изнетог образложења Надзорни одбор једногласно је донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се 1. Измена Програма пословања за 2019. годину Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Кањижа. Материјал чини саставни део записника и налази се у прилогу.
2. Одлука из тачке 1. доставља се на сагласност надлежном органу оснивача.

Председник надзорног одбора с.р.
Берец Шандор



За тачност
Ервин Палфи
директор

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 10. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) alapján, a közzállalatokról szóló törvény 22. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 15/16. sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2019. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT A MAGYARKANIZSAI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT 2019. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA I. MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéallalat 2019. évi üzletviteli programjának **I.** módosítását, amelyet a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéallalat felügyelő bizottsága a 2019. június 21-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-252/2019-I
Kelt: 2019. _____
Magyarkanizsa

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács

Jogalap: A közzállalatokról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 15/16. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.)

Indok: A közzállalatokról szóló törvény 22. szakaszában (Az SZK Hiv. Közlönye, 15/16. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a közzállalati felügyelő bizottság meghozza a közzállalat éves üzletviteli programját. A hivatkozott szakasz 2. bekezdése előírja, hogy az üzletviteli program a helyi önkormányzat illetékes szervének jóváhagyásával hozható meg. A Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) 40. szakasz 10. pontjában foglaltak megállapítják, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel és ezzel az alapszabállyal összhangban az általános érdekű tevékenységek ellátására közzállalatokat és tőketársaságokat alapít, az általános érdek védelme érdekében jóváhagyja a közzállalat, illetve tőketársaság törvényben meghatározott általános és egyéb jogi aktusait és cselekményeit, és ellenőrzi a működésüket. A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéallalat (a továbbiakban: közzállalat) 2019. évi üzletviteli programját a közzállalati felügyelő bizottság a 2018. november 30-i ülésén fogadta el, majd a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2018. december 27-i **XXV.** ülésén jóváhagyta a közzállalat 2019. évi üzletviteli programját.

2019-ben bővült a határátkelői karbantartási szolgáltatás gyakorlásának tevékenysége, és a közzállalat szerződést kötött a Köztársasági Vagyongazgatósággal, amelynek értéke 2.000.000 dinárral emelkedett. Ezzel az összeggel bővült a pénzügyi terv, így annak mind a bevételi, mind a kiadási oldala módosult, ám a nettó jövedelem nem változik. A fenti okokból kifolyólag a közzállalat felügyelő bizottsága elfogadta a vállalat 2019. évi üzletviteli programjának I. módosítását, és azt elfogadásra megküldte az alapítónak.

A Községi Tanács a közzállalati 2019. évi üzletviteli program I. módosítását megvitatva megerősítette a jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, **30.** ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéséhez pénzeszközre nincs szükség.

Јавно предузеће за комуналне услуге
"КОМУНАЛАЦ" Кањижа
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató
Közvállalat, Kanizsa
Број: 914-176.2/2019-095
ден: 21.06.2019. кетт
szám



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ "КОМУНАЛАЦ" - КАЊИЖА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ "KOMUNALAC" - KANIZSA
"KOMUNALAC" KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT - MAGYARKANIZSA

A „KOMUNALAC“ KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT 2019-ES ÉVRE SZÓLÓ ÜZLETVITELI TERVÉNEK 1. MÓDOSÍTÁSA

ALAPÍTÓ: MAGYARKANIZSA KÖZSÉG

ILLETÉKES MINISZTERIUM: GAZDASÁGI MINISZTERIUM

TEVÉKENYSÉG: 8130

TÖRZSSZÁM: 08411131

SZÉKHELY: MAGYARKANIZSA, NÉPKERT 5.

[Magyarkanizsa, Június 2019]

A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2019-es évre szóló üzletviteli terve a Felügyelőbizottság 2018.november 30-án megtartott ülésén lett elfogadva.

Magyarkanizsa község Képviselő Testülete a 2018.december 27-én megtartott ülésén meghozta a Komunalac közvállalat 2019-es évre szóló üzletviteli tervéről szóló végzést.

Az üzletviteli terv módosítása a 2019. január 1. és 2019. június 30. közötti időszak alatt történt változások alapján lett végrehajtva.

