

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 1 bekezdés 1. pontja és 41. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlőnye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. szám) és Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 1. pontja és 63. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2019. _____-n tartott ülésén meghozta

A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYRENDI SZABÁLYZATÁT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályozás tárgya

1. szakasz

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzata (a továbbiakban: ügyrend) a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) megalakulását, szervezetét és működését, a képviselő-testületi tagokat megillető jogok és köteleességek érvényesítésének módját, a működés nyilvánosságát, valamint a képviselő-testület és munkatestületei működését érintő egyéb kérdéseket szabályozza.

2. szakasz

A képviselő-testület a helyhatóság alkotmányban, törvényben és községi alapszabályban (a továbbiakban: alapszabály) rögzített alapfunkcióit gyakorló legfelsőbb községi szerv.

A képviselő-testületet az állampolgárok által a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban közvetlen választáson titkos szavazással választott tagok alkotják.

3. szakasz

A képviselő-testületet a képviselő-testületi elnök képviseli, és jár el a nevében.

2. Nyelv, írás és a kifejezések nemi semlegessége

4. szakasz

A képviselő-testületben – az alkotmánnyal, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban – a szerb nyelv és annak cirill betűs írása, valamint a magyar nyelv és annak írása van hivatalos használatban.

5. szakasz

A jelen ügyrend szerb szövegében nyelvtani hímnemben használt valamennyi fogalmon egyaránt értendő természetes hím- és nőnem.

A Magyarkanizsa községben (a továbbiakban: község) hivatalos tisztséget, posztot és funkciót jelölő főnevek a szerb szövegben az adott posztot viselő személy nemének megfelelő formában szerepelnek.

1. A képviselő-testület bélyegzője

6. szakasz

A képviselő-testület körbélyegzőjének közepén a Szerb Köztársaság címere áll, körülötte a következő felirat szerb nyelven cirill betűs írással: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Кањига, Скупштина општине Кањига – Кањига“ és magyar nyelven: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Magyarkanizsa község, Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – Magyarkanizsa”.

A képviselő-testületi bélyegző őrzésére a képviselő-testületi titkár kap megbízást.

II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKULÁSA

1. Alakuló ülés

7. szakasz

Az új összetételű képviselő-testület alakuló ülését a képviselőtestülettag-választás lebonyolítása után a végleges választási eredmény közzétételét követő 15 napon belül az előző összetételű képviselő-testület elnöke hívja össze.

Ha az előző összetételű képviselő-testület elnöke az e szakasz 1. bekezdésében írt határidőn belül nem hívja össze az alakuló ülést, úgy az ülést összehívhatja az új összetételű képviselő-testület legidősebb tagjelöltje, illetve az arra hajlandó következő legidősebb tagjelölt.

Az alakuló ülésre szóló meghívóval együtt a képviselő-testületi tagoknak kötelezően meg kell küldeni Magyarokizsa község alapszabályát és a képviselő-testületi ügyrendi szabályzatot, a Községi Választási Bizottságnak (a továbbiakban: választási bizottság) a választás lebonyolításáról szóló beszámolóját és a szerbiai helyi önkormányzati tisztségviselők magatartásának etikai kódexét (a továbbiakban: etikai kódex).

8. szakasz

A képviselő-testületi elnök megválasztásáig az alakuló képviselő-testületi ülésen a jelen levő és ezt a szerepet vállaló legidősebb képviselő-testületi tag elnöklől (a továbbiakban: elnöklő), a munkájában pedig az előző összetételű képviselő-testület titkára segíti.

Az ülés megkezdése előtt az előző összetételű képviselő-testület titkára megállapítja a megjelentek teljes számát, és közli az elnöklővel, hogy a működéshez és a döntéshozatalhoz jelen van-e a szükséges számú tagjelölt.

Az alakuló ülés elnöklőjének jogkörére a jelen ügyrendnek a képviselő-testületi elnök jogkörét érintő rendelkezései az irányadók.

9. szakasz

Az alakuló képviselő-testületi ülés megerősíti a képviselő-testületi tagok megbízatását, megválasztja a képviselő-testületi elnököt, és kijelöli a testület titkárát.

Az alakuló képviselő-testületi ülés napirendjén az e szakasz 1. bekezdésében írt kötelező napirendi pontokon kívül az alábbi napirendi pontok szerepelhetnek:

- a képviselő-testületi elnökhelyettes megválasztása;
- a község végrehajtó szerveinek megválasztása;
- az ügyintézési és mandátumügyi bizottság tagjainak megválasztása.

A képviselő-testület a képviselő-testületi elnök megválasztásával és a képviselő-testületi titkár kijelölésével számít megalakultnak.

2. A képviselő-testületi tagok mandátumának megerősítése

10. szakasz

A tagok a képviselő-testületi tagokat megillető jogokra és köteleességekre a megbízatásuk megerősítésének napjától tesznek szert.

A képviselő-testületi tagok megbízatásának megerősítéséről a képviselő-testület az alakuló ülésen dönt.

A képviselő-testületi tagok megbízatásának megerősítése a megválasztásukról kiállított hatósági bizonyítvány és a választási bizottságnak a lebonyolított képviselőválasztásról szóló beszámolója alapján történik.

Az újonnan választott tagok megbízatásának megerősítésével az előző összetételű képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének tisztsége megszűnik.

11. szakasz

A tagok megbízatását a képviselő-testület a mandátumhitelesítő bizottság (a továbbiakban: bizottság) beszámolója alapján erősíti meg.

12. szakasz

Az elnöklő az alakuló képviselő-testületi ülés elején javaslatot tesz a bizottság összetételére.

A háromtagú bizottságba egy-egy tagot ad a legtöbb képviselő-testületi mandátumot szerzett három választási lista.

A bizottság akkor számít megválasztottnak, ha – nyílt szavazással – a jelen levő képviselő-testületi tagok többsége megszavazza.

A bizottság elnöklője a legidősebb bizottsági tag.

A bizottság az összes bizottsági tag jelenlétében tartott ülésen fejti ki működését, döntéseit a bizottsági tagok szótöbbségével hozza.

Amikor a képviselő-testület a képviselő-testületi tagok megbízatását megerősíti, a bizottság megszűnik.

13. szakasz

A bizottság kinevezése után az elnöklő a képviselő-testület munkájában legfőljebb 60 perc időtartamú szünetet rendel el, hogy a bizottság összeülhessen.

A mandátumhitelesítő bizottság a Községi Választási Bizottságnak a választások lebonyolításáról szóló beszámolója alapján megállapítja, hogy az egyes képviselő-testületi tagok megválasztásáról kiállított hatósági bizonyítványokban szereplő adatok azonosak-e a Községi Választási Bizottság beszámolójában foglalt adatokkal, valamint hogy a hatósági bizonyítványokat az arra illetékes szerv állította-e ki, és erről írásbeli beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé.

A bizottsági beszámoló javaslatot tesz:

- a képviselő-testületi tagok megbízatásának megerősítésére;
- egyes képviselő-testületi tagjelöltek megbízatása megerősítésének – indokolással ellátott – mellőzésére (a tagjelölt halála vagy a megbízatásnak az új képviselő-testületi tag részére történő kiosztását lehetetlenné tevő egyéb ok bekövetkezése esetén);
- egyes képviselő-testületi tagjelöltek megbízatása megerősítésének elhalasztására (a megválasztásról kiállított hatósági bizonyítványban és a választási bizottság beszámolójában szereplő adatok közötti eltérés, illetve azonosíthatatlanság esetén, vagy ha a megválasztásról szóló hatósági bizonyítványt illetéktelen szerv állította ki).

A bizottság beszámolóját a képviselő-testület teljes egészében tárgyalja.

A vita végeztével, ha a bizottság egyetlen megbízatást sem vitatott, beszámolójának teljes egészéről a képviselő-testület nyílt szavazással dönt.

Ha beszámolójában a bizottság, illetve valamely tagjelölt magán az ülésen arra tesz javaslatot, hogy valamely tagjelölt megbízatásának megerősítését a képviselő-testület halassza el, vagy a megbízatást ne erősítse meg, a képviselő-testület arról külön szavaz.

14. szakasz

A képviselő-testületi tagok megbízatásának a bizottsági beszámoló alapján való megerősítéséről a képviselő-testület nyílt szavazással dönt.

A szavazásban azok a képviselő-testületi tagok vehetnek részt, akiknek megbízatását a törvénnyel összhangban osztották ki, és képviselő-testületi taggá választásukról a Községi Választási Bizottság által kiállított hatósági bizonyítvánnyal rendelkeznek.

A tagok megbízatása a megbízatásuk megerősítésével kezdődik, és négy évre szól, illetve az adott összetételű képviselő-testület tagjai megbízatásának megszűnéséig tart.

15. szakasz

A megbízatást megerősítő rendelet meghozatala után az újonnan megválasztott képviselő-testületi tagok – az elnök által fölolvastott alábbi szövegű eskü fennhangon történő elmondásával – esküt tesznek: „Esküszöm, hogy a Magyarokszöcskei Községi Képviselő-testület működésében az alkotmányt, a törvényeket és Magyarokszöcske község alapszabályát megtartom, a lakosság érdekeitől vezérelve képviselői tisztségemet becsülettel és részrehajlás nélkül fogom gyakorolni.”

Eskütétel után a képviselő-testületi tagok aláírják az eskü szövegét, és azt csatolni kell a választási anyaghoz.

Egyúttal a képviselő-testületi tag aláírhatja azt a nyilatkozatot is, hogy az etikai kódex tartalmával megismerkedett.

Az alakuló ülésen jelen nem volt vagy vitatott, majd később megerősített megbízatású képviselő-testületi tag a megbízatásának megerősítése után következő első olyan ülésen külön tesz esküt, amelyen részt vesz.

3. A képviselő-testületi elnök és elnökhelyettes megválasztása

16. szakasz

A képviselő-testület az alakuló ülésen a tagok köréből négy évre titkos szavazással elnököt választ.

A képviselő-testületi elnöki tisztségre jelöltet legalább 10 tag állíthat, ami a képviselő-testületi tagok összlétszámának 1/3-a.

Egy képviselő csak egy jelölt jelölésében vehet részt.

17. szakasz

A képviselő-testületi elnökre vonatkozó jelölést a tagok megbízatásának megerősítését követően az elnöklőhöz írásban kell benyújtani.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt jelölés előkészítésére az elnöklő legalább 30 perces szünetet rendel el.

Az elnöklő a képviselő-testületi elnökre benyújtott minden egyes jelölést kioszt a tagok között.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, párthovatartozását, rövid indokolást, a jelölt írásbeli beleegyezését, valamint a jelölők szószólójának családi és utónevét.

A jelölők nevében a jelölők szószólója jogosult megindokolni a jelölést.

A képviselő-testületi elnöki tisztségre állított jelöltnak jogában áll bemutatkozni.

A jelöltekről vitát kell nyitni.

A vitát követően az elnöklő a képviselő-testületi elnökre vonatkozó jelölések átadásának sorrendjében megállapítja a képviselő-testületi elnökjelöltek listáját.

18. szakasz

Képviselő-testületi elnökjelölt a szavazást nem irányíthatja, az irányításhoz segítséget nem nyújthat.

Az ezen ügyrend 17. szakasz 8. bekezdésében írt jelöltlista megerősítése után a titkos szavazás lebonyolítására és eredményének megállapítására háromtagú bizottság (a továbbiakban: bizottság) alakul.

A bizottságba egy-egy tagot ad a képviselő-testületben legtöbb képviselői helyet szerzett három választási lista.

A bizottság tagjait a képviselő-testület nyílt szavazással, a jelen levő képviselő-testületi tagok szököbbségével választja.

A bizottság elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják meg.

A képviselő-testületi elnök megválasztására irányuló szavazást a bizottság elnöke irányítja, munkájában a bizottsági tagok és az előző összetételű képviselő-testületi titkár segíti.

19. szakasz

Szavazni szavazólapon kell.

Minden szavazólapnak azonos méretűnek, formájúnak és színűnek kell lennie, a község bélyegzőjével kell hitelesíteni őket.

A szavazólapon a szöveg szerb nyelven cirill ábécével és magyar nyelven magyar ábécével szerepel.

Szavazólapot a képviselő-testületi tagok számának megfelelő számban kell nyomtatni.

A szavazólapnak tartalmaznia kell: annak megjelölését, hogy a szavazás a képviselő-testületi elnök megválasztására irányul; hogy hány jelöltre kell szavazni; a jelöltek neve elé tett sorszámot; a jelöltlistán megállapított sorrendben az egyes jelöltek családi és utónevét; a jelölt párthovatartozását; valamint a szavazás módját.

A szavazólapon a jelölteket a jelöltlistán megállapított sorrendben kell feltüntetni.

A jelöltek neve elé sorszámot kell tenni.

Szavazni annak a jelöltnak a neve előtt álló sorszám bekarikázásával kell, akire a képviselő-testületi tag szavazni kíván, és a szavazólapon szereplő jelöltek közül egyre lehet szavazni.

Ha a képviselő-testületi elnöki posztra csak egy jelölt van, a szavazólapon a neve alatt baloldalt az „igen”, jobboldalt a „nem” szónak kell állnia. Szavazni az „igen” vagy a „nem” szó bekarikázásával kell.

A bizottsági elnök kihirdeti a szavazás kezdetét, az előző összetételű képviselő-testület titkára a megválasztott képviselő-testületi tagok névsorából sorra szólítja a képviselő-testületi tagokat, átnyújtja nekik a szavazólapot, és a szavazólap átadásának bizonyítékául bekarikázza a képviselő-testületi tag neve előtt álló sorszámot, a képviselő-testületi tag pedig a tagnévsoron aláír.

A szavazáshoz a képviselő-választásra előírt – átlátszó anyagból készült, üres és a szavazás megkezdése előtt lepecsételt – szavazóúrnát kell biztosítani. Szavazni a szavazóparaván mögött kell.

Miután a képviselő-testületi tag a szavazólapot kitöltötte, kettőbe hajtja úgy, hogy ne lehessen látni, kire szavazott, odalép a szavazóurnához, és saját kezűleg bedobja a szavazólapot.

A szavazást akkor kell lezárni, ha a szavazni kívánó utolsó képviselő-testületi tag is szavazott.

A szavazás végeztével a bizottsági elnök megállapítja, hogy minden megjelent képviselő-testületi tagnak lehetővé tették a szavazást, és berekeszti a szavazási eljárást.

A bizottság a szavazás lebonyolítására szolgáló helyiségben megállapítja a szavazási eredményt, és arról jegyzőkönyvet vesz föl.

20. szakasz

A szavazási eredményt az ülésen az alábbi sorrend szerint kell megállapítani:

1. meg kell állapítani az előkészített szavazólapok számát;
2. meg kell állapítani az ülésen megjelent képviselő-testületi tagok számát;
3. meg kell állapítani a szavazásban részt vett képviselő-testületi tagok számát;
4. meg kell állapítani a föl nem használt, a ki nem osztott, lepecsételt borítékban elhelyezett szavazólapok számát;

5. ki kell nyitni a szavazóurnát, és ha a bizottság azt állapítja meg, hogy a szavazóurnában talált szavazólapok száma nagyobb, mint a szavazásban részt vett képviselő-testületi tagoké, akkor az eljárást megsemmisíti, a szavazást megismételteti, az itt felhasznált szavazólapokat pedig külön lepecsételt borítékban helyezi el;

6. ha a bizottság azt állapítja meg, hogy a szavazóurnában talált szavazólapok száma a szavazásban részt vett képviselő-testületi tagok számával megegyezik vagy annál kisebb, úgy az eljárást akként folytatja, hogy elkülöníti az érvénytelen szavazólapokat, és külön lepecsételt borítékban helyezi el őket;

7. minden egyes szavazólapról föl kell olvasni a szavazatot elnyert jelölt nevét, amit külön nyomtatványon rögzíteni kell;

8. meg kell állapítani az egyes jelöltek által elnyert szavazatok számát.

