

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19c. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 8/14., 4/16. és 15/16. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a Zentai Történelmi Levéltár 2017. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Zentai Történelmi Levéltár 2017. évi munkaprogramját, amelyet a Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága 2016. december 9-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2017-I/B
Kelt: 2017. ____
Magyarkanizsa

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarkanizsai Községi Tanács

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 8/14., 4/16. és 15/16. sz.)

Indok: A Zentai Községi Képviselő-testület 1967-ben az akkori Ada, Becse, Kanizsa és Szenttamás község egyetértésével rendeletet hozott a regionális jellegű Zentai Történelmi Levéltár jogállásbeli kérdéseinek rendezéséről. A Zentai Történelmi Levéltár azóta öt község: Ada, Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa és Szenttamás területén látja el a levéltári anyag védelmét. A levéltár tevékenységének pénzellátásában ezek a községek vesznek részt, a forrásainak egy részét a tartományi költségvetés biztosítja, 1992 óta pedig a Művelődési Minisztérium révén a Szerb Köztársaság költségvetése.

A Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19c. pontjában foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a képviselő-testület megvitatja a költségvetési eszközöket használók munkájáról szóló beszámolót, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A fentieknek megfelelően a Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága 2016. 12. 9-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2017. évi munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a Zentai Történelmi Levéltár 2017. évi munkaprogramját, majd a Községi Tanács mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a szóban forgó intézmény 2017. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 8. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2017. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. sz.: 011-115/1

Kelt: 2016. december 5-én

A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
2017. ÉVI MUNKAPROGRAMJA

BEVEZETŐ

A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2016. december 9-én döntést hozott a Zentai Történelmi Levéltár 2017. évi munkaprogramjának elfogadásáról.

A levéltár tevékenységi és fejlesztési programjának megvalósítása ugyanazonokon az alapokon folytatódik, mint az előző években. A fizetésekre szolgáló eszközöket a zentai és az óbcei községi költségvetésekben, a folyó kiadásokra szolgáló eszközöket pedig azon öt község költségvetésében biztosítják, amelyekben tevékenységünket ellátjuk, ezek a községek pedig: Magyarkanizsa, Zenta, Ada, Óbecse és Szenttamás. A folyó költségekre és a dolgozók személyi járandóságaira szolgáló eszközöket külön tervezzük, költjük és tartjuk nyilván az óbcei Részleg szükségleteire és külön a zentai levéltárszékhelyen folyó munkára vonatkozóan.

A közszférában dolgozók maximális számának meghatározásáról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. szám) és a köztársasági szervek, a közszolgálatok, Vajdaság AT és a helyi önkormányzatok keretében határozatlan időre felvett dolgozók maximális számáról szóló 2015. évi kormányrendelet (a SZK Hivatalos Közlönye, 101/2015. szám) alapján, tekintet nélkül arra, hogy a Vajdasági Levéltár Törzsszolgálat a minden szakellenőrzés alkalmával a külszolgálatba és az intézmény dokumentációs központjába 2 új – egyetemi végzettségű – dolgozó felvételét rendeli el, nincs reális lehetőség új dolgozók felvételére, így a 2017. évi terv teljesítésén is mindössze 18 személy fog dolgozni.

Évről-évre egyre nagyobb a szakadék a Levéltár által birtokolt iratanyag mennyisége és a dolgozók száma között. Az elmúlt évtizedben mintegy 2100 folyóméter iratanyagot vettünk át, s a tartósan őrizendő anyag mennyisége is mintegy 25%-kal (kb. 1100 folyóméterrel) nőtt, míg a dolgozók száma ugyanezen időszakban nem változott.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak (valamint a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek) ítélte a volt zentai kaszárnya az Újvidéki út 1. szám alatt található 4000 m²-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód. Az épület felújításának első szakasza az év elején fejeződött be, míg a második szakasz jelenleg is folyamatban van, előreláthatólag 2017 februárjában fejeződik majd be, a munkálatokat Vajdaság AT és Zenta Község finanszírozza.