Indoklás az Üzletviteli terv 1. módosításához

A 2019-es évben kibővült a határátkelők karbantartásának szolgáltatási köre, mégpedig a határátkelők karbantartása. A Köztársasági vagyoni Igazgatósággal megkötött szerződés , magába foglalja a Horgos 1mellett most már a Horgos 2 határátkelőt is.

A szerződés értéke ezzel 2.000.000,00 dinárral növekedett. Ezzel az összeggel növekedett a pénzügyi terv is, így a bevételi oldal 67.280.000,00 dinár helyett 69.280.000,00 dinárt tesz ki, ugyanígy a kiadási oldal is megváltozott, 66.452.000,00 dinár helyett 68.452.000,00 dinár. A nettó nyereség összege változatlan maradt.

A 4. pont változtatása: Tervezett bevételi források és kiadások pozíciója alkalmazások szerint

A kontókon szereplő megváltoztatott összegek miatt változik az Eredménymérleg is (3a melléklet).

EREDMÉNYMÉRLEG 01.01 - 31.12.2019. (3a melléklet)

Számla csoport, számla	POZÍCIÓ	AOP	Terv 01.01-31.12.2019.	I tervmódosítás
	A. RENDES ÜZLETVITELBŐL VALÓ BEVÉTEL ÉS RÁFORDÍTÁS			
60 до 65, осим 62 и 63	A. ÜZLETVITELI BEVÉTEL (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	67,130	69,551
60	I. ÁRU ELADÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	5,865	6.000
600	1. Az eladott áru után származó jövedelem anyavállalatok és leányvállalatoknak belföldön	1003		
601	2. Az eladott áru után származó jövedelem anyavállalatok és leányvállalatoknak külföldön	1004		
602	3. Az eladott áru után származó jövedelem egyéb kapcsolódó vállalatoknak belföldön	1005		
603	4. Az eladott áru után származó jövedelem egyéb kapcsolódó vállalatoknak külföldön	1006		
604	5. Az eladott áru után származó jövedelem belföldön	1007	5,865	6.000
605	6. Az eladott áru után származó jövedelem külföldön	1008		
61	"II. TERMÉK ÉS SZOLGÁLTATÁS ELADÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	58,881	61,901
610	1. Az eladott kész termékek és szolgáltatás után származó jövedelem anyavállalatok és leányvállalatoknak belföldön	1010		
611	2. Az eladott kész termékek és szolgáltatás után származó jövedelem anyavállalatok és leányvállalatoknak külföldön	1011		
612	3. Az eladott kész termékek és szolgáltatás után származó jövedelem egyéb kapcsolódó vállalatoknak belföldön	1012		
613	4. Az eladott kész termékek és szolgáltatás után származó jövedelem egyéb kapcsolódó vállalatoknak külföldön	1013		
614	5. Az eladott kész termékek és szolgáltatás után származó jövedelem belföldön	1014	58,881	61,901
615	6. Az eladott kész termékek és szolgáltatás után származó jövedelem külföldön	1015		
64	III. DÍJAK, SZUBVENCÍÓK, TÁMOGATÁSOK, ADOMÁNYOKBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL	1016	250	250
65	IV. EGYÉB ÜZLETVITELI BEVÉTELEK	1017	2.134	1,400
	RENDES ÜZLETVITELI KÖLTSÉGEK			
50 до 55, 62 и 63	B. ÜZLETI RÁFORDÍTÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	66,302	68.723
50	I. ELADOTT ÁRUK BESZERZÉSI ÉRTÉKE	1019	3.400	3.400
62	II. AZ ELADOTT ÁRU ÉS AZ ELVÉGZETT SZOLGÁLTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM	1020		
630	III. A BEFEJEZETLEN KÉSZTERMÉKEK ÉS	1021		

	BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKKÉSZLET NÖVEKEDÉSE			
631	IV. A BEFEJEZETLEN KÉSZTERMÉKEK ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKKÉSZLET CSÖKKENÉSE	1022	271	371
51 осим 513	V. ANYAGKÖLTSÉG	1023	6,200	6,200
513	VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIA KÖLTSÉGEK	1024	5,000	5,000
52	VII. BÉRKÖLTSÉG, BÉRJÁRULEKOK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	1025	41,670	42,800
53	VIII. TERMELESI SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1026	3,260	3.400
540	IX. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁSOK	1027	3.122	3.852
541 до 549	X. HOSSZÚTÁVU TARTALÉKOK KÖLTSÉGEI	1028		
55	XI. NEMANYAGI KÖLTSÉGEK	1029	3.379	3.700
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 – 1018) ≥ 0	1030	828	828
	G. ÜZLETI VESZTESEG (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1033 + 1038 + 1039)	1032	250	250
66, осим 662, 663 и 664	I. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK KAPCSOLÓDÓ VÁLLALATOKTÓL ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Pénzügyi bevételek anyavállalatok és leányvállalatoknak	1034		
661	2. Pénzügyi bevételek egyéb kapcsolódó vállalatoknak	1035		
665	3. Pénzügyi bevételek kapcsolódó vállalatoktól és közös vállalkozásokból	1036		
669	4. Egyéb pénzügyi bevételek	1037		
662	II. KAMAT BEVÉTELEK (HARMADIK SZEMÉLYEKTŐL)	1038	250	250
663 и 664	III. ÁRFOLYAMNYERESÉGET ÉS A VALUTA ZÁRADÉK POZITÍV HATÁSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1039		
56	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1041 + 1046 + 1047)	1040	100	100
56, осим 562, 563 и 564	I. PÉNZÜGYI KÖLTSÉGEK A KAPCSOLÓDÓ VÁLLALATOKKAL ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI KÖLTSÉGEK (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	100	100
560	1. Pénzügyi kiadások anyavállalatok és leányvállalatoknak	1042		
561	2. Pénzügyi kiadások egyéb kapcsolódó vállalatoknak	1043		
565	3. Pénzügyi kiadások kapcsolódó vállalatoktól és közös vállalkozásokból	1044		
566 и 569	4. Egyéb pénzügyi kiadások	1045	100	100
562	II. KAMAT KÖLTSÉGEK (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1046		
563 и 564	III. ÁRFOLYAMVESZTESEG ÉS A VALUTA ZÁRADÉK NEGATÍV HATÁSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1047		
	E. FINANSZÍROZÁSI JÖVEDELEM (1032 – 1040)	1048	150	150
	ZS. FINANSZÍROZÁSI VESZTESEG (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	Z. JÖVEDELEM A VAGYON ÉRTÉKÉNEK	1050		

	ÖSSZEHANGOLÁSÁBÓL, AMELY MINT BECSÜLT ÉRTÉK KI VAN MUTATVA AZ EREDMÉNY MÉRLEGEN KERESZTÜL			
583 и 585	I. KÖLTSÉG A VAGYON ÉRTÉKÉNEK ÖSSZEHANGOLÁSÁBÓL, AMELY MINT BECSÜLT ÉRTÉK KI VAN MUTATVA AZ EREDMÉNY MÉRLEGEN KERESZTÜL	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	J. EGYÉB BEVÉTELEK	1052		
57 и 58, осим 583 и 585	K. EGYÉB KIADÁSOK	1053	150	150
	L. ÜZLETI NYERESÉG ADÓZÁS ELŐTT (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	828	828
	LY. ÜZLETI VESZTESÉG ADÓZÁS ELŐTT (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	M. NETTÓ ELHALASZTOTT ÜGYVITELI JÖVEDELEM, EFFEKTÍV SZÁMVITELI POLITIKA VÁLTOZÁSAINAK HATÁSA ÉS AZ ELŐZŐ ÉVI HIBA KIJAVÍTÁSA	1056		
59-69	H. NETTÓ ELHALASZTOTT ÜGYVITELI VESZTESÉG, EFFEKTÍV SZÁMVITELI POLITIKA VÁLTOZÁSAINAK HATÁSA ÉS AZ ELŐZŐ ÉVI HIBA KIJAVÍTÁSA	1057		
	NY. . ADÓZÁS ELŐTTI HASZON (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	828	828
	O. ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	P. JÖVEDELEMA DÓ			
721	I. AZ IDŐSZAK NYERESÉGA DÓ KÖLTSÉGE	1060	124	124
део 722	II. AZ IDŐSZAK ELHALASZTOTT A DÓ VESZTESÉGE	1061		
део 722	III. AZ IDŐSZAK ELHALASZTOTT A DÓ JÖVEDELME	1062		
723	R. KIFIZETETT SZEMÉLYI JÖVEDELEM A MUNKAADÓNAK	1063		
	SZ. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	704	704
	T. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065		
	I. KISBEFEKTETŐKNEK BEFIZETETT NETTÓ NYERESÉG	1066		
	II. TÖBSÉGI TULAJDONOSOKNAK BEFIZETETT NETTÓ NYERESÉG	1067		
	III. KISBEFEKTETŐKNEK NETTÓ VESZTESÉG	1068		
	IV. TÖBSÉGI TULAJDONOSOKNAK NETTÓ VESZTESÉG	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		

