

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) és a magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya 19. szakasz 14. pontja alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR 2020. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2020. évi munkaprogramját, amelyet a magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága 2019. július 15-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-273/2019-I
Kelt: 2019. ____-én
M a g y a r k a n i z s a

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.), a magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya

Indok: A művelődést szabályozó törvény úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított intézmények művelődési programját az alapító költségvetéséből és a törvényben előirányzott egyéb forrásokból kell teljes vagy társfinanszírozásban részesíteni. Az intézményi programok teljes vagy társfinanszírozására szánt eszközök mértékét az alapító az intézmény előterjesztett éves programja alapján állapítja meg, amely tartalmazza a programtevékenysége pénzellátásához szükséges, külön kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és ráfordítások pénzellátásához szükséges eszközöket. A művelődési intézmények az éves munkaprogramjuk javaslatát a következő naptári évre legkésőbb a folyó évi július hó 20. napjáig kötelesek az alapítónak jóváhagyásra előterjeszteni.

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás, a községet és az összes nemzeti közösséghez tartozókat érintő művelődés, a szociális védelem, az egészségügyi alapellátás, a testnevelés, sport, ifjúság, gyermekvédelem és idegenforgalom terén intézményeket, szervezeteket és szolgáltatásokat alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja, valamint felügyeli a működésüket.

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága a 2019. július 15-én tartott ülésén megvitatta a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2020. évi munkaprogramjának javaslatát. A képviselő-testület illetékes munkatestülete a beterjesztett programjavaslatot kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig megerősítette a program jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, – 30. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges eszközökről a magyarkanizsai községi költségvetés, illetve az intézmény alapszabályával összhangban egyéb források gondoskodnak.



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734150 • Шифра дел.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67 • ЈБК 08494

I k t . s z . 00-86/19

K e l t , 2 0 1 9 . V I I . 03.

M a g y a r k a n i z s a

A József Attila Könyvtár munkaprogramja a 2020. évre

1. ELŐSZÓ

A könyvtár nevelő, önművelő, önművelést és tájékoztatást egyaránt szolgáló munkájával elősegíti a lakosság általános és szakmai műveltségének növekedését.

Biztosítja a kultúrához a művelődéshez, a tanuláshoz, az önképzéshez, a közeleti és a szakmai tájékozódáshoz, valamint az igényes szórakozáshoz szükséges könyvtári anyagokat, és e téren szolgáltatásokat nyújt.

2. ALAPTEVÉKENYSÉG

A könyvtár fontos szerepet vállal az olvasási kultúra terjesztésében, színvonalának emelésében, az olvasóvá való nevelés fejlesztésében. E feladatok ellátása során elsősorban az ifjúság igényeit valamint a lakosság anyanyelv szerinti összetételét vesszük figyelembe. A magyarkanizsai József Attila Könyvtár az információs társadalom s a mindenütt jelen lévő multikulturális viszonyok között olyan nyitott művelődési élet kialakításában fáradozik, amelynek ismerve a külső hatásokra fogékony, azokat folyamatosan feldolgozni és integrálni képes kultúra. Amely önazonosságát nem változatlanságban őrzi, hanem tudatos megújulásban és szintézisben munkálja ki. Ennek, a kor által megkövetelt, nyitott településkultúra fenntartásának és továbbépítésének az elemei: az anyanyelvű kultúra magas szintű ápolása, és a környezetnyelv hatékony ápolása.

Az elkövetkező esztendőben könyvtárunk továbbra is végzi a törvény által előírt alapvető feladatait: gyűjti (feldolgozza), megőrzi és az olvasó rendelkezésére bocsátja gyűjteményét.

A 2020-as évben újabb könyvek beszerzését tervezzük vásárlással, pályázatok útján, ajándék útján, a kiadó adományaként, a szerző ajándékaként stb.

Könyvtárunkban folytatódik a helyismereti gyűjtemény megalapozása és feldolgozása.

2020-ban tovább folytatódik a könyvtár állományának számítógépes feldolgozása.

