

Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 6. pontja (AZ SZK Hiv. Közlönye, 129/07., 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény), Magyarkanizsa község alapszabálya 14. szakasza és 47. szakasz 6. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület a 2017. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T **A TÁRSADALMI VITA LEBONYOLÍTÁSÁNAK MÓDJÁRÓL**

1. szakasz

Ez a rendelet a társadalmi vita lebonyolításának módját és a közvélemény a társadalmi vita lebonyolításáról való értesítésének módját szabályozza.

2. szakasz

E rendelet értelmében társadalmi vita: községi hatáskörbe tartozó aktus tervezetének szervezett formában történő előzetes megvitatása, még mielőtt az az illetékes községi szerv döntéshozatalának tárgyává válna.

Társadalmi vitát az érintett jogi és természetes személyek és a szakmai közvélemény bekapcsolásával a célból szerveznek, hogy a községi hatáskörbe tartozó aktus tervezetéről javaslatokat, sugallatokat és észrevételezéseket gyűjtsenek, és a lebonyolítás során:

- kerekasztal-beszélgetést, tribünt, ismertetést, nyilvános megvitatást stb. tartanak,
- írásba és elektronikus formában javaslatokat, sugallatokat és észrevételeket lehet benyújtani.

3. szakasz

Társadalmi vitát kötelezően kell tartani:

1. az eredeti községi bevételek kulcsát, valamint a helyi illetékek és díjak mértéke meghatározásának módját és mércéit megállapító rendeletek meghozatalára irányuló eljárás során
 2. a községi költségvetésről szóló rendelet meghozatalának eljárása során
 3. a községi területszerkezeti terv és városrendezési tervek meghozatalának eljárása során
 4. a községfejlesztési program elfogadásának eljárása során
 5. törvényben, más jogszabályban vagy községi általános aktusban előírt egyéb esetekben.
- Az e szakasz 1. bekezdésében írt aktusokról kötelezően legalább egy társadalmi vitát tartani kell.

Társadalmi vita egyidejűleg több aktusról is tartható.

4. szakasz

A társadalmi vita lebonyolításáról szóló rendeletet az e rendeletben előírányzott esetekben a Községi Közigazgatási Hivatal javaslatára, valamint önszántából a Községi Tanács hozza meg.

5. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal az e rendelet 3. szakaszában írt aktusokról szóló társadalmi vita lebonyolítása iránt a Községi Tanácshoz intézett javaslatához csatolni köteles:

- a társadalmi vitára bocsátandó aktus tervezetét, kivételes esetben a javaslatát
- a társadalmi vita résztvevőire tett javaslatot, azoknak a résztvevőknek a feltüntetésével, akikhez a társadalmi vita tárgyául szolgáló aktust meg kell küldeni.
- ha a társadalmi vitát e rendelet 2. szakasz 1. bekezdése értelmében bonyolítják le: annak a megnevezését, hogy a község nevében az aktus tervezetét, illetve javaslatát a társadalmi vita során ki fogja megindokolni
- annak az időnek a feltüntetését, ameddig a társadalmi vitát kötelező megtartani.

6. szakasz

A Községi Tanács a Községi Közigazgatási Hivatal e rendelet 5. szakaszában írt javaslata alapján a társadalmi vita lebonyolítására tett javaslat kézhezvételét követő 5 napon belül aktust hoz a társadalmi vita lebonyolításáról.

7. szakasz

A Községi Tanács társadalmi vita lebonyolításáról hozott aktusának tartalmaznia kell:

- a társadalmi vita megtartásának napját, időpontját és helyszínét
- a társadalmi vita tárgyául szolgáló aktus megnevezését
- a társadalmi vitában való részvételre meghívandó résztvevők megnevezését
- ha a társadalmi vitát e rendelet 2. szakasz 1. bekezdése értelmében bonyolítják le: annak a megnevezését, hogy a társadalmi vita során az aktus tervezetét, illetve javaslatát ki indokolja meg.
- annak megjelölését, hogy a társadalmi vita tárgyául szolgáló aktust a Községi Közigazgatási Hivatal épületében közszemlére tették.

8. szakasz

A társadalmi vita lebonyolításáról a lakosságot az önkormányzat hivatalos világhálós honlapján értesítés közzétételével, továbbá a Községi Közigazgatási Hivatal, a község településein működő helyi hivatalok, illetve azon településeken, ahol hivatal nincs, a helyi közösség, a művelődési ház stb. hirdetőtábláján értesítés kifüggesztésével kell tájékoztatni.