A 4.2 -es pont módosítása: A tervezett bevételek és kiadások szerkezete

TERVEZETT BEVÉTELEK

Sorsz.	Jövedelmező szolgáltatás	Terv 2018	Terv 2019	1. tervmódosítás	Mutató
					5/4
1	2	3	4	5	6
1	Temetés – szolgáltatás	6,426,000	6,699,000	7,000,000	1,04
2	Temetkezési kellékek	6,332,000	5,865,000	6,000,000	1,02
3	Gépi szolgáltatások és szemét elszállítása (konténer)	787,000	1,710,000	1,611,000	0,94
4	Piac (és nyilvános illemhely)	3,508,000	3,508,000	3,500,000	1,00
5	Piaci előrusítóhely bérlete	2,479,000	2,479,000	2,000,000	0,81
6	Tisztaság fenntartása	2,730,000	2,900,000	2,900,000	1,00
7	Kertészet	19,420,000	20,000,000	20,000,000	1,00
8	Gyepmester	2,220,000	2,600,000	3,000,000	1,15
9	Kéménykotrás	388,000	400,000	400,000	1,00
11	Határátkelő karbantartása	7,200,000	7,400,000	9,400,000	1,27
12	Egyéb ügyviteli bevételek	3,137,000	1,650,000	1,400,000	0,85
13	Építési szolgálat	8,500,000	10,290,000	10,290,000	1,00
14	Medence	1,715,000	1,900,000	1,900,000	1,00
16	ÖSSZESEN :	64,842,000	67,401,000	69,401,000	1.03
17	Pénzügyi bevételek	250,000	250,000	250,000	1,00
18	Urnahelyek és sírhelyek értékesítése	-304,000	-371,000	-371,000	1,00
	ÖSSZESEN:	64,788,000.00	67,280,000	69,280,000	1.03

Változik a 11.-es sorszám, ami 2.000.000,00 dinárral növekszik, a többi pozíciónál kerekítés valamint korrekció történt a kidolgozott a 2018-as ügyviteli terv megvalósulása alapján.

TERVEZETT KIADÁSOK

Sorsz	Kiadások fajtái	Terv 2018	Terv 2019	1. tervmódosítás	Mutató
Bp.	(szolgáltatások)				5/4
1	2	3	4	5	6
1	Áru beszer.	3,400,000	3,400,000	3,400,000	1
2	Eszközök	5,640,000	6,200,000	6,200,000	1
3	Energiahordozók	4,850,000	5,000,000	5,000,000	1
4	Bérek	39,500,000	41,670,000	42,800,000	1.03
5	Termelői sz.	3,160,000	3,210,000	3,400,000	1.06
6	Amortizáció	3,300,000	3,122,000	3,852,000	1.23
7	Immateriális javak	3,935,000	3,700,000	3,700,000	1
8	Pénzügyi költségek	180,000	150,000	100,000	0.67
	Összesen	63,965,000	66,452,000	68,452,000	1.02

A 4, 5, 6 sorszám alatt növekedés történt, a 8-as sorszám alatt pedig csökkenés. Az amorizációra tervezett összeg össze lett hangolva a 2018-as megvalósulással.

A 4.3-as pont módosítása – Foglalkoztatottak költségei

A Komunalac közvállalat tervezi a Kollektív szerződésének összehangolását a Munkaügyi Törvénnyel (SZK Hivatalos lapja 24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2014,13/2017-határozat AB,113/2017 és 95/2019-hiteles fordítás). Ezáltal az alapjövedelem a havi munkaóraszámától függ majd, ami a bérmassza belső szerkezetének változásához vezet. Az össz bérmassza ami elő lett látva, nem fog változni. Változni fog az államkasszába előlátott befizetendő összeg nagysága.

