

Javaslat

Magyarakanizsa község alapszabálya 81. szakasz 5d. pontja (Magyarakanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarakanizsai Községi Képviselő-testület 2018. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
a Magyarakanizsai Községi Közigazgatási Hivatal
2017. évi munkájáról szóló jelentés jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarakanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2017. évi munkájáról szóló jelentést.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarakanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarakanizsa község
Magyarakanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2018-I/B
Kelt: 2018. _____
Magyarakanizsa

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Magyarakanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

Jogalap: Magyarakanizsa község alapszabálya (Magyarakanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg sz.)

Indok: Magyarakanizsa község alapszabálya 81. szakasz 5d. pontja (Magyarakanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a közigazgatási hivatal a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek ellátása terén kifejtett működéséről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámolót terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület elé.

A Magyarakanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet 15. szakasza (Magyarakanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14. és 7/15. és 25/16. sz.) megállapítja a közigazgatási hivatal vezetőjének egyebek közt azt a kötelezettségét, hogy a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek ellátása terén kifejtett működéséről szükség szerint, de évente legalább egyszer terjesszen jelentést a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület elé.

A fentieknek megfelelően készült el a Magyarakanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2017. évi működéséről szóló jelentés, amely szervezeti egységenként ismerteti az alkalmazottak által az előző év során ellátott ügyeket, amelyek a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetének előkészítését, a képviselő-testületi, polgármesteri és községi tanácsi rendeletek, döntések és egyéb aktusok végrehajtását, a községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben lefolytatott első fokú közigazgatási eljárásban történő határozathozatalt, a Községi Képviselő-testület jogszabályai és egyéb általános aktusai végrehajtásának közigazgatási felügyeletét, illetve a végrehajtásban a községre átruházott törvények és egyéb jogszabályok végrehajtását érintik.

Végrehajtja és határidő: Magyarakanizsai Községi Képviselő-testület, 19. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG
MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
MAGYARKANIZSA**

**J E L E N T É S
A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2017. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

BEVEZETŐ

A Községi Közigazgatási Hivatal az alkotmány, a törvények, a községi alapszabály, a Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet és más községi jogszabályok alapján és azok keretében látja el teendőit.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. sz. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14., 7/15., 25/16. 13/17. és 19/17. sz.) az alábbiak szerint határozzák meg a Községi Közigazgatási Hivatal hatásköreit:

- előkészíti a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét;
- végrehajtja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács rendeleteit, döntéseit és egyéb aktusait;
- közigazgatási eljárásban első fokon eljár az állampolgároknak, vállalatoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben fölmerülő jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatban;
- közigazgatási felügyeleti teendőket gyakorol a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb aktusainak végrehajtása fölött;
- végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyeknek végrehajtásával a községet bízták meg;
- a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek végrehajtása kapcsán kifejtett működéséről szükség szerint, de legalább évente egyszer jelentést terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a képviselő-testület elé;
- ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által kijelölt szakmai és egyéb ügyeket.

A Községi Közigazgatási Hivatal a szakma szabályai szerint részrehajlás nélkül és politikailag semleges módon eljárva köteles mindenki számára egyenlő jogvédelmet lehetővé tenni a jogosultságok, kötelezettségek és jogi érdekek érvényesítésében.

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETE

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal osztatlan, egységes szerv, amelyet a hivatal vezetője irányít.

A Közigazgatási Hivatalon belül egy-egy egymással összefüggő közigazgatási szakterület szakmai és egyéb ügyeinek ellátására fő szervezeti egységek alakultak.

Egyúttal az azonos vagy egymással rokon, hasonló ügyek egybefogására, valamint az ügyek eredményesebb ellátására, az alkalmazottak teljes körű munkaerő-kihasználása és felelőssége érdekében a fő szervezeti egységek keretében belső szervezeti egységek is alakultak.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet 2017-ben az alábbiak szerint határozta meg a közigazgatási hivatal szervezeti egységeit:

1. Gazdasági, pénzügyi és fejlesztési főosztály
 - 1.1. Gazdasági és fejlesztési osztály
 - 1.2. Építésügyi és felügyelői osztály
 - 1.3. Pénzügyi, költségvetési és helyi adóigazgatási osztály
 - 1.3.1. Helyi adóigazgatási szolgálat
2. Közigazgatási és társadalmitevékenység-ügyi főosztály
3. Képviselő-testületi ügyek szolgálat
4. Informatikai és műszaki ügyosztály.

A közigazgatási hivatal ügyeit 66 besorolt munkakör keretében 65 alkalmazott látta el.

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal munkaerőlétszáma és -szerkezeti megoszlása 2017. december 31-ével bezárólag:

Szakmai végzettség	Alkalmazottak száma
Legalább 240 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, mesterképzésben, akadémiai szakképzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább 4 évfolyamos alapképzésben vagy egye 1 8 1 kképzésben szerzett felsőfokú végzettség	25

Legalább 180 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, alpfokú szakképzésben, illetve 3 évfolyamig terjedő képzésben szerzett felsőfokú végzettség	9
4 évfolyamos középfokú végzettség	28
3 évfolyamos középfokú végzettség	3
ÖSSZESEN:	65

1.1. GAZDASÁGI ÉS FEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

Gazdaságfejlesztési és beruházási ügyek

Az osztály 2017-ben a hatáskörébe tartozó olyan ügyeket látott el mint: a községben működő vállalatok és vállalkozók, a csődeljárás és felszámolás alatt álló gazdasági szereplők elektronikus nyilvántartásának vezetése, az összes állami, magán- vagy egyéb tulajdonú ingatlan elektronikus nyilvántartásának vezetése, amelyek szabad befektetési potenciált jelenthetnek; befektetési honlap vezetése, amelynek révén az érdeklődők teljes körűen tájékozódhatnak a község által nyújtott befektetési lehetőségekről és befektetőkre váró előnyökről; befektetési ismertetőanyag készítése; a községben folyamatban levő gazdasági befektetések folyamatos nyomon követése; újabb befektetéseket elősegítő javaslatok megtétele; a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó, gazdaságfejlesztést érintő jogszabályok javaslatának kidolgozásában való részvétel.

Az osztály figyelemmel kísérte „A közösségért közösen 2017” program keretében a projekteket kiválasztó bizottság működését. A programot a NIS Szerbiai Kőolajipari Társaság azokkal a helyi önkormányzatokkal együttműködve bonyolítja le, amelyeknek területén a társaság működik.