2020-ben rendszeresen végezzük honlapunk és Facebook profilunk folyamatos frissítését, aktualizálását. A továbbiakban is lehetővé tesszük az olvasók részére az internet

korlátlan használatát Kanizsán és Horgoson egyaránt, amelyhez számítógépet és ingyenes Wifit biztosítunk.

2020-ban tervezzük az állomány revízióját, amelyet bizonyos időközönként kötelessége megtenni az intézménynek.

3. MŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK

A Könyvtár 2020-ban is számos kiállítás, vitaest, író-olvasó találkozó, könyvbemutató, irodalmi műsor valamint ismeretterjesztő előadás színhelye lesz, különös tekintettel az általános és a középiskolás tanulók igényeire, de természetesen a felnőtt korúakat sem hanyagoljuk el.

Hagyományainkhoz híven a téli szünetben ismét megszervezzük a téli programunkat. Ezt a szünet utolsó hetében szeretnénk megvalósítani.

2020. áprilisában a költészet napján versmondó versenyt szervezünk a község tanulóinak.

Májusban megtartjuk az iskoláskor előtti gyerekek községi mesemondó versenyét.

A 2019/2020-as tanévben képzőművészeti és irodalmi pályázatot hirdetünk az általános iskolák és a középiskola részére. A könyvtárban szerveznénk meg kiemelkedő teljesítményt nyújtott diákjaink bemutatkozását.

Ezen a nyáron is megszervezzük az olvasónapló írást a község általános iskolásai részére, az olvasás népszerűsítése érdekében. A diákoknak 5 könyvet kell elolvasni és életkoruknak megfelelően feldolgozni, rajzban vagy írásban.

2020. szeptember első hete hagyományosan a Kanizsai Írótáboré, amelynek minden évben könyvtárunk az egyik szervezője.

Az általános iskola alsó tagozatosai részére folytatjuk a könyvtári foglalkozásokat, amelynek célja a könyv- és könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása.

Anyagi lehetőségeink és a kínálat függvényében könyvbemutatókat, folyóiratok és kiadók bemutatását is tervezzük.

Az előzőleg nagy sikerű könyvvásárt ismét szeretnénk megszervezni Magyarkanizsán és Horgoson is.

Szakmai tájékozódás céljából tervezzük könyvkiállítások megtekintését.

Könyvtárunk továbbra is együttműködik a kulturális és művészeti egyesületekkel, intézményekkel valamint a község iskoláival.

4. FELTÉTELEK A PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ

4.1. Épület

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár székhelye Magyarkanizsán a Damjanich utca 2. szám alatt található. Maga a könyvtár épülete jelen pillanatban kielégítő és eleget tesz a rendes könyvtári tevékenység ellátására, bár helyszűke miatt az állomány elhelyezésével gondok vannak. 15 éve vagyunk az új épületben, így állagmegőrzés szempontjából fontos lenne az épület külső meszelése, tatarozása.

4.2. Felszerelés

A horgosi könyvtárban fontos lenne az új bútorzat biztosítása, hisz az átköltözést követően sajnos a régi bútorokat kell használnunk. Ezt pályázatok való részvétellel, illetve az önkormányzat segítségével szeretnénk megvalósítani.

4.3. Foglalkoztatottak

A magyarkanizsai József Attila Könyvtárban négy egyetemi végzettségű könyvtáros, egy egyetemi végzettségű informatikus-könyvtáros, egy adminisztratív munkás és két takarítónő van munkaviszonyban. A könyvállományra és a normatívákra való tekintettel indokolt lenne még újabb munkaerő alkalmazása. (Például a helyismereti állomány részlegébe.). Amennyiben megszűnik a létszámstop, fontos lenne a horgosi könyvtárosunk és az adminisztratív dolgozónk állandósítása.

Továbbra is törekedni fogunk arra, hogy könyvtárosaink minél több szakmai továbbképzésen vegyenek részt, szemináriumok, tanácskozások keretén belül.

A könyvtár igazgatóbizottsága a jövőben is rendszeresen összeül, míg az ellenőrző bizottság szükség szerint tart ülést, amelyen megvitatják a hatáskörükbe tartozó kérdéseket.

Továbbra is részt kívánunk venni a hazai, magyarországi és nemzetközi pályázatokon, ezáltal biztosítva a minél szélesebb programkínálatot, valamint az intézmény felszerelésének bővítését.



a József Attila Könyvtár igazgatója



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67 • ЈБЕК 08494

A JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR PROGRAMJAINAK TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE 2020-RA

S.sz.	Tevékenység	Összeg
1.	Szünidei játszoházi foglalkozás gyerekeknek	12.000,00
2.	Versmondó verseny - április	20.000,00
3.	Mesemondó verseny - május	20.000,00
4.	Képzőművészeti és irodalmi pályázat	10.000,00
5.	Olvasónapló	40.000,00
6.	Író tábor	700.000,00
7.	Könyvbemutatók	100.000,00
8.	Könyvkiállításokon való részvétel	100.000,00
9.	Kulturális szervezetekkel, iskolákkal való együttműködés (nyomdai költségek és útiköltség)	25.000,00
10.	Könyvállomány bővítése	350.000,00
11.	Közös programok a Regionális Kreatív Műhellyel	120.000,00
	ÖSSZESEN	1.497.000,00



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.09734160 • Шифра дел.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67 • ЈБК 08494

TECHNIKAI ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK TERVEZETT BESZERZÉSE 2020-RA

S.sz.	Eszköz	Összeg
1.	Digitálizációs eszközök (szkenner, számítógép, fényképezőgép)	400.000,00
2.	Fénymásoló (A3, duplex)	125.000,00
3.	Könyvespolcok a horgosi fiókkönyvtárba	900.000,00
	ÖSSZESEN	1.425.000,00 RSD



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67

Дел.бр.: 00-93/19
Дана 15.07.2019.
Кањижа

ЗАПИСНИК УПРАВНОГ ОДБОРА III/19

Састављен дана 15.07.2019. године, са седнице Управног одбора Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа одржане електронским путем.

У поступку су учествовали : Тимеа Дукаи, председник, Драгана Дејановић, Биљана Жарков, Бригита Балинт, Хедвиг Бузац, Љиљана Ракин и Ержебет Валтер чланови Управног одбора.

Нису учествовали у поступку : Лазар Конц и Моника Догнар.

Записничар : Бергалан Чанади.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Прихватање записника са претходне седнице
2. Прихватање програма за 2020. годину
3. Прихватање Пословника Управног одбора
4. Прихватање листа отписаних књига

Председник Управног одбора констатује да је у одлучивању учествовало 7 чланова Управног одбора и да постоји кворум за доношење одлука.

Ад. 1.

Председник УО констатује да су чланови имали увид у записник са претходне седнице, и да су 6 чланова УО прихватили записник, један се суздржао, зато доноси следећу одлуку:

Усваја се записник УО са претходне седнице, одржане 04-06.03.2019.године електронским путем.

Ад. 2.

Управни одбор, пошто је упознат програмом Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа за 2020. годину једногласно доноси следећу одлуку:

Усваја се програм Библиотеке „Јожеф Атила“ за 2020. Годину.

Ад.3.

Управни одбор , пошто је упознат прерађеним и ажурираним Пословником Управног одбора једногласно доноси следећу одлуку:

Усваја се Пословник Управног одбора Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа.

Ад. 4.

Управни одбор , пошто је прегледао листу отписаних књига,(сачињену у јануару текуће године) које су толико оштећене да се не могу издати на коришћење читаоцима, једногласно доноси следећу одлуку:

Усваја се листа отписаних књига.

Табеларни приказ о гласању чланова Управног одбора

Тачке дневног реда	1.Записник са предходне седнице	2.Програм за 2020.годину	3.Пословник Управног одбора	4.Листа отписаних књига
Тимеа Дукаи	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата
Драгана Дејановић	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата
Биљана Жарков	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата
Бригита Балинт	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата
Хедвиг Бузаш	суздржава се	прихвата	прихвата	прихвата
Љиљана Ракин	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата
Ержебет Валтер	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата

Седница је завршена 14.07.2019. године у 24.00 часа, у предвиђеном року.

Записничар
Берталан Чанади



председник УО
Тимеа Дукаи