Megnövekszik a nyugdíjaztatásra szánt összeg,mivel az előlátott egy személy helyett ketten fognak nyugdíjba vonulni, ez 250.000,00 dinárt jelent.

Növekszik a szezonális munkavállalók szerződésének összege is, 130.000,00 dinár értékben. Az év folyamán egy munkás megbetegedett, ami végleges munkaképtelenné válást okozott, így kénytelenek voltunk új személyt angazsálni ebben a munkakörben, szezonális munkára. Ezen nem előrelátható körülmények miatt a megváltozott a munkavállalók létszáma ezen a pozíción, ezért változtatjuk a bérmasszát. Júniustól a dolgozó meghatározott időre lett felvéve. A bérmassza belső felépítése emiatt megváltozott, valamint a munka mennyiségének megnövekedése miatt a határátkelőkön, egy személy lett felvéve meghatározott időre.

A 6.4-es pont változása: A foglalkoztatottak béreire előlátott pénzeszközök (9. és 9a melléklet)

Bérkeret, munkások száma és az átlagbér havonta a 2019-es évre* - Bruttó 1

dinárban

Havi kiírtetés 2019	ÖSSZESEN			RÉGI ALKALMAZOTTAK**			ÚJ ALKALMAZOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Munkások száma	Bérkeret	Átlagbér	Munkások száma	Bérkeret	Átlagbér	Munkások száma	Bérkeret	Átlagbér	Munkások száma	Bérkeret	Átlagbér
I	36	2,360,000	65,536	30	1,850,000	61,667	2	50,000	25,000	4	460,000	115,000
II	36	2,311,000	64,194	30	1,790,000	59,667	2	51,000	25,500	4	470,000	117,500
III	36	2,315,000	64,306	30	1,750,000	58,333	2	95,000	47,500	4	470,000	117,500
IV	36	2,396,000	66,556	30	1,850,000	61,667	2	76,000	38,000	4	470,000	117,500
V	36	2,385,000	66,250	30	1,820,000	60,667	2	85,000	42,500	4	480,000	120,000
VI	36	2,550,000	70,833	28	1,900,000	67,857	4	170,000	42,500	4	480,000	120,000
VII	36	2,750,000	76,389	28	2,030,000	72,500	4	170,000	42,500	4	550,000	137,500
VIII	36	2,650,000	73,611	28	1,920,000	68,571	4	180,000	45,000	4	550,000	137,500
IX	36	2,500,000	69,444	28	1,820,000	65,000	4	170,000	42,500	4	510,000	127,500
X	36	2,900,000	80,556	28	2,170,000	77,500	4	180,000	45,000	4	550,000	137,500
XI	36	2,750,000	76,389	28	2,050,000	73,214	4	190,000	47,500	4	510,000	127,500
XII	36	2,803,000	77,861	28	2,073,000	74,036	4	180,000	45,000	4	550,000	137,500
УКУПНО	432	30,670,000	70,995	346	23,023,000	800,679	38	1,597,000	488,500	48	6,050,000	1,512,500
ИПОСЕК	36	2,555,833	70,995	29	1,918,583	66,540	3	133,083	42,026	4	504,167	126,042

** régi alkalmazottak 2019. -ben azok, akik az előző év decemberében munkaviszonyban voltak

Bérkeret adóval és járulékokkal, munkások száma és az átlagbér havonta a 2019-es évre* - Bruttó 2

