

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19d. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 8/14., 4/16. és 15/16. sz.), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet 8. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 4/14. sz.) és a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya 14. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2017. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2017. évi munkaprogramját, amelyet a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2017. január 17-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2017-I/B
Kelt: 2017. _____
Magyarkanizsa

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarkanizsai Községi Tanács

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 8/14., 4/16. és 15/16. sz.), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 4/14. sz.), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya

Indok: A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2005-ben rendeletet hozott a Magyarkanizsai Községi Információs Fejlesztési Központ (a továbbiakban: ICR) létrehozásáról azzal a feladattal, hogy a közvéleményt tájékoztassa a kiírt bel- és külföldi pályázatokról, adatbázist alakítson ki, tanácsadó szerepkört lásson el a projektek írásában, és kísérelje figyelemmel a helyi önkormányzat, a lakosság és a község számára stratégiai jelentőséggel bíró projektek megvalósulását. 2008-ban az ICR alapító okiratának módosítása e közszolgálat tevékenységi körét kiterjesztette az egész Tisza menti térségre. Ez a közvállalat tevékenységére a községi költségvetésből meríti az eszközöket.

A magyarkanizsai községi alapszabály 47. szakasz 19d. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy a község többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok éves beszámolóját. Az alapító rendelet és az alapszabály úgy rendelkezik, hogy az ICR minden naptári évre köteles a munkaprogramját jóváhagyásra benyújtani az alapító illetékes szervéhez.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2017. január 17-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az ICR 2017. évi munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta az ICR 2017. évi munkaprogramját, a Községi Tanács pedig mint a jogosult előterjesztő megerősítette az ICR 2017. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 8. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2017. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.



A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT 2017. ÉVI MUNKATERVE

Magyarkanizsa, 2016. decembere

TARTALOM

1. BEVEZETŐ	3
2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK	5
3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI	5
4. A 2017. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉG	5
5. MUNKAFELTÉTELEK.....	8
6. ÖSSZEFOGLALÓ	9



1. BEVEZETŐ

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ (ICR) a Magyarországi Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló 02-17/2005-I. számú rendelettel (Magyarországi Község Hivatalos Lapja, 2/05. sz.) 2005. március 4-én közszolgálatként jött létre, a kiírt hazai és külföldi pályázatokról való tájékoztatást szolgáló tevékenységként, adatbázis kialakítására, a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában, valamint a helyi önkormányzat és a községben élő lakosság számára stratégiai jelentőségű projektumok írásában betöltendő tanácsadó szerepkörre és a sikeres projektumok megvalósításának figyelemmel kísérésére.

A helyi, tartományi és köztársasági, valamint külföldi illetékes szervezetekkel és intézményekkel szakmai együttműködés keretében valósítja meg a tevékenységi körébe tartozó feladatokat és éri el a kitűzött célokat. Ezekkel a szervezetekkel közösen az ICR igyekszik minél több támogatási lehetőséget felkutatni annak érdekében, hogy a régióban található önkormányzatok, intézmények, vállalkozások, bejegyzett mezőgazdasági termelők, civilszervezetek, stb. olyan támogatási lehetőségekhez jussanak, melyek kedvező feltételek mellett járulnak hozzá fejlesztési elképzeléseik megvalósításához.

1.2. Küldetés

Több mint 10 éves stratégiai-, üzleti- és projekttervezésben szerzett tapasztalattal a háta mögött az ICR pontosan tudja, hogy milyen nehéz megvalósítani egy projektet még annak ellenére is, ha rendelkezésre áll a megfelelő anyagi háttér. Elengedhetetlen a precíz pénzügyi tervezés, a kivitelezés ellenőrzése és a projekt által felemésztett pénzügyi forrás előteremtése.

Több mint pályázatírás

A pályázatírás bonyolult és összetett rendszer. Egy apró hiba miatt akár jelentős pályázati forrásról kell lemondanunk, búcsút intve ezzel a komoly beruházásnak. Az ICR nemcsak egy a sok pályázatíró cég közül. Nem csak megírja a pályázatokat, hanem menedzseli is a projekteket. A munka tehát nem fejeződik be a pályázati anyag postára adásával. A megbízók igényeinek megfelelően az ICR munkatársai részt vesznek a komplex pályázati folyamat megvalósításában az első lépéstől az utolsóig.

Feladatuk, hogy a megbízó érdekeit a legmesszebbmenőkig képviseljék úgy, hogy közben a pályázati elvárásoknak is maximálisan megfeleljenek.

Filozófia

Szakértelem, tisztesség, diszkréció. Erre a három pillérré helyeződik a hangsúly, amikor a mindennapi munkavégzés irányelvei kerülnek meghatározásra.

1.3. Tevékenység

Az ICR alapszabályában megfogalmazott legfontosabb tevékenységei a következők:

- projektek tervezése és szakmai támogatás a megvalósításukhoz;
- pályázati kérelmek kidolgozása;
- sikeres projektumok végrehajtása és értékelése;
- adatfeldolgozás;
- adatbázis-tevékenység;
- számviteli, adószakértői tevékenység;
- piac- és közvélemény-kutatás;
- üzletviteli tanácsadás.

E tevékenység keretében az információs központ különösen az alábbi teendőkkel foglalkozik:

1. a kiírt hazai és külföldi pályázatokra vonatkozó információk áramlásának a szolgáltatásokat igénybe vevők irányában való frissítése,
 2. a lehetséges felhasználókra és partnerekre vonatkozó adatbázis kialakítása,
 3. tanácsadó szerepkör gyakorlása a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában,
 4. pályázati partnerek föl kutatása,
 5. a községben élő lakosság és a helyi önkormányzat számára stratégiai jelentőségű projektumok írása,
 6. a sikeres projektumok figyelemmel kísérése és megvalósítása,
 7. szakkönyvtár kialakítása,
- kiállítás szervezés;
 - egyéb reklám- és propagandatevékenység;
 - titkári, fordítói tevékenység;
 - társadalmi szolgáltatások igazgatása;
 - üzleti élet szabályozása;
 - máshova nem sorolt egyéb szolgáltatások.

Az elmúlt 11 évben az ICR egyike lett azon vezető közszolgálatoknak, mely a projektötletek fejlesztésével foglalkozik Vajdaságban. Részletes, 4 nyelvű, honlappal rendelkezik (magyar, szerb, angol, német), pályázati információs rendszert működtet, jól felkészült szakember gárda (4 személy, felsőfokú végzettséggel, idegen nyelv ismerettel) látja el az IPA projektumok levezetését. A helyi fejlesztési szerepkör mellett mikro-regionális feladatokat is ellát az ICR a 2009-ben aláírásra került Tisza-menti együttműködési megállapodás alapján, ahol 7 önkormányzat alakított ki együttműködést a közös fejlesztések érdekében.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2010-től alkalmazza a Magyarokanizsa Község Képviselő Testülete által jóváhagyott árjegyzékét a szolgáltatások megfizetésére, főként a községen kívüli szervezetekkel és vállalkozásokkal szemben, akik igénylik a pályázatokkal kapcsolatos szolgáltatást.

A község intézményei számára a szolgáltatások ingyenesek, a községben bejegyzett szervezetek számára pedig a pályázat összetettségétől függ a szolgáltatás megfizetése.

2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK

Mi a projekt?

A szervezet hosszú távú céljainak elérése érdekében, pontosan megtervezett és végrehajtott tevékenység-sorozat, melyet meghatározott időtávban, meghatározott költségvetéssel valósítanak meg. A sikeres projekt ismérvei: Logikus, Mérhető, Meggyőző, Átlátható, Ellenőrizhető.

Mi a pályázat?

A projektekhez szükséges források igénybevétele érdekében összeállított dokumentáció, mely tartalmazza a projekt megvalósításának részleteit (céljait, eszközeit, ütemezését, forrásigényét, költségeit, stb.).

Projektciklus-menedzsment (PCM)

A projektek tervezésének és végrehajtásának folyamata projektciklus néven vált ismertté. A ciklus egy projektötlettel kezdődik, amit egy végrehajtható és értékelhető munkatervvé fejlesztenek. A teljes folyamat négy, egymástól jól elkülöníthető szakaszra bontható: A projekt definiálása, tervezés, megvalósítás és a projekt lezárása.

3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ elsődleges felhasználója Magyarokanizsa Község önkormányzata, és az önkormányzat által alapított intézmények.

Az ICR megalakulása óta folyamatosan emelkedik a nem kormányzati szervezetekkel való közvetlen tanácsadói kapcsolat.

Az ICR profiljából adódó állandó feladatköröknek (pályázatfigyelés, kiközvetítés, stb.), valamint a különféle szakmai napoknak, tanácsadásoknak, képzéseknek és szakmai projektumoknak köszönhetően emelkedik azon bejegyzett mezőgazdasági termelők, vállalkozások és kezdő vállalkozók száma, akik igénybe veszik szolgáltatásainkat.

4. A 2017. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉG

4.1. A hazai és külföldi pályázati kiírások folyamatos követése

A partnerek rendszeres tájékoztatása a pályázási lehetőségekről (akik az ICR honlapján regisztráltak magukat), kölcsön- és hitel, valamint befektetési lehetőségekről és gazdasági hírekről. A szolgáltatást egész évben végezzük, más honlapokon lévő információk keresésével, felkutatásával (kb. 170 honlap látogatása) – a szolgáltatás díjmentes az ICR partnerei részére.

2016. december végével bezárólag a hírlevélre regisztrált felhasználók száma meghaladja a 2950-et ami azt jelenti, hogy az ICR honlapjára feltöltésre kerülő pályázati lehetőségek ennyi emberhez jutnak el automatikusan és ingyenesen. A visszajelzésekből tudjuk, hogy a regisztráltak nagy része községbeli, de szép számmal vannak Vajdaság AT egyéb településeiről és Szerbiából is.



4.2. Pályázatok írása

Az önkormányzat (és intézmények) alkalmazottai meghatározott területeken (gazdaság, oktatás, mezőgazdaság, idegenforgalom, stb.) döntéshozói és szakmunkatársi szerepkörben végezik a pályázatok kezelését. Ezt a munkát az ICR koordinálja, egy a polgármester által 2010-ben meghozott Utasítás alapján. A koordinálás mellett rendszeresen (havi jelleggel) jelentéseket készít, melyben beszámol a kiírt pályázati lehetőségekről, az átadott kérelmek számáról, és a kérelmek ügyében született döntésekről is.

Az önkormányzat és intézményei részére (díjmentes), a nem kormányzati szervezetek és a gazdasági szektor képviselői részére (meghatározott árjegyzék szerint – sikerdíj) történik a pályázatok írása.

4.3. Sikeres pályázatok végrehajtása

Sikeres pályázatok (projektek) kísérése és segítségnyújtás azok végrehajtásában (levezetés, közbeszerzés, adminisztráció, elszámolás) az önkormányzat és intézményei részére (igény szerint, árjegyzék alapján, civil- és gazdasági szektor számára is).

4.4. Európai Unió programokban való részvétel

A Határon Átnyúló Együttműködési Programok (IPA – Magyarország, Románia) keretén belül, projektek kidolgozása, pozitív elbírálás esetén végrehajtása és értékelése. Új EU-s programokon való részvétel.

4.5. A nem kormányzati szervezetek és gazdasági szubjektumok támogatása

Projektek tervezésében és a projektek megvalósításában meghatározott árjegyzék mellett (szerződéses viszonyban), a közszégi prioritások figyelembe vételével.

4.6. Szakmai előadások szervezése

Szakmai előadások (pályázatírás, EU-s intézmények, PCM alkalmazások, projekt tervezés és végrehajtás, közbeszerzések), konferenciák és képzések (munkavállalás, üzleti terv készítés, marketing, pályázatírás, projekt tervezés) szervezése a vállalkozói- és civilszféra fejlesztése céljából – negyedévenként (meghívásos alapon, igény szerint).

4.7. Vállalkozásfejlesztési workshopok, tréningek szervezése

A vállalkozásfejlesztési képzéseinket egyaránt ajánljuk a frissen induló kis- és középvállalkozásoknak, de a már működő és piaci, gazdasági, jogi ismereteiket frissíteni kívánó vállalkozóknak és munkatársaiknak.

Oktatóink gyakorlati szakemberek, vállalatirányítási, nemzetközi tapasztalattal rendelkeznek, így óráinkon a valós tapasztalattal színesítjük meg az elméletet, tesszük valóban gyakorlatiassá a képzést.

A képzés elvégzése után sikerebben működhetnek együtt nemzetközi és belföldi partnerekkel, új üzleti szemléletet kaphatnak, könnyebbé válik a pénzügyi forrásokkal, a bankokkal, az uniós pályázatokat kezelő és elbíráló intézményekkel való együttműködés is.

A képzés keretében a résztvevőket megtanítjuk arra, hogyan készítsék fel vállalkozásukat arra, hogy a 2014-2020 közötti támogatási időszakban minél több EU támogatást igénybe vehessenek.

A kis- és középvállalkozások igényeinek megfelelő találkozók szervezése – közösen Magyarbiznisz Község Általános Vállalkozóinak Egyesületével.

4.8. Mezőgazdasági fejlesztési projektek erősítése

Felkészülés a mezőgazdaság fejlesztési programok/támogatásokra.

- IPARD előcsatlakozási alap - vidékfejlesztési program
- LEADER program - Községi Kezdeményezés a vidék gazdasága érdekében

A mezőgazdasági szervezetekkel és termelőkkel együttműködve kialakítani egy szoros együttműködést a fejlesztési programok bevezetése érdekében.

4.9. Idegenforgalmi és kulturális projektek erősítése

Magyarbiznisz község területén kialakult egységes turisztikai kínálat népszerűsítése (marketing) és erősítése (fejlesztése).

Mérhető hatással rendelkező, hosszú távon versenyképes, pénzügyileg és környezeti szempontból fenntartható turisztikai projektek támogatása. Cél, hogy olyan projektek készüljenek el, amelyek megvalósíthatósága, ezáltal a gazdaságra gyakorolt kedvező hatása mielőbb realizálódik.

A község kiemelkedő jelentőségű turisztikai beruházásai projektjeinek fejlesztése. Források felkutatása meglévő idegenforgalmi potenciálok fejlesztésére

Községi intézmények művelődési projektjeinek menedzselése, források felkutatása, segítségnyújtás a realizálásban és az elszámolásban.

4.10. Községi pályázatkezelő és projekt-kísérő rendszer működtetése

A projektek kísérése és a kiírásra kerülő pályázatok nyilvántartásba vétele, nyomon követése, feldolgozása és tárolása, annak érdekében, hogy a községi szervezetek minél hatékonyabban tudják kihasználni a támogatási forrásokat.

Az ICR széleskörű, naprakész pályázati információinak köszönhetően, az ingyenes hírlevélre feliratkozott felhasználók száma folyamatosan növekszik. Az előző évek tapasztalata szerint 2017-ben megközelíti majd a 3500 ügyfelet.

4.11. Együttműködés a községi helyi közösségek irodáival

A községi helyi közösségek irodáival, közvetlen kapcsolattartás a települések civil szervezeteivel, gazdasági társaságaival és a helyi igények.

4.12. Folyamatos kapcsolattartás a tartományi és köztársasági illetékes szervekkel

Magyarkanizsa község fejlesztése érdekében (munkabizottságok, konferenciák, szakmai együttműködés).

Folyamatos kapcsolattartás a tartományi titkárságokkal, köztársasági intézményekkel a lehívható támogatásokkal kapcsolatosan. Rendszeres látogatások, megbeszélések, telefonos és e-mail-es egyeztetések.

4.13. Együttműködés a Tisza-menti községekkel

A Tisza-menti községek (Magyarkanizsa, Zenta, Ada, Óbecse, Csóka, Törökkanizsa és Törökbecse) együttműködéséről szóló megállapodás alapján az együttműködés koordinálása, valamint regionális jellegű önkormányzati fejlesztések előkészítése. A Tisza-mente más intézményeivel, szervezeteivel és egyesületeivel történő együttműködés.

4.14. Együttműködés a szabadkai PANONREG Regionális Fejlesztési Ügynökséggel

Az önkormányzatok koordinált közös fejlesztéseinek tervezése, a párhuzamosság, azonos projekt ötletek elkerülése érdekében.

Legfőbb célkitűzések:

- 1) az agrár- és élelmiszeripar fejlesztése,
- 2) turizmusfejlesztés,
- 3) versenyképes tudás és vállalkozói légkör megteremtése,
- 4) területi együttműködések ösztönzése.

Ezeket a fejlesztési célokat az ügynökség saját stratégiájában fekteti le, az önkormányzatokkal kialakított egyeztetések alapján.

5. MUNKAFELTÉTELEK

5.1. Finanszírozás

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ a költségvetési eszközök közvetett felhasználója.

A 2017-re tervezett és jóváhagyott költségvetésünk 7.270.000 dinár.

5.2. A székhely nyújtotta lehetőségek

2014. január 21-étől az ICR a községi közigazgatás épületében helyezkedik el. A székhelyváltásnak köszönhetően szorosabb és hatékonyabb munkakapcsolat alakult ki a közigazgatási hivatal egyes egységeivel.



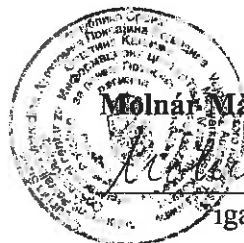
5.3. Alkalmazottak struktúrája

Név	Munkahely megnevezése	Végzettség	Munkaviszony
Molnár Makai Krisztina	Igazgató	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés Okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök	kinevezés
Sóti Gizella	Projekt- és civil szféra- koordinátor	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés Mezőgazdasági mérnök	határozatlan
Dragana Lukić Bošnjak	Nemzetközi projektumok asszisztense	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés Diplomás angoltanár	határozatlan
Vígi László	Nemzetközi projektek koordinátora	Másodfokú egyetemi tanulmányokon szerzett felsőfokú képzés Diplomás angoltanár	határozatlan

6. ÖSSZEFOGLALÓ

A 2017. évi munkaprogram megvalósítása érdekében folytatja a községi és szélesebb körben működő intézményekkel való szoros szakmai együttműködést.

Az ICR a munkája során ügyel arra, hogy a fejlesztések és finanszírozások teljes körét felöllelje, annak érdekében, hogy a felhasználók egy helyen érjenek el minél több, fejlődésükhöz nélkülözhetetlen forrást. Nagy hangsúlyt helyez az Uniós és a Nemzeti finanszírozási lehetőségekre - pályázatokra, hitelekre, garanciákra - egyaránt.



Molnár Makai Krisztina,

Igazgató

Magyarkanizsa, 2016. december
Ikt. szám: 03-14/5-1



Tisza Menti Információs
Fejlesztési Központ
Igazgatóbizottsága
Iktatási szám: 01-13-7/1
Dátum: 2017.01.19.

K I V O N A T

Készült a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2017. január 17-én megtartott igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvéből.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

N A P I R E N D

3. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramja a 2017. évre

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

H A T Á R O Z A T

1. Az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramját a 2017. évre és javasolja azt az alapítónak elfogadásra.
2. A program a határozat részét képezi.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

Magyarkanizsa, 2017.01.19.

Jegyzőkönyvvezető:

Sóti Gizella s.k.

Igazgatóbizottság elnöke:

Bohata József s.k.

A kivonat hitelesül,

Molnár Mária Krisztina

Igazgató