

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG
MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
MAGYARKANIZSA**

**J E L E N T É S
A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2018. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

Magyarkanizsa, 2019. február

BEVEZETŐ

A Községi Közigazgatási Hivatal az alkotmány, a törvények, a községi alapszabály, a Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet és más községi jogszabályok alapján és azok keretében látja el teendőit.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. sz. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14., 7/15., 25/16. 13/17. és 19/17. sz.) az alábbiak szerint határozzák meg a Községi Közigazgatási Hivatal hatásköreit:

- előkészíti a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét;
- végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit, döntéseit és egyéb aktusait;
- közigazgatási eljárásban első fokon eljár az állampolgároknak, vállalatoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben fölmerülő jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatban;
- közigazgatási felügyeleti teendőket gyakorol a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb aktusainak végrehajtása fölött;
- végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyeknek végrehajtásával a községet bízták meg;
- a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek végrehajtása kapcsán kifejtett működéséről szükség szerint, de legalább évente egyszer jelentést terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület elé;
- ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által kijelölt szakmai és egyéb ügyeket.

A közigazgatási hivatal a közigazgatási felügyelet gyakorlása során:

- 1) határozattal elrendelheti intézkedések és cselekmények záros határidőn belüli megtételét;
- 2) helyszíni bírságot szabhat ki;
- 3) bűncselekmény vagy gazdasági vétség elkövetése miatt illetékes szervnél följelentést tehet, és szabálysértési eljárás megindítását kezdeményezheti;
- 4) ideiglenes intézkedést, illetve tilalmat rendelhet el;
- 5) másik szervet értesíthet, ha indokolt olyan intézkedést megtenni, amelyben az adott szerv illetékes;
- 6) törvény, jogszabály vagy általános aktus által a jogkörébe utalt egyéb intézkedést tehet.

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETE

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: közigazgatási hivatal) a helyi önkormányzatról szóló törvény 53. szakaszában (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény, 101/16. – másik törvény és 47/18. sz.) foglaltaknak megfelelően helyi osztatlan, egységes szerv, amelyet a hivatal vezetője irányít.

A Közigazgatási Hivatalon belül az egymással rokon ügyek ellátására belső szervezeti egységek alakulnak. Az alapvető szervezeti egység a főosztály. Ha azt az ügyek jellege és terjedelme megkívánja, az alapvető belső szervezeti egységeken belül szűkebb szervezeti egységek alakíthatók: osztályok, azokon belül pedig szolgálatok. A közigazgatási hivatal szervezetéről szóló rendelet a közigazgatási hivatal alapvető belső szervezeti egységeit az alábbiak szerint határozza meg:

1. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály
2. Építésügyi és felügyelői főosztály
3. Pénzügyi és költségvetési főosztály
4. Helyi adóigazgatási főosztály
5. Közigazgatási és közösügyi főosztály
6. A képviselő-testület ügyeit ellátó főosztály.

A közigazgatási hivatalban külön szervezeti egységként polgármesteri kabinet alakult. Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 53. szakaszával összhangban a közigazgatási hivatal és a Magyarkanizsai Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló összevont szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) szabályozza a szervezeti egységeket és hatáskörüket, a szervezeti egységek irányítását, a munkakörök megnevezését és leírását, a munkakörök besorolásában használható rangfokozatokat, az egyes munkakörökben szükséges alkalmazotti létszámot, a köz-

igazgatási hivatalban és a Magyarokiszai Községi Vagyonjogi Ügyészségen levő minden egyes munkakör betöltéséhez szükséges végzettségfajtát és fokozatot, munkatapasztalatot és egyéb feltételeket.

A közigazgatási hivatal munkaideje hétköznap 7.00-tól 15.00 óráig tart, ezen belül az ügyfélszolgálaton az ügyfélfogadás 8.00-tól 14.00 óráig. A felügyelőségi szervezeti egység alkalmazottai (felügyelők) az ügyeket hétköznap, szombaton, vasárnap, állami és vallási ünnepen egyaránt ellátják.

Az állami szervek rendszerében, a közszolgálatok rendszerében, Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi önkormányzati rendszerben 2017. folyamán határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazottak maximumszámáról szóló, a Szerb Köztársaság Kormánya által hozott határozat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/17., 82/17., 92/17., 111/17., 14/18., 45/18., 78/18., 89/18. és 102/18. sz.) Magyarokiszai község részére a helyi önkormányzati rendszerben határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazottak számát 254-ben állapította meg. E határozat alapján a Magyarokiszai Községi Képviselő-testület a Magyarokiszai község helyi önkormányzati rendszerében 2017. folyamán határozatlan időre foglalkoztatható alkalmazotti létszámról hozott rendelettel a szervezeti formákra megszabta az alkalmazotti maximumszámot, a közigazgatási hivatalra ebből 74 esett.

2018. végén a közigazgatási hivatalban határozatlan idejű munkaviszonyban álló alkalmazottak létszáma 47 volt, a munka terjedelmének megnövekedése miatt 10 alkalmazott állt határozott idejű munkaviszonyban, kettő fő pedig idény- és alkalmi munkák ellátására az építmények fennmaradási engedélyeztetése körében nyert alkalmazást. A közigazgatási hivatalban határozatlan és határozott idejű munkaviszonyban álló alkalmazotti létszámból 32 volt a nő és 25 a férfi. Az előző év során a közigazgatási hivatal a közszférában foglalkoztathatók maximumszámának meghatározási módjáról szóló törvényben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/15., 81/16. – AB-határozat és 95/18. sz.) foglaltaknak megfelelően járt el. 2018-ban a fogyatékkal élők szakmai rehabilitációjáról és alkalmazásáról szóló törvényben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. és 32/12. sz.) foglaltakkal összhangban egy fogyatékkal élő nyert alkalmazást, 2019. első felében pedig még egy fogyatékkal élő alkalmazását tervezi a hivatal.

A közigazgatási hivatal alkalmazotti létszáma 2015-től kezdve folyamatosan csökken, és jóval alatta marad a megállapított alkalmazotti maximumszámnak, emiatt az alkalmazotti létszám további csökkenése kérdésessé teszi a közigazgatási hivatal további működését.

A közigazgatási hivatal alkalmazottainak képzettségi összetétele:

Szakmai végzettség	Alkalmazottak száma
Legalább 240 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, mesterképzésben, akadémiai mesterképzésben, szakosított mesterképzésben, akadémiai szakképzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább 4 évfolyamos alapképzésben vagy egyetemi szakosított képzésben szerzett felsőfokú végzettség	22
Legalább 180 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, alapképzésben, illetve 3 évfolyamig terjedő képzésben szerzett felsőfokú végzettség	7
Négy évfolyamos középfokú végzettség	27
Három évfolyamos középfokú végzettség	1

1. GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály a hatáskörébe tartozó következő ügyeket látja el: a községet érintő fejlesztési projektek megvalósítását, a község befektetési potenciáljának bemutatását és a befektetések idevonzására irányuló tevékenységeket; a helyi gazdaságfejlesztés körébe tartozó normatív és egyéb aktusok kidolgozását, a gazdaság és mezőgazdaság körébe tartozó igazgatási és szakmai teendőket, a törvénnyel összhangban az idegenforgalmi létesítmények kategóriába sorolását, mezőgazdasági terület művelési ágból való kivételét és építési területbe való átsorolását, az éves mezőgazdaság- és vidékfejlesztési program, valamint az állami tulajdonú mezőgazdasági terület védelmére, rendezésére és használatára irányuló éves program kidolgozását, az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbeadási eljárásának lebonyolítását, a mezőgazdasági termelésről (vetés, aratás, őszi munkálatok) való beszámolást, az egyéni mezőgazdasági termelőknek és bejegyzett őstermelői gazdaságoknak a mezőgazdasággal kapcsolatos aktualitásokról való tájékoztatását, a törvénnyel és a községi szervek döntéseivel összhangban a vállalkozók, kis- és közepes vállalkozások ösztönzését, a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökség részére ügyintézési teendők ellátását és a helyi gazdálkodóknak a szervezeti egységük bejegyeztetésében és átjegyeztetésében való segítségnyújtást, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal együttműködve tev 11 y foglalkoztatáspolitikai intézkedéseket fogantat, előkészíti, kezeli és nyomon követi a fejlesztési projektek és a nagybefektetések megvalósítását.

Helyi gazdaságfejlesztési ügyek

A főosztály 2018. áprilisa és decembere között gazdasági szereplők részére 9 tanácsadó előadást szervezett, amelyeknek előadóját szabályosan lebonyolított közbeszerzési eljárás választotta ki. A tanácsadó szolgáltatások nyújtása során a vállalkozók nyomtatott formában kézhez kapták a vállalkozók mindennapi üzletvitelét érintő legfontosabb témákat közgazdasági és jogi szempontból földolgozó előre elkészített anyagot.

A főosztály 2018. januárjában elkészítette a magyarkanizsai községi helyi foglalkoztatási cselekvési terv (FCST) javaslatát, amelyet 2018. február 1-ji ülésén fogadott el a Magyarkanizsai Községi Képviselőtestület. 2018-ban az FCST alapján két közfoglalkoztatási program zajlott le a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat műszaki és szakmai támogatásával, amely programok 44 főre terjedtek ki.

A főosztály a tavalyi évben a Nagybefektetési Hivatal által társtámogatott, megkezdett beruházások lebonyolítása érdekében egyeztetette „A horgosi környezetbarát ipart befogadó övezet közművesítése – az előkészített úttestnyomvonal aszfaltozása, a külső vízvezeték-hálózat, szennyvíz- és csapadékvíz-csatorna megépítése” projekt teendőit, és megvalósult az úttestépítési beruházás. A főosztály részt vett a pályázati anyag előkészítésében a Tartományi Térségfejlesztési, Térségközi Együttműködési és Önkormányzati Titkárság pályázatán való részvételre „A Magyarkanizsánál húzódó Öreg-Körös K-IXO jelű főcsatorna részbeni áthelyezésével, a magyarkanizsai Körös III településrészen a visszatartó szivattyúteleppel, a be- és kiömlő műtárggyal kapcsolatos műszaki tervdokumentáció kidolgozása” projekttel.

2018-ban a főosztály alkalmazottja látta el a Városok és Községek Állandó Értekezlete megbízottjának feladatait, és folyamatos kapcsolatot tartott más községek közigazgatási hivatalának szervezeti egységeivel, megküldte a kért kérdőíveket és jelentéseket.

A főosztály tevékenységet fejtett ki, és segítséget nyújtott a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat programjaival és pályázataival kapcsolatban. A helyi önkormányzat és magasabb hatalmi szervek részére elemzéseket és egyéb anyagokat készített.

Mezőgazdasági ügyek

A magyarkanizsai községi mezőgazdasági terület védelmének, rendezésének és használatának 2018. évi programja a mezőgazdasági földterületről szóló törvény és az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbe- és használatba adásának feltételeiről és eljárásáról szóló szabályzat módosításával összhangban készült el. A haszonbérbe vagy használatra kiadott összes állami föld és a 2018. évi éves program szerint a községbe befolyt bevételek az alábbiak szerint alakultak.

- a) az állattartáson alapuló előhaszonbérleti jog alapján (1, 3, 4 és 10 évre) bérbeadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 1.391.7669 hektár, ami a községi költségvetésben 18.167.434.31 dinár állami bevételt eredményezett (az összes eszköz 40%-át);
- b) a nyílt árverés első fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 75,003 hektár, a befolyt bevétel pedig 407.950,06 dinár;
- c) a nyílt árverés második fordulójában kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 70,3481 hektár, a befolyt bevétel 111.979,79 dinár;

A 2017. éves program alapján a költségvetésbe befolyt bevételek:

- a) infrastruktúrán alapuló előhaszonbérleti jog alapján (10 évre) 440,9035 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület kiadva, a befolyt bevétel 3.785.680,40 dinár;
- b) befektetőket megillető elsőbbségi haszonbérleti jog alapján 30 évre 262,2777 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági területet vehettek haszonbérbe, az így befolyt bevétel 2.715.382,92 dinár;
- c) térítésmentesen 96.9842 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület talált használóra.

A haszonbérbe adott állami tulajdonú mezőgazdasági összterület 2018-ban 2337,7807 hektár. Ez a terület állandó felügyelet alatt áll a használat módját, a vetésforgót és a talajelemzést illetően. Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület 2018. évi haszonbérlete alapján befolyt összbevétel 25,106,825,42 dinár.

Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe vagy használatba adásával kapcsolatos valamennyi tevékenységet és az okmányok összeállítását a főosztály a Mezőgazdasági Területtel Foglalkozó Hivatallal egyeztetve látta el. A főosztály nyílt felhívásokat készített elő az állami tulajdonú mezőgazdasági terület előhaszonbérleti és térítésmentes használatára vonatkozó jogok érvényesítésére, munkatestületi üléseket szervezett ebben a témakörben, és ellátta az összes szükséges ügyintézési teendőket.

A főosztály figyelemmel kísérte a programban előirányzott munkálatok megvalósítását és az erre szánt cél-eszközöknek a költségvetési rendelettel és a közbeszerzési tervvel összhangban az alábbiakra történő felhasználását:

- a) az önkormányzat területén levő mezei utak újjáélesztésével és rendezésével kapcsolatos munkálatok
- b) a bejegyzett őstermelői gazdaságok kémiai talajvizsgálatok
- c) Adorján kataszteri községben a tagosítási eljárással kapcsolatos teendők

- d) mezőőrszolgálat működtetése
- e) a község területén fölállított jéghárító rendszer rakétaállomásainak javítása
- f) meglévő szélvédő erdősávok karbantartási munkálatai
- g) az éves program kidolgozási eljárásában egyéb teendők megvalósítása.

A főosztály alkalmazottai az éves program online-alkalmazásban való kidolgozása kapcsán többféle kiképzésben vettek részt.

Állami földek 2018. évi jogosulatlan használata kapcsán munkacsoport alakult az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bitorlásának ellenőrzésére. A főosztály a mezőgazdasági területtel foglalkozó hivatal utasításának megfelelően mind a köztársasági mezőgazdasági felügyelővel, mind földmérővel együttműködve elkészítette a munkacsoport számára szükséges aktusokat.

A Magyarokanizsai Községi Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Költségvetési Alap – a 2018. évi magyarokanizsai községi mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika lebonyolításának támogatására irányuló programnak és az eszközök odaítélési és felhasználási mércéinek megfelelően az eszközöket odaítélő bizottság részére hét nyílt fölhhívást készített elő községbeli mezőgazdasági termelők és feldolgozók támogatására. 2018-ban a költségvetési alap a 2017. évi program szerint áthozott 3.157.218,37 dinárt fizetett ki, a 2018. évi program első elszámolási fordulójában pedig 154 gazdálkodó összesen 3.884.098,96 dinár támogatásban, illetve 7.041.317,33 dinár résztámogatásban részesült. A főosztály alkalmazottai a mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika lebonyolítására irányuló program kidolgozásával kapcsolatban kiképzéseken vettek részt, így az a jövőben online-alkalmazásban fog készülni.

Az Adorján kat. községben folyó tagosítási eljárás befejezése kapcsán a munkálatokat kivitelező Köztársasági Földmérő Intézettel és a tagosítást lebonyolító bizottsággal együttműködve a főosztály alkalmazottai konzultációkat folytattak, és javításokat végeztek a tagosítási tanulmány adatbázisában, póthatározatokat készítettek elő, és egyéb ügyintézkést folytattak a közszemlére tételi eljárás megkezdéséhez.

A főosztály 2018-ban az alábbi teendőket látta el:

- a földek bejegyztetésével kapcsolatban a Kárpótlási Ügynökséggel és a Mezőgazdasági Területtel foglalkozó Hivatallal együttműködve;
- **mezőőrszolgálat**, amelyet az év első 9 hónapjában a közigazgatási hivatal alkalmazottja, szeptembertől kezdve pedig szerződéses alapon – amelynek végrehajtását a főosztály nyomon követte – két mezőőr alkalmazásával jogi személy látott el;
- a **jéghárítás terén** a Köztársasági Hidrometeorológiai Intézettel együttműködve a radarközpont révén a főosztály figyelemmel kísérte a jéghárító állomások fölszereltségét és a lövészek működését. A jéghárító állomásokon működő lövészek részére (Orom és Ilonafalu kivételével) nettó összegben 24.000 dinár díjazást fizetett a költségvetés, a 2018-ban e célra fordított teljes bruttó összeg 543.032, dinár volt;
- a **leendő Hatút-csatorna tervének megvalósításával** kapcsolatban: kisajátítási határozatok kijavítása, a Köztársasági Földmérő Intézet Magyarokanizsai Földhivatala részére az iratanyag összekészítése, ami előfeltétele volt a csatornaépítési főterv kidolgozása megkezdésének;
- az **afrikai sertéspestis fertőző betegség figyelemmel kísérése és vele kapcsolatos intézkedések megtétele**, amelyek magukban foglalták az észak-bánáti körzeti állat-egészségügyi felügyelőségi osztály ülésén való részvételt, az észak-bánáti körzeti válságközpont vezetője meghagyásai szerinti eljárást, a sertéspestis Magyarokanizsa község területén való megjelenése esetére helyi terv kidolgozását, valamint a közvélemény tájékoztatását a sertéspestis föllépésének megakadályozására;
- **mezőgazdasági civilszervezeti projektek társtámogatására** irányuló nyílt pályázat lebonyolítási eljárásában az ügyintézési és segédteendők ellátása, melynek során 10 egyesület a projektjeinek pénzügyi támogatására 2.000.000 dinár pénzeszközben részesült;
- **mezőgazdasági munkálatok figyelemmel kísérése**, melynek keretében a főosztály a Tartományi Mezőgazdasági Titkárságnak, a Zentai Mezőgazdasági Szakszolgálatnak és a Szabadkai Körzeti Gazdasági Kamarának jelentéseket küldött az elvégzett tavaszi munkálatokról, a kalászosok aratásáról, és a késő őszi terménybetakarítási munkálatokról;
- **mezőgazdasági eszközjuttatási pályázatok figyelemmel kísérése, iratanyagok előkészítése**: 2018-ban a község a lecsapolást szolgáló csatornahálózat rendezésének projektjével a tartományi titkárságnál 2.505.334 dinár támogatáshoz jutott, és a község 8.921.502 dináros hozzájárulásával a projekt értéke 11.426.836 dinár volt. A projekt a Martonos, Horgos és Oromhegyes település területén levő csatornák iszaptalanítását célozta. Sikeresnek bizonyult a mezei utak rendezésének projektje, amelyben a munkálatokra befektetett teljes összeg 12.212.438 dinár volt, ebből a tartományi titkárság 4.072.146 dinárt biztosított, a község pedig 8.140.291-et. Mezei utak rendezése és javítása Orom, Horgos, Kispiac és Martonos kataszteri községben történt.

- a mezőgazdasági művelésből való kivétel eljárásának lefolytatása a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően;
- a falugazdászok működésének figyelemmel kísérése, akik szaksegítséget nyújtottak a gazdáknak az őstermelői jegyzékbe vétel megújításához, különféle támogatásokhoz, kedvezményekhez, térítésekhez, hitelekhez és vissza nem térítendő eszközökhöz való jogosultságok érvényesítésében, formanyomtatványok és egyéb okmányok kitöltésében, azoknak az illetékes szervezeteknek való postai megküldésében. A falugazdászok összesen 1976 bejegyzett őstermelői gazdasággal működtek együtt, 7500 bejelentést, illetve kérvényt nyújtottak be, és 129.065.000 dinár összegű vissza nem térítendő eszköz megszerzésében segítettek.

Vállalkozási ügyek

A vállalkozások terén a főosztály alkalmazottai vezették a vállalkozások jegyzékét, a tevékenység gyakorlásában bekövetkezett változásokat, teljes körűen összeállították azokat a kérelmeket, amelyeket az ügyfeleknek a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökséghez (APR) vagy a köztársasági felügyelőkhöz kell benyújtaniuk, valamint tájékoztatták az ügyfeleket e szervek kérelmeiről, a köztársasági és községi felügyelők igényére összeállította a vállalkozók névjegyzékét.

Ügy megnevezése	Ügyek száma 2018-ban
kérelem	301
üzletlétesítési bejegyzés bejelentése	46
vállalkozó törlésének bejegyzési bejelentése	40
gazdasági szereplők jegyzékéből való kivonat iránti kérelem	15
gazdasági szereplők jegyzékében szereplő vállalkozó adatváltozásának bejelentése (cégnév, székhely, főtevékenység, bejegyzett személy személyi adatai, üzletvezető, kirendeltség bejegyzése/törlése, cégnév fenntartása)	112
tevékenységgyakorlás átmeneti felfüggesztésének vagy működés folytatásának bejelentése	46
határozat nyomán való eljárás	8
elküldött kérelmek összegzésének összeállítása	114
elszámolt bevételekről számla kiállítása (havonta)	12
kérelmek átvételéről igazolás kiállítása	267
az üzletek jegyzékéből 2005. dec. 31.-éig törölt vállalkozók szolgálati idejéről hatósági bizonyítvány kiállítása	10
nyitvatartás-hosszabbítási határozat kiállítása vendéglátóknak	24

Idegenforgalmi ügyek

A főosztály az idegenforgalomról szóló törvényben és a szakterületet szabályozó mellékjogszabályokban foglaltakkal összhangban végezte a szálláshelyek (vendégház, lakosztály, szoba, falusi idegenforgalmi háztartás) kategóriába sorolását, a kategóriába soroló határozat módosítását, igazolásokat állított ki az idegenforgalmi jegyzékbe való felvételre stb. A 2018 januárjától decemberig terjedő időszakban a községbe látogató vendégek száma 12.312 volt, ebből 7960 belföldi és 4352 külföldi. Az itt töltött vendégéjszakák száma 48.817.

A főosztály tevékenyen kivette részét a művelődési és községi rendezvények szervezéséből és lebonyolításából, együttműködött a Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Távközlési Minisztériummal annak érdekében, hogy Magyarkanizsa község elnyerje a III. kategóriájú idegenforgalmi hely besorolást, megszervezte a Tisza-parti strand és autós-kemping karbantartásával kapcsolatos tevékenységeket, és egyeztetette a nyíltzríni medence karbantartásával kapcsolatos feladatokat. A főosztály részt vett a pályázati anyag kidolgozásában, és egyeztetette a strand rendezésével kapcsolatos projekt lebonyolítását – a Kereskedelmi Idegenforgalmi és Távközlési Minisztérium 4.000.000,00 dináros támogatása mellett –, valamint elkészítette „Az idegenforgalmi és szabadidősport-övezeti Népkert rendezésének projektje” pályázati anyagát.

2. ÉPÍTÉSÜGYI ÉS FELÜGYELŐSÉGI FŐOSZTÁLY

Az építésügyi és felügyelőügyi főosztály által ellátott ügyek: fekvésről és fekvési feltételekről való tájékoztatás kiállítása, egyesített eljárás körében é 14 ény építésének, átépítésének, átalakításának és felújításának engedélyezéséről szóló határozat kiállítása, a kiállított építési és használatba vételi engedélyek

jegyzékének vezetése; építmények fennmaradási engedélyeztetésének ügyei; építmény rendes használatát szolgáló telek megállapítása; építési terület használati jogát térítés ellenében tulajdonjogra váltó határozat meghozatala; kisajátítási eljárások. A felügyelőségi ügyek körében a főosztály környezetvédelmi eljárásokat folytat: a környezeti hatástanulmányról, mérlegeli és jóváhagyja a környezeti hatástanulmányokat, levegő- és zajvédelmi ügyeket lát el, hulladékgazdálkodási hatáskörbe tartozó ügyiratokat állít ki, környezetvédelmi programokat és helyi cselekvési és helyreállítási terveket készít, ellátja a környezetvédelmi költségvetési pénzalap ügyeit, a természeti javak védelmével és előmozdításával kapcsolatos, valamint egyéb környezetvédelmi ügyeket. A fentiekén kívül a főosztály ellátja még a tervezésről és építésről szóló törvény és az ágazatot érintő egyéb jogszabályok alkalmazásának felügyeletével kapcsolatos ügyeket, figyelemmel kíséri és felügyeletet gyakorol a kommunális ágazatban, a község és a zöld közterületek rendezésének, az ivóvízellátásnak, a szenny- és csapadékvíz-elvezetésnek, a városi hulladék elszállításának és elhelyezésének, a temetők karbantartásának, a piaci tevékenységnek, a közterület-takarításnak, a közterület-használatnak és -foglalásnak a területén. A közlekedési ágazatban a főosztály ellátja a helyi és osztályba nem sorolt utak karbantartásával, védelmével, építésével és átépítésével kapcsolatos ügyeket, felügyeli a közlekedést érintő önkormányzati rendeletek alkalmazását, felügyeletet gyakorol a helyi közúti szállítás (menetrenden kívüli személyszállítás, menetrendszerű és menetrenden kívüli áruszállítás, saját szükségletre történő személy- és áruszállítás és taxis személyszállítás) törvényessége fölött.

Építészeti és városrendezési ügyek

A Szerb Köztársaságban 2016 óta – a tervezésről és építésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – egyesített eljárás van alkalmazásban, amelyet a főosztály alkalmazottai – építmények építésével, toldalék-építésével vagy átépítésével, illetve munkálatok kivitelezésével kapcsolatban – az egyesített eljárások jegyzékében, azaz abban az elektronikus adatbázisban folytatnak le, amelyet az arra illetékes szerv a központi információs rendszer révén vezet. Az egyesített eljárás lehetővé teszi, hogy a kérelmeket kizárólag elektronikus formában nyújtsák be, és az adatbázis minden egyes ügy folyamán bárki számára hozzáférhető, a fekvési feltételek kiadása iránti kérelem benyújtásától egészen a használatba vételi engedély kiállításáig.

A főosztály alkalmazottai az egyesített eljáráson kívül – a fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – eljárak az építési engedély, illetve építési jóváhagyás nélkül épült építmények, illetve építményrészek fennmaradási engedélyezési ügyében, vezették az előírt nyilvántartást, és hetenként küldtek jelentést az ágazati minisztériumnak.

Iratfajta	Ügyek száma
építési engedélyről határozat	19
egybehangolt kérelmen alapuló építési engedélyről szóló határozat	5
építési engedélyt módosító határozat	3
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről határozat	53
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről egybehangolt kérelmen alapuló határozat	16
nem építésiengedély-köteles jóváhagyásról szóló határozatot módosító határozat	2
munkálatok megkezdésének bejelentéséről kiállított igazolás	66
alapozás elkészültének bejelentéséről kiállított igazolás	18
építmény szerkezeti befejezésének bejelentéséről igazolás	15
társasházi megosztásról kiállított igazolás	2
építési engedélyekről készülő éves statisztika (havonta)	12
egyesített eljárás körében műszaki tervdokumentációra belügyminisztériumi jóváhagyás beszerzése	7
egyesített eljárás körében műszaki tervdokumentációra kérelem-egybehangolás alapján belügyminisztériumi jóváhagyás beszerzése	1
egyesített eljárás körében a magyarkanizsai földhivatalhoz tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem és házszámról határozat kiállítása	33
használatba vételi engedélyről határozat	37
használatba vételi engedélyről egyesített kérelmen alapuló határozat	13
egyéb eljárás iránti kérelem	16
építmény kommunális vagy egyéb közműre való rákötése iránti kérelem	7
törvénytelenül létesült építmény fennmaradási engedélyéről határozat	473
építmény bontására hivatalból elrendelt határozat (fennmaradási engedélyezésben)	460
eljárás felfüggesztéséről végzés (fennmaradási engedélyezésben)	378
építmény bontására ügyfélkérelemre kiadott határozat	156

A főosztály által a városrendezési ágazatban ellátott ügyek:

Iratfajta	Ügyek száma
ingatlanfekvési feltételek	58
ingatlanfekvésről tájékoztatás	35
telekalakítás	10
értesítések, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	138
városrendezési tervrajz megerősítése	3

A főosztály ellátta a tervbizottság által igényelt ügyintézési és műszaki teendőket, amely 2018-ban 3 ülést tartott.

Környezetvédelmi ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A főosztály 2018-ban elkészítette a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2017. évi eszközeinek felhasználásáról szóló beszámolót és a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2018. évi eszközfelhasználási programját.

A felügyelet gyakorlása során a környezetvédelmi felügyelő a felügyeleti tevékenységről szóló törvény, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, a környezetvédelemről szóló törvény, a környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény, a levegő védelméről szóló törvény, a környezeti zaj elleni védelemről szóló törvény, a stratégiai hatástanulmányról szóló törvény, a hulladékgazdálkodásról szóló törvény, a vegyi anyagokról szóló törvény, a nem ionizáló sugárzás elleni védelemről szóló törvény, a természetvédelemről szóló törvény, valamint az idevágó önkormányzati rendeletek rendelkezését alkalmazta.

Iratfajta	Ügyek száma
a környezeti hatások mérlegelése során hozott határozat	19
környezetvédelmi feltételek teljesítéséről határozat	5
tényállást rögzítő jegyzőkönyv	3
közterületen való fakivétel engedélyezése	20
munkálatok elvégzésének szükségességéről kiadott határozatok	5
kommunális tevékenységet gyakorlókkal való levelezés (átiratok)	18
kiadott meghagyáson alapuló felügyelőségi szemle	11
hulladékgazdálkodási engedély	1
községi, tartományi és köztársasági szerveknek tett jelentések	104

A főosztály alkalmazottja a fentiekén kívül ellátta még az alábbi ügyeket is:

- részt vett a környezetvédelmi célú nyílt pályázatok pályázati iratanyagának előkészítésében
- részt vett a közbeszerzési iratanyagok előkészítésében és a közbeszerzési bizottságokban
- figyelemmel kísérte a kommunális tevékenységet gyakorlókkal kötött szerződéseket
- a környezetvédelmi hatástanulmányokat mérlegelő bizottság részére ellátta a műszaki és ügyintézési teendőket
- figyelemmel kísérte a Kamarás természetvédelmi terület kezelőjével kötött szerződés teljesülését.

Kommunális ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A kommunális tevékenységekben hatályos jogszabályok alkalmazásának felügyelőségi ellenőrzésével kapcsolatos ügyeket 2018-ban a főosztály kommunális felügyelője látta el, ami magában foglalt: felügyeleti ügyeket, közigazgatási eljárás lefolytatását, meghagyások kiadását, határozatok és egyéb aktusok meghozatalát, az állattartásról szóló önkormányzati rendelet alkalmazásának felügyeletét és az önkormányzat területén való háziállat-tartás és -védelem feltételeinek ellenőrzését; a kommunális tevékenységet érintő önkormányzati jogszabályok végrehajtásának felügyeletét, az önkormányzat területén folytatott kommunális tevékenység fejlesztését érintő valamennyi kérdésben a közzállalattal, valamint az adott tevékenység gyakorlására megbízást kapott egyéb szereplőkkel való együttműködést, a törvénnyel és önkormányzati rendeletekkel összhangban; szabálysértési eljárás kezdeményezését, illetve gazdasági vétség vagy bűncselekmény miatti följelentést, a lakóközösségek jegyzékbe vételével kapcsolatos ügyeket stb.

Iratfajta	Ügyek száma
közterület használatáról határozat	26
építőanyaggal és építési munkálatokkal való közterület-használatra engedély	6
terepi felügyelőségi ellenőrzés – tényállás megállapítása	96
szóbeli beadvány átvételéről jegyzőkönyv	16
háziállatok tartásával kapcsolatos ellenőrzés	5
kóbor ebek kíméletes befogására kiadott utasítás	5
átirat	4
meghagyás	3
istálló hígrágya kifolyásának ellenőrzése	2
istállótrágya tárolásának ellenőrzése	2
szennyvíz közterületre való kiengedésének ellenőrzése	6
csapadékvíz-elvezetés ellenőrzése	8
üzlethelyiségen kívüli kiskereskedelem ellenőrzése	12
lakossági bejelentés	5
zöld- és közterületen parkolásról fölvetett jegyzőkönyv	2
helyi önkormányzati értesítések és jelentések	26
felszólítás	5
felügyelőségi ellenőrzésről, társasházi lakóközösség jegyzékbe vételéről jegyzőkönyv	15
társasházi lakóközösség jegyzékbe vételéről határozat	21
társasházi lakóközösség jegyzékbe vétele iránti bejelentés átvételéről igazolás	21
kommunális tevékenységi ellenőrzőlapok	35
jegyzőkönyv	16
föllebbezés	1

Közlekedési ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A közlekedési felügyelő 2018-ban a hatás- és jogkörébe tartozó ügyekben felügyelte a közúti személyszállításhoz tartozó törvény, a közúti áruszállításhoz tartozó törvény, a közúti közlekedésbiztonsághoz tartozó törvény, a közutakról szóló törvény és az ezek alapján hozott mellékjogszabályok és önkormányzati rendeletek végrehajtását, valamint ügyfélkérelemre és hivatalból eljárta.

A közlekedési felügyelő a felsorolt jogszabályokban előírt jogokkal, köteleességekkel és meghatalmazásokkal összhangban fejtette ki tevékenységét, és 2018 folyamán az éves felügyelőségi tervvel összhangban látta el a felügyeleti ellenőrzéseket. 2018-ban a közlekedési felügyelő ellátta a közlekedésbiztonsági bizottság titkárnak teendőit, részt vett a 2017-ben Magyarokiszka község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szánt eszközök felhasználásáról szóló jelentés és a 2018-ban Magyarokiszka község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szánt eszközök felhasználási programjának kidolgozásában.

Iratfajta	Ügyek száma
a 30-as övezetbe való állandó behajtásra kiállított engedély	0
a 30-as övezetbe való behajtásra kiállított egyedi engedély	10
taxis személyszállítás engedélyezése, taxisigazolvány, rendszámcsere, taxisigazolvány meghosszabbítása, megvonása	2
fenntartott mozgássérült-parkoló használatának engedélyezése	25
közlekedési rend megváltozásáról határozat	7
taxis személyszállítás ellenőrzése	6
közúti közösségi személyszállítás ellenőrzése	4
utcák és osztályba nem sorolt utak ellenőrzése	64
közlekedési jelek felállítására meghagyás	0
fa- és bokormetszési meghagyás és a teljesítés ellenőrzése	2
menetrend jóváhagyása	1
szabálysértési meghagyás	54

Vagyonjogi ügyek

A főosztály 2018-ban részt vett a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló lakásokkal való rendelkezésről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet javaslatának, a Magyarkanizsa község területén levő utcák nevének meghatározásáról szóló rendelet javaslatának, a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló építési terület 2019. évi elidegenítési programjának, a magyarkanizsai községi építési terület 2019. évi éves rendezési programjának kidolgozásában.

Iratfajta	Ügyek száma
kisajátítás	-
átváltás	7
szövetkezeti tulajdon visszaszármaztatására irányuló kérelmek ügyeinek teendői	38
füllebbezésre határozattervezet a Községi Tanács részére	1
a Magyarkanizsa község köztulajdonában álló vagyon nyilvántartása a köztulajdonról szóló törvény szerint	63
rendeletjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	1
szereződésjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	1
rendeletjavaslat községi köztulajdonban álló ingóságok köztulajdoni jogosultságának átruházásáról	1
szereződésjavaslat községi köztulajdonban álló ingóságok köztulajdoni jogosultságának átruházásáról	1
hirdetmények községi köztulajdonban álló üzlethelyiség bérbeadására	3
hirdetmények községi köztulajdonban álló lakás bérbeadására	1
bérleti szerződések és szerződésfüggelék javaslat	5
rendeletjavaslat üzlethelyiségek bérletéről a Községi Tanács részére	3
rendeletjavaslat lakások bérletéről a Községi Tanács részére	1
az üzlethelyiség-bérleti bizottság részére szakteendők	3
a lakásügyi bizottság részére szakteendők	5

3. PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI FŐOSZTÁLY

A pénzügyi és költségvetési főosztály az eredeti és átruházott községi hatáskörök gyakorlásához szükséges pénzellátás biztosítására vonatkozó ügyeket, a községi költségvetés és a költségvetés-módosítás és -kiegészítés (pótköltségvetés) tervezetének, a költségvetési kedvezményezettek részére a költségvetés előkészítésére kiadott utasítás kidolgozását látja el, gondoskodik a helyhatósági naptár betartásáról, elemzi a költségvetési kedvezményezettek pénzügyi tervének javaslatát, kidolgozza az ideiglenes pénzellátásról szóló határozat javaslatát, együttműködik a költségvetési kedvezményezettekkel, áttekinti a költségvetés teljesítési tervének javaslatát, a kötelezettségvállalás iránti kérelmeket, szabályozza az összevont kincstári számla alszámláiról az eszközhasználat módját, beszámol a költségvetési eszközök felhasználásáról, vezeti a kincstári főkönyvet és a többi üzleti könyvet, valamint a segédkönyveket, kidolgozza a kincstári összevont számlák időszakos beszámolóit és zárszámadását, az üzleti könyveket egyezteti a költségvetési kedvezményezettekkel, a Kincstári Hivatallal és a beszállítókkal; előkészíti és végrehajtja a kifizetéseket; ellátja a jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos ügyeket, előkészíti az eredeti bevételek kulcsát megállapító, a helyi kommunális illetékek, díjak és egyéb eredeti helyi bevételek mértékét meghatározó módszert és mércéket szabályozó aktusok tervezetét, valamint ellátja a közbeszerzési ügyeket.

A tárgyidőszakban a főosztály az alábbi aktusokat dolgozta ki:

- a 2017. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet;
- a 2018. évi költségvetés pótköltségvetéséről szóló rendelet (2018. áprilisában és novemberében);
- a magyarkanizsai községi költségvetés 2018. január–júniusi és január–szeptemberi bevételeinek teljesüléséről és kiadásainak végrehajtásáról szóló jelentés;
- a 2019. évi magyarkanizsai községi költségvetéséről szóló rendelet.

A 2019. évi magyarkanizsai községi költségvetéséről szóló rendelet a közvetlen költségvetési kedvezményezettek szervezeti felépítésével és a közvetett kedvezményezettek megváltozott felépítésével összhangban készült el, tiszteletben tartva a hatalommegosztás elvét. A rendelet programosztályozás szerint mint programok, programtevékenységek és projektek gyűjteménye nyert meghatározást, hogy a költségvetési folyamat a közpénzügyek kezelésében folyamatban levő reform r 1 8 cént a költségvetés hatékonyságának és átláthatóságának fokozása érdekében fejlődjön tovább.

A főosztály 2018 folyamán az előírt határidőkre kidolgozta az útmutatókat, amelyek magukban foglalták a közvetlen és közvetett kedvezményezettek pénzügyi tervének kidolgozásához alapul szolgáló irányelveket, valamint elemezte a támogatási kérelmeket. Az igényeknek megfelelően év közben kidolgozta a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználását engedélyező határozatokat.

A kincstári főkönyv nyilvántart minden egyes ügyletet, ráfordítást, a vagyon, a kötelezettségek és a pénzforrások egyenlegét és a bennük bekövetkezett változásokat.

A főosztály vezette a főkönyvet és a segédkönyveket, kidolgozta az időszakos beszámolókat és az összevont kincstári zárszámadást, az üzleti könyveket egyeztette a közvetett kedvezményezettekkel és a Kincstári Hivatallal, fizetési meghagyásokat állított ki, és hajtott végre, ellenőrizte a költségvetési kedvezményezettek kiadásait. Szabályszerűen összeállította a pénztári naplót, feldolgozta a bel- és külföldi kiküldetésekre szóló kiküldetési rendelvényeket, valamint havonta feldolgozta az alkalmazottak ingázási jegyzékét, és kifizette az útiköltség-térítést.

2018-ban megtörtént a vagyon, az eszközök, a kinnlevőségek és a kötelezettségek éves leltára, valamint 2017.12.31-i egyenleg szerint az értéksökkenés elszámolása.

A főosztály ellátta az alkalmazottak, a választott és kijelölt személyek munkabérének, a megbízási szerződéseknek az alkalmi és időnyomkáról szóló szerződéseknek, valamint a kiegészítő munkáról szóló szerződésnek az elszámolásával kapcsolatos teendőket, a kísérőokmányok előkészítését, a megfelelő jelentéseknek az előírt határidőben az illetékes minisztérium részére történő kidolgozását és megküldését.

A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel összhangban a Kincstári Hivatalnál havonta frissítette az alkalmazottak jegyzékét.

A közszféra és a gazdasági szereplők kereskedelmi ügyleteiben a pénzügyi kötelezettségek kiegyenlítésének határidejéről szóló törvénnyel összhangban a főosztály végezte a Pénzügyminisztérium Kincstári Hivatala RINO programjában a gazdasági szereplőkkel szemben fennálló kötelezettségek feltöltésével és ezek kiegyenlítésével kapcsolatos teendőket.

A főosztály saját hatáskörben véleményezte a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéllalat üzletviteli programját, figyelemmel kísérte a munkabérek és egyéb járandóságok havi kifizetését, és az előírt jelentéseket megküldte a Pénzügyminisztériumnak és a Gazdasági Minisztériumnak.

2018-ban a főosztály a Köztársasági Választási Bizottság által a nemzeti kisebbségi nemzeti tanácsok választásának lebonyolításával kapcsolatos díjakról, anyagi és egyéb költségekről hozott rendeletnek megfelelően ellátta a 2018. novemberében tartott nemzeti kisebbségi nemzeti tanácsi választásokkal kapcsolatban a munkatestület és a szavazatszámlláló bizottságok részére a megfelelő díjazás kifizetésével kapcsolatos valamennyi tevékenységet. Összesen 295 szavazatszámlláló bizottsági tag folyószámlájára történt átutalás a munka díjazása címén, 14 átutalás a munkatestületi tagok munkájért járó díjazás címén a koordinátor és a választások lebonyolításába bevont személyek részére, 4 átutalás anyagi költségek címén, valamint magántulajdonú szavazóhelyiség bérletére 6 átutalás. A főosztály a Köztársasági Választási Bizottságnak elkészítette és megküldte a szavazatszámlláló bizottsági tagoknak kifizetett és ki nem fizetett díjakról, az anyagi költségek kifizetéséről és a szavazóhelyiségek bérletéről szóló jelentéseket a megfelelő kísérőokmányokkal.

A számvérvőségi ügyeket a főosztály 2018-ban az alábbiak szerint látta el:

- 39.111 könyvelési tétel,
- 549 dinárszámla-kivonat,
- 14 devizaszámla-kivonat
- 2558 bejövö számla,
- 245 könyvelési utasítás,
- 108 kimenö számla.

A főosztály a közvetett és egyéb költségvetési kedvezményezetteköl 3.973 pénzáutalási kérelmet érkeztetett és hajtott végre. Folyó költségvetési tartalék felhasználásáról 9, előirányzat megváltoztatásáról 6, új előirányzat nyitásáról 13, átutalási eszközök igénybevételeéről 12 határozat készült. A költségvetés végrehajtására 2018. 01. 01-jétöl 2018. 12. 31-éig lebonyolított teljes számlaforgalom összege 1.635.696.306,31 dinár.

A főosztály 2018-ban is ellátta a közbeszerzési ügyeket, amelyek kiterjedtek a javak, szolgáltatások és munkálatok 2018. évi éves közbeszerzési tervének kidolgozására, valamint a terv módosítására és kiegészítésére, megindította a közbeszerzési eljárások lebonyolítására irányuló eljárást; kidolgozta a közbeszerzési pályázati dokumentációt; begyűjtötte a javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésére tett ajánlatokat; feldolgozta az ajánlatokat, és előkészítette a közbeszerzés tárgyának megvalósításáról szóló szerződések javaslatát; nyilvántartást vezetett a lebonyolított közbeszerzésekröl, és jelentéseket küldött a Közbeszerzési Hivatalnak. A tárgyidőszakban 14 javaslat készült a javak, szolgáltatások és munkálatok 2018. évi éves közbeszerzési tervének módosítására és kiegészítésére. A közbeszerzési terv minden egyes módosítása és kiegészítése – a közbeszerzésekröl szóló törvénnyel összhangban – megjelent a Közbeszerzési Hivatal portálján és az önkormányzat világhálós honlapján. A főosztály a Közbeszerzési Hivatal részére 4 negyedéves jelentést készí-

tett elő és küldött meg a lebonyolított közbeszerzési eljárásokról, a törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről és a megkötött szerződésekről. Sikeresen bonyolódott le 69 közbeszerzési eljárás, ebből 18 nyílt eljárásban (a megkötött szerződések száma: 19) és 51 kis értékű közbeszerzési eljárásban (a megkötött szerződések száma 63). 2018-ban 81 olyan beszerzési szerződést kötött az önkormányzat, amelyre a törvényt nem kell alkalmazni, ebből a közbeszerzésekről szóló törvény 7.1.1) szakasza szerint 8-at, a 7.a.1. szakasz szerint 17-et és a 39.2. szakasz szerint 56 szerződést. 2018-ban összesen 3 eljárást kellett felfüggeszteni, ebből egyet nyílt eljárásban, kettőt pedig kis értékű közbeszerzési eljárásban.

A főosztály ellátta a raktárvezetés ügyeit, aminek keretében a beszerzési szerződésekben megállapított ütem és a kiadott meghagyások szerint történt az anyag és áru beszerzése, az anyagok és az áru alakulásáról a főosztály raktári nyilvántartást vezetett, ellátta a raktári áru és anyag kiadását, a készletek és a raktár állománynak figyelemmel kísérését, valamint a tényleges raktári állománynak a könyvviteli nyilvántartással (raktári segédkönyv) való egyeztetését.

4. HELYI ADÓIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

A helyi adóigazgatási főosztály által ellátott ügyek: adóbevallások átvétele, feldolgozása, ellenőrzése és a bennük szereplő adatok bevitele, helyi közbevételeken alapuló kötelezettségek megállapítása, adókönyvelés, helyi közbevételek elvégzett befizetéseinek könyvelése, az adókötelezettség-teljesítés törvényességének és szabályosságának irodai adóellenőrzésével kapcsolatos teendők, az adókötelezettségek beszedésének biztosítása, beszedési és behajtási ügyek, adótartozás lerovására adott haladék, adó-szabálysértési eljárás megindításának kezdeményezése, adóalanyi föllebbezések elbírálásának első fokú eljárása, a helyi közbevételek egységes adókönyvelésének vezetése, a helyi közbevételek egységes információs rendszerével kapcsolatos ügyek ellátása, helyi közbevételekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása és jelentéstétel.

A 2018. év folyamán a bevételek az alábbiak szerint teljesültek:

- természetes személyek vagyona: 58.717.270,00 dinár,
- jogi személyek vagyona: 54.407.605,00 dinár (a jogi személyek önadózók, részükre a vagyonaadóról szóló törvény módosításával összhangban nem kell kiadni határozatot),
- helyi kommunális illetékek: 5.870.718,00 dinár,
- környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíj: 9.205.078,00 dinár,
- telekhasználati díj: 416.368,00 dinár (a különdíj 2014. január 01-jével megszűnt).

Iratfajta	Ügyek száma
adóbevallás – jogi személyek vagyona	120
adóbevallás – természetes személyek vagyona	511
természetes személyek vagyonaadójáról határozat	12.000
helyi kommunális illetékekről határozat	52
környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíjról határozat	10.538
figyelmeztetés	96
behajtásról határozat	-
adó visszautalásáról és elkönyveléséről határozat	70
csődkövetelés bejelentése	-
föllebbezéseket elbíráló határozatok (első és másodfok)	-
keresetre adott válasz	-
elévülés miatti leírásról határozat	-
adótartozásra adott haladékról határozat	-
hatósági bizonyítványok	1338
befizetőcsekkek száma (1., 2., 3. és 4. részlet)	80.000

A főosztály az ügyfélszolgálaton minden egyes munkanapon fogadja az ügyfeleket, és ezen az alapon 2018-ban mintegy 4000 ügyféllel találkozott. A főosztály nap mint nap telefonon is felvilágosítást nyújt az adóalanyoknak, ügyfélkérelemre elektronikus postával megküldi az analitikus kártyákat, szaksegítséget nyújt a befizetőlapok, az adóbevallások kitöltésében, elkönyveli az adóalanyok befizetéseit, és beolvassa a Kincstári Hivataltól elektronikus úton érkező kivonatokat. Az adóügyi eljárásról és az adóigazgatásról szóló törvény módosítása és kiegészítése előírta, hogy 2019. január 1-jétől kezdődően a helyi adóigazgatási szervezeteket egységes információs rendszer fogja egybe. Ettől a naptól kezdve a helyi önkormányzatok kötelesek voltak rákapcsolódni a helyi adóigazgatások egységes információs rendszerére, így ennek megfelelően a főosztály

2018-ban köteles volt a helyi adóigazgatásban beszedett adatokat áttelepíteni a Mihajlo Pupin Intézet részére. A főosztály alkalmazottai az adóalanyok szabályos jegyzékének kialakítására kiképzésben részesültek. A főosztály alkalmazottai 2018-ban jogosultságot kaptak a Köztársasági Földmérő Intézet e-Ablak elnevezésű rendszerének használatára, hogy az ingatlan- és vezeték-nyilvántartásba való bejegyzés eljárásáról szóló törvénnyel összhangban engedélyt kaphassanak az alkalmazáshoz való hozzáférésre. Az e-Ablak alkalmazás lehetővé teszi a közjegyzői irodákban készült, illetve hitelesített minden egyes ingatlanjog-átruházási okirat és a hozzájuk tartozó adóbevallás áttekintését és letöltését.

A 2018. évi adóbeszedés elemzése

80,31%-ban teljesült a költségvetés

88,97%-ban a helyi bevételek a helyi bevételek tervéhez képest

38,56%-ban a helyi bevételek a tervezett költségvetéshez képest

48,01%-ban a helyi bevételek a költségvetés teljesüléséhez képest.

5. KÖZIGAZGATÁSI ÉS KÖZÖSÜGYI FŐOSZTÁLY

A közigazgatási és közösügyi főosztály által ellátott ügyek: az ügyfélszolgálati iroda, az iktató, az irattár és a kézbesítőszolgálat megszervezése, az állampolgárok személyi jogállásával kapcsolatos és anyakönyvi ügyek, a választói névjegyzék, a nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzék vezetése, iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási, sport-, gyermek- és szociális védelmi, veterán- és rokkantvédelmi, népegészségügyi és egészségügyi alapellátási ügyek, ifjúsági programok és projektek, e szakterületek tervezési, elemzési és egyéb szakteendői; a község által alapított társadalmi ellátórendszeri intézmények működésének felügyelete, az intézmények működési és fejlesztési programja teljesülésének figyelemmel kísérése, a családi pótlékhoz, szülői pótlékhoz, szülési szabadság, gyermekgondozási szabadság, gyermekápolási szabadság idején járó bértérítéshez, a szülői gondoskodást nélkülöző, a fejlődésükben akadályozott és anyagilag rászoruló családban élő gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségeinek megtérítéséhez való jogosultságot megállapító eljárás lefolytatása, első fokú döntés a veteránok, katonai rokkantak, illetve elesett harcosok családtagjainak jogosultságairól. A közös ügyek körében a főosztály az önkormányzat felszerelésének, építményeinek és hivatali helyiségeinek használatával, a községi köztulajdonban álló ingóságok karbantartásával kapcsolatos, valamint a községi szervek által igényelt ügyintézési, műszaki és egyéb szolgáltató tevékenységeket látja el.

Ügyfélszolgálati iroda

A posta érkeztetése és iktatása 2018-ban elektronikusan Hermes programban történt.

Elektronikus adatfeldolgozással törzsnyilvántartásba véve:

– 12611 beadvány

– 7268 számla

Belső elosztókönyvön keresztül kézbesített ügyiratok:

– I/A Polgármester	2072
– I/B Községi Képviselő-testület	304
– I/C Községi Tanács	111
– I/D Községi Közigazgatási Hivatal	635
– I/E Községi vagyoni ügyész	389
– Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály	906
– Építésügyi és felügyelői főosztály	2332
– Pénzügyi és költségvetési főosztály	583
– Helyi adóigazgatási főosztály	145
– Közigazgatási és közösügyi főosztály	1975

2018-ban a főosztály 322 névre szóló levelet iktatott.

Postán feladott küldemények:

8325 belföldre és

415 külföldre szóló levél.

Irattár:

– 5328 ügyirat és akta visszavétele belső elosztókönyvvel és a megfelelő irattári dobozokba való elhelyezésük

– 141 új irattári egység megnyitása

21

– 38 folyóméter irattári anyag átköltöztetése az irattári lerakatba.

Anyakönyvi – helyi hivatali ügyek

2018-ban az anyakönyvvezetők folyamatosan dolgoztak az adatbevitelen és az állampolgári nyilvántartás egységes alkalmazásának létrehozásán. Magyarkanizsa község határidőn belül 2018. 11. 5-ére a szerb köztársaságbeli állampolgárokról általa vezetett helyi alkalmazásból az adatokat feltöltötte a Szerb Köztársaság állampolgáraitól főállított egységes nyilvántartásba. Az anyakönyvi és a születési anyakönyvekben szereplő állampolgársági adatokat az anyakönyvi regiszter részére 2018. 12. 24-én küldték meg.

A főosztály az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztériummal és a Közigazgatási Felügyelőséggel 2018-ban előkészítette a Magyarkanizsa község területén levő anyakönyvi kerületekről szóló új rendelet javaslatát, amelyet a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elfogadott, és 2019. január 1-jétől van alkalmazásban. Ez a rendelet a község területén levő anyakönyvi kerületek számát kilencről háromra csökkentette, ennek megfelelően 2018-ban intézkedni kellett a rendelet végrehajtásához szükséges teendőkről.

Kiállított anyakönyvi kivonatok és állampolgársági bizonyítványok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Állampolgársági bizonyítvány
Adorján	52	53	26	36
Velebit	1	13	11	7
Magyarkanizsa	935	695	729	429
Kispiac	869	153	973	30
Martonos	637	209	433	80
Orom	114	93	79	139
Tóthfalu	32	26	50	19
Oromhegyes	57	73	44	49
Horgos	853	467	469	190
Összesen:	3550	1782	2814	979

Kiadott kétnyelvű kivonatok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Szabad családi állapotról szóló bizonyítvány
Adorján	26	21	11	
Velebit	--	1	1	--
Magyarkanizsa	533	330	98	3
Kispiac	60	40	11	--
Martonos	92	54	19	--
Orom	69	55	44	--
Tóthfalu	10	12	5	--
Oromhegyes	18	17	5	--
Horgos	179	158	61	2
Összesen:	987	688	255	5

Anyakönyvi törzsbejegyzés:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Esketés
Adorján	3	9	4	9
Velebit	--	2	2	4
Magyarkanizsa	18	67	142	54
Kispiac	2	6	10	5
Martonos	8	33	25	30
Orom	1	6	18	6
Tóthfalu	2	2	16	2
Oromhegyes	2	8	12	8
Horgos	7	48	71	46
Összesen:	43	221	300	164

Anyakönyvekbe bevitt változtatások

	Rövidített iktatókönyv- be való bejegyzés	Anyakönyvi változtatás	Személynév- változtatási kérelem	Anyakönyvi javít- ás iránti kérelem
Adorján	32	42	1	3
Velebit	20	10	--	--
Magyarkanizsa	511	621	35	87
Kispiac	83	89	2	37
Martonos	154	233	5	6
Orom	62	62	1	6
Tóthfalu	17	23	--	1
Oromhegyes	47	40	--	11
Horgos	214	434	1	5
Összesen:	1140	1554	45	156

Hitelesítés a helyi hivatalokban:

	Átlagjövedelemről kiállított bizonyítvány	Útiköltség
Adorján	--	17
Velebit	--	--
Kispiac	--	50
Martonos	11	22
Orom	29	47
Tóthfalu	2	--
Oromhegyes	4	--
Horgos	43	83
Összesen:	89	219

Választói névjegyzék vezetése

A tárgyidőszakban folytatódott a választói névjegyzék napi frissítése, és a Magyarkanizsa községben vezetett egységes választói névjegyzékben összesen 1582 változtatás történt, amelyek részint választói névjegyzékbe való fölvételek voltak, különféle jogcímen (nagykorúság elérése, lakcímbejelentés, honosítás, személyiadat-változás, lakóhelyváltozás stb), részint az egységes választói névjegyzékből való törlés (elhalálozás, cselekvőképesség megvonása, állampolgárságból való elbocsátás stb. következtében). 2018 folyamán 2018. júliusában elindult az egységes választói névjegyzék új alkalmazása, és a tavalyi év folyamán a szolgálat folyamatosan dolgozott a halotti és házassági anyakönyvnek az egységes választói névjegyzékbe való bekötésén. 2018 folyamán folyamatos volt az új szabályzatnak megfelelően a nemzeti kisebbségi választói különnev-jegyzék frissítése. 2018. októberében lezajlott a nemzeti kisebbségi tanácsok választása. A közigazgatási és közösztügyi főosztály elvégezte a hatáskörébe tartozó előkészítő műveleteket, és megfelelő műszaki támogatást nyújtott, hogy a munkatestület zavartalanul dolgozhasson a választások lebonyolításán.

Ügyfajta	Ügyek száma
kettős beíráson alapuló törlés	-
lakóhelyről való kijelentkezésen alapuló törlés	116
állampolgárságból való elbocsátáson alapuló törlés	3
elhunytakat törölő határozat	374
lakóhelyüket elhagyni kényszerültek tartózkodási helyének megváltozása	-
lakóhelyváltozás	467
személyi adatok megváltozása	219
lakóhely bejelentésén alapuló bejegyzés	151
választói kérelemre hozott határozat	-
nagykorúság elérésén alapuló bejegyzés	243
nemzeti kisebbségi választói különnev-jegyzékbe való be 2 3 zés	386

nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzékre feliratkozáshoz benyújtott kérelem	10
választói névjegyzékbe vételről igazolás	2
választójoji igazolás	2
külföldi tartózkodási hely szerinti szavazásról határozat	0
cselekvőképesség elvesztésén alapuló törlés	9
választói különnevjegyzékben eszközölt változtatásról határozat	297
választói különnevjegyzékből való törlésről határozat	360

Oktatás

A főosztály az oktatásügyi törvényi kötelezettségek és általános aktusok végrehajtásának eljárásában a szükséges ügyeket ellátva 2018 folyamán meghozott:

- 405 határozatot óvodás gyermekek és általános iskolai tanulók ingyenes tízóraihoz való jogáról
- 205 határozatot gyermek ingyenes menetjegyhez való jogáról
- 7 határozatot fejlődési zavarral küzdő és fogyatékos gyermekek és tanulók, valamint kísérőjük szállításhoz, otthonbeli elhelyezéséhez és ellátásához való jogáról.

A főosztály lebonyolította az egyetemi hallgatók ösztöndíjazására irányuló nyílt pályázat kiírásával kapcsolatos tevékenységeket, és kidolgozott 11 szerződéstervezetet, illetve a községi rendeletben foglaltaknak megfelelően lebonyolította 163 nappali tagozatos középiskolai tanuló útiköltség-térítéshez való jogosultságára irányuló eljárást.

2018-ban a főosztállyal egyeztetve, a Nagybecskereki Iskolai Hivatallal együttműködve elkészült a közoktatási általános iskolai hálózatról és a közoktatási iskoláskor előtti hálózatról szóló aktust előkészítő tanulmány, amely aktusok szolgálnak alapul a Magyarkanizsa község területén működő közoktatási általános iskolák és a közoktatási iskoláskor előtti intézmények hálózataról szóló új rendeletek kidolgozásához.

Tanfelügyelőség

Ügyfajta	Ügyek száma
intézmények eljárásának ellenőrzése	10
a működés megkezdéséhez szükséges feltételek teljesítésének megállapítása	2
tanulói és szülői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	4
tanári, óvónői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	2
vizsgáztatásra előírt feltételek teljesítésének ellenőrzése	-
előírt nyilvántartás intézményi vezetésének vizsgálata	4
szabálytalanságok kiküszöbölésének elrendelése	4
iskolalátogatás elmulasztása miatti följelentés	-
oktatási ügyekben összeállított jelentések és átiratok	12
pályázatok lebonyolítása	3
hallgatói ösztöndíjakra kiírt pályázat lebonyolítása	11

Anyaság- és gyermekvédelem

Ügyfajta	Ügyek száma
köztársasági szülői pótlék	164
tartományi szülői pótlék	11
családi pótlék	75
családi pótlék megújítása	610
családi pótlék igénybeviteléhez kiállított igazolás	77
kismamáknak járó bértérítés	77
munkáltatói megelőlegezés	660
3. és 4. gyermek napköziköltségeinek megtérítése	102
szülői gondoskodást nélkülöző gyermekek napköziköltségének megtérítése	2
ikrek pénzügyi támogatása iránt benyújtott kérelmek	1
községi költségvetésből fizetett egyszeri pénzsegély	155
ikreknek fizetett egyszeri pénzsegély	2

2018-ban a főosztály elkészítette az elemzést, és részt vett a gyermekek családot pénzügyi támogatásáról szóló új rendelet kidolgozásában, amely az eddigi jogokon és kedvezményeken kívül olyan újakat is beiktatott, mint a középiskolások diákotthoni elhelyezésével és ellátásával kapcsolatos költségek részfinanszírozásához való jog.

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérlegelő bizottság

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérlegelő bizottság a 2018. januárjától december végéig terjedő időszakban 9 ülést tartott, és 58 véleményezést fogadott el, bennük a támogatás megfelelő formájára tett javaslattal. A bizottság koordinátora készítette elő, hívta össze, szervezte meg a bizottsági üléseket, kiértékelte a szülőket, és kézbesítette a véleményezéseket. Fejlődési zavarokkal küzdő gyermekek szüleivel 185 beszélgetést/tanácsadást tartott.

A családi háztartás átlagjövedelméről kiállított hatósági bizonyítványok

2018-ban tanulói és hallgatói ösztöndíjhoz, kollégiumi és diákotthoni elhelyezéshez és egyéb célra a főosztály a családi háztartásban egy főre eső havi átlagjövedelemről 337 hatósági bizonyítványt állított ki.

Veterán- és rokkantvédelem

A veterán- és rokkantvédelem terén a főosztály a személyi vagy családi rokkantnyugdíjhoz, ápolási és segítségnyújtási pótlékhoz, ortopédiai pótlékhoz, állandó rokkantsági pótlékhoz, veteránok, katonai hadirokkantak, polgári hadirokkantak anyagi biztonságához stb. való jogosultság érvényesítését vagy a jogosultság megszűnését érintő ügyekben járt el.

Az alkalmazott a „Szerbiai Harcosok” program szerint az MNP és a „Köztársasági jogszabályok szerinti kedvezményezettek névsora” adatbázisba kellő időben feltöltötte, kiegészítette és módosította az adatokat.

A főosztály ellátta a kedvezményezetteket megillető havi pénzösszegek megigénylését és kifizetését, a különféle jogalapú rokkantsági juttatások pénzügyi és analitikai kartonjain történő könyvelést, illetve a Szerb Köztársaság költségvetésének számlájáról a rendszeres havi kifizetéseket, valamint az 1990 utáni háborúban érintettek esetében a családtagnak járó pótlékot, a rendkívüli havi pénzügyi juttatást, a munkanélkülit megillető havi pénzügyi juttatást, a veteránokat, a katonai hadirokkantakat, az elesett harcosok családját, valamint a polgári hadirokkantakat megillető havi pénzügyi juttatást, továbbá a polgári háborús áldozatokat megillető személyes rokkantsági díj, ápolási és segítségnyújtási, valamint ortopédiai pótlék és havi pénzügyi juttatás kifizetését.

Ügyfajta	Ügyek száma
katonai hadirokkantak	4
békeidőbeli katonai rokkantak	8
családi rokkantsági pótlék	9
polgári hadirokkantak	-
havi pénzügyi járandóságokról kiadott határozatok	8

Jogsegélynyújtás

Ügyfajta	Ügyek száma
vagyonjog	10
családjog	52
öröklési jog	6
büntetőjog	2
szabálysértési jog	-
kereskedelmi jog	-
végrehajtás	-
közigazgatási jog	8
munkajog	-
egészség- és nyugdíjbiztosítás	3
szociális és gyermekvédelem	2
munkanélküliek kötelező védelme	-

pénzügyi jog	-
--------------	---

Vagyonjogi és normatívjogi ügyek

Ügyfajta	Ügyek száma
a köztulajdonról szóló törvényben foglaltak szerinti eljárás	63
peres ügyek	8
szerződés- és rendelettervezetek, határozatok ellenőrzése	1250
állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe adása	185
ingatlan piaci értékének fölbecsülése (megállapítása)	33
folyamatban levő tagosítási eljárási ügy	1345
útiköltséghez való jogot elismerő határozat	104

Művelődés és civilszervezetek

Művelődési téren a főosztály alkalmazottai az egy ülést tartott művelődési bizottság részére szakmai és ügyintézési teendőket láttak el. A művelődésről szóló törvénnyel és a mellékjogszabályokkal összhangban a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatőrizmus fejlesztésének ösztönzésére 2018-ban a hivatal nyílt felhívást tett közzé, illetve pályázatot írt ki, amely a községi költségvetésből a művelődési és művészeti alkotótevékenység és amatőrizmus körébe tartozó 18 egyesületi programot és projektet támogatott. A programok a jóváhagyott projektekkel összhangban valósultak meg.

A főosztály 5 művelődési egyesület részére a folyó kiadások és ráfordítások résztámogatásáról éves programokat készített elő.

A főosztály 2018-ban a civilszervezeti projektek magyarkanizsai községi költségvetésből való támogatására kiírt két nyílt pályázattal kapcsolatban ügyintézési és műszaki teendőket látott el, és 61 szerződésjavaslatot készített elő.

Sport

A főosztály a sportról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlőnye, 10/16. sz.) összhangban kivette részét a sportolói ösztöndíjakról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet, a Magyarkanizsa község lakossága körében fölmerülő sportbeli igények és érdekek érvényesítéséről szóló rendelet és a Magyarkanizsa község területén a sportbeli általános érdeket érvényesítő programok engedélyezéséről és támogatásáról szóló szabályzat javaslatának kidolgozásából. Elemezte a Magyarkanizsai Községi Sportszövetség révén programot benyújtott sportszervezetek éves programjának/projektjének javaslatát, valamint elkészítette a sportbeli különprogramok/projektek javaslatának megküldése iránti nyílt felhívás javaslatát, a kísérőokmányokat, a döntések, végzések javaslatát és a jelentéseket. Szakmai és ügyintézési támogatást nyújtott a sportbeli programokat mérlegelő bizottság működéséhez, amely 2018-ban 4 ülést tartott.

6.800.000,00 dinár értékben 3 beszerzés történt. A főosztály 37 sportszervezeti program teljesítését és a pénzügyi iratanyagokat elemezte, majd a sportbeli programokat mérlegelő bizottság részére véleményezte őket. 2018-ban 26 éves és 11 különprogramot tekintett át. A belső jogszabályok kidolgozása során szóbeli és írásbeli egyeztetést folytatott a Szerbiai Sportszövetség, valamint a szomszédos községek és városok sportszervezeteinek képviselőivel.

A menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek ügyeit ellátó megbízott

A Menekült- és Migrációügyi Bizottsággal együttműködve 2018-ban a menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek helyzetének előmozdítására irányuló célzattal nyílt pályázatok zajlottak le. A kiutalt egyszeri pénzsegélyek teljes összege 15.000 dinár volt. A megbízotti hivatal a mindennapos munkája körében 2018 folyamán 22 iratot (hatósági bizonyítványt, átiratot, jóváhagyást, menekültigazolvány meghosszabítását, jogállás igazolását stb.) állított ki. A határozatokra föllebbezés nem érkezett.

A 2018. januárjától decemberig terjedő időszakban a migrációs és tartós megoldásokkal foglalkozó tanács két ülést tartott. Ebben az időszakban a polgármester segélyodaitélő bizottságot nevezett ki, amelynek feladata az egyszeri pénzsegélyek, tűzrevaló és élelmiszer-csomag odaítélésére irányuló pályázatok lebonyolítása, valamint az építőanyag-odaítélő bizottságot, amelynek feladata a nyílt pályázat kiírása, a beérkező jelentkezések álltekintése, és a szabályzat szerinti pontozása, utána a terepi helyszíni szemle, majd a végleges rangsor javaslatának megerősítése volt.

Közös ügyek

A főosztály 2018-ban megszervezte a Magyarkanizsa község kezelésében és rendelkezésére álló közművek, felszerelés és eszközök rendelkezésre álló teljes körű erőforrása körében tervezett időszakos vizsgálat, ellenőrzés, szervizelés, és a funkcionális megfelelésre vonatkozó ellenőrzés elvégzését. Valamennyi időszakos vizsgálat, ellenőrzés, szervizelés és a funkcionális megfelelés ellenőrzése határidőben és teljes körűen megtörtént, amiről a főosztály vezeti az előírt megfelelő hivatalos nyilvántartásokat. 2018-ban a közigazgatási hivatal épülete vészvilágítási rendszert kapott. A helyiségek takarítását a hivatal közbeszerzés révén oldotta meg, a főosztály pedig figyelemmel kísérte az irodahelyiségekben végzett takarítási és tisztaságfenntartási szolgáltatás, valamint az épületben végzett biztonsági őrzés kivitelezését. A főosztály ellátta a községi hivatali járművek karbantartásával, szervizelésével és használati beosztásával kapcsolatos ügyeket, valamint az engedélyezett hivatali személyi fuvarok kellő időben való elvégzését.

A főosztály ellátta az idézések, határozatok és községi szervek hatáskörébe tartozó egyéb iratok, községi szervek üléseire szóló anyagok kézbesítésének, a postai és egyéb anyagok átvételének, szétosztásának és kézbesítésének teendőit; a kézbesítendő postai küldemények átvételét és a posta részére való átadását, valamint az ügyfelek épületbe való belépése és kilépése, az alkalmazottak belépése és kilépése nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos teendőket, az ügyfeleknek a hivatali helyiségek elhelyezkedéséről való tájékoztatását, az ügyfelek részére szükséges információk és értesítések közlését, a telefonközpont kezelését.

A fenti ügyeken kívül a főosztály körében működik a betegjogvédelmi megbízott, akinek illetékessége az egészségügyi ellátás intézményeinek egy részére (intézet és gyógyszertár), a magánrendelők egy részére (poliklinika), a másod- és harmadfokú egészségügyi intézményekre, az egészségügyi tevékenységet folytató egészségügyi szakmai felsőfokú intézmények szervezeti egységére, és a község területén a külön törvényben az egészségügyi tevékenység és az egészségügyi biztosítás körébe sorolt egyes teendők ellátására jogosult egyéb jogi személyek ügyében illetékes. A törvényben megállapított ügyeket látta el, és 2018-ban 152 ízben adott tanácsot.

A közigazgatási és közösügyi főosztály a hatáskörén belül lebonyolította az eljárásokat, és kiállította és ellátta az energetikailag veszélyeztetett fogyasztókról szóló határozatokat javaslatát, akiknek száma évről évre növekszik. 2018-ban szociális helyzete alapján 315 személy teljesítette a feltételt ahhoz, hogy jogosultságot szerezzen egyes energiahordozók (villanyáram és földgáz) fogyasztásában a fizetendő díj csökkentésére.

6. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜGYEKET ELLÁTÓ FŐOSZTÁLY

A képviselő-testületi ügyeket ellátó főosztály által ellátott ügyek: a képviselő-testületi ülések megtartásával, a polgármester működésével, a Községi Tanács és az ezekhez tartozó munkatestületek üléseinek megtartásával kapcsolatos szakmai, ügyintézési és technikai ügyek, a községi szervek működése során készült valamennyi okirat eredetijének megmunkálása és őrzése, Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja szerkesztésének és kiadásának teendői, a községi szervek üléseire készült anyagok fordítása és lektorálása, az emberierőforrás-gazdálkodási ügyek, a tisztségviselők és a közigazgatási alkalmazottak munkaviszonyával kapcsolatos ügyek, az önkormányzati honlapra fölkerülő információk egyeztetése, előkészítése és frissítése, az információtechnológia alkalmazásának előmozdítása, a számítástechnikai és kommunikációs hálózat karbantartása és fejlesztése, adatbázis-kezelés, protokollügyek, tisztségviselők ajándékairól nyilvántartás vezetése, más községekkel és városokkal való együttműködés, községközi és nemzetközi együttműködés szervezési ügyei, a községi szervek működéséről és a község lakosságát érintő kérdésekről való tájékoztatás, információk és hivatalos közlemények előkészítése, hírközlőeszközökkel való kapcsolattartás, a polgármesternél és a polgármester-helyettesnél való ügyfélfogadás megszervezése, valamint a polgármester és a polgármester-helyettes által igényelt ügyintézési és műszaki teendők.

A főosztály 2018-ban az ügyek ellátása során az alábbi informatikai támogatást is nyújtotta:

- részt vett az IT-rendszer biztonságát szabályozó aktus kidolgozásában;
- részt vett a Szerb Köztársaság állampolgárait érintő adatoknak az állampolgársági könyvből a Szerb Köztársaság állampolgáiraikról létrehozott egységes nyilvántartásba való átvitel folyamatában;
- részt vett az anyakönyvi regiszter produkciós verziójába való adatátvitel folyamatában;
- az önkormányzati világhálós honlapra fölkerülő információkat előkészítette és frissítette;
- előmozdította az információtechnológia alkalmazását;
- karbantartotta és fejlesztette a számítástechnikai és kommunikációs hálózatot és szervereket;
- kezelte az adatbázist, karbantartotta és fejlesztette az alkalmazási szoftvert;
- részt vett a számítástechnikai kellékek és szoftverek közbeszerzési eljárásában;
- ellátta az IP és városközi kamerák, a városközi és helyi közösségi munkaállomások (hálózaton keresztüli) karbantartásának teendőit;

- segítséget és műszaki támogatást nyújtott az alkalmazottaknak, karbantartotta a számítástechnikai kellékeket, frissítette és telepítette a szoftvereket, fejlesztette az automatikus telepítéseket, konfigurálta és javította a hardvereket és szoftvereket, nyomon követte az alkalmazottak internethasználatát;
- a városházi WIFI-hálózat karbantartása;
- a községi szervek és munkatestületek ülésanyagainak, valamint a nemzeti kisebbségi tanácsok választási anyagának nyomtatása és fénymásolása;
- a levelezőszerver kezelése;
- a MySQL-adatbázis konfigurálása;
- a web- és asztali alkalmazások fejlesztése;
- a PHP-weboldalak fejlesztése;
- a hivatali mobiltelefonok beállítása;
- a képviselő-testületi technikai támogatás ügyeinek ellátása;
- elektronikus postai meghagyások kiállítása.

A főosztály 2018-ban ellátta a **protokoll- és tájékoztatási** ügyeket is:

A 2017-ben ellátott ügyek: a fogadónap-rendszer kezelése; a polgármesteri ügyfélfogadás beosztásának, a sajtóértekezletek rendjének irányítása, a polgármesteri protokollmeghívások kezelése, a polgármesteri protokoll-levelezés ellátása, a helyi önkormányzati tisztségviselők beszédeinek, beszédvázlatainak összeállítása, a helyi önkormányzat arculati elemeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a kiemelt községi jelentőségű rendezvényeket szervező bizottság működésével kapcsolatos ügyek egyeztetése, feladatok ellátása, részvétel az egyes rendezvények (március 15-i ünnepség, strandszépeválasztás, Szent István-nap és Újkenyér-ünnep, író-tábor, Ajvár-bajvívó, október 6-i és november 2-i koszorúzás, községnap, karácsonyi vásár) lebonyolításának teendőiben, a tisztségviselők megbízásából protokollesemények szervezése, reprezentációs és önkormányzati ajándékokkal kapcsolatos teendők figyelemmel kísérése, ellenőrzése és egyeztetése, folyamatos együttműködés a köztájékoztatási szereplőkkel, technikai teendők ellátása (médiateseményekre szóló meghívók összeállítása és újságíróknak való kiküldése, gondoskodás a községitanács-tagok különféle médiaprogramoknak műsoraiban való részvételéről), munkatestületek (művelődési és oktatási tanács, köztájékoztatási eszközöket odaítélő bizottság) részére ügyintézési és műszaki teendők ellátása, a magyarkanizsai önkormányzati világhálós honlapja szerkesztői feladatainak ellátása, projektek („A közösségnek közösen” NIS-projekt) lebonyolításában való részvétel. A főosztály 2018 végén megbízást kapott az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium „A közigazgatási reform láthatósága és kommunikálása” projektjében a kommunikációs hivatalnoki teendők ellátására.

A főosztály keretében 2018-ban ellátott **technikai titkári teendők**: telefonhívások fogadása, beérkező posta átvétele és kezelése, ügyfélfogadás, találkozók és megbeszélések nyilvántartása, időpontadás, a polgármester és helyettese részére különféle nyilvántartások vezetése, protokollcsomagok összeállítása, teremfoglalás vezetése (a közigazgatási hivatal nagy- és kistermére), hivatali járművek rendelése, protokolleseményeken való részvétel, napi és heti jelentések összeállítása a polgármester és a polgármester-helyettes részére.

A felsorolt ügyeken kívül a **főosztályvezető** ügyintézési és műszaki teendőket látott el munkatestületek (helyi önkormányzati tanács, egyházak és vallási közösségek támogatásait odaítélő bizottság) részére, a községi költségvetésből fedezett rendezvények közbeszerzési eljárásának lebonyolítására előkészítette az anyagot, előkészítette a közigazgatási hivatal működésének előmozdítását segítő pályázatokra való jelentkezést, levelezést folytatott a tartományi és köztársasági szervekkel, kapcsolatot tartott a Korrupcióellenes Ügynökséggel, és negyedéves jelentéseket küldött, együttműködött a Nemzeti Közigazgatási Akadémiával, ellátta a Városok és Községek Állandó Értekezlete megbízottjának teendőit, melyek körében támogatást nyújtott a közigazgatási hivatal szervezeti egységeivel és más községekkel való folyamatos kommunikációhoz, felsőbb hatalmi szervek részére kérdőíveket, elemzéseket és jelentéseket készített.

A szolgálat működését a képviselő-testületi, községi tanács ülés, a képviselő-testületi munkatestületek, valamint a képviselő-testület és a Községi Tanács üléseinek ütemezése, illetve a köztisztviselők és a képviselő-testületi tagok tevékenysége határozza meg.

A képviselő-testület 2018-ban 9 ülést tartott, amelyeken összesen 153 napirendi pontot tárgyalta meg.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2018. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Ülés sorszáma	Ülés időpontja	Napirendi pontok száma	Elfogadott aktusok
XVII	2018. február 1.	21 28	2 rendelet 19 határozat 1 egyéb aktus

XVIII.	2018. március 8	12	4 rendelet 10 határozat 1 egyéb aktus
XIX.	2018. április 4	26	4 rendelet 21 határozat 1 egyéb aktus
XX.	2018. május 31	12	7 rendelet 14 határozat 1 egyéb aktus
XXI.	2018. július 19.	24	7 rendelet 14 határozat 3 egyéb aktus
XXII.	2018. szeptember 27.	22	9 rendelet 12 határozat 1 egyéb aktus
XXIII.	2018. október 20	2	1 rendelet - határozat 1 egyéb aktus
XXIV.	2018. november 29.	18	6 rendelet 11 határozat 1 egyéb aktus
XXV.	2018. december 27.	15	7 rendelet 5 határozat 3 egyéb aktus

Képviselő-testületi tagok 2018-ban az üléseken 22 képviselői kérdést tettek föl, ezeket a szolgálat feldolgozta, megküldte az illetékes önkormányzati szerveknek, intézményeknek, közvállalatoknak és egyéb szereplőknek, majd a kérdezők a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatában (Magyarokanizsa Község Hiv. Lapja, 12/15.– egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 15/16. sz.) foglaltaknak megfelelően kapták kézhez a választ.

A képviselő-testületi ügyek szolgálata a Korrupcióellenes Ügynökségnek megküldött:

- 4 tisztségre lépési értesítést
- 3 tisztségmegszűnési értesítést.

A főosztály előkészítette és egyeztetette az állandó képviselő-testületi munkatestületek működését, valamint előkészített és megszervezett 51 állandó munkatestületi ülést.

A magyarokanizsai községi képviselő-testületi állandó munkatestületek 2018. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Az állandó munkatestület neve	Megtartott ülések száma
Helyi önkormányzati tanács	2
Költségvetési és pénzügyi tanács	6
Kommunális, lakás- és telektügyi, városrendezési és közlekedési tanács	8
Gazdasági és vállalkozásügyi tanács	1
Mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács	1
Művelődési és oktatási tanács	4
Ifjúsági és sportügyi tanács	2
Szociális- és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács	2
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság	9
Ügyintézési és mandátumügyi bizottság	12
Emlékmű- és utcanevbizottság	4

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság 2018-ban községi képviselő-testületi hatáskörben megkapcsolatban 20 kinevezési/fölmentési javaslatot tárgyalt meg. Ugyanez a bizottság a választott és kijelölt személyek munkaügyi jogainak elbírálásában 34 munkaügyi határozatot hozott.

A Magyararkanizsai Községi Tanács üléseinek táblázatos áttekintése

Magyararkanizsai Községi Tanács ülései												
A szolgálat 2018-ban a Magyararkanizsai Községi Tanácsnak 35 ülést szervezte meg	A Magyararkanizsai Községi Tanács a 2018-ban tartott 35 ülésén összesen 233 képviselő-testületi és községi tanácsi hatáskörbe tartozó napirendi pontot vitatott meg	Községi tanácsi hatáskörben a Községi Tanács a következő aktusok meghozataláról döntött:										
		<table> <tr><td>– program</td><td>8</td></tr> <tr><td>– másodfokú határozat</td><td>4</td></tr> <tr><td>– döntés</td><td>29</td></tr> <tr><td>– jóváhagyás</td><td>31</td></tr> <tr><td>– egyedi aktus (kinevezések)</td><td>3</td></tr> <tr><td>– egyéb aktus</td><td>2</td></tr> </table>	– program	8	– másodfokú határozat	4	– döntés	29	– jóváhagyás	31	– egyedi aktus (kinevezések)	3
– program	8											
– másodfokú határozat	4											
– döntés	29											
– jóváhagyás	31											
– egyedi aktus (kinevezések)	3											
– egyéb aktus	2											
		Képviselő-testületi hatáskörben a Községi Tanács 146 aktusjavaslatot erősített meg.										

A képviselő-testületi ügyek szolgálata részt vett a képviselő-testületi és községi tanácsi ülések és a polgármester aktusjavaslatainak kidolgozásában és előkészítésében, illetve a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően előkészítette a községi tisztviselők megválasztásának és kijelölésének eljárásával kapcsolatos aktusokat, valamint a képviselő-testületi tagok mandátumát megerősítő javaslatokat. A fentiekén kívül a főosztály 2018-ban Magyararkanizsa Község Hivatalos Lapjának 19 számát szerkesztette és adta ki.

POLGÁRMESTERI KABINET

A polgármesteri kabinet tanácsadó és protokolláris ügyek, a közvéleménnyel való kapcsolattartás ügyei és a polgármester munkáját érintő ügyintézési és műszaki teendők ellátására alakult külön szervezeti egység. A külön szervezeti egységként létrejött polgármesteri kabinet működését a kabinetfőnök irányítja. A kabinetfőnök és a kabinetben belüli munkakörök alkalmazottainak munkaviszonya határozott időre, a polgármester tisztségének időtartamára szól.

A polgármesteri kabinet 2018-ban 8 átiratot kapott. A kabinetet az ügyfelek személyesen is fölkeresik, hogy fogadást kérjenek. Az ügyfelek legnagyobb részét a polgármester fogadta. Az ügyfelek leginkább kommunális kérdések, a játszóterek rendezése, a zöldterületek és parkolók rendezése, a községben különféle helyszíneken található sportpályák, platók, lépcsőfeljárók rendezése iránt érdeklődtek, ezeken kívül szóba kerültek még a felügyelőség működésével, anyagi segítséggel és elhelyezkedéssel kapcsolatos témák is. Az ügyfelek rendre megkapták a megfelelő választ, akár községi hatáskörbe tartozó, akár abba nem tartozó kérdésekről volt szó. A polgármesteri kabinet 2018 folyamán ellátta a polgármesteri hatáskörbe tartozó valamennyi okirat kidolgozását.

A polgármesteri kabinet ellátta a közberuházások ügyeit, összegyűjtötte és feldolgozta a községi nagybefektetési terv előkészítéséhez és teljesítéséhez szükséges információkat és adatokat, előkészítette a nagy közműbefektetéseket érintő projekteket, egyeztetette a tervteljesítés határidős ütemezésére irányuló tevékenységeket, lekövette a projektek és egyéb tevékenységek teljesítését, az idegenforgalom terén adatgyűjtést végzett, és elemzéseket dolgozott ki, tevékenységet fejtett ki az idegenforgalmi kínálat népszerűsítése érdekében, monitorozta az idegenforgalom terén a községi költségvetésből támogatott vagy résztámogatott hatáskörbe tartozó projektek és programok teljesítését. A fentiekén kívül a polgármesteri kabinet 2018-ban:

- polgármesternél és polgármester-helyettesnél előkészítette és megszervezte a találkozók legkülönbözőbb fajtáit;
- a polgármester és polgármester-helyettes találkozóin jegyzőkönyvet vezet, és hivatalos följegyzéseket készít;
- polgármesteri hatáskörbe tartozó aktusok módosítását kezdeményezte;
- részt vett a protokollügyek szervezésében, a polgármesternél, a polgármester-helyettesnél, a polgármesteri tanácsnokoknál tett látogatások előkészítésében és megszervezésében;
- részt vett a polgármester, a polgármester-helyettes és a polgármesteri tanácsnokok munkaviszonyából eredő aktusok előkészítésében;
- megszervezte az együttműködési megállapodások, emlékeztetők és szerződések polgármester által történő aláírásának összejöveteleit, a polgármester számára találkozókra egyeztetett időpontot az SZK kormányában, az ágazati minisztériumokban és azokban az állami intézményekben, amelyekkel 2018-ban a község együttműködött, és a találkozók megtartására előkészítette a szükséges iratanyagot;
- polgármesteri hatáskörbe tartozó időszerű kérdé: 3 0 | tájékoztatásokat és jelentéseket készített;

- előkészítette a felsőbb hatalmi szintekhez, más községekhez és városokhoz, jogi személyekhez, civil-szervezetekhez intézett átiratokat;
- előkészítette a polgármester által kinevezendő munkatestületek megalakításáról szóló egyedi aktusok tervezetét;
- átvette, besorolta és feldolgozta a polgármesterhez címzett ügyeket, valamint irattározta a polgármester hatáskörébe tartozó okmányok eredetijét.

A tárgyidőszakban a kabinet működésének célja az volt, hogy más községi szervek tevékenységéhez és a tisztségviselőknek megfelelő naprakész, szakszerű ügyintézési és műszaki támogatást nyújtson.

ÖSSZEGZÉS

A Magyarországi Községi Közigazgatási Hivatal a működésével kielégíti a jól szervezett közigazgatások eljárásrendi szabványait, de – miként 2018-ban, úgy – az előttünk álló időszakban is foganatosít minden elengedhetetlen tevékenységet és intézkedést annak érdekében, hogy a közigazgatásnak mint lakosság-szolgáltatásnak a működése még hatékonyabb és színvonalasabb legyen, ami a működésének az alapvető célja. A szolgáltatási színvonal további emelése, a közigazgatási ügyekben való eljárás naprakészége és hatékonysága érdekében a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai 2018-ban részt vettek a minisztériumok, a tartományi titkárságok, a Városok és Községek Állandó Értekezlete, a NALÉD, az SZK Hivatalos Közlönye stb. által szervezett képzéseken.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakasz 3. bekezdése és 103. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 18/16. sz.) a közigazgatási eljárást folytató szerveknek azt a kötelezettségét írta elő, hogy hivatalból tekintsék meg, szerezzék be és dolgozzák föl azokat a döntéshez elengedhetetlen tényekről tanúskodó adatokat, amelyekről a hatóságok hivatalos nyilvántartást vezetnek. A hivatalos nyilvántartásokban foglalt tények adatainak beszerzéséről és átengedéséről szóló kormányrendelet (Az SZK Hiv. Közlönye, 56/17. sz.) egyebek közt előírja az adatok beszerzésének módozatait. Az egyik előírt módozat az elektronikus úton történő adatbeszerzés. Az elektronikus adatszert a Szerb Köztársaság e-Közigazgatás portálján elérhető eZUP információs rendszer tette lehetővé. A törvényi szabályozást, az eddigi gyakorlatot, a rendelkezésre álló műszaki és személyzeti lehetőségeket szem előtt tartva a Magyarországi Községi Közigazgatási Hivatal 2018. április 23-án csatlakozott az eZUP alkalmazásban folyó munkához, amely adatszert tesz lehetővé azokról a tényekről, amelyekről a hatóságok hivatalos nyilvántartást vezetnek. 2018. 12. 31-ével bezárólag a Községi Közigazgatási Hivatal 24 felhasználótól 1156 webszolgáltatási kérést fogadott, és 6 beérkezett elektronikus kérelmet dolgozott föl, ily módon az ügyfelek jogérvényesítése érdekében az eZUP rendszerben helyettük szerezték be a szükséges okmányokat.

A főosztályvezetők és a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai kivették részüket „A helyi szintű jó közigazgatás előmozdítása” projektből, amelynek célja világos rálátást nyújtani a helyi önkormányzat fennálló kapacitásaira, hogy az előirányzott projekttevékenységek minél megfelelőbb módon igazodjanak az önkormányzat tényleges igényeihez és prioritásaihoz. A projekt lebonyolítása az indikátorok listája alapján világosabb képet segített alkotni a közigazgatási működés hatékonyságáról és eredményességéről.

A Közigazgatási Hivatal 2018. október–decemberében részt vett a községi e-közigazgatás helyzetelemzésében annak a projektnek a körében, amelyet Szerbiában az UNOPS és a SWISPRO svájci szervezet bonyolított le, majd kidolgozta az információtechnológiák előmozdításának és az e-közigazgatás bevezetésének cselekvési tervére vonatkozó tervezetét, amelynek célja, hogy a hatályos törvényekkel és jogszabályokkal, valamint a Szerb Köztársaság stratégiai keretével összhangban teljes körű és működő elektronikus közigazgatási rendszert állítson föl.

A tavalyi évben a közigazgatási hivatal jelentős aktivitást fejtett ki az e-Ablak rendszerbe való bekapcsolódás érdekében, amely a közigazgatási osztályok arra jogosult személyei részére lehetővé teszi a Köztársasági Földmérő Intézet e-Ablak rendszerében tárolt adatokhoz való hozzáférést.

2018-ban az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvénnyel és a hatályos mellékjogszabályokkal összhangban két belső és egy nyílt pályázat zajlott le – a Szerb Köztársaság Kormánya illetékes bizottságától kapott jóváhagyás alapján – a közigazgatási hivatalban nyitva álló munkakörök betöltésére.

A közigazgatási hivatal módosította és kiegészítette a magyarországi községi szervek működéséről szóló informátornak a közigazgatási hivatalt érintő részét. A Községi Közigazgatási Hivatal és a Magyarországi Községi Vagyonjogi Ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat 2018-ban kétszer módosult és kiegészült, 2018 decemberében pedig a Községi Tanács a közigazgatási hivatal vezetőinek javaslatára új szabályzatot hozott a közigazgatási hivatal és a vagyonjogi ügyészség szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról.

A közigazgatási hivatal a címregiszter fölállítása érdekében 2018. márciusától az év decemberéig – amikor a képviselő-testület meghozta a Magyarországi község 131. cikkében levő utcák nevének meghatározásáról szóló

rendeletet – tevékenységet folytatott a község településein levő utcák nevének meghatározására. A címregiszter az egy-egy településen levő házsámok és utca- és térnevek alapvető és nyilvános jegyzéke, amelyet a Köztársasági Földmérő Intézet fog vezetni, és 2019. közepétől fog teljes körűen működésbe lépni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarokiszsa község
Magyarokiszsai Községi Közigazgatási Hivatal
Szám: 02-19/2019-I
Kelt: 2019. 03. 15-én
Magyarokiszsa



Marija Milovanović,
a Magyarokiszsai Községi Közigazgatási
Hivatal vezetője

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarokiszsai Községi Közigazgatási Hivatal

Jogalap: Magyarokiszsa község alapszabálya (Magyarokiszsa Község Hivatalos Lapja, 4/19. sz.), a Magyarokiszsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarokiszsa Község Hivatalos Lapja, 9/14., 7/15., 25/16, 13/17. és 19/17. sz.)

Indok: A Magyarokiszsa község alapszabálya 84. szakasz 9) pontjában és Magyarokiszsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet 18. szakaszában (Magyarokiszsa Község Hiv. Lapja, 9/14., 7/15., 25/16, 13/17. és 19/17. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a közigazgatási hivatal a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek ellátásában kifejtett működéséről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a polgármesternek, a Községi Tanácsnak és a képviselő-testületnek. A fentieknek megfelelően a Magyarokiszsai Községi Közigazgatási Hivatal 2018. évi munkájáról szóló jelentés az eredeti és átruházott hatáskörök gyakorlásában jelentkező ügyeket, valamint a közigazgatási hivatal egyes szervezeti egységei részéről a tavalyi évben kifejtett tevékenységeket taglalja, nevezetesen: a képviselő-testület, a polgármester és a községi tanács által hozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetének előkészítését, a képviselő-testületi, polgármesteri és községi tanácsi rendeletek, döntések és egyéb aktusok végrehajtását, a községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben első fokú közigazgatási eljárásban történő határozathozatalt, a képviselő-testületi jogszabályok és egyéb általános aktusok, illetve a végrehajtásukban a községre ruházott törvények és más jogszabályok végrehajtásának községi közigazgatási hivatali szervezeti egységeként való közigazgatási felügyeletét.

Végrehajtja és határidő: Magyarokiszsai Községi Képviselő-testület – 28. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A Községi Közigazgatási Hivatal működéséhez szükséges eszközöket minden egyes naptári évre elkülöníti a költségvetési rendelet.