dinárban

Havi kiírtetés 2019	ÖSSZESEN			RÉGI ALKALMAZOTTAK**			ÚJ ALKALMAZOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Munkások száma	Bérkeret	Átlagbér	Munkások száma	Bérkeret	Átlagbér	Munkások száma	Bérkeret	Átlagbér	Munkások száma	Bérkeret	Átlagbér
I	36	2,770,000	76,944	30	2,171,110	72,370	2	60,000	30,000	4	538,890	134,723
II	36	2,710,000	75,278	30	2,099,395	69,980	2	60,000	30,000	4	550,605	137,651
III	36	2,718,000	75,500	30	2,055,395	68,513	2	112,000	56,000	4	550,605	137,651
IV	36	2,810,000	78,056	30	2,169,395	72,313	2	90,000	45,000	4	550,605	137,651
V	36	2,800,000	77,778	30	2,137,680	71,256	2	100,000	50,000	4	562,320	140,580
VI	36	3,000,000	83,333	28	2,237,680	79,917	4	200,000	50,000	4	562,320	140,580
VII	36	3,250,000	90,278	28	2,405,000	85,893	4	200,000	50,000	4	645,000	161,250
VIII	36	3,150,000	87,500	28	2,285,000	81,607	4	220,000	55,000	4	645,000	161,250
IX	36	2,950,000	81,944	28	2,150,000	76,786	4	200,000	50,000	4	600,000	150,000
X	36	3,400,000	94,444	28	2,535,000	90,536	4	220,000	55,000	4	645,000	161,250
XI	36	3,250,000	90,278	28	2,420,000	86,429	4	230,000	57,500	4	600,000	150,000
XII	36	3,350,000	93,056	28	2,495,000	89,107	4	210,000	52,500	4	645,000	161,250
УКУПНО	432	36,158,000	83,699	346	27,160,655	78,499	38	1,902,000	50,053	48	7,095,345	1,773,836
ИПОСЕК	36	3,013,167	83,699	29	3,096,931	107,408	3	158,500	50,053	4	591,279	147,820

** régi alkalmazottak 2019. -ben azok, akik az előző év decemberében munkaviszonyban voltak

BÉREK ELSZÁMOLÁSA ÉS KIFIZETÉS 2019-BEN

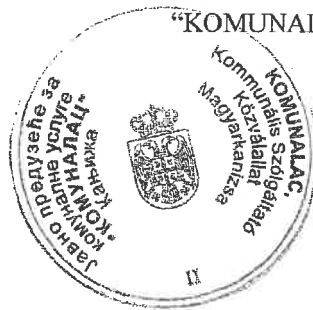
v динарима

Hónap	Kifizetett bruttó 2 2018-ban	Élszámolt bruttó 2 2019-ben a törvény alkalmazása előtt*	Élszámolt bruttó 2 2019-ben a törvény alkalmazása után*	A SZK költségvetésébe befizetett összeg
	1.	2.	3.	(2-3)
I	2.700.292	2.869.001	2.761.755	107.246
II	2.711.300	2.818.117	2.702.266	115.851
III	2.732.727	2.807.150	2.699.926	107.224
IV	2.691.229	2.887.732	2.801.872	85.860
V	2.746.060	2.887.194	2.781.988	105.206
VI	2.573.414	3.150.000	3.000.000	150.000
VII	2.631.506	3.412.500	3.250.000	162.500
VIII	2.565.472	3.307.500	3.150.000	157.500
IX	2.570.721	3.097.500	2.950.000	147.500
X	2.645.370	3.570.000	3.400.000	170.000
XI	2.792.000	3.412.500	3.250.000	162.500
XII	2.784.680	3.517.500	3.350.000	167.500
УКУПНО	32.144.771	37.736.694	36.097.807	1.638.887

* A közzsféra fizetéseit szabályozó törvény

3. Változik a 9-es pont Befektetési terv (14-es csatolmány)

Az 5-ös szám alatt hozzáadva, hótűró deszka,a befektetés összértéke 400.000,00 dinár. Saját eszközökből tervezzük megvásárolni a harmadik negyedévben,a téli karbantartás szükségleteihez.



“KOMUNALAC” Kommunális Szolgáltató Közvállalat -
Magyarkanizsa



Pálfi Ervin, igazgató

Јавно предузеће за комуналне услуге
“Комуналац” Кањижа
Народни парк бр. 5
Кањижа

Јавно предузеће за комуналне услуге
“КОМУНАЛАЦ” Кањижа
KOMUNALIS C. Kommunális Szolgáltató
Közvetelő, Kanizsa
574-1-176-1/2019 DRS
21.06.2019. скени
kelt

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са IV. седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа, која је одржана 21.06.2019.. године у Кањижи, са почетком у 14,00 часова.

Непотребно изостављено.

Ад/2. усвајање 1. Измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Кањижа за 2019. годину.

Након изнетог образложења Надзорни одбор једногласно је донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се 1. Измена Програма пословања за 2019. годину Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа. Материјал чини саставни део записника и налази се у прилогу.
2. Одлука из тачке 1. доставља се на сагласност надлежном органу оснивача.

Председник надзорног одбора с.р.
Берец Шандор



За тачност
Ервин Палфи
директор