

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 44.. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, a Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabályának 36. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2018. _____ tartott ülésén meghozza az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI SZOCIÁLIS KÖZPONT
2018. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Szociális Központ 2018. évi munkaprogramját, amelyet a Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága 2018. január 9-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2018-I/B
Kelt: 2018. ____
Magyarkanizsa

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabálya

Indok: A magyarkanizsai községi alapszabály 47. szakasz 44. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy a község többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgáltatások éves beszámolóját.

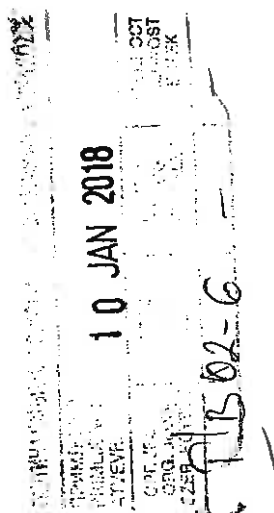
A Magyarkanizsai Szociális Központot Magyarkanizsa község alapította. A Magyarkanizsai Szociális Központ alapszabálya 36. szakaszának rendelkezései megállapítják, hogy az intézmény igazgatóbizottsága fogadja el az éves jelentést és hozza meg a munkaprogramot. A Magyarkanizsai Szociális Központ igazgatóbizottsága 2018. január 9-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény 2018-ra szóló munkaprogramját.

Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a szociális központ 2018. évi munkaprogramját, a Községi Tanács pedig mint a képviselő-testület által meghozandó aktusok jogosult előterjesztője a kérdéses program megvitatása után megerősítette a szociális központ munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 17. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközre nincs szükség.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА
КАЊИЖА
Главни трг бр.4.
Број: 03100-7/2018
Дана: 09.01.2018.



ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ

УВОД

Полазна основа за израду Програма рада Центра за социјални рад Кањижа за 2018. годину чине важећи законски прописи, инструкције, упутства надлежног Министарства рада запошљавања, борачких и социјалних питања, Одлука о социјалној заштити општине Кањижа.

Општи контекст социјалне политике у општини Кањижа одређен је друштвено-економским променама и кретањима у нашем друштву манифестованих веома уочљивим процесом социјалног раслојавања као и социо-демографским и другим карактеристикама локалитета.

Центар за социјални рад Кањижа је установа социјалне заштите која врши јавна овлашћења у области социјалне и породично-правне заштите. Делатност Центра је социјална заштита, социјални рад и породично-правна заштита, а регулисана је Законом о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), Породичним законом („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 – др. закон и 6/2015), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005), Законом о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и Одлуком о услугама социјалне заштите и материјалној подршци које обезбеђује општина Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 27/2016).

II ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦСР

Центар за социјални рад Кањижа има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине Кањижа.

Центар доноси одлуке о остваривању права корисника и пружа услуге корисницима у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

III ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ОСТВАРИВАЊА СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

Полазећи од основних принципа у реформи система социјалне заштите, изражених у поштовању и недељивости људских права, доступности услуга које су у најбољем интересу корисника, партиципације и одговорности корисника у избору услуга, активности Центра за социјални рад обухватају: развој програма који превенирају настанак и генерацијски пренос социјалних проблема, мере, услуге и активности које су посебно усмерене на појединца, породице у ризику и маргинализоване групе, њихово оспособљавање за продуктиван живот у заједници, одговорно родитељство и предупређење зависности од социјалних служби, мере, услуге и активности за групе којима је потребна посебна подршка: деца без родитељског старања или у сукобу са законом, одрасли и стари који нису способни за самосталан живот и немају сроднике који би се о њима старали, особе са инвалидитетом и

деца и одрасли жртве насиља, занемаривања и експлоатације.

IV ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетих на основу нистих.

Делатност Центра за социјални рад и даље ће се остваривати кроз његове основне функције:

1. непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица
2. праћење и проучавање социјалних потреба и проблема
3. остваривање функције органа старатељства
4. превентивна делатност
5. планирање и програмирање социјалне заштите
6. координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини Кањижа

Центар за социјални рад Кањижа одлучује о правима и услугама о чијем се обезбеђивању стара Република Србија:

1. остваривању права на новчану социјалну помоћ;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права,
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба)
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши пописе и процену имовине лица под старатељством
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике

- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;
- поверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном лечењу и сређивању приликама у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради;
- обавља друге послове утврђене законом;

Центар за социјални рад Кањижа одлучује и о правима чије је финансирање поверено локалној заједници тј. општини Кањижа, а то су:

1. право на једнократну помоћ
2. право на коришћење услуга дневних боравака
3. право на привремени смештај у прихватилиште односно прихватну станицу
4. право на накнаду трошкова сахрањивања
5. право на услугу личног пратиоца
6. право на коришћење бесплатног obroка
7. право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Одлучивање о овим правима указало нам је на велики недостатак важећег прописа (Одлука о услугама социјалне заштите и материјалној подршци које обезбеђује општина Кањижа) у више сегмента, која онемогућују логичку расподелу средстава средства из буџета Локалне самоуправе Општине Кањижа. У 2018-ој години, неопходно је изградити измену и допуну ове одлуке, како би се потребе становника Општине задовољиле на квалитетнији начин уз принцип економичности.

V ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

О средствима из републичког буџета за трошкове функционисања ЦСР Кањижа у моменту израде овог плана, немамо

информацију од надлежног Министарства, те не знамо који износ ће бити одобрен за наведене сврхе.

Општина Кањижа у 2018. години за рад Центра за социјални рад издвојиће 6.666.400,00 динара.

	Средства буџета
За права корисника (једнократне помоћи)	2.000.000,00
За финансирање радника (зараде + доприноси)	1.653.000,00
Остале трансакције и трансфери	43.400,00
Административна опрема	80.000,00
Остале намене:	60.000,00
Остале накнаде	850.000,00
Стални трошкови	1.200.000,00
Услуге по уговору	40.000,00
Специјализоване услуге	170.000,00
Поправке, одржавање	550.000,00
Материјал	20.000,00
Порези и обавезне таксе	
УКУПНО:	6.666.400,00

VI УСЛОВИ РАДА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВИ

Центар за социјални рад располаже са 8 одвојених канцеларија, 1 чајном кухињом, 1 хигијенским чвором, 1 предсобљем. Архитектонске баријере нису премошћене, канцеларије се налазе на првом спрату. Крајем 2017. године израђен је план реконструкције објекта, који садржи обнову кровне конструкције зграде, постављање платформе за лифт за особе са инвалидитетом, изградњу санитарног чвора за кориснике услуга ЦСР-а. Започет је рад такође и на регулисању правног статуса објекта, те у 2018 годину неопходно је завршити те процесе, како би ЦСР постао закупца објекта на дуги период, који је основни корак за даље унапређење инфраструктуралних планова. Број канцеларија у тренутној згради не одговарају станадрдима струе, јер по томе сваки стручни радник треба да има одговарајућу засебну просторију за рад са странкама. Такође нема просторије за пријем и квалитетан рад са децом и странкама жртве насиља.

Све канцеларије опремљене су рачунарима и осталом рачунарском опремом, као и одговарајућем канцеларијским намештајем. Неопходно је унапредити систем камера у циљу веће безбедности корисника и запослених у просторијама ЦСР-а. Преговори и израда планова је започет у 2017 годину, активностима треба да се доврше текуће године. У циљу успостављања јединствене базе података у информатички систем ЦСР и даље ради у програм „Интергал“. Рачунари у свим канцеларијама имају приступ интернету.

Средства за зараде запослених и за материјалне трошкове, ЦСР Кањижа остварује преко Републичког Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и преко буџета општине Кањижа.

Центар располаже са три возила, са два различита типа Dacia Duster-a, и Рено Клиом. Наведена возила не задовољавају потребе Центра, приликом изласка на терен на салашима без одговарајућег пута и изласком у транзитну зону за збрињавање

млт.миграната, више пута се десило да је један од Дустера потонуо у благо. Поред недовољне снаге возила постоји проблем великог трошка горива (иц 13 литара/100 км). Неопходно је континуирано радити на унапређењу возног парка са одговарајућим возилима. Изразит проблем представља недостатак возача (две особе), која би требала да стоје на располагању 24 сата радницима ЦСР-а, а поред војње да обезбеде сигурност радника на терену. Због мизерног броја радника и превеликог броја случаја, постојећи радници често излазе и сами на терен или врше интервенцију насамо, те су у изразиту животну опасност, с једне стране због тога што су сами и незаштићени, с друге стране због преморености честих интервенција могу изазвати саобраћајни удес и настрадаги. Ангажовање возача је НУЖНО!

Преглед систематизованих радних места са тренутним запосленима су следећа:

- директор - дипл. психолог (Телек Кристина);
- управно-правни послови – мастер правник – (Ханђа Петковић Ана)
- стручни послови-поверени послови: дипл.социјална радница (Суботин Анђелка)
- стручни послови-локална права: психолог (Петрић Радмила)
- стручни послови (особе које се финансирају на допунском раду од стране ЈС): дипл.педагог (Слађана Ивковић Ивандекић) и психолог (Касаш Ева)
- теренски тим за млт. мигрантска питања (Молнар Лила, Глигоров Јасена, Петровић Зоран)
- административно – финансијски послови – шеф рачуноводства – дипл.економиста (Барат Месарош Едит) и административни радник са ССС (Петровић Ибоља)
- технички послови и курирски послови - један извршилац са осмогодишњом школом (Поша Јулија)

Од 12 запослених 5 се финансира из буџета Републике Србије, 4 из буџета општине Кањижа (1 административни радник и 1 стручни радник-психолог на локалним правима, 2 стручна радника по уговору о допунском раду), 3 из донаторских средстава “Уницефа” (теренски радници за млт.мигрантска питања).

Планира се похађање акредитованих програма који су у директној вези са непосредним радом ЦСР, и то:

- обука за правника
- обука за супервизоре
- обука из области породично правне заштите са посебним нагласком на насиље и послове у вези старатељства
- обука за финансијско – рачуноводствене послове

Како би се процес рада одвијао у складу са методама рада и са задатим роковима, а у циљу задовољавања најбољег интереса корисника, неопходно је запослити још 4 стручна радника (педагог и психолог), како је то решем надлежног Министарства предвиђено. У вези тога ЦСР Кањижа је више пута ургирало код надлежног Министарства, међутим континуирано је добијен одговор да ће надлежни “благовремено” решити проблем једног радника на повереним пословима, и запослити одговарајући број радника, тј. Још 4 водитеља случаја.

VII ЗАШТИТА КОРИСНИКА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

С обзиром на опште тенденције друштвено-економске ситуације у нашем друштву пораст броја корисника је континуирана. Број незапослених, као и категорија становништва која је на ивици сиромаштва и социјалне незбринутости, све је већи. Стварање услова за запошљавање и егзистенцијално збрињавање поменутих категорија, треба да буде један од приоритетних задатака и циљева како шире, тако и локалне заједнице. Уз овај проблем строго с евезује проблем необразованости људи у тешким материјалним условима. Системско повезивање различитих сфера (социјалних, образовних, здравствених, безбедносних) је нужна за даље размишљање и дељење.

Основне групе корисника су:

Деца и омладина до 18 година

- деца и омладина угрожена породичном ситуацијом
- деца и омладина са поремећајима у понашању
- деца и омладина ометена у психичком развоју
- деца и омладина ометена у физичком развоју
- остала деца и омладина

Одрасла лица

- лица са поремећајима личности и променама у понашању
- особе са инвалидитетом и лица са психичким сметњама
- неспособна и материјално необезбеђена лица
- лица са породичним проблемима

Стара лица

Један од најбројнијих група корисника услуга социјалног рада су одрасла лица у стању социјалне потребе односно материјалне незбринутости, као и лица из породица у стању дисфункције. Породични смештај одраслих и старих лица и даље је најмање рестриктиван вид њихове заштите. Велик број одраслих лица се ослања на помоћ Центра у решавању проблема. Збрињавање старих лица често није могућ у оквиру породичног, односно сродничког окружења, јер су се већина породица тих људи одселила у иностранство. Поред домског смештаја неопходно је даље развијати услугу “Помоћ у кући” који изузетно квалитетно брине о свакодневном животу старих и оболелих појединаца.

VIII ЗАШТИТА ПОЈЕДИНИХ ГРУПА КОРИСНИКА

ДЕЦА И МЛАДИ

- **Деца без родитељског старања** - Поштујући принцип смештаја деце у најмање рестриктивно окружење, у раду са децом без родитељског старања очекује се да ће и у наредној години најчешћи облик заштите бити издвајање из примарне породице и смештај у хранитељске породице, а у изузетним случајевима када се процени да је то најцелиходнији облик заштите и смештај у установу социјалне заштите, уз сагласност надлежног покрајинског секретаријата.

Све је више родитеља у односу на које је потребно вршити надзор над вршењем родитељског права, упозораваги на пропусте у погледу задовољавања најосновнијих потреба деце и упућивати у поступке и методе правилног збрињавања и васпитавања деце. У случајевима драстичног и грубог занемаривања родитељског права, када стручни надзор више није довољна мера у поступку кориговања вршења родитељског права, Центар за социјални рад покреће поступак за лишавање родитељског права.

Планира се организовање обуке за потенцијалне хранитеље и усвојоце по прописаном програму обуке. Планира се такође

пужање помоћи хранитељским породицама, заштита деце у сродничким породицама и разрешавање свих постојећих проблема у односу на њихове потребе.

Велик проблем представљају деца која напуштају хранитељске породице, а чији су родитељи лишени родитељског права, те неопходно је благовремено започети рад на осмишљавању програма и решења за осамостаљивање те деце након навршених 18 година.

- **Деца жртве злостављања и занемаривања** - Последњих година бележимо раст броја пријављених и процесуираних случајева насиља у породици, односно вршњачког насиља. Ову појаву свакако не коментаришемо искључиво као пораст броја случајева насиља већ је приписујемо све већем степену свести о томе да се о овој појави не сме ћутати и да она није некаква „унутрашња ствар породице“. Превентивни рад у образовно-васпитним установама је један од кључних корака у раду у области насиља.

- **Деца из породица са поремећеним односима** - Поремећај породичног динамизма само је један од последица друштвено-економске кризе кроз коју пролази наше друштво. Бележимо све већи број породица са поремећеним односима, где се стручне интервенције намећу као потреба како у санирању, тако и у превенирању ових појава.

Мизерни број радника на повереним пословима тренутно не омогућава медијацију са брачним друговима, а која је би била један од одговарајућих метода рада на овом пољу. Порастом броја радника радиће се на обезбеђењу и услуге медијације. У даљој будућности неопходно је радити на оснивању Свагосваилшта за брак и породицу.

- **Деца и омладина са поремећајима у понашању** - У раду са малолетницима уобичајени поступци приликом обраде случајева су дијагностички разговори са малолетницима, њиховим родитељима, увид у стамбене, материјалне и породичне прилике, контакт са школом. У циљу праћења и кориговања развојних и других проблема у понашању, у раду са овом категоријом малолетника као и са њиховим родитељима и надаље се планира индивидуални рад, теренски обиласци и сарадња са васпитно-образовним институцијама у које су ови малолетници укључени. За унапређење ове области неопходно је ангађовање цивилне сфере и невладиних организација, која могу реализовати превентивне програме са циљем сузбијања деликвентног понашања. Неопходно је решити правни статус Дневног боравка „Гнездо“, која има примарну улогу у горе наведеним пословима.

- **Деца са инвалидитетом** - ЦСР ће и у 2018. год. посебну пажњу посветити заштити деце и омладине са инвалидитетом. У оквиру Центра за пружање услуга социјалне заштите Кањижа организован је дневни боравак деце и омладине са сметњама у психофизичком развоју. Поступак за коришћење услуга дневног боравка спроводи ЦСР, по службеној дужности или на захтев корисника. У наредном периоду неопходно је решити лиценцирање ове услуге, јер у супротном ЦСР неће бити у могућности да изда решења за коришћење ове услуге.

- **Малолетници у транзиту** – ЦСР врши услугу прихвата и збрињавања малолетних лица, домаћих и страних, који су затечени у илегалном преласку границе или су жртве одређеног кривичног дела (трговина људима и сл.). Ниједан од случајева није са подручја општине Кањижа. Најчешће се ради о малолетницима са Косова и Метохије и страним држављанима (Сирија, Авганистан, Албанија, Ирак и сл.).

ЦСР тренутно располаже са теренским тимом за млт. мигранте, мада је та услуга недовољно квалитетно координисана од стране надлежног Министарства (радници нису благовремено плаћени у претходном периоду, нису благовремено пребачена средства за гориво и возача ЦСР-у). Изразит проблем представљају лица са Косова са лажним путним исправама, лица против којих је издата потерница и она је на снази. Сам рад ЦСР-а сваког дана је веома отежан због проблема на Граничном прелазу Хоргош 1. У наредном периоду ЦСР ће се суочити и са проблемом реадмисије наших држављанина из иностранства (Европске Уније). Због хаотичних друштвених дешавања код нас и у Свету очекује се и пораст трговине људима, који проблем захтева специфична знања и вештина у препознавању и раду на том пољу. Континуирано стручно усавршавање и међусекторска сарадња са зједничким

плановима реаговања биће пресудни у наредном периоду.

ОДРАСЛИ И СТАРИ

Број остарелих, незбринутих лица у нашој општини је у сталном порасту. Подршка старима уз пружање одговарајућих услуга од стране стручних радника Центра за социјални рад, намеће се као један од приоритетних задатака и у 2018. год. Један од битних задатака је и максимално ангажовање породице као битног фактора збрињавања остарелих лица.

Због све израженије тенденције осиромашења грађана, у наредној години очекује се повећање броја лица која ће се ЦСР јављати за остваривање права на новчану социјалну помоћ, као и оних који због лоших егзистенцијалних услова захтевају комплексније социјалне услуге.

Посебно осетљива група лица су:

- стари људи са изузетно малим пензијама, који немају сродничко старање, а услед болести, сами нису у стању да се адекватно брину о себи,
- одрасла лица ометена у развоју је потребно укључити у породично и социјално окружење, хуманитарне организације и друге специјализоване видове њиховог организовања, у циљу њихове заштите.
- одрасла лица који су више година провела на психијатријском лечењу услед непостојања адекватних услова за њихово постхоспитално збрињавање, односно ограничени капацитети специјализованих установа за прихват ових лица.
- остарела лица која су без породичног старања и без основних средстава за живот
- старачка земљорадничка домаћинства који нису у могућности да плаћају доприносе и порезе за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање и немају основна средства за живот
- лица оболела од неког облика душевне болести или поремећаја понашања која нису ни за хоспитализацију, нити су способна за самосталан живот.

У реализацији институционалних и ванинституционалних облика заштите од посебног је значаја сарадња са локалном заједницом, геронтолошким центрима, невладиним организацијама, Caritasом суботичке бискупје и сл.

Последњих година бележимо раст броја пријављених и процесуираних случајева насиља у породици (насиља над женама). Приметан је раст броја пријава насиља над женама почев од 2015. године у односу на 2014. годину, а та тенденција настављена је и у наредним годинама. Ову појаву свакако не коментаришемо искључиво као пораст броја случајева насиља већ је приписујемо све већем степену свести о томе да се о овој појави не сме ћутати и да она није некаква „унутрашња ствар породице”. 01.06.2017. године новим законом о спречавању породичног насиља унапређен је рад у предметима ове врсте. Сам рад је веома захтеван, такође захтева велику стручност и искуственост. Мизерни број радника отежава рад у овим предметима, где важећи закони предвиђају првенствено тимски рад.

IX САВЕТОДАВНИ РАД СА ПОЈЕДИНЦЕМ И ПОРОДИЦОМ

У оквиру својих редовних активности стручни радници Центра за социјални рад и у 2018. години обављаће и саветодавни рад (педагошко-психолошко, социјално-правно саветовање, односно саветодавни рад у партнерским односима, у бракоразводним поступцима, проблемима деце из дисфункционалних породица, злостављања у породици, у случајевима малолетника који показују знаке предлекиквентног и деликвентног понашања, деца са сметњама у развоју и понашању итд.). Због тога, услугу медијације је неопходно даље развијати одговарајућим кадром и програмом, те оснивање Саветовалишта за брак и породицу намеће се као потреба на територији наше општине.

X ПРЕВЕНТИВНО – ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ

Један од најзначајнијих задатака саветодавног рада при ЦСР је превенирање друштвено непожељних облика понашања у најширем смислу. Превентивна активност у систему социјалне заштите подједнако је значајна за све категорије корисника, како по узрасту одн. старосном добу, тако и типу потреба.

Превениција као стручно организована делатност у спречавању настанка и ублажавању узрока социјалних, социопатолошких, психосоцијалних и других проблема, веома је важна функција Центра и обухвата:

- програм превениције насиља у породици
- превеницију малолетничке деликвенције
- превентивне активности на спречавању појаве алкохолизма и наркоманије међу младима, као и свих асоцијалних, неприлагођених или девијантних облика понашања
- превентивне активности у односу на ромску популацију
- превентивни рад за очување брачне заједнице

У циљу заштите права и потреба грађана, ЦСР планира унапређење сарадње са предшколским и школским установама, домом здравља, специјализованим болницама и другим институцијама. Са наведеним институцијама планирају се састанци на којима ће се утврђивати садржаји заједничког деловања и унапређивање сарадничких односа. У циљу што ефикаснијег превентивног рада у области друштвене патологије планира се сарадња са Општинским судом, Јавним тужилашством, МУП-ом, основном и средњом школом.

XI АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Поштујући законом утврђене задатке и обавезе Центар за социјални рад ће и у 2018. години пратити и проучавати проблеме и појаве у области социјалне заштите путем одговарајућих стручних извештаја и анализа у складу са контролним листама. Надзор од стране инспекције надлежног Министарства предвиђен је за трећи квартал текуће године. Неопходно је ажурирати и редовно пратити попуњавање базе података са квалитетним и благовременим подацима.

С обзиром да ЦСР Кањижа нема посебну аналитичко-истраживачку службу као већи центри, ове активности ће се и ове године фокусирати на подручја рада која уживају приоритет у раду Центра.

XII ОСТАЈЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Обилазак корисника смештених у институције система социјалне заштите – Обилазак домова више година уназад (цц 5 година) није реализован. Посета корисника је горући проблем, јер су се извештаји радили насумично, без теренске провере. ЦСР ће вршити посете домовима и другим установама система социјалне заштите по плану који доноси за текућу календарску годину. Циљ је да се у календарској години обиђу сви корисници са територије наше општине који се налазе на смештају у домовима система социјалне заштите. Планира се и даље обилазак деце и одраслих који се налазе на хранитељском смештају, а који исти први пут су посећени на лето 2017 године након више годишњег застоја и непосеђивања.

Пројектне активности - Један од начина обезбеђивања средстава за обављање алтернативних облика социјалне заштите је путем пројектних активности ЦСР и у наредној години планира аплицирање самостално или у партнерству са другим институцијама и организацијама на расписане конкурсе на које као установа социјалне заштите има право поднети пријаву. Осим тога ЦСР ће дати подршку пројектима удружења и других организација у циљу спровођења пројектних активности за унапређење положаја свих група корисника.

Учешће стручњака ЦСР Кањижа у телима које су организоване на локалном нивоу – Запослени Центра за социјални рад укључени су у рад локалних тела и у рад месних заједница у свим насељеним местима општине.

Сарадња са другим институцијама и организацијама, умрежавање - ЦСР Кањижа сарађује са Министарством рада, запошљавања, борака и социјалних питања, Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Републичким заводом за социјалну заштиту, Покрајинским заводом за социјалну заштиту, Асоцијацијом центара за социјални рад, другим центрима за социјални рад, локалном самоуправом и другим институцијама на локалу односно, судством, тужилашвом, полицијом, школама, предшколском установом, домом здравља, Црвеним крстом, те удружењима грађана, а како би се што квалитетније и свеобухватније пружале услуге из надлежности организације социјалне заштите.

Организовање мобилних тимова - Полазећи од све сложенијих задатака који се намећу центрима за социјални рад, сматрамо неопходним формирање мобилних тимова на нивоу општине. Чланови мобилног тима би били стручњаци ангажовани на јавном раду разних професија, која директно на терену пружају саветодавну подршку породицама у процесу осамостаљивања.

ХП ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ

Према Закону о јавном информисању, ЦСР ће и даље информације о раду и догађајима из своје области, јавност обавештавати преко своје интернет странице, односно путем локалних и регионалних медија. конференција за штампу итд. У наредном периоду, ЦСР Кањижа планира интензивирање медијских и ПР активности усмерених на промовисање и пропагирање своје делатности.

Центар има своју интернет презентацију www.csr-kanjiza.rs, а у 2018. години планира се ажурирање исте актуелним садржајима и надоградња.

Информатор о раду Центра за социјални рад Кањижа постављен је интернет презентацији Центра за социјални рад Кањижа.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ СА ПРЕДВИЂЕНИМ РИЗИЦИМА КОЈИ СУ ОД КЉУЧНОГ ЗНАЧАЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА РАДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ОПИС	РАЛИЗАТОР	РИЗИЦИ
ЈАНУАР	Организација рада за текућу годину	Израда извештаја за претходну годину	Директор, рачуноводствени радник	* недостаци у вођењу евиденција у предметима, о проблемима, дешавањима * неблагоприятно обавештавање о обавезама и кратки временски рокови за усвајање и достављање докумената
		Израда годишњег плана рада установе	Директор, водитељи случаја, правник, административни радник, рачуноводствени	* лоша процена постојећег стања * недостаци у вођењу евиденција у предметима, о проблемима,

	радник	дешавањима * недовољно обавештавање о обавезама и кратки временски рокови за усвајање и достављање докумената * лоша процена постојећег стања
Ажурирање информатора о раду	Директор, правник	* неусклађеност постојећих средстава и потреба ЦСР-а * лоша процена потреба која подлежу јавној набавци
Доношење финансијског плана	Директор, правник, рачуноводствени радник	* недовољна материјална средства за комотно располагање * необухватање свих врста послова, обавеза, планова у плану јавних набавки
Доношење плана јавних набавки	Директор, правник, рачуноводствени радник	* превелик број предмета * просторни проблеми (препуна архива)
Доношење финансијског плана установе и Плана јавних набавки	Директор, рачуноводствени радник	* недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника
- Затварање још отворених предмета из претходне године и њихово архивирање	Директор, административни радник, водитељ случаја, правник	* преокупираност постојећих радника са предметима, те недовољно реаговање на потребе корисника
- Мапирање корисника за редовно праћење	Директор, водитељ случаја, правник	* недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преокупираност постојећих радника са предметима, те недовољно реаговање на потребе корисника
Рад на предметима	Административно-финансијски радник, директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС)	* недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преокупираност постојећих радника са предметима, те недовољно реаговање на потребе корисника
Сарадња са осталим институцијама –	- Пријем и отварање нових предмета у складу са потребама и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета - Активно учешће у раду координационог тела за решавање предмета	* недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преокупираност постојећих радника са предметима, те недовољно реаговање на потребе корисника

Основно јавно тужилаштво Сента	насиља у породици које организује ОЈТ Сента		безбедности жртве породичног насиља) * неприсуствовање на састанцима тела због преокупираности предметима и мизерно малог броја запослених водитеља случаја у ЦСР-у
Сарадња са органима Министарства Правде	Активни рад у предметима, сарадња и вођење разговора, усаглашавање могућности са Основним, Вишим и Апелицаионим Судовима	Директор, правник, водитељи случаја	* немогућност одржавања контакта због преокупираности пословима у свакодневном раду * законске баријере које уређују систем социјалне заштите и систем правде
Унапређење административних послова	Имплементација рада у бази Е-ЗУП	Директор, правник, административни радник	* недовољна информисаност о бази * нефункционисањљ (блокада) базе података
Сарадња са осталим институцијама	- Активно учешће у раду координационог тела за реаговање у случајевима насиља у породици које организује ОЈТ Сента	Директор, водитељ случаја	* неефективна сарадња свих учесника координационог тела у конкретним предметима (неусвајање планова безбедности жртве породичног насиља) * неприсуствовање на састанцима тела због преокупираности предметима и мизерно малог броја запослених водитеља случаја у ЦСР-у
	- Сарадња са Месном заједницом Хоргош (организовање округлог стола за анализирање постојећих стања у Хоргошу (ромска питања))	Директор, представник Локалне самоуправе Општине Кањижа	* неодазивање позваних учесника округлог стола * скретање са теме округлог стола * немогућност доношења конкретних и функционалних решења
	-Сарадња са Месном заједницом Мартонош (Организовање округлог стола за анализирање постојећих проблема у Мартонош (расељена лица са Косова))	Директор, представник Локалне самоуправе Општине Кањижа	* неодазивање позваних учесника округлог стола * скретање са теме округлог стола * немогућност доношења конкретних и функционалних решења
	- Сарадња са Месном заједницом Ором (Организовање округлог	Директор, представник Локалне самоуправе Општине Кањижа	* неодазивање позваних учесника округлог стола * скретање са теме округлог стола

FEBRUAR

стола за анализирање постојећих стања у ором (самачка и остарела домаћинства)			* немогућност доношења конкретних и функционалних решења
Умрежавање са Месним заједницама на Локалном нивоу	Директор, правник		* неодазивање учесника на радне састанак * одбијање потписивања споразума о сарадњи
Сарадња са органима Министарства Правде - Активни рад у предметима, сарадња и вођење разговора, усаглашавање могућности са Основним, Вишим и Апелационим Судовима	Директор, правник, водитељи случаја		* немогућност одржавања контакта због преокупираности пословима у свакодневном раду * законске баријере које уређују систем социјалне заштите и систем правде
- Пријем и отварање нових предмета у складу са потребама и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета	Административно-финансијски радник, директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС)		* недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преопуштаност постојећих радника са предметима, те неблаговремено реаговање на потребе корисника
Рад на предметима			
- континуирано праћење критичних предмета/корисника	Директор, водитељ случаја, правник		* недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника * преопуштаност постојећих радника са предметима
Наставак пројекта са надлежним Мин. И "Уницефом" поводом збрињавања млт. Миграната у транзитну зону код ГП Хоргош I	Директор, правник, рачуноводствени радник		* непродужавање пројекта * неблаговремено измирење финансијских обавеза према ЦСР-у * нерешена питања смештаја млт.миграната на националном нивоу
Пројектне активности			
Унапређење	Директор, правник,		* недовољна информисаност о бази

MART

E-ЗУП-а	административни радник	* нефункционисање (блокада) базе података
административних послова	Покретање иницијативе за измену и допуну Правилника о локалним услугама	Директор, правник * преокупираност другим пословима * конципирање евентуалних погрешних предлога
	Унапређење документације у области безбедности на раду и заштити од пожара	Директор, правник * недостаци у документацији * неусклађеност докумената са важећим законима
Сарадња са осталим институцијама – Основно јавно тужилаштво Сента	- Активно учешће у раду координационог тела за реаговање у случајевима насиља у породици које организује ОЈТ Сента	Директор, водитељ случаја * неефективна сарадња свих учесника координационог тела у конкретним предметима (неуважање планова безбедности жртве породичног насиља) * неприсуствовање на састанцима тела због преокупираности предметима и мизерно малог броја запослених водитеља случаја у ЦСР-у
Сарадња са органима Министарства Правде	Активни рад у предметима, сарадња и вођење разговора, усаглашавање могућности са Основним, Вишим и Апелационим Судовима	Директор, правник, водитељи случаја * немогућност одржавања контакта због преокупираности пословима у свакодневном раду * законске баријере које уређују систем социјалне заштите и систем правде
Рад на предметима	- Пријем и отварање нових предмета у складу са потребама и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета	Административно-финансијски радник, директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС) * недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преокупираност постојећих радника са предметима, те неблаговремено реаговање на потребе корисника
	- континуирано праћење критичних предмета/корисника	Директор, водитељ случаја, правник * недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника * преокупираност постојећих радника са предметима

Стручно усавршавање запослених	- Организовање сусрета правника	Директор, правник	* недовољан број одазваних правника на сусрет * недовољна материјална средства за реализацију скупа
	- Континуирано стручно усавршавање свих запослених на основу понуда стручних усавршавања и плана стручног усавршавања	Директор, правник, водитељ случаја	* неусклађеност врсте семинара са потребама запослених * недовољно материјалних средстава за учествовање на разним облицима стручног усавршавања
	Успостављање континуиране сарадње са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању Кањижа (мапирање потреба за стручним усавршавањем и реализација истих)	Директор ЦСР и директор РЦ Кањижа	* немогућност прикупљања довољног броја учесника за реализацију стручног усавршавања * недовољна материјална средства
Пројектне активности	Конкурисање за раднике на конкурс Јавног рада	Директор, правник	* нерасписивање конкурса Јавног рада * неуспешно аплицирање на конкурс * непроналажесе адекватних кадрова за потребе ЦСР-а
	Припремање конкурсних материјала и учешће на конкурсима Покрајинских секретаријата, Министарстава и других организација	Директор, правник	* нерасписивање конкурса * недовољно времена за аплицирање * недовољан јак лоби за пролазност на конкурсима
	Реализација обнове и реконструкције објекта ЦСР-а по пројектном плану "North Inžinjeringa" из Суботица	Директор, правник, раководствени радник	* непостојање материјалног извора
Сарадња са осталим институцијама –	- Активно учешће у раду координационог тела за реаговање у случајевима насиља у породици које организује ОЈТ Сента	Директор, водитељ случаја	* неефективна сарадња свих учесника координационог тела у конкретним предметима (неуспјавање планова безбедности жртве породичног насиља) * непристојствовање на састанцима тела

APRIL

Сарадња са органима Министарства Правде	Активни рад у предметима, сарадња и вођење разговора, усаглашавање могућности са Основним, Вишим и Апелационим Судовима	Директор, правник, водителји случаја	због преокупираности предметима и мизерно малог броја запослених водителја случаја у ЦСР-у
	- Пријем и отварање нових предмета у складу са потребима и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета	Административно- финансијски радник, директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС)	* немогућност одржавања контакта због преокупираности пословима у свакодневном раду * законске баријере које уређују систем социјалне заштите и систем правде * недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преокупираност постојећих радника са предметима, те недовољно реаговање на потребе корисника
Рад на предметима			
Стручно усавршавање запослених	- континуирано праћење критичних предмета/корисника	Директор, водитељ случаја, правник	* недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника * преокупираност постојећих радника са предметима
	-Континуирано стручно усавршавање свих запослених на основу понуда стручних усавршавања и плана стручног усавршавања	Директор, правник, водитељ случаја	* неусклађеност врсте семинара са потребама запослених * недовољно материјалних средстава за учествовање на разним облицима стручног усавршавања
Сарадња са осталим институцијама Основно јавно тужилаштво Сента	- Активно учешће у раду координационог тела за реаговање у случајевима насиља у породици које организује ОЈТ Сента	Директор, водитељ случаја	* неефективна сарадња свих учесника координационог тела у конкретним предметима (неуспешавање планова безбедности жртве породичног насиља) * неприликованост састанцима тела због преокупираности предметима и мизерно малог броја запослених водителја случаја у ЦСР-у
	Активни рад у предметима,	Директор, правник,	* немогућност одржавања контакта због

МАЈ

органима Министарства Правде	сарадња и вођење разговора, усаглашавање могућности са Основним, Вишим и Апелационим Судовима	водителји случаја	преокупирани пословима у свакодневном раду * законске баријере које уређују систем социјалне заштите и систем правде
Рад на предметима	- Пријем и отварање нових предмета у складу са потребама и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета	Административно-финансијски радник, директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС)	* недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преокупираност постојећих радника са предметима, те неблаговремено реаговање на потребе корисника
	- континуирано праћење критичних предмета/корисника	Директор, водитељ случаја, правник	* недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника * преокупираност постојећих радника са предметима
Стручно усавршавање запослених	-Континуирано стручно усавршавање свих запослених на основу понуда стручних усавршавања и плана стручног усавршавања	Директор, правник, водитељ случаја	*неусклађеност врсте семинара са потребама запослених * недовољно материјалних средстава за учествовање на разним облицима стручног усавршавања
Пројектне активности	Наставак пројекта са надлежним Мин. И “Уницефом” поводом збрињавања млт. Миграната у транзитну зону код ГП Хоргош I	Директор, правник, рачуноводствени радник	* непродужавање пројекта * неблаговремено измирење финансијских обавеза према ЦСР-у * нерешена питања смештаја млт.миграната на националном нивоу
Сарадња са осталим институцијама – Основно јавно тужилаштво Сента	- Активно учешће у раду координационог тела за реаговање у случајевима насиља у породици које организује ОЈТ-Сента	Директор, водитељ случаја	* неефективна сарадња свих учесника координационог тела у конкретним предметима (неуспешавање планова безбедности жртве породичног насиља) * неприсуствовање на састанцима тела због преокупираности предметима и мизерно малог броја запослених

JUN

Сарадња са органима Министарства Правде	Активни рад у предметима, сарадња и вођење разговора, водитељи случаја усаглашавање могућности са Основним, Вишим и Апелационим Судовима	Директор, правник, водитељи случаја	водителја случаја у ЦСР-у * немогућност одржавања контакта због преокупираности пословима у свакодневном раду * законске баријере које уређују систем социјалне заштите и систем правде
Рад на предметима	- Пријем и отварање нових предмета у складу са потребама и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета	Административно-финансијски радник, директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС)	* недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преокупираност постојећих радника са предметима, те неблаговремено реаговање на потребе корисника
	- континуирано праћење критичних предмета/корисника	Директор, водитељ случаја, правник	* недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника * преокупираност постојећих радника са предметима
Стручно усавршавање запослених	-Континуирано стручно усавршавање свих запослених на основу понуда стручних усавршавања и плана стручног усавршавања	Директор, правник, водитељ случаја	* неусклађеност врсте семинара са потребама запослених * недовољно материјалних средстава за учествовање на разним облицима стручног усавршавања
Сарадња са осталим институцијама – Основно јавно тужилаштво Сента	- Активно учешће у раду координационог тела за решавање у случајевима насиља у породици које организује ОЈТ Сента	Директор, водитељ случаја	* неефективна сарадња свих учесника координационог тела у конкретним предметима (неуспешавање планова безбедности жртве породичног насиља) * неприсуствовање на састанцима тела због преокупираности предметима и мизерно малог броја запослених водитеља случаја у ЦСР-у
Сарадња са органима Министарства	Активни рад у предметима, сарадња и вођење разговора, усаглашавање могућности са	Директор, правник, водитељи случаја	* немогућност одржавања контакта због преокупираности пословима у свакодневном раду

JUL

Правде	Основним, Вишим и Апелицаоним Судовима	Основним, Вишим и Апелицаоним Судовима	* законске баријере које уређују систем социјалне заштите и систем правде
Рад на предметима	- Пријем и отварање нових предмета у складу са потребама и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета	Административно-финансијски радник, директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС)	* недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преопуштеност постојећих радника са предметима, те неблаговремено реаговање на потребе корисника
Стручно усавршавање запослених	- континуирано праћење критичних предмета/корисника	Директор, водитељ случаја, правник	* недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника * преопуштеност постојећих радника са предметима
Стручно усавршавање запослених	-Континуирано стручно усавршавање свих запослених на основу понуда стручних усавршавања и плана стручног усавршавања	Директор, правник, водитељ случаја	* неусклађеност врсте семинара са потребама запослених * недовољно материјалних средстава за учествовање на разним облицима стручног усавршавања
Сарадња са осталим институцијама – Основно јавно тужилаштво Сента	- Активно учешће у раду координационог тела за решавање у случајевима насиља у породици које организује ОЈТ Сента	Директор, водитељ случаја	* неефективна сарадња свих учесника координационог тела у конкретним предметима (неуспешавање планова безбедности жртве породичног насиља) * неприсуствовање на састанцима тела због преопуштености предметима и мизерно малог броја запослених водитеља случаја у ЦСР-у
Сарадња са органима Министарства Правде	Активни рад у предметима, сарадња и вођење разговора, усаглашавање могућности са Основним, Вишим и Апелицаоним Судовима	Директор, правник, водитељи случаја	* немогућност одржавања контакта због преопуштености пословима у свакодневном раду * законске баријере које уређују систем социјалне заштите и систем правде
Рад на предметима	- Пријем и отварање нових предмета у складу са	Административно-финансијски радник,	* недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба)

AVGUST

потребам и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета	директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС)	* недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преопуштеност постојећих радника са предметима, те недовољно реаговање на потребе корисника
- континуирано праћење критичних предмета/корисника	Директор, водитељ случаја, правник	* недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника * преопуштеност постојећих радника са предметима
Стручно усавршавање запослених	-Континуирано стручно усавршавање свих запослених на основу понуда стручних усавршавања и плана стручног усавршавања	* неусклађеност врсте семинара са потребама запослених * недовољно материјалних средстава за учествовање на разним облицима стручног усавршавања
Пројектне активности	Наставак пројекта са надлежним Мин. И "Уницефом" поводом збрињавања млт. Миграната у транзитну зону код ГП Хоргош I	* непродужавање пројекта * недовољно измирење финансијских обавеза према ЦСР-у * нерешена питања смештаја млт.миграната на националном нивоу
Сарадња са осталим институцијама – Основно јавно тужилаштво Сента	Конкурисање за раднике на конкурс Јавног рада	* нерасписивање конкурса Јавног рада * непроналажење адекватних кадрова за потребе ЦСР-а
	- Активно учешће у раду координационог тела за реаговање у случајевима насиља у породици које организује ОЈТ Сента	* неефективна сарадња свих учесника координационог тела у конкретним предметима (неуспешавање планова безбедности жртве породичног насиља) * неприсуствовање на састанцима тела због преопуштености предметима и мизерно малог броја запослених водитеља случаја у ЦСР-у
Сарадња са органима	Активни рад у предметима, сарадња и вођење разговора, водитељи случаја	* немогућност одржавања контакта због преопуштености пословима у

SEPTEMBAR

Министарства Правде	усаглашавање могућности са Основним, Вишим и Апелационим Судовима	у саглашавање могућности са Основним, Вишим и Апелационим Судовима	свакодневном раду * законске баријере које уређују систем социјалне заштите и систем правде
	- Пријем и отварање нових предмета у складу са потребама и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета	Административно- финансијски радник, директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС)	* недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преопуштеност постојећих радника са предметима, те недовољно реаговање на потребе корисника
Рад на предметима	- континуирано праћење критичних предмета/корисника	Директор, водитељ случаја, правник	* недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника * преопуштеност постојећих радника са предметима
Стручно усавршавање запослених	-Континуирано стручно усавршавање свих запослених на основу понуда стручних усавршавања и плана стручног усавршавања	Директор, правник, водитељ случаја	* неусклађеност врсте семинара са потребама запослених * недовољно материјалних средстава за учествовање на разним облицима стручног усавршавања
Пројектне активности	Припремање конкурсних материјала и учешће на конкурсима Покрајинских секретаријата, Министарстава и других организација	Директор, правник	* нерасписивање конкурса * недовољно времена за аплицирање * недовољан јак лоби за пролазност на конкурсима
Сарадња са осталим институцијама – Основно јавно тужилаштво Сента	- Активно учешће у раду координационог тела за реаговање у случајевима насиља у породици које организује ОЈТ Сента	Директор, водитељ случаја	* неефективна сарадња свих учесника координационог тела у конкретним предметима (неуспјах планова безбедности жртве породичног насиља) * неприсуствовање на састанцима тела због преопуштености предметима и мизерно малог броја запослених водителја случаја у ЦСР-у

ОКТОБАР

Сарадња са органима Министарства Правде	Активни рад у предметима, сарадња и вођење разговора, усаглашавање могућности са Основним, Вишим и Апелиционим Судовима	Директор, правник, водитељи случаја	* немогућност одржавања контакта због преокупираности пословима у свакодневном раду * законске баријере које уређују систем социјалне заштите и систем правде
Рад на предметима	- Пријем и отварање нових предмета у складу са потребама и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета	Административно-финансијски радник, директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС)	* недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преокупираност постојећих радника са предметима, те неблагоприятно реаговање на потребе корисника
Стручно усавршавање запослених	- континуирано праћење критичних предмета/корисника	Директор, водитељ случаја, правник	* недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника * преокупираност постојећих радника са предметима
Сарадња са осталим институцијама – Основно јавно тужилаштво Сента	-Континуирано стручно усавршавање свих запослених на основу понуда стручних усавршавања и плана стручног усавршавања	Директор, правник, водитељ случаја	* неусклађеност врсте семинара са потребама запослених * недовољно материјалних средстава за учествовање на разним облицима стручног усавршавања
Сарадња са осталим институцијама – Основно јавно тужилаштво Сента	- Активно учешће у раду координационог тела за решавање у случајевима насиља у породици које организује ОЈТ Сента	Директор, водитељ случаја	* неефективна сарадња свих учесника координационог тела у конкретним предметима (неуспешавање планова безбедности жртве породичног насиља) * неприликованост на састанцима тела због преокупираности предметима и мизерно малог броја запослених водитеља случаја у ЦСР-у
Сарадња са органима Министарства Правде	Активни рад у предметима, сарадња и вођење разговора, усаглашавање могућности са Основним, Вишим и	Директор, правник, водитељи случаја	* немогућност одржавања контакта због преокупираности пословима у свакодневном раду * законске баријере које уређују систем

Апелационим Судовима	- Пријем и отварање нових предмета у складу са потребама и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета	Административно-финансијски радник, директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС)	социјалне заштите и систем правде * недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преопуштеност постојећих радника са предметима, те неблаговремено реаговање на потребе корисника
Рад на предметима	- континуирано праћење критичних предмета/корисника	Директор, водитељ случаја, правник	* недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника * преопуштеност постојећих радника са предметима
Стручно усавршавање запослених	-Континуирано стручно усавршавање свих запослених на основу понуда стручних усавршавања и плана стручног усавршавања	Директор, правник, водитељ случаја	*неусклађеност врсте семинара са потребама запослених * недовољно материјалних средстава за учествовање на разним облицима стручног усавршавања
Пројектне активности	Наставак пројекта са надлежним Мин. И “Уницефом” поводом збрињавања млт. Миграната у транзитну зону код ГП Хоргош I	Директор, правник, рачуноводствени радник	* непродужавање пројекта * неблаговремено измирење финансијских обавеза према ЦСР-у * нерешена питања смештаја млт.миграната на националном нивоу
Финансијски послови	- анализа финансијског стања ЦСР-а и доношење одлуке о утрошку преосталих материјалних средстава - мапирање потенцијалних донатора за наредну годину	Директор, рачуноводствени радник	* лоша процена финансијског стања * недовољна ангажованост у проналажењу донатора због преопуштености свакодневним пословима
Сарадња са осталим институцијама	- Активно учешће у раду координационог тела за реаговање у случајевима	Директор, водитељ случаја	* неефективна сарадња свих учесника координационог тела у конкретним предметима (неуспјавање планова

DECEMBAR

Основно јавно тужилаштво Сента	насиља у породици које организује ОЈТ Сента		безбедности жртве породичног насиља) * неприсуствовање на састанцима тела због преопукираности предметима и мизерно малог броја запослених водитеља случаја у ЦСР-у
Сарадња са органима Министарства Правде	Активни рад у предметима, сарадња и вођење разговора, усаглашавање могућности са Основним, Вишим и Апелационим Судовима	Директор, правник, водитељи случаја	* немогућност одржавања контакта због преопукираности пословима у свакодневном раду * законске баријере које уређују систем социјалне заштите и систем правде
	- Пријем и отварање нових предмета у складу са потребама и проблемима корисника, ефикасно и благовремено решавање предмета	Административно-финансијски радник, директор, водитељ случаја, правник, по потреби рачуноводствени радник, остале институције у складу са потребама корисника (здравствене, образовне установе полиција, цивилне организације, ЈС)	* недовољно прецизирана потреба од стране корисника (нејасна молба) * недовољан број стручних радника за решавање проблема * недовољно искуство постојећих радника за решавање проблема * преопукираност постојећих радника са предметима, те неблагоприятно реаговање на потребе корисника
Рад на предметима	- континуирано праћење критичних предмета/корисника	Директор, водитељ случаја, правник	* недовољан број стручних радника * недовољно искуство постојећих радника * преопукираност постојећих радника са предметима
Стручно усавршавање запослених	-Континуирано стручно усавршавање свих запослених на основу понуда стручних усавршавања и плана стручног усавршавања	Директор, правник, водитељ случаја	* неусклађеност врсте семинара са потребама запослених * недовољно материјалних средстава за учествовање на разним облицима стручног усавршавања

Julia Knežević

Директор ЦСР Кањижа
Кристина Телек, дипл. психолог

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG
SZOCIÁLIS KÖZPONT
MAGYARKANIZSA
Szám: 03100-7/2018
Dátum:2018.01.09-én

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

A magyarkanizsai Szociális Központ Igazgatóbizottságának 2018.01.09-én 08:00 órai kezdettel a Központ épületében Magyarkanizsa, Fő tér 4.sz. megtartott üléséről. Az ülésen jelen voltak : az Igazgatóbizottság elnöke Fehér Anikó, az igazgatóbizottság tagjai: Bózsó Timea, Subotin Anđelka, Barát Mészáros Edit. További résztvevők: a Szociális Központ igazgatója Telek Krisztina .

NAPIREND:

2. A magyarkanizsai Szociális Központ 2018.évi munkaprogramjának ismertetése és annak elfogadása

Szükségtelen kihagyva!

Ad2.

A magyarkanizsai Szociális Központ 2018.évi munkaprogramját ismertetette Telek Krsztina, igazgatónő. Ezután az Igazgatóbizottság megvitatta és egyhangúlag meghozta döntését, amely szerint a magyarkanizsai Szociális Központ 2018.évi munkaprogramját teljes egészében elfogadta és javasolja a magyarkanizsai Községi Képviselő testületnek hogy a magyarkanizsai Szociális Központ 2018.évi munkaprogramjának az elfogadásáról szóló javaslatot besorolja a következő ülésének a napirendjébe elfogadásra.

Jegyzőkönyvezető
Barát M.Edit

Barát M. Edit

AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG
ELNÖKE
Fehér Anikó
Fehér Anikó