

MELLÉKLET

2. Határozati javaslat a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben a 2016/17. működési évben folytatott munkáról szóló jelentés elfogadásáról
3. Határozati javaslat a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2017/18. működési évre szóló éves munkaterv elfogadásáról
5. Határozati javaslat a Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola 2016/17. tanévben folytatott munkájáról szóló jelentés elfogadásáról
6. Határozati javaslat a Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola 2017/18. tanévre szóló éves munkaterv elfogadásáról

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 8. és 43. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben a 2016/2017. működési évben folytatott munkáról szóló jelentés jóváhagyásáról

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben a 2016/2017. működési évben folytatott munkáról szóló jelentést, amelyet a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottsága a 2017. szeptember 12-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot **közzé** kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2017-I/B
Kelt: 2017. ____-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 8. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak rögzítik, hogy a képviselő-testület a községi alapszabályban megállapított szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, és felügyeli a működésüket, a 43. pont pedig megállapítja, hogy a képviselő-testület megvitatja a költségvetési szervezetek munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény alapítója Magyarkanizsa község. Az iskoláskor előtti intézmény igazgatóbizottsága 2017. szeptember 12-én tartott ülésén elfogadta a 2016/2017. évi működésről szóló jelentést, és azt jóváhagyásra megküldte az alapítónak.

A működésről szóló jelentést az illetékes képviselő-testületi munkatestület és a Magyarkanizsai Községi Tanács megvitatta, ez utóbbi megerősítette a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2016/2017. működési évben folytatott munkájáról szóló jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 14. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez szükséges pénzeszközöket minden naptári évre meghatározza a magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet.

**A Gyöngyszemeink
Iskoláskor Előtti Intézmény
jelentése**

a 2016/2017-es munkaév munkájáról

**Magyarkanizsa
2017. augusztus 31.**

TARTALOMJEGYZÉK

1 BEVEZETŐ	2
1.1 Intézményünk adatai.....	2
1.2 Elhelyezési formák	2
1.3 Kapacitás kihasználtsága	3
2 A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK.....	5
3 NEVELÉS ÉS OKTATÁS	8
3.1 A 2016/2017 -es munkaévben végzett nevelő-oktatói munka általános elemzése.....	8
3.2 Jelentés a nevelést és oktatást kiegészítő programokról, aktivitásokról.....	9
3.2.1 Fellépések óvodás korosztály számára rendezett szemléken, rendezvényeken	9
3.2.2 Képzőművészeti pályázatokon való részvétel.....	10
3.2.3 Intézményünk rendezvényei.....	10
3.2.4 Kulturális programok a gyermekek részére – Intézményünk szervezésében.....	11
3.2.5 Környezetvédelmi, egészségügyi és egyéb akciók, amelyekbe bekapcsolódott Intézményünk	12
3.2.6 Ünnepségek az óvodákban.....	13
3.2.7 Óvodán kívüli, alkalomszerű fellépések községi rendezvényeken, egyéb	13
3.2.8 Óvodás csoportok kirándulása	14
4 INTÉZMÉNYÜNK SZAKMAI MUNKÁJÁNAK FEJLESZTÉSE.....	15
4.1 Jelentés a nevelő-oktatói munka fejlesztéséről, szakmai továbbképzésekről.....	15
4.2 Jelentés a vezetőségi- és adminisztratív személyzet munkájának fejlesztéséről	18
4.3 Szakmai folyóiratok, újságok	20
5 JELENTÉS INTÉZMÉNYI SZERVEK MUNKÁJÁRÓL A 2016/2017-ES TANÉVBEN.....	21
5.1 Jelentés az Igazgatótanács munkájáról	21
5.2 Jelentés a Szülői Tanács munkájáról	22
5.3 Jelentés a Nevelő-oktatói Tanács munkájáról	23
5.4 Jelentés a korosztályonkénti szakaktívák munkájáról	25
5.5 Jelentés a szakmunkatárs – pszichológus 2016/2017. évi munkatervéről.....	25
6 KAPCSOLATAINK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEINK A 2015/2016-OS TANÉVBEN	27
6.1 Együttműködésünk a családdal.....	27
6.2 Együttműködés a társadalmi környezettel.....	27
6.2.2 Szakmai egyesületekkel, szervezetekkel	28
6.2.3 Egyéb intézményekkel.....	29

Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 57. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - autentikus tolmácsolás, 68/2015 sz. és 62/2016 – Alkotmánybíróság határozata), a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Alapszabályának – 2014.03.13-i 86. sz. - egységes szerkezetbe foglalt szövege 65. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Igazgatótanácsa a 2017.09.12 – én megtartott ülésén elfogadja

**A Gyöngyszemeink
Iskoláskor Előtti Intézmény
jelentését a 2016/2017-es munkaév munkájáról**

1 BEVEZETŐ

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény a 2016/2017-es tanévben az Intézmény 2016/2017-es munkaévre szóló Évi munkaterve szerint dolgozott, amely a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Fejlesztési tervével, Óvodai programjával, az Általános óvodai alapprogramról szóló szabályzattal (Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja – Oktatási Lap 14/2006) összhangban, valamint egyéb hatályos jogi aktusokkal összhangban került meghozatalra.

Intézményünk a Vajdasági Autonóm Tartomány 2016/2017-es tanévre elfogadott iskolanaptára szerint dolgozott (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja 33/2016 sz.), amelyben 180 munkanap volt tervezve.

1.1 Intézményünk adatai

NÉV: Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény
SZÉKHELY: 24420 Magyarkanizsa, Karadjordje u. 30
TEL/FAX: (024) 874-380
E-MAIL: poletarac2005@yahoo.com, nasibiseri@kanjiza.rs
HONLAP: www.predskolskakanjiza.edu.rs
TEVÉKENYSÉGI KÓD: 8891
REGISZTRÁLT SZÁM: 08025380

1.2 Elhelyezési formák

A szülők a 2016/2017-es tanévben is igényeik szerint választottak elhelyezési formát a gyermekük részére. Az elhelyezési forma meghatározza a gyermek óvodai tartózkodásának időtartalmát, valamint a napi étkezések számát. 2011. november 1-től a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület érvényes határozata alapján az intézményben kétféle szolgáltatás igényelhető a gyermekek elhelyezése terén:

EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS (a bölcsődei korosztály és az óvodás korosztálya számára, azaz 1 éves kortól iskolába indulásig), háromszori étkezéssel.

FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS (az óvodás korosztály számára, azaz 3 éves kortól iskolába indulásig), kétszeri étkezéssel (Amely épületekben az iskola biztosította az étkezést, egyszeri étkezésben részesültek a gyermekek.)

A munkaév közben, szülői igény szerint lehetőség volt az elhelyezési forma változtatásra, amennyiben azt az adott tagozat létszáma megengedte.

A következő táblázatban az iskolaév végén regisztrált, az elhelyezési formák szerinti gyermeklétszám van feltüntetve (1. Táblázat)

ÉPÜLET	ELHELYEZÉSI FORMÁK				ÖSSZESEN:
	FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS		EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS		
			BÖLCSŐDEI KOROSZTÁLY	ÓVODAI KOROSZTÁLY	
	uzsonna	reggeli + uzsonna	reggeli + uzsonna + ebéd	reggeli + uzsonna + ebéd	
Gyöngyszemeink Magyarkanizsa	-	56	-	55	111
Pitypang Magyarkanizsa	-	76	-	39	116
Napsugár Magyarkanizsa	-	-	34	-	34
Napraforgó Horgos	-	83	12	48	142
Százszorszép Kispiac	-	39	-	-	39
Szivárvány Martonos	-	37	-	-	37
Csillagszem Adorján	28	-	-	-	28
Futrinka Oromhegyes	-	35	-	-	35
Lilliput Orom	-	22	-	-	22
Kuckó Tóthfalu	-	6	-	-	6
Bambi Velebit	-	7	-	-	7
ÖSSZESEN:	28	361	46	142	577
	389		188		

1. Táblázat Elhelyezési formák szerinti, ezen belül étkezési formák szerinti gyermeklétszám

1.3 Kapacitás kihasználtsága

A 2016/2017-es tanévben óvodai hálózat az intézmény székhelyén, Magyarkanizsán kívül a község 8 településére terjedt ki. Magyarkanizsán 3 óvodaépület, a többi településen pedig egy óvoda működik, így az óvodai nevelő-oktatói munka összesen 11 óvodaépületben, 34 tagozaton folyt.

Az óvodaépületek befogadóképességének kihasználtsága az elmúlt tanévben nem volt kiegyenlített. Míg horgoson a gyermeklétszám meghaladta a kapacitást, a kisebb településeken jóval a teljes kapacitás alatt működtek az óvodák. Ennek fő oka a natalitás csökkenése térségünkben, valamint óvodai hálózatunk településenkénti széttagolódása.

A kapacitás egy váltásra vonatkozik. A horgosi Napsugár óvodában két váltásban folyt a nevelő-oktatói munka, ezért a következő táblázatban külön oszlopokban jelöltük a gyermeklétszámot a délelőtti és a délutáni váltásban. (2. Táblázat)

ÉPÜLET	KIHASZNÁLTSÁG		KAPACITÁS
	délelőtt	délután	
Gyöngyszemeink	112	-	120
Pitypang	115	-	115
Napsugár	34	-	75
Napraforgó	92	50	125
Százszorszép	39	-	50
Szivárvány	37	-	50
Csillagszem	28	-	50
Futrinka	35	-	50
Lilliput	22	-	50
Kuckó	6	-	40
Bambi	7	-	25
ÖSSZESEN:	527	50	750

2. Táblázat Óvodaépületek férőhelyeinek kihasználtsága 2016/2017-es munkaévben a kapacitáshoz képest

2 A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

Az Intézmény tevékenységének finanszírozása Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló Törvény valamint az Iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló Törvény, a Gyöngyszemeink I.E.I. Pénzügyi terve és a 2016/2017-es Évi munkaterve szerint történt (részletesen: az Évi munkaterv - Anyagi feltételek - című részében). Az Intézmény tevékenység-hordozói szakemberek, a szükséges munkakörökön belül.

Ebben a leírási részben beszámolunk a 2016/2017-es tanévben az épületek karbantartására vonatkozó nagyobb beruházásokról, kisebb munkálatokról, valamint egyéb vásárlásokról, beszerzésekről, amelyek pályázaton nyert eszközökből, a Magyarkanizsa Község Önkormányzata céleszközeiből, saját eszközeinkből és adományokból-donációkból valósultak meg. Ezen változtatásoknak, beruházásoknak köszönhetően az Intézmény tevékenység-megvalósításának feltételei jelentősen javultak.

Mielőtt óvodaépületként részletesen leírnánk a beruházási tételleket, előbb azokat a vásárlásokat említjük, amelyek minden óvodaépületre egyaránt érvényesek:

Minden óvodaépület:

- **Tételek:**
 - Pertini játékok – minden tagozatnak
 - Könyvek – 26 tagozatra
 - Könyvek a közlekedésről – 13 darab
 - Szőnyeg tisztítása Kyrbivel – csak a nagy épületekben
 - Lufik – 600 darab az összes gyermeknek a Gyermeknapra
- **Anyagi forrás:** önerő
- **Tételek:** Lego kockák minden tagozatra Karácsonyra
Anyagi forrás: dr Đorđe Natošević elismeréssel járó pénzjutalom
- **Tételek:** édesség télapócsomagba – 570 csomag
Anyagi forrás: donáció
- **Tételek:** Védő sisak – 40 drb
Anyagi forrás: Községi Közlekedésbiztonsági Bizottság

Iroda

- **Tételek:** - Számítógép – 1 darab
Anyagi forrás: önerő

Gyöngyszemeink óvoda, központi épület, Magyarkanizsa, Karađorđe u. 30.

Tételek:

- Műanyag dobozok – 40 drb donáció
- 5 kg anyag - donációból
- Erősítő, mikrofon, adapter – 1-1 drb. donáció
- Villanytűzhely – 1 drb
- Kis kés – 6 drb
- Kis kanál – 6 drb
- Ruhaszárító – 1 drb
- Vágódeszka – 4 drb
- Zászló - 11 drb

- **Anyagi forrás:** önerő és donáció

Pitypang óvoda, Magyarkanizsa, Széles utca 68.

Tételek:

- Mosógép – 1 drb
- Vágódeszka – 9 drb
- Levesmerő – 1 drb
- Nagy kés – 1 drb
- Zöldségkaparó – 2 drb
- Tojás szelő – 2 drb
- Kis fakanál – 6 drb
- Nagy fakanál – 4 drb
- Fém reszelő – 2 drb
- Mikszer – 1 drb
- Lapcsere lépcsőn – donáció

Anyagi forrás: önerő és donáció

Napsugár óvoda, Magyarkanizsa, Hunyadi János u. 42.

Tételek:

- Mosógép – 1 drb
- Ruhaszárító – 1 drb
- Cumisüveg forraló – donáció a Vöröskeresztől

Anyagi forrás: önerő és donáció

Napraforgó óvoda, Horgos, Bartók Béla 3.

Tételek:

- Műanyag tál – 2 drb
- Tornaterembe tükröz a falra fa kerettel - donáció
- Csodasarak (fejlesztő játékok, könyvek stb.) – nyeremény a Miénk a város! vetélkedőn

Anyagi forrás: önerő és donáció

Százszorszép óvoda, Kispiac, Arany János utca 14.

Tételek:

- Szék – 50 drb donáció
- Asztal – 8 drb donáció
- Csodasarak (fejlesztő játékok, könyvek stb.) – nyeremény a Miénk a város! vetélkedőn

Anyagi forrás: donáció

Futrinka óvoda, Oromhegyes, November 29. u. 2.

Tételek:

- Játshóterí játékok – Divac alapítvány
- Mosógép – 1 drb
- Lapát - 1 drb
- Ásó – 1 drb
- Levélkaparó – 1 drb
- 50 m kábel

- Vágódeszka – 1 drb
- Levesmerő – 1 drb
- Nagy teaszűrő – 2 drb
- Nagy kés – 1 drb
- Teafűtartó tojás – 2 drb
- Szűrőedény – 1 drb
- Kéztörölő tartó – 2 drb
- Szappantartó – 2 drb
- Csodasarak – nyeremény

Anyagi forrás: önerő, nyeremény

Lilliput óvoda, Orom, Radnóti Miklós u. 5

Tételek:

- Csodasarak (fejlesztő játékok, könyvek stb.) – nyeremény a Miénk a város! vetélkedőn

Anyagi forrás: nyeremény

Csillagszem óvoda, Adorján, Tito Marsall u. 2

- **Tételek:** Bababútorok – donáció

Anyagi forrás: donáció

Bambi óvoda, Velebit, Mandarić Đure u. 9.

- **Tételek:** - Szőnyeg (1.6 x 2.30 m)

Anyagi forrás: önerő

3 NEVELÉS ÉS OKTATÁS

3.1 A 2016/2017-es munkaévben végzett nevelő-oktatói munka általános elemzése

Intézményünkben a 2016/2017-es tanévben a nevelő-oktatói munka az iskoláskor előtti általános alapprogram B modellje szerint történt, a korosztálynak megfelelő ütemben.

A B modell módszertana magába foglalja:

Az élet és a nevelő-oktatói munka szervezését az iskoláskor előtti intézményben

A nevelő-oktatói munka tervezését

A nevelő-oktatói munka értékelését

Játékokat

A gyermekek iskolára való előkészítését

Az óvodai alapprogram B modellje szerint, alaptevékenységként a következő területeket fejlesztettük:

Beszédfejlődés – beszédkultúra ápolása, gazdag szókincs, nyelvtanilag helyes beszéd, verbális kifejezés és kommunikáció, előadás és mesélés, ismerkedés a gyermekirodalommal, az iskolaelőkészítő tagozaton a kezdő olvasásra és írásra való felkészítés.

Matematikai fogalmak fejlesztése – a térben való elhelyezkedés, a térben való mozgás, összehasonlítás és felmérés, területek, vonalak és pontok, halmazok, számosság és időbeli viszonyok ismerete.

A természeti és társadalmi környezet megismerése – élővilág, állatok, az ember, az anyagi világ, környezetvédelem, az ember mint társadalmi lény, az emberi munka, közlekedési nevelés.

Testi nevelés – testi fejlődés, az érzékszervek fejlődése, egészség megerősítése és a higiéniai szokások betartása.

Képzőművészeti nevelés – rajzolás, festés, plasztikus formálás, esztétikai átélés és értékelés.

Zenei nevelés – zenehallgatás, éneklés, zenélés és táncos tevékenységek.

Szerb, mint nem anyanyelv oktatása a magyar tannyelvű tagozatokon - a nyelv megismertetése, megszerettetése, és külön oktatók által gyakorlása, szituatív játékok, mesék, dalok, versek által.

A 2016/2017-es tanévben művészet területen belül a képzőművészet volt a nevelő-oktatói munka kiemelt feledata. Az óvónők e kiemelt feladat megvalósításával kapcsolatos gyakorlati tapasztalataikat megosztották egymásközt a korosztályonként alakult szakaktívák keretén belül. Szakmai bemutatók formájában ismertették a jó gyakorlati megoldásokat, mely bemutatók egyben belső képzésnek is minősültek.

Intézményünkben 1 évest kortól iskolába indulásig foglalkozunk a gyermekek gondozásával, nevelésével, oktatásával.

Bölcsődei gondozás és nevelés – 1-3 éves korig, az iskoláskor előtti alapprogram szerint.

Óvodai nevelés és oktatás a 3-tól 5 és fél évesek részére - az iskoláskor előtti alapprogram B modellje szerint.

Iskolaelőkészítő óvodai program - az iskoláskor előtti alapprogram B modellje szerint.

Intézményünkben magyar és szerb nyelven folyik a nevelő-oktatói munka.

A 2016/2017-es év kiemelt aktivitásai:

- 5 tagozat magas színvonalon képviselte intézményünket szemléken, rendezvényeken, ahol mesedramatizációval, tradicionális tánccal, ritmikus tánccal, hagyományörző népi gyermekjátékokkal léptek fel.
- Hagyományápolás jeles napok és ünnepek felelevenítésével, kiemelten Tóthfaluban, Oromon, Oromhegyesen, Adorjánon és Horgoson. A hagyományos értékek jegyében karácsonyi programban vettek részt az óvodások közszépszinten.

- Az angol nyelv oktatása az óvodán belül a Cnesa OMI-nyel együttműködésben valósult meg, minden településen, a szülők igényei szerint. A szülők és az óvónők elégedettek a nyelvvoktatással.
- Zsinórlabda-bajnokság – községi szintű sportrendezvény, mely ötödik alkalommal került megrendezésre az iskola-előkészítő korosztály részére a Gyógyfürdő Sportcsarnokában.
- Közlekedj okosan! – községi óvodai verseny ötödször került megszervezésre minden iskola-előkészítő tagozat csapata részére. A versenyt támogatta a Községi Közlekedésbiztonsági Bizottság és az Auto Moto Klub Magyarkanizsa.
- Az iskola-előkészítő tagozatokról a gyermekek részére úszást szervezett az intézmény.
- Szerb, mint nem anyanyelv oktatása a magyar tananyagról tagozatokon.

Intézményünk óvónői folyamatos szakmai fejlődésük érdekében szakirodalmat olvastak, részt vettek az óvodai szakmai szerek munkájában és számos továbbképzésen. Szakmai egyesületek, intézmények, valamint a magyarkanizsai Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ által szervezett szakmai előadásokon és akkreditált továbbképzéseken vettek részt.

A Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesületénél, a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesületénél és a Magyarkanizsa Község Pedagógus Egyesületénél óvónőink tömegesen rendelkeznek tagsággal.

3.2 Jelentés a nevelést és oktatást kiegészítő programokról, aktivitásokról

3.2.1 Fellépések óvodás korosztály számára rendezett szemléken, rendezvényeken

- **Rendezvény:** Etno Festival „Narodna Tradicija”
Fellépett: Sonja Okovacki és Dragana Dejanović óvónők tagozatai
Előadás címe: „Igre iz Bačke”
Dátum: 2017. április 29.
Helyszín: Nagykikinda
Szervező: Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesülete
- **Rendezvény:** XXII Vajdasági Magyar Óvodás Színijátsszó Találkozó
Fellépett: Rövid Ilona és Domonkos Emese óvónők iskola – tagozata a kispiai Százszorszép óvodából valamint Veselinov Zsuzsa tagozata a horgosi Napraforgó óvodából
Előadás címe: „Cickom, cickom” és „De már ősszel számadáskor”
Dátum: 2017. május 17.
Helyszín: Kishegyes
Szervező: Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete
- **Rendezvény:** Óbecsei májusi játékok – Óvodás Színijátsszó Találkozó
Fellépett: Rózsa Szilvia óvónő tagozata a magyarkanizsai Pitypang óvodából
Előadás címe: Kiskakas gyémánt félkrajcárja... - mesedramatizáció
Dátum: 2017. május 22.
Helyszín: Óbecse
Szervező: Labud Pejović Óvoda – Óbecse
- **Rendezvény:** Mesemondó szemle
Részt vettek: minden iskola-előkészítő tagozatról egy gyermek, óvónője felkészítésében

Dátum: 2017. június 06.

Helyszín: Magyarkanizsa

Szervező: József Attila Könyvtár Magyarkanizsa

- **Rendezvény:** Zsinórlabda bajnokság Debrecen
Részt vettek: Molnár Erzsébet tagozatáról hét gyermek
Dátum: 2017. június 16.
Helyszín: Debrecen
Szervező: Eötvös DSE

3.2.2 Képzőművészeti pályázatokon való részvétel

- A belgrádi **Pertini-napok** játékvásár keretén belül hirdetett zenei pályázatra egy kompozíciót vitt Intézményünk. A dal szerzője Petrovity Ágnes óvónő.
- **Ezer esztendő** címmel a Magyarkanizsa Község Pedagógus Egyesületének mesefeldolgozó rajzpályázatán az iskolaelőkészítő tagozatok vettek részt, 12 munka került beküldésre. Minden elküldött munkát díjazásban részesítettek.
- **Irjál a Télapónak** címmel a szerbiai Posta rajzpályázatot hirdetett, melyen óvodás tagozataink vettek részt. 56 munka elküldésre került. Oklevéllel díjazták.
- **Egészséges táplálkozás pályázat** – részt vett 9 tagozat
- **Egészséges mosolyért** – 1 tagozat vett részt
- **Kukorica fesztivál** – 3 tagozatról küldtek be munkákat
- **Európai mobilitási hét és autómentes nap** – 5 tagozat vett részt
- **Szoptatás rajzpályázat** – 3 tagozat
- **Ünnepi rajzpályázat – Zászló és címer.** 3 csoportmunka került elküldésre. Díjazással kapcsolatban nem jeleztek vissza.
- Az oromi Zengő Tájház Kézműves Egyesület rajzpályázatot hirdetett „**Farsangi sokadalom**” címmel melyen iskolaelőkészítő tagozatok vettek részt. 21 tagozatról kerültek beküldésre munkák. 6 tagozatról részesültek díjazásban gyermekmunkák.
- Intézményünk rajzpályázatot hirdetett az Öko – nap alkalmából „**A a föld világnapja**” címmel melyen óvodás tagozatok vettek részt. Három munka díjazásban részesült.
- A Kispiaci iskola által szervezett **Vers illusztráció** rajzpályázaton részt vettek a kispiaci óvodások.
- A Szerbiai Közegészségügyi Hivatal pályázatot hirdetett a száj és a fogak egészségének megőrzésének hete alkalmából, „**Osmehni se zdravo**” / **A szép mosolyért** címmel melyen iskolaelőkészítő gyerekek vettek részt. Elküldésre került 20 munka.
- A **150 éves évforduló** alkalmából minden óvoda legszebb munkái kerültek kiállításra.
- Tóthfalu helyi közösségének rajzpályázata „**Virágok**” címmel. A tóthfalusi óvodások vettek részt.

3.2.3 Intézményünk rendezvényei

- **Közlekedj okosan! – községi óvodai verseny** - Intézményünk minden iskola-előkészítő és vegyes tagozatáról háromtagú csapatok versenyeztek. Helyszín: a magyarkanizsai központi óvoda közlekedési gyakorló pályája (2017. május 27.).

- **Együtt lenni jó!** gyermeknapi rendezvény helyszíne a magyarkanizsai Népkert volt, Intézményünk minden növendéke és szülei részére. A gyermekek idén is ingyenesen vehettek részt minden játékban, az óvodások kiflit és szörpöt kaptak. Az egész délután zajló eseményen több, mint 30 játékallozáson próbálhatták ki magukat a gyermekek. (2017. június 03.)
- **VII. Zsinórlabda-bajnokság** – községi szintű sportrendezvény az iskola-előkészítős korosztály részére a Gyógyfürdő sportcsarnokában (2017. június 7.)
- **Gyöngyszemeink** –intézményünk kiemelkedő eredményt elért gyermekfellépéseinek bemutatása a magyarkanizsai közönség és a szülők számára a CNESA OMI színháztermében (2017. június 09.)

Jótekonysági óvodai szervezésű programok 2016/2017- ben

Gyöngyszemeink, Pitypang és Napsugár óvoda - Magyarkanizsa, „Guruló gyöngyszemeink” - kerékpározás (szept. 19.)

Csillagszem óvoda, Adorján – „Csili-csalamádé” jótekonysági árusítás a kolbászfesztiválon (nov. 26.)

Napraforgó óvoda, Horgos – Karácsonyi kirakodóvásár

Palacsintasütés intézményi szinten a Gyermeknapon

3.2.4 Kulturális programok a gyermekek részére – Intézményünk szervezésében

2016. október

- 3-7. – Gyermekheti program részeként:
„Piroska és a farkas” balett előadás (a belgrádi „Ars Longa” Színtársulat), Intézményünk 320 óvodás gyermeke számára, a színház épületében, Magyarkanizsán.
Hamupipőke, a Nepkör drámacsoportja előadásában, 320 óvodás gyermeke számára szintén Magyarkanizsán.
- október 25. **Vitéz László – Vásári Bábjáték**, Palyi János előadásában, a Gyöngyszemeink óvodában a Pityban óvoda óvodásával együtt, valamint Horgoson a Napraforgó óvodában.

2016. december

- **Eszter levele – bábelőadás** (Bóbita bábcsoport) összesen 10 előadást tartott amit a község összes óvodása megetkintett (december 5. – 9.)
- **Bűvész előadása** – amit a község összes óvodása megetkintett (december 13. – 14.)
- **Télapó-ünnepély** Sárkány Lukács közreműködésével, a község minden óvodájában (dec.19-23.)
- **Télapó várás a dolgozók gyermekeinek** (december 21.).

2017. február

- **Juhász Zenekar farsangi koncertje** az Ifjúsági Központban Magyarkanizsán, melyen részt vettek a magyarkanizsai és velebiti óvodások, a horgosi óvodában, melyen részt vettek a horgosi és martonosi óvodások valamint Adorjánon az óvodában, ahol részt vettek az adorjáni, az oromhegyesi, oromi és a tóthfalusi óvodások.

2017. március

- **Illók és Mihók** című előadás magyar nyelven (Bóbita bábcsoport) minden óvodai csoportban, kivéve a bölcsödét

- „Дара пер“ - bábelőadás szerb nyelven (Abakadabra bábcsoport) Magyarokanizsán a Gyöngyszemeink óvodában

2017. április

- **Jancsi és Juliska** – a Szabadkai Gyermekszínház előadása, minden tagozat számára
- **Gyermeknek rendezett musical** – Belgrádi gyermekszínház előadása, a magyarokanizsai tagozatok számára

2017. május

- **Pelenkás színház** – bölcsődés tagozatok

2017. június

- **Mi van a tojásban**, előadás szerb és magyar nyelven a Gyermeknapon.
- **A magyarokanizsai zeneiskola koncertje** - a Gyermeknapon.