Az osztály a 2017 áprilisától decemberig terjedő időszakban összesen kilenc előadást szervezett gazdasági szereplők részére. A tanácsadó szolgáltatás alkalmával a vállalkozók nyomtatott formában kézhez kapták a vállalkozások működtetését érintő, közigazdasági és jogi szempontból megvilágított legfontosabb témákról előre elkészített anyagot.

2017 elején az osztály elkészítette a magyarkanizsai községi helyi foglalkoztatási cselekvési terv (FCST) javaslatát, amelyet januári ülésén 2017. 01. 26-án fogadott el a Magyarkanizsai Községi Képviselőtestület, majd az az év folyamán egyszer júniusban módosult. 2017-ben az FCST-nek megfelelően két program valósult meg: a közfoglalkoztatási, amelybe öt munkáltató és 72 munkanélküli kapcsolódott be, illetve a szakmai gyakorlat programja öt munkáltatóval és öt munkanélkülivel. A gazdasági osztály folyamatosan figyelemmel kísérte a programok teljesülését. Az osztály dolgozta ki a nyílt főlhívás szövegét, gyűjtötte be a munkáltatóktól az iratanyagot, készítette el a szerződésjavaslatokat, havonta begyűjtötte a nyomon követéssel kapcsolatos iratanyagot, majd a program lezárultával az eszközök kedvezményezettjeitől a zárójelentést is.

A Nagyberuházási Hivatal által résztámogatásban részesített, megkezdett befektetések lebonyolítása érdekében az osztály látta el az egyeztetési teendőket (a horgosi környezetbarát ipari övezet közművesítési programjához – az előkészített úttestnyomvonal aszfaltozása, külső vízhálózat, szenny- és csapadékvíz-csatornázás, valamint az úttestépítés befejezésének beruházása).

Az osztály elkészítette a projekt(rész)támogatási pályázatokon való részvételhez szükséges pályázati anyagot.

A Városok és Községek Állandó Értekezlete megbízottjának feladatkörében folyamatos a kapcsolattartás a közigazgatási hivatalok szervezeti egységeivel és más községekkel, a megbízott rendszeresen megküldi a kért kérdőíveket és jelentéseket. A helyi önkormányzat és felsőbb hatalmi szintek részére az osztály eljuttatta a szükséges elemzéseket és egyéb anyagokat.

Magánszemélyek kérésére az osztály lebonyolította a szálláshelyek kategóriába való besorolásának eljárását, meghozta a szükséges határozatokat, és vezette az előírt nyilvántartást.

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat programjaival és pályázataival kapcsolatban igény szerint útmutatásokkal szolgált.

Mezőgazdasági ügyek

Az osztály 2017-ben az alábbi tevékenységeket látta el:

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény és az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbe- és használatba adásának feltételeiről és eljárásáról szóló szabályzat módosításával összhangban elkészült a magyarkanizsai községi mezőgazdasági terület védelmének, rendezésének és használatának 2017. évi programja;

– az alábbiak szerint folyt az állami földek haszonbérbe vagy használatba adása:

- a) az infrastruktúrán alapuló előhaszonbérleti jog alapján 440,9035 hektár kiadva, ebből a község bevétele 3.802.911,60 dinár;
- b) állattartáson alapuló előhaszonbérleti jog alapján 1.405,6455 hektár kiadva, ebből a község bevétele 10.117.543,60 dinár;
- c) előhaszonbérleti jog alapján befektetőknek 262,2777 hektár kiadva, ebből a község bevétele 3.545.507,32 dinár;
- d) térítésmentes használat alapján 129,5312 hektár kiadva;
- e) árverés alapján az első fordulóban 173,4002 hektár kiadva, ebből a község bevétele 641.221,00 dinár;
- f) árverés alapján a második fordulóban 266,3330 hektár kiadva, ebből a község bevétele 481.686,00 dinár.

Az összesen kiadott állami föld 2678,0911 hektár, a bevételezett haszonbérleti díj összesen 18.588.869,72 dinár (40%).

– a haszonbérbe vagy használatba adási döntések és szerződések kidolgozása;

– a programban előirányzott munkálatok pénzforrása részben a haszonbérből befolyt céleszközök, részben pályázatokon elnyert eszközök, amely munkálatok pedig:

- a) a község területén levő mezei utak újjáélesztése és rendezése
- b) a bejegyzett községbeli gazdaságok kémiai talajvizsgálata
- c) lecsapolócsatornák rendezési munkálatai és
- d) mezőőrszolgálat szabályozása és felszerelése
- e) a község területén fölállított jégelhárító rendszer részére légelhárító rakéták beszerzése, a kilövő-állomások javítása
- f) éves program kidolgozásának eljárása.

A tagosítási eljárás lebonyolításának befejezésével és az Adorján kat. község területén beépítésre szánt összterület fölmérésének megújításával a Köztársasági Földmérő Intézettel együttműködésben folytatott munkálatok kapcsán kiigazítás történt a teher betáblázásában, és a tagosítást lebonyolító bizottság meghozta a kiegészítő határozatait annak érdekében, hogy a magyarkanizsai ingatlan-nyilvántartó szolgálat minél előbb közszemlére tehesse a javaslatot, és mielőbb fölállhasson Adorján kat. község új kataszteri operátuma.

A földek visszaszármaztatása kapcsán folyamatos volt az együttműködés a Kárpótlási Ügynökséggel abban az értelemben, hogy a tulajdonosoknak való visszaszármaztatásban érintett állami földek pillanatnyi jogállásáról az osztály megküldte a szükséges információkat.

A mezőőr a mezei károk megakadályozása és földérintése érdekében terepbejárást végzett, kárbejelentés esetén a terepen fölbecsülte annak mértékét, jegyzőkönyvet vett föl, és szabálysértési följelentéseket tett.

A Magyarkanizsai Községi Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Költségvetési Alap – a magyarkanizsai községi mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika végrehajtását támogató 2017. évi program és az eszközök odaítélésére és felhasználására meghozott mércék alapján az eszközöket odaítélő bizottság nyolc nyílt fölhívást tett közzé községbeli mezőgazdasági termelők és feldolgozók befektetéseinek támogatására. Összesen 142 pályázó 4.863.330,37 dinár teljes összegű ösztönzési eszközben részesült, ebből 2017-ben 1.706.112,00 kifizetése történt meg, 3.157.218,37 dinár pedig 2018 januárjában került a pályázókhoz.

Mezőgazdasági civilszervezeti projektek résztámogatása – a mezőgazdaságban működő civilszervezeteknek szánt eszközök odaítélésére irányuló nyílt fölhívás meghirdetése után a nyílt pályázat eljárást lebonyolító bizottság értékelte a benyújtott projekteket, és a polgármester döntést hozott 11 egyesület részére 1.890.000,00 dinár összegben projektek támogatására szánt eszközök odaítéléséről.

Mezőgazdasági munkálatok figyelemmel kísérése: A gazdasági és fejlesztési osztály mezőgazdasággal megbízott munkatársai rendszeresen küldték jelentéseiket az elvégzett tavaszi munkálatokról, a kalászosok aratásáról, valamint a késő őszi terménybetakarítási munkálatokról a Tartományi Mezőgazdasági Titkárságnak, a zentai mezőgazdasági szakszolgálatnak és a Szabadkai Körzeti Gazdasági Kamarának.

Mezőgazdasági projektek figyelemmel kísérése és írása: Az osztály figyelemmel kísérte a mezőgazdasági ágazatban kiírt pályázatokat, projekteket készített elő és írt, begyűjtötte a hozzájuk szükséges iratanyagot. A 2017-ben sikeresnek bizonyult projektek:

– a lecsapolócsatornák rendezésére (6.515.183) linárból 3.153.000,00 dinárt a Tartományi Mezőgazdasági Titkárság, 3.362,102.00 dinárt a község viselt;

- a mezőőrszolgálat szabályozására és felszerelésére (1.559.880,00 dinárból 779.940,00 dinárt a Tartományi Mezőgazdasági Titkárság, 779.940,00 dinárt a község viselt);
 - mezei utak és sárrázók rendezésének résztámogatására (6.998.559,60 dinárból 3.477.271,76 dinárt a Tartományi Mezőgazdasági Titkárság, 3.521.287,84 dinárt a község viselt).
- A község 2017-ben 7.410.211,76 dinár vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Mezőgazdasági elemi csapások figyelemmel kísérése és kárbecslése:

- **Jégverés és vihar:** 2017. június 23-án Magyarkanizsa község területének egy részét közepes erősségű vihar és jégverés sújtotta, amely becslések szerint 7000 hektáron Oromhegyes, Velebit, Magyarkanizsa, Adorján, Kispiac és Orom kataszteri községekben károkat okozott a mezőgazdasági haszonnövényekben, lakó- és gazdasági építményekben. A mezőgazdasági haszonnövényekben okozott kárról 96 gazdálkodó tett bejelentést (736 ha 59 ár 37 m² österületen), a becsült kár mértéke 40.364.212,57 dinárra rúgott. A gazdálkodók kártérítésben nem részesültek.
- **Aszály:** a 2017-ben Magyarkanizsa község területén a mezőgazdasági haszonnövényekben aszály következtében történt termés kiesés okozta kár becsült mértéke összesen 1.839.968,380.00 dinár, a haszonnövények becsült hozamcsökkenése 48%, ezért a község az elemi és más csapások utáni termelésmegújításról szóló törvény 5. szakaszával összhangban az SZK Kormányánál 2017-re aszály miatti elemi csapás kihirdetését kérelmezte, valamint ennek megfelelő kedvezményeket az aszály ártalmainak csökkentésére, az azonban nem talált kedvező elbírálásra.

Falugazdászok működése – 2017-ben négy falugazdász nyújtott szaksegítséget a gazdáknak az östermelői jegyzékbe vétel megújításához, különféle támogatásokhoz, kedvezményekhez, térítésekhez, hitelekhez és vissza nem térítendő eszközökhöz való jogosultság érvényesítésében, formanyomtatványok és egyéb okmányok kitöltésében, azoknak az illetékes szervek részére való postai megküldésében. A falugazdászok összesen 1884 bejegyzett östermelői gazdasággal működtek együtt, 7700 bejelentést, illetve kérvényt nyújtottak be, és 134.000.000,00 dinár összegű vissza nem térítendő eszköz megszerzésében segítettek. A falugazdászok működése tekinthető a legnagyobb hozzájárulásnak a Magyarkanizsa községben bejegyzett gazdaságok üzletvitelének előmozdításához.

Vállalkozási ügyek

A vállalkozások terén az osztály folyamatosan vezette a vállalkozások jegyzékében a tevékenység gyakorlásában bekövetkezett valamennyi változást, teljes körűen összeállította azokat a kérelmeket, amelyeket az ügyfeleknek a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökséghez (APR) vagy a köztársasági felügyelőkhöz kell benyújtaniuk, valamint tájékoztatta az ügyfeleket e szervek kérelmeiről, a köztársasági és községi felügyelők igényére összeállította a vállalkozók névjegyzékét.

Ügy megnevezése	Ügyek száma 2017-ben
kérelem	255
üzletlétesítési bejegyzés bejelentése	30
vállalkozó törlésének bejegyzési bejelentése	35
gazdasági szereplők jegyzékéből való kivonat iránti kérelem	38
gazdasági szereplők jegyzékében szereplő vállalkozó adatváltozásának bejelentése (cégnév, székhely, főtevékenység, bejegyzett személy személyi adatai, üzletvezető, kirendeltség bejegyzése/törlése, cégnév fenntartása)	91
tevékenységgyakorlás átmeneti felfüggesztésének vagy működés folytatásának bejelentése	50
határozat nyomán való eljárás	2
elküldött kérelmek összegzésének összeállítása	102
elszámolt bevételekről számla kiállítása (havonta)	12
kérelmek átvételéről igazolás kiállítása	246
az üzletek jegyzékéből 2005. dec. 31-éig törölt vállalkozók szolgálati idejéről hatósági bizonyítvány kiállítása	1
nyitvatartás-hosszabbítási határozat kiállítása vendéglátóknak	8

Idegenforgalmi ügyek

Az osztály tevékenyen kivette részét a művelődési és községi rendezvények szervezéséből és lebonyolításából, együttműködött a Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Távközlési Minisztériummal annak érdekében, hogy Magyarokiszsa község elnyerje a III. kategóriájú idegenforgalmi hely besorolást. A nyári időnyben megszervezte a Tisza-parti strand és autós-kemping rendszeres karbantartását. Egyeztetette az új nyíltszíni medence karbantartásával kapcsolatos műszaki feladatokat. Az osztály összeállította a pályázati anyagot, és egyeztetette a strand rendezésével kapcsolatos projekt lebonyolítását, amelyre a Kereskedelmi Idegenforgalmi és Távközlési Minisztérium 4.000.000,00 dinár értékű pénzügyi támogatást adott.

1.2. ÉPÍTÉSÜGYI ÉS FELÜGYELŐSÉGI OSZTÁLY

Környezetvédelmi ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

a környezeti hatások mérlegelése során hozott határozat	13
környezetvédelmi feltételek teljesítéséről szóló határozat	9
mezőgazdasági terület művelési ágból való kivétele iránti kérelem	86
tényállást rögzítő jegyzőkönyv	64
a parlagfűirtással kapcsolatos felszólítások	12
közterületen való fakivétel engedélyezése	42
munkálatok elvégzésének szükségességéről kiadott határozatok	8
vízügyi aktusok kiadásáról szóló határozatok	1
kommunális tevékenységet gyakorlókkal való levelezés (átiratok)	42
községi, tartományi és köztársasági szerveknek tett jelentések	67

Építészeti és városrendezési ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

ingatlanfekvésről való tájékoztatás	29
ingatlanfekvési feltételek	44
törvénytelenül létesített építmények összeírólapjainak száma	5655
építmény létesítésének jóváhagyása (építési engedély)	14
építmény létesítésének jóváhagyása – kérelem elutasítása	4
építmény létesítésének jóváhagyása (építési engedély) fennmaradási engedélyezésben – kérelemnek helyt adás	2
építmény létesítésének jóváhagyása (építési engedély) fennmaradási engedélyezésben – kérelem elutasítása	1
építménylétesítés jóváhagyásának módosítása – kérelemnek helyt adás	3
építménylétesítés jóváhagyásának módosítása – kérelem elutasítása	1
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről határozat – kérelemnek helyt adás	57
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről határozat – kérelem elutasítása	18
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről határozat – eljárás felfüggesztése	1
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről kérelem-egybehangolás alapján határozat – kérelemnek helyt adás	8
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről kérelem-egybehangolás alapján határozat – kérelem elutasítása	4
nem építésiengedély-köteles munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről határozatot módosító határozat – kérelemnek helyt adás	1
munkálatok megkezdésének bejelentéséről kiállított igazolás – kérelemnek helyt adás	50
munkálatok megkezdésének bejelentéséről kiállított igazolás – kérelem elutasítása	10
alapozás elkészültének bejelentéséről igazolás – kérelemnek helyt adás	6
építmény szerkezeti befejezésének bejelentéséről igazolás – kérelemnek helyt adás	3
építmény szerkezeti befejezésének bejelentéséről igazolás – kérelem elutasítása	1
törvénytelenül létesített építmény fennmaradási engedélyezéséről határozat	66

építmény bontására hivatalból elrendelt határozat (fennmaradási engedélyezésben)	60
eljárás felfüggesztéséről végzés (fennmaradási engedélyezésben)	60
építmény bontására az ügyfél kérelmére hozott határozat	44
társasházi tulajdon igazolása	3
építmény használatba vételének engedélyezéséről határozat – kérelemnek helyt adás	17
építmény használatba vételének engedélyezéséről határozat – kérelem elutasítása	5
építmény használatba vételének engedélyezéséről kérelem-egybehangelés alapján határozat – kérelemnek helyt adás	1
egyedi rendezési terv megerősítése	4
építési engedélyekről készülő éves statisztika (havonta)	12
épületbontásról készülő éves statisztika	1
egyesített eljárás körében műszaki dokumentációra belügyminisztériumi jóváhagyás beszerzése – kérelemnek helyt adás	1
egyesített eljárás körében műszaki dokumentációra belügyminisztériumi jóváhagyás beszerzése – kérelem elutasítása	2
egyesített eljárás körében műszaki dokumentációra kérelem-egybehangelés alapján belügyminisztériumi jóváhagyás beszerzése – kérelemnek helyt adás	1
egyesített eljárás körében a magyarokhoz földhivatalhoz tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem és házszámáról határozat kiállítása	13
építmény kommunális vagy egyéb infrastruktúrára való rákötése iránti kérelem – kérelemnek helyt adás	5
egyazon tulajdonos szomszédos földrészelei egybevonásának lehetőségéről igazolás	6

Kommunális ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

közterület használatáról határozat	76
építőanyaggal és építési munkálatokkal való közterület-használatra engedély	8
terepi felügyelői ellenőrzés – tényállás megállapítása	96
szóbeli beadvány átvételéről jegyzőkönyv	16
háziállatok tartásával kapcsolatos ellenőrzés	6
kóbor ebek kíméletes befogására kiadott utasítás	4
felszólítás	5
istálló hígrágya kifolyásának ellenőrzése	4
istálló trágya tárolásának ellenőrzése	4
szennyvíz közterületre való kiengedésének ellenőrzése	5
csapadékvíz-elvezetés ellenőrzése	5
üzlethelyiségen kívüli kiskereskedelem ellenőrzése	12
lakossági bejelentés	10
zöld- és közterületen parkolásról fölvetett jegyzőkönyv	2
helyi önkormányzati értesítések és jelentések	26
kérelmek szabálysértési eljárás indítására	4
társasházi lakóközösség jegyzékbe vételéről ideiglenes határozat	10
társasházi lakóközösség jegyzékbe vételéről határozat	10

Közlekedési ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

a 30-as övezetbe való állandó behajtást engedélyező határozat	6
a 30-as övezetbe való behajtást engedélyező határozat	45
taxis személyszállítás engedélyezése, taxisigazolvány, rendszámcsere, taxisigazolvány meghosszabbítása, megvonása	5
fenntartott mozgássérült-parkoló használatának engedélyezése	26
közlekedési rend megváltoztatásáról határozat	17
taxis személyszállítás ellenőrzése	6

közúti közforgalmú személyszállítás ellenőrzése	4
utcák és osztályba nem sorolt utak ellenőrzése	44
közlekedési jelek felállítására meghagyás	2
fa- és bokormetszési meghagyás és a teljesítés ellenőrzése	0
menetrend jóváhagyása	1
kérelmek szabálysértési eljárás indítására	23

1.3. PÉNZÜGYI, KÖLTSÉGVETÉSI ÉS HELYI ADÓIGAZGATÁSI OSZTÁLY

Az osztály előkészítette és nyomon követte a költségvetés teljesülését, kidolgozta a községi zárszámadást, figyelemmel kísérte a közbevételek teljesülését, illetve ellenőrizte a költségvetési eszközök rendeltetésszerű felhasználását.

Számviteli ügyek – Az osztály számvevőségén ellátott munkakörök: a költségvetés előkészítése és teljesítése, pénzügyi ellenőrzés, költségvetési analitika, bérelszámolás és pénztári teendők, pénzügyi könyvelés, számfejtés. A munkakörök betöltői az alábbiakról vezettek nyilvántartást és könyvelést:

- 38.496 könyvelési tétel,
- 727 dinárszámla-kivonat,
- 9 devizaszámla-kivonat
- 2522 bejövő számla,
- 240 könyvelési utasítás,
- 114 kimenő számla.

Az osztály a közvetett és egyéb községi költségvetési szervezettől 4036 pénzáttalási kérelmet érkeztetett és hajtott végre. Folyó költségvetési tartalék felhasználásáról 15, előirányzat megváltoztatásáról 8, új előirányzat megnyitására 25 határozat készült. A költségvetés végrehajtására 2017. 01. 1-jétől 2017. 12. 31-éig lebonyolított teljes számlaforgalom összege 1.616.730.732,39 dinár.

Közbeszerzési ügyek – 2017-ben 59 közbeszerzési eljárás indult, ebből 23 nyílt eljárásban, majd az eljárás lebonyolítása után 23 szerződéskötés történt. Kis értékű közbeszerzési eljárás (részletekben) 35 volt, 47 olyan szerződés született, amelyekre a törvényt nem kell alkalmazni, illetve 25 szerződés a közbeszerzési törvény 7a. szakasza szerint, valamint egy nyílt hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás folyt le.

Beszerezések – A beszerző-raktáros program és utasítás szerint végezte az anyagok és áruk beszerzését, vezette az anyag- és árukészlet raktári nyilvántartását, árut, anyagot adott ki a raktárból, számontartotta a raktár alakulását. A raktárkészlet tényleges állapotát egyeztetette a könyvviteli nyilvántartással, azaz a raktári segédkönyvvel.

1.3.1. HELYI ADÓIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT

A szolgálat felel az eredeti helyi közbevételek kivetésért, beszédéséért és ellenőrzéséért. Az alábbi teendőket látta el:

- a helyi önkormányzati egység eredeti bevételeinek adóhatározattal való kivetése
- a helyi önkormányzati egység eredeti bevételeinek adóellenőrzése (irodai és terepi ellenőrzés)
- a helyi önkormányzati egység eredeti bevételeinek beszédése és behajtása.

A 2017. év folyamán a következő forrásokat kezelte:

- **természetes személyek vagyoadója:** kiadott határozatok száma: 12.000, beszédett összeg: 69.568.063,00 dinár,
- **jogi személyek vagyoadója:** kiadott határozatok száma: 0, beszédett összeg: 45.859.789,00 dinár (a jogi személyek önadóznak, a vagyoadóról szóló törvény módosítása értelmében erre határozatot nem kell kiadni),
- **helyi kommunális illeték:** kiadott határozatok száma: 32, beszédett összeg: 7.646.198,00 dinár,
- **környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíj:** kiadott határozatok száma: 10.538, beszédett összeg: 7.646.198,29 dinár,
- **föld utáni önkéntes járulék:** kiadott határozatok száma: 0, beszédett összeg: 5.918.093,00 dinár,

- telekhasználati díj: kiadott határozatok száma: 0, beszedett összeg: 2.338.152,00 dinár (a díj 2014. január 01-jével megszűnt).

2. KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMITEVÉKENYSÉG-ÜGYI FŐOSZTÁLY

2.1. Ügyfélszolgálati iroda és irattár

2.1.1. Ügyfélszolgálati iroda

Elektronikus adatfeldolgozással törzsnyilvántartásba véve:

- 14371 bedvány
- 7486 számla

Belső elosztókönyvön keresztül kézbesített ügyiratok:

- I/A Polgármester	2707
- I/B Községi Képviselő-testület	401
- I/C Községi Tanács	180
- I/D Községi Közigazgatási Hivatal	571
- I/E Községi vagyoni ügyész	329
1. Gazdasági, pénzügyi és fejlesztési főosztály	
1.1. Gazdasági és fejlesztési osztály	1065
1.1.1. Felügyelői szolgálat	1297
1.2. Pénzügyi, költségvetési és helyi adóigazgatási osztály	558
1.2.1. Helyi adóigazgatási szolgálat	239
2. Általános és társadalmi tevékenység-ügyi főosztály	2384

2017-ben a főosztály 420 névre szóló levelet iktatott.

Postán feladott küldemények:

- 7327 belföldre és
- 386 külföldre szóló levél.

Ügyfélfogadás, tájékoztatás, formanyomtatványok biztosítása:

Ügyfajta	Ügyek száma
a családtagonkénti átlagbevételekről kiállított hatósági bizonyítvány	411

Irattár:

- 4916 ügyirat és akta visszavétele belső elosztókönyvvel és a megfelelő irattári dobozokba való elhelyezésük
- 159 új irattári egység megnyitása
- 29 folyóméter irattári anyag átköltöztetése az irattári lerakatba.

2.1.2. Anyakönyvi – helyi hivatali ügyek

Kiállított anyakönyvi kivonatok és állampolgársági bizonyítványok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Állampolgársági bizonyítvány
Adorján	69	47	36	51
Velebit	14	2	7	17
Magyarkanizsa	1506	766	661	765
Kispiac	619	141	677	80
Martonos	477	189	105	97
Orom	45	35	29	101
Tóthfalu	42	46	31	29
Oromhegyes	107	81	79	103
Horgos	801	337	563	271
Összesen:	3680	1 8 8 1 644	2188	1514

Kiadott kétnyelvű kivonatok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Szabad családi állapotról szóló bizonyítvány
Adorján				
Velebit	24	18	16	--
Magyarkanizsa	-	-	-	-
Kispiac	621	304	153	3
Martonos	76	33	8	1
Orom	86	58	23	3
Tóthfalu	99	74	29	--
Oromhegyes	25	12	5	-
Horgos	15	15	9	--
Összesen:	205	124	42	2

Anyakönyvi törzsbejegyzés:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Esketés
Adorján	3	5	10	5
Velebit	-	-	3	-
Magyarkanizsa	12	52	118	42
Kispiac	0	14	22	12
Martonos	12	29	17	27
Orom	4	5	15	4
Tóthfalu	-	5	6	5
Oromhegyes	1	13	21	12
Horgos	7	31	71	29
Összesen:	39	154	283	136

Anyakönyvekbe bevitt változtatások

	Rövidített iktatókönyvbe való bejegyzés	Anyakönyvi változtatás	Személynév-változtatási kérelem	Anyakönyvi javítás iránti kérelem
Adorján	32	45	-	-
Velebit	2	9	--	--
Magyarkanizsa	825	1037	47	13
Kispiac	99	47	-	10
Martonos	147	218	6	3
Orom	56	56	-	-
Tóthfalu	17	33	-	-
Oromhegyes	55	41	-	-
Horgos	369	526	1	15
Összesen:	1602	2012	54	41

Hitelesítés a helyi hivatalokban:

	Aláírás, másolat és kézírás	Átlagjövedelemtől kiállított bizonyítvány	Útiköltség
Adorján	54	2	19
Velebit	6	1	2
Kispiac	81	7	52
Martonos	50	16	20
Orom	81	29	49
Tóthfalu	17	9	12
		189	

Oromhegyes	26	4	28
Horgos	99	41	-
Összesen:	414	109	182

Választói névjegyzék vezetése

Ügyfajta	Ügyek száma
kettős beíráson alapuló törlés	9
lakóhelyről való kijelentkezéson alapuló törlés	144
állampolgárságból való elbocsátáson alapuló törlés	11
elhunytakat törölő határozat	519
lakóhelyüket elhagyni kényszerültek tartózkodási helyének megváltozása	-
lakóhelyváltozás	384
személyi adatok megváltozása	831
lakóhely bejelentésén alapuló bejegyzés	192
választói kérelemre hozott határozat	-
nagykorúság elérésén alapuló bejegyzés	246
nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzékbe való bejegyzés	2
nemzeti kisebbségi választói különnevjegyzékre feliratkozáshoz benyújt. kérelmek iktatása	2
választói névjegyzékbe vételről igazolás	20
választójogi igazolás	-
külföldi tartózkodási hely szerinti szavazásról határozat	5
cselekvőképesség elvesztésén alapuló törlés	2
választói különnevjegyzékben eszközölt változtatásról határozat	239
választói különnevjegyzékből való törlésről határozat	284

Tanfelügyelői ügyek

Ügyfajta	Ügyek száma
intézmények eljárásának ellenőrzése	7
a működés megkezdéséhez szükséges feltételek teljesítésének megállapítása	6
tanulói és szülői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	3
tanári, óvónői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	4
vizsgáztatásra előírt feltételek teljesítésének ellenőrzése	-
előírt nyilvántartás intézményi vezetésének vizsgálata	6
szabálytalanságok kiküszöbölésének elrendelése	7
iskolalátogatás elmulasztása miatti följelentés	-
oktatási ügyekben összeállított jelentések és átiratok	10
pályázatok lebonyolítása	3
hallgatói ösztöndíjakra kiírt pályázat lebonyolítása	11

Anyaság- és gyermekvédelem

Ügyfajta	Ügyek száma
köztársasági szülői pótlék	172
tartományi szülői pótlék	18
családi pótlék	84
családi pótlék megújítása	767
családi pótlék igénybeviteléhez kiállított igazolás	83
kismamáknak járó bértérítés	73
munkáltatói megelőlegezés	631
3. és 4. gyermek napköziköltségeinek megtérítése	90
szülői gondoskodást nélkülöző gyermekek napköziköltségének megtérítése	10
ikrek pénzbeli támogatása iránt benyújtott kérelmek	-
községi költségvetésből fizetett egyszeri pénzsegé' 1 9 0	156
kettes és hármas ikreknek járó babakocsi	2

Veterán- és rokkantvédelmi ügyek

Ügyfajta	Ügyek száma
katonai hadirokkantak	1
békeidőbeli katonai rokkantak	6
családi rokkantsági pótlék	1
polgári hadirokkantak	-
havi pénzbeli járandóságokról kiadott határozatok	6

Jogsegélynyújtás

Ügyfajta	Ügyek száma
vagyoni jog	8
családjog	63
örökölési jog	5
büntetőjog	3
szabálysértési jog	-
kereskedelmi jog	-
végrehajtás	6
közigazgatási jog	7
munkajog	-
egészség- és nyugdíjbiztosítás	6
szociális és gyermekvédelem	2
munkanélküliek kötelező védelme	-
pénzügyi jog	-
Összes ügyek száma:	100

Vagyonjogi és normatívjogi ügyek

Ügyfajta	Ügyek száma
átváltási kérelem	10
kisajátítási eljárások	7
a köztulajdonról szóló törvényben szabályozott szakterület	74
peres ügyek	6
szerződések és rendeletek, határozatok ellenőrzése	814
beépítetlen építési terület bérbeadása	-
állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe adása	197
ingatlan piaci értékének fölbecsülése (megállapítása)	24
folyamatban levő tagosítási eljárási ügy	1345
útiköltséghez való jogot elismerő határozat	108

2.2. Protokoll- és tájékoztatási ügyek

A 2017-ben ellátott ügyek: a fogadónap-rendszer kezelése; a polgármesteri ügyfélfogadás beosztásának, a sajtóértekezletek rendjének irányítása, a polgármesteri protokollmeghívások kezelése, a polgármesteri protokoll-levelezés ellátása, a helyi önkormányzati tisztségviselők beszédeinek, beszédvázlatainak összeállítása, a helyi önkormányzat arculati elemeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a kiemelt községi jelentőségű rendezvényeket szervező bizottság működésével kapcsolatos ügyek egyeztetése, feladatok ellátása, a rendezvények megszervezése, részvétel az egyes rendezvények (március 15-i ünnepség, strandszépeválasztás, Szent István-nap és Újkenyér-ünnep, író tábor, október 6-i és november 2-i koszorúzás, községnap) és szakmai programok (üzletember-találkozó, Ruract-értekezlet) lebonyolításának teendőiben, a közigazgatási hivatal megbízásából protokollesemények szervezése, reprezentációs és önkormányzati ajándékokkal kapcsolatos teendők egyeztetése, folyamatos együttműködés a tájékoztatással megbízott községi tanácsi taggal, technikai teendők ellátása (médiaeseményekre szóló meghívó 191 eállítás és úságróknak való kiküldése, gondoskodás a községi tanácsi tagok különféle médiaprogramoknak műsoraiban való folyamatos részvételéről),

együttműködés a közjékoztatási szereplőkkel, a művelődési és oktatási tanács, valamint a köztájékoztatási eszközöket odaítélő bizottság titkári teendőinek ellátása, a magyarkanizsai önkormányzati világhálós honlap fő- és felelős szerkesztői feladatainak ellátása.

2.3. A polgármesteri és polgármester-helyettes technikai titkárának teendői:

2017-ben a technikai titkár teendői az alábbiakra terjedtek ki:

- telefonhívások fogadása, beérkező posta átvétele és kezelése
- ügyfélfogadás, találkozók és megbeszélések nyilvántartása, időpontadás
- a polgármester és helyettese részére különféle nyilvántartások vezetése
- protokollcsomagok összeállítása, teremfoglalás vezetése, gépkocsirendelés
- protokolleseményeken való részvétel
- napi és heti jelentések összeállítása.

3. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜGYEK SZOLGÁLATA

A képviselő-testületi ügyek szolgálata 2017-ben az általános aktusokban megállapított teendőket látta el az alábbiak szerint:

- a képviselő-testület, a Községi Tanács és a polgármester részére szakmai, szervezési, ügyintézési és műszaki ügyeket lát el,
- ellátja az ülések előkészítésével, a képviselő-testület és a Községi Tanács ülésein, valamint a polgármester által meghozandó aktusok előkészítésével és földolgozásával, aláírásra és közzétételre való előkészítésével kapcsolatos ügyeket,
- nyilvántartást vezet és jegyzőkönyveket vesz föl a megtartott ülésekről, nyilvántartásba veszi, irattározza és őrzi a dokumentumok eredetijét és a képviselő-testület, a Községi Tanács és a polgármester által hozott aktusokat,
- a hivatal szervezeti egységeivel együttműködik a községi szervek által meghozandó általános és egyéb aktusok tervezetének és javaslatának előkészítésében,
- előkészíti a képviselő-testület és a Községi Tanács szervezetét és működését érintő aktusokat és anyagokat, és közreműködik a hivatal más szervezeti egységének hatáskörébe nem, de községi hatáskörbe tartozó aktusok előkészítésében,
- elkészíti a községi jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegét,
- ellátja a képviselő-testület, a Községi Tanács és egyéb községi szervek által alakított egyes állandó és eseti munkatestületek részére szükséges szakmai és szervezési ügyeket,
- ellátja az emberi erőforrások irányításával kapcsolatos ügyeket,
- a törvények és a munkaviszonyt szabályozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően előkészíti a községi szervekbe választott, kinevezett és kijelölt személyek, illetve a hivatalban foglalkoztatottak munkaviszonyból eredő jogainak érvényesítésével kapcsolatos egyedi aktusokat,
- a korrupcióellenes harc és az érdekütközés kérdését szabályozó törvénnyel összhangban nyilvántartást vezet a községi szervekben köztisztviséget betöltőkről, és az illetékes szervnek megküldi a szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat,
- kidolgozza a Községi Tanács működéséről szóló beszámolót,
- a képviselő-testületi tagoknak és a képviselőcsoportoknak tisztségük gyakorlásához szakmai és egyéb segítséget nyújt,
- a törvénnyel és az önkormányzat alapszabályával összhangban gondoskodik a képviselő-testület és a Községi Tanács működése nyilvánosságának érvényesítéséről,
- fordítja és lektorálja a Községi Képviselő-testület, a képviselő-testületi munkatestületek, a Községi Tanács és a polgármester ülésanyagait,
- ellátja az önkormányzat világhálós honlapjának előkészítésével, kidolgozásával és frissítésével kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a nyilvánosságnak a községi szervek, község által alapított szervezetek és intézmények működéséről való tájékoztatásával kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a képviselő-testületi, községi tanácsi ülésanyagok nyomtatásával és sokszorosításával kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a község hivatalos közlönyének szerkesztésével és kiadásával kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a képviselő-testületi elnök, a polgármester és a hivatal vezetője részéről rábízott egyéb ügyeket,

- ellátja a törvényben, alapszabályban, képviselő-testületi döntésekben és egyéb aktusokban megállapított egyéb, valamint a polgármester és a hivatal vezetője részéről rábízott ügyeket”.

A szolgálat működését a képviselő-testületi, községi tanácsi ülések, a képviselő-testületi munkatestületek, valamint a képviselő-testület és a Községi Tanács üléseinek ütemezése, illetve a köztisztviselők és a képviselő-testületi tagok tevékenysége határozza meg.

A képviselő-testület 2017-ben a 9 ülést tartott, amelyeken összesen 189 napirendi pontot tárgyalt meg.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Ülés sorszáma	Ülés időpontja	Napirendi pontok száma	Elfogadott aktusok
VIII.	2017. január 26.	15	4 rendelet 10 határozat 1 egyéb aktus
IX.	2017. február 27	10	7 rendelet 3 határozat - egyéb aktus
X.	2017. április 23	27	6 rendelet 20 határozat 1 egyéb aktus
XI.	2017. május 25.	11	4 rendelet 6 határozat 1 egyéb aktus
XII.	2017. június 28.	27	19 rendelet 6 határozat 2 egyéb aktus
XV.	2017. július 27.	24	12 rendelet 11 határozat 1 egyéb aktus
XIV.	2017. szeptember 28.	25	6 rendelet 16 határozat 3 egyéb aktus
XV.	2017. november 30.	20	10 rendelet 8 határozat 2 egyéb aktus
XVI.	2017. december 28.	30	11 rendelet 16 határozat 3 egyéb aktus

Képviselő-testületi tagok 2017-ben az üléseken 42 képviselői kérdést tettek föl, ezeket a szolgálat feldolgozta, megküldte az illetékes önkormányzati szerveknek, intézményeknek, közzvállalatoknak és egyéb szereplőknek, majd a kérdezők a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatában (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 12/15.– egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 15/16. sz.) foglaltaknak megfelelően kapták kézhez a választ.

A képviselő-testületi ügyek szolgálata a Korrupcióellenes Ügynökségnek megküldött:

- 2 tisztségre lépési értesítést
- 2 tisztségmegszűnési értesítést
- 7 rendkívüli jelentést tisztségviselői bevételek és vagyon változásáról.

A szolgálat a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatában (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 12/15.– egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 15/16. sz.) foglaltaknak megfelelően előkészítette és egyeztetette a képviselő-testületi állandó munkatestületek működését.

A magyarkanizsai községi képviselő-testületi állandó munkatestületek 2017. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Az állandó munkatestület neve	Megtartott ülések száma
Helyi önkormányzati tanács	3
Költségvetési és pénzügyi tanács	1 9 3
Kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács	7

Gazdasági és vállalkozásügyi tanács	–
Mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács	2
Művelődési és oktatási tanács	4
Ifjúsági és sportügyi tanács	-
Szociális- és gyermekvédelmi, harcso- és rokkantügyi tanács	3
Idegenforgalmi tanács	–
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság	9
Ügyintézési és mandátumügyi bizottság	9
Emlékmű- és utcanévbizottság	2

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság 2017-ben a magyarkanizsai községi képviselő-testületi tag mandátumának megszűnésével kapcsolatban 2, valamint mandátum megerősítésével kapcsolatban 2 rendeletjavaslatot erősített meg. Ugyanez a bizottság a választott és kijelölt személyek munkaügyi jogainak elbírálásában 23 munkajogi határozatot hozott.

Köztársasági, tartományi szervek, illetve egyéb szereplők kívánalmaival összhangban a képviselő-testületi ügyek szolgálata jelentéseket, elemzéseket, adatlapokat és elemzéseket állított össze.

A Magyarkanizsai Községi Tanács üléseinek táblázatos áttekintése

Magyarkanizsai Községi Tanács ülései		
A képviselő-testületi ügyek szolgálata 2017-ben a Magyarkanizsai Községi Tanácsnak 40 ülését szervezte meg, készítette elő és dolgozta föl	A Magyarkanizsai Községi Tanács a 2017-ben tartott 40 ülésén összesen 301 képviselő-testületi és községi tanácsi hatáskörbe tartozó napirendi pontot vitatott meg	Községi tanácsi hatáskörben a Községi Tanács a következő aktusok meghozataláról döntött:
		<ul style="list-style-type: none"> – program 12 – másodfokú határozat 9 – döntés 27 – jóváhagyás 18 – egyedi aktus (kinevezések) 11 – egyéb aktus 32
		Képviselő-testületi hatáskörben a Községi Tanács 189 aktusjavaslatot erősített meg.

A képviselő-testületi ügyek szolgálata részt vett a képviselő-testületi és községi tanácsi ülések és a polgármester aktusjavaslatainak kidolgozásában és előkészítésében, illetve a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően előkészítette a községi tisztségviselők megválasztásának és kijelölésének eljárásával kapcsolatos aktusokat, valamint a képviselő-testületi tagok mandátumát megerősítő javaslatokat.

Polgármesteri hatáskörben a képviselő-testületi ügyek szolgálata 2017-ben összesen 28 aktust dolgozott ki (munkatestületek kinevezése, polgármester által kijelölendő köztisztviselők fölmentése és kijelölése, polgármester által kijelölt köztisztviselők jogairól és kötelezettségeiről döntő határozat, a közigazgatási hivatal teendőinek eligazítására és működésének egybehangolására kiadott munkameghagyás).

A fentiekén kívül a képviselő-testületi ügyek szolgálata:

- ellátta a nyilvános elismeréseket adományozó bizottság üléseinek előkészítésével és egyeztetésével kapcsolatos tevékenységeket, összeállította az elismerések adományozására kiírandó nyílt pályázat szövegét, és gondoskodott a pályázat közzétételéről, majd az eljárás lezárultát követően elkészítette a nyilvános elismerések adományozására szóló aktus javaslatát;
- szakmai segítséget nyújtott a Magyarkanizsa község területén bekövetkező rendkívüli helyzetek községi törzskara üléseinek előkészítéséhez és megszervezéséhez;
- a képviselő-testület, a Községi Tanács és a polgármester által választott és kijelölt tisztségviselőkről a Korruptióellenes Ügynökséget leértécsítette, amikor elfoglalták tisztségüket, illetve a tisztségük megszűnt, valamint jelentette a tisztségviselők vagyoni és jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat;
- a ParagrafNet szoftver révén figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat;
- a képviselő-testületi és községi tanácsi üléseken napirendre kerülő aktusjavaslatok előkészítésével kapcsolatban részt vett az útmutatók kidolgozásában és megküldésében;
- ellátta az ügyintézési és műszaki teendő 194 képviselő-testületi és községi tanácsi, munkatestületi ülések jegyzőkönyvének megszerkesztése, a képviselő-testületi és községi tanácsi hatáskörben ér-

- kezett ügyiratok érkeztetése és besorolása, a képviselő-testületi tagok ülési jelenléti nyilvántartásának vezetése és az adatok megküldése a pénzügyi osztálynak, a képviselő-testületi, a községi tanácsi és munkatestületi üléseken elfogadott aktusok eredetijének őrzése és irattározása);
- Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja 19 számának beszerkesztése és kiadása;
 - a községi szervek (képvisező-testület, Községi Tanács és polgármester) működéséről szóló adattárhoz szükséges adatok, illetve e szervekről a magyarkanizsai önkormányzat világhálós honlapján szereplő adatok frissítése;
 - a jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság üléseire előkészítette az önkormányzati jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegének javaslatát.

Szerb Köztársaság
 Vajdaság Autonóm Tartomány
 Magyarkanizsa község
 Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal
 Szám: 02-___/2018-I/D
 Kelt: 2018. 03.15-én
 Magyarkanizsa



Marija Milovanović,
 a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási
 Hivatal vezetője

(Handwritten signature)

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarkanizsai Községi Tanács és a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/14., 7/15., 25/16., 13/17. és 19/17. sz.)

Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 81. szakaszában és a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetről szóló rendelet 18. szakaszában (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 9/14., 7/15., 25/16., 13/17. és 19/17. sz.) foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a közigazgatási hivatal vezetője szükség szerint, de évente legalább egyszer a községi hatáskörbe tartozó és a hivatalra átruházott ügyek ellátásában kifejtett működésről jelentést terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és Községi Képvisező-testület elé.

A fentieknek megfelelően készült el a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2017. évi működéséről szóló jelentés, amely a hivatal egyes szervezeti egységeit sorra véve ismerteti azokat az ügyeket, amelyeket a tavalyi évben az alkalmazottak elláttak, és amelyek a képviselő-testület, a polgármester és a községi tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetének előkészítését, a képviselő-testületi, polgármesteri és községi tanácsi rendeletek, döntések és egyéb aktusok végrehajtását, a községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben első fokú közigazgatási eljárásban való határozathozatalt, a képviselő-testületi jogszabályok és egyéb aktusok végrehajtása, illetve a végrehajtásukban a községre bízott törvények és egyéb jogszabályok fölötti közigazgatási ellenőrzés gyakorlását érintik.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képvisező-testület – 19. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: Külön pénzeszközökre nincs szükség.