A jelenlegi munkafolyamat végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Történelmi Levéltárnak szánt épületrész mintegy 30%-ban készül el. Mindenképpen szükség lesz a felújítás folytatására a következő évben is, illetve azt követően is. A teljes munkafolyamat 2019-ben zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, az idei év során történtek lépések a probléma megoldása céljából, azonban még mindig komoly gondot okoz, hogy nincs lehetőségünk az iratanyag átvételére az Óbecse és Szenttamás községek területén működő iratképzőktől. Emellett szükség lenne a részleg meglévő épületének részleges felújítására, első lépésben az épület ablakait szeretnénk újakra cserélni.

A terv szakmai része a szerbiai levéltárak egységes orientációs munkanormái (Arhivski pregled – Levéltári Szemle 1977/1.2) és a levéltári munka normatívumai alapján készült, 18 foglalkoztatottal és dolgozónként 1600 tényleges munkaórával számolva. Az egységes terv szakmai része az anyag rendezését illetően a dolgozók egyéni tervei alapján került kidolgozásra.

Az *Anyagrendezés és külső szolgálat* részben a tervezett munkák megvalósítása az ügyfelek számától és az új levéltárárpület rekonstrukciójával kapcsolatban felmerülő teendők mennyiségétől függ.

A TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR FOGLALKOZTATOTTAI

A program teljesítésén Zentán 14, Óbecsén pedig 4 dolgozó fog tevékenykedni. Drobina Brigittán kívül, minden szakdolgozó rendelkezik szakvizsgával.

A zentai foglalkoztatottak

1. Fodor István, levéltáros, igazgató	=	FI dt
2. Molnár Tibor, főlevéltáros	=	MT va
3. Recskó Szabolcs, főlevéltáros	=	RS va
4. Szügyi Ferenc, levéltáros	=	SF a
5. Sándor László, segédlevéltáros	=	ŠL ap
6. Dévity Zsófia, segédlevéltáros	=	DŽ ap
7. Molnár Sándor, segédlevéltáros	=	MŠ ap
8. Sándor Valéria, anyagi-pénzügyi és általános ügyek szervezője	=	ŠV ap
9. Kopasz Zsolt, informatikus	=	KŽ i
10. Szöllősi Szilvia, számítógép-kezelő	=	SS ko
11. Gajda Szilvia, könyvtáros	=	GS bib
12. Gojković Mária, takarítónő-küldönc	=	GM roč
13. Svarc Izabella, takarítónő-küldönc	=	ŠI roč
14. Posztós Tamás levéltári kezelő	=	PT am

Az óbecsei foglalkoztatottak

1. Nedeljko Stojković, főlevéltáros	=	SN va
2. Drobina Brigitta, segédlevéltáros	=	DB ap
3. Jasmina Petrović, takarítónő-küldönc	=	PJ roč
4. XY, segédlevéltáros	=	XY ap

A FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZETÉTELE

Munkakör	Iskolai végzettség	A munkavégzők száma
főlevéltáros	egyetemi végzettség	3
levéltáros	egyetemi végzettség	2
segédlevéltáros	középiskolai végzettség	5
pénzügyi-anyagi ügyek szervezője	főiskolai végzettség	1
informatikus	egyetemi végzettség	1
számítógép-kezelő	középiskolai végzettség	1
könyvtáros	középiskolai végzettség	1
takarítónő	általános és középiskolai végz.	3
levéltári kezelő	általános iskolai végzettség	1
	Összesen	18

I. A LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG VÉDELME

40 iratképző ellenőrzését tervezzük (FI dt, SF a). Szükség szerint végezzük a levéltári és az irattári anyag képzőinek és birtokosainak nyilvántartását, az irattári anyag kategóriajegyzékének és az irattári ügykezelésről szóló szabályzat ellenőrzését az azok alkalmazására vonatkozó jóváhagyás megadása végett (terv: 5 jegyzék). 20 esetben ellenőrizzük az értéktelen iratanyag kiselejtezését. Ezzel a regisztratúrák kb. 500 m¹ értéktelen, kiselejtezhető iratanyagtól szabadulnak fel. Előreláthatólag 2-4 iratanyagképzőtől és -birtokostól tartós megőrzésre 2-300 m¹ levéltári anyagot fogunk átvenni. Az előírt nyilvántartásba bevezetjük a levéltárianyag-birtokosok összes státusbeli változását, valamint az irattári és levéltári anyaguk állapotában bekövetkezett változást.

Írásbeli felkérésre segítünk az érdekelt regisztratúráknak (szaktanács, anyagrendezés, munkabemutató stb.). Ezekre a munkákra a teljes levéltári munkaórafondból 3%-ot tartalékolunk.

A magántulajdonban levő levéltári anyag védelmét anyagfelvásárlással végezzük – ha erre a levéltár finanszírozói céleszközt biztosítanak.

II. LEVÉLTÁRI RAKTÁRI MUNKÁK

Mintegy 2-300 folyóméter levéltári iratanyag átvételét tervezzük. (Zentai Alapfokú Bíróság, Hígló-Hűtőház Horgos, Községi Közigazgatás, Zenta)

Mivel 2017 tavaszán már hat teljesen elkészült terem áll majd rendelkezésünkre a Levéltár leendő épületében (korábbi kaszárnya), a jövő év során már nagyobb mennyiségű iratanyag áthelyezésére lesz mód, terveink szerint elsőként a zentai Városháza tornyában lévő egyes raktárainkat, illetve a volt Tisza bútorgyár helyén lévő raktárunkat fogjuk részben kiüríteni. (SF a, PT am, KŽ i).

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, s bár az idei év során történtek lépések a probléma megoldása céljából, valószínűleg 2017 folyamán sem áll majd módunkban iratanyagot átvenni az Óbecse és Szenttamás községek területén működő iratképzőktől.

III. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Ezek a teendők az alábbi műveleteket ölelik fel: az anyag fondokra való felosztását, az anyagnak a fondokban történő osztályozását, könyvfeldolgozást, a fondban levő anyag rendszerezését, az értéktelen anyag kiselejtezését, fond-dosszié kialakítását és egységesítését, áttekintő raktári jegyzékek készítését, fondtörténeti jegyzet készítését, a kísérő dokumentáció vezetését (úrlapkitöltést) az elvégzett munkákról és az O-1, O-2 és R-1 úrlapok kitöltését.

A rendezéssel felölelt anyag mennyiségét 310 folyóméterre becsüljük. Egyes esetekben a munkákat már az előző években megkezdtük, és lesznek olyan fondok, amelyeknek rendezése több évig fog tartani az elkövetkező időszakban. A rendezésben 6 levéltáros és segédlevéltáros fog dolgozni. Mindegyik dolgozó az egyéb munkákon kívül 20 folyóméter anyagot tud rendezni. A rendezett anyag összmennyisége tehát 120 m¹ körül lesz.

F. 806 Agrouniverzal Rt., Magyarkanizsa (ŠL ap)*	11,20 m ¹
F. 808 Bácska Mezőgazdasági Rt., Horgos (MŠ ap)	69,82 m ¹
F. 818 Progres, Mohol (DŽ, ap)	34,20 m ¹
F. 830 "Usluga" Építő Vállalat, Zenta (MŠ ap)	5,80 m ¹
F. 823 Dohánygyár Rt., Zenta (ŠL ap, RS va)*	38,00 m ¹
F. 847 "Potisje" Ada csődeljárás alatt, Ada (MŠ ap)	20,14 m ¹
F. 859 TAMP Rt., Zenta (DŽ, ap)	80,00 m ¹
F. 863 FADIP – HKC KFT., Óbecse (DB ap)	6,60 m ¹
F. 864 FADIP – IFC KFT., Óbecse (DB ap, SN va)	44,80 m ¹

* az előző évben megkezdett munkák

IV. TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLAT

Az ügyfelek és a kutatók korrekt tájékoztatásának alapját a sokrétű levéltári nyilvántartások képezik. A levéltárban őrzött anyagról és a regisztratúrákkal végzett terepi munkákról részben elektronikus, részben klasszikus módon vezetjük a nyilvántartást. A levéltári épületekről és káderekről, a hazai és a külföldi levéltárakban folyó kutatómunka eredményeiről, a többi levéltárral folytatott együttműködésről főként a klasszikus módon vezetjük a nyilvántartásokat.

Gyűjtjük a hazai és a külföldi levéltárak kiadványait, szakmai útmutatóit, hogy minél teljesebb tájékoztatást nyújthassunk az érdekelteknek a többi levéltárról is.

Folyamatban van a levéltár új internetes oldalának kidolgozása, előreláthatólag 2017 első felében elérhetővé válik mindenki számára.

Habár már az idei évben is történtek hasonló törekvések, tovább kívánjuk fokozni a Levéltár jelenlétét a közösségi oldalakon (pl. Facebook), mivel ezek segítségével juthat el leggyorsabban, a legtöbb emberhez a közvetíteni kívánt információ.

Azon is dolgozunk, hogy a korábban digitalizált anyakönyveket mutatókkal kössük össze, és a teljes anyagot a honlapunkra tegyük. Elektronikus formában közzéteszünk néhány áttekintő raktári jegyzéket is és egyházi anyakönyvi (név-)mutatókat. Az ügyfelek elektronikus úton a zentarhiv@gmail.com e-mail címen fordulhatnak hozzánk.

A konkrét információnyújtási munkákban a következő személyek vesznek részt: KŽ i, SS ko, SF a, ŠV ap és SN va.

V. PUBLIKÁLÁS

2016-ban jelent meg a Zenta 800 című ünnepi kiadványunk, mely népszerűsítő ismereteket közöl a város történetének fontos fordulópontjairól. A négy nyelvű (magyar, szerb, angol, német) kiadvány nagyon jó fogadtatásban részesült, s a pozitív visszajelzések arra ösztönöztek bennünket, hogy 2017-ben, a zentai csata 320. évfordulója alkalmából egy hasonló kivitelű és szellemiségű kiadványt szerkesszünk, és ezzel tulajdonképpen egy újabb sorozatot indítsunk útjára.

A zentai csata évfordulója kapcsán megjelentetjük reprint kiadásban a csatáról írt első magyar nyelvű összefoglalót. Ugróczy Ferentz: Zentai ütközet című kiadványa 1816-ban jelent meg Szegeden. Ma már alig vannak elérhető példányai. Az előszót Pejín Attila történész-muzeológus, a zentai Városi Múzeum vezetője írja.

2017-ben folytatjuk A titói Jugoszlávia levéltári forrásai c. sorozat kiadását, immáron a 6. kötet megjelentetését tervezzük. Követve a hagyományokat, ez a kötet is kétnyelvű (magyar, szerb) lenne.

Ki fogjuk használni a lehetőséget a rövidebb, népszerű munkáknak a helyi és a regionális sajtóban való közzétételére. Arra törekszünk, hogy a nyilvánosság a sajtó, a rádió és a televízió útján mind több információt szerezhesen munkánkról.

VI. DIGITALIZÁLÁS, SZÁMÍTÓGÉPHÁLÓZAT-FEJLESZTÉS

A munkák e csoportját illetően Kopasz Zsolt informatikus fogja elvégezni a szerver és a számítógép-hálózat rendes karbantartását, a számítógépek adatainak biztonsági őrzését, a honlap frissítését. Segítséget fog nyújtani továbbá a számítógép-használó kollégáknak.

A publikálással kapcsolatban KŽ i és SS ko végzik az anyagok nyomdai műszaki előkészítését.

Az egyházi anyakönyvek mikrofilmezését és digitalizálását befejeztük. Folyamatban van a névmutató kidolgozása, mivel egyes sorozatokra vonatkozóan nem léteznek, másokat illetően viszont megbízhatatlanok.

Amennyiben sikerül pályázat útján anyagi forrásokat biztosítani a munkához, külső szakember alkalmazásával mutatókat készítünk az általunk őrzött pravoszláv anyakönyvekhez.

VII. A LEVÉLTÁRI ÉS A KÖNYVTÁRI ANYAG FELHASZNÁLÁSA

A levéltári anyag használatának teendői az ügyfelek és a kutatók fogadásából, útbaigazításából és kiszolgálásából áll. A 2016-os évben a levéltári és a könyvtári anyag 65 kutatójának – felhasználójának a fogadását tervezzük – szakmai és tudományos céllal kb. 350 kutatónappal. A kutatásba vett fondok számát 35-re becsüljük. Olvasótermi helyhiány miatt egyszerre 4 kutatót tudunk fogadni.

A bizonylatok, másolatok és a dokumentumok másodpéldányainak kiadása céljából korlátozás nélkül fogadjuk az ügyfeleket. A magyar állampolgárságért folyamodó polgárok, továbbra is, először hozzánk fognak fordulni, hogy a felmenőikre vonatkozóan megkapják az egyházi anyakönyvi kivonatokat. A II. világháborút követően elkobzott vagyon visszaszármaztatásához szükséges dokumentumokat keresők száma előreláthatólag csökkeni fog, ugyanakkor a munkások szolgálati idejével kapcsolatos ügyek száma (a nyugdíj- és rokkantbiztosítási alap (PIO) által kért „pótlások”) évről-évre folyamatosan nő, a Levéltár által őrizett iratanyag mennyiségének növekedésével összhangban.

A lehetséges ügyfelek számát 1100-ra becsüljük.

Az anyag kikeresésével és a bizonylatok elkészítésével az összes szakdolgozó foglalkozik. Az ügyfelekkel és a kutatókkal közvetlenül is dolgoznak: DB ap, MT va, SF a, ŠV ap.

VIII. LEVÉLTÁRI KÖNYVTÁRI MUNKÁK

A könyveket elektronikus úton a Szirén-programban tartjuk nyilván és katalogizáljuk. A felhasználók és a felhasznált anyag nyilvántartása a klasszikus módon történik.

Gajda Szilvia könyvtáros 2016-ban is fél munkaidővel fog dolgozni. Az év folyamán a ügyfelekkel való munkán kívül 40 címet fog feldolgozni.

A munkáknak ebben a csoportjában Zentán a magyar, Óbecsén pedig a szerb nyelvű sajtót fogjuk figyelemmel kísérni, és ollózzuk a levéltár tevékenységi területére, illetve magára az intézményünk munkájára vonatkozó cikkeket.

IX. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

A speciális eljárásokra (konzerválás, restaurálás stb.) nincs műhelyünk, de a Budapest Főváros Levéltárában szerzett gyakorlati tudás birtokában Gajda Szilvia az egyszerűbb konzervációs műveleteket el tudja végezni, így a 2017-es évben ezen is dolgozni fog.

Nagy segítséget jelentettek a folyó év novemberében intézményünk által szervezett restaurátor - képzésen elhangzott előadások és gyakorlati foglalkozások.

Emellett más, egyszerű műszaki védőmunkákat is végzünk majd, mint pl. a dokumentumok mechanikus tisztítása, dobozok, borítók, tékák készítése és kisebb könyvkötés-javítások.

Tervezzük a legértékesebb levéltári anyag pályázaton elnyert eszközökből, külső szakemberek segítségével történő restaurálását.

X. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A kiadótevékenységet könyvbemutatók kísérik. Az V. fejezetben említett terv alapján a Tisza menti községekben fogjuk megszervezni az ott említett könyvek bemutatóját

Zenta város 2017-ben ünnepli a zentai csata 320. évfordulóját. Az évforduló apropójából kiadni tervezett kiadványról már szoltunk. Emellett egész évben gyermekfoglalkozásokkal ismertetjük meg az általános iskolák alsós és felsős tagozatos diákjaival a zentai csata jelentőségét városunk történelmében. A levéltár pedagógia módszereivel így a gyerekek nem csak az 1697-ben lezajlott zentai csatával, a város történetének ezen korszakával, hanem magával az intézménnyel is megismerkedhetnek.

Tatjana Tanja Kragujević költőnk alkotói tevékenységének 50. évfordulója alkalmából a Belgrádi Történelmi Levéltárral, valamint a Zentai Városi Múzeummal kiállítást szervezünk. Tatjana Tanja Kragujević Zentán született 1946. október 26-án, művészcsaládban, Stevan és Lepa Kragujević gyermekeként. Több mint húsz verseskötete és kilenc könyve (jegyzetek és esszék a költészetről) jelent meg pályafutása során. Elnyert minden jelentősebb hazai irodalmi elismerést, a Brankov-díjtól kezdve, amelyet a „Vratio se Voloda” című könyvéért kapott 1966-ban, egészen a Desanka Maksimović-díjig, amelyet életmű-díjként érdemelt ki 2015-ben.

Folytatjuk az együttműködést a médiával a különféle történelmi témák és a munkánkról szóló hírek közzétételével. Együttműködünk a Bácsországgal, a Magyar Szóval, a 7 Nappal, a Pannon RTV-vel és az Újvidéki RTV-vel.

Szakmai segítséget nyújtunk a helyhatóságoknak, intézményeknek, civil szervezeteknek azon programjaik teljesítésében, amelyek levéltári kutatómunkát igényelnek intézményünkben vagy más levéltárakban. A program e részének teljesítői a levéltárosok és részben a segédlevéltárosok.

XI. ÁLTALÁNOS ÜGYEK

Felölelik: a 2016. évi jelentés és a 2017. évi terv elkészítését. A levéltári dolgozók napi és havi nyilvántartásának vezetését. A törvények, kormányrendeletek és jogszabályok figyelemmel kísérését, valamint a szabályzatjavaslatok elkészítését. A munkaviszonyokkal, a munkavédelemmel, a levéltári vagyon védelmével, a pénzügyi-anyagi szolgálat és könyvelőség rendes működésével kapcsolatos teendők ellátását. Ide tartoznak még az iktató teendői is az ügyfelekre és az igazgatási szervekre vonatkozóan. A teendőknek ebben a csoportjában gondoskodunk a raktárak és a munkahelyiségek közegészségügyi szempontú fenntartásáról.

A törvények és a jogszabályok figyelemmel kísérése, az általános aktusok javaslatainak kidolgozása, a levéltár rendszeres éves működésével kapcsolatos összes kérdést illető döntések meghozatala az igazgató feladata.

A Levéltár 2012-ben elfogadott alapszabályához az elmúlt évek során több függelék (annex) készült, ezért a jobb áttekinthetőség érdekében az idei év során egy új alapszabályt készítettünk. Mivel az új alapszabály csak az év végén lépett hatályba, ezért a meglévő szabályzatok alapszabállyal történő összehangolására 2017 első felében kerül sor.

Az irattárat, valamint a könyvelőségi dokumentáció további feldolgozásra való előkészítését a műszaki-pénzügyi és általános ügyek szervezője vezeti. A könyvelési teendőket intézményünk részére az Aktiva 81 Ügynökség fogja ellátni térítés ellenében.

A tisztaság fenntartásán három takarítónő fog dolgozni.

E programfeladatok egyes részeinek teljesítésében az összes dolgozó részt vesz.

XII. TÖRZSSZOLGÁLAT, ELLENŐRZÉS, TANÁCSKOZÁSOK

Levéltárosaink részt vesznek a hazai és a külföldi szakmai tanácskozások munkájában.

Jó kapcsolatokat építettünk ki és folytatunk a magyarországi (Budapest Főváros Levéltára, Szeged, Veszprém, Kecskemét) és bosznia-hercegovinai (a Tuzlai Kanton Levéltára, a Boszniai Szerb Köztársaság Levéltára) levéltárakkal. A hazai levéltárak közül a szabadkai és a nagybecskereki levéltárakkal van a legszorosabb kapcsolatunk.

Levéltárunk képviselői részt vesznek a Vajdasági Levéltári Dolgozók Egyesületének (VLDÉ) munkájában.

E feladatcsoportban időt tervezünk a szakelőadások kidolgozására (a tanácskozásokra vonatkozóan) és a fejlesztési programok és projektumok (a levéltár felújítására és felszerelésére vonatkozóan) elkészítésére.

Részt fogunk venni ágazati szervezeteink bizottságainak és szakmai testületeinek munkájában. A levéltárat a törvénnyel előírányzott összes esetben az igazgató fogja képviselni, és ő jár el a levéltár nevében.

Az egyéb teendők közé tartozik még: a községi bizottságokban, a civil szervezetekben, a levéltár igazgatási szerveiben folyó munka, a dolgozók jelentéseinek havonkénti ellenőrzése.

A program e részében az összes levéltári dolgozó részt vesz.

XIII. NEMZETKÖZI ÉS LEVÉLTÁRKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A 2012-2013-as időszakban az Európai Unió IPA-pályázatainak keretében, a MNL Csongrád Megyei Levéltárával együttműködve sikeresen vettünk részt egy 200.000 euró összértékű projektben, amely a „Tisza, föld, ember” címet viselte.

2016 végén került kiírásra az IPA 2 pályázati ciklus első szakasza, melyen az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Nonprofit Kft.-vel együttműködve veszünk részt. Sikeres pályázás esetén 2017 szeptemberében kezdődik a projekt megvalósítása, amely a többi között szakmai kutatásokat, könyvek megjelentetését, kiállítás és konferencia szervezését foglalja magába.

Emellett természetesen más pályázati forrásokat is megpróbálunk elérni, mivel nélkülük nem tudnánk azokat a programjainkat megvalósítani, amelyek bemutatják és gazdagabbá teszik intézményünk tevékenységét.

XIV. PÉNZÜGYI TERV

A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel (a SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014 és 68/2015), illetve a szerb kormány irányelveivel összhangban a 2017. évi pénzügyi tervet elküldjük a Levéltár társalapító községeinek.



Sárosi Gabriella

Sárosi Gabriella,
az Igazgatóbizottság elnöke

ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Ikt. szám. 011-10/74
Dátum: 2016.12.09.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

A zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 2016. december 9-én 8,00 órai kezdettel megtartotta 74. (hetvennegyedik) ülését a Levéltár helységében.

Jelen voltak: SÁROSI GABRIELLA az Igazgatóbizottág elnöke,
TARI László tag,
GAJDA Szilvia tag,
KOPASZ Zsolt tag,
SZÜGYI Ferenc, tag,
FODOR István, a Történelmi Levéltár igazgatója.

Az ülésről hiányzott DUDÁS Ferenc tag,
SABO Mirjana tag.

Jegyzőkönyvvezető GAJDA Szilvia.

Az Igazgatóbizottság elnöke, Sárosi Gabriella megnyitotta az ülést, üdvözölte a jelenlévőket, majd felolvasta a jelenlévőknek a naprendi pontokat, melyeket az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadtak.

Napirendi pontok:

1. A 73. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A 2017. évi munkaterv
3. A 2017. évi pénzügyi terv - javaslat
4. Egyéb

Ad/1. A 73. ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Sárosi Gabriella a jelenlévő bizottsági tagokkal ismertette az előző, azaz a 73. jegyzőkönyv tartalmát.

H A T Á R O Z A T: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a 73. ülés jegyzőkönyvét.

Ad/2. Munkaterv a 2017. évre

A 2017-es munkatervet Fodor István igazgató állította össze. Elmondása szerint a program az előző évekhez hasonlóan néz ki. A közsférában dolgozók létszámának racionalizációja miatt a 2017. évi terv teljesítésén is mindössze 18 személy fog dolgozni. Egyre nagyobb problémát jelent a Levéltár számára, hogy az őrizett iratanyag mennyisége évről-évre rohamosan nő, míg a levéltár munkásainak száma stagnál, illetve csökken. Elmondta, hogy a Levéltárban tartósan őrizendő anyag mennyisége mintegy 25%-kal (kb. 1100 folyóméterrel) nőtt az elmúlt évtizedben, míg a dolgozók száma ugyanezen időszakban nem változott.

Amennyiben Vajdaság AT jóváhagyja a megfelelő pénzeszközöket, folytatódni fog a levéltár új épületének (volt kaszárnyaépület) felújítása, a jövő év folyamán a harmadik szakaszra kerülhet sor.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, az idei év során történtek lépések a probléma megoldása céljából, azonban még mindig komoly gondot okoz, hogy nincs lehetőségünk az iratanyag átvételére az Óbecse és Szenttamás községek területén működő iratképzőktől. Emellett szükség lenne a részleg meglévő épületének részleges felújítására, első lépésben az épület ablakait szeretnénk újakra cserélni.

Előreláthatólag kb. 300 folyóméter új iratanyag átvételére kerül majd sor, illetve 7 levéltáros és segédlevéltáros nagyjából 140 folyóméter iratanyagot fog rendezni, kutathatóvá tenni.

A zentai csata 320. évfordulója alkalmából egy, az idei Zenta 800 című kiadványunkhoz hasonló album kerül kiadásra, illetve megjelentetjük reprint kiadásban a csatáról írt első magyar nyelvű összefoglalót, Ugróczy Ferentz: Zentai ütközet című kiadványát, amely 1816-ban jelent meg Szegeden, s amelynek ma már alig vannak elérhető példányai.

2017-ben folytatjuk A titói Jugoszlávia levéltári forrásai c. sorozat kiadását is, immáron a 6. kötet megjelentetését tervezzük.

Szintén a zentai csatához kötődik, hogy egész évben gyermekfoglalkozásokkal ismertetjük meg az általános iskolák alsós és felsős tagozatos diákjaival a zentai csata jelentőségét városunk történelmében. A levéltár pedagógia módszereivel így a gyerekek nem csak az 1697-ben lezajlott zentai csatával, a város történetének ezen korszakával, hanem magával az intézménnyel is megismerkedhetnek.

Zenta város ünnepén Tatjana Tanja Kragujević költőnő alkotói tevékenységének 50. évfordulója alkalmából a Belgrádi Történelmi Levéltárral, valamint a Zentai Városi Múzeummal kiállítást szervezünk.

2016 őszén került kiírásra Európai Unió által az IPA 2 pályázati ciklus első szakasza, melyen az Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékpark Nonprofit Kft.-vel együttműködve veszünk részt. Sikeres pályázás esetén 2017 szeptemberében kezdődik a projekt megvalósítása, amely a többi között szakmai kutatásokat, könyvek megjelentetését, kiállítás és konferencia szervezését foglalja magába.

HATÁROZAT

az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Levéltár 2016. évi munkatervét.

Ad/3. A 2017. évi pénzügyi terv - javaslat

A 2017-es pénzügyi tervet Fodor István igazgató állította össze.

Az alábbiak emelte ki a terv kapcsán:

- az intézményt eltartó községektől 2016 folyamán még az előző éveknél is nehezkesebben és kisebb mértékben érkeztek pénzeszközök, ezért pénzügyi szempontból különösen nehéz évre számítunk,
- habár a rendelkezésünkre álló pénzügyi keret nem nőtt, átcsoportosítások útján lehetővé vált, hogy a dolgozók havi fizetését a Szerbia kormánya által engedélyezett 5%-os mértékben növeljük,
- az állandó költségek kifizetésével valószínűleg nem lesz gond, ám a szakmai munkára fordítható összegek szerények, az egyes programok megvalósítása függ a pályázatokon esetlegesen elnyert összegek nagyságától,
- két projektre, a már említett ünnepi album kiadására, illetve a zentai városháza tornyában lévő kettő raktárunk kiürítésére, az iratanyag a levéltár leendő épületébe való átszállítására, külön pénzeszközöket látott elő Zenta község.

HATÁROZAT

az Igazgatóbizottság egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a zentai Történelmi Levéltár 2017. évi pénzügyi terv - javaslatát.

Az ülés 8.40-kor ért véget.

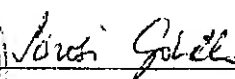
Jegyzőkönyvvezető



Gajda Szilvia



Az Igazgatóbizottság elnöke



Sárosi Gabriella