3.2.5 Környezetvédelmi, egészségügyi és egyéb akciók, amelyekbe bekapcsolódott Intézményünk

Környezetvédelmi akciók

- **Kupakgyűjtés és flakongyűjtés** – folyamatosan.
- **Száraz komposztálás** - minden óvodában.
- **Kiskertek rendezése** – minden óvodában
- **Európai Mobilitási Hét és Autómentes nap kampányban** részt vettek a magyarokanizsai óvodások. A záró rendezvényen, 7 óvodásunk nyereményben részesült.
- **Tisztább és zöldebb iskolákért Vajdaságban 2016/2017.** – folyamatos projekt év végéig, vezetői Szeles Viktória és Pilisi Zsuzsanna.

Egészségügyi akciók

- **A Szív Világnapja** az egészségház aktivitása több óvodában.
- **Helyes táplálkozás:** előadás sorozat az óvoda kezdeményezésér, az egészségház közreműködésével, minden tagozaton kivéve a bölcsődés és kiscsoportos tagozatokat
- **A Down-kór világnapja:** a Magyarokanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ által szervezett rendezvényen részt vett egy óvodás tagozatunk
- **A Szerbia fut** aktivitás a Mozgás világnapja alkalmából több óvodában
- **Helyes fogmosás** az óvoda kezdeményezésével, az egészségház közreműködésével minden tagozaton kivéve a bölcsödét a száj és a fogak egészségének megőrzésének hete alkalmából.

Egyéb aktivitások - növendékeink részvételével

- **Öko – nap:** környezettudatos nevelés - környezetvédelmi rendezvény (2017.04.27.) az adorjáni, oromhegyesi, tóthfalusi, oromi és velebiti óvodások részvételével.
- **Pünkösödölő:** hagyományápoló rendezvény (2017.06.05.) a horgosi óvodás gyermekek, szülők és óvónők részvételével.

Egyéb aktivitások - óvónőink részvételével

- **Magyarokanizsai vásár** – játékonysági palacsintásütés
- **Bábcsoport működése:** alkalmi meséket készítettek a decemberi ünnepekre a község minden óvodájában, valamint a bábfesztiválra szánt meséket is előadták a gyermekeknek
- **Bábfesztivál** - Zentán. Szerepeltek a Bóbita és Abakadabra bábcsoportok (2017. március 18.)

Egyéb aktivitások – szülők részvételével:

- **Műhelymunkák szülőkkel, nagyszülőkkel:** Márton napi lámpás készítése, karácsonyi készülődés, mézeskalács sütés és díszítés, fenyődíszítés, fenyődíszek készítése, óvodadíszítés és adventi koszorú készítés.
- **Csalamádé készítés** – Csillagszem óvoda
- **Sövényültetés, homokozóelemek elhelyezése.**
- **Tájház látogatás, tanyakirándulás.**
- **Munkaakciók a szülőkkel**

3.2.6 Ünnepek az óvodákban

A 2016/2017-es iskolaévben óvodáinkban a következő ünnepeket ünnepelték meg:

- Első nap az óvodában (6 tagozaton)
- Nagyszülők az óvodában (24 tagozaton)
- Gyermekhet (2016. október 3-7.)
- Guruló gyöngyszemeink (7 tagozaton)
- Mihály - napi vásár – Tóthfalu (szeptember)
- Téliapó-várás minden óvodában (dec.19-23)
- Karácsonyi ünnepség (5 tagozaton)
- Kollektíva nőnap ünnepségén, Magyarokasság – fellépett Rózsa Szilvia, Eleonora Baji, Sonja Okovacki, Vázsonyi Ágota és Katanić Erzsébet, Molnár Erzsébet tagozatai
- Farsang – minden tagozaton, kivéve Kispiac
- Pünkösdlő – horgosi tagozatok
- Nőnap, anyák napja, családi nap – minden tagozaton
- Évzáró ünnepség - minden nagy és iskolaelőkészítő tagozaton
- Nyílt nap – több tagozaton, ahol a szülő betekintést nyerhetett a mindennapi óvodai munkába, életbe.

3.2.7 Óvodán kívüli, alkalomszerű fellépések községi rendezvényeken, egyéb

- Bábfesztivál, Szlovákia – Senec városa szervezésében, fellépett a Bóbita bábcsoport.
- Pedagógusnap ünnepségén fellépett 4 csoport.
- Szüreti napok Horgoson - a helyi óvodások 2 csoportból
- Napsugaras ősz – 2 csoport, tóthfalusi és oromi óvodások
- Falunapon fellépés – 2 csoport
- Karácsonyi műsorán fellépett 5 csoport
- Kultúrtér egyesület évforduló – fellépett 1 csoport
- Mikulás várás– 1 csoport
- Márton napi lámpás felvonulás – 1 csoport
- Caritas Oromi Helyi Szervezet - 1 csoport fellépett
- Adorján a farsangi mulatságon fellépett – 2 csoport
- Falunapokon fellépés– 3 csoport
- Idősek otthonában - 3 csoport
- Intézményünk nőnap ünnepségén – 4 csoport
- Március 15-i megemlékezésen – 1 csoport
- Tűzoltó verseny – 1 csoport
- Tóthfalu Pünkösdlő – 1 csoport
- Fiákeres locsolkodás – 1 csoport

- **Farsang a faluban - 1 csoport**

3.2.8 Óvodás csoportok kirándulása

Az óvodai tagozatok a tanév végén (május folyamán) egynapos kiránduláson vettek részt. A rekreáció mellett fontos megemlíteni a kirándulás edukatív és élményszerző jellegét is, ugyanis az óvónők bemutathatják a gyerekeknek vidékünk természeti jellegzetességeit, állatvilágát, kulturális, tradicionális látványosságait. A 2016/2017-es tanévben minden iskola-előkészítő és nagycsoportos tagozat **Palicsra** tett kirándulást, ahol az állatkertet és a tó környékét látogatták meg. Az oromhegyesi óvodások egynapos kirándulász nyertek a Fruska Gora nemzeti parkba a Tisztább és zöldebb intézmények akció keretein belül. Az oromi óvodások Padéra látogattak el.

4 INTÉZMÉNYÜNK SZAKMAI MUNKÁJÁNAK FEJLESZTÉSE

4.1 Jelentés a nevelő-oktatói munka fejlesztéséről, szakmai továbbképzésekről

Óvónőink számos továbbképzésen, előadáson, szakmai találkozón vettek részt, néhányan közülük mint előadók, megvalósítók is szerepeltek. Minden szemlén, fesztiválon képviseltettük Intézményünket a térségünkben, amelyeken óvodás gyermekek szereplését mutatják be. Az óvodás gyermekek felkészítése is igényli az óvónőktől a magasszintű szakmaiságot, felkészülést, így mindenképp a nevelő-oktatói munka fejlesztéséhez járul hozzá. Az óvodás gyermekek részére szervezett szemléket, óvodás fellépéseket a 3.2-es szövegrészben soroltuk fel részletesen.

A következőkben időrendi sorrendben tüntetjük fel az elmúlt tanév nevelő-oktatói munkáját fejlesztő képzéseket, tevékenységeket.

2016. szeptember:

- "Vaspitanje i obrazovanje dece, mladih i odraslih sa smetnjama u razvoju i invaliditetom" – szakmai konferencia

Dátum és helyszín: 2016. 09. 09., Magyarkanizsa

Szervező: A Vajdasági Gyógypedagógusok Egyesülete - Újvidék

Intézményünkben részt vett: Novotni Andrea

- Innovatív személyiségfejlesztő technikák gyermekeknek - 8 pontos akkreditált szakmai képzés

Dátum és helyszín: 2016. 09. 24., Magyarkanizsa

Szervező: Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ

Intézményünkben részt vett: 3 óvónő

- Rad u timu – 8 pontos akkreditált szakmai képzés

Dátum és helyszín: 2016. 09. 24., Törökkanizsa

Szervező: P.U. „Srećno dete” Törökkanizsa

Intézményünkben részt vett: Lončar Sanja

2016. október:

- Szépszóval- kommunikáció a nevelés szolgálatában - 8 pontos akkreditált szakmai képzés

Dátum és helyszín: 2016. 10. 01., Magyarkanizsa

Szervező: Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ

Intézményünkben részt vett: 5 óvónő

- Évi közgyűlés és szakmai tribűn „Istraživanje praktičara: Iskustva projekta „Pedagoška dokumentacija u vrtiću”

Dátum és helyszín: 2016. 10. 14., Újvidék

Szervező: A Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesülete

Intézményünkben részt vett: Körmöci Valéria, Okovacki Sonja, Bus Sandra

- Szakmai Konferencia Kiskunhalason, Megújuló óvodapedagógia címmel

Dátum és helyszín: 2016. 10. 15., Kiskunhalas

Szervező: A Kiskunhalasi Bóbita Óvoda

Intézményünkben részt vett: Dognár Mónika, Körmöci Valéria, Rácz Nagy Tünde és Veselinov Ibolya

2016. november:

- Óvónők 8.ik szakmai találkozója „Različiti vidovi podsticanja dečjeg razvoja/ A gyermeki fejlődés ösztönzésének módjai”
Dátum és helyszín: 2016. 11. 26., Újvidék
Szervező: Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesülete
Intézményünkben részt vettek: Dragana Dejanović, Sanja Lončar

2017. január:

- „Korak dalje sa lutkom kroz predškolsko obrazovanje” - 24 pontos akkreditált továbbképzés, k3
Dátum és helyszín: 2017. 01.09 - 11., Magyarkanizsa
Szervező: Regionális Szakmai Pedagógus Továbbképző Központ
Intézményünkben részt vett 8 óvónő.

„A beszédhibás gyermek az óvodában és az általános iskolában” 8 pontos akkreditált továbbképzés, k4

Dátum és helyszín: 2017.01.21., Magyarkanizsa
Szervező: Regionális Szakmai Pedagógus Továbbképző Központ
Intézményünkben részt vett 10 óvónő.

2017. február:

- „Örömmozgás-redukációs, népi játék és néptánc alapú képességfejlesztés óvodásoknak és iskolásoknak” - 8 pontos akkreditált továbbképzés, k3
Dátum és helyszín: 2017.02.11., Magyarkanizsa
Szervező: Regionális Szakmai Pedagógus Továbbképző Központ
Intézményünkben részt vett 10 óvónő.
- „A mesében rejlő nevelési lehetőségek az óvodáskortól a felnőtté válásig” – 16 pontos akkreditált szakmai továbbképzés, k3
Dátum és helyszín: 2017.02. 24 - 25., Magyarkanizsa
Szervező: Regionális Szakmai Pedagógus Továbbképző Központ
Intézményünkben részt vett 2 óvónő.
- X. Közoktatási konferencia: Esélyek és kihívások a gyermeknevelésben” – 1 pontos akkreditált szakmai konferencia
Dátum és helyszín: 2017.02.25., Szabadka
Szervező: Észak-bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete
Intézményünkben részt vettek 21-en.

2017. március:

- Kincsestár a szociális kompetencia fejlesztéshez, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű gyerekekre - 8 pontos akkreditált továbbképzés, k3
Dátum és helyszín: 2017. 03. 18., Magyarkanizsa
Szervező: Regionális Szakmai Pedagógus Továbbképző Központ
Intézményünkben részt vett: 8 óvónő

2017. április:

- V. Óvodapedagógia konferencia-Refomeszmék Mária Terézia uralkodásának idején
Dátum és helyszín: 2017. 04. 07., Kishegyes
Szervező: Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya, Körmöci Valéria, Bohata Pósa Zsanett, Vázsonyi Ágota, Rövid Ilona, Bicskei Ibolya, Rácz Nagy Tünde

- XIX Tavaszi Országos Szakmai találkozó: Érzelmi és erkölcsi nevelés az óvodai nevelésben
Dátum és helyszín: 2017. 04. 21-21., Tata, Magyarország
Szervező: Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete
Intézményünkből részt vett: Pilisi Zsuzsanna és Dukai Tímea

2017. május:

- Vrtić kao sigurna baza: unapređivanje saradnje vrtića i ustanova socijalne zaštite u oblasti hraniteljstva - 1 pontos akkreditált szakmai konferencia
Dátum: 2017.05.13.
Szervező: „Harmonija“ Központ, Filozofski fakultet Novi Sad, Centar za porodični smeštaj i usvojenje Novi Sad
Intézményünkből részt vett: Novotni Andrea, Vidović Kornelia
- Методичке компетенције и вештине васпитача за инклузивно образовање, акредитовано стручно усавршавање - 8 pontos akkreditált továbbképzés, k3
Dátum: 2017.05.13.
Szervező: Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesülete
Intézményünkből részt vett: 4 óvónő

2017. június:

- Подстицање дејег развоја применом и обликовањем природних материјала - 8 pontos akkreditált továbbképzés, k2
Helyszín: Magyarkanizsa, Gyöngyszemeink óvoda
Dátum: 2017.06.16.
Szervező: Kreativni centar és Gyöngyszemeink I.E.I
Intézményünkből részt vett: 18 személy

2017. augusztus:

- XXI. Nyári akadémia - 24 pontos akkreditált képzés, K1
Helyszín: Szabadka
Dátum: 2017. 08. 07.-11.
Szervező: Észak-bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete
Intézményünkből részt vett: 5 óvónő és a Bóbita bábcsoport
- Nyári szakmai tábor óvónőknek
Dátum: 2017. 08. 07.-11.
Helyszín: Székelykeve
Szervező: Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete
Intézményünkből előadó: Juhász Szécsi Viktória
Intézményünkből részt vett: Katanić Erzsébet, Vázsonyi Ágota
- Szakmai találkozó
Dátum: 2016. 08. 22.-24.
Helyszín: Újvidék
Szervező: Magyar Nemzeti Tanács
Intézményünkből részt vett: 4 óvónő
- A tolerancia iskolája- 8 pontos akkreditált továbbképzés, k3
Dátum és helyszín: 2017. 08. 21., Magyarkanizsa
Szervező: Regionális Szakmai Pedagógus Továbbképző Központ

Intézményünkben részt vett 3 óvónő.

- Vidám tanterem- 8 pontos akkreditált továbbképzés, k3
Dátum és helyszín: 2017. 08. 23., Magyarkanizsa
Szervező: Regionális Szakmai Pedagógus Továbbképző Központ
Intézményünkben részt vett 7 óvónő.
- Online tanár- 8 pontos akkreditált továbbképzés, k2
Dátum és helyszín: 2017. 08. 23., Magyarkanizsa
Szervező: Regionális Szakmai Pedagógus Továbbképző Központ
Intézményünkben részt vett 7 óvónő.

4.2 Jelentés a vezetőségi- és adminisztratív személyzet munkájának fejlesztéséről

Intézményünk igazgatója és igazgatóhelyettese részt vett számos képzésen, amelyek elsősorban a nevelő-oktatói munka fejlesztésére vonatkoznak, így ezeket a képzéseket az előző, 4.1-es szövegrészben írtuk le. Ebben a részben azokat a képzéseket, előadásokat soroljuk fel, amelyeken a vezetői és adminisztratív személyzet vett részt.

- Újszentiván – új óvoda megnyitóján való részvétel
Dátum és helyszín: 2016.09.07., Újszentiván
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő
- Szakmai látogatás és a Bóbita bábcsoport fellépése
Dátum és helyszín: 2016.09.08.-10., Senec, Szlovákia
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő
- Az észak-bánati körzet óvodavezetőinek aktívája – házigazda és résztvevő
Dátum és helyszín: 2016.09.28., Magyarkanizsa, Gyöngyszemeink óvoda
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő
- Tanulmányi út, történelmi emlékhelyek látogatása
Dátum és helyszín: 2016.10.05.-07., Arad és Temesvár
Szervező: Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő
- „Borba protiv korupcije” – Regionális Gazdasági Kamara előadása
Dátum és helyszín: 2016.10.14., Nagyikinda
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő, Vuković Natalija titkár
- Megújuló óvodapedagógia – szakmai konferencia
Dátum és helyszín: 2016.10.15., Kiskunhalas, Magyarország
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő
- Tisztább és zöldebb óvodákért – megbeszélés az önkormányzatban
Dátum és helyszín: 2016.10.17., Magyarkanizsa
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő
- Pedagógiai akadémia
Dátum és helyszín: 2016.11.08., Magyarkanizsa

Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya és Körmöci Valéria

- Kiskunhalasi óvónők szakmai látogatása
Dátum és helyszín: 2016.11.24., Magyarkanizsa, Gyöngyszemeink I.E.I.
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő
- Szakmai látogatás a mosonmagyaróvári óvodában
Dátum és helyszín: 2016.12.13.-15., Mosonmagyaróvár
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő
- „Miénk a város” – játékok átvétele
Dátum és helyszín: 2016.12. 19.-20. , Horgos, Orom, Kispiac, Oromhegyes
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő
- „A kártyavár összedőlt” – könyvbemutató
Dátum és helyszín: 2016.12. 19. , Kishegyes
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya és Körmöci Valéria
- Magyar Nemzeti tanács gyűlése
Dátum és helyszín: 2017.02. 03., Szabadka
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő
- Megbeszélés az pénzügyi revizorokkal
Dátum és helyszín: 2017.02. 13., Magyarkanizsa
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya igazgatónő
- X. Közoktatási konferencia
Dátum és helyszín: 2017.02. 25., Szabadka
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya és Körmöci Valéria
- Vajdasági óvodapedagógusok egyesülete: Kihívások az iskoláskor előtti oktatásban és nevelésben
Dátum és helyszín: 2017.03. 06., Újvidék
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya
- Bábfesztivál Zentán
Dátum és helyszín: 2017.03. 18., Zenta
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya és Körmöci Valéria
- Igazgatók aktívája – Školska uprava Zrenjanin
Dátum és helyszín: 2017.03. 23., Kikinda
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya
- A legjobb játék verseny
Dátum és helyszín: 2017.03. 25., Szabadka
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya
- Magyar Nemzeti Tanács szülőértekezlete
Dátum és helyszín: 2017.05. 04., Magyarkanizsa, Gyöngyszemeink I.E.I.
Intézményünkben részt vett: Veselinov Ibolya, Novotni Andrea
- Díj átvétele a Tisztább és zöldőbb intézményekért keretein belül

Dátum és helyszín: 2017.06. 02., Újvidék

Intézményünkből részt vett: Veselinov Ibolya

• Zsinórlabda bajnokság Debrecenben – szakmai látogatás

Dátum és helyszín: 2017.06. 15.-17., Debrecen

Intézményünkből részt vett: Veselinov Ibolya és Körmöci Valéria

4.3 Szakmai folyóiratok, újságok

- Óvodai nevelés – havi óvodapedagógiai folyóirat, minden óvodaépületnek
- Új Kanizsai Újság – helyi hetilap, minden óvodaépületnek
- Ekolist – ökológiai folyóirat, a központi és az oromhegyesi óvodának

5 JELENTÉS INTÉZMÉNYI SZERVEK MUNKÁJÁRÓL A 2016/2017-ES TANÉVBEN

5.1 Jelentés az Igazgatótanács munkájáról

2016. 09. 13.

1. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkájáról szóló Évi jelentés elfogadása a 2015/2016-os munkaévre
2. Az Igazgató jelentésének elfogadása a 2015/2016-os munkaévre
3. Önértékelésről szóló jelentés elfogadása a 2015/2016-os munkaévre
4. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkájáról szóló Évi tervének meghozatala a 2016/2017-es munkaévre

2016. 11. 02.

1. Határozathozatal a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Munkaügyi szabályzatának módosításáról és kiegészítéséről
2. Határozathozatal a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkahelyek besorolásáról szóló Szabályzat módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról

2016. 12. 19

1. Az Igazgatótanács tagok mandátumának a hitelesítése
2. Az Igazgatótanács elnökének a kiválasztása
3. Az Igazgatótanács elnökhelyettesének a kiválasztása
4. Határozathozatal a 2016. évi leltározásról és a leltári bizottság tagjainak kinevezéséről
5. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény mentor és gyakornok munkaprogramjának a meghozatala

2017.01.31.

1. Az Intézmény 2016-os évi Pénzügyi jelentésének elfogadása
2. Az Intézmény 2017-es évre szóló Pénzügyi tervének meghozatala
3. Határozathozatal a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 86 sz. 2014.03.13 -i Alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről
4. Az Igazgató 2016/2017-es munkaév I. félévi munkájáról szóló jelentésének elfogadása
5. Az Igazgató 2013.10.15 -i 281 számú munkaszerződés kiegészítésének aláírása a közszolgálati dolgozók fizetés elszámolási és kifizetési alapjának változása miatt
6. A 2017-es évre szóló Közbeszerzési terv meghozatala
7. A 2016.12.31-i állás szerinti leltári összeírásról szóló Jelentés elfogadása
8. Határozathozatal a 28/2016 számú 2016.01.26-i Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkahelyek besorolásáról szóló Szabályzat módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról

2017.03.06

1. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény hivatali gépkocsikról szóló Szabályzat meghozatala
2. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkaruha és munkacipőről szóló Szabályzat meghozatala

3. A Gyöngyszemink Iskoláskor Előtti Intézmény reprezentációról szóló Szabályzat meghozatala

2017.04.10.

1. Határozathozatal a technikai dokumentáció kidolgozási eljárásának megindításáról

2017.05.23.

2. Határozathozatal a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatójának választásáról szóló Pályázat kiírására
3. Határozathozatal az Igazgatóválasztási pályázati bizottság kinevezéséről

2017.07.12.

1. Szavazás a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatójának megválasztásáról 4 éves mandátummal
2. Határozathozatal a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatójának megválasztásáról 4 éves mandátummal
3. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Iskoláskor Előtti Programjának meghozatala
4. Tűzvédelmi szabályok meghozatala a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben

5.2 Jelentés a Szülői Tanács munkájáról

1. ülés – 2016.09.20.

1. A Szülői Tanács tagok mandátumának hitelesítése a 2016/2017-es tanévre
2. A Szülői Tanács elnökének és elnökhelyettesének kiválasztása
3. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2015/2016-os munkaévről szóló jelentésének megvitatása
4. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2016/2017-es Évi munkatervének megvitatása
5. Határozathozatal a gyermekek biztosításáról a 2016/2017-es tanévre
6. Határozathozatal a higiéniai - és rajzcsomag áráról a 2016/2017-es tanévben
7. Határozathozatal a havi kultúrprogramok áráról a 2016/2017-es tanévben
8. Információk a gyermekek fényképezésének feltételeiről
9. A Szülői Tanács képviselőjének választása az Önértékelési bizottságba a 2016/2017-es munkaévben

2. ülés- 2016.10.13.

1. A Szülői Tanács képviselőinek az Igazgatótanácsba választására történő szavazást lefolytató bizottság kinevezése
2. A Szülői tanács képviselőinek választása (titkos szavazással) és ajánlása az Intézmény Igazgatótanácsába
3. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Igazgatójának 2015/2016-os munkaévre szóló jelentés megvitatása

3. ülés – 2017. 04.05.

1. A Szülői Tanács új tag mandátumának hitelesítése a 2016/2017-es tanévre (a Pitypang épületből)
2. A donációk felhasználása a 2016/2017-es tanévben
3. A szülőkkel való együttműködésről szóló javaslat elfogadása (munkaakciók és gyermeknap)
4. Tájékoztatás az Intézmény 150. éves jubileumának megünnepléséről
5. Tájékoztató az elkövetkező időben megrendezésre kerülő rendezvényeinkről
6. A gyermekek beiratkozása a 2017/2018-as munkaévben
7. Tájékoztató az oktatási intézményekkel való együttműködésről

5.3 Jelentés a Nevelő-oktatói Tanács munkájáról

1. ülés 2016. október 13-án

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Döntéshozatal az egyéni oktatási tervek további alkalmazásáról, változtatásáról, kibővítéséről és megszakításáról
3. A titkos szavazást lefolytató bizottság kinevezése az Igazgatótanács tagok kiválasztására a dolgozók köréből
4. A dolgozók képviselőinek megválasztása (titkos szavazással) és ajánlása az Igazgatótanácsba
5. Akcióterv elfogadása a 2016/2017-es tanévre a Tisztább és zöldebb iskolákért Vajdaságban program keretén belül
6. A Legjobb játék pályázat 2017.
7. Egyéb

2. ülés 2017. január 13-án

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Az I. félév nevelő-oktatói munkájának elemzése
3. Az Igazgató a 2016/2017-es tanév I. félévi munkájáról szóló jelentésének ismertetése és elfogadása
4. Jelentés az Inkluzív oktatás kíséréséről és megvalósulásáról, valamint döntéshozatal az egyéni oktatási tervek további alkalmazásáról, változtatásáról, kibővítéséről és megszakításáról
5. Részvétel, időpontok a szemlékről, rendezvényekről
6. Különfélék:
 - Képzőművészeti anyag ára a II. félévre
 - Tisztasági csomag ára a II. félévre
 - Gyermeknap pólók – minták és listák szétosztása
 - Tájékoztató a kultúrprogramról – január, február (farsang)
 - Javítások, karbantartási munkálatok az épületekben
 - Étlap – változtatások
 - A belső képzések igazolásainak kiosztása, írj a Téli pónak oklevelek kiosztása, aneksek kiosztása

3. ülés - 2017. május 18.:

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Ajánlatétel két óvónői bizottsági tagra az Igazgató választási pályázati bizottságba

3. Döntéshozatal az egyéni oktatási tervek további alkalmazásáról, változtatásáról, kibővítéséről és megszakításáról
4. Óvónők nyári beosztása
5. Közlekedési verseny
6. Gyermeknap
7. Pünkösddőlő
8. Mesemondó
9. Zsinórlabda
10. Megemlékezés
11. Kiállítás szervezés
12. Fogadás
13. Gyöngyszemeink
14. Állófogadás
15. Továbbképzés június 16-án
16. A kiállítás képeinek rendezése
17. Különféle

4. ülés – 2017. június 23.

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Jelentés az 2016/2017-es munkaév pedagógiai munkájának elemzéséről.
3. A Gyöngyszemeink I.E.I. Igazgatójának jelentése a 2016/2017-es tanév munkájáról, ismertetés és elfogadás
4. Szakaktívák működése a 2016/2017-es munkaévben – a szakaktíva vezetők beszámolója
5. Beszámoló az Egyéni oktatási tervek (IOP) alkalmazásáról
6. A 2017/2018-as iskolaévre beíratott gyermekek létszáma
7. A jubiláris rendezénysorozat megbeszélése; könyvek
8. Pilisi Zsuzsanna beszámolója a Tisztább és zöldebb intézmények projektről és Bicskei Ibolya beszámolója az Öko napról
9. Tisztább és szebb óvodákért – Rövid Ilona beszámolója
10. Juhász Szécsi Viktória beszámolója a Pünkösddőlőről
11. Beszámoló a debreceni zsinórlabda bajnokságról – Molnár Erzsébet
12. Tájékoztató a nyári szünetben szervezett képzésekről
Nyári akadémia – Észak bácskai pedagógusok egyesülete
Székelykeve - VMOE szervezése
Újvidék – MNT szervezése
13. Egyéb:
 - Kikölcsönzött naplók visszahozatala és a 2016/2017-es naplók átadása
 - Jelenléti ívek kiírása
 - Tájékoztató az egészségügyi könyvek hitelesítéséről
 - Kérdések és javaslatok

5.4 Jelentés a korosztályonkénti szakaktívák munkájáról

A korosztályonként alakult szakaktívák a 2016/2017-es munkaévben is választottak néhány oktatási területet, témát, amelyet feldolgoztak.