Az e szakasz 1. bekezdése értelmében történő tájékoztatásnak az e rendelet 7. szakaszában írt községi tanácsi aktusban foglalt elemeit kell tartalmaznia.

9. szakasz

A társadalmi vita tárgyául szolgáló, e rendelet 3. szakaszában írt aktus tervezetét a javaslattevő által megnevezett személyeknek meg kell küldeni, az aktust pedig a Községi Közigazgatási Hivatal épületében közszemlére kell tenni.

10. szakasz

A társadalmi vita legfőljebb 15 napig tarthat.

11. szakasz

A társadalmi vita lebonyolításáról jelentést kell készíteni.

A társadalmi vita lebonyolításáról szóló jelentésnek tartalmaznia kell:

- a társadalmi vita megtartásának napját és helyszínét
- a társadalmi vita tárgyául szolgáló aktus megnevezését
- a társadalmi vita résztvevőinek feltüntetését
- ha a társadalmi vitát e rendelet 2. szakasz 1. bekezdése értelmében bonyolították le: az aktus tervezetét, illetve javaslatát a társadalmi vita során a községi szervek nevében megindokló résztvevők feltüntetését
- az elfogadott, illetve el nem fogadott, indokolással ellátott javaslatok és sugallatok oka
- annak feltüntetését, hogy mely községi szervek, köztársaságok stb. képviselői nem tettek eleget a társadalmi vitában való részvételre szóló meghívásnak.

12. szakasz

A társadalmi vita lebonyolításáról szóló jelentést – a társadalmi vitában elhangzott javaslatokról, sugallatokról és észrevételekről való állásfoglalás végett – meg kell küldeni a Községi Közigazgatási Hivatalnak.

A társadalmi vita lebonyolításáról szóló jelentés megtekintését lehetővé kell tenni a községi szervek azon helyiségében, ahol a társadalmi vita tárgyául szolgáló aktus közszemlére volt téve.

A társadalmi vita lebonyolításáról szóló jelentést legkésőbb a társadalmi vita lezárultát követő 5 napon belül közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos világhálós honlapján.

13. szakasz

A Községi Tanács az e rendelet értelmében zajló társadalmi vitát szabály szerint a község székhelyén kell megszervezi, az a községi szervek javaslatára csak kivételesen szervezhető meg a község székhelyén kívül.

14. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-___/2017-I/B
Kelt: 2017. ___-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarkanizsai Községi Tanács

Jogalap: A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. – másik törvény és 101/16. sz. – másik törvény) és Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Indok: Az itteni javaslat megállapítja a társadalmi vita lebonyolításának és a közvélemény tájékoztatásának módját a községi hatáskörbe tartozó aktusokról szóló társadalmi vita lebonyolításáról, még mielőtt azok az illetékes községi szerv előtt döntéshozatal tárgyává válnának.

A javaslatban foglaltak meghatározzák:

- a társadalmi vita fogalmát
- azokat az aktusokat, amelykeről társadalmi vitát kell tartani
- a társadalmi vita lebonyolításáról szóló aktus meghozatalában illetékes szervet
- a társadalmi vita lebonyolítására javaslatot tevő szervet és a javaslat tartalmát
- a társadalmi vita lebonyolításáról szóló aktus tartalmát
- az érdekeltek tájékoztatásának módját
- a társadalmi vita lebonyolításának határidejét
- a társadalmi vitáról szóló jelentést és annak közzétételét, valamint
- a társadalmi vita megtartásának helyszínét.

A javaslat mellékletként tartalmazza a javaslatok, sugallatok és észrevételek megküldésére rendszeresített formanyomtatványt is.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 15. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéséhez póteszközökre nincs szükség.

**JAVASLAT, SUGALLAT ÉS ÉSZREVÉTEL MEGTÉTELÉRE SZOLGÁLÓ
NYOMTATVÁNY**

Családi és utónév: <hr/>
Jogi személy neve: <hr/>
Telefonos elérhetőség: <hr/>
Elektronikus levélcím: <hr/>
Dátum: <hr/>

1. Általános észrevételek/sugallatok

2. Módosítási javaslat (megjelölve az aktus módosítani javasolt részét)

3. A módosítási javaslat indokolása