A kitöltetlen szavazólap vagy az oly módon kitöltött szavazólap, amelyről nem állapítható meg biztosan, hogy a tag melyik jelőltre szavazott, valamint az, amelyen egynél több személy sorszámát karikázták be, továbbá az a szavazólap, amelyről nem állapítható meg biztosan, hogy a tag a jelőltre "igen"-nel vagy „nem”-mel szavazott, valamint amelyen olyan hozzáírt névre szavaztak, aki nem volt jelölt, érvénytelen szavazólapnak számít.

A szavazási eredmény megállapításáról a bizottság jegyzőkönyvet vesz föl, amelyet minden egyes bizottsági tag aláír.

A jegyzőkönyvben kötelezően fel kell tüntetni a szavazás napját és időpontját.

A bizottsági elnök az e szakasz 3. bekezdésében írt jegyzőkönyvet köteles felolvasni, és kihirdetni, melyik jelöltet választották meg, illetve hogy az előírt többséggel egyik jelöltet sem választották meg.

Képviselő-testületi elnökké az a tag lesz megválasztva, aki az összes tag több mint felének szavazatát megkapta.

Ha az első szavazási fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többséget, a második fordulóban arról a két jelölről kell szavazni, akik az előző fordulóban a legtöbb szavazatot kapták.

A második fordulóban az a jelölt lesz megválasztva, aki az összes tag több mint felének szavazatát megkapta.

Ha a második fordulóban sem sikerül egyik jelöltnek sem megkapnia a szükséges többséget, a jelölési és választási eljárást meg kell ismételni.

21. szakasz

A képviselő-testületi elnök a szavazási eredmény kihirdetése után hivatalba lép, és átveszi az ülés vezetését.

Ha a megválasztott képviselő-testületi elnök az ülésen nincs jelen, úgy az elnöklő képviselő-testületi tag a képviselő-testületi elnökhelyettes megválasztásáig folytatja az elnöklést.

22. szakasz

A képviselő-testületi elnökhelyettes jelölését és megválasztását ugyanazzal az eljárással kell lebonyolítani, amelyet ez az ügyrendi szabályzat a képviselő-testületi elnök megválasztására előír.

4. A képviselő-testület titkár és titkárhelyettes kijelölése

23. szakasz

A képviselő-testület az alakuló ülésen kijelöli a képviselő-testület titkárát, képviselő-testületi titkárrá pedig az jelölhető ki, aki legalább 240 kreditpont terjedelmű alapfokú akadémiai képzésben, akadémiai mes-

terképzésben, akadémiai szakképzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább négy évfolyamos alapfokú képzésben vagy egyetemi szakképzésben jogtudományi területen felsőfokú végzettséget szerzett, a közigazgatási szervezetben végzendő munkához előírt szakvizsgát tett, és legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik.

A képviselő-testületi titkárt a képviselő-testületi elnök javaslatára – nyílt szavazással – négy évre kell kijelölni, de annak leletével ismételten kijelölhető.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, életrajzát és rövid indokolást, valamint a jelölt írásban kinyilvánított beleegyezését.

A képviselő-testületi titkár kijelölése akkor érvényes, ha a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbségét megkapta.

A képviselő-testületi titkár kijelölésével az előző összetételű képviselő-testület titkárának tisztsége megszűnik.

Ha a képviselő-testületi titkárjelölt a kijelöléshez szükséges szótöbbséget nem kapja meg, a kijelölési eljárást meg kell ismételni.

A képviselő-testületi titkár kijelöléséig a hatáskörébe tartozó ügyeket az előző összetételű képviselő-testület titkára látja el.

24. szakasz

A képviselő-testületi titkárhelyettest a képviselő-testületi titkár esetében érvényes módon és feltételek mellett kell kijelölni.

III. A KÖZSÉG VÉGREHAJTÓ SZERVEINEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FÖLMENTÉSE

1. Megválasztás

25. szakasz

A képviselő-testület a végrehajtó szerveket szabály szerint az alakuló vagy a soron következő első ülésen, de legkésőbb a megalakulást követő egy hónapon belül választja meg.

26. szakasz

A polgármestert, a polgármester-helyettest és a Községi Tanács tagjait a képviselő-testület négy évre – titkos szavazással – a képviselő-testületi tagok teljes számának szótöbbségével választja meg.

27. szakasz

A magyarkanizsai polgármestert a képviselő-testület a tagjai köréből választja.

A polgármesterjelöltet a képviselő-testületi elnök jelöli.

A polgármesterjelölt megindokolt jelölését a képviselő-testületi elnök írásban megküldi a képviselő-testületnek; a jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, az életrajzát és pályaképét, indokolást és a jelölt írásbeli beleegyezését.

A polgármesterjelöltnek jogában áll bemutatkozni a képviselő-testület előtt.

28. szakasz

A polgármester-helyettest a képviselő-testület a tagjai köréből választja.

A polgármesterhelyettes-jelöltet a polgármesterjelölt a képviselő-testületi tagok köréből jelöli, a képviselő-testület pedig a polgármesterrel azonos módon választja meg.

A 2. bekezdésben írt jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, a tisztséget, amelyre a jelölése szól, az életrajzát, indokolást és a jelölt írásbeli beleegyezését.

29. szakasz

A polgármesterjelölt jelöli a Községi Tanács tagjait is.

Az 1. bekezdésben írt jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, a tisztséget, amelyre a jelölése szól, az életrajzát, indokolást és a jelölt írásbeli beleegyezését.

A polgármester-, polgármesterhelyettes- és községitanácstag-jelöltekről összevont vitát kell folytatni.

30. szakasz

A polgármesterjelölt, a polgármesterhelyettes-jelölt és a községitanácstag-jelöltek megválasztásáról a képviselő-testület egyidejűleg és összevontan dönt.

A titkos szavazás a jelölési csomagra vonatkozó „igen” vagy „nem” bekarikázásával azzal az eljárással történik, amelyet ez az ügyrend a titkos szavazással lebonyolítandó képviselő-testületi döntéshozatalra előír.

31. szakasz

A polgármesternek és a polgármester-helyettesnek e tisztségre való megválasztásával megszűnik a képviselő-testületi tagi megbízatása.

A polgármester és a polgármester-helyettes a községben állandó munkaviszonyban áll.

A községitanács-tagga megválasztott képviselő-testületi tag képviselő-testületi megbízatása megszűnik.

A községitanács-tagok a községben állandó munkaviszonyban állhatnak.

2. Fölmentés és lemondás

32. szakasz

A polgármester a megválasztása szerinti idő letelte előtt fölmenthető tisztségéből, és lemondhat.

A polgármester a tagok legalább egyharmadának megindokolt javaslatára a megválasztásával azonos módon menthető föl.

A polgármester fölmentésére tett javaslatról a javaslatnak a képviselő-testületi elnökhöz való megküldését követő 15 napon belül tárgyalni és dönteni kell, az ülés összehívásában a minimális határidőnek a törvénnyel összhangban történő megtartásával.

Ha a képviselő-testület nem menti föl a polgármestert, a fölmentési javaslatot benyújtó tagok az előző javaslat elutasítását követő 6 hónapon belül nem javasolhatják ismételten a polgármester fölmentését.

33. szakasz

A polgármester fölmentésével a polgármester-helyettes és a Községi Tanács megbízatása megszűnik.

34. szakasz

A polgármester-helyettes, illetve községitanács-tag – a polgármester vagy a tagok legalább 1/3-ának javaslatára a megválasztásával azonos módon – a megbízatása szerinti idő letelte előtt fölmenthető.

A polgármester-helyettes vagy a községitanács-tag fölmentésére tett javaslattal egyidejűleg a polgármester a képviselő-testületnek köteles javaslatot benyújtani az új polgármester-helyettes vagy községitanács-tag megválasztására, a képviselő-testület pedig a fölmentésről és a megválasztásról – ezen ügyrendnek a megválasztásukat érintő rendelkezéseivel összhangban – egyidejűleg hoz döntést.

Ha a képviselő-testület a képviselő-testületi tagok egyharmadának javaslatára fölmenti a polgármester-helyettest vagy valamely községitanács-tagot, a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles javaslatot előterjeszteni az új polgármester-helyettes, illetve községitanács-tag megválasztására.

35. szakasz

A benyújtott polgármesteri, polgármester-helyettesi vagy községitanács-tagi lemondásról nem kell vitát nyitni, csupán szavazás nélkül megállapítani a tisztség lemondás miatti megszűnését, amit a képviselő-testület nevében a képviselő-testületi elnök tesz meg.

A fölmentett vagy lemondott polgármester, polgármester-helyettes vagy községitanács-tag az új polgármester, polgármester-helyettes vagy községitanács-tag megválasztásáig tisztségében marad, és ellátja a folyó ügyeket.

A képviselő-testület megbízatásának megszűnésével megszűnik a magyarkanizsai községi végrehajtó szervek megbízatása is, de az új végrehajtó szervek, illetve – ha a képviselő-testület megbízatása a képviselő-testület feloszlása miatt szűnik meg – az ideiglenes szerv elnökének és tagjainak hivatalba lépéséig ellátják a hatáskörükbe tartozó folyó ügyeket.

IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

1. Képviselő-testületi elnök

36. szakasz

A képviselő-testületi elnök: megszervezi a képviselő-testület működését, összehívja az üléseket, előterjeszti a napirendet, elnököl az üléseken, a képviselő-testület működésében gondoskodik az ügyrendi sza-

bályzat alkalmazásáról és a nyilvánosság érvényesüléséről, aláírja a képviselő-testület által hozott aktusokat, képviseli a képviselő-testületet, együttműködik a polgármesterrel és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a képviselő-testületi munkatestületek határidős és egybehangolt működéséről, és a törvényben, Magyarokérség alapszabályában (a továbbiakban: alapszabály) és ebben az ügyrendi szabályzatban megállapított egyéb ügyeket lát el.

37. szakasz

A képviselő-testületi elnök tisztsége idő előtt szűnik meg, ha: lemond, fölmentik, vagy a képviselő-testületi tagi megbízatása megszűnik.

Ha a lemondást szóban vagy írásban a képviselő-testület ülésén nyújtja be, úgy a képviselő-testület még az adott ülésen vita és szavazás nélkül megállapítja, hogy a képviselő-testületi elnök tisztsége megszűnt.

Ha a lemondást írásban két képviselő-testületi ülés közt nyújtja be, úgy a képviselő-testületi elnök lemondásáról értesíteni kell a képviselő-testületi tagokat, majd a képviselő-testület az első soron következő ülés elején vita és szavazás nélkül megállapítja, hogy a lemondás benyújtásával a tisztsége megszűnt.

A képviselő-testületi elnök a megválasztása szerinti idő letelte előtt a megválasztásával azonos módon menthető föl.

A képviselő-testület a képviselő-testületi elnök fölmentésére tett javaslatról a fölmentési kérelem benyújtását követő első ülésen köteles állást foglalni.

38. szakasz

Ha a képviselő-testületi elnök tisztsége a megválasztása szerinti idő letelte előtt megszűnik, a képviselő-testület ugyanazon, de legkésőbb a soron következő ülésen – az ügyrendi szabályzatban foglaltakkal összhangban – megkezdi a képviselő-testületi elnök választására irányuló eljárást.

Ha a képviselő-testületi elnök tisztsége a megbízatásának letelte előtt megszűnik, úgy a képviselő-testületi elnök feladatkörét az új elnök megválasztásáig a képviselő-testületi elnökhelyettes látja el.

Képviselő-testületi tagi megbízatásának megszűnése esetén a képviselő-testületi elnök tisztsége a megbízatásának megszűnését megállapító ülés napjával szűnik meg.

2. Képviselő-testületi elnökhelyettes

39. szakasz

A képviselő-testületi elnöknek helyettese van, aki őt távollétében és akadályoztatása esetén helyettesíti.

40. szakasz

Ha a képviselő-testületi elnökhelyettes munkaviszonyból eredő jogai az adott tisztségre való megválasztás következtében szünetelnek, a képviselő-testületi elnökhelyettes a községben állandó munkaviszonyban állhat.

A képviselő-testületi elnökhelyettes a képviselő-testületi elnök lemondására, illetve fölmentésére előírányzott eljárás szerint mondhat le, vagy menthető föl tisztségéből.

3. Képviselő-testületi titkár és titkárhelyettes

41. szakasz

A képviselő-testületi titkár gondoskodik a képviselő-testület és munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai és egyéb teendők ellátásáról, és irányítja a működésükkel kapcsolatos adminisztratív ügyeket.

A képviselő-testületi titkár jelen van a képviselő-testületi üléseken, és szükség szerint szakvéleményt nyilvánít az ügyrendi szabályzat alkalmazásával és a képviselő-testület működését érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatban.

A képviselő-testületi titkár felel a képviselő-testület hatáskörét és működését érintő tájékoztatások, adatok és iratok, utasítások határidőben történő megküldéséért.

42. szakasz

A képviselő-testület a jelen ügyrendi szabályzat 23. szakaszában előírányzott feltételek mellett és módon jelöli ki a képviselő-testületi titkárt.

43. szakasz

A képviselő-testület a polgármester javaslatára a képviselő-testületi titkárt idő előtt fölmentheti.

A képviselő-testületi titkár lemondhat.

Lemondás esetén a képviselő-testületi titkár tisztsége a lemondása szerinti ülés napjával szűnik meg, illetve – ha két ülés között mondott le – a soron következő első ülés napjával. A lemondásról vitát nyitni és döntenem nem kell, csupán megállapítani, hogy a titkár tisztsége ezen az alapon megszűnt.

44. szakasz

A képviselő-testületi titkárnak helyettese lehet, aki őt távolléte és akadályoztatása esetén helyettesíti.

A képviselő-testületi titkárhelyettes a képviselő-testületi titkárral azonos módon és feltételek mellett jelölhető ki és menthető föl, és lemondhat.

4. Képviselőcsoportok

45. szakasz

A képviselő-testületi tagok képviselőcsoport alakítására jogosultak.

A képviselőcsoportot egy politikai párthoz, pártkoalícióhoz vagy állampolgári csoporthoz tartozó képviselő-testületi tagok alkotják, és legalább három képviselő-testületi tagja van.

A képviselőcsoport megalakulásáról értesíteni kell a képviselő-testületi elnököt, benyújtva a képviselőcsoport tagjainak a tagok mindegyike által aláírt névsorát. A névsorban külön meg kell jelölni, hogy ki a képviselőcsoport elnöke és a helyettese.

Képviselő-testületi tag csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja

A képviselőcsoport összetételének megváltozásáról a csoport elnöke írásban értesíti a képviselő-testületi elnököt, megküldve a képviselő-testületi tag képviselőcsoportához csatlakozásáról, illetve kilépéséről tett írásbeli nyilatkozatát.

Az új képviselőcsoport alakulásáról és a meglevőkben bekövetkezett változásokról a képviselő-testületi elnök a soron következő első ülésen értesíti a képviselő-testületet.

46. szakasz

A képviselőcsoportok számára a szakmai, ügyintézési és műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal községi szervek ügyeiben hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége látja el.

5. Képviselő-testületi munkatestületek

5.1. Állandó munkatestületek

5.1.1. Megalakulásuk és összetételük

47. szakasz

A képviselő-testületi hatáskörbe tartozó egyes kérdések megvizsgálására, a képviselő-testület által meghozandó jogszabályok és rendeletek javaslatának véleményezésére és ezzel az ügyrendi szabállyal összhangban egyéb teendők ellátására állandó képviselő-testületi munkatestületek alakulnak.

Az állandó munkatestületek tagjait képviselő-testületi tagok és más állampolgárok köréből a képviselő-testületi tagok megbízatásának idejére kell választani.

48. szakasz

Az állandó munkatestületeknek elnökük, elnökhelyettesük és három tagjuk van.

Az elnököt és az elnökhelyetteset a képviselő-testületi tagok köréből kell választani.

Az állandó munkatestületek elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület a képviselőcsoportok javaslatára a képviselő-testületbeli taglétszámuk arányában választja.

Egy képviselő-testületi tag legfeljebb két állandó munkatestületnek lehet tagja.

Az állandó munkatestület megválasztására előterjesztett listáról a képviselő-testület osztatlanul, nyílt szavazással dönt.

Az állandó munkatestület megválasztásához a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbsége szükséges.

Ha az állandó munkatestületet nem sikerül megválasztani, a teljes eljárást új jelöltekkel meg kell ismételnem.

49. szakasz

Az állandó munkatestület első ülését a képviselő-testületi elnök hívja össze.

50. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke: megszervezi az állandó munkatestület működését, összehívja az üléseit és elnököl rajtuk, megfogalmazza az állásfoglalásokat, és azokat közli a képviselő-testületi elnökkel és titkárral.

Az állandó munkatestület elnökét annak akadályoztatása vagy távolléte esetén az állandó munkatestület elnökhelyettese helyettesíti.

51. szakasz

Az állandó munkatestületek egyes tagjait a képviselő-testület a megválasztásuk szerinti idő letelte előtt is fölmentheti, és egyenkénti jelölés és választás révén új tagokat választhat.

Az állandó munkatestület tagjának fölmentésére javaslatot tehet a képviselő-testületi elnök, az állandó munkatestület elnöke vagy az a képviselőcsoport, amelynek javaslatára az adott tagot megválasztották.

Az állandó munkatestület tagjának fölmentéséhez a képviselő-testületi ülésen jelen levő tagok szöbbsége szükséges.

5.1.2. Az állandó munkatestület ülése

52. szakasz

Az állandó munkatestület ülését az állandó munkatestület elnöke hívja össze, és elnököl rajta.

Az állandó munkatestületi tagok legalább egyharmadának, valamint a képviselő-testületi elnöknek kérelmére az állandó munkatestület elnöke köteles ülést összehívni. Ha azt a kért határidőn belül nem hívja össze, úgy az állandó munkatestület ülését összehívhatja a képviselő-testületi elnök.

A munkatestületi ülés megtartásának napjáról, napirendjéről szóló értesítést és az ülésanyagot a munkatestületi tagoknak legkésőbb az ülés megtartása előtt 48 órával meg kell küldeni.

Az e szakasz 3. bekezdésében írtaktól eltérően az ülés napjáról, napirendjéről szóló értesítés és az ülésanyag rövidebb időn belül is megküldhető, mely esetben a munkatestületi elnök a munkatestületi ülésen köteles megindokolni, hogy miért járt el így.

Az e szakasz 3. bekezdésében írtaktól eltérően munkatestületi ülés kivételesen közvetlenül képviselő-testületi ülés megkezdése előtt vagy annak szünetében is összehívható, kivéve, ha a munkatestületi ülés napirendjén általános aktus javaslata szerepel.

53. szakasz

Az állandó munkatestület akkor tarthat ülést, ha a tagok szöbbsége megjelent, és a jelen levők szöbbségével hozza döntéseit, kivéve, ha arról ez az ügyrendi szabályzat eltérően rendelkezik.

54. szakasz

Az állandó munkatestület ülésére kötelezően meg kell hívni az ülésen megvitatandó aktus előterjesztőjének képviselőjét, valamint a megszövegezőjét.

Az állandó munkatestületek ülésén meghívás alapján, tanácskozási joggal részt vehetnek az állandó munkatestületi ülésen megvizsgált szakterület szakértői és tudományos kutatói.

A képviselő-testületi titkár javaslatára a jobb együttműködés és egyeztetés érdekében és a napirendi pontok összetartozásától függően két vagy több munkatestület együttes munkatestületi ülést tarthat.

55. szakasz

Az állandó munkatestület ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell: a megjelentek nevét, az ülésen ismertetett javaslatokat, az egyes szavazások eredményét az állandó munkatestület állásfoglalásait és minden egyes különvéleményt, valamint a szöszólókat.

A napirendre való rátérés előtt el kell fogadni az előző munkatestületi ülés jegyzőkönyvét. Az ülés befejeztével az állandó munkatestület a képviselő-testület elé beszámolót terjeszt, amely az állandó munkatestület véleményét és javaslatait foglalja magában.

A képviselő-testületi munkatestületek véleményét és javaslatát az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az állandó munkatestület szöszólót jelölhet ki, aki majd a képviselő-testületi ülésen – szükség szerint – az állandó munkatestület véleményét és javaslatait megindokolja.

56. szakasz

Az aktusok, egyéb anyagok szakmai feldolgozását, valamint az állandó munkatestületek üléseinek szervezési és ügyintézési teendőit a Községi Közigazgatási Hivatal látja el.

5.1.3. Nyilvános meghallgatás

57. szakasz

A képviselő-testület által meghozandó általános aktusok javaslatáról az állandó munkatestület nyilvános meghallgatást tarthat.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt nyilvános meghallgatás célja: információk, illetve szakvélemények szerzése a képviselő-testületi eljárásban levő általános aktusok javaslatáról, az előterjesztett vagy a hatályban levő általános aktus egyes megoldásainak magyarázata, az általános aktus javaslatának előkészítését érintő valamely kérdés vagy az állandó munkatestület hatáskörébe tartozó egyéb kérdés tisztázása, valamint a hatályos általános aktus végrehajtásának és alkalmazásának nyomon követése.

58. szakasz

Nyilvános meghallgatás tartására javaslatot az állandó munkatestület bármely tagja tehet.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatnak magában kell foglalnia a nyilvános meghallgatás témáját és a meghívandó személyek névsorát.

A nyilvános meghallgatás tartásáról az állandó munkatestület hoz döntést.

Az e szakasz 3. bekezdésben írt döntésről az állandó munkatestület elnöke tájékoztatja a képviselő-testületi elnököket.

Az állandó munkatestület elnöke a nyilvános meghallgatásra meghívja az állandó munkatestület tagjait, a képviselő-testületi tagokat és a nyilvános meghallgatás témájában érintett egyéb személyeket.

Az e szakasz 5. bekezdésében írt meghívónak tartalmaznia kell a nyilvános meghallgatás témáját, megtartásának idejét és helyét, valamint a meghívott résztvevőkre vonatkozó értesítést.

A nyílt meghallgatást az állandó munkatestület megjelent tagjainak számától függetlenül meg kell tartani.

A nyilvános meghallgatás után az állandó munkatestület elnöke a nyilvános meghallgatásról tájékoztatást küld a képviselő-testületi elnöknek, az állandó munkatestület tagjainak és a nyilvános meghallgatás résztvevőinek.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a nyilvános meghallgatás résztvevőinek nevét, a nyilvános meghallgatáson elhangzott hozzászólások, álláspontok és javaslatok rövid áttekintését.

Az állandó munkatestület tagjai és a nyilvános meghallgatás résztvevői a nyilvános meghallgatásról szóló tájékoztatóra írásbeli észrevételt tehetnek az állandó munkatestület elnökénél, az pedig azt köteles továbbítani az e szakasz 8. bekezdésében írt személyeknek.

5.1.4. Tanácsok

59. szakasz

A képviselő-testületi tanácsok:

1. helyi önkormányzati tanács
2. költségvetési és pénzügyi tanács
3. kommunális, lakás- és telektügyi, városrendezési és közlekedési tanács
4. gazdasági és vállalkozásügyi tanács
5. mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács
6. művelődési és oktatási tanács
7. ifjúsági és sportügyi tanács
8. szociális és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács.

60. szakasz

A helyi önkormányzati tanács megvitatja a helyi önkormányzati rendszernek a községben (a továbbiakban: község) való érvényesülését, a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetével és működésével kapcsolatos kérdéseket, a köztársaság által a községre átruházott államigazgatási ügyek ellátását, megvizsgálja a községközi együttműködés kérdéseit, az illetékes szervnek javaslatokat tesz a község által más bel- és kül-

földi helyi önkormányzatokkal ápoltság viszony és kapcsolatok létesítésére, fenntartására és továbbfejlesztésére, valamint a helyi önkormányzat és közigazgatás körébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

61. szakasz

A költségvetési és pénzügyi tanács megvitatja a községi ügyek pénzellátásával, az illetékekkel, díjakkal és egyéb közbevételekkel, a költségvetéssel és zárszámadással, a község által fölvelt kölcsönökkel, a község adósságvállalásával és vagyonával kapcsolatos rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint a vagyoni viszonyokat és pénzügyeket érintő egyéb kérdéseket.

62. szakasz

A kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács a kommunális tevékenységek ellátásával és fejlesztésével, az építési terület rendezésével és használatával, a lakásépítéssel és lakásügyi viszonyokkal kapcsolatos rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint e szakterület egyéb kérdéseit, továbbá az energiaszolgáltató művek tervezését és építését, illetve az üzemanyagfajták mindegyikével való ellátást érintő egyéb kérdéseket, valamint a község területén való területi tervezés és városrendezés körébe tartozó rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint e szakterület egyéb kérdéseit, ezenkívül a városi és városkörnyéki közúti (menetrendszerű és menetrenden kívüli) személyszállítással, helyi és osztályba nem sorolt utak és települési utcák építésével, karbantartásával és használatával kapcsolatos, valamint a szakterülethez tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

63. szakasz

A gazdasági és vállalkozásügyi tanács figyelemmel kíséri és megvitatja a kisipart, vendéglátást, kereskedelmet, idegenforgalmat árutartalékokat, egyéni vállalkozásokat, valamint az üzlettér rendezését, biztosítását és igénybevitelét érintő, illetve az egyes gazdasági ágazatok és a vállalkozások fejlődésére nézve fontos egyéb kérdéseket.

64. szakasz

A mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács a mezőgazdaságot, erdészetet, vízgazdálkodást és a község mezőgazdasági, élelmiszer-ipari termékekkel való ellátását érintő, a környezet, a levegő, a természet és a természeti javak védelmét és előmozdítását, a zajvédelmet érintő kérdéseket vitat meg, és figyelemmel kíséri a környezetet veszélyeztető ártalmak megakadályozásával és elhárításával kapcsolatos tevékenységeket, valamint a szóban forgó szakterületek fejlesztésére nézve fontos egyéb kérdéseket.

65. szakasz

A művelődési, oktatási és tájékoztatási tanács megvitatja a művelődési szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, a művelődési programok megvalósítására tett kezdeményezéseket és javaslatokat, valamint e szakterület és a műemlékvédelem egyéb kérdéseit, megvitatja az oktatási szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát és idevágó kérdéseket, figyelemmel kíséri és megvitatja a képviselő-testület, képviselő-testületi szervek és munkatestületek működése nyilvánosságának érvényesülését és működésükről a nyilvánosság tájékoztatásának módját, továbbá megvitatja a tájékoztatási szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát és idevágó kérdéseket.

66. szakasz

Az ifjúsági és sportügyi tanács megvitatja a szakterületet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint minden egyéb idevágó kérdést.

67. szakasz

A szociális és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács megvitatja a szociális és gyermekvédelmet, harcos- és rokkantügyet érintő rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatát, valamint minden egyéb idevágó kérdést.

5.1.4. Bizottságok

68. szakasz

A képviselő-testületi bizottságok:

1. jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság

2. ügyintézési és mandátumügyi bizottság
3. emlékmű- és utcanévbizottság.

69. szakasz

A jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság a képviselő-testület által elfogadni tervezett rendeletek és egyéb általános aktusok javaslatának az alkotmánnyal, a törvényekkel, az alapszabállyal és egyéb jogszabályokkal való összhangját vitatja meg, a képviselő-testületnek saját javaslatokat tesz, és véleményt nyilvánít.

A bizottság a törvénnyel összhangban véglegesíti a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságához címzett vélemény vagy válasz javaslatát az alapszabály, a képviselő-testület által hozott rendeletek és egyéb általános aktusok alkotmányosságának, illetve törvényességének mérlegelésére indult eljárásban.

A bizottság megerősíti a képviselő-testületi rendeletek és egyéb jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegét, és megvitatja a képviselő-testület által hozott jogszabályok hiteles értelmezésének javaslatát.

A bizottság áttekinti a képviselő-testülethez intézett lakossági folyamodványokat és indítványokat, és a bennük foglalt kérdések megoldására intézkedéseket javasol.

70. szakasz

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság előterjesztéseket tesz a község alapította intézmények, köztvállalatok és egyéb közszolgálatok igazgató- és felügyelő bizottsági tagjainak és igazgatójának kinevezésére és fölmentésére; a meghatározott szervezetben a községet képviselő személyek kinevezésére előterjesztést tesz, ha a törvény más előterjesztőt nem irányoz elő; előkészíti és előterjeszti a képviselő-testületi tagok jogainak és kötelességeinek érvényesítésével kapcsolatos kérdéseket szabályozó jogszabályokat; egyedi aktusokat hoz a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesítéséről és a képviselő-testület által választott, kinevezett és kijelölt személyek jogállását érintő kérdésekről, és véleményezi, hogy e személyek más köztisztviséget ellátnak-e; megerősíti az állandó összetételű Községi Választási Bizottság kinevezéséről szóló rendelet javaslatát; megvitatja egyes képviselő-testületi tagok megbízatása megszűnésének okait, és arról beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé, a törvénnyel összhangban javaslatot téve új képviselő-testületi tag mandátumának kiosztására; megvitatja a Községi Választási Bizottság beszámolóját és a képviselő-testületi tagok megválasztásáról kiállított hatósági bizonyítványokat, és beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé, a mandátumok megerősítésére tett javaslattal; valamint a képviselő-testületi tagok mandátumügyi és mentelmi jogait érintő egyéb kérdéseket vitat meg.

A képviselő-testületi tagok megbízatásának megerősítésével kapcsolatos eljárásban a bizottság oly módon jár el, ahogyan azt ez az ügyrendi szabályzat az alakuló képviselő-testületi ülésre a mandátumhitelesítő bizottságnak előírja.

71. szakasz

Az emlékmű- és utcanévbizottság a nyilvános helyeken való emlékműállításról, valamint az utcák és terek nevének meghatározásáról szóló képviselő-testületi jogszabályban megállapított ügyeket lát el.

5.2. Különleges munkatestületek

72. szakasz

Az ebben az ügyrendi szabályzatban előírt irányzott állandó munkatestületek mellett a képviselő-testület az alapszabállyal összhangban az alábbi különleges képviselő-testületi állandó munkatestületeket alakíthatja:

1. Ifjúsági tanács,
2. Nemi egyenjogúsági bizottság,
3. Egészségügyi tanács,
4. Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kíséző tanács,
5. Közzszolgálati fogyasztói tanács.
6. Helyi közösségi önkormányzati tanács

A képviselő-testületi különleges állandó munkatestületekben a képviselő-testületi tagokon kívül helyet kell kapniuk más állampolgároknak, az egyes szakterületek szakértőinek is, sőt a létszámuk meg is haladhatja a képviselő-testületi tagként bekerült tagok számát.

a) Ifjúsági tanács

73. szakasz

Az ifjúsági tanács áttekinti a fiatalok helyzetének előmozdításával kapcsolatos kérdéseket, véleményezi az ifjúságot érintő szakterületeken a képviselő-testület által meghozandó rendeletek és más általános aktusok javaslatát, a fiatalok helyzetét előmozdító projektek előkészítését és ilyen projektekben és programokban a község részvételét kezdeményezi, a községnek ifjúsági szervezetekkel és egyesületekkel való együttműködését ösztönzi, és támogatja a tevékenységük megvalósítását, véleményezi a részben vagy teljes egészében községi költségvetésből támogatott, ifjúságot érintő projektek javaslatát, és nyomon követi a teljesüléseket, az ifjúság helyzetével kapcsolatos területen stratégia és helyi cselekvési tervek kidolgozását kezdeményezi, részt vesz bennük, nyomon követi a teljesüléseket, valamint a fiatalok érdekében álló egyéb ügyeket lát el az ifjúság színvonalasabb életéhez és a társadalomfejlődés mai folyamataiban való cselekvő részvételéhez szükséges feltételek megteremtése érdekében.

A tanácsnak elnöke és hat tagja van, azzal a megszorítással, hogy a tanácstagok legalább felének 15 és 30 év közöttinek kell lennie.

A tanács megalakításáról szóló aktus szabályozza a tanács összetételét, hatáskörét, működésének módját, az elnök és a tagok jogait és kötelességeit és a törvénnyel összhangban a tanács működését érintő egyéb kérdéseket.

b) Nemi egyenjogúsági bizottság

74. szakasz

A nemi egyenjogúsági bizottság a nemi egyenjogúság előmozdításának szemszögéből áttekinti a képviselő-testület által meghozandó rendeletek és más általános aktusok javaslatát, a nemi egyenjogúság tiszteletben tartása tekintetében megvizsgálja a politika irányításának és a képviselő-testületi aktusok községi végrehajtó szervek, valamint a képviselő-testületnek felelőséggel tartozó egyéb szervek és tisztségviselők részéről való végrehajtását, különösen azokat, amelyek községi szinten az esélyegyenlőség politikájának megvalósítását szolgálják, valamint a nőknek és férfiaknak a község köz- és politikai életében döntéshozói helyzetben való arányos képviseletére vonatkozó szabványok alkalmazása terén a helyi cselekvési terveket.

A bizottságnak elnöke és hat tagja van, azzal a megszorítással, hogy legalább négy bizottsági tagnak a kevésbé képviselt nemhez kell tartoznia.

A bizottság megalakításáról szóló aktus szabályozza a bizottság összetételét, hatáskörét, működésének módját, az elnök és a tagok jogait és kötelességeit, valamint a törvénnyel összhangban a bizottság működését érintő egyéb kérdéseket.

c) Egészségügyi tanács

75. szakasz

A községi képviselő-testület rendelettel egészségügyi tanácsot alakít.

Az egészségügyi tanács hét tagból áll, akiknek választása négy évre szól, de megbízatásuk leteltével újraválaszthatók.

Az egészségügyi tanácsban három képviselője van a Magyarkanizsa község területén működő egészségügyi intézményeknek, két képviselője civilszervezeteknek és egy-egy képviselője Magyarkanizsa községnek, valamint a Köztársasági Egészségbiztosító Alapnak.

Az egészségügyi tanács:

- figyelemmel kíséri és egyezteti az egészségügyi alapellátás Magyarkanizsa község által alapított intézményeinek működését;
- a betegjogok védelme érdekében az alábbiakról intézkedik:
 - a benyújtott és begyűjtött bizonyítékok, valamint a tisztázott tények alapján megvizsgálja a betegjogok megsértéséről benyújtott egyes kifogásokat;
 - a tisztázott tényekről tájékoztatja a kifogásolót és a kifogással érintett egészségügyi intézmény igazgatóját, illetve magánrendelés alapítóját, és megfelelő ajánlásokat tesz;
 - megvitatja a betegjogvédelmi tanácsadó jelentéseit, figyelemmel kíséri a betegjogok Magyarkanizsa község területén való érvényesülését, és intézkedéseket javasol a betegjogok védelmére és népszerűsítésére;

- a Községi Tanácsnak, az egészségügyben hatáskörrel rendelkező minisztériumnak, az egészségügyben hatáskörrel rendelkező tartományi titkárságnak és az állampolgári jogvédőnek jelentést tesz a működéséről és a megtett betegjogvédelmi intézkedésekről;
- kijelöli az egészségvédelmi prioritásokat, és gondoskodik a végrehajtásukról;
- előmozdítja a Magyarkanizsa község területén végzett egészségügyi alapellátáshoz való hozzáférést és az igénybevétel kiegyensúlyozottságát;
- a működés hatékonyságának előmozdítását és az igénybevevők elégedettségét végcélul kitűző intézkedéseket javasol és foganatosít;
- ösztönzi a Magyarkanizsa község területén levő összes egészségügyi intézmény együttműködését és az ágazatközi együttműködést;
- figyelemmel kíséri a lakosság egészségi állapotát, és meghozza Magyarkanizsa község népegészségügyi stratégiáját;
- előmozdítja az egészségügyben a köztársasági és regionális intézményekkel, intézetekkel és szervezetekkel ápolt viszonyt;
- az egészségügyi tanács ügyrendi szabályzatával összhangban egyéb tevékenységeket foganatosít a Magyarkanizsa község területén élő lakosság egészségvédelmi rendszerének és egészségének előmozdítása érdekében.

d) Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kísérő tanács

76. szakasz

Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kísérő tanács nyomon követi a szerbiai helyi önkormányzati tisztségviselők magatartási etikai kódexének alkalmazását, értelmezi és véleményezi annak tartalmát, figyelemmel kíséri, hogy a tisztségviselők betartják-e az etikai kódex rendelkezéseit; elemzi az etikai kódex eredményes alkalmazását érintő eseményeket és jelenségeket; a köztájékoztatási eszközökben ismerteti az etikai kódex alkalmazását; a tisztségviselőknek, állampolgároknak, köztájékoztatási eszközöknek tanácsokat ad.

Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kísérő tanács tanácsokat és irányelveket ad a képviselő-testületi tagok magánérdekének bejelentésével kapcsolatban, nyilvántartást vezet a magánérdekek bejelentéséről, nyomon követi a képviselő-testületi tagok magánérdek-bejelentési kötelezettségének teljesítését, és arról jelentést készít.

A tanácsnak elnöke és hat tagja van.

A tanács megalakításáról szóló aktus szabályozza a tanács összetételét, hatáskörét, és működésének módját, az elnök és tagok jogait és kötelezettségeit és a törvénnyel összhangban a tanács működését érintő egyéb kérdéseket.

e) Közzszolgálati fogyasztói tanács

77. szakasz

A közzszolgálati fogyasztói tanács áttekinti a közzszolgálatok terveit, programjait és beszámolóit, különösen a közzszolgálati szolgáltatások terjedelmében és minőségében elért szintet, a kommunális szolgáltatások díját, illetve ellenértékének mértékét, és álláspontjáról tájékoztatja a képviselő-testületet és a közvéleményt.

A fogyasztói tanácsnak elnöke és hat tagja van.

A fogyasztói tanács megalakításáról szóló aktus szabályozza a fogyasztói tanács összetételét, hatáskörét, működésének módját, az elnök és tagok jogait és kötelezettségeit és a törvénnyel összhangban a működését érintő egyéb kérdéseket.

f) Helyi közösségi önkormányzati tanács

78. szakasz

A helyi közösségi önkormányzati tanácsot a helyi közösségi tanácselnökök és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője alkotja.

A tanács által ellátott ügyek: figyelemmel kíséri és elemzi a községbeli helyi önkormányzat helyzetét és szerepét, áttekinti a helyi közösségi pénzügyi terve és előző évi zárszámadása javaslatát, áttekinti a helyi közösségek alakításával és a helyi közösségeken belüli viszonyok összehangolásával kapcsolatos kérdéseket, a helyi közösségek területén ösztönzi az infrastruktúra fejlesztését, ellenőrzi és serkenti a helyi közösségek

működését, a helyi közösségekben élő állampolgárokat érintő egyéb kérdéseket tekint át, a képviselő-testületnek megfelelő rendeletek meghozatalát javasolja, és véleményezi más jogosult előterjesztők javaslatait.

5.3. Eseti munkatestületek

79. szakasz

A képviselő-testület szükség esetén – képviselő-testületi tag, a polgármester vagy a Községi Tanács javaslatára – meghatározott kérdés megvizsgálására állandó munkatestület hatáskörébe nem tartozó, illetve képviselő-testületi hatáskörbe tartozó meghatározott feladat elvégzésére eseti munkatestületet alakít, amelynek megbízatása a teendő elvégzésével és a képviselő-testületnek való beszámolással megszűnik.

80. szakasz

Az eseti munkatestületet a képviselő-testület külön aktussal alakítja, amelyben rögzíti: a munkatestület nevét és szakterületét, feladatait, tagjainak számát és összetételét, a feladat elvégzésének határidejét, a munkatestületi elnök és tagok jogait és kötelezettségeit és a munkatestület működését érintő egyéb kérdéseket.

Az eseti munkatestület megalakításáról szóló aktus rendelkezik az adott munkatestület számára szükséges szakmai, ügyintézési és műszaki teendők ellátásáról.

Az eseti munkatestület elnökét és tagjait a képviselő-testületi tagok és egyéb állampolgárok köréből a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbségével kell választani.

Az eseti munkatestületek működésére ennek az ügyrendi szabályzatnak az állandó munkatestületek működésére vonatkozó rendelkezései az irányadók.

V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

1. Az ülés összehívása

81. szakasz

A képviselő-testület üléseken fejti ki működését, és hozza döntéseit.

A képviselő-testületi ülés lehet:

- rendes, amelyet szükség szerint, de háromhavonta legalább egyszer kell tartani,
- képviselő-testületi díszülés, amelyet a község napja alkalmából kell tartani, de más alkalomból is tartható.

82. szakasz

Képviselő-testületi ülés szabály szerint munkanapon tartható.

A rendes képviselő-testületi ülés 10.00 órakor kezdődik, és 15 órakor ér véget.

A képviselő-testületi elnök vagy képviselőcsoport-vezető javaslatára a képviselő-testület 15 óra után is folytathatja munkáját.

Az e szakasz 3. bekezdésében írt javaslat legkésőbb 13 óráig terjeszthető elő.

A hosszabbításra tett javaslatról a képviselő-testület az előterjesztése után azonnal véleményt nyilvánít, és a javaslat akkor számít elfogadottnak, ha a jelen levő képviselő-testületi tagok többsége megszavazza.

Az ülés előkészítéséről a képviselő-testületi elnök gondoskodik a képviselő-testületi titkár segítségével, akinek feladata biztosítani az ülés összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátását.

83. szakasz

A képviselő-testület ülését a képviselő-testületi elnök önszántából vagy a polgármester, a községi tanács vagy a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának kérelmére hívja össze.

Ha a képviselő-testületi elnök a képviselő-testület ülését az e szakasz 1. bekezdésében írt valamely arra jogosult indítványozó kérelmére hívja össze, úgy azt a kérelem benyújtását követő hét napon belül köteles megtenni oly módon, hogy az ülés megtartásának napja a kérelem benyújtását követő 15 napon belülre essen.

Ha a képviselő-testületi elnök az ülést az e szakasz 2. bekezdésében írt határidőn belül nem hívja össze, úgy az ülést összehívhatja a kérelmező, és az a tag elnököl rajta, akit a kérelmező arra kijelöl. Ugyanazon kérdés kapcsán a kérelmező csak egyszer hívhat össze ülést.

Általa összehívott ülést a képviselő-testületi elnök csak akkor halaszthat el, ha az nem határozatképes, egyéb esetekben az ülés elhalasztásáról a képviselő-testület dönt.

84. szakasz

A képviselő-testület ülését írásban kell összehívni.

Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, időpontját és napirend-javaslatát.

Az ülésre szóló meghívót a képviselőknek legkésőbb az ülés megtartására kitűzött nap előtt hét nappal kell kézbesíteni.

A képviselő-testületi ülés összehívásának sürgősségét alátámasztó helyzetben a képviselő-testületi elnök az erre vonatkozó kérelem kézhezvételét követő 24 óránál nem rövidebb határidőre hívhat össze ülést.

Az ülés összehívására vonatkozó e szakasz 4. bekezdése szerinti kérelemnek magában kell foglalnia az összehívás sürgősségét alátámasztó okokat, valamint azoknak a következményeknek a megindokolását, amelyek az ülés összehívásának elmulasztása esetén következnenek be.

A képviselő-testületi ülés összehívására e szakasz 4. bekezdésében írt legrövidebb határidő nem vonatkozik a rendkívüli állapot kihirdetése esetén érvényes képviselő-testületi ülésösszehívásra.

A képviselő-testületi tag az összehívott ülés kezdete előtt legkésőbb 48 órával köteles értesíteni a képviselő-testületi elnököt, hogy akadályoztatás miatt az ülésen nem tud részt venni.

85. szakasz

Az ülésre szóló meghívóval a képviselő-testületi tagoknak kézbesíteni kell a javasolt napirendre vonatkozó anyagot és az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet.

A képviselő-testület ülésére a tagokon kívül meg kell hívni a polgármestert, a községi tanács tagjait, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, szükség szerint pedig mások is meghívhatók.

A képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és anyagot meg kell küldeni a tömegtájékoztatási eszközöknek.

Kivételesen, a képviselő-testületi ülés összehívásának sürgősségét ezen ügyrend 83. szakasz 4. bekezdésének megfelelően alátámasztó helyzetben az előterjesztett napirenddel kapcsolatos anyag és az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyv kivonata a képviselő-testületi tagoknak magán a képviselő-testületi ülésen is kézbesíthető – az ülés napirendjének megerősítése előtt –, mely esetben a képviselő-testületi elnök köteles megindokolni, hogy miért járt el így.

Az olyan anyagok, amelyek műszaki okoknál fogva gazdaságosan és célszerűen nem sokszorosíthatók és küldhetők meg a képviselő-testületi tagoknak az ülésre szóló meghívóval (területi terv, grafikai mellékletekkel ellátott rendezési tervek, nagyobb léptékű helyszínrajzok, terjedelmesebb tanulmányok és jelentések stb.) legkésőbb az ülés kitűzött napja előtt 7 nappal a képviselő-testületi titkárnál megtekintésre lehetővé tehetők, és ha az műszakilag lehetséges, az ilyen anyag elektronikus formában is megküldhető a képviselő-testületi tagoknak.

2. Az ülés napirendje és vezetése

86. szakasz

Az ülés napirendjét a képviselő-testületi elnök javasolja.

Az ülés napirendjére csak olyan javaslat tűzhető, amely ezen ügyrend rendelkezéseivel összhangban készült, és amelyet legkésőbb az ülés megtartása előtt nyolc nappal megküldtek a képviselő-testületi elnöknek.

Ha az előterjesztés képviselőcsoporttól vagy a képviselő-testületi tagok 1/3-ától származik, de a javaslatban nem tüntették föl az előterjesztő képviselőjének nevét, úgy kell tekinteni, hogy az előterjesztőt a képviselőcsoport elnöke, illetve az elsőként aláírt képviselő-testületi tag képviseli.

A Községi Tanács a beterjesztett anyagnak az ülésen való megindokolására több előterjesztői képviselőt is kijelölhet.

A javasolt napirendben külön csoportba kell sorolni azokat a pontokat, amelyekről a jellegükre és jelentőségükre való tekintettel kötelező a jelen ügyrendi szabályzat szerinti eljárást lefolytatni, valamint azokat a pontokat, amelyekről rövidített eljárással lehet dönteni.

87. szakasz

A képviselő-testületi ülés napirendjavaslatára az ezen ügyrend 105. szakasz 2. bekezdésében írt meghatalmazott előterjesztők módosítást és kiegészítést javasolhatnak.

A javaslatokat a képviselő-testületi elnökhöz írásban közvetlenül a Községi Közigazgatási Hivatal iktatóján keresztül kell benyújtani, azzal, hogy az aktusjavaslatnak ezen ügyrend 105. szakaszával összhangban kell elkészülnie.

A napirendnek olyan agyagjavaslattal való bővítésére tett javaslatot, amely ezen ügyrend rendelkezései értelmében teljesíti a napirendre vétel feltételeit, legkésőbb a képviselő-testületi ülés megkezdésére kitűzött időpont előtt három órával kézbesíteni kell.

A meghatalmazott előterjesztő a megvitatás sürgősségét köteles megindokolni.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt esetekben a napirend módosítására és kiegészítésére tett javaslatot az anyaggal együtt a képviselő-testületi tagoknak közvetlenül a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt kell kézbesíteni.

Adott napirendi pont visszavonására csak az előterjesztője tehet javaslatot.

Az e szakasz 6. bekezdésében írt visszavonási javaslat a képviselő-testületi elnökhöz írásban az ülés megkezdése előtt vagy szóban a képviselő-testületi ülésen az ülésnapirend megállapítása során lehet benyújtani.

Egy adott napirendi pont visszavonására tett javaslatról a képviselő-testület nem nyilvánít véleményt, hanem azt a képviselő-testületi elnök közli a képviselő-testületi tagokkal, és megállapítja a visszavonás tényét.

88. szakasz

Az ezen ügyrend 85. szakaszában írt, a képviselő-testületi elnökhöz javaslatként az ülés napirendjére vétel céljából intézett anyagot indokolással ellátva írásban két példányban és elektronikus formában kell benyújtani.

Az általános aktus javaslatát a képviselő-testület által meghozandó formában, indokolással ellátva, ezen ügyrend 105. szakaszának rendelkezéseivel összhangban összeállítva kell benyújtani.

Az egyedi aktus javaslatát a képviselő-testület által meghozandó formában, indokolással ellátva kell benyújtani.

Általános, illetve egyedi aktus jellegével nem bíró javaslat, mint amilyen az ajánlás, jelentés, terv, program stb., a képviselő-testülethez az általa megvitatandó formában kell benyújtani, olyan formában megszövegezett aktusjavaslattal, amelyben azt a képviselő-testület elfogadja, meghozza, magáévá teszi vagy jóváhagyja.

Képviselő-testületi ülés napirendjavaslatára csak olyan aktusjavaslat vehető föl, amely az alapszabállyal és ezzel az ügyrenddel összhangban készült.

A képviselő-testület elnöke gondoskodik arról, hogy az ülés napirendjavaslatára fölvetett anyagokat, valamint az ezen ügyrendben foglaltakkal összhangban a javasolt napirend módosítására és kiegészítésére benyújtott anyagokat – a sürgősségi eljárással történő napirendbővítésre tett javaslatok kivételével – megvitassa az illetékes képviselő-testületi munkatestület.

3. Az ülés menete

89. szakasz

Az ülésen a képviselő-testületi elnök elnököl, akadályoztatása vagy távolmaradása esetén pedig a képviselő-testületi elnökhelyettes.

90. szakasz

A munkát megkezdve a képviselő-testületi elnök a napirend megállapítása előtt – a képviselő-testületi titkár jelentése alapján – megállapítja, hogy az ülésen a tagok a határozatképességhez szükséges számban jelentek-e meg.

Az ülés határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges.

Ha azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület működéséhez nincs jelen a tagok szükséges többsége, illetve nincs meg a határozatképesség, a képviselő-testületi elnök az ülés kezdetét a határozatképesség megteremtéséig, de legkésőbb két órára elhalasztja.

Ha azt állapítja meg, hogy az üléskezdés elhalasztása után, de legkésőbb az előző bekezdésben írt idő leteltéig sem jelent meg a tagok szükséges többsége, a képviselő-testületi elnök az ülést egy adott napra és időpontra elhalasztja. Az ülés elhalasztásáról a távol levő tagokat írásban vagy telefonon kell értesíteni.

Ha szavazás előtt a képviselő-testületi elnök kétségesnek találja, hogy az ülésen jelen van-e a tagok többsége, névsorolvasást vagy létszámenőrzést rendel el.

Szavazás előtti névsorolvasást vagy létszámmellenőrzést kell tartani akkor is, ha azt a tagok valamelyike kéri. Az ülésen a névsorolvasást a képviselő-testületi titkár végzi.

Ha az e szakasz 5. bekezdésében írt létszámmellenőrzés után azt állapítja meg, hogy az ülésen nincs jelen a tagok szükséges többsége, a képviselő-testületi elnök a határozatképesség megteremtéséig, de legfőbb két órára szünetet rendel el. Ha azt állapítja meg, hogy a szünet után sincs jelen a tagok szükséges többsége, a képviselő-testületi elnök a hátralevő napirendi pontokról a vitát elnapolja, és azokat a következő képviselő-testületi ülés napirendjére veszi föl.

91. szakasz

Mielőtt a testület áttérne a napirendre, elfogadja az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvre tett észrevételekről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

92. szakasz

Miután a képviselő-testületi elnök megállapította, hogy az ülés határozatképes, áttérnek a napirend megállapítására.

A képviselő-testület a javasolt napirend módosítására és kiegészítésére tett minden egyes javaslatról külön-külön dönt az alábbi elsőbbségi sorrend szerint:

- sürgősségi eljárás;
- napirend-módosítás;
- napirend-kiegészítés;
- az egyes pontok sorrendjének megváltoztatása;
- vita összevonása.

A tagok előbb vita nélkül a javaslattétel sorrendjében külön-külön szavaznak az előterjesztett napirend módosítására és kiegészítésére tett, az ezen ügyrend 86. szakaszában foglaltakkal összhangban benyújtott minden egyes javaslatról.

A napirend egészéről a képviselő-testület vita nélkül, a jelen levő tagok szótöbbségével dönt.

A képviselő-testület az ülés során a képviselő-testületi elnök javaslatára vita nélkül dönthet a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról.

93. szakasz

A napirend elfogadása után a megállapított sorrendben át kell térni a pontonkénti tárgyalásra, azokat kivéve, amelyekről ez az ügyrend, illetve külön képviselő-testületi rendelet azt állapítja meg, hogy róluk a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Minden egyes pontot addig kell tárgyalni, amíg van bejelentkezett hozzászóló.

Az egyes napirendi pont vitájának lezárása után az előterjesztő, illetve a meghatalmazott előterjesztői képviselő zárszóra jogosult, és az adott pont tárgyalása nem nyitható meg újra.

94. szakasz

A képviselő-testületi ülésen felszólalni jogosult: minden képviselő-testületi tag, községitanács-tag, a polgármester, illetve a polgármester-helyettes, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője és helyettese, valamint a meghatalmazott előterjesztői képviselő.

A képviselő-testület dönthet úgy, hogy egyes kérdésekről meghallgatja valamely vállalat, közszolgálat, szerv és szervezet képviselőjét, valamint egyes állampolgárokat.

A képviselő-testület ülésén senki sem beszélhet, amíg nem kér és a képviselő-testületi elnöktől nem kap szót.

A képviselő-testület ülésén csak az a résztvevő beszélhet, akinek a képviselő-testületi elnök szót adott.

A képviselő-testületi tag – miután a képviselő-testületi elnöktől szót kapott – a képviselő-testületi ülésteremben a képviselő számára fenntartott helyről adja elő mondanivalóját, kivéve az ebben az ügyrendben meghatározott eseteket.

A képviselő-testületi tanácssterem szószékéről beszélni jogosult: a polgármester, a polgármester-helyettes, a Községi Tanács tagjai, a közigazgatási hivatal alkalmazottai, az anyagok előterjesztői és az, akinek azt a képviselő-testületi elnök engedélyezte.

Nem járulhat a szószékhez az, akinek azt a képviselő-testületi elnök nem engedélyezte.

95. szakasz

Szólásra jelentkezni a képviselő-testületi elnöknél a tárgyalás megkezdésétől annak lezárásáig lehet.

A vitában való hozzászólásra a képviselő-testületi tag a szavazógépi egység megfelelő gombjának („Normál”) megnyomásával jelentkezhet.

A képviselő-testületi elnök a hozzászólóknak a vitában való részvételre történt jelentkezés sorrendjében ad szót, a polgármestert és a polgármester-helyettest kivéve, akiknek a szót kérés után azonnal szót ad.

A képviselő-testületi elnök az előterjesztő képviselőjének soron kívül adhat szót.

Az adott napirendi pont előterjesztője előterjesztői képviselőül egynél több személyt is megjelölhet.

A vita valamennyi résztvevőjének hozzászólása – az előterjesztő képviselőjét és polgármesterét kivéve – 5 percig tarthat, és ugyanazon kérdésben egy-egy hozzászóló csak egyszer kaphat szót.

A hozzászólásra engedélyezett idő túllépése esetén a képviselő-testületi elnök a hozzászólót figyelmezteti az idő leteltére, és ha a hozzászóló a következő egy percen belül nem fejezi be a hozzászólását, megvonja tőle a szót.

96. szakasz

Képviselőcsoporti elnök ugyanazon kérdésről folytatott vitában legfőljebb kétszer vehet részt, másodízben az után, hogy az első ízben jelentkező hozzászólók mindegyike szót kapott, de a vitában való másodszeri részvétele két percnél tovább nem tarthat.

97. szakasz

A nemzeti egyenjogúságot érintő rendelet vagy egyéb aktus javaslatáról folytatott vitában a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács elnökét, illetve meghatalmazott képviselőjét az előterjesztőével, illetve az előterjesztő képviselőjével azonos jogok illetik meg.

98. szakasz

A tagok kötelesek tiszteletben tartani a tagok méltóságát.

A tagok egymáshoz kötelesek tisztelettel szólni.

Tilos sértő kifejezéseket használni, olyan tényeket és minősítéseket szóba hozni, amelyek mások magánéletére vonatkoznak.

99. szakasz

Ha valamely tag a képviselő-testületi ülésen előadott hozzászólásában sértően nyilatkozik meg valamely más tagról, név vagy tisztség szerint megnevezve őt, illetve tévesen értelmezi annak hozzászólását, akkor a hozzászólás által érintett tagnak, illetve személynek viszontválaszra van joga.

Ha sértő kifejezések valamely képviselőcsoportra, illetve olyan politikai pártra vonatkoznak, amelyek képviselő-testületi tagjai az adott képviselőcsoportéhoz tartoznak, a képviselőcsoport nevében viszontválaszra a képviselőcsoport elnökének van joga.

A képviselő-testületi elnök megvonhatja a viszontválaszra való jogot, ha úgy ítéli meg, hogy az e szakasz 1. és 2. bekezdésében írt feltételek nem teljesültek.

A viszontválasz nem lehet hosszabb két percnél.

Viszontválaszra viszontválasz nem engedélyezhető.

100. szakasz

A jelen ügyrendi szabályzat megsértéséről szólni kívánó tagnak a képviselő-testületi elnök az előző hozzászólás befejeztét követően azonnal szót ad.

Az ügyrendisértésről szólni kívánó képviselő-testületi tag a szavazógépi egység megfelelő gombját („Ügyrend”) megnyomva jelentkezik szólásra.

A tag köteles megjelölni, hogy véleménye szerint az ügyrendi szabályzat melyik rendelkezése sérült, köteles azt idézni, és megindokolni, hogy miben áll a sérelem, de az ilyen felszólalás legfőljebb három percig tarthat.

Az elhangzott kifogásra a képviselő-testületi elnök köteles magyarázatot adni.

Ha a magyarázattal a tag nem elégedett, a képviselő-testületi elnök fölkéri a tagokat, hogy szavazzanak: történt-e ügyrendisértés.

101. szakasz

A felszólaló csak a napirenden szereplő kérdésről beszélhet.

Ha a hozzászóló eltér az napirendtől, a képviselő-testületi elnök figyelmezteti őt, és felszólítja, hogy tartsa magát a napirendhez. Ha a felszólaló a figyelmeztetés ellenére továbbra is a tárgytól eltérve beszél, a képviselő-testületi elnök megvonja tőle a szót.

A hozzászólót csak a képviselő-testületi elnök szakíthatja félbe és intheti rendre. A hozzászólót közbeszólással, a hozzászólás kommentálásával vagy a hozzászólás szabadságát zavaró egyéb cselekménnyel megzavarni nem szabad.

A képviselő-testületi elnök köteles gondoskodni arról, hogy a hozzászóló beszédét senki se zavarja.

4. Ülés elhalasztása, megszakítása és ülésközi szünet

102. szakasz

Ha a képviselő-testületi elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testületi ülés megkezdéséhez hiányzik a tagok szükséges többsége, a határozatképesség megteremtéséig, de legfeljebb két órára a képviselő-testületi ülést elhalaszthatja.

Ha azt állapítja meg, hogy az e szakasz 1. bekezdésében írt esetben az ülésen a halasztás után sincs jelen a tagok szükséges többsége, a képviselő-testületi elnök meghatározott napra és időpontra elnapolja az ülést.

Az e szakasz 2. bekezdésében írt esetben a képviselő-testületi elnök a képviselő-testületi tagokat és az ezen ügyrendben foglaltaknak megfelelően meghívott más személyeket az ezen ügyrendben foglaltakkal összhangban értesíti az elnapolt ülés kezdő időpontjáról.

A képviselő-testületi elnök a képviselő-testület működésében szünetet rendelhet el, és megállapítja a szünet időtartamát.

A képviselő-testületi elnök az ezen ügyrend 89. szakasz 5. bekezdésében írt esetben is szünetet rendelhet el.

5. Döntéshozatal

103. szakasz

A képviselő-testület az ülés napirendjére került minden egyes javaslatról vitát követően dönt, kivéve, ha ez az ügyrendi szabályzat vita nélküli döntéshozatalt ír elő.

104. szakasz

A megállapított napirend adott pontjáról folyó vita berekesztése után a képviselő-testület áttér a döntéshozatalra.

A képviselő-testület a javaslat egészéről szavaz.

Ha módosító indítványt nyújtottak be, előbb a módosító indítványról kell szavazni, majd utána a javaslat egészéről.

105. szakasz

A képviselő-testület a jelen levő tagok szótöbbségével dönt, ha törvény vagy a községi alapszabály eltérően nem rendelkezik.

A képviselő-testület a teljes taglétszám szótöbbségével:

- 1) hozza meg az alapszabályt;
- 2) hozza meg a költségvetést, és fogadja el a költségvetési zárszámadást;
- 3) hozza meg a község fejlesztési tervét és az adott szakterületen kifejtendő községi cselekvés irányait megállapító stratégiákat;
- 4) hozza meg a területi tervet;
- 5) hozza meg a városrendezési terveket;
- 6) dönt a község közadóság-vállalásáról;
- 7) dönt más helyi önkormányzatokkal való együttműködésről és társulásról és külföldi helyi önkormányzatokkal való együttműködésről;
- 8) helyi közösségek és más helyi közösségi önkormányzati formák létrehozásáról, illetékességi területéről, területváltoztatásáról és megszüntetéséről;
- 9) dönt utcák, terek, városnegyedek, házcsoportok és más településrészek nevééről;
- 10) állapítja meg a község ünnepét;
- 11) dönt „a község díszpolgára” cím adományozásáról;
- 12) hoz döntést a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács hatásköréről, összetételéről, tagjainak megválasztásáról és működésének módjáról;
- 13) fogadja el az etikai kódexet; és
- 14) hoz döntést a törvényben és ebben az alapszabályban megállapított egyéb esetekben.

106. szakasz

A képviselő-testület a döntéseit – a törvényben, alapszabályban, képviselő-testületi rendeletekben és ebben az ügyrendben megállapított módon, eljárással és többséggel – a tagok szavazásával hozza.

A képviselő-testületi ülésen a szavazás nyílt, kivéve, ha a törvény, az alapszabály vagy ez az ügyrend eltérően rendelkezik,

A tagok a javaslatra „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

A nyílt szavazásos képviselő-testületi döntés történhet az elektronikus szavazórendszer használatával, kézfölemeléssel vagy név szerinti szavazással.

Az elektronikus rendszer használatával történő nyílt szavazás módját ez az ügyrend határozza meg.

Kézfölemeléssel akkor kell szavazni, ha az elektronikus szavazórendszer nem működik, ha az ülés megtartásának helyisége ilyen rendszerrel nincs felszerelve, vagy ha arról a képviselő-testület előzetesen úgy dönt.

Valamely tag kérésére a képviselő-testület – vita nélkül – dönthet úgy, hogy – az ebben az ügyrendben meghatározott módon – név szerint szavaznak.

107. szakasz

Az elektronikus szavazórendszer használatával történő nyílt szavazás módja: miután a tag a szavazógépi egység „Normál” gombjának megnyomásával előzetesen igazolja magát, megnyomja a megfelelő gombot.

A szavazógépi egység „IGEN” gombjának megnyomásával kell szavazni a javaslat elfogadására a „NEM” gomb megnyomásával a javaslat elfogadása ellen, a „TART.” gomb megnyomásával pedig tartózkodni a szavazástól.

Az elektronikus rendszer használatával való szavazásra rendelkezésre álló idő 15 másodperc.

Az előző bekezdésben írt idő leteltével a képviselő-testületi elnök lezárja a szavazást, és kihirdeti a szavazási eredményt.

A döntés akkor számít meghozottnak, ha azt megszavazta a magukat igazolt tagoknak több mint a fele, illetve a törvényben, alapszabályban és ebben az ügyrendben megállapított többség.

Minden egyes szavazás eredményét megjeleníti a kijelző.

108. szakasz

Kézfölemeléses szavazás esetén a tag az „igen” szavazatot a zöld, a „nem” szavazatot a piros lap fölemelésével jelzi, a sárga lap fölemelésével pedig azt, hogy tartózkodott.

A tagok közül legelőször azok nyilvánítanak véleményt, akik a javaslatra „igen”-nel szavaznak, utána azok, akik „nem”-mel szavaznak, majd végezetül azok, akik tartózkodtak a szavazástól.

109. szakasz

A szavazás lebonyolítása után a képviselő-testületi elnök lezárja a szavazást, és kihirdeti a szavazási eredményt.

A döntés akkor számít meghozottnak, ha azt megszavazta a jelen levő tagoknak több mint a fele, illetve a meghozatalához törvényben, alapszabályban vagy képviselő-testületi rendeletben megállapított többség.

110. szakasz

Ha a képviselő-testület a név szerinti szavazás mellett dönt, a képviselő-testületi titkár a családi név szerb ábécé szerinti sorrendjében szólítja a tagokat, a szólított tag pedig szóban közli: „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz, vagy pedig tartózkodik.

A képviselő-testületi elnök megismétli a szavazatát leadott tag családi és utónevét, valamint a szavazatát, illetve megállapítja, hogy nincs jelen, vagy pedig nem kíván szavazni.

A képviselő-testületi titkár a tag szavazatát vagy távollétét följegyzi a névsorban szereplő neve mellé.

Ha a képviselő-testület olyan választási eljárásban, amelyben két vagy több jelölt között kell választani, a név szerinti szavazás mellett dönt, a tagok úgy szavaznak, hogy kimondják az általuk megszavazni kívánt jelölt teljes nevét.

111. szakasz

A képviselő-testület valamely tag javaslatára dönthet úgy, hogy a szavazás titkos legyen.

Titkosan szavazni azonos méretű, formájú, színű, a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokon lehet.

Szólítását követően minden egyes tag megkapja a szavazólapot.

Érvénytelen az a szavazólap, amelyről nem állapítható meg pontosan, hogy a tag a javaslatra „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazott-e.

112. szakasz

A titkos szavazást a képviselő-testületi elnök vezeti, ebben a képviselő-testületi titkár és a két legnagyobb képviselő-testületi képviselőcsoportnak egy-egy tagja van a segítségére.

A szavazási eredmény megállapításáról beszámolót készítenek, amely tartalmazza: a kiosztott, a fölhasznált, az érvényes és érvénytelen szavazólapok, az „igen” és „nem” szavazatok, illetve az egyes jelöltekre vagy javaslatokra leadott szavazatok számára vonatkozó adatokat.

A szavazási eredmény megállapításának annak rögzítésére is ki kell terjednie, hogy a javaslatot megszavazták-e, vagy hogy az előírt többség nem szavazta meg, illetve – választás és kinevezés esetén, ha ugyanazon tisztségre állított két vagy több jelöltről szavaztak – melyik jelöltet választották meg, illetve nevezték ki.

A szavazás befejeztével a képviselő-testületi elnök kihirdeti a szavazási eredményt, illetve azt, hogy melyik javaslatot fogadta el vagy utasította el a képviselő-testület.

6. Az ülés rendjének fenntartása

113. szakasz

A képviselő-testület ülésén a rendet a képviselő-testületi elnök tartja fenn.

Az ülés rendjének megzavarása miatt a képviselő-testületi elnök által kiszabható intézkedések:

- megrovás és
- szómegvonás.

A képviselő-testületi elnök javaslatára a képviselő-testület az ülésről való eltávolítás intézkedését is kiszabhatja.

A kiszabott intézkedésekről a képviselő-testületi titkár vezet nyilvántartást.

114. szakasz

Megrovásban az a tag részesíthető:

- aki szókérés nélkül, a szó megadása előtt beszélni kezd;
- aki a képviselő-testületi elnök figyelmeztetése ellenére napirenden nem szereplő kérdésről beszél;
- ha bármilyen módon hozzászólást zavar;
- ha másvalaki magánéletét érintő tényeket vagy minősítéseket ad elő;
- ha szidalmakkal vagy egyéb sértő kifejezésekkel él;
- ha egyéb cselekedettel sérti az ülés rendjét, vagy az ezen ügyrendben foglaltakba ütköző módon jár

el.

115. szakasz

A szómegvonás intézkedése azzal a taggal szemben szabható ki, akit előtte már figyelmeztetésben részesítettek, de utána is elköveti az ezen ügyrend 114. szakaszában írt rendzavarást.

A szómegvonásban részesített tag köteles haladéktalanul befejezni a beszédet. Ellenkező esetben a képviselő-testületi elnök elrendeli a tag mikrofonjának kikapcsolását, szükség szerint pedig elrendelheti a képviselő-testületi ülés megszakítását.

A szómegvonás az ülés folytatásában nem érinti a képviselő-testületi tag viszontválaszra való jogát.

116. szakasz

Az ülésről való eltávolítás intézkedése azzal a taggal szemben alkalmazható, aki a megrovás, illetve szómegvonás intézkedésének alkalmazását követően is zavarja vagy akadályozza az ülésen folyó munkát, nem engedelmeskedik a képviselő-testületi elnök szómegvonó intézkedésének, a képviselő-testületet, annak tagjait, illetve az ülés más résztvevőit sértegeti, vagy olyan kifejezésekkel él, amelyek nem egyeztethetők össze a képviselő-testület méltóságával, vagy ezen ügyrend 113. szakasza értelmében továbbra is egyéb rendzavarást fejt ki.

Az ülésről való eltávolítás intézkedése akkor is alkalmazható, ha előzetesen kiszabott megrovási és szömegvonási intézkedés nem volt, de a rendzavaró fizikai támadással, illetve egyéb hasonló cselekedettel az üléssteremben jelen levők testi vagy erkölcsi épségét veszélyezteti.

Az a tag, akivel szemben az ülésről való eltávolítás intézkedését alkalmazzák, köteles azonnal távozni az üléssteremből.

Ha a tag nem hajlandó elhagyni a képviselő-testületi ülésnek helyet adó termet, a képviselő-testületi elnök a községi szervek által használt épület rendjének fenntartására jogosult biztonsági szolgálatnak elrendelheti, hogy a kérdéses tagot távolítsa el az ülésről, és az eltávolítási intézkedés végrehajtásának idejére megszakítást rendel el.

Ha a képviselő-testületi elnök a bevett intézkedésekkel nem képes fenntartani az ülés rendjét, az eltávolítási intézkedés végrehajtásának idejére ülésszakítást rendel el.

Az ülésről való eltávolítás intézkedésének alávetett képviselő-testületi tag az intézkedés kiszabásával érintett üléssel kapcsolatban nem jogosult a képviselői tisztség gyakorlásával kapcsolatban keletkezett költségeinek az ezen ügyrend 197. szakaszában írt megtérítésére.

117. szakasz

A megrovás, szömegvonás és ülésről való eltávolítás intézkedését a kiszabás szerinti képviselő-testületi ülésre kell alkalmazni.

A képviselő-testületi ülésnek helyet adó terembe tilos fegyvert bevinni, mobiltelefont és egyéb olyan eszközt és tárgyat használni, amely a képviselő-testület működését zavarhatja.

Kábítószer hatása alatt álló vagy ittas személy az ülésre nem léphet be.

A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni mindenkire, aki a képviselő-testület munkájában részt vesz.

7. Az ülés jegyzőkönyvezése és hangfelvétele

118. szakasz

A képviselő-testület ülésén folyó munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyv vezetéséről a képviselő-testületi titkár gondoskodik, az elfogadott jegyzőkönyvet a képviselő-testületi elnök írja alá.

A jegyzőkönyvbe kötelezően föl kell venni: az ülés megtartásának idejét és helyét; az ülés elnöklőjének nevét; az igazoltan és igazolatlanul távol levő tagok nevét; a meghívóval vagy vendégként jelen volt személyek nevét; az ülés rövid lefolyását azoknak a kérdéseknek a feltüntetésével, amelyekről a vita és a döntéshozatal folyt, valamint a hozzászólók nevével; az egyes kérdésekről való szavazás eredményeit; az ülésen hozott valamennyi aktus címét; az ülésen kiszabott intézkedéseket.

A jegyzőkönyv eredetijét a képviselő-testületi dokumentációba kell őrizni, a másolatát a képviselő-testületi tagok részére a következő ülés meghívójával kell kézbesíteni.

119. szakasz

A képviselő-testületi ülésen folyó munkáról hang- vagy digitális felvételt is kell készíteni, és azt tartósan őrizni.

Minden hozzászólónak jogában áll, hogy hozzászólásának szövegét a magáénak ismerje el. A képviselő-testületi titkár gondoskodik, arról, hogy kérelmére minden egyes hozzászóló élhessen a szöveg elismerésének jogával.

A hangfelvétel szabály szerint a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját szolgálja, nyilvánosan csak annak megjelölésével használható föl, hogy a hozzászólásokat az érintettek magukénak ismerték el.

A hangfelvétel nyilvános felhasználására a képviselő-testületi elnök ad engedélyt.

VI. A RENDELETEK ÉS EGYÉB KÉPVISELŐ-TESTÜLETI AKTUSOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA

1. A képviselő-testület által hozott aktusok és az aktusok előterjesztésének eljárása

120. szakasz

A képviselő-testület általános jogi aktusként alapszabályt hoz.

A hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlása során képviselő-testület a törvénnyel, az alapszabállyal és ezzel az ügyrenddel összhangban rendeletet, ügyrendi szabályzatot, határozatot, végzést, nyilatkozatot, döntést, ajánlást, tervet, programot és egyéb aktusokat hoz, valamint hitelesen értelmezi az általa hozott jogszabályokat.

121. szakasz

Rendelet képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérdéseket átfogóan szabályoz.

Ügyrendi szabályzat a képviselő-testület szervezetét és működését érintő kérdéseket szabályoz.

Határozat a törvénnyel, alapszabállyal és képviselő-testületi rendelettel összhangban adott személyek egyes jogairól, kötelezettségeiről és jogi érdekeiről dönt.

Végzés eljárási kérdésekben, adott javaslatok elfogadásáról dönt, álláspontokat jelöl ki arra vonatkozóan, hogy egyes kérdésekben, illetve dolgokban ezentúl miben, hogyan és miként kell eljárni, továbbá rendelet, illetve egyéb általános vagy egyedi aktus meghozatalát kezdeményezi.

122. szakasz

Községi alapszabály meghozatalára vagy megváltoztatására a község területén választójoggal rendelkező állampolgároknak legalább öt százaléka, a képviselő-testületi tagok egyharmada, a polgármester és a képviselő-testületi illetékes munkatestület tehet javaslatot.

123. szakasz

Rendeletet és egyéb aktust javasolni a Községi Tanácsnak, képviselő-testületi tagnak, illetve képviselőcsoportnak, képviselő-testületi munkatestületnek, valamint törvény és alapszabály szerint jogosult előterjesztőknek van joguk.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt jogosult aktus-előterjesztőnek az aktusjavaslatot a meghozatalának megfelelő formában kell előterjesztenie, és indokolással kell ellátnia.

Az indokolásnak tartalmaznia kellene a jogszabály kihatásáról készült elemzést, de föltétlenül tartalmaznia kell: a rendelet meghozatalának jogalapját és indokát, a vele elérni kívánt cél kifejtését, a konkrét megoldások indokolását, – ha a rendelet végrehajtásához szükség van rájuk – a pénzeszközök becsült összegét és – ha módosításról vagy kiegészítésről van szó – a rendelet módosítandó, illetve kiegészítendő rendelkezéseinek áttekintését.

Társadalmi vita lebonyolítása után megerősített aktusjavaslatnak kötelezően tartalmaznia kell a társadalmi vita során elhangzott összes javaslatot és sugalmazást ismertető jelentést is, megindokolva az okokat, amelyek miatt adott javaslatoknak vagy sugalmazásoknak nem adtak helyt.

Az e szakasz 4. bekezdésében írt aktusjavaslatot a képviselő-testületi ülésen való megvitatása előtt legkésőbb nyolc nappal közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos világhálós honlapján.

124. szakasz

Az aktusjavaslatot az illetékes munkatestület és – ha az előterjesztés nem tőle származik – a Községi Tanács elé is kell utalni.

Ha az aktusjavaslat nem ezzel az ügyrenddel összhangban készült, a képviselő-testületi elnök az előterjesztőt megkéri, hogy az aktusjavaslatot hangolja egybe ennek az ügyrendnek a rendelkezéseivel, pontosan megjelölve, miben áll az összhang hiánya.

Az aktus-előterjesztő tizenöt napon belül nyújthatja be az ezen ügyrend rendelkezéseivel egybehangolt aktusjavaslatot.

Ha az előterjesztő az aktusjavaslatot e szakasz 2. és 3. bekezdésének megfelelően nem hangolja egybe, úgy az aktusjavaslatot visszavontnak kell tekinteni.

A nemzeti egyenjogúságot érintő rendelet javaslatát véleményezésre kötelezően meg kell küldeni a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanácsnak.

125. szakasz

Az aktusjavaslatot képviselő-testületi megvitatás előtt kötelezően meg kell vitatniuk az illetékes munkatestületeknek és – ha az aktusnak nem ő az előterjesztője – a Községi Tanácsnak.

A képviselő-testületi munkatestületek és a Községi Tanács, valamint a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács az ezen ügyrend 105. szakasz 5. bekezdésében írt esetben azt javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy az aktusjavaslatot fogadja vagy ne fogadja el.

Ha az illetékes munkatestületek és a Községi Tanács az aktust elfogadásra javasolja, közölnie kell, hogy az aktust teljes egészében elfogadja, vagy az általa módosító indítvány formájában előterjesztett módosítással.

126. szakasz

A rendelet előterjesztője, illetve az előterjesztő meghatalmazott képviselője a vita elején pótlólagos indokolást fűzhet a javaslatához. A vitában annak berekesztéséig részt venni, magyarázatokkal szolgálni és véleményt nyilvánítani jogosult.

A vita befejeztével az előterjesztő, illetve az előterjesztő meghatalmazott képviselője zárszóra jogosult.

2. Módosító indítvány

127. szakasz

Az általános aktus javaslatában foglalt szakasz megváltoztatására tett módosító indítványt képviselő-testületi tag, a Községi Tanács, képviselő-testületi munkatestület és az ezen ügyrend 105. szakasz 5. bekezdésében írt esetben a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács nyújthat be.

A módosító indítványnak tartalmaznia kell a módosító indítvánnyal érintett aktusjavaslat nevét, a módosítás teljes szövegét, a módosító indítvány benyújtásának okát ismertető indokolást és a módosító indítvány előterjesztőjének nevét.

Az aktusjavaslat adott szakaszának megváltoztatására tett olyan javaslatot, amely nyilvánvaló, illetve nyomdai hibát javít ki, amelyre a képviselő-testületi ülés folyamán képviselő-testületi tag vagy illetékes képviselő-testületi munkatestület hívta föl a figyelmet, nem kell módosító indítvány formájában benyújtani, azt az aktus előterjesztője azonnal elfogadhatja, mely esetben az az aktusjavaslatnak elválaszthatatlan részévé válik.

A módosító indítvány a képviselő-testületi elnöknek indokolással ellátva az aktusjavaslat megküldésének napjától kezdve legkésőbb az adott aktusjavaslat megvitatását a javaslat szerint napirendjére tűző ülés megtartására kitűzött időpont előtt három órával írásban nyújtható be.

A módosító indítvány előterjesztője önmaga vagy más képviselő-testületi taggal közösen az aktusjavaslat azonos szakaszára több módosító indítványt nem nyújthat be.

Rendezési tervre tett módosító indítvány legkésőbb a képviselő-testületi ülés megtartását megelőző 7. napon nyújtható be, és a módosító indítvány szövegével együtt a képviselő-testületi tagoknak meg kell küldeni a tervbizottság véleményét is.

128. szakasz

A benyújtott módosító indítványokat a képviselő-testületi elnök továbbítja az aktus előterjesztőjéhez, az illetékes munkatestületekhez és – ha nem ő az aktus előterjesztője – a Községi Tanácshoz.

Az a módosító indítvány, amelyet a jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi illetékes képviselő-testületi munkatestület – mint elkésett, hiányosat, törvénybe ütközőt, sértőt vagy az ezen ügyrendbe foglaltakba ütköző módon előterjesztettet – visszautasít, képviselő-testületi ülésen sem vitának, sem döntéshozatalnak tárgya nem lehet.

Az e szakasz 2. bekezdésében írt módosító indítványról az e szakasz előző bekezdésében írt képviselő-testületi munkatestület külön jelentést készít, és azt megküldi a képviselő-testületnek.

129. szakasz

Az aktus előterjesztője, az illetékes testületek és a Községi Tanács a képviselő-testületi ülés előtt köteles megvitatni az aktusjavaslatra tett módosító indítványokat, és a képviselő-testületet értesíteni, a képviselő-testületnek mely módosító indítványokat javasolja elfogadásra és melyeket elutasításra.

A nemzeti egyenjogúságot érintő, más jogosult előterjesztő részéről az ülés előtt beterjesztett aktusjavaslatra tett módosító indítványt véleménynyilvánításra meg kell küldeni a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanácsnak.

130. szakasz

Az olyan módosító indítvány, amellyel az aktus előterjesztője egyetért, a javasolt aktusnak elválaszthatatlan részévé válik, és arról a képviselő-testület külön nem nyilvánít véleményt.

Ha az aktus előterjesztője nyújt be módosító indítványt az általa javasolt aktusra, a módosító indítvány az aktusjavaslatnak elválaszthatatlan részévé válik, és arról a képviselő-testület külön nem nyilvánít véleményt.

131. szakasz

A benyújtott módosító indítványról vitát kell nyitni.

A benyújtott módosító indítvány ismertetése 3 percnél tovább nem tarthat.

A képviselő-testület a benyújtott módosító indítványokról az általános aktus javaslatában szereplő szakaszok sorrendjében dönt.

Ha a rendeletjavaslat azonos szakaszára több módosító indítvány érkezett, legelőször arról a módosító indítványról kell dönteni, amely az adott szakasz törlését javasolja, majd arról a módosító indítványról, amely az egész szakasz módosítását javasolja.

A módosító indítványokról a képviselő-testületi tagok „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

Az aktusra benyújtott módosító indítványokról ugyanolyan szótöbbséggel kell dönteni, mint amilyen az aktus meghozatalához szükséges.

3. Képviselő-testületi aktus hiteles értelmezése, az ügyrend értelmezése, meghozatala, módosítása és alkalmazása

132. szakasz

A képviselő-testület által hozott jogszabály hiteles értelmezésének meghozatalára bármely jogi vagy természetes személy javaslatot tehet.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatot írásban, indokolással ellátva kell benyújtani.

A képviselő-testület a jogszabály- folyamodvány- és indítványügyi illetékes képviselő-testületi munkatestület javaslatára az általa hozott jogszabály hiteles értelmezését a jelen ügyrendben a rendeletek meghozatalára előírt eljárás szerint hozza meg.

Ha a képviselő-testületi ülésen az ügyrendi rendelkezések alkalmazásának szabályosságát érintő kérdés merül fel, a képviselő-testületi titkár nyilvánít szakmai értelmezést.

133. szakasz

Az ügyrend meghozatalára és módosítására a képviselő-testületi tagok egyharmada, képviselő-csoport, a jogszabályügyi és közigazgatási bizottság, valamint a polgármester tehet javaslatot.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatról vitát kell nyitni.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatról nyílt szavazással a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbségével kell dönteni.

A képviselő-testület az ügyrendet a jelen levő képviselő-testületi tagok szótöbbségével hozza meg, illetve módosítja.

Ha az ügyrendet azoknak a munkatestületeknek a megalakulása előtt hozza meg vagy módosítja a képviselő-testület, amelyeknek az ügyrend megvitatása a hatáskörébe tartozik, a képviselő-testület az ügyrendet, illetve az ügyrend módosítását és kiegészítését az illetékes munkatestületen való megvitalás nélkül hozhatja meg.

134. szakasz

Az ezen ügyrend rendelkezéseiben nem szabályozott kérdésekre a képviselő-testületi különrendeletek és a helyi önkormányzat területét szabályozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Ezen ügyrend rendelkezéseit kell alkalmazni az ülés minden résztvevőjére, és ezek az irányadók a képviselő-testületi munkatestületek ülésein is.

4. Az aktusok gyorsított eljárással történő meghozatala

135. szakasz

Ha valamely aktus meghozatala halaszthatatlanul szükséges, vagy ha egy ilyen aktus záros határidőn belül való meghozatalának elmulasztása ártana vagy árthatna a lakosság vagy a jogi személyek érdekeinek, illetve a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyek ellátásának, úgy az aktus javaslata megvitalásra és döntéshozatalra a képviselő-testület elé vihető anélkül, hogy azt előzetesen megvitalták volna a képviselő-testületi munkatestületek.

Amikor az aktus előterjesztője gyorsított eljárást javasol, a gyorsított eljárást meg kell indokolnia.

136. szakasz

Az aktusnak az ülés napirendjére gyorsított eljárással való fől vételére tett javaslatról vita nélkül kell dönteni. A kérdésről való szavazás előtt a képviselő-testület meghallgatja az előterjesztő indokolását.

Ha a képviselő-testület elfogadja a javaslatot, hogy az aktust gyorsított eljárásban vitassa meg, az aktus javaslatát ugyanazon ülés napirendjére kell fől venni.

A képviselő-testület az ülés folyamán sürgősséggel kikérheti az illetékes képviselő-testületi munkatestületnek vagy – ha az előterjesztés nem tőle származik – a Községi Tanácsnak a véleményét.

A gyorsított eljárásban meghozandó aktus javaslatát legkésőbb az ülés kezdetéig kézbesíteni kell a tagoknak.

5. Egyedi aktusok rövidített eljárásban való meghozatalára irányuló eljárás

137. szakasz

Rövidített eljárásban a képviselő-testület előzetes vita nélkül dönt.

138. szakasz

Rövidített eljárásban a képviselő-testület egyedi aktusokról dönthet.

A döntéshozatal rövidített eljárásban csak akkor bonyolítható le, ha az e szakasz 1. bekezdésében írt aktusok javaslatát a napirendjavaslat „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” megjelöléssel külön fejezetbe csoportosította.

139. szakasz

A tagok részére az ülésre szóló meghívóval együtt kézbesített anyagnak az előírt formában ismertetnie kell a rövidített eljárásban való döntéshozatalra váró aktus tartalmát és a javaslat indokolását.

A napirend megállapításakor a képviselő-testületi elnök a tagok előtt köteles ismertetni a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjában szereplő javaslatok megvitatása iránti kérelmeket, ha az ülés kezdetéig érkezett ilyen javaslat.

Az ülés napirendjének megállapítása vagy a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” szerinti napirendre való áttérés előtt a képviselő-testületi elnök megkérdezi, kéri-e valaki, hogy a javaslatoknak ebbe a csoportjába besorolt valamely kérdésről vitát nyissanak.

Képviselő-testületi tag kérheti, hogy valamely javaslatot a rövidített eljárásból emeljenek ki, és tegyék át rendes eljárásba; erről a képviselő-testület szavazással nyilvánít véleményt.

Ha a képviselő-testület úgy foglal állást, hogy valamely kérdést rendes eljárásban vitat meg, a képviselő-testületi elnök ezt közli, majd azokat a javaslatokat, amelyekről vita megnyitását kérték, ki kell emelni a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjából, és róluk külön kell vitát folytatni és dönteni. A képviselő-testületi elnök ezután szavazásra bocsátja a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjában maradt valamennyi javaslatot, és azok egészéről egyidejűleg kell szavazni.

140. szakasz

A napirend megállapításakor a képviselő-testületi elnök a tagok előtt köteles ismertetni a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjában szereplő javaslatok megvitatása iránti kérelmeket, ha az ülés kezdetéig érkezett ilyen javaslat.

Az ülés napirendjének megállapítása vagy a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” szerinti napirendre való áttérés előtt a képviselő-testületi elnök megkérdezi, kéri-e valaki, hogy a javaslatoknak ebbe a csoportjába besorolt valamely kérdésről vitát nyissanak.

Képviselő-testületi tag kérheti, hogy valamely javaslatot a rövidített eljárásból emeljenek ki, és tegyék át rendes eljárásba; erről a képviselő-testület szavazással nyilvánít véleményt.

Ha a képviselő-testület úgy foglal állást, hogy valamely kérdést rendes eljárásban vitat meg, a képviselő-testületi elnök ezt közli, majd azokat a javaslatokat, amelyekről vita megnyitását kérték, ki kell emelni a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjából, és róluk külön kell vitát folytatni és dönteni. A képviselő-testületi elnök ezután szavazásra bocsátja a „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” csoportjában maradt valamennyi javaslatot, és azok egészéről egyidejűleg kell szavazni.

6. Az aktusok kidolgozása, aláírása és közzététele

141. szakasz

A képviselő-testületi aktusokat a meghozatalukkal kapcsolatos ülésen fölvelt jegyzőkönyv eredetijének alapján kell kidolgozni.

A képviselő-testület aktusait a képviselő-testület elnöke írja alá.

142. szakasz

Az aktusnak a képviselő-testületi ülésen elfogadott szövegű eredetijét a képviselő-testületi elnök aláírásával és a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesítve a képviselő-testület dokumentációjában kell őrizni.

Az aktus eredetije alapján kell elkészíteni az aktusnak az eredetivel azonos tartalmú kiadmányait.

Az aktusok eredetijének és kiadmányainak elkészítéséről, az aktusok eredetijének őrzéséről és nyilvántartásáról, közzétételükről és az érintett szerveknek és szervezeteknek való kézbesítésükről a képviselő-testületi titkár gondoskodik.

143. szakasz

A jelen ügyrendi szabályzat 120. szakaszában írt aktusokat külön képviselő-testületi rendelettel összhangban Magyarok Hivatalos Lapjában kell közzétenni. A képviselő-testületi aktusok közzétételéről a képviselő-testületi titkár gondoskodik.

A képviselő-testületi titkár az aktus előterjesztőjével egyeztetve, a közzététel előtt kiigazítja a nyilvánvaló betű- és helyesírási, valamint név- és számírási hibákat.

A képviselő-testületi titkár az aktusok eredetije alapján az aktusok közzétett szövegében kijavítja a hibákat.

VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLY, HADI- VAGY RENDKÍVÜLI ÁLLAPOT ESETÉN

144. szakasz

Közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő-testület akkor működik ezen ügyrend szerint, ha azt a konkrét helyzet és körülmények megengedik.

Ha az említett körülmények között nem lehetséges ezen ügyrend szerint működni, a képviselő-testület az első ülésén az előállt körülmények között folytatandó működéséről és tiszttségének gyakorlásáról külön ügyrendi szabályzatot hoz.

A képviselő-testületi elnök közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén:

- elrendeli a képviselő-testületi ülés megtartásának idejét és helyét;
- dönt a tagok ülésre való meghívásának, valamint az ülésanyag megküldésének módjáról és határidejéről;

– szükség esetén különleges módszert rendelhet el a képviselő-testület és szervei jegyzőkönyvének, főjegyzéseinek és okmányainak vezetésére és őrzésére, elrendelheti, hogy egyes anyagokat ne bocsássanak a köztájékoztatási eszközök rendelkezésére, és egyéb biztonsági és védelmi intézkedésekhez folyamodhat;

– kapcsolatba lép és együttműködik a Szerb Köztársaság megfelelő állami és katonai szerveivel, és intézkedéseket tesz az adott szervek által hozott törvények, rendeletek, határozatok, parancsok és egyéb aktusok végrehajtására;

– a teendőknél és feladatoknál az előállt körülmények között való minél eredményesebb ellátására dönt a Községi Közigazgatási Hivatal működésének módjáról.

A képviselő-testületi tagok közvetlen háborús veszély, hadi- vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő-testületi titkárral kötelesek tudatni minden lakcím-, lakóhely- vagy tartózkodásihely-változást.

Hadiállapot esetén a Községi Tanács hozza a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó aktusokat, azzal a megsejtítással, hogy azokat megerősítésre köteles a képviselő-testület elé terjeszteni, mihelyt annak módjában fog állni, hogy összeüljön.

VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

145. szakasz

A képviselő-testület ülései nyilvánosak

A képviselő-testület működésének nyilvánosságáért a képviselő-testületi elnök tartozik felelőséggel.

146. szakasz

A képviselő-testület – a képviselő-testületi elnök, állandó munkatestület, a Községi Tanács és legalább 10 képviselő-testületi tag indokolással ellátott javaslatára dönthet úgy, hogy az ülés biztonsági – vagy törvénnyel meghatározott egyéb, a napirend megállapítása előtt konstatált okokból – ne legyen nyilvános.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

147. szakasz

Képviselő-testületi ülésen részt venni jogosultak azok az állampolgárok is, akik az ülés megtartása előtt legkésőbb két nappal részvételüket bejelentik a képviselő-testületi elnöknek, kivéve, ha az ülést a nyilvánosság kizárásával tartják.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt esetben az ülésen legfőljebb 10 kívülálló állampolgár lehet jelen. Képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület vita nélkül dönthet úgy, hogy a jelen levő kívülálló állampolgárok száma ennél nagyobb lehet, ha az a képviselő-testület működését nem zavarja.

Az esetben, ha nincs mód minden érdekeltnak a képviselő-testületi ülésen való részvételére, a bejelentkezés sorrendjét és a napirenden szereplő pontokban való érintettséget szem előtt tartva a képviselő-testületi elnök dönti el, kinek teszi lehetővé az ülésen való részvételt.

148. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai a képviselő-testület működéséről való tájékoztatás érdekében jogosultak részt venni annak ülésein.

A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a tömegtájékoztatási eszközök munkatársai akkor is jelenhetnek az ülésen, ha azon valamely kérdést a nyilvánosság kizárásával tárgyalnak. Ezekről a kérdésekről a nyilvánosság számára csak az a tájékoztatás adható, amelynek közlését a képviselő-testület megszavazta.

149. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai számára hozzáférhetővé kell tenni a rendeletek, egyéb jogszabályok és általános aktusok javaslatát, valamint a képviselő-testület működésével kapcsolatos kérdésekről készült tájékoztató és dokumentáló anyagokat.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai számára biztosítani kell a képviselő-testületi ülésen folyó munka figyelemmel kísérésének feltételeit.

150. szakasz

A rádió- és televízióállomások közvetíthetik a nyilvános képviselő-testületi ülések menetét.

151. szakasz

A képviselő-testület a tömegtájékoztatási eszközök részére hivatalos közleményt bocsáthat ki.

A hivatalos közlemény szövegét a képviselő-testületi titkár állítja össze, és a képviselő-testületi elnök vagy az általa arra meghatalmazott személy hagyja jóvá.

A képviselő-testület által megvitatott kérdésekről sajtótájékoztatót a képviselő-testületi elnök, a képviselő-testületi elnökhelyettes vagy a képviselő-testület által arra meghatalmazott tag tarthat.

152. szakasz

A közvéleménynek a képviselő-testület működéséről való tájékoztatása érdekében az önkormányzat világhálós honlapján közzé kell tenni:

- a kitűzött képviselő-testületi ülés időpontjáról és helyéről szóló értesítést, a javasolt napirenddel;
- a képviselő-testületi ülés elfogadott jegyzőkönyvét;
- a képviselő-testületi ülésen hozott rendeleteket és egyéb aktusokat, valamint a képviselő-testület működését érintő jelentősebb tájékoztató és dokumentáló anyagokat;
- a társadalmi vitára bocsátott rendeletek és egyéb aktusok tervezetét, a társadalmi vita tartására vonatkozó értesítéssel;
- Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapját elektronikus formában.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt aktusok közzétételéről a képviselő-testületi titkár gondoskodik.

IX. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

153. szakasz

A képviselő-testületi tagnak joga és kötelessége, hogy a képviselő-testületbe, a községi szervekbe és a képviselő-testületi munkatestületekbe tisztségviselőket válasszon vagy őt megválasszák, hogy részt vegyen a képviselő-testület és azon munkatestületek munkájában, amelyeknek tagja, hogy általános aktus javaslatára módosító indítványokat tegyen, hogy a képviselő-testületi tagi tisztség gyakorlásához számára szükséges információkat és adatokat kérjen, és hogy kivegye részét a képviselő-testület egyéb tevékenységeiből is.

A tag köteles részt venni a képviselő-testület és azon munkatestület munkájában, amelynek tagja.

Ha a képviselő-testületi tag igazoltan akadályoztatva van, hogy az ülésen részt vegyen, távolmaradását időben köteles jelenteni a képviselő-testületi titkárnak.

A képviselő-testületi, illetve képviselő-testületi munkatestületi elnök engedélyezheti, hogy tag távol maradjon az ülésről; erről tájékoztatnia kell a képviselő-testületet.

Ha a képviselő-testületi tag e szakasz 2. bekezdésébe ütköző módon jár el, úgy nem illeti meg az ezen ügyrend 197. szakaszában írt díjazáshoz való jog.

154. szakasz

A képviselő-testület és munkatestület ülésén kifejtett véleménye vagy ottani szavazata miatt a tag büntetőjogi felelősségre nem vonható, őrizetbe nem vehető és nem büntethető.

155. szakasz

A képviselő-testületi tagnak joga van értesülni mindazon kérdésekről, amelyek ismeretére a képviselő-testületi tagi tisztségének gyakorlásához szüksége van.

A tagoknak – teljesebb körű tájékozódásuk érdekében – rendszeresen meg kell küldeni a képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekről az anyagokat.

156. szakasz

A tagnak jogában áll tájékoztatást és magyarázatot kérni a képviselő-testületi elnöktől, a képviselő-testületi munkatestületek elnökétől és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjétől a jogaik és kötelességeik körébe tartozó ügyeket érintő kérdésekről, amely tájékoztatásokra és magyarázatokra a képviselő-testületi tagi tisztségének gyakorlásában szükség mutatkozik.

Az értesítések, kért adatok és utasítások időben történő megküldéséért a képviselő-testületi titkár felel, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője pedig akkor, ha az értesítés, a kért adat és irat és utasítás a közigazgatási hivatal hatáskörét és működését érinti.

157. szakasz

A képviselő-testületi tagnak az ülés végén, miután a képviselő-testület minden egyes napirendi pontról befejezte a munkát, jogában áll képviselői kérdést föltenni, azzal, hogy azt köteles közvetlenül a képviselő-testületi elnökhöz írásban benyújtani.

A képviselői kérdést érthetően kell megfogalmazni.

A képviselői kérdéssel megkeresett személyek a képviselő-testületi tagnak kötelesek válaszolni.

A fölített képviselői kérdésekre magyarázatot, értesítést és választ – hacsak lehetséges – ugyanazon az ülésen kell adni, ha pedig az nem lehetséges, akkor írásban vagy az első soron következő ülésen.

Ha a képviselői kérdésre ugyanazon az ülésen, amelyen fölítették, nem érkezik válasz, választ szabály szerint írásban legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell adni a képviselői kérdést föltevő képviselő-testületi tagnak.

Kivételesen – ha az e szakasz 3. bekezdésében írt válasz előkészítése során hosszabb időt igénylő ténymegállapításra vagy bonyolultabb elemzésre van szükség – a képviselői kérdésre adandó válasz határideje meghosszabbítható, de 60 napnál nem hosszabb időre.

A kérdést föltevő képviselő-testületi tag kérésére a választ minden képviselő-testületi tagnak meg kell küldeni.

A válasznak rövidnek, világosnak és közvetlennek kell lennie, és – szabály szerint – javaslatokat kell tartalmaznia a kérdésben fölvetett problémák megoldására.

158. szakasz

A kapott válasz kapcsán a kérdést fölített képviselő-testületi tag – az összes többi taghoz hasonlóan – javasolhatja, hogy a válaszban érintett kérdéssel nyissanak vitát.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatról a képviselő-testület dönt.

Ha a tagok elfogadják, hogy a válaszban érintett kérdésről nyissanak vitát, az adott kérdést a következő ülés napirendjébe utolsó napirendi pontként kell beiktatni, hacsak a képviselő-testület eltérően nem dönt.

159. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal – feladatai körében – gondoskodik a képviselő-testületi tagi tisztség gyakorlásához szükséges feltételekről, és annak kérésére, valamint a hivatalvezető utasítására:

- szakmai segítséget nyújt számára a képviselő-testülethez illetve a képviselő-testületi munkatestületekhez benyújtandó javaslatok kidolgozásában;
- lehetővé teszi számára Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, valamint további dokumentumok használatát a képviselő-testület vagy munkatestületei napirendjén szereplő egyes kérdésekhez;
- a rendelkezésre álló helyiségek függvényében gondoskodik a képviselőcsoportok működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről.

160. szakasz

A képviselő-testületi tagot a tagi tisztség gyakorlása során fölmerült költségeinek megtérítéséhez való jog külön képviselő-testületi rendeletben megállapított esetekben és mértékben egyéb járandósághoz való jog illeti meg.

161. szakasz

A tag számára a mandátum hitelesítése után képviselői igazolványt kell kiadni.

Az igazolvány tartalmát, formáját és kiadásának módját, valamint a kiadott igazolványok nyilvántartásának vezetését az ügyintézési és mandátumügyi ügyekben hatáskörrel rendelkező képviselő-testületi munkatestület írja elő.

162. szakasz

A képviselő-testületi tag megbízatása a megválasztása szerinti idő letelte előtt megszűnik:

1. lemondással;
2. a képviselő-testület feloszlataáról szóló rendelet meghozatalával;
3. ha jogerős bírósági ítélet legalább 6 hónap időtartamú letöltendő börtönbüntetésre ítélte;
4. ha jogerős határozat megvonta a cselekvőképességét;
5. olyan munkakör, illetve tisztség elvállalásával, amely a törvény értelmében összeegyeztethetetlen a képviselő-testületi tag tisztségével;
6. ha a község területén megszűnik az állandó lakóhelye;
7. állampolgárságának elvesztésével és
8. a halálával.

163. szakasz

A képviselő-testületi tag lemondhat a képviselő-testületi tagi tisztségről.

A képviselő-testületi tag szóban képviselő-testületi ülésen mondhat le, két ülés között pedig hitelesített írásbeli nyilatkozat formájában.

A képviselő-testületi tag szóbeli lemondása után a képviselő-testület ugyanazon az ülésen haladéktalanul megállapítja, hogy a képviselő-testületi tag megbízatása megszűnt.

A képviselő-testületi tag két ülés között benyújtott lemondásáról a képviselő-testület az első soron következő ülésen köteles dönteni.

A képviselő-testületi tag mindaddig visszavonhatja a lemondását, amíg a képviselő-testület a megbízatásának megszűntét meg nem állapította.

Ha a képviselő-testületi tag megbízatása az előző szakasz 2–8. pontjában írt eset bekövetkezésével szűnik meg, a képviselő-testület az első soron következő ülésen az adott eset bekövetkezéséről adott tájékoztatás után megállapítja, hogy a képviselő-testületi tag megbízatása megszűnt.

Ha a képviselő-testületi tag megbízatása a megválasztása szerinti idő letelte előtt szűnik meg, az új képviselő-testületi tag megbízatását a helyhatósági választásokról szóló törvénnyel összhangban kell megállapítani.

164. szakasz

Lemondását a képviselő a képviselő-testületi elnöknek címezve személyesen, az aláírás-hitelesében hatáskörrel rendelkező szervnél hitelesítetten, a hitelesítést követő 3 napon belül nyújtja be.

A képviselő-testületi elnök a benyújtott lemondást az első soron következő ülésen köteles a képviselő-testület napirendjére tűzni azzal a javaslattal, hogy ez legyen az első napirendi pont.

X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

165. szakasz

Ennek az ügyrendi szabályzatnak a hatályba lépésével hatályát veszti a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzata (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 12/15. sz. egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 15/16. sz.).

166. szakasz

Ez az ügyrendi szabályzat a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: _____/2019-I
Kelt: 2019. _____-én
Magyarkanizsa

Miloš Kravić,
a Képviselő-testület elnöke

Indokolás

Előterjesztő: Községi Tanács

Jogalap: A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlőnye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16 – másik törvény és 47/18. szám), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 4/19. sz.)

Indok: A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület hatályos ügyrendi szabályzatát (a továbbiakban: ügyrend) a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2012-ben hozta. Az azóta eltelt időben az ügyrend több módosításon és kiegészítésen esett át. 2018-ban módosult és kiegészült a helyi önkormányzatról szóló törvény, és a módosítások és kiegészítések 2018. június 28-án léptek hatályba. A helyi önkormányzatról szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlőnye, 47/18. sz.) 41. önálló szakasz 1. bekezdése előírta, hogy a helyi önkormányzatok az alapszabályukat és más általános aktusait egybe fogják hangolni a törvénnyel. A hivatkozott törvénnyel összhangban a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2019. március 7-én meghozta Magyarkanizsa község új alapszabályát. Ezeknek a jogszabályoknak a megváltozása maga után vonta a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület új ügyrendi szabályzata javaslatának kidolgozását. A Magyarkanizsai községi alapszabály 63. szakaszának megfelelően a képviselő-testületi és munkatestületi ülés előkészítésének módját, vezetését és működését, valamint a működésükkel kapcsolatos egyéb kérdéseket a képviselő-testületi ügyrendben kell szabályozni.

Az ügyrendjavaslat az alábbi fejezetekből tevődik össze:

I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK – az ebben foglalt rendelkezések az ügyrend tárgyát, a képviselő-testület működésében használt nyelveket, írást és nemi semlegességet szabályozzák.

II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKULÁS – ez a fejezet szabályozza az alakuló üléssel, a képviselő-testületi tagok megbízatásának megerősítésével, a képviselő-testületi elnök és elnökhelyettes megválasztásával, valamint a képviselő-testületi titkár és titkárhelyettes kijelölésével kapcsolatos kérdéseket.

III. A KÖZSÉG VÉGREHAJTÓ SZERVEINEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FÖLMENTÉSE – ennek a fejezetnek a rendelkezései a községi szervek megválasztásával és fölmentésével, valamint a lemondásukkal foglalkoznak.

IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE – ennek a fejezetnek a rendelkezései a képviselő-testületi elnökkel, képviselő-testületi elnökhelyetttel, képviselő-testületi titkárral és titkárhelyetttel, a képviselőcsoportokkal és a képviselő-testületi munkatestületekkel kapcsolatos kérdéseket szabályozzák.

V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK – ennek a fejezetnek a rendelkezései a képviselő-testületi ülés összehívását, az ülés napirendjét és vezetését, az ülés menetét, elhalasztását, megszakítását, az ülés közben

elrendelt szünetet, a döntéshozatalt, az ülés rendjének fönntartását, a jegyzőkönyvezést és a hangfölvételt érintik.

VI. A RENDELETEK ÉS EGYÉB KÉPVISELŐ-TESTÜLETI AKTUSOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA – ez a fejezet a képviselő-testület által meghozandó aktusokra, az aktusok előterjesztésének eljárására, a módosító indítványokra, a képviselő-testületi aktusok hiteles értelmezésére, az ügyrend értelmezésére, meghozatalára, megváltoztatására és alkalmazására, a gyorsított eljárásban történő meghozatalra, egyedi aktusok rövidített eljárásban való meghozatalára, valamint az aktusok kidolgozására, aláírására és közzétételére vonatkozó kérdéseket szabályozza.

VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLY, HADI-VAGY RENDKÍVÜL ÁLLAPOT ESETÉN – ennek a fejezetnek a rendelkezései a közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot körülményei között történő képviselő-testületi működést szabályozzák.

VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA – ennek a fejezetnek a rendelkezései a képviselő-testületi működés nyilvánosságával, egyes állampolgároknak és a köztájékoztatási eszközök képviselőinek a képviselő-testületi üléseken való részvételével, a nyilvánosságnak szánt közleményekkel és értesítésekkel kapcsolatos kérdéseket szabályozzák.

IX. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI – ez a fejezet a községi képviselő-testület tagjainak jogait és kötelezettségeit érintő kérdéseket szabályozza.

X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK – az ebben foglaltak a hatályos ügyrend hatályának megszűnéséről és az új ügyrend hatályba lépéséről rendelkeznek.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 29. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközre nincs szükség.