Bölcsődei, kiscsoportos és nagycsoportos tagozatot vezető óvónők szakaktívája – szakaktíva-vezető: **Bite Zsinka Andrea**

- 2016.10.13. Témak:
A Guruló Gyöngyszemeink rendezvényről szakmai beszámoló. Nagyszülők napja az óvodában. Feladatkönyvek bemutatása. Javaslatok a következő szakaktívák témáira
- 2017.01.26. Témak:
Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása. Elsősegélynyújtás az óvodában – Bata Magdolna előadása. A képzőművészet mint kiemelt feladat a 2016-17-es iskolaévben - Szobrászkodás, agyag használata. Szakmai csoport alakítása - Iskolaelőkészítő program. A Legjobb játék - projekt bemutatása. Tájékoztató a februári kulturális programokról.
- 2017. 04. 06.
Beszámoló a Legjobb játék projekt eredményéről. Az Abrakadabra bábcsoport előadása „Data reč” címmel. Szivacsbáb készítése az óvodában: Zöldi Éva és Bimbó Rice Gabriella előadása gyakorlati munkával a téli továbbképzésről. A zsinórlabda játék szabályai.
- 2017.06.05.
Pünkösddőlő – gyakorlati munka néphagyományörzés témájában

Iskolaelőkészítő tagozatot vezető óvónők szakaktívája - szakaktíva-vezető: **Vázsonyi Ágota**

- 2016.10.13. Témak:
A Guruló Gyöngyszemeink rendezvényről szakmai beszámoló. Nagyszülők napja az óvodában – tapasztalatcsere. Javaslatok a következő szakaktívák témáira
- 2017.01.26. Témak:
Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása. Elsősegélynyújtás az óvodában – Bata Magdolna előadása. A képzőművészet mint kiemelt feladat a 2016-17-es iskolaévben - Szobrászkodás, agyag használata. Szakmai csoport alakítása - Iskolaelőkészítő program. A Legjobb játék projekt bemutatása. Tájékoztató a februári kulturális programokról.
- 2017. 04. 06.
Beszámoló a Legjobb játék projekt eredményéről. Az Abrakadabra bábcsoport előadása „Data reč” címmel. Szivacsbáb készítése az óvodában: Zöldi Éva és Bimbó Rice Gabriella előadása gyakorlati munkával a téli továbbképzésről. A zsinórlabda játék szabályai.
- 2017.06.05.
Pünkösddőlő – gyakorlati munka néphagyományörzés témájában

5.5 Jelentés a szakmunkatárs – pszichológus 2016/2017. évi munkatervéről

A szakmunkatárs – pszichológus a munkáját az óvodában dolgozó szakmunkatársak munkaprogramjának szabályzatával összhangban végzi, mely a következő területeken valósult meg:

- I. A nevelő - oktató munka tervezése és programozása
- II. A nevelő – oktató munka kísérése és értékelése
- III. Óvónőkkel való munka
- IV. Gyermekkel való munka
- V. Szülőkkel, gyámokkal való munka

- VI. Az igazgatóval, igazgatóhelyetttessel, szakmunkatársakkal, pedagógiai asszisztensekkel és a gyermekek kísérőivel való munka
- VII. A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka
- VIII. Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és helyi önkormányzattal való együttműködés
- IX. Dokumentáció vezetése, munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések

6 KAPCSOLATAINK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEINK A 2015/2016-OS TANÉVBEN

6.1 Együttműködésünk a családdal

A 2016/2017-es tanévben a következő formákban működöttünk együtt a szülőkkel:

- **Szülői értekezlet** – 4 alkalommal a tanévben minden tagozaton szülői értekezletet tartottak az óvónők a következő időbeli elosztásban:
2016. szeptember: tájékoztató jellegű, az óvodai és családi nevelés összeegyeztetéséről, tagok kijelölése a Szülői Tanácsba.
2016. december: a szülők kérése alapján, valamint a csoport igényei szerinti választott témával, igény szerint szakember bevonásával
2017. február-március: a csoportban felmerülő problémák megoldására választott témával, a Nőnap-család nap megünneplésének megbeszélése.
2017. május-június: az iskola-előkészítő csoportoknál az iskolába indulásról, a többi tagozaton az nevelő - oktatói munka értékeléséről.
Az elmúlt tanévben különböző szakterületről hívtak előadókat az óvónők, így tartott szülői értekezletet: **az Intézmény pszichológusa, prevenciós egészségügyi nővér.**
- **Nyílt nap** – meghatározott napokon a szülő megtekinthette az egésznapos óvodai munkát.
- **Napi találkozás** az óvónővel - hazainduláskor a szülőnek lehetősége van az óvónővel beszélni néhány szót.
- **Értesítés hirdetőtáblán, az intézmény honlapján.**
- **Ünnepi előkészületek, munkaakciók** alkalmával is számítottunk a szülők segítségére.
- **Óvodai ünnepek** alkalmával.
- **Jótekonysági rendezvények** szervezése kapcsán.
- **A Szülői Tanács tagságon** keresztül – a szülők közösen képviselték az óvodások és szüleik érdekeit, minden gyermekeket, szülőket érintő döntéshozatalban részt vettek.
- A szülők képviselői az **Igazgató tanács** munkájában részt vettek.

6.2 Együttműködés a társadalmi környezettel

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény a 2016/2017-es tanévben számos szervezettel, intézménnyel tartott fenn kapcsolatot. Ebben a tanévben intenzíven és eredményesen együttműködöttünk a Magyarok Művelődési Központtal, a Magyarok Művelődési Központtal, a Vöröskereszttel, a Csigabiga Észak-vajdasági Gyógynevelési Központtal, amelyeknek szakemberei óvodás gyermekek fejlesztését végezték az óvodáinkban.

A következőkben felsoroljuk együttműködő feleinket, és a velük való konkrét együttműködést:

6.2.1 Oktatási intézményekkel

Községünk 3 általános iskolájával (J.J.Zmaj Általános Iskola - Magyarok Művelődési Központ, Kárasz Karolina. Általános Iskola – Horgos, Arany János Általános Iskola – Oromhegyes, Orom):

- 2016.10.04 - én, a J.J.Zmaj Általános Iskolában, konzultáció a gyermekekről az első tanítónők és volt óvónők között.
- Az iskolaérettség ellenőrzését a Kárasz Karolina Általános Iskola és a Gyöngyszemeink I.E.I. szakemberei együttes munkával végezték. Az iskolai alkalmasság mérése kapcsán az ehhez szükséges adatokat az óvoda az iskolák rendelkezésére bocsátotta. (2017. június)

- Óvodások látogatása az első osztályokba.
- Az Egyéni oktatási terv szerinti foglalkozásban részesülő iskola – előkészítő gyermekekről megírt jelentést (Jelentés a gyermek pszicho – fizikai fejlődéséről, előrehaladásáról és viselkedéséről) az Iskoláskor Előtti Intézmény az iskolák rendelkezésére bocsátotta.

Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközponttal, Magyarkanizsán:

- Nyílt nap melyen részt vettek az iskolaelőkészítő tagozatok.
- Néhány iskolaelőkészítő és nagycsoportos tagozat látogatást tett a tangazdaságba, az ott dolgozó szakember szakmai kíséretével.

Az Alapfokú zeneiskolával Magyarkanizsán

- A zeneiskola diákjai és tanárai hangszerbemutató foglalkozásokat tartottak közösen az óvodások számára.
- Az Alapfokú zeneiskola növendékei hangszerbemutató koncertet adtak az óvodások részére községünk több településén.

6.2.2 Szakmai egyesületekkel, szervezetekkel

A továbbiakban a szakmai-pedagógiai egyesületeket, szervezeteket soroljuk fel, rendezvényeiket, aktivitásaikat, amelyekebe intézményünk dolgozói is bekapcsolódtak.

- **Kiskunhalasi Bóbita Óvoda** óvónői látogatást tettek intézményünkben
- **Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesülete (Udruženje vaspitača Vojvodine)** - ennél az egyesületnél Intézményünk minden óvónője tagsággal rendelkezik. Több aktivitásukon részt vettünk:
 - Évi közgyűlés és szakmai tribún Újvidéken, melyen részt vettek Intézményünkben hárman.
 - „Különböző módok a gyermekek fejlődésének serkentésére” - szakmai konferencia Újvidéken, melyen Intézményünkben részt vettek ketten.
 - „Metodičke kompetencije i veštine vaspitača za inkluzivno obrazovanje” –akkreditált szakmai továbbképzés- részt vettek négyen.
 - Etno Festival „Narodna tradicija” Törökbecsén – felépett egy tagozat a magyarkanizsai Gyöngyszemeink óvodából.
- **Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete** – részt vettünk szinte minden aktivitásán
 - Tanulmányút Aradon és Temesváron, emlékművek látogatása
 - Tanulmányút Mosonmagyaróvár
 - Bábkurzus – 5 óvónőnk vett részt Kishegyesen
 - Bábfesztiválon való részvétel két előadással Zentán
 - Vajdasági Magyar Óvodás Színjátszó Találkozóán két tagozat lépett fel Kishegyesen.

Magyarkanizsa Község Pedagógus Egyesülete

- Ünnepi akadémia a Pedagógusnap alkalmából. (2016. november)
- **Ezer esztendő** című rajzpályázatukon az iskolaelőkészítő tagozataink vettek részt (2016. november)

(A fent említett szervezetekkel, egyesületekkel történt együttműködésünk részletesebb leírása a 3.2-es, valamint a 4.1-es szövegrészben található.)

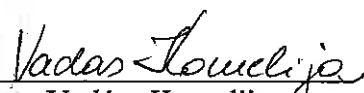
6.2.3 Egyéb intézményekkel

- Magyarkanizsa Község Önkormányzata – folyamatos kapcsolatban voltunk alapítónkkal. Több beruházást finanszíroztak (részletesen, tételeken a 2-es szövegrészben).
- A Község valamennyi Helyi Közössége – ünnepi műsoraikon az óvodások felléptek. Anyagi támogatást is nyújtottak az óvodaépületek karbantartására és egyéb tevékenységre. Az óvodai jótékonyági akciók szervezésénél segítséget nyújtottak. Adományoztak a gyermekek karácsonyi csomagjára és a gyermeknap rendezvényre.
- Cnesa OKU: óvodai szervezésű rendezvényekhez biztosította a színháztermet. Az óvodás korosztály számára rendszeresen szervezett művelődési programokat.
- A magyarkanizsai Egészségház az óvodás gyermekek orvosi- és fogorvosi ellenőrzését végezte, szakelőadásokat tartottak. Ezenkívül gyermekorvos, gyermekfogorvos és egészségügyi nővér időnként látogatást végzett az épületeinkben tisztasági és egészségügyi ellenőrzést végeztek, ahol a gyermekek tartózkodnak. Intézményünk preventív egészségügyi nővére folyamatosan együttműködött az Egészségházzal.
- Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ, a Csigabiga Észak-vajdasági Gyógypedagógusok Egyesülete, a Fészek Napközi szakemberei óvodás gyermeknek logopédiai és személyiségfejlesztő foglalkozást végeztek
- A Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat rendszeresen szépítette épületeink környékét, dísznövényeket biztosított.
- József Attila Könyvtár által szervezett mesemondó szemlén részt vettünk. Iskola-előkészítő tagozataink könyvtári látogatást tettek.
- A kanizsai tűzoltók foglalkozást tartottak óvodásainknak. Részt vett Rózsa Szilvia és Cseszkó Beáta óvónő csoportja.

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti
Intézmény igazgatója


Veselinov Ibolya

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti
Intézmény Igazgatótanácsának elnöke


Vadas Kornelija



REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
OPŠTINA KANJIŽA
PREDŠKOLSKA USTANOVA "NAŠI BISERI"
GYÖNGYSZEMEINK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY
24420 KANJIŽA/MAGYARKANIZSA
ul. KARADORĐEVA br. 30, tel/fax: 024/874-380
Matični broj: 08025380
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ: 100787731

Del. broj: 183-IZ/2017-1

Datum: 2017.09.12.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Az Igazgatótanács 1. üléséről a 2017/2018-as munkaévben, amely 2017.09.12-én lett megtartva 13,00 órai kezdettel a központi épületben Magyarakanizsán, Karadjordje u. 30 sz.

Az ülésen jelenlévő Igazgatótanács tagok: Vadász Kornélia, Rózsa Szilvia, Bata Magdolna, Kocsis Körmöci Mária, Piontek Hermina, Nagy Bödő Sarolta, Gulyás Ágnes és Pósa Kenyeres Boglárka.

Nem voltak jelen: Károly Edit.

Az ülésen részt vettek még: Veselinov Ibolya – igazgató, Körmöci Valéria - igazgatóhelyettes és Novotni Andrea pszichológus.

Elnököl: Vadász Kornélia - Az Igazgatótanács elnöke

A jegyzőkönyvet vezette: Vuković Natalija - az Intézmény titkára.

A kvórum megállapítása és a napirendi pontok elfogadása után, az Igazgatótanács megkezdte munkáját.

Napirend:

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Végzés meghozatala a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatójának megválasztásáról 4 éves mandátummal
3. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkájáról szóló Évi jelentés elfogadása a 2016/2017-es munkaévre
4. Az Igazgató jelentésének elfogadása a 2016/2017-es munkaévre
5. Önértékelésről szóló jelentés elfogadása a 2016/2017-es munkaévre
6. Az inklúzív oktatás megvalósulásáról szóló jelentés elfogadása a 2016/2017-es munkaévben
7. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkájáról szóló Évi tervének meghozatala a 2017/2018-as munkaévre
8. Kérdések és javaslatok

Szükségtelen kihagyva!

A.D.3. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkájáról szóló Évi jelentés elfogadása a 2016/2017-es munkaévre

E napirendi pontról Körmöci Valéria - igazgatóhelyettes tájékoztatta a jelenlévőket és ismertette röviden a jelentés tartalmát.

Az elhangzottak rövid megvitatása után, a jelenlévők egyhangúlag meghozzák a

„H A T Á R O Z A T O T

Az Igazgatótanács elfogadja

a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény

munkájáról szóló jelentését a 2016/2017-es munkaévre”

Szükségtelen kihagyva!

A.D.7. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkájáról szóló Évi tervének meghozatala a 2017/2018-as munkaévre

E napirendi pontról Kőrmöci Valéria - igazgatóhelyettes tájékoztatta a jelenlévőket, ismertette az Évi terv tartalmát, szerkezetét és kiemelt céljait.

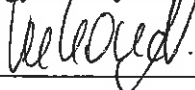
Az elhangzottak után, a jelenlévők egyhangúlag hozzák a

**„H A T Á R O Z A T O T
Az Igazgatótanács meghozza
a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény
munkájáról szóló Évi tervét
a 2017/2018-as munkaévre”**

Szükségtelen kihagyva!

Hogy a kivonat hű az eredetijéhez,
igazolja és hitelesíti

Jegyzőkönyvvezető:



Vuković Natalija

Az Igazgatótanács elnöke:



Vadasz Kornelija

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 8. és 43. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 89. szakasz 2. bekezdésével (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15. – hiteles értelmezés, 68/15. és 62/16. sz. – alkotmánybírósági határozat) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2017/2018. működési évre szóló éves munkatervének jóváhagyásáról

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2017/2018. működési évre szóló éves munkatervét, amelyet a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottsága a 2017. szeptember 12-én tartott ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2017-I/B
Kelt: 2017. ____-án
Magyarkanizsa

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15. – hiteles értelmezés, 68/15. és 62/16. sz. – alkotmánybírósági határozat)

Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 8. pontjában foglaltak (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkeznek, hogy a képviselő-testület a községi alapszabályban megállapított szolgáltatásokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, és felügyeli a működésüket, a 43. pont pedig megállapítja, hogy a képviselő-testület megvitatta a költségvetési szervezetek munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény alapítója Magyarkanizsa község. Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 89. szakaszában (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15. – hiteles értelmezés 68/15. és 62/16. sz.– alkotmánybírósági határozat) foglaltak előírják, hogy az éves munkatervben meg kell állapítani az oktatási és nevelési program megvalósításának idejét, módját és hordozóit, és hogy az éves munkatervet szeptember 15-éig az iskolanaptárral, a fejlesztési tervvel, valamint az iskoláskor előtti, iskolai és nevelési programmal összhangban kell meghozni. Az iskoláskor előtti intézmény igazgatóbizottsága 2017. szeptember 12-én tartott ülésén meghozta a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2017/2018. működési évre szóló éves munkatervét, és azt jóváhagyásra megküldte az alapítónak.

Az illetékes képviselő-testületi munkatervet megvitatta az éves munkatervet, a Községi Tanács pedig megerősítette a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2017/2018. működési évre szóló éves munkatervét jóváhagyó határozat javaslatát, és azt további eljárásra Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 14. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény éves munkatervének teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a községi költségvetésről szóló rendelet minden egyes naptári évre megállapítja.

14 SEP 2017

46.02-1315

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény

Évi munkaterve a 2017/2018-as munkaévre



Magyarkanizsa
2017. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

1 BEVEZETŐ.....	2
1.1 INTÉZMÉNYÜNK ADATAI	2
1.2 RÖVID HELYZETÉRTÉKELÉS ÉS KIINDULÓPONTOK	2
1.3 ÁLTALÁNOS CÉLJAINK	3
1.4 Kiemelt feladatok.....	3
2 A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI KÖZSÉGÜNKBEN	4
3 A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ANYAGI FELTÉTELEK.....	5
3.1 HELYI-TERÜLETI FELTÉTELEK	5
3.2 AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGÉNEK FINANSZÍROZÁSA.....	7
4 FELADATOK A TEVÉKENYSÉGMEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁRA.....	8
5 A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZAKKÁDER	10
5.1 A NEVELŐ-OKTATÓI MUNKA NAPTÁRA.....	10
5.2 AZ INTÉZMÉNY MUNKAIDEJE ÉS A NEVELŐ-OKTATÓI MUNKA IDŐBELI SZERVEZÉSE	10
5.3 AZ ISKOLA-ELŐKÉSZÍTŐ ÓVODAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERVE.....	11
5.4 NAPI AKTIVITÁSOK IDŐRENDJE.....	12
5.5 A DOLGOZÓK SZÁMÁNAK ÁTTEKINTÉSE MUNKAKÖRÖK SZERINT	13
5.6 AZ ÓVÓNÖK ÉS SZAKMUNKATÁRSOK KÖTELESSÉGEINEK SZERKEZETE ÉS BEOSZTÁSA A 40 ÓRÁS MUNKAHÉTEN BELÜL	14
6 A NEVELŐI ÉS OKTATÓI ÓVODAI PROGRAM CÉLJAI A MEGVALÓSÍTÁSÁNÁL	15
6.1 GYERMEKEK GONDOZÁSA ÉS NEVELÉSE 1-3 ÉVES KORIG	15
6.2 A GYERMEKEK NEVELÉSE ÉS OKTATÁSA 3 ÉVES KORTÓL AZ ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ PROGRAMIG	15
6.3 ISKOLA-ELŐKÉSZÍTŐ ÓVODAI PROGRAM.....	16
6.4 KÜLÖNPROGRAMOK	18
6.5 A MŰVELŐDÉSI ÉS NYILVÁNOS SZEREPLÉSEINK TERVE.....	20
7 A CSALÁDDAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJA	21
7.1 EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL	21
7.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL.....	21
8 ÉTKEZTETÉSI PROGRAMUNK.....	22
9 EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAMUNK.....	23
10 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TERVE.....	23
11 A GYERMEKEK ERŐSZAKTÓL VALÓ VÉDELMEINEK PROGRAMJA.....	25
12 ÖNÉRTÉKELÉSI TERV A 2017/2018-AS MUNKAÉVRE.....	26
13 VEZETŐI, TANÁCSADÓ ÉS SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJÁNAK TERVE	28
13.1 AZ IGAZGATÓ MUNKATERVE	28
13.2 AZ IGAZGATÓTANÁCS MUNKATERVE	29
13.3 A SZÜLŐI TANÁCS MUNKATERVE.....	29
13.4 NEVELŐ-OKTATÓI TANÁCS MUNKATERVE	30
13.5 A SZAKMUNKATÁRS – PSZICHOLÓGUS MUNKATERVE.....	30
13.6 ÓVODAI KOROSZTÁLYONKÉNT ALAKULT SZAKAKTÍVÁK ÉVI MUNKATERVE.....	31
13.7 AZ INKLÚZÍV OKTATÁSSAL MEGBÍZOTT SZAKMAI CSAPAT MUNKATERVE	31
MELLÉKLET.....	32
A 2017/2018-AS MUNKAÉV ISKOLANAPTÁRA	32

Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 57. szakasza 1. bekezdése 2. pontja és 89. szakasza alapján (Sz.K. Hivatalos Közlönye 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – autentikus tolmácsolás, 68/2015 sz. és 62/2016 – Alkotmánybíróság határozata), a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Alapszabályának 32. szakasza alapján - 2014.03.13-i 86 sz.- egységes szerkezetbe foglalt szöveg, a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Fejlesztési tervével és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Óvodai programjával összhangban, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székelő általános iskolák iskolanaptárjáról szóló, 2017/2018-as iskolaévre vonatkozó Szabályzattal összhangban (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 26/2017 sz. és 33/2017 sz.) a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Igazgatótanácsa 2017.09.12-i ülésén, meghozza a

Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2017/2018-as munkaévre szóló Évi munkatervét

1 BEVEZETŐ

1.1 Intézményünk adatai

NÉV: Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény
CÍM: 24420 Magyarakanizsa, Karađorđe u. 30.
TEL/FAX.: 024/874-380
E-MAIL: poletarac2005@yahoo.com, nasibiseri@kanjiza.rs
HONLAP: www.predskolskakanjiza.edu.rs
TEVÉKENYSÉGI KÓD: 8891
BEJEGYZÉSI SZÁM: 08025380

1.2 Rövid helyzetértékelés és kiindulópontok

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény keretein belül Magyarakanizsa Község 9 településén, 11 épületben folyik a nevelő-oktatói munka.

Az Intézményünkben foglalkoztatott óvónők megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, rendszeresen részt vesznek a továbbképzéseken, gazdagítják elméleti és gyakorlati tudásukat.

Intézményünk a munkája során elért kivételes eredményeiért a 2014-2015-ös iskolaévben elnyerte a Dr Đorđe Natošević elismerést.

Az óvodaépületek kapacitása, főként a kisebb településeken, nincs kihasználva. 10 épületben a délelőtti váltásban folyik a nevelő-oktatói munka, a horgosi Napraforgó óvodában viszont két váltásban fogadják a gyermekeket.

Óvodaépületeink mindegyike rendelkezik udvarral, zöld övezettel. A nevelő-oktatói munka megfelelő nagyságú munkaszobákban folyik, amelyek rendeltetésszerűen, gyermekbútorral, játékszerekkel és didaktikai eszközökkel vannak felszerelve, az érvényes normatívumokkal összhangban. Az Intézményre jellemző az épületek egységes felszereltsége, a munkafeltételek és a felszerelés terén.

Ebben a tanévben is a magyarakanizsai bölcsődei korosztály a magyarakanizsai Napsugár épületben kerül elhelyezésre, ami a tavalyi év óta kizárólag bölcsődeként működik.

Az Intézmény 2012. márciusa óta alkalmazza a HACCP rendszert. Ettől kezdve a HACCP rendszer élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírásai szerint működik intézményünk, amely többek közt az étel előkészítését és tálalását szabályozza.

Az évi munkaterv a következők alapján jött létre:

- A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2016/2017-es tanévről szóló jelentése, vagyis a megvalósítás áttekintése alapján: nevelő-oktatói munka alapprogramja (programaktivitások, szakmai továbbképzések, együttműködés a társadalmi környezettel), az Intézmény beruházásai és folyó befektetései, a munkafeltételek fejlesztése terén;
- A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Óvodai Programja, amely meghatározza az óvodai nevelés és oktatás programját és tartalmát, a gyermekekkel való munka feltételeit, formáit, tartalmait és módját, a kiegészítő programokat, valamint Intézményünk sajátosságait;
- A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Fejlesztési terve 2014-2017.12.31. évre – amely meghatározza Intézményünk fejlődési irányát, célokat és feladatokat, időbeli dinamikával, akciótervvel.

1.3 Általános céljaink

Céljaink három nagy egységre oszlanak.

1. Biztosítani a nevelő-oktatói munkát a gyermekekkel a lehető legjobb körülmények között.
2. Biztosítani a megfelelő higiéniai és egészségügyi feltételeket, hogy az óvodáskorú gyermekek biztonságos, egészséges és tiszta környezetben nevelkedjenek.
3. Szociális feladatok betöltése a gyermekek gondozásában, és az optimális óvodai ellátás biztosításában.

A nevelő-oktatói munka során Intézményünk a gyermekek érzelmi stabilitásának erősítésére, a pozitív érzelmek közvetítésére törekszik, amihez a biztonságérzet, bizalmas légkör kialakítása és a csoporton belüli elfogadás szolgál alapul.

1.4 Kiemelt feladatok

A 2017/2018-as iskolaévben nagy hangsúlyt fektetünk az következő feladatok megvalósítására:

- A zene iránti érdeklődés, a legalapvetőbb zenei mint kulturális ismeretek, zenei hagyományok és a korabeli zenei művészet, a mű karakterének, a művészek játékának, és érdekes részletek megismerése.
- A gyermek hangképességeinek fejlesztése a különböző dallamos-ritmikus művek helyes előadásához szükséges érzékek fejlesztésével
- Fokozatos felkészítés a gyermekek érdeklődési körének és képességének megfelelő hangmagasság meghatározása nélkül (pálcikák, dobok, csörgők, kasztanyeták, cintányerok stb.), és meghatározott hangmagassággal rendelkező hangszereken való zenélésre (xilofon, metalofon stb.).
- Ritmikai precizitás, mozgáskoordináció és mozgáskultúra fejlesztése, ezek összhangja, könnyedség és szabadság a zenei élmény kifejezésében. Térbeli tájékozódás, a tér uralásának képességével együttes elsajátítása.
- Úszóiskola szervezése községünk iskola-előkészítő tagozatai számára, élve a speciális helyi feltételek, a magyarkanizsai Gyógyfürdő nyújtotta lehetőségekkel.
- Az óvodai tartózkodás idején kiemelt figyelmet szentelni a gyermekek biztonságára.

2 A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI KÖZSÉGÜNKBEN

A következőkben kimutatjuk a beóvodázott gyermekek számát a született gyermekek számához viszonyítva, községi szinten, évekre lebontva.

MAGYARKANIZSA KÖZSÉG		
születési év	Született gyer. száma	Beóvodázott gyer. száma
2011.	216	152
2012.	164	163
2013.	175	99
2014.	182	61
2015.	194	32
2016.	166	19
Összesen	1097	526

Azok a gyermekek, akik számára az iskola-előkészítő óvodai program kötelező (a 2011. március 1. és 2012. február 28. között születettek), Magyarkanizsa község területén mindannyian beiratkoztak az intézménybe, 2 gyermek kivételével, akik esetében a felszólítás folyamatban van, és szükség esetén a megfelelő jogi eljárás lesz alkalmazva.

A következő táblázatban a szülők által igényelt elhelyezési formák számát mutatjuk be a 2017/2018-as tanév elején.

ÉPÜLET	ELHELYEZÉSI FORMÁK			ÖSSZESEN:
	FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS	EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS		
		ÓVODAI KOROSZTÁLY	BÖLCSŐDEI KOROSZTÁLY	
Gyöngyszemeink	53	58	-	111
Pitypang	67	36	-	103
Napsugár	-	-	39	39
Napraforgó	53	46	13	112
Százszorszép	35	-	-	35
Szivárvány	38	-	-	38
Csillagszem	24	-	-	24
Futrinka	28	-	-	28
Lilliput	20	-	-	20
Kuckó	6	-	-	6
Bambi	10	-	-	10
ÖSSZESEN:	334	140	52	526

A szülők választhatnak tannyelvet gyermekük számára. Intézményünkben magyar és szerb nyelven folyik a nevelő-oktatói munka. A 2017/2018-as tanévben 4 szerb tannyelvű tagozat nyílt, 63 gyermekkel, míg a magyar tannyelvű tagozatok száma 27, összesen 463 gyermekkel.

3 A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ANYAGI FELTÉTELEK

3.1 Helyi-területi feltételek

Ebben a leírási részben óvodaépületeink általános adatait, jelenlegi állapotát ismertetjük. Minden épület esetében melléeltük a munkaszobák számát, a tagozatok számát, valamint a gyermekek létszámát.

Intézményünk hálózata Magyarkanizsa Község 9 településére terjed ki, 11 épületben folyik nevelő-oktatói munka: Magyarkanizsán 3 épületben, a székhelyen kívül pedig 8 épületben, összesen 31 tagozaton.

Gyöngyszemeink óvoda, központi épület, Magyarkanizsa, Karadordeva 30.

Épület területe: 820 m²

Játszótér, zöld övezet: 3542 m²

Célépület, 1972-ben épült.

Az épületben 5 munkaszoba van, itt összesen 5 tagozat működik, csak délelőtti váltásban, összesen 111 gyermek befogadásával. Az épület rendelkezik tornateremmel, gyermekmosdóval, sósobával felszerelt játszótérrel, magasított kiskertekkel és a gólyafészek webkamerás megfigyelésével. Az emeleti részén kap helyet az adminisztratív részleg és a vezetőség.

Pitypang óvoda, Magyarkanizsa, Széles utca 68.

Épület területe: 820 m²

Játszótér, zöld övezet: 1467 m²

Célépület, 1976-ban épült.

Az épület 5 munkaszobájában 5 tagozat működik a délelőtti váltásban. Az épületbe összesen 103 gyerek kerül elhelyezésre, félnapos és egész napos tartózkodáson. Az épület rendelkezik tornateremmel, felújított gyermekmosdóval, központi konyhával, felszerelt játszótérrel és magasított kiskertekkel.

Napsugár óvoda, Magyarkanizsa, Hunyadi János u. 42.

Épület területe: 269 m²

Játszótér, udvar: 647 m²

Ebben az épületben csak a bölcsődei korosztály, 3 bölcsődei tagozat kap helyet, összesen 39 gyermekkel. Az Intézmény egyetlen nem-célépülete, de felújított állapotú. Az épületben 3 munkaszoba van, emellett rendelkezik felújított gyermekmosdóval, új játszótérrel és magasított kiskerttel, zárt udvarral.

Napraforgó óvoda, Horgos, Bartók Béla 3.

Épület területe: 820 m²

Játszótér, zöld övezet: 1730 m²

Célépület, 1970-ben épült.

Az épületben 5 munkaszoba van. Délelőtti váltásban 5, a délutáni váltásban pedig 2 tagozat működik. Összesen tehát 7 tagozat működik két váltásban, 112 gyermek befogadásával. Az épület konyhával, tornateremmel, felújított gyermekmosdóval, felszerelt játszótérrel, magasított kiskerttel, sziklakerttel és parkosított óvoda előtérrel rendelkezik.

Százszorszép óvoda, Kispac, Arany János 14.

Épület területe: 320 m²

Játszótér, zöld övezet: 2040 m²

Célpépület, 1974-ben épült.

Az épületben 2 munkaszobában 2 tagozat működik, összesen 35 gyermekkel. Az épület saját teakonyhával, felújított gyermekmosdóval, játszótéri felszereléssel és sziklakerttel rendelkezik.

Szivárvány óvoda, Martonos, Szabadság tér 7.

Épület területe: 320 m²

Játszótér, zöld övezet: 1080 m²

Célpépület, 1974-ben épült.

Az épületben 2 munkaszoba van, a két tagozatra 38 óvodás gyermek jár. Az épület saját teakonyhával, felújított gyermekmosdóval, felújított játszótérrel és magasított kiskerttel rendelkezik.

Csillagszem óvoda, Adorján, Tito Marsall u. 2

A J. J. Zmaj Általános Iskolával közös épület 2003-ban lett felújítva, és az óvoda különválasztva, célpépület.

Épület területe: 320 m²

Iskolával közös udvar, játszótér: 1820 m²

Az óvodás korosztály részére 2 munkaszoba van biztosítva az épületen belül. A 2 tagozatra összesen 24 gyermek jár. Az uzsonna készítését az iskola konyhája biztosítja. Az épületben az iskolával közös tornaterem van. Az óvodaudvarban új játszótéri felszerelés van.

Futrinka óvoda, Oromhegyes, November 29. u. 2.

Épület területe: 290 m²

Játszótér, zöld övezet: 1446 m²

Célpépület, 1998-ban épült.

Két munkaszobában 2 tagozat működik, összesen 28 gyerek befogadásával. Az épület saját teakonyhával, játszótérrel és óvoda előtti rendezett virágos kerttel rendelkezik.

Lilliput óvoda, Orom, Radnóti Miklós u. 5

Épület területe: 246 m²

Játszótér, zöld övezet: 2580 m²

Célpépület, 1997-ben volt felújítva, bővítve.

Az óvodában 1 tagozat, 20 gyermek befogadásával. Saját teakonyhával, rendezett óvodaudvarral, játszótérrel és esztétikusan kialakított díszkapus bejáráttal és rendezett virágos kerttel rendelkezik.

Kuckó óvoda, Tóthfalu, Május 1. u.

Épület területe: 335 m²

Zöld övezet: 835 m²

Célpépület, 2002-től használja az óvoda. Az épületben 2 munkaszoba van és 1 tagozat működik. Az óvodába összesen 6 gyermek iratkozott. Az épület saját teakonyhával, új játszótéri felszereléssel, az óvoda körül veteményeskertekkel és rendezett virágos kertekkel rendelkezik.

Bambi óvoda, Velebit, Mandarić Đure u. 9.

Az iskolával közösen használja az óvoda, iskolának épült célpépület, kb. 70 éve készült.

Épület területe: 104 m²

Játszótér, zöld övezet: 804 m²

Egy munkaszobában 1 szerb tananyelvű tagozat működik 10 gyermekkel. Az épület óvodához tartozó része fel van újítva. Az épület saját teakonyhával, új játszótéri felszereléssel és rendezett zöld övezettel rendelkezik.

A könnyebb áttekinthetőség érdekében a munkaszobák számáról, a tagozatok számáról, valamint a gyermekek létszámáról az adatokat táblázatba foglaltuk.

ÉPÜLET	MUNKASZOBÁK SZÁMA	TAGOZATOK SZÁMA	GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Gyöngyszemeink	5	5 de.	111
Pitypang	5	5 de.	103
Napsugár	3	3 de.	39
Napraforgó	5	5 de. + 2 du.	77 de. + 35 du.
Százszorszép	2	2 de.	35
Szivárvány	2	2 de.	38
Csillagszem	2	2 de.	24
Futrinka	2	2 de.	28
Lilliput	2	1 de.	20
Kuckó	2	1 de.	6
Bambi	1	1 de.	10
Összesen:	31	29 d.e. + 2 d.u.	526

3.2 Az Intézmény tevékenységének finanszírozása

Az Iskoláskor előtti intézmények tevékenységének finanszírozását az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (a továbbiakban: Törvény) szabályozza.

E Törvény 157. szakasza 2. bekezdés 1. pontja alapján, az iskola-előkészítő óvodai program megvalósításának finanszírozása az iskolába indulás előtti évben (legkevesebb 9 hónapon keresztül, napi 4 órás időtartamban) a Szerb Köztársaság költségvetéséből történik.

Magyarokanizsa Községben minden iskola-előkészítő korú gyermek egész tanéven keresztül részt vesz az iskolaelőkészítő óvodai programban.

A Törvény 159. szakasza alapján a helyi önkormányzat költségvetéséből van biztosítva az iskoláskor előtti nevelő-oktatói tevékenység megvalósításához szükséges eszköz (az óvodáskorú gyermekek félnapos és egész napos tartózkodása, étkeztetése, ápolása és preventív védelme), a gyermekekénti gazdasági ár 80%-a, magába foglalva a fizetéshez, térítések és egyéb jövedelemhez, a munkaadót terhelő szociális járulékokhoz, végkielégítéshez, mint ahogy az óvodai dolgozók segélyéhez szükséges eszközök egészét, és egyéb folyó kiadásokat; a dolgozók szakmai továbbképzését; két kilométernél nagyobb távon az iskolaelőkészítő programban résztvevő gyermekek és kísérőik utaztatását, fejlődési rendellenességgel élő gyermek elhelyezését és étkeztetését, a lakhely távolságától függetlenül; a dolgozók utaztatását; kapítális kiadásokat, gyermekek védelmét és biztonságát, valamint egyéb kiadásokat.

A Törvény 160. szakasza értelmében, az Intézmény eszközöket valósíthat meg donációkból, a szülők részvételével valamint kibővített tevékenységből, az óvodai nevelés minőségének javítására.

Ezenkívül, Magyarokanizsa Község Önkormányzata a 2017/2018-as iskolaévben meghatározott számú óvodás gyermek uzsonnaköltségeit fedezi.

Magyarokanizsa Önkormányzata minden, a családban időrendi sorrendben harmadik és negyedikként született gyermek után átvállalja a szülőt terhelő óvodai költségeket (Magyarokanizsa Község Hivatalos lapja, 2013/2 sz.).

4 FELADATOK A TEVÉKENYSÉGMEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁRA

A 2017/2018-as tanévre vonatkozó feladatok a tevékenységmegvalósítás feltételeinek javítására az intézmény 2014-2017.12.31. periódusra vonatkozó Fejlesztési tervével összhangban vannak felsorolva, az ott meghatározott változtatási területek szerint csoportosítva. Ebben a leírási részben felsoroltunk még olyan egyéb feladatokat is, amelyek az Intézmény pénzügyi tervében szerepelnek, időközben váltak aktuálissá, valamint amelyeket folyamatosan célunk megvalósítani.

Változtatási terület : ANYAGI –TECHNIKAI ÉS EMBERI ERŐFORRÁS

I. Fejlesztési cél: Munkafeltételek javítása az óvodában

1. Feltételek optimalizációja a gyermekek részére 3 éves korig a bölcsődei ellátásban, Magyarkanizsán, a Napsugár épületben.
2. Ablakcsere a horgosi Napraforgó óvodában.
3. Falak átfestése a horgosi Napraforgó óvodában.
4. Falak átfestése az oromi Lilliput óvodában.
5. Falak átfestése a Pitypang óvodában.
6. Előcsarnok padlózatának felújítása a magyarkanizsai Gyöngyszemeink óvodában.
7. Előcsarnok padlózatának felújítása a magyarkanizsai Pitypang óvodában.
8. Előcsarnok padlózatának felújítása a horgosi Napraforgó óvodában.

Változtatási terület: GYERMEK ÉS CSALÁD TÁMOGATÁSA

II. Fejlesztési cél: A családdal való együttműködés javítása, és szükségleteinek előtérbe helyezése

1. A szülők tájékoztatása pannókon és a honlapon keresztül az intézmény jelentősebb programjairól, eseményeiről, rendezvényeiről, minden épületben.
2. A szülők tájékoztatása a kihelyezett étlapokon keresztül, a színvonalas étkeztetésről.
3. Edukatív előadások szülők részére szakemberek közreműködésével (egészségügyi nővér, pszichológus, gyermekorvos, fogorvos stb.)

Változtatási terület: GYERMEKI FEJLŐDÉS ÉS ELŐREHALADÁS

III. Fejlesztési cél: A különleges bánásmódot igénylő gyermekek követésének és támogatásának fejlesztése

1. A gyermeki fejlődés követését szolgáló fejlettségmérő lapok alkalmazásának, valamint az egyéni képességvizsgálatnak az optimalizációja, a támogatás szükségességének korai felfedezése céljából az óvodás gyermekeknél.
2. Támogatás nyújtás a gyermekek részére – egyéni foglalkozások formájában, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus közreműködésével, a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központtal és a szabadkai Óvoképző Főiskola pedagógusaival és diákjaival.

Változtatási terület: NEVELŐ-OKTATÓI MUNKA TERVEZÉSE

IV. Fejlesztési cél: Az intézmény nevelő-oktatói munkájának gazdagítása

1. A gyermekek részére séták, kirándulások szervezése, cél a közvetlen környezet megismerése és a környezettudatos nevelés.
2. A Tisztább óvodákért – a tisztaság szempontjait nézve, versenyek szervezése az óvodák között.
3. A madárvilág (golyafészek) megfigyeltetése webkamerán keresztül.

4. A tisztább és zöldebb intézményekért projektben való aktív részvétel, amelynek kiemelt része intézmény szinten az Öko nap.
5. Gyermekmek megismertetése a népi értékekkel és tradícióval, épületek szintjén rendezvények szervezésével a néphagyományok és vidékünkre jellemző népi szokások bemutatására és felelevenítésére.
6. Pünkösdőló szervezése óvodáink és szülők együttműködésével, a gyermekek részére.
7. Ingyenes úszás-oktatás szervezése 230 iskolaelőkészítő gyermek részére, nyolc alkalommal az egész iskolaév folyamán, a NIS pályázaton megpályázott eszközökből.

5 A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZAKKÁDER

5.1 A nevelő-oktatói munka naptára

Intézményünk a Vajdaság Autonóm Tartomány által, a 2016/2017-es tanévre elfogadott iskolanaptár szerint fog dolgozni (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 26/2017 sz. és 33/2017 sz.), amelyben 180 munkanap van tervezve.

I. félév: 2017.09.01. – 2017.12.22. 81 munkanap
 II. félév: 2018.01.10. – 2018.06.12. 99 munkanap
 ÖSSZESEN: 180 munkanap

Téli szünidő: 2017.12.25. – 2018.01.09.
 Tavaszi szünidő: 2018.03.30. – 2018.04.09.
 Nyári szünidő: 2018.06.13. – 2018.08.31.

A 2017/2018-as tanév iskolanaptára e dokumentum mellékletét képezi.

5.2 Az Intézmény munkaideje és a nevelő-oktatói munka időbeli szervezése

Az Intézmény épületeinek munkaideje a 2017/2018-as tanévben a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkaidejéről szóló Határozat és az épületeken belüli munkaszervezés szerint alakul. Az intézmény munkaideje követi a nevelő-oktatói munka időbeli szervezését.

A téli, tavaszi, és a nyári szünidő alatt ügylet működik az egész napos és bölcsődei tartózkodáson lévő gyermekek számára a magyarkanizsai Pitypang és Napsugár óvodában, valamint a horgosi Napraforgó óvodában, a szülők igénytől függően.

A munkaidő táblázatos kimutatása - épületenként:

Épület	Munkaidő – egész napos és bölcsődei tartózkodás	Munkaidő –félnapos tartózkodáson	műszak
Gyöngyszemeink	05.30 - 15.30	06.30-12.30	/
Pitypang	05.30 - 15.30	06.30-12.30	/
Napsugár	05.30 - 15.30	/	/
Napraforgó	05.30 - 15.30	06.30 - 12.30 11.30 – 17.30	I. műszak II. műszak
Százszorszép	/	07.00 - 13.00	/
Szivárvány	/	07.00 - 13.00	/
Csillagszem	/	07.00 - 13.00	/
Futrinka	/	07.00 - 13.00	/
Kuckó	/	07.00 - 13.00	/
Lilliput	/	07.00 - 13.00	/
Bambi	/	07.00 - 13.00	/

A gyermekeket az elhelyezési formától függően a következő időpontokban fogadjuk:

- Délelőtti váltás: • félnapos tartózkodás 6:30 – 12:30
 • félnapos tartózkodás 7:00 – 13:00
 • egész napos és bölcsődei tartózkodás 5:30 – 15:30
 Délutáni váltás: • félnapos tartózkodás 11:30 – 17:30

5.3 Az iskola - előkészítő óvodai program megvalósításának terve

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben az iskola-előkészítő program a következő intervallumban valósul meg: 2017. szeptember 01-től 2018. június 12-ig. Az iskola-előkészítő óvodai program 4 órás időtartamban valósul meg, mégpedig 7:30-tól 11:30-ig a délelőtti váltásban, illetve 13:00 - 17:00 óráig a délutáni váltásban a nap folyamán, valamint egész napos tartózkodáson.

Az iskola-előkészítő program a Gyöngyszemeink I.E.I. épületeiben valósul meg, a nevelő-oktatói munkához megfelelően felszerelt helyiségekben. Az iskola-előkészítő óvodai program megvalósítói, tevékenység-hordozói megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező óvónők.

ÉPÜLET	TAGOZATOK SZÁMA	GYERMEKEK SZ. CSOPORTONKÉNT	KORCSOPORT	TANNYELV
Gyöngyszemeink Magyarkanizsa	2	12	5,5 - 6,5 évesek	SZERB
		24	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Pityang Magyarkanizsa	1	30	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Napraforgó Horgos	2	18	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
		18	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
		7 ebből isk.-elők. korú: 3	Vegyes csoport	SZERB
Százsorszép Kispiac	1	17	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Szivárvány Martonos	1	20	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Csillagszem Adorján	1	11	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Futrinka Oromhegyes	1	9	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Lilliput Orom	1	12	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Kuckó Tóthfalu	-	6 ebből isk.-elők. korú: 2	Vegyes csoport	MAGYAR
Bambi Velebit	-	10 ebből isk.-elők. korú: 3	Vegyes csoport	SZERB
ÖSSZESEN:	10	179		

5.4 Napi aktivitások időrendje

A napi beosztás és ritmus függ a gyermekek tartózkodásától (félnapos / egész napos), a gyermekek életkorától, a tagozat adottságaitól, egyéni különbségektől, aktivitások tartalmától, és egyéb tényezőktől. Mégis, a napi tevékenységek szervezéséhez általánosan irányadó a lenti táblázatokban szereplő időbeosztás.

Bölcsődés tartózkodású gyermekek napi ritmusa (1-3 évesek)	
Gyermekek fogadása és a gyermek által választott önálló aktivitás	5.30 – 7.00 h
Gyermekek gondozása, előkészületek és reggelizés	7.00 – 8.00 h
Játék és aktivitás	8.00 – 10.00 h
Friss levegőn való tartózkodás	10.00 – 11.00 h
Előkészületek az ebédhez és ebéd	11.00 – 11.30 h
Előkészületek az alváshoz és alvás	11.30 – 13.30 h
Felkelés és gyermekek gondozása	13.30 – 14.00 h
Uzsonna	14.00 – 14.30 h
Szabad aktivitás, játék, hazaindulás	14.30 – 15.30 h

Egész napos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek)	
Gyermekek fogadása	5.30 – 7.00 h
Előkészületek a reggelihez, reggelizés	7.00 – 8.00 h
Játék és aktivitás	8.00 – 10.00 h
Kinti levegőn való tartózkodás	10.00 – 11.00 h
Előkészületek az ebédhez és ebéd	11.00 – 11.30 h
Előkészületek az alváshoz és alvás	11.30 – 13.30 h
Felkelés, uzsonna, kombinált aktivitások, friss levegőn tartózkodás, gyermekek hazaindítása	13.30 – 15.30 h

Félnapos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek) - délelőtti váltás -	
Gyermekek fogadása	7.00 – 8.00 h
Előkészületek a reggelihez, reggelizés	8.00 – 8.30 h
Játék és aktivitás	8.30 – 10.30 h
Rekreatív szünet	10.30 – 11.00 h
Uzsonna	11.00 – 11.30 h
Kombinált aktivitások és friss levegőn tartózkodás	11.30 – 13.00 h

Félnapos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek) - délutáni váltás -	
Gyermekek fogadása	11.30 – 13.00 h
Előkészületek az uzsonnához, uzsonna	13.00 – 13.30 h
Játék és aktivitás	13.30 – 15.00 h
Rekreatív szünet	15.00 – 15.30 h
Kombinált aktivitások	15.30 – 16.00 h
Uzsonna	16.00 – 16.30 h
Friss levegőn való tartózkodás	16.30 – 17.30 h

5.5 A dolgozók számának áttekintése munkakörök szerint

A következő táblázatban Intézményünk dolgozóinak összetétele van bemutatva, azaz a munkavégzők száma van feltüntetve a munkahelyek szerint a 2017/2018 - as munkaév kezdetén (2017. szeptember 1-i állással). A táblázat tartalmazza az állandó és a meghatározott időre felvett dolgozók létszámát.

MUNKAHELY	DOLGOZÓK SZÁMA
igazgató	1
igazgatóhelyettes	1
titkár – okl. jogász	1
szakmunkatárs - pszichológus	2
óvónő	40
prevenciós egészségügyi nővér	1
általános és gazdasági ügyekért felelős referens	1
növendékügyi referens	1
adminisztrátor	1
karbantartó	1
beszerzési és technikai segédmunkás	1
szakács	2
konyhai kisegítő	3
takarító	19
ÖSSZESEN:	75

5.6 Az óvónők és szakmunkatársak kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül

1. A napközis tagozaton dolgozó óvónők kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- Pedagógiai norma (közvetlen munka).....30 óra
- Előkészület és tervezés.....3 óra
- Pedagógiai dokumentáció vezetése..... 1 óra
- Munka a szakmai szervezetben 1 óra
- Személyes szakmai továbbképzés, fejlődés 2 óra
- Családdal való együttműködés 1 óra
- A helyi közösséggel való együttműködés.....1 óra
- Kulturális és nyilvános tevékenység1 óra

2. Az iskola-előkészítő óvodai tagozaton dolgozó óvónők kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- Pedagógiai norma (közvetlen munka)..... 20 óra
- Előkészület és tervezés..... 3 óra
- Pedagógiai dokumentáció vezetése..... 1 óra
- Didaktikai eszközök előkészítése..... 3 óra
- Munka a szakmai szervezetben 1 óra
- Személyes szakmai továbbképzés, fejlődés 2 óra
- Családdal való együttműködés 2 óra
- A helyi közösséggel, általános iskolával való együttműködés..... 2 óra
- Kulturális és nyilvános tevékenység 2 óra
- A gyermekek pszichofizikai fejlődésének követése..... 1 óra
- Különprogramokban való részvétel 1 óra
- Az inkluzív nevelő-oktatói munka megvalósítása 1 óra
- Különböző tanításon kívüli aktivitások 1 óra

3. A szakmunkatárs – pszichológus kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása..... 5 óra
- A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése..... 5 óra
- Óvónőkkel való munka..... 2,5 óra
- Gyermekekkel való munka..... 5 óra
- Szülőkkel, gyámokkal való munka..... 5 óra
- Az igazgatóval, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka..... 5 óra
- A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka..... 5 óra
- Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés..... 2,5 óra
- Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések..... 5 óra

6 A NEVELŐI ÉS OKTATÓI ÓVODAI PROGRAM CÉLJAI A MEGVALÓSÍTÁSÁNÁL

6.1 Gyermek gondozása és nevelése 1-3 éves korig

A gyermekek 3 éves korig történő nevelésének és gondozásának célja elsősorban a megfelelő nevelési környezet megteremtése, amelyben a gyermek saját tempója szerint önmaga és környezete felfedezésével tapasztalatokat szerez, a szükségleteihez és lehetőségeihez képest aktív lehet. A nevelő munka alapfeladata, hogy megőrizze, támogassa, serkentse és nemessé tegye a gyermeknek, a saját környezetében való spontán magatartását. Ezért a nevelési és gondozási célok megvalósításakor, a gyermek spontán megnyilvánulásából kell kiindulni, tiszteletben tartva a gyermek személyiségét a környező világ megismerésénél.

Az e korosztályba tartozó gyermekek körültekintő, meleg, szerető gondoskodást igényelnek, ugyanis ekkor történik meg az első hosszabb idejű elszakadás a szülőktől.

A nevelés és gondozás céljai és feladatai:

- Biztosítani a családi, otthoni idéző óvodai légkört.
- A jól szervezett idő- és munkabeosztással megkönnyíteni a gyermekek beilleszkedését, hogy mielőbb megismerjék és megszeressék az óvodai környezetet és az őket körülvevő személyeket.
- Különös figyelmet fordítani a gyermekek egészségének megőrzésére – már ebben a korban meg kell kezdeni az alapvető viselkedési szabályok, higiéniai normák elsajátítását.
- Megfigyelni és kihasználni a gyermekek spontán érdeklődését, kíváncsiságát, s ezek kielégítésére törekedni egyénileg és kisebb csoportokban minél több ismeretszerzési lehetőséget biztosítva.
- Ebben a korcsoportban a játék az elsődleges módszer – játék útján fejlődik a gyerekek izomzata, mozgásuk összehangoltabbá válik, fejlődnek érzékszerveik, térbeli tájékozódásuk, megismerik az őket körülvevő tárgyakat.

6.2 A gyermekek nevelése és oktatása 3 éves kortól az iskolaelőkészítő programig

Intézményünkben az óvodai alapprogram B modellje szerint dolgozunk, ami az óvodai élet rugalmas, de világos időbeli szervezésében nyilvánul meg. A nevelő-oktató munka céljai és feladatai előírtak, és megvalósítandók, viszont az előírányzott tartalmak változtathatók a gyermekek érdeklődése, szükséglete és ötletei szerint. A konkrét tartalom megvalósításának módja az óvónők által elsajátított módszerek alkalmazásától és kreativitásától függ.

A program a gyermekek három éves korig családban vagy bölcsődében szerzett előtudásának szintjétől függ. Ezt az előtudást kell bővíteni a következő oktatási-nevelési területeken:

• Fizikai (testi) fejlődés

- Erősíteni a gyermekek nagy- és apró izmait, hogy minél gyorsabbá, kitartóbbá, precízebbé, összehangoltabbá válják mozgásuk.
- Perceptív aktivitások – Ingergazdag hatást nyújtani a gyermekek részére, hogy fejlődjön látásuk, hallásuk, tapintásuk, szaglásuk, ízlelésük, hőérzékelésük, valamint az érzékszerveik közötti koordináció.
- Kultúrhygiéniai aktivitások - Az alapvető kultúrhygiéniai és egészségügyi szokások kialakítása, gyakorlása. A gyermekek egészségi állapotának követése, és ellenállóképességük növelése (egészséges táplálkozás, friss levegő, úszás, séta, napozás).

- **Érzelmi, szociális, akaratí késségek fejlesztése**
 - Törekedni a gyermekek érzelmi stabilitásának erősítésére.
 - A gyermekeket az egyén és a környezet elfogadására nevelni.
 - Helyes viszonyulás kialakítása a környezet élővilágához.
- **Kognitív késségek fejlesztése**
 - A gyermekeket körülvevő sokrétű világ – tárgyak, élőlények, foglalkozások, évszakok – megismertetése, rendszerezése, összehasonlítása.
 - A gondolkodási műveletek (analizálás, szintetizálás, összehasonlítás, általánosítás, csoportosítás) irányítása és fejlesztése.
 - Az ok-okozati összefüggések felfedezése.
 - Elsajátítani az alapvető közlekedési szabályokat, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat az utcán.
- **Kommunikációs és alkotókészség**
 - A korosztálynak megfelelő népi mondókák, gyermekirodalmi – lírai és prózai - alkotások meghallgatása és elsajátítása által fejleszteni szókincsüket, mondatszerkesztésüket.
 - Bevezetni a gyermekeket a zene világába. A népi gyermekjátékok játszásával, népdalok éneklésével fejleszteni zenei hallásukat, ritmusérzéküket, mozgásukat. Megismertetni és megszerettetni komolyzenei alkotásokat.
 - Megismerni a képzőművészeti eszközök és anyagok helyes használatát, hogy a képzőművészeti alkotásaik által kifejezhessék érzelmeiket, gondolataikat, ismereteiket. Képzőművészeti technikák megkülönböztetése. Ismerkedés képzőművészeti alkotásokkal.
- **Környezetnyelv / nem anyanyelv elemei**
 - Fölkelteni érdeklődésüket a környezetükben élő, más nyelven beszélő gyermekek, felnőttek iránt. Alapvető ismeretek elsajátítása a környezetben előforduló másik nyelv terén, hogy megismerjék és elfogadják más népek nyelvét és kultúráját.

6.3 Iskola-előkészítő óvodai program

Funkciója:

- A gyermek felismerési tapasztalatainak bővítése, rendszerezése, hogy csökkenjen a szociális, kulturális különbség a gyermekek között, és ezáltal esélyegyenlőséget biztosítsunk az iskolakezdéshez.
- Hogy intenzív kapcsolat alakuljon ki a szülők, az óvónő és a gyermek között

Célja:

- A gyermek iskolára való előkészítése nem egy külön elhatárolt program, hanem beilleszkedik a napi oktató-nevelő munkába.
- Biztosítani kell különböző lehetőségeket olyan mintaértékű természeti, szociális, környezeti találkozásokra, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyermekek szabadon kipróbálhassák képességeiket, hogy megismerjék a környező világot, másokat és önmagukat.
- Hozzájárulni, hogy a gyermek éretté váljon ahhoz a munkához és életmódhoz, amit az iskola igényel.
- Az iskola-előkészítő program elősegíti a gyermek fizikai, szociális, érzelmi és intellektuális felkészültségét az iskolára.
- A gyermekek iskola iránti érdeklődésének felkeltése

Az iskolára való előkészítés a következő nevelési-oktatási területeken és aktivitásokon keresztül valósulnak meg:

- beszédfejlődés
- matematikai fogalmak fejlesztése
- a természeti és társadalmi környezet megismerése
- testnevelés
- képzőművészeti nevelés
- zenei nevelés

KEZDŐ ÍRÁS- ÉS OLVASÁS ELŐKÉSZÍTÉS

Olvasás

Kellő motiváció a grafikus szimbólumok, jelek, üzenetek és közlések megértésére. Az olvasás elsajátítása a gyermek egyéni lehetőségeinek és érdeklődésének megfelelő szintjéig terjedhet.

Feladatok:

- Fejlesztani a kezdő olvasás képességét.
- A betűforma felismerésére és megjegyzésére való képesség fejlesztése.
- A szavak tudatos és hangos elemzése.

Írás

Az írás kiemelkedően összetett pszichofizikai, motorikus és mechanikai ügyességet igényel, amelyet sokat kell gyakorolni. Az iskoláskor előtti intézmény feladata, hogy jól felkészítse a gyerekeket az írásra, az iskola feladata pedig, hogy meg is tanítsa azt. Nagy figyelmet kell fordítani arra, hogy a kezdő írásismeretnél minden gyermek a neki megfelelő tempóban haladjon. Fontos biztosítani a megfelelő rávezető feltételeket, a megfelelő anyagot, felszerelést és viszonylagos ellazulást.

Feladatok:

- Kialakítani a munka közbeni helyes ülést és testtartást.
- Fejlesztani az apró izmokat és finommotorikát, hogy felkészüljön az írásra.
- Fejlesztani a vizuális megfigyelést és elemzést.

REKREATÍV AKTIVITÁSOK AZ ÓVODÁBAN

A testnevelési aktivitások mellett minden óvodai korcsoportnál az óvónők kreatív aktivitást is vezetnek. A rekreáció ugyanolyan fontos, mint a testnevelési aktivitás, és sok esetben ugyanazt a célt igyekszik megvalósítani, csak más időbeli elosztásban, kevésbé irányított formában történik. A gyermekek korosztályától függően más gyakorisággal és időtartammal valósul meg a kreatív aktivitás.

Célja: Felszabadultabban, lazábban folytatódjon a napi tevékenység, és a testnevelési aktivitás célja napi lebontásban valósuljon meg.

Az óvónő feladata: a napi jó időbeosztással és a tevékenységek szervezésével megtalálni a legmegfelelőbb alkalmat és módot a rekreációra, ami lehet egy kirándulás, séta, udvari játék része is. Fontos, hogy minden gyermek kedve szerint fejleszthesse önmagát. Az óvónő feladata, hogy segédeszközöket biztosítson (az adott lehetőségektől függően), amelyek a cél elérését segítik elő.

6.4 Különprogramok

E fejezet alatt leírjuk azokat az aktivitásainkat, amelyek a programunk kiegészítői, amelyek egyben az Általános óvodai alapprogram kiegészítését képezik.

Kiegészítő munkamódszer

Drámapedagógia

A drámapedagógiát már évek óta alkalmazzák óvónőink a gyermekekkel való munkában mint alternatív kiegészítő módszert. Több óvónő részt vett a 45 órás drámapedagógiai továbbképzésen, egy óvónőnk 120 órás továbbképzéssel drámajáték-vezetői képzettséget szerzett.

Kiegészítő programok

A szerb, mint nem anyanyelv tanítása a magyar tannyelvű tagozatokon

A bölcsődei, a kis-, nagycsoportos és iskola-előkészítő tagozatokon szerb anyanyelvű óvónő tart aktivitásokat heti két alkalommal, egész tanéven keresztül, amelyek tematikailag kötődnek az aktuális oktatási tartalmakhoz.

A program céljai:

- A szerb nyelv játékos formában történő tanulása kommunikációs helyzetgyakorlatokon keresztül.
- Az autentikus kiejtés és hangsúlyozás megismerése.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése más anyanyelvű emberek iránt.

Néphagyományok ápolása

A programunk tartalmazza a népi ünnepekről, jeles napokról való megemlékezést, valamint a szokások felelevenítését is. A gyermekek népi játékokat, dalocskákat tanulnak. Néhány tagozatunk folklórösszeállítással szerepel szemléken, ahol népviseletben lépnek fel. Az óvónők bemutató aktivitás formájában is feldolgoznak népi szokásokat. A népi szokások ápolásán keresztül a gyermekek hagyományos kulturális értékeket sajátítanak el, megismerkednek elődeik életmódjával, ami hozzájárul a nemzeti öntudat erősítéséhez.

Gyermek ének- és zenekar

A gyermekek kórusban énekelnek dalösszeállítást, képességeiknek megfelelően ritmus- illetve dallamhangszereken játszanak. A gyermekeknél ezáltal fejlődik a zenei hallás, a ritmusérzék, valamint a közös zenei előadás során az egymáshoz való alkalmazkodás képessége. Külön figyelmet kell fordítani a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezésére és tehetségük fejlesztésére.

Környezetvédelmi program

A környezetvédelmi civilszervezetekkel való együttműködés által különféle gyűjtőakciókban vesznek részt a gyermekek (papír, PET - palackok, kupakok), rajzpályázatokon, faültetésen, erdei, természetbeni sétán. Az ilyen témájú tevékenységeken keresztül a gyermekek ismereteket szereznek a környezetvédelem lehetőségeiről, amelyre óvodás korban fogékonyak a gyermekek. Mindez a későbbi környezettudatos életmód kialakításához is alapul szolgálhat.

Alkalmi és időszakos programok

Művelődési programok

Igyekszünk évente többször kulturális programot biztosítani a gyermekeknek, színházi előadás, bábelőadás, balett, hangverseny formájában. A kulturális programok kiválasztásánál figyelembe vesszük, hogy az előadás tartalma és időbeli terjedelme megfeleljen az óvodás korosztálynak, a gyermekek érdeklődésének.

Célja:

- felkelteni és ápolni a gyermekek érdeklődését a kulturális élmények, értékek iránt
- kialakítani és megszilárdítani a kulturális programok alatti viselkedési normákat

Óvodai tagozatok egynapos kirándulása

A tanév utolsó hónapjában a nagycsoportos és iskola-előkészítő tagozatok egynapos kirándulást tesznek rekreáció és élményszerzés céljából. A kapcsolódás mellett fontos megemlíteni a kirándulások oktató szerepét is. A gyermekek megismerkednek más jellegű növény- és állatvilággal, kulturális nevezetességgel.

Úszóiskola

A magyarok Banja Gyógyfürdőben az iskola-előkészítő és igény szerint a nagy csoportok úszótanfolyamon vesznek részt az óvodai tartózkodás ideje alatt. A gyermekekkel hivatásos úszóedző foglalkozik, így biztonságosan tanulhatnak úszni. A víz hőmérséklet megfelelő a gyermekek számára. Az úszótanfolyam alatt a medence csak az óvodás gyermekek rendelkezésére áll.

Zsinórlabda játék és bajnokság

Csapatjáték labdával, egyszerű szabályokkal. Az iskola-előkészítő gyermekek könnyedén megtanulják a labdajáték egyértelmű szabályait. Fejleszti a motoros készséget, az összpontosítást, a csapat- és versenyszellemet. Az tanév folyamán egyszer megrendezzük a Zsinórlabda-bajnokságot az iskola-előkészítő csapatok számára.

Közlekedj okosan! elnevezésű községi óvodai verseny

Az iskola-előkészítő korosztály számára évente egyszer megszervezzük a közlekedési versenyt, amely egy előre kijelölt útvonal kerékpárral való megtételéből, a közlekedési szabályoknak megfelelően, valamint elméleti közlekedési vetélkedőből áll. A rendezvény célja az óvodások megismertetése a közlekedési szabályokkal, a biztonságos kerékpározás ösztönzése, valamint a versenyszellem fejlesztése.

Együtt lenni jó – gyermeknap

Egynapos zárórendezvény, amelyet a tanév utolsó hétvégéjén tartunk Magyarok Banjában. A község minden gyermeke részt vesz, aki az iskoláskor előtti intézmény növendéke (mintegy 600-an). Ezen a rendezvényen több mint 30 különféle aktivitást (kézműves, kreatív, mozgásos) próbálhatnak ki a gyerekek, emellett biztosított a számukra ingyenes tízórai és tea, valamint kulturális műsort is megtekinthetnek.

Bábcsoportok működése

2010 szeptemberében megalakult a magyar nyelvű Bóbita bábcsoport, amelynek 6 óvónő a tagja, majd 2011. márciusában megalakult a szerb nyelvű Abrakadabra bábcsoport, 5 óvónő összefogásával. Évente több előadást készítenek el, amelyet a község minden óvodájában bemutatnak a gyermekeknek.

Melódia nap

A Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesületével közösen szervezett gyermekkórus verseny, mely minden második évben kerül megrendezésre. Ez az iskolaév a melódia nap éveként szerepel. Célunk bekapcsolni egész Vajdaság területéről az óvodákat, valamint az, hogy e rendezvény nemzetközivé nőlje ki magát

A család szakmai támogatását szolgáló programok

- A tanév megkezdése előtt, a nyári szünidő folyamán tájékoztató szülői értekezletet tartunk a bölcsődébe iratkozott gyermekek szülei részére. Témája: a szülők felkészülése a bölcsődébe járásra, a szülő-gyermek óvodai elválás nehézségeinek áthidalásáról, a bölcsődei időbeosztás, tevékenység, gondozás megismertetése a szülőkkel és ennek a lehetséges összehangolása az otthoni beosztással. Célja: A szülők tájékoztatása, az iskoláskor előtti intézmény iránti bizalom megalapozása, a szülők érdeklődését felkelteni az óvodával való kölcsönös együttműködés iránt.

- A szülői értekezletek pedagógiai, pszichológiai és egészségügyi témákat dolgoznak fel, szakemberek vagy az óvónő segítségével.
- Szükség szerint a szülőnek segítséget nyújtunk abban, hogy szakemberhez forduljon.

6.5 A művelődési és nyilvános szerepléseink terve

A 2017/2018-as tanévre is tervezzük az nevelői-oktatói tevékenység keretein belül megünnepelni a következő alkalmakat, minden tagozaton:

- Gyermekhét
- Őszünnep – nagyszülők fogadása
- Karácsony - Szeretet ünnepe
- Farsangi multságok
- Édesanya és Család ünnepe
- Húsvéti előkészületek
- Évzáró ünnepség

Megrendezésre kerülnek intézményünk már hagyományosnak számító rendezvényei is:

- Zsinórlabda-bajnokság
- Közlekedj okosan – Községi Óvodai Verseny
- Gyöngyszemeink – óvodai tagozataink sikeres fellépéseinek bemutatása a szülők és a széles közönség számára
- Öko – nap
- Pünkösddőlő
- Együtt lenni jó! - évzáró gyermeknapi program

Továbbra is tervezünk részt venni az óvodás korosztály számára szervezett szemléken. Az alkalomszerű fellépések is tervünk része. Minden ilyen fellépés lehetőséget nyújt a gyermekeknek, hogy sikerélményhez jussanak, valamint a nyilvános megszólalás, szereplés gyakorlásához. A képzőművészeti pályázatokon továbbra is részt veszünk. A tehetséges óvónőink is részt vesznek olyan szervezésű programokon ahol bemutathatják kreativitásukat (pl. Legjobb játékszer).

7 A CSALÁDDAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJA

7.1 Együttműködés a családdal

Tevékenységünk sikeressége nagymértékben a szülők együttműködésének és támogatásának köszönhető. Számunkra fontos a szülők véleménye, segítsége. Igyekszünk minél több formában együttműködni velük, és tájékoztatni őket munkánkról. A továbbiakban is a következő módon tesszük:

- **Szülői értekezlet** – tagozatonként legalább 4 alkalommal a tanévben, azaz minden harmadik hónapban minden tagozaton tartanak szülői értekezletet.
- **Közös szülői értekezlet**, amely több tagozatra vonatkozik korosztály vagy elhelyezés szerint. Szakmai előadás, általános tájékoztatás.
- **Nyíltnap** – meghatározott napokon a szülő megtekintheti az egész napi óvodai munkánkat
- **Fogadóóra** – hetente egy alkalommal, meghatározott időpontban
- **Napi találkozás az óvónővel** érkezéskor, hazainduláskor
- **Értesítés hirdetőtáblán** – fali újság
- **Tájékoztatás az intézmény honlapján**
- **Közös munkaakcióval**, a szülők bevonásával szépítjük óvodai környezetünket
- **Ünnepi előkészületeinkkor** is számítunk a szülők segítségére
- Igény szerint az óvónő **családlátogatáson** vesz részt.
- A **Szülői Tanács** tagságon keresztül.
- **Igazgató Tanács** tagságon keresztül.

7.2 Együttműködés a társadalmi környezettel

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény számos szervezettel, intézménnyel tart fenn kapcsolatot. A társadalmi környezettel való együttműködés folyamatosan megvalósul az Intézmény és az épületek szintjén, figyelembe véve a csoportok és a környezet sajátosságait, valamint az együttműködés lehetőségeit.

Ebben a leírási részben a szűkebb társadalmi környezettel, azaz Magyarokizsa Községen belül való együttműködésünk tervét közöljük. Felsoroljuk, milyen formájú és jellegű együttműködést tervezünk a 2017/2018-as tanévben:

Együttműködés az általános iskolákkal

Községünk mindhárom általános iskolájával jó az együttműködés, amit a továbbiakban is szeretnénk fenntartani. A következő területeken működünk együtt:

- a gyermekek megismerkedése az iskolával
- iskolába beiratott gyermekek felmérése kapcsán
- adatok, nyilvántartások és névsorok egyeztetése
- művelődési műsorok közös szervezése településeinken az óvodások és a kisiskolások számára (színházi előadás, bábelőadás, koncert, sport)
- közös ünnepségek az óvodások és kisiskolások előadásában (Napsugaras Ősz, karácsony, évzáró)
- közösen használt épületek karbantartásával, fenntartásával kapcsolatban.

Együtműködés a Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközponttal

Az iskola szakembereivel való együtműködés (magvak, palánták, növények biztosítása és szaktanácsadás).

Együtműködés Magyarkanizsa Község Önkormányzatával

Alapítónk a helyi önkormányzat. Törekvés az együtműködésre a kölcsönös tájékoztatáson keresztül. Magyarkanizsa Helyi Önkormányzata hagyja jóvá az Intézmény pénzügyi tervét és biztosítja a megvalósításához szükséges eszközöket, jóváhagyja és finanszírozza a beruházásainkat, rendezvényeinket, szakmai továbbképzéseket, valamint jóváhagyást ad a munkatervre, az évi jelentésre stb.

Együtműködés kisebb településeinek helyi közösségeivel

A Helyi Községekkel továbbra is aktív együtműködést tervezünk óvodásaink fellépésein keresztül. (pl. falunap, Nőnap, Napsugaras Ősz).

A Helyi Községekkel való együtműködések:

- az óvodaépületeink és környékük (pl. fűkaszás) karbantartása
- az épületek körüli kisebb javítások anyagi támogatása és kivitelezése
- az óvodai játszóterek karbantartása
- óvodások által nyújtott ünnepi műsor
- az óvodai jótékonyági rendezvények szervezése

Egyéb intézményekkel, szervezetekkel, nem a teljesség igényével, felsorolás szintjén:

- Magyarkanizsai Egészségház és községbeli ambulanciák
- Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ – továbbképzéseken való részvétel
- Vöröskereszt Magyarkanizsa
- Szociális Központ, Fészek napközi
- Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ
- Csigabiga Észak – vajdasági Gyógypedagógusok Egyesülete
- OMI Cnesa – színházi előadások és kiállítások látogatása, teremhasználat, angol nyelvtanítás szervezése az óvodában
- „Banja Kanjiža” Gyógyfürdő – az úszóiskola szervezése és sportcsarnok használata kapcsán

8 ÉTKEZTETÉSI PROGRAMUNK

Az étkezések száma a gyermek számára igényelt tartózkodási formától függ.

Szolgáltatásaink szerint a következő étkeztetést kínáljuk:

Félnapos tartózkodás: reggeli + uzsonna

Egész napos és bölcsődei tartózkodáson: reggeli + ebéd + uzsonna

(Az adorjáni Csillagszem óvodában az ételkészítés az iskola keretén belül történik, ott a gyermekek egyszeri étkezésben részesülnek.)

Az Intézmény központi konyhája Magyarkanizsán a Pityang épületben van. Ezen kívül a horgosi Napraforgó épületben működik konyha. A többi épületünkben teakonyha van, amely az étel felszolgálatára szolgál. Az élelem mikrobiológiai ellenőrzését a Kikindai Közegészségügyi Intézet végzi. Az ételek készítését és felszolgálatát a HACCP rendszer szabályozza (2012. márciusa óta).

Az étlap 4 hetes ciklusra van tervezve, tehát négy hetenként ismétlődik. Minden épületben az étlap elérhető, hogy a szülők tájékozódhassanak gyermekük étkeztetéséről. Intézményünk köteles a gyermekek részére az előírt mennyiségű és minőségű ételt biztosítani, az érvényes normatívumok szerint. Törekszünk a gyermekek minél változatosabb és egészségesebb étkeztetésére. Az étrend részét képezik az idényjellegű friss gyümölcsök (alma, körte, szőlő, barack, banán) és nyers zöldségfélék (sárgarépa, karaláb, paradicsom, paprika).

Az Intézmény szintjén megalakult a Gyermekektáplálási bizottság, amely az étlap kidolgozásakor figyelembe veszi a nutricionista elveit és szaktanácsait.

9 EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAMUNK

Az egészségvédelem Intézményünk fontos feladata. A preventív egészségvédelem az egészségnevelői munkán keresztül, valamint a prevenció egészségügyi nővér munkáján keresztül valósul meg.

A preventív egészségvédelem célja optimális feltételeket biztosítani az 1-7 éves korú gyermekek normális fizikai, értelmi, érzelmi és szociális fejlődéséhez.

A tervben a következő feladatok vannak kitűzve:

1. A gyermek szervezetének erősítése és védelme
2. A gyermek optimális fizikai és pszichikai fejlődése
3. Megfelelő higiéniai szokások elsajátítása
4. Egészséges, vidám és elégedett gyermek nevelése

A preventív egészségvédelem feladatai a következőkön keresztül fognak megvalósulni:

- Kérdőívek kiosztása minden újonnan iratkozott gyermek szüleinek, az ételallergiák vagy egyéb érzékenységek, betegségek kiszűréséért; bizonyos esetekben az étlap módosítása a szülővel együtt.
- Általános intézkedések az egészség javításáért (a napi aktivitások helyes beosztásának kitűzése, helyes étkeztetés biztosítása, az épületek higiéniai feltételeinek javítása és ellenőrzése).
- A gyermekek növekedésének, fejlődésének és egészségének rendszeres követése és betegségektől való védelme (egészségügyi dokumentáció vezetése minden gyermekről, egyes betegségek, fertőzések jelenlétének nyilvántartása és hasonló).
- Egészségnevelés és együttműködés a családdal (egészségügyi témák feldolgozása a gyermekekkel, és szülői értekezletek keretén belül a szülőkkel).

A preventív egészségügyi nővér munkafeladatai a preventív egészségvédelem feladatainak megvalósulására irányulnak, és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatban vannak meghatározva. A munka részletes tervezése és dokumentálása a preventív egészségügyi nővér munkanaplójában található.

A magyarkanizsai Egészségházzal a továbbiakban is tervezünk intenzív és eredményes együttműködést folytatni. A 2017/2018-as iskolaévben is részt veszünk az „Egészséges óvoda” („Zdrav vrtić”) elnevezésű programban. A HACCP rendszer élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírásai szerint működik intézményünkben 2012. március óta. A kiskisbéllyi Közegészségügyi Intézet végzi a dolgozók szanitáris vizsgálatainak ellenőrzését valamint a dezinfekciót, deratizációt és dezinszekciót, ezen kívül az élelem mikrobiológiai vizsgálatát is végzi.

10 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TERVE

Az Intézményünk szintjén megalakult a Szakmai továbbképzések tervezésével és szervezésével megbízott csapat, amely a következő feladatokat végzi:

- Együttműködés a magyarkanizsai Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ munkatársaival
- Pontrendszer kialakítása az óvodán belüli szakmai képzések értékeléséhez
- Képzések folyamatát követi

- Képzések folyamatát analizálja
- Képzések folyamatát értékeli

Minden dolgozó egyéni évi tervet készít a továbbképzésekről, amely a saját portfóliója szerves részét fogja képezni.

Az intézmény törekedni fog arra, hogy az óvónőknek részvételt biztosítson a különféle továbbképzéseken, elsősorban a jóváhagyott akkreditált programokon és szakmai találkozókra, az érvényes Tanárok, óvónők és szakmunkatársak folyamatos szakmai továbbképzésről és hivatásbeli fokozat megszerzéséről szóló szabállyal összhangban anyagi lehetőségéhez mérten.

Az intézményen igyekszik a szakmai szerek munkájának szervezésén keresztül minél több lehetőséget biztosítani az intézményen belüli továbbképzés formák megvalósítására.

A szakmai továbbképzések kiválasztása az oktatás-nevelés fejlesztésére jelentős prioritás-területek és kompetenciák figyelembe vételével történik (8 prioritás-terület).

A következő intézménnyel, szakmai egyesületekkel kívánunk a 2017/2018-as munkaévben a leginkább együttműködni a továbbképzések terén:

- Tervezett a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ által szervezett, az óvodára vonatkozó akkreditált továbbképzéseken és szakmai összejöveteleken való részvétel.
- A Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesülete által megszervezett továbbképzéseken részt kívánunk venni.
- Tervezünk részt venni a Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett előadásokon, képzéseken, szemléken.

Gyöngyszemeink aiskoláskor Előtti Intézmény akkreditált szakmai továbbképzéseinek terve a 2017/2018-as munkaévre			
Katalógus szám	Kompetencia	Képzés címe	Időtartam, pontszáma
861	K1	Nyári akadémia – tanügyi dolgozók magyar nyelvű képzése Észak-bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete, Szabadka	3 nap 24 pont
866	K1	Néphagyományőrzés az óvodai nevelésben Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete, Kishegyes	3 nap 18 pont
770	K1	Zenei játékok a tanulás és fejlődés részeként Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
864	K1	A népzene mint zenei anyanyelv Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Zenta	3nap 24pont
902	K2	A motorikus képességek/ kompetenciák fejlesztése mozgásos játékokon keresztül Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar, Szabadka	1 nap 8 pont
803	K2	Bevezetés a zenébe: Újdonságok a kortárs zenepedagógiában és kreatív módszerek beiktatása a zenei oktatásba „Исидор Бајић” Zeneiskola, Újvidék	1 nap 8 pont
909	K3	Jutalmazás és büntetés nélküli nevelés – az erőszak csökkentése az óvodában, iskolában és a családban Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
920	K3	Képzőművészeti műhelymunka az általános iskolában - sr/m Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
923	K3	Az elfogadás útján – a fejlődési zavarokkal élő gyermekek elfogadása az óvodában, iskolában és a mindennapi életben Vöröskereszt, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
937	K3	Ügyes tanoda Csigabiga Vajdasági Gyógypedagógusok Egyesülete, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
942	K4	Farkas vagy bárány? – az agresszió megközelítése, és segítségnyújtás az erőszak áldozatainak és elkövetőinek Szabadidő Szervezők Egyesülete, Ómoravica	3 nap 24 pont
957	K4	Szülők és tanügyi munkások-partnerek az oktató-nevelői munka fejlesztésében Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont

11 A GYERMEKEK ERŐSZAKTÓL VALÓ VÉDELMEÉNEK PROGRAMJA

Az óvodának olyan helynek kell lennie, ahol minden gyermek biztonságban és védelmezve érzi magát, és ahol a gyermekek és szülők bizalmi viszonyt alakíthatnak ki az óvoda személyzetével.

A gyermekek erőszaktól való védelmének programja a Gyermekek és tanulók oktató – nevelői intézményekben történő erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmére vonatkozó Külön protokolon alapul.

A Külön protokoll kötelező jellegű mindenki számára, akik részt vesznek a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény életében és munkájában, és vonatkozik a gyermekekre, óvónőkre, igazgatóra, segéd és adminisztratív személyzetre, szülőkre, gyámokra, a helyi közösség képviselőire és más releváns intézményekre.

A meghatározás szerint **erőszak** minden olyan egyszer vagy ismételten történő verbális vagy nonverbális viselkedés amelynek következményeként valóban vagy potenciálisan veszélyeztetett a gyermek egészsége, fejlődése és méltósága. Az erőszak lehet: fizikai, érzelmi-pszichológiai, szexuális erőszak és kihasználás, elhanyagolás és gondatlan bánásmód.

A Gyöngyszemeink I.E.I. **preventív (megelőző) aktivitásai** az oktató-nevelői munka részét képezik, és vonatkozik a toleráns légkör kialakítására és ápolására, a gyermekek olyan pozitív tulajdonságainak és készségeik fejlesztésére, mint a másság elfogadása, konfliktusok konstruktív megoldása, meleg és bizalmi viszony kialakítása a gyermekekkel. A preventív aktivitásokkal törekszünk a szülőkkel és gyámokkal való minőséges kapcsolat kialakítására, valamint a releváns intézményekkel való jó együttműködésre (Szociális munkaközpont, Rendőrség). A preventív intézkedések általános célja biztonságos élet- és munkakörnyezetet teremteni a gyermekek számára.

Intézményi szinten a **Gyermekek erőszak és elhanyagolás elleni védelméért alakult csapat** (tagjai: igazgató, pszichológus, prevenció egészségügyi nővér, egy óvónő, és a titkár) vitatja meg és javasolja az intervenciók aktivitásokat minden olyan esetben, amikor felmerül annak gyanúja, hogy a gyermek erőszak áldozata, a családban és az óvodában történő bántalmazás és elhanyagolás esetén.

Az **intervenciók (beavatkozó) eljárások és procedúrák** meghatározása az erőszak elleni védelemben a gyermek biztonsági kockázat szintjének becslése alapján történik. A kockázat szintjének becslésével és a törvényi szabályozással összhangban, döntés születik a reagálás módjáról:

- esetmegoldás az intézményen belül
- esetmegoldás más, releváns intézményekkel együttműködve
- az eset továbbítása az illetékes hatóságokhoz

A kötelező lépések, azaz az intervenciók eljárások sorrendje a Külön protokollban van definiálva.

- Minden személy, akinek tudomása van az erőszakról és elhanyagolásról, köteles reagálni.
- Az oktatási és nevelési rendszerben nincs helye a nyomozásnak és a bántalmazás bizonyításának.

Az **így szervezett munka célja** olyan környezet kialakítása, amelyben az gyermekek elleni erőszak, bántalmazás vagy az elhanyagolás semmilyen formáját nem tolerálják, ahol ezeket a problémákat nem rejtegetik, hanem nyíltan beszélnek róluk. Ezen problémák megoldása feltételezi minden óvodában dolgozó személy, a szülők, gyámok és helyi közösség képviselőinek bekapcsolását. Ily módon minden bevont személyben fejlődik a gyermekek életéért való közvetett vagy közvetlen felelősség, és mindenki tetterekészsége, akinek tudomása van az erőszakról.

12 ÖNÉRTÉKELÉSI TERV A 2017/2018-AS MUNKAÉVRE

Az Intézmények Értékeléséről Szóló Szabályzat 8. szakasza alapján, az önértékelés évi tervét az Önértékelési bizottság készíti elő. A terv tartalmazza a felmérni kívánt területet, az előrelátott lépéseket, azok időbeli beosztását, az aktivitások tevékenység-hordozóit és kimenetelét, valamint az eszközöket.

Az **Önértékelési csapat** szervezi és koordinálja az értékelés folyamatát, analizálja az eredményeket és az értékelési folyamat végén elkészíti az Évi jelentést az önértékelésről.

A munkáját az Önértékelési csapat szakmai üléseken valósítja meg. A 2017/2018-as munkaévre négy ülés van előrelátva, két ülés félévenként.

A következő táblázat tartalmazza a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2017/2018-as munkaévre vonatkozó önértékelési tervét.

Önértékelési terv 2017/2018. tanévre						
2 terület: Oktató-nevelői munka						
Szabványok	Mutatók	Aktivitás	Idő	Hordozók	Kimenetel	Eszközök
2.1. A fizikai környezet serkentőleg hat a gyermekek tanulására és fejlődésére.	2.1.1.	- megfigyelési csekk lista	október	tagok	feldolgozott csekk lista	megfigyelési csekk lista
	2.1.2.	kidolgozása				
	2.1.3.					
	2.1.4.	- megfigyelés és csekk listák kitöltése	február			
	2.1.5.					
2.2 A szociális közeg serkentőleg hat a gyermekek tanulására és fejlődésére.	2.2.1.	- megfigyelési csekk lista	október	tagok	feldolgozott csekk lista	megfigyelési csekk lista
	2.2.2.	kidolgozása				
	2.2.3.					
	2.2.4.	- megfigyelés és csekk listák kitöltése	február			
	2.2.5.					
	2.2.6.					
2.3. A csoport nevelői-oktatói munkájának terve megállapozza a gyermekek optimális előrehaladását a tanulásban és fejlődésben.	2.3.1.	- dokumentációs csekk lista	október	tagok	feldolgozott csekk lista	csekk lista belátás a dokumentációból
	2.3.2.	kidolgozása				
	2.3.3.					
	2.3.4.					
	2.3.5.	- megfigyelés és csekk listák kitöltése	március			
	2.3.6.					
	2.3.7.					
	2.3.8.					
2.4. A játékok és aktivitások megfelelnek a gyermekek érdeklődésének és igényeinek.	2.4.1.	- megfigyelési csekk lista	október	tagok	feldolgozott csekk lista	megfigyelési csekk lista
	2.4.2.	kidolgozása				
	2.4.3.					
	2.4.4.	- megfigyelés és csekk listák kitöltése	február			
	2.4.5.					
2.5 Az óvodai életritmus a gyermekek igényeihez van igazítva.	2.5.1.	- dokumentációs csekk lista	október	tagok	feldolgozott csekk lista	csekk lista belátás a dokumentációból
	2.5.2.	kidolgozása				
	2.5.3.	- megfigyelés és csekk listák kitöltése	március			
	2.5.4.					
2.6 Az intézményben csapatban teremtik meg a gyermekek adaptációjához szükséges feltételeket.	2.6.1.	- dokumentációs csekk lista	október	tagok	feldolgozott csekk lista	csekk lista belátás a dokumentációból
	2.6.2.	kidolgozása				
	2.6.3.	- megfigyelés és csekk listák kitöltése	március			
ÖSSZES	az eredmények analízisa, diszkuszió, vélemények, javaslatok		augusztus	tagok	Jelentés az önértékelésről	feldolgozott csekk listák

13 VEZETŐI, TANÁCSADÓ ÉS SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJÁNAK TERVE

13.1 Az igazgató munkaterve

A 2017/2018-as tanévban az igazgató elsősorban a nevelő-oktatói munka szervezésével foglalkozni, mint ahogy az össz dolgozó szakmai továbbfejlődésével is.

Az anyagi és helyi-területi lehetőségekkel összhangban, az iratkozásnál elsősorban a munkaviszonyban lévő szülők igényeit az 1-6,5 éves gyermekek napközis elhelyezésére elégíti ki, valamint a 2011-ben és 2012. január és február hónapban született gyermekek szüleinek igényeit a félnapos és egész napos tartózkodásra, ami törvényileg kötelező.

A 2017/2018-as tanév kezdetéig megteremti a feltételeket a gyermekekkel való munka normális megkezdéséhez (biztosítani a helységet, bútort, a tervezett meszelést befejezni, minden épületben a javításokat, tér elrendezési munkákat elvégezni a rendelkezésre álló anyagi lehetőségek keretein belül).

Meghatározott mennyiségű didaktikai eszközt, játékot és fogyóeszközt biztosít, ami elengedhetetlen a gyermekekkel való munkához.

A gyermekekkel való munkához megfelelő szakkadert biztosít, a minőségi nevelő-oktatói munka megvalósítása céljából.

Az igazgató prioritást élvező feladata lesz továbbra is az Óvodai alapprogram alkalmazásának, valamint a szakmai továbbképzések megvalósulásának szakmai és minőségbeli követése. Ennek keretében, az igazgató szakelőadásokat, kísérő irodalmat biztosít, amely az Alapprogram gyorsabb és könnyebb tervezésben és alkalmazásában segít, valamint javítja az Alapprogram alkalmazásának feltételeit az Intézmény, az épületek és tagozatok szintjén.

Külön figyelmet fordít az óvónők, szakmunkatárs - pszichológus, a prevenció egészségügyi nővér szakmai továbbfejlődésének tervezésére és szervezésére, a Nevelő-oktatói Tanács, a szakaktívák keretein belül, szakmai szemináriumokon keresztül, a más óvodákkal való együttműködés és tapasztalatcsere által, az Oktatásügyi minisztériummal és mással való együttműködés által. Az óvónő-gyakornokok munkába való bevezetésével járó kötelezettségeit elvégzi.

Az igazgató támogatja és ösztönzi a nevelő-oktatói munkában megjelenő alkotókészség minden formáját.

Az igazgató elkötelezettséget vállal az intézmény finanszírozásához szükséges anyagi eszközök biztosítása terén, a dolgozók anyagi biztosítása terén, amely a gyermekek tartózkodásának színvonalasabb megszervezésében, magas szintű nevelő-oktatói munkában, minőséges és helyes étkeztetésben, megfelelő higiéniai feltételekben és az intézmény megfelelő munkarendjében tükröződik.

Az idei évben külön figyelmet kap a Melódia nap megszervezése, valamint az intézmény bábcsoportjának szlovákiai fellépésének megszervezése.

A kitűzött feladatokat az igazgató a következőkön keresztül realizálja:

- az Intézmény Évi munkaterv-javaslatának kidolgozása és az óvónőkkel, Szülői Tanáccsal való konzultálás
- az összeírási és leltározási munkálatok szervezése
- részvétel az Intézmény pénzügyi tervének kidolgozásában
- közvetlen együttműködés az óvónőkkel és tagozatokkal, a látogatások alkalmával
- a Nevelő-oktatói Tanács munkájának realizálásán keresztül (az évközi ülések szervezése és megtartása)
- a Nevelő-oktatói alapprogram alkalmazását szolgáló szakmai képzés minden formájában való rendszeres részvétel
- szakmai csoportok kinevezése az inkluzív nevelés és oktatás megvalósulásához

- az Igazgatótanács és a Szülői Tanács üléseinek előkészítése, mint ahogy a döntéseik véghezvitele
- ülések megszervezése és levezetése: konyhai dolgozókkal, segédszeméllyel, adminisztratív – pénzügyi dolgozókkal
- együttműködés: szülőkkel, Magyarok Helyi Önkormányzatával mint az intézmény alapítójával, Az Óvóképző főiskolákkal, Oktatásiügyi minisztériummal, Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság, más iskoláskor előtti intézményekkel, Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesületével, Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesületével, a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központtal; helyi közösségekkel, és más jogi és fizikai személlyel.
- Az intézmény évi munkaterve és saját munkaterve megvalósításának, sikereinek elemzése, ugyanezekről jelentés készítése az év végén, a saját munkáról az első félév végén is.

13.2 Az Igazgatótanács munkaterve

- Elfogadja az Intézmény 2016/2017-es tanév munkájáról **szóló** jelentést;
- Elfogadja a 2016/2017-es tanév önértékelésről szóló jelentést;
- Elfogadja az igazgató 2016/2017-es tanévi munkájáról szóló jelentését;
- Meghozza az Intézmény évi munkatervét a 2017/2018-as tanévre;
- Meghozza az önértékelés tervét a 2017/2018-as tanévre;
- Meghozza az Intézmény Pénzügyi tervét,
- Meghozza az Közbeszerzési tervet a 2018-as évre;
- Meghozza a hatáskörébe tartozó általános jogi aktusokat;
- Egyéb feladatok végez a Törvényel, az alapító okirattal és az Alapszabállyal összhangban.

13.3 A Szülői Tanács munkaterve

- Javasolja a gyermekek képviselőit az igazgatási szervbe;
- Saját képviselőt javasol a fejlesztési tervezési szakaktívába és az intézmény más csapataiba;
- Intézkedéseket javasol a nevelő-oktatói munka minőségbiztosítására és fejlesztésére;
- Megvitatja az oktatási és nevelési program, a fejlesztési terv, az évi munkaterv javaslatát, a megvalósításukról szóló jelentést, az értékelésről és az önértékelésről szóló jelentést;
- Megvitatja az adományokból és az intézmény kibővített tevékenységéből megteremtett eszközök felhasználását;
- Az igazgatási szervnek javasolja a szülőktől begyűjtött eszközök felhasználásának rendeltetését;
- Megvitatja és figyelemmel kíséri az intézmény működési feltételeit, a gyermekek felnevelésének és tanulásának, biztonságának és védelmének feltételeit;
- Részt vesz a törvény 42. szakasza szerinti intézkedések előírásának eljárásában, amelyek a gyermekek Intézményen belüli biztonságára vonatkoznak
- Jóváhagyja a kirándulások programjait és megszervezésüket, továbbá megvitatja a megvalósításukra vonatkozó jelentést;
- Megvitatja az alapszabályban megállapított egyéb kérdéseket is.

13.4 Nevelő-oktatói Tanács munkaterve

A Nevelő-oktatói Tanács munkájának terve a Törvény szerinti feladatok és hatáskörök alapján, az alapszabály, valamint más jogi előírások alapján van meghatározva:

- gondoskodik az intézmény nevelő-oktatói munkája minőségének biztosításáról és fejlesztéséről
- követi a nevelő-oktatói program megvalósítását
- gondoskodik az oktatás és nevelés céljainak megvalósításáról és kimeneteléről
- értékeli az óvónő, egészségügyi nővér vagy szakmunkatárs munkájának eredményeit
- kíséri és megállapítja a gyermekek munkájának eredményeit
- intézkedéseket tesz a gyermekekkel való egységes és összehangolt munkáért az oktatás és nevelés folyamatában és megoldja az oktató-nevelői munkában felmerülő egyéb szakmai kérdéseket
- kijelöli a szakaktívák vezetőjét
- egyéb, az Intézmény Alapszabályának határozatai szerinti feladatok.

A Nevelő-oktatói Tanácson olyan kérdéskör kerül megvitatásra, amely legközvetlenebbül kapcsolódik az óvodás korú gyermekekkel való nevelő-oktatói munkához, valamint az állandó szakmai továbbfejlődéshez a további munkában. A Nevelő-oktatói Tanácsnak terv szerint 4 ülése lesz megtartva az iskolaév folyamán.

13.5 A szakmunkatárs – pszichológus munkaterve

A szakmunkatárs – pszichológus munkáját a 2017/2018-as munkaévben a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben végzi, 11 épületben, összesen 31 csoportban.

Szerb nyelven az oktató – nevelő munka 4 csoportban zajlik, magyar nyelven 27 csoportban.

A szakmunkatárs – pszichológus a munkáját az óvodában dolgozó szakmunkatársak munkaprogramjának szabályzatával összhangban végzi, mely a következő **területeken** valósul meg:

- I. A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása
- II. A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése
- III. Óvónőkkel való munka
- IV. Gyermekekkel való munka
- V. Szülőkkel, gyámokkal való munka
- VI. Az igazgatóval, igazgatóhelyetttessel, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka
- VII. A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka
- VIII. Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés
- IX. Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések

Feladatok amelyeket a szakmunkatárs – pszichológus végez a következők:

- Optimális feltételek teremtése a gyermekek fejlődése és a nevelő – oktató munka megvalósulása érdekében.
- Részvétel a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának kísérésében.
- A gyermekek beilleszkedésének nyomon követése, és a szülőkkel folytatott tanácsadói munka.
- A pedagógiai profilok és az egyéni nevelési – oktatási tervek kidolgozása.
- Az egyéni nevelési – oktatási tervek kísérése és értékelése.
- Szaktanácsadói munka az óvónőknek visszajelzésként a látogatott aktivitásokról, és javaslatok a nevelő – oktatói folyamatok előrehaladása érdekében.
- Az óvónői kompetenciák erősítésének és professzionális fejlődésüknek támogatása.
- A nevelő – oktatói munka kísérésében és értékelésében való részvétel, és olyan intézkedések javaslata mely elősegíti a hatékonyság, eredményesség és rugalmasság biztosítását az Intézmény munkájában.

- Az általános és különleges szabványok, elért eredmények követésében és értékelésében való részvétel és javaslatok a további előrehaladáshoz.
- Az Intézmény nyitottságának támogatása a pedagógiai újítások által.
- Az Intézmény együttműködésének fejlesztése a szülőkkel, és a szülők illetve nevelő szülők nevelői kompetenciáinak támogatása.
- Együttműködés más intézményekkel, helyi közösségekkel, szakmai szervezetekkel.
- Állandó szakmai továbbképzések és a pszichológiai tudomány és gyakorlat fejlődésének követése.

13.6 Óvodai korosztályonként alakult szakaktívák évi munkaterve

Intézményünkben korosztályonként alakulnak a szakaktívák a 2017/2018-as évben, így összesen 3 szakaktíva működik (iskola-előkészítő korosztály szakaktívája, bölcsődei és a többi korcsoportok szakaktívája). A szakaktíváknak kijelölt vezetőjük van, aki szervezi az aktíva munkáját. Az aktívák évi terve az aktíva tagok közös megegyezése alapján alakul.

A szakaktívák a következő feladatokat végzik:

- Összegyűjti és összegzi az óvónők szakmai továbbképzéseken szerzett tapasztalatait.
- Az intézményen belüli továbbképzési formáknak teret ad a szakaktívaüléseken.
- Megszervezi a szakaktívák munkáját – minden óvónő fejlődése céljából, pedagógiai téma feldolgozásával, tapasztalatok elemzésével.
- egyéb, az Intézmény Alapszabályának határozatai szerinti feladatok.

13.7 Az inklúzív oktatással megbízott szakmai csapat munkaterve

Az inklúzív oktatással megbízott szakmai csoport munkaterve a törvény szerinti feladatok és hatáskörök alapján van meghatározva:

- Meghatározni az Egyéni nevelési - oktatási tervre való jogosultságot
- Adatgyűjtés a gyermekről és a pedagógiai profil kidolgozása
- Meghatározni az egyénre szabott munkamódot
- Együttműködés a szülőkkel és gyámokkal
- Együttműködés a különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvónőivel
- Kidolgozni és meghatározni az Egyéni nevelési - oktatási terv tartalmát
- Az Egyéni nevelési - oktatási tervek értékelése

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény
Igazgatótanácsának elnöke

Vadász Kornelija

Vadász Kornelija

MELLÉKLET

A 2017/2018-as munkaév iskolanaptára

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полугодие 81										Друго полугодие 99									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					2.	3.		21	Јануар	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		16
	2.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.			13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
	3.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	
	4.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.			20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	
	5.	25.	26.	27.	28.	29.	30*				21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	
Октобар	6.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	22	Фебруар	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	18
	7.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.			23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	
	8.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.			24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
	9.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.			25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
	10.	30.	31.								26.	27.	28.	29.	30.	31.			
Новембар	11.	6.	7.	8.	9.	10.	11**	12.	22	Март	26.	27.	28.	29.	30.	31.			21
	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.			27.	28.	29.	30.	31.				
	13.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.			28.	29.	30.	31.					
	14.	27.	28.	29.	30.						29.	30.	31.						
Децембар	15.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	16	Април	30.	31.	32.	33.					14
	16.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			31.	32.	33.						
	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.			32.	33.							
	18.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			33.								
										Мај	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	22
											35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.		
											36.	37.	38.	39.	40.	41.			
											37.	38.	39.	40.	41.				
											38.	39.	40.	41.					
										Јун	39.	40.	41.						13
											40.	41.							
											41.								

	почетак и завршетак наставне године
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
27	27.10.2017, 16.03.2018. (завршетак првог и трећег квартала)
	крај наставне недеље
	30.04.2018. менаставни дан, обрађује се 05.05.2018. (наставна субота)
	27.01.2018. – 28.06.2018. радни дан
	13. – 14. 04.2018. пробни завршни испит
	13. 14. и 15.06.2018. завршни испит

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 8. és 43. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. _____-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola 2016/2017. tanévben
folytatott munkájáról szóló éves jelentés jóváhagyásáról

I.

A képviselő-testület **jóváhagyja** a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola 2016/2017. tanévben folytatott munkájáról szóló jelentést, amelyet a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola igazgatóbizottsága a 2017. szeptember 13-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2017-I/B
Kelt: 2017. ____-án
M a g y a r k a n i z s a

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 8. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak rögzítik, hogy a képviselő-testület a községi alapszabályban megállapított szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, és felügyeli a működésüket, a 43. pont pedig megállapítja, hogy a képviselő-testület megvitatja a költségvetési szervezetek munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat. A Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola alapítója Magyarkanizsa község. A Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola igazgatóbizottsága a 2017. szeptember 13-án tartott ülésén elfogadta az intézmény 2016/2017. tanévben folytatott munkájáról szóló jelentést, és azt jóváhagyásra megküldte az alapítónak.

A képviselő-testület illetékes munkatestülete és a Magyarkanizsai Községi Tanács megvitatta a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola 2016/2017. tanévben folytatott munkájáról szóló éves jelentést, majd ez utóbbi megerősítette a szóban forgó jelentést jóváhagyó határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 14. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez szükséges eszközöket a községi költségvetésről szóló rendelet minden naptári évre megállapítja

Éves jelentés a
MAGYARKANIZSAI ALAPFOKÚ ZENEISKOLA
a 2016/2017. tanévi munkájáról

64/2017

Magyarkanizsa, 2017. augusztus

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 57. és 62. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – autentikus magyarázat és 68/2015 sz.), az alapfokú zenei oktatás és nevelés tan- és óratervéről szóló szabályzat 2., 3. és 4. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye – Közoktatási Közlöny, 5/2010. sz.), valamint a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola Alapszabálya 72. szakasza alapján a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola Iskolaszéke 2017. szeptember 13-án tartott V. ülésén Ad/2.sz. döntésével elfogadja

AZ ÉVES JELENTÉST a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola a 2016/2017. tanévi munkájáról

I. BEVEZETŐ

A Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola (a továbbiakban: iskola) működése a 2016/2017. tanévben is az Általános iskoláról szóló törvény, az alapfokú zenei oktatás és nevelés Tanterve, rendelkezéseivel, valamint az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 52/2011, 55/2013 autentikus magyarázat és 68/2015 sz.) rendelkezéseivel összhangban történt, különös hangsúllyal az oktató-nevelő munka azon céljainak és feladatainak teljesítésén, amelyeket az idézett törvény 4. szakasza rögzít.

Az iskolában folyó munka tan- és óraterve ebben a tanévben is szerb és magyar tanítási nyelven teljesült – a törvény 9. szakaszának rendelkezéseivel összhangban – hatéves, négyéves, illetve kétéves zenei képzés keretében.

1. A TANULÓK SZÁMÁNAK HANGSZERENKÉNTI ALAKULÁSA A 2016/2017. TANÉV FOLYAMÁN

Osztály	A tanulók száma a 2015/2016. tanév elején és végén															
	Zongora		Harmonika		Hegedű		Gordonka		Gitár		Fafúvósok		Magánének		Összesen	
	El.	Vége	El.	Vége	El.	Vége	El.	Vége	El.	Vége	El.	Vége	El.	Vége	El.	Vége
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	13	13	5	5	3	3	0	0	6	6	9	9	3	2	39	38
II	14	14	12	11	5	5	3	3	7	6	9	9	2	2	52	50
III	15	11	4	3	3	3	1	1	2	2	5	5			30	25
IV	8	8	9	9	1	1	3	3	7	7	8	8			36	36
V	8	8	4	4	2	2	2	2	3	3	2	2			21	21
VI	6	6	9	8	1	1	1	1	3	3	4	4			24	23
Összesen	64	60	43	40	15	15	10	10	28	27	37	37	5	4	202	193

193 tanuló pozitív eredménnyel fejezte az évet 8 tanuló kiiratkozott egy a magánének, egy a gitár, négy a zongora, kettő a harmonika és egy zongora tanszokról. Egy hatodikos tanuló nem jelent meg az augusztusi pótoktatáson sem a pótvizsgán.

II. A TANULÓK EREDMÉNYESSÉGE HANGSZERENKÉNT ÉS OSZTÁLYONKÉNT A 2016/2017. TANÉV VÉGÉN

2.1. ZONGORA

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola első osztályos tanulóinak EREDMÉNYESSÉGE – zongora tanszakon			
	Teljes mértékben elsajátította az anyagot	Részben sajátította el az anyagot	Nem sajátította el az anyagot	Összesen
I	13	/	/	13

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola tanulóinak EREDMÉNYESSÉGE – zongora tanszakon						
	Kitűnő	Jeles	Jó	Elégséges	Elégtelen	Osztályozatlan	Összesen
II	14	/	/	/	/	/	14
III	7	4	/	/	/	/	11
IV	5	2	/	1	/	/	8
V	6	1	1	/	/	/	8
VI	4	2	/	/	/	/	6
Összesen:	36	9	1	1	/	/	47

2.2. HARMONIKA

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola első osztályos tanulójnak EREDMÉNYESSÉGE – harmonika tanszakon			
	Teljes mértékben elsajátította az anyagot	Részen sajátította el az anyagot	Nem sajátította el az anyagot	Összesen
I	5	/	/	5

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola tanulójnak EREDMÉNYESSÉGE – harmonika tanszakon						
	Kitűnő	Jeles	Jó	Elégséges	Elégtelen	Osztályozatlan	Összesen
II	5	3	2	1	/	1 kiíratkozott	12
III	3	/	/	/	/	1 kiíratkozott	4
IV	4	2	2	1	/	/	9
V	2	/	2	/	/	/	4
VI	7	/	/	1	1	/	9
Összesen:	21	5	6	3	1	2 kiíratkozott	38

2.3. HEGEDŰ

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola első osztályos tanulójnak EREDMÉNYESSÉGE – hegedű tanszakon			
	Teljes mértékben elsajátította az anyagot	Részen sajátította el az anyagot	Nem sajátította el az anyagot	Összesen
I	3	/	/	3

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola tanulójnak EREDMÉNYESSÉGE – hegedű tanszakon						
	Kitűnő	Jeles	Jó	Elégséges	Elégtelen	Osztályozatlan	Összesen
II	5	/	/	/	/	/	5
III	3	/	/	/	/	/	3
IV	1	/	/	/	/	/	1
V	1	1	/	/	/	/	2
VI	1	/	/	/	/	/	1
Összesen:	11	1	/	/	/	/	12

2.4. GORDONKA

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola első osztályos tanulóinak EREDMÉNYESSÉGE – gordonka tanszakon			
	Teljes mértékben elsajátította az anyagot	Részből sajátította el az anyagot	Nem sajátította el az anyagot	Összesen
I	/	/	/	/

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola tanulóinak EREDMÉNYESSÉGE – gordonka tanszakon						
	Kitűnő	Jeles	Jó	Elégséges	Elégtelen	Osztályozatlan	Összesen
II	3	/	/	/	/	/	3
III	1	/	/	/	/	/	1
IV	3	/	/	/	/	/	3
V	2	/	/	/	/	/	2
VI	1	/	/	/	/	/	1
Összesen:	10	/	/	/	/	/	10

2.5. GITÁR

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola első osztályos tanulóinak EREDMÉNYESSÉGE – gitár tanszakon			
	Teljes mértékben elsajátította az anyagot	Részből sajátította el az anyagot	Nem sajátította el az anyagot	Összesen
I	5	1	/	6

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola tanulóinak EREDMÉNYESSÉGE – gitár tanszakon						
	Kitűnő	Jeles	Jó	Elégséges	Elégtelen	Osztályozatlan	Összesen
II	4	1	1	/	/	1 kiíratkozott	7
III	/	2	/	/	/	/	2
IV	4	2	1	/	/	/	7
V	1	1	1	/	/	/	3
VI	1	/	1	/	1	/	3
Összesen:	10	6	4	1	/	1 kiíratkozott	22

2.6. FAFÚVÓSOK

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola első osztályos tanulóinak EREDMÉNYESSÉGE – hegedű tanszakon			
	Teljes mértékben elsajátította az anyagot	Részben sajátította el az anyagot	Nem sajátította el az anyagot	Összesen
I	9	/	/	9

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola tanulóinak EREDMÉNYESSÉGE – fafúvósok tanszakon						
	Kitűnő	Jeles	Jó	Elégséges	Elégtelen	Osztályozatlan	Összesen
II	8	1	/	/	/	/	9
III	5	/	/	/	/	/	5
IV	5	3	/	/	/	/	8
V	/	2	/	/	/	/	2
VI	3	1	/	/	/	/	4
Összesen:	21	7	/	/	/	/	28

2.7. MAGÁNÉNEK

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola első osztályos tanulóinak EREDMÉNYESSÉGE – hegedű tanszakon			
	Teljes mértékben elsajátította az anyagot	Részben sajátította el az anyagot	Nem sajátította el az anyagot	Összesen
I	2	/	1 kiíratkozott	3

Osztályok	A Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskola tanulóinak EREDMÉNYESSÉGE – magánének tanszakon						
	Kitűnő	Jeles	Jó	Elégséges	Elégtelen	Osztályozatlan	Összesen
II	2	/	/	/	/	/	2

III. AKTIVITÁSOK A 2016/2017. TANÉVBEN

1. Az Alapfokú Zeneiskola hangversenyei

– **2016. október 3-án, 18,00 óra** – Ünnepi hangverseny az Alapfokú Zeneiskola fennállásának 38. évfordulója alkalmából. Művészetek Háza nagyszínpad.

– **2016. október 26-án, 18,30 óra** – Diákhangverseny Horgoson, Kárász Karolina Általános Iskola előcsarnoka

Szervező: Palković Elvira és Vastag István

– **2016. november 9-én, 18,00 óra** – Diákhangverseny Magyarokánizsán, Művészetek Háza nagyterme.

Szervező: Rankov Mónika és Ferenc Krisztina

– **2016. dec. 8-án, 18,00 óra** – Diákhangverseny Magyarokánizsán, Művészetek háza nagyterme

Szervezők: Sarnyai Daniella és Vereš Suzana

– **2016. dec. 8-án, 18,30 óra** – Diákhangverseny Kispiacon az Általános Iskola épületében

Szervezők: Molnár Dobó Márta és Perkučin Nataša

– **2016. dec. 13-án, 16,00 óra** – Diákhangverseny Oromhegyesen az Általános Iskola épületében

Szervezők: Gulyás Zsolt és Asztalos Alfréd

– **2016. dec. 14-én, 18,30 óra** Diákhangverseny Horgoson Az Általános Iskola épületében

Szervezők: Palković Elvira és Vastag István

– **2016. dec. 15-én, 16,00 óra** – Diákhangverseny Oromon az Általános Iskola épületében

Szervezők: Sarnyai Daniella és Nagy Mélykúti Dániel

– **2016. dec. 21-én, 19,00 óra** A zeneiskola tanárainak hangversenye, Városháza díszterme

– **2017. február 8-án, 18,00 óra** – Diákhangverseny Magyarokánizsán, Művészetek Háza nagytermében

Szervező: Csonka Klára, Recskó Zsófia és Kiss Tamás

– **2017. március 6-án, 16,00 óra** – Diákhangverseny Oromon az Általános Iskola épületében

Szervezők: Nagy Mélykúti Dániel és Sarnyai Daniella

– **2017. március 7-én, 18,30 óra** – Diákhangverseny Kispiacon a Kárász Karolina Ált. Iskolában

Szervezők: Rácz Tímea és Kiss Tamás

– **2017. március 8-án, 18,00 óra** – Diákhangverseny Magyarokánizsán, Művészetek Háza nagytermében

Szervező: Rankov Mónika, Recskó Zsófia és Ferenc Krisztina

– **2017. március 9-én, 18,30 óra** – Diákhangverseny Horgoson a Kárász Karolina Általános Iskola épületében

Szervező: Palković Elvira és Vastag István

– **2017. április 5-én, 18,00 óra** – Diákhangverseny a Művészetek Háza nagytermében

Szervezők: Velez Márta, Hajdú Váradi Aranka és Perkučin Nataša

– **2017. április 12-én, 18,30 óra** Diákhangverseny Horgoson a Kárász Karolina Általános Iskola épületében

Szervezők: Vastag István és Perkučin Nataša

– **2017. május 10-én, 18,00 óra** – Diákhangverseny Magyarokánizsán, Művészetek háza nagyterme

Szervezők: Vereš Suzana és Rankov Mónika

– **2017. május 29-én, 16,00 óra** – Évzáró hangverseny Oromhegyesen az Arany János Ált. Iskola épületében

Szervezők: Asztalos Alfréd és Gulyás Zsolt

– **2017. május 30-án, 18,30 óra** – Évzáró hangverseny Horgoson a Művelődési Ház épületében

Szervezők: Palković Elvira és Rácz Tímea

– **2017. május 31-én, 18,00 óra** – Évzáró hangverseny- fiatalabb korosztály, Művészetek Háza nagyterme

Szervezők: Ferenc Krisztina, Gulyás Zsolt, Vastag István, Recskó Zsófia és Hajdú Váradi Aranka

– **2017. június 1-én, 16,00 óra** – Évzáró hangverseny Oromon Arany János Általános Iskola épületében

Szervezők: Sarnyai Daniella és Asztalos Alfréd

– **2017. június 6-án, 18,30 óra** Évzáró hangverseny Kispiacson Kárász Karolina Általános Iskola épületében

Szervezők: Molnár Dobó Márta, Perkučin Nataša, Rácz Tímea és Kiss Tamás

– **2017. június 7-én, 18,00 óra** — Évzáró Ünnepi hangverseny a Művészetek Háza nagytermében

Szervező: Sarnyai Daniella, Hajdú Váradi Aranka, Asztalos Alfréd, Nagy Mélykúti Dániel és Kiss Tamás

1.1. A Zeneiskola hangszerbemutató hangversenyei Magyarokánizsán és a környező falvakban

– **2017. április 24-én 11,00** – Horgos, Művelődési Ház,

– **2017. április 27-én 11,00** – Kispiac, Kárász Karolina Általános Iskola tornaterme

– **2017. május 18-án 12,00** – hangszerbemutató Oromon, Aranyos János Általános Iskola,

– **2017. május 19-én 12,00** – hangszerbemutató Oromhegyesen, Aranyos János Általános Iskola,

– **2017. május 30-án 9,30** – hangszerbemutató Magyarokánizsán Művészetek Háza, az óvodások részére

– **2017. május 30-án 11,00** – hangszerbemutató Magyarokánizsán Művészetek Háza az iskolások részére

– **2017. június 3-án 15,00** – Gyermeknap „Együtt lenni jó” keretein belül a zeneiskola bemutatása játékos foglalkozások útján.

2. Nyílt órák a szülői értekezletek keretében

A szülői értekezletekkel egybekötött nyílt órákon mindkét félévben (2016. október és november, illetve 2017. február és március) valamennyi tanuló föllépett.

3. Tanszakonkénti hangversenyek és iskolai versenyek

Harmonika:

2016.11.30. – 16,00 óra

2017.02.22. - 16,00 óra

Iskolai verseny: 2017.04.19. 17,00 óra

Zongora:

2016.11.23. - 16,00 óra

2017.04.26. - 16,00 óra

Iskolai verseny: 2017.05.24. 16,00 óra

Fafúvósok:

2016.11.24. – 17,00 óra

2017.02.01. – 17,00 óra

Iskolai verseny: 2017.04.10. 17,00 óra

Gitár:

2016.12.13. – 17,00 óra

2017.05.18. – 17,00 óra

Iskolai verseny: 2017.03.23. 17,00 óra

Vonósok:

2016.11.21. – 15,00 óra

2017.05.15. – 15,00 óra

Iskolai verseny: 2017.03.13. 15,00 óra

Szolfézs:

Iskolai verseny:

2017.03.01. 15,00 óra-írásbeli

2017.03.04. 9,00 óra-szóbeli

4. Versenyek

1. FEMUS – Fafüvésok VII. Versenye – **Szabadka**, 2017.02.25.

Klarinét:

- **Szalkai Jázmin** – **II díj**, felkészítő tanár: Asztalos Alfréd, korrepetítor: Máté Krisztina
- **Vajda Bence** – **II díj**, felkészítő tanár: Asztalos Alfréd, korrepetítor: Máté Krisztina

2. Fuvolások 19. Nemzetközi találkozója Tahir Kulenović Váljevó – 2017.02.26.

- **Kolompár Emese** – **III díj**, felkészítő tanár: Csonka Klára, korrepetítor: Rankov Mónika

3. IX. Dél-alföldi Gitártalálkozó, Szeged

- **Bošković Aleksa** – IV. osztály gitár – **I díj**,
- **Bálint Márton** – I. osztály gitár – **II díj**
- **Bošković Aleksa és Čongradac Filip** – gitár duett - **I díj**
Felkészítő tanár: Vereš Suzana
- **Gubi Anna** - III osztály gitár – **II díj**
- **Ágoston Ramóna** - IV osztály gitár – **II díj**
- **Tolić Stefan** - IV osztály gitár – **I díj és a zsűri különdíja**
Felkészítő tanár: Sarnyai Daniella

4. IV. ZENEI NAPOK - Topolya: 2017.03.17-21.

Zongora

- **Bende Ágnes** – **I díj**, felkészítő tanár: Palković Elvira
- **Kávai Réka** – **I díj**, felkészítő tanár: Rácz Tímea
- **Berényi Dominika** – **I díj**, felkészítő tanár: Rácz Tímea
- **Kálmán Ádám és Gulyás Csongor** – zongora négykezes – **I helyezés**, felkészítő tanár: Ferenc Krisztina

Harmonika:

- **Lipták Ármin** – **I díj**, felkészítő tanár: Nagy Mélykúti Dániel
- **Szebenyi Klaudia** – **II díj**, felkészítő tanár: Hajdú Váradi Aranka
- **Pilisi Kolos** – **I díj**, felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta
- **Szűcs Lidia** – **I díj**, felkészítő tanár: Tomišić Ilkić Irina
- **Vastag Annamária** – **I díj**, felkészítő tanár: Perkučin Nataša

Gitár:

- **Tolić Stefan** – **III díj**, felkészítő tanár: Sarnyai Daniella

Gordonka:

- **Rózsa Heléna** – **III díj**, felkészítő tanár: Gulyás Zsolt, korrepetítor: Rankov Mónika
- **Visnyei Zsófi** – **II díj**, felkészítő tanár: Gulyás Zsolt, korrepetítor: Rankov Mónika
- **Bicskei Viola** – **III díj**, felkészítő tanár: Gulyás Zsolt, korrepetítor: Rankov Mónika
- **Dobó Nikolett** – **III díj**, felkészítő tanár: Gulyás Zsolt, korrepetítor: Rankov Mónika

5. II. Nemzetközi Fesztival Primavera, Bijeljina, 2017.03.23-26

- **Pilisi Kolos** – **I díj**, felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta
- **Szűcs Lidia** – **I díj**, felkészítő tanár: Tomišić Ilkić Irina

6. Szolfézsiszták csapatversenye Josif Marinković – Nagybecskerek, 2017.04.08.

I. Kategória

- Cantabile csapat: **Mandarić Teodora, Šomodvarac Luka és Gmijović Uroš** – **II díj**
Felkészítő tanár: Recskó Zsófia

- Dolcissimo csapat: **Komáromi Emese, Horváth Bernadett és Horváth Csilla** – **II díj**
Felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta

II. Kategória

- Bel Canto csapat: **Bende Ágnes, Molnár Vivien és Visnyei Zsófi** - **Dicséret**
Felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta

7. Zvezdane staze – Harmonikások XIV. Nemzetközi Fesztiválja – Kragujevac, 2017.05.8-10.

- **Pilisi Kolos** – I díj, felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta
 - **Vastag Annamária** – I helyezés – **kateóriagyőztes**, felkészítő tanár: Perkučin Nataša
 - **Szűcs Lídia** – II díj, felkészítő tanár: Tomišić Ilkić Irina
8. Szerbiai Zene- és Balettiskolák 61. Fesztiválja – Nagybecskerek, 2017.05.12.
- **Tolić Stefan** - IV osztály gitár – II díj, felkészítő tanár: Sarnyai Daniella
 - **Pilisi Kolos** – IV. osztály, harmonika - II díj, felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta
 - **Nagy Kristóf** – V osztály, hegedű – II díj, felkészítő tanár: Kiss Tamás, korrepetitor: Rankov Mónika
 - **Kálmán Ádám** – V. Osztály, zongora II díj, felkészítő tanár: Ferenc Krisztina, Kamara csoport-zongora négykezes:
 - **Kálmán Ádám és Gulyás Csongor** – I. díj, felkészítő tanár: Ferenc Krisztina,
- Az iskola csapata: II díj
9. Petar Konjović Zeneiskola Óbecse – VI. Nemzetközi Zeneverseny "Fantast 2017." – 2017.05.15-23.

Zongora:

- **Rankov Boris** - I. osztály – I díj, felkészítő tanár: Rankov Mónika
- **Szekeres Anina** - I. osztály – I díj, felkészítő tanár: Rácz Tímea
- **Berényi Dominika** - II. osztály – I díj, felkészítő tanár: Rácz Tímea
- **Bende Ágnes** - II. osztály – I díj, felkészítő tanár: Palković Elvira
- **Kávai Réka** - II. osztály – I díj, felkészítő tanár: Rácz Tímea
- **Valkovics Aisa** - II. osztály - I díj, felkészítő tanár: Rácz Tímea

Hegedű:

- **Nagy Kristóf** – V. osztály - III díj, felkészítő tanár: Kiss Tamás, Korrepetitor: Rankov Mónika

Harmonika:

- **Sekulić Marijana** – I. osztály – I díj, felkészítő tanár: Hajdú Váradi Aranka
- **Sőreg Flóra** – I. osztály – I díj, felkészítő tanár: Hajdú Váradi Aranka
- **Šomođvarac Luka** - I. osztály – II díj, felkészítő tanár: Nagy Mélykúti Dániel
- **Szenci Bence** – II. osztály – II díj, felkészítő tanár: Perkučin Nataša
- **Szebenyi Klaudia** – III. osztály – I díj, felkészítő tanár: Hajdú Váradi Aranka
- **Pilisi Kolos** – IV. osztály - I díj, felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta
- **Szűcs Lídia** VI. osztály – I díj, felkészítő tanár: Tomišić Ilkić Irina
- **Vastag Annamária** – VI. osztály – I díj, felkészítő tanár: Perkučin Nataša

Gitár:

- **Purgel Dávid** – I díj – felkészítő tanár: Sarnyai Daniella
 - **Báint Márton** – II díj – felkészítő tanár: Vereš Suzana
 - **Bošković Aleksa** – III díj, felkészítő tanár: Vereš Suzana
 - **Tolić Stefan** – II díj – felkészítő tanár: Sarnyai Daniella
10. 22. Nemzetközi megmérettetés – Harmonikanapok – Szendrőd, 2017.05.17-20.
- **Sőreg Flóra** – I. osztály – I helyezés-kategóriagyőztes, felkészítő tanár: Hajdú Váradi Aranka
 - **Lipták Ármin** - II. osztály – I díj, felkészítő tanár: Nagy Mélykúti Dániel
 - **Pilisi Kolos** – IV. osztály - I díj, felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta
11. PIANISSIMO Fiatal Zongoristák Fesztiválja, Szabadka 2017.05.18-21
- **Rankov Boris** - I. osztály – I díj, felkészítő tanár: Rankov Mónika
 - **Berényi Dominika** - II. osztály – I díj, felkészítő tanár: Rácz Tímea
 - **Kávai Réka** - II. osztály – I díj, felkészítő tanár: Rácz Tímea
 - **Császár Bence** - IV. osztály – II díj, felkészítő tanár: Rácz Tímea
12. Fiatal virtuózok, Belgrád, 2017.05.26-28.

Klavir

- **Rankov Boris** - I. osztály – II díj, felkészítő tanár: Rankov Mónika
- **Berényi Dominika** - II. osztály – II díj, felkészítő tanár: Rácz Tímea

Gitara

- **Gmijović Uroš** – II díj – felkészítő tanár: Sarnyai Daniella
- **Purgel Dávid** – I díj – felkészítő tanár: Sarnyai Daniella

13. II. Nemzetközi Harmonika Verseny Szeged – 2017.06.25.
- **Pilisi Kolos – II díj**, felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta
 - **Sőreg Flóra** – részvétel, felkészítő tanár: Hajdú Váradi Aranka
 - **Sekulić Marijana** – részvétel, felkészítő tanár: Hajdú Váradi Aranka
14. VIII. Paksi harmonika Fesztival 29.06.-.01.07.2017.
- **Sőreg Flóra I osztály** – arany minősítés, tanár: Hajdú Váradi Aranka
 - **Pilisi Kolos IV osztály** – arany minősítés, tanár: Molnár Dobó Márta

ÖSSZESEN: 70

Első helyezés: 5

Első díj: 34

Második díj: 23

Harmadik díj: 7

Dicséret: 1

5. Fellépés a városban, illetve az önkormányzatban tartott nagyobb rendezvényeken

1. **2016.08.06. – Sakkverseny - Orom.**
Fellépett:
 - Kolompár Emese – fuvola, felkészítő tanár: Csonka Klára
2. **2016.09.25. – Falunap – Tóthfalu**
- Fellépett: Kolompár Emese – fuvola, felkészítő tanár: Csonka Klára
3. **2016.10.16. - 15,00 – Falunap – Orom**
- Fellépett: Kolompár Emese – fuvola, felkészítő tanár: Csonka Klára
4. **2016.10.28. A kispiai Jókai Mór ME 50 éves fennállásának megünneplése**
Fellépett:
 - Kovács Edina, fuvola. Felkészítő tanár: Csonka Klára
 - Dobó Petra, hegedű. Felkészítő tanár: Kiss Tamás
 - Kávai Réka, zongora. Felkészítő tanár: Rácz Tímea
 - Berényi Dominika, zongora. Felkészítő tanár: Rácz Tímea
 - Harmonikazenekar: Dózsai Evelin, Nagy Evelin, Nagy Sarolta, Oroszi Ádám, Pilisi Kolos, Szarvas Bernadett, Szenci Rita és Urbán Áron Felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta
5. **2016.11.02. – 15,00 óra, 1956-os megemlékezés a temetőben a helyi önkormányzat szervezésében**
Fellépett:
 - Kolompár Emese – fuvola, felkészítő tanár: Csonka Klára
6. **2016.11.08. – Pedagógusnapi Ünnepi Akadémia**
Fellépett:
 - Gulyás Csongor, zongora. Felkészítő tanár: Ferenc Krisztina
7. **2016.11.18. – Falunap-Orom**
Fellépett:
 - Faragó Elisa, gitár. Felkészítő tanár: Sarnyai Daniella
8. **2016.11.20. Játékonysági koncert – Orom**
Felléptek:
 - Előképzősök
 - Faragó Elisa, gitár, felkészítő tanár: Sarnyai Daniella
 - Krgović Viktória, gitár, felkészítő tanár: Sarnyai Daniella
9. **2016.12.21. 17,00 Óvoda – csomagoztás**
Felléptek:
 - Szűcs Lídia és Brojčin Tajana – harmonika duett, felkészítő tanár: Tomišić Ilkić Irina,
 - Dukai Alexa és Csanádi Petra – fuvola duett, felkészítő tanár: Csonka Klára

10. 2016.12.22. 12,00 óra - Szociális Központ - újévi csomagosztás

Fellépett:

- Rankov Boris, zongora, felkészítő tanár: Rankov Mónika
- Sőreg Flóra, harmonika, felkészítő tanár: Hajdú Váradi Aranka
- Dukai Alexa és Csanádi Petra – fuvola duett, felkészítő tanár: Csonka Klára

**11. 2017.03.02. – Arany János születésének 200. évfordulója alkalmából rendezett ünnepség.
Oromhegyesi Ált. iskola**

Felléptek:

- Kolompár Emese – fuvola, felkészítő tanár: Csonka Klára
- Bicskei Iván, gitár, felkészítő tanár: Vereš Suzana
- Rózsa Heléna, gordonka, felkészítő tanár: Gulyás Zsolt
- Fúvós kvintett: Cseszko Nikolett, Kovács Petra, Tukacs Anna, Papp Róbert és Kolompár

Oszkár. Felkészítő tanár: Asztalos Alfréd

12. 2017.03.07.- Nőnapi ünnepség -Oromhegyes

Fellépett: Dávid Orsolya, harmonika, felkészítő tanár: Nagy Mélykúti Dániel

13. 2017.03.11. - Falunap - Horgos

Felléptek:

- Bende Ágnes, zongora, felkészítő tanár: Palković Elvira
- Horvát Panna, fuvola, felkészítő tanár: Vastag István
- Tilinkó Luca és Valkovics Aisa zongora négykezes, felkészítő tanár: Rácz Tímea
- Pilisi Kolos, harmonika, felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta
- Kovács Gyóla Emma, fuvola, felkészítő tanár: Vastag István

14. 2017.03.17. – Városháza – Szabadka- Fiatal tehetségek díjátadója

Fellépett:

- Szűcs Lídia VI. osztályos harmonika szakos tanuló aki szintén díjazott volt
- Felkészítő tanár: Tomišić Ilkić Irina

15. 2017.04.09. Jótékonysági hangverseny Horgoson a játszótér felújítására

Felléptek:

- Bende Ágnes, zongora, felkészítő tanár: Palković Elvira
- Pilisi Kolos, harmonika, felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta

16. 2017.05.10. a horgosi Kárász Karolina Általános Iskola Napja – Művelődési Ház

- Bende Ágnes, zongora, felkészítő tanár: Palković Elvira
- Valkovics Aisa zongora, felkészítő tanár: Rácz Tímea
- Kovács Gyóla Emma, fuvola, felkészítő tanár: Vastag István, korrepetítor: Palković Elvira

17. 2017.05.12. Harmonikazenekar fellépése a Gyermekfesztiválon

18. 2017.05.20. Falunap - Kispiac

Fellépett:

- Dobó Nikoletta, gordonka, felkészítő tanár: Gulyás Zsolt
- Dobó Petra, hegedű, felkészítő tanár: Kiss Tamás
- Dobó Krisztián, gitár, felkészítő tanár: Vereš Suzana

19. A Fejlődésünkért agenció bemutatója – piactér

Fellépett:

- Sőreg Flóra, harmonika, felkészítő tanár: Hajdú Váradi Aranka
- Sekulić Marijana, harmonika, felkészítő tanár: Hajdú Váradi Aranka
- Pilisi Kolos, harmonika, felkészítő tanár: Molnár Dobó Márta
- Szűcs Lídia, harmonika, felkészítő tanár: Tomišić Ilkić Irina,
- Vastag Annamária, harmonika, felkészítő tanár: Perkučin Nataša

20. 2017.05.27. Szüreti Napok – Horgos

Fellépett:

- Bálint Márton, gitár, felkészítő tanár: Vereš Suzana
- Fodor Erika, furulya, felkészítő tanár: Vastag István
- Dobó Valentin és Berényi Hunor, harmonika-duett, felkészítő tanár: Perkučin Nataša

21. 2017.05.29. Jótékonysági hangverseny egy oromi kisgyerek megsegítésére- Művészetek Háza

Fellépett:

- Kávai Réka, zongora, felkészítő tanár: Rácz Tímea
- Berényi Dominika, zongora, felkészítő tanár: Rácz Tímea
- Kálmán Ádám és Gulyás Csongor, zongora-négykezes, felkészítő tanár: Ferenc Krisztina

6. Fellépések a községen kívül

1. 2017.04.21. – Városi Könyvtár - Szabadka

Fellépett:

- Kálmán Ádám, zongora, felkészítő tanár: Ferenc Krisztina
- Kálmán Ádám és Gulyás Csongor, zongora-négykezes, felkészítő tanár: Ferenc Krisztina

2. 2017.04.26. XII. Tiszamenti gitárosok találkozója - Ada

Fellépett:

- Bošković Aleksa, Bálint Márton, Bošković Aleksa és Čongradac Filip –duett – felkészítő tanár: Vereš Suzana
- Purgel Dávid, Gubi Anna és Tolić Stefan, felkészítő tanár: Sarnyai Daniella

IV. A TANÁROK SZAKMAI FÖLKÉSZÜLTSGÉNEK FOKA

A 2016/2017. tanévben az iskolában alkalmazásban állt:

- Hat zongoratanár: 3 főiskolai és 3 középiskolai végzettséggel. Ezek közül öten korrepetálást is végeztek.
- Négy harmonikatanár: három egyetemi végzettséggel egy főiskola végzettséggel.
- Egy hegedűtanár, megfelelő szakmai végzettséggel és szakvizsgával, meghatározott idejű munkaviszonyban áll;
- Egy okleveles gordonkatanár meghatározatlan időre szóló munkaviszonyban.
- Három fafüvőstanár - kettő egyetemi végzettséggel és szakvizsgával, egy egyetemi végzettséggel szakvizsga nélkül.
- Kettő gitártanár - középfokú szakmai képzettséggel.
- Kettő szolfézstanár. Egyetemi végzettséggel egy meghatározatlan és egy meghatározott időre szóló munkaviszonyban. Egy tanerő szülési szabadságon van.
- Egy magánénektanár, egyetemi végzettséggel, meghatározott időre.

A hangszeres képzésben részesülő 202 beíratott tanuló számához képest az óra normatíva szerint összesen 20 tanár állt alkalmazásban.

1. sz. táblázat

Sors zám.	Név	Munkahelyi besorolás	Szolgál ati évek száma	Fokoz.	Munkaviszony jellege	Sza kos
1.	Milošević Márta	Zongoratanár	5	VI	meghatározott	i
2.	Velez Márta	Zongoratanár	8	IV	meghatározott id.	n
3.	Palković Elvira	Zongoratanár	12	VI	meghatározott időre	i
4.	Rankov Mónika	Zongoratanár	19	IV	meghatározott időre	n
5.	Ferenc Krisztina	Zongoratanár és korrepetitor	8	VI	meghatározott időre	n
6.	Rácz Tímea	Zongora- és szolfézstanár	6	IV	meghatározott időre	n
7.	Hajdú Váradi Aranka	Harmonikatanár	7	VII	meghatározatlan id.	i
8.	Nagy Mélykúti Dániel	Harmonikatanár	3	VII	meghatározott időre	i
9.	Perkučin Nataša	Harmonikatanár	0	VII	meghatározott időre	i
10.	Molnár Dobó Márta	Harmonika- és	19	VI	meghatározott időre	n

		szolféztanár				
11.	Kiss Tamás	Hegedűtanár	7	VII	meghatározott id.	i
12.	Sarnyai Daniella	Gitártanár	9	IV	meghatározott időre	n
13.	Vereš Suzana	Gitártanár	8	VI	meghatározott időre	n
14.	Gulyás Zsolt	Gordonka és szolféztanár	8	VII	meghatározatlan id.	i
15.	Csonka Klára	Fuvolatanár	39	VII	meghatározatlan id.	i
16.	Vastag István	Klarinétanár	6	VII	meghatározatlan id.	i
17.	Asztalos Alfréd	Klarinétanár	10	VII	meghatározatlan időre	i
18.	Recskó Zsófia	Szolféztanár	3	VII	meghatározatlan id.	i
19.	Tomić Ines	Szolféztanár-szülési.	4	VII	meghatározatlan id.	i
20.	Vastag Csaba Rózsa	Szólóének	8	IV	meghatározott időre	i

V. AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK MEGSZERVEZÉSE

Az iskola szervezeti fölépítése

Az iskola teljesen önállóan működik.

Az iskola szervezeti fölépítése

Az iskola két (délelőtti és délutáni) műszakban fejti ki tevékenységét, a tanulók általános iskolai beosztásától függően.

Munkanaptár

Az iskola maradéktalanul alkalmazza az általános iskolák részére a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság által a 2016/2017. tanévre összeállított oktatási-nevelési naptárt azzal az eltéréssel, hogy helyiséghiány és másfajta beosztás készítésének lehetetlensége miatt az iskola heti 6 napon fejti ki működését.

VAJDASÁG AT TERÜLETÉN LEVŐ SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKBAN FOLYÓ 2016/2017. TANÉVI OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA NAPTÁRÁNAK TÁBLÁZATOS ÁTTEKINTÉSE

ELSŐ FÉLÉV

H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Szeptember	1	5	6	7	1	2	3	4
	2	12	13	14	8	9	10	11
	3	19	20	21	15	16	17	18
	4	26	27	28	22	23	24	25
	5				29	30		
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Október	5	3	4	5			1	2
	6	10	11	12	6	7	8	9
	7	17	18	19	13	14	15	16
	8	24	25	26	20	21*	22	23
	9				27	28	29	30
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
November	9		1	2	3	4	5	6
	10	7	8*	9				
	11	14	15	16	10	11**	12	13
	12	21	22	23	17	18	19	20
	13	28	29	30	24	25	26	27

H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
December	13				1			
	14					2	3	4
		5	6	7	8			
	15					9	10	11
		12	13	14	15			
	16					16	17	18
		19	20	21	22			
	17					23	24	25
		26	27	28	29	30	31	

Összesen: 81 tanítási nap

MÁSODIK FÉLÉV

H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Január	X							1
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
	17	16	17	18	19			
	18					20	21	22
		23	24	25	26			
	19					27	28	29
		30	31					
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Február	19			1	2	3	4	5
	20	6	7	8	9	10	11	12
	21	13	14	15**	16**	17	18	19
		20	21					
	22			22	23	24	25	26
		27	28					
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Márcis	23			1	2	3	4	5
		6	7					
	24			8	9	10	11	12
		13	14					
	25			15	16	17	18	19
		20	21					
	26			22	23	24	25	26
		27	28					
	27			29	30	31		
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Április	27						1	2
		3	4					
	28			5	6	7	8	9
		10	11					
	29			12	13	14*	15	16
		17**	18	19	20	21	22*	23
	30							
		24						
			25	26	27	28	29	30
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Május	31	1**	2**	3	4	5	6	7
		8	9**					
	32			10	11	12	13	14
		15	16					
	33			17	18	19	20	21
		22	23					
	34			24	25	26	27	28
		29	30					
	35			31				
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Június	35				1	2	3	4
		5	6					
	36			7	8	9	10	11
		12	13					
	37			14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
	38			26	27	28	29	30

Összesen: 99 tanítási nap

Lábjegyzet:
 Iskolai szünet, munkaszüneti napok és tanítási szüneti napok

* Ünnepek – tanítási nap

 A félév első és utolsó napja

** Ünnepek – tanítási szüneti nap

 Tanítási napok

 Tanítási szombat
VI. A SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJA**A tantestület munkaprogramja**

A tantestület a törvénnyel és az iskolai alapszabály rendelkezéseivel összhangban folyamatosan foglalkozik a tanítást és az iskola működését érintő összes problémával. Az üléseket az iskola igazgatója vezeti.

A tantestület a tanév elején és a tanév végén ült össze, illetve az oktató-nevelő munka folyamatos figyelemmel kísérése érdekében havonta egyszer, szükség esetén pedig gyakrabban is.

Programtartalom	Ütem	Hordozója
Szervezési ügyek		
1. Az épületek tanévkezdési készültségének elemzése	VIII.	Igazgató
2. A nevelési-oktatási folyamat szervezése		
– tagozatalakítás	VIII.	Igazgató
– a tantárgyak szétosztása a tanárok között		
– iskolanaptár		
– órarend		
3. Hangversenyszervezés	X.–VI.	
4. Versenyeken való részvétel	IX.–VI.	Iskolaszék
5. A munka tervezése		Igazgató
– az éves munkaterv megvitatása		
– havi terv meghozatala		
– a tanári tervek koncepciója		
6. Az elért eredmények figyelemmel kísérése és figyelése	I; VI; IX.	Igazgató
– az előző év eredményeinek elemzése	IX.	Iskolaszék
– az egyes osztályozási időszakok eredményességének elemzése		
7. Az éves munkaterv teljesítése		Igazgató
– a tervezett óraszám teljesítésének elemzése		
– a szakmai szervek működése		Tantestület
– az órák didaktikai-módszertani megalapozottsága		Tantestület
8. A nevelési-oktatási folyamat előmozdítása		Tantestület
– az iskola felszerelése		Iskolaszék
– a tanulók értékelésének korszerű eljárásai		Tantestület
9. A tanulók motiválása és ösztönzése		Tantestület
10. Az iskola személyzeti feltételeinek elemzése	V; VI.	Iskolaszék

Az osztálytanácsok és a tagozati tanácsok munkaprogramja

Az osztály- és tagozati tanácsok szükség esetén ültetnek össze elsősorban az iskola, illetve a tanulók nyilvános szerepléseinek előkészítése érdekében. Mindkét tanács munkáját az igazgató, illetve az irányította, akit az igazgató a konkrét problémakörrel megbízott.

A szaktanácsok munkaprogramja

A megfelelő tagozatok keretében a hangszeres és az elméleti oktatásra tanári szaktanácsok alakultak és működtek, munkájuk során egybehangolva a közvetlen oktató-nevelő munka során alkalmazandó mércéket. Az tanácsok üléseit a tanácselnökök irányították.

Sors zám	Programtartalom	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Bevonva
I.	A TANÁCSOK MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE ÉS PROGRAMOZÁSA											
1.	Éves munkaterv készítése											Tagok
2.	Szervezési-műszaki kérdések (összejövetelek, hangversenyek, versenyek, tanszerbeszerzés)											Elnök
II.	AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA TELJESÍTÉSE											
1.	Rendes tanítási munka szervezése											Tagok
2.	Zenekar működtetése											
3.	Kamaraegyüttesek működtetése											
III.	A TÖBBI TANÁCCSAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TELJESÍTÉSE											
1.	A rokon programtartalmak összefüggéseinek megállapítása											Elnök
2.	Együttműködés a szakmai egyesületekkel és intézményekkel											Elnök
IV.	SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS											
1.	Új programok elemzése											Tagok
2.	Ésszerű tanítás-előkészítési modellek											
3.	Szemináriumokon való részvétel											
V.	ELEMZŐ- ÉS KUTATÓMUNKA											
1.	Az egyes munkaformák és módszerek hatékonyságának kutatása											Tagok
VI.	A MUNKAEREDMÉNYEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE											
1.	Az aktíva működésének időnkénti áttekintése és a működés előmozdítását szolgáló intézkedések előterjesztése											Elnök

Az iskolapszichológus jelentése

Az iskola pszichológusa 2017. április 1-től van alkalmazásban nem teljes munkaidővel (50%) az Alapfokú Zeneiskolában.

1. Az oktatói-nevelői munka tervezése és programozása

Ezt a tevékenységet április 1-től adott év augusztusáig látta el. Elkészítette saját tervét, a családdal való együttműködés tervét, az erőszak elleni küzdelem tervét. Az elsős diákok beilleszkedési tervét. A gyakoronkokkal foglalkozó akcióttervet, részt vett a Fejlesztési terv egyes szegmenseinek a feldolgozásában.

2. Az oktató-nevelői munka kísérése és értékelése

A tervezett munka megvalósulásának kísérése, segítség nyújtás a tanárok részére. Csapatmunkában való részvétel. Saját jelentésének az elkészítése és az iskola önértékelési programjának a levezetése. A tanulók elért eredményeinek az elemzése, szülőkkel való együttműködés.

3. Tanárokkal való munka

A feldolgozott témakörök: a tanulók elért sikerei, a befektetett munka, osztályozás, a gyerekek motiválása. Adott tanulók problémájának a megoldása. Egyéni foglalkozások, beszélgetések. Hat alkalommal vett részt óralátogatáson.

3. Tanulókkal való foglalkozás

A tanulók a tanár ajánlásával vettek részt a foglalkozáson. Hat diákkal volt foglalkozás 9 egyéni alkalommal. Folyamatos pedagógiai-pszichológiai foglalkozás olyan gyermekekkel, akik nehézségekkel küszködtek a tananyag elsajátítása során, illetve családom belül adódtak problémák. A tanácsadásról feljegyzések készültek napló formájában.

3. A szülőkkel illetve a gyámmal való foglalkozás

Egyéni tanácsadás, probléma megoldásra való törekvés (3 szülőt érintett). Május folyamán két szülőértekezleten előadásra került sor „A tanuló motiválása” témában.

6. Az igazgatóval és a többi szakmunkatárssal való együttműködés

Résztétel a különböző belső dokumentumok elkészítésében.

7. A szakszervekkel, munkacsoportokkal való együttműködés

Szorosan együttműködött a Tantestülettel és a Fejlesztési munkacsoporttal.

8. Más intézményekkel, szervezetekkel és az önkormányzattal való együttműködés

A Jovan Jovanovity Zmaj Általános Iskolában és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben a zenei oktatás népszerűsítése.

9. Az iskolai dokumentáció vezetése

A normatívakkal összhangban.

Az iskolában megtartott szaktanácskozások - továbbképzések

2017.02.10-02.12. Szeminárium a harmonikások részére - Előadó: mgr. Vojin Vasović a kragujeváci Filológiai és Művészeti Egyetem rendes tanára.

Résztvevők a harmonika tanszak tanárai és 7 tanuló: Pilisi Kolos IV. osztály és Dózsa Evelin V. osztály– Molnár Dobó Márta tanuló, Vastag Annamária VI. osztály – Perkučin Nataša tanulója, Szűcs Lídia VI. osztály, Brojčin Tajana VI. osztály, Tomišić Ilkić Irina tanuló, Lipták Ármán II. osztály, Nagy Mélykúti Dániel tanulója és Szebenyi Klaudia III. osztály, Hajdú Váradi Aranka tanulója.

2017.02.28. és 03.09. Szeminárium a zongoraszakosok részére. Előadó: Sóti Szobonya Emőke a Szabadkai Zeneiskola tanára.

Résztvevők: a zongora tanszak tanárai és 10 tanuló: Kávai Réka II. osztály, Berényi Dominika II. osztály, Szekeres Anina I. osztály és Valkovics Aisa I. osztály, Rácz Tímea tanuló, Bende Ágnes II. osztály Palkovic Elvira tanítványa, Harmat Csongor III. osztály, Velez Márta tanulója, Rankov Boris I. osztály, Rankov Mónika tanítványa, Kálmán Ádám V. osztály és Gulyás Csongor V. osztály, Ferenc Krisztina tanuló.

2017.04.11. Szeminárium a gitárosok részére. Előadó: Petar Popović az újvidéki Művészeti Akadémia szakmunkatársa.

Résztvevők: a gitár tanszak tanárai és 6 tanuló: Purgel Dávid I. osztály, Gubi Anna II. osztály, Tolić Stefan IV. Osztály, Sarnyai Daniella tanítványai, Bálint Márton I. osztály, Dobó Krisztián II. osztály és Bošković Aleksa IV. osztály, Vereš Suzana tanuló.

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

2016.11.19. – K3 kat.szám:811 A továbbképzés témája: „Mužička Notalica“ – Magyarokanizsa. Szervező: Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ. Résztvevők: Asztalos Alfréd, Vereš Suzana, Gulyás Zsolt, Molnár Dobó Márta, Kiss Tamás, Nagy Mélykúti Dániel, Perkučin Nataša, Rankov Mónika, Rácz Tímea, Recskó Zsófia, Ferenc Krisztina, Csonka Klára, Vastag István, és Tomišić Ilkić Irina.

2016.10.08. – Kat. Szám: 860, K1 kompetencia. Téma: Kocka, kártya, ugrálókötél ejtőernyő-játékos tanulás az iskolában és az óvodában. Helyszín: Szabadka. Szervező: Szabadaktivitást szervezők Egyesülete-Bácskossuthfalva. Résztvevő: Molnár Dobó Márta.

2016.11.23-25. –K:4 Téma: Tanulással a jobb eredményekért, Kommunikáció mint szakmai felelősség, Egymásközi kulturális oktatás. Helyszín: Ždrelo. Szervező:Továbbképzési Központ Kruševac. Résztevő: Tomišić Ilkić Irina.

2016.12.02. – Kat. Szám: 927 K3 Helyszín: Szabadka. Szervező: Szabadaktivitást szervezők Egyesülete-Bácskossuthfalva. Téma: Játékra fel!. Résztevő: Molnár Dobó Márta

2016.12.11. – K3, P:1 Téma: A zenei alapok megismertetése az első és második oktatási ciklusban. Helyszín: Újvidék. Szervező: Művészeti Akadémia, Újvidék. Résztevő: Recskó Zsófia

2017.02.24. FEMUS – Szabadka. Szakmai továbbképzés a Fesztivál keretein belül. Résztevők: Asztalos Alfréd.

2017.04.01. – Kat. szám: 115, K4, P:4.Téma: Csapatmunka az intézményben. Helyszín: Tötökanizsa. Szervező: Nagybecskereki Tanügyi Hatóság. Résztevők: Asztalos Alfréd, Vastag István, Vereš Suzana, Gulyás Zsolt, Kiss Tamás, Molnár Dobó Márta, Nagy Mélykúti Dániel, Perkučin Nataša, Recskó Zsófia, Tomišić Ilkić Irina, Hajdú Váradi Aranka, Csonka Klára és Sarnyai Daniella.

ÖNÉRTÉKELES

A 2016/17-es iskolaévben az Alapfokú Zeneiskola folytatta az önértékelést az ETOS területén. A kitöltött kérdőívek alapján megállapíthatjuk, hogy:

- A tanulók többsége (55%) szeretne résztvenni egy a zeneiskola által szervezett Zenei táborban, míg a szülők 64% -a támogatná egy ilyen tábor megszervezését.
- A tanulók 91% -a hasznosítja az zeneiskolában szerzett tudását az iskolán kívül is, míg a szülők 77% -a gondolja ezt.
- A tanulók 92% -a kiteljesedettnek, és boldognak érzi magát zenélés közben.
- A megkérdezett 169 diák közül 98 tanuló 5-re értékelte a zene iránti szeretetre vonatkozó kérdést , 47 tanuló 4-re, három tanuló 2-re míg egy tanuló értékelte 1-re.
- A gyakorlásra fordított idővel kapcsolatossan megállapíthatjuk, hogy a tanulók zöme közepesen van megelégedve.
- 147 tanuló 5-re értékelte tanárát 16 tanuló 4-re. 77% példaképének tekinti tanárát.
- Csak a tanulók 5% nyilatkozott úgy hogy fél a tanárától.
- Megállapítható, hogy a tanár - tanuló közti viszony kielégítő az iskolánkban.
- A tanulók többsége lámpalázás a fellépés előtt, de a fellépés közben jól érzi magát. 71 tanuló értékelte 5-re ezt a kérdést, 40 tanuló 4-re, 37 tanuló 3-ra, 6 tanuló 2-re és 5 tanuló 1-re. A tanulók többségének jó esik a fellépés utáni taps, amivel elismerik munkájukat.

VII. AZ ISKOLA VEZETÉSE ÉS IGAZGATÁSA

Az iskolát a 2016/2017 tanévben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság jóváhagyásával (128-022-552/2014-01. számú határozat) az iskola igazgatója 2014. augusztus 17-től újabb négyéves megbízatásra Irina Tomišić Ilkić lett. Közvetlenül szervezte az oktató-nevelő munkát, együttműködött az iskola szakmai szerveivel, a minisztériummal, a helyi hatósági szervekkel és a szülőkkel. Figyelemmel kísérte és serkentette az oktató-nevelő munka előmozdítását, az iskola pénzügyi-anyagi üzletvitele keretében megbízásokat adott ki, figyelemmel kísérte a munkaprogram és a tanterv, valamint a tervbe vett tanításon kívüli tevékenységek teljesülését, megállapította az egyes alkalmazottak és az egész iskola munkájának eredményességét.

Az iskolaigazgató munkaprogramja

Ssz.	Programtartalom	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Bevonva
I. PROGRAMOZÁS												
1.	Részvétel az éves munkaterv elkészítésében											Titkár
2.	Az iskola és az igazgató havi tervének elkészítése											
II. SZERVEZÉSI FUNKCIÓ												
1.	Munkaszervezés (oktatás, munkabeosztás, ügyfelek, tanulók fogadása)											
2.	Alkalmazottak meghatalmazása											
3.	Munka- és ülésbeosztás készítése, egyeztetés a szakszolgálattal stb.											
III. VEZETŐ FUNKCIÓ												
1.	Az iskolai munkáját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése											Titkár
2.	A munkatársak segítése											
3.	Az iskolai szakmai és igazgatási szervek üléseinek előkészítése											Titkár
4.	Heti és havi munkaösszejövetelek terve											
IV. ÉRTÉKELO FUNKCIÓ												
1.	Részvétel az iskolai munka értékelési programjának elkészítésében											Szakaktíva
2.	Részvétel az iskolában folyó munka valamennyi formájának értékelésében											Szakaktíva
V. PEDAGÓGIAI-INSTRUKTÍV FUNKCIÓ												
1.	Pedagógiai és egyéb eszközök, új technológiák alkalmazásának serkentése											Tanszakvezető
2.	Az órák didaktikai-módszertani megalapozottságát elősegítő eszközök alkalmazása											
3.	Szakszolgálatok munkájának kezdeményezése											

VIII. AZ IGAZGATÁSI SZERVEK MUNKÁJA

Az iskolaszék munkaprogramja

Az iskolaszék az iskola igazgatási szerve. Az iskolaszék hatáskörébe tartozik: az iskolai alapszabály, az éves iskolai munkaprogram meghozatala, a döntés az iskola eszközeivel a törvény értelmében történő gazdálkodásról, az eszközök használatáról. Pályázatot ír ki az iskolaigazgató megválasztására, véleményezi a tanszemélyzet és az igazgatójelölt megválasztását. Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvénnyel összhangban elfogadja az új alapszabályt, valamint a többi általános aktust. Az iskola alapító okiratában és alapszabályában rögzített egyéb kérdéseket is megvitat.

Az iskolaszék az iskolaigazgató vagy az iskolaszéki elnök kezdeményezésére ül össze.

Ssz.	Teendő megnevezése	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Hordozója
I. AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK PROGRAMOZÁSA												
1.	Az iskola munkájáról szóló éves jelentés elemzése és elfogadása											
2.	Az éves iskolai munkaterv											

– a horgosi Ifjúsági Otthon épületében amíg a Művelődési Ház adaptációja tart, Kispiacon a Helyi Közösség épületében.

- Oromon és Oromhegyesen a kísérleti tagozatok a Arany János Általános Iskola épületében működtek.

Az iskola épülete

Az iskola épülete Magyarkanizsán Nikola Tesla u. 2.sz alatt áll, tulajdonosa a magyarkanizsai önkormányzat, a telekkönyvi bejegyzés szerint az iskolát ingyenes használati jog illeti meg mindaddig, amíg Magyarkanizsán létezik alapfokú zeneiskola. Az épületet 1900 táján vegyes anyagból emelték, 1991-ben a helyi önkormányzat saját erőből átalakította (lecserélte a tetőszerkezetet, az esőcsatornát stb.), és rákötötték a városi gázvezetékre (fűtés).

Az épület hasznos alapterülete 342 m², ami 6 egyéni (hangszeres) és 1 csoportos (szolfézs) oktatásra szolgáló tantermet, tanárit, vizesblokkot és mellékhelyiségeket foglal magában. A tantermek föl vannak szerelve az oktatáshoz szükséges hangszerekkel.

2015. augusztusában az iskola folyosóján az ablakok és az ajtó ki lettek cserélve.

Az épületben a következő tanszakokon folyik egyéni oktatás: **zongora, harmonika, hegedű, gordonka, gitár, fafúvósok, magánének**, valamint a **szolfézs és zeneelmélet** tantárgy csoportos oktatása, ezenkívül itt van az énekkar és a zenekar próbaterme. Itt zajlanak a zeneóvoda és az előkészítő tagozat órái. Az említett tanszakokra járó tanulókkal való korrepetáláshoz megvannak a megfelelő hangszerek.

A kihelyezett tagozat működéséhez helyet adó épület

A horgosi kihelyezett tagozat ideiglenesen az Ifjúsági Otthon épületében folyik, a Művelődési Ház újjáépítése miatt.

Az épületben a horgosi illetőségű gyermekek zenei oktatása folyik **zongora és fafúvós hangszerek, harmonika, karének** tanszakon, illetve a teljes kihelyezett tagozat részére a **szolfézs és a zeneelmélet** tantárgy oktatása.

Különfeltételek

Koncertterem hiányában a hangversenyek megtartására kénytelenek vagyunk igénybe venni a (Förster versenyzongorával felszerelt) 300 férőhelyes, (gáz-központifűtéses) magyarkanizsai Művészetek Háza nagytermét, a horgosi kihelyezett tagozat pedig e célra a Bálint termét használja.

Az iskola számára az lenne a legideálisabb megoldás, ha saját koncertterme lenne. Jelenleg a Művelődési Ház helyiségében tartjuk a belső és nyílt órákat, szülői értekezleteket.

Tanesszközök

Az iskola rendelkezik a tanterv szerinti oktatás kivitelezéséhez és a törvényben rögzített célok és feladatok zavartalan teljesítéséhez szükséges tanesszközökkel (megfelelő hangszerek valamennyi tanszakon, szükséges szakirodalom, szemléltetőeszközök stb.)

Az iskola a tankönyveket és a tanesszközöket a törvény 94. szakaszának rendelkezéseivel összhangban használja.

Fölszerelés és bútorzat

Minden egyes tanterem föl van szerelve a zavartalan oktatómunkához szükséges legfontosabb eszközökkel és bútorzattal, valamint tisztas kézi- és szakkönyvtári állománnyal rendelkezik.

Az iskolának 26 harmonikája (60–120 basszusosak), 9 pianínója, 4 zongorája, 4 villanyzongorája, 3 gitárja, 4 ritmikai-ütős készlete, 8 gordonkája, 4 fuvolája, 4 klarinétja, 5 hegedűje, 1 üstdobja, 1 nagybőgője, 2 szintetizátora 1 brácsája és egyéb hangszerei vannak.

Kottatár

Az iskola kottaállománya: harmonika 197, zongora 371, hegedű 113, gordonka 58, gitár 101, klarinét 35, oboa 3, fuvola 16, furulya 17, magánének 17. Összesen: 928

Hangtár

Az iskolának 61 hanglemeze 32 DVD és 67 kompaktlemeze van.

Könyvek

Az iskola rendelkezik a zavartalan oktatómunkához szükséges szakirodalommal, és folyamatosan szerez be új kiadványokat.



ALAPFOKÚ ZENEISKOLA
MAGYARKANIZSA
Szám: 8/2017-5
Kelt: 2017. szeptember 13-án

J E G Y Z Ő K Ö N Y V I K I V O N A T

a magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola Iskolaszékének 5. ülésén készült jegyzőkönyvből, amely 2017. szeptember 13-án 18,00 órai kezdettel lett megtartva az Iskola épületében Magyarkanizsán.

Az ülésen jelen vannak: Asztalos Alfréd, Szenci Tamás, Újhelyi Ibolya, Bózsó Mária, Bata Pozder Tünde, Tóth Ágnes, Recskó Zsófia és Nagy Mélykúti Dániel.

Hiányzik: Lipták Hajnalka

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

NAPIREND:

2. Az Alapfokú Zeneiskola 2016/2017. tanévi munkájáról szóló éves jelentés elfogadása

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

Az Alapfokú Zeneiskola Iskolaszéke egyhangúan meghozza a következő

H A T Á R O Z A T O T:

Elfogadjuk az Alapfokú Zeneiskola 2016/2017. tanévi munkájáról szóló Éves jelentést.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

Jegyzőkönyvvezető:
Katkics Gyöngyi s.k.

Az Iskolaszék elnöke:
Asztalos Alfréd s.k.

A kivonat hitelességét igazolja:

Tomišić Illegarina, az Iskola igazgatója



Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 8. és 43. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 89. szakasz 2. bekezdésével (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15. – hiteles értelmezés 68/15. és 62/16. sz.– alkotmánybírósági határozat) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola** **2017/2018. tanévre szóló éves munkatervének jóváhagyásáról**

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola 2017/2018. tanévre szóló éves munkatervét, amelyet a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola igazgatóbizottsága a 2017. szeptember 13-án tartott ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2017-I/B
Kelt: 2017.____-én
M a g y a r k a n i z s a

Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15. – hiteles értelmezés, 68/15. és 62/16. sz. – alkotmánybírósági határozat)

Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 8. pontjában foglaltak (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkeznek, hogy a képviselő-testület a községi alapszabályban megállapított szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, és felügyeli a működésüket, a 43. pont pedig megállapítja, hogy a képviselő-testület megvitatja a költségvetési szervezetek munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat. A magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola alapítója Magyarkanizsa község.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 89. szakaszában (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/09., 52/11., 55/13., 35/15. – hiteles értelmezés 68/15. és 62/16. sz.– alkotmánybírósági határozat) foglaltak előírják, hogy az éves munkatervben meg kell állapítani az oktatási és nevelési program megvalósításának idejét, módját és hordozóit, és hogy az éves munkatervet szeptember 15-éig az iskolanaptárral, a fejlesztési tervvel, valamint az iskoláskor előtti, iskolai és nevelési programmal összhangban kell meghozni.

A magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola igazgatóbizottsága 2017. szeptember 13-án tartott ülésén meghozta a magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola 2017/2018. tanévre szóló éves munkatervét, és azt jóváhagyásra megküldte az alapítónak.

Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta az éves munkatervet, a Községi Tanács pedig megerősítette a magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola 2017/2018. tanévre szóló éves munkatervét jóváhagyó határozat javaslatát, és azt további eljárásra Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 14. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola éves munkatervének teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a községi költségvetésről szóló rendelet minden egyes naptári évre megállapítja.

A MAGYARKANIZSAI ALAPFOKÚ ZENEISKOLA

2017/2018. tanévre szóló éves munkaterve

65/2017

Magyarkanizsa, 2017. szeptember

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 57. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – autentikus magyarázat és 68/2015 sz.), az alapfokú zenei oktatás és nevelés tan- és óratervéről szóló szabályzat 2., 3. és 4. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye – Közoktatási Közlöny, 5/2010. sz.), valamint a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola alapszabályának 72. szakasza alapján a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola iskolaszéke 2017. szeptember 13-án tartott V. ülésén AD/3 . számú döntésével meghozza

A MAGYARKANIZSAI ALAPFOKÚ ZENEISKOLA 2017/2018. tanévre szóló munkatervét

I. BEVEZETŐ

A Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola (a továbbiakban: iskola) működése a 2017/2018. tanévben is az általános iskoláról szóló törvény, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény rendelkezéseivel, valamint az alapfokú zenei oktatás és nevelés tantervével összhangban fog folyni, különös hangsúllyal az oktató-nevelő munka azon céljainak és feladatainak teljesítésén, amelyeket az idézett törvény 3. szakasza rögzít.

Az iskolában folyó munka tan- és óraterve szerb és magyar tanítási nyelven teljesül – a törvény 9. szakaszának rendelkezéseivel összhangban – hatéves, négyéves, illetve kétéves zenei képzés keretében.

II. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

2.1. Jogállásbeli feltételek

Az iskola 2001. szeptember 1-jétől kezdve önálló, és mint ilyen önállóan látja el a törvényből, a tantervből, illetve a munkaprogramból eredő valamennyi feladatát. A tanterv – az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvénnyel összhangban – két-, négy- és hatéves képzés keretében valósul meg Magyarkanizsán, horgosi kihelyezett tagozattal.

Az iskolát a Szabadkai Gazdasági Bíróság 2001. aug. 13-án FI 1892/01 számon intézményként vette jegyzékbe. (Kereskedelmi Bíróság 2671/2002), az új Törvénnyel és Rendelettel összhangolva FI 21/12, 2012. március 2-án.

Tevékenységi kód: 8520.

A besorolási egységek jegyzékében az iskola törzsszáma: 08733295.

Adóbesorolás szám: 100870560.

2.2. Helyiségbeli, anyagi és műszaki feltételek

Épületek

A tan- és óraterv teljesítése a 2017/2018. tanévben az alábbi épületekben folyik:

- az iskola épülete Magyarokanizsán Nikola Tesla utca 2 szám alatt és a Népi technika épületében - Nikola Tesla 4 szám, használati szerződés alapján.
- a Művelődési Ház épületében, Damjanich 2.
- A Művelődési Ház épületében Horgoson (kihelyezett tagozat)
- Kispiacon a Helyi Közösség épületében, Oromon és Oromhegyesen az általános iskola épületében illetve az előállt helyzet miatt (oromhegyesi iskola épületének állapota) az óvoda épületében.

Az iskola épülete

Az iskola épülete Magyarokanizsán Nikola Tesla utca 2 szám alatt áll, köztulajdon, a használati joga a Magyarokanizsai Alapfokú Zeneiskolát illeti meg. Az épület 1900 táján épült vegyes anyagból, majd 1991-ben az önkormányzat saját forrásból átalakította (lecserélte a tetőszerkezetet, az esőcsatornát stb.), és rákötötték a városi gázvezetékre (fűtés). Saját forrásból 2001. augusztusában történt meszelés. 2002 nyarán a helyi önkormányzattól kapott pénzeszközökből az iskola átfestette az ablakokat, a 2002/2003. tanévben pedig esővíz-elvezetési és homlokzatfestési munkálatok történtek. A 2010/2011-es iskolaévben kisebb javítások történtek az iskola épületén, kisebb falfelület meszelése, a megrepedt szennyvízelvezető cső kicserélése, a felvert járda lebetonozása és a beázások miatt megsérült tetőszerkezet kicserélése. 2013/2014-es év folyamán kimeszeltettük az iskola belterét és az ablakok, ajtók is belettek festve önkormányzati pénzeszközökből. 2014/2015-ös iskolaév augusztusában kicseréltük a folyosón levő ablakokat és az ajtót. Saját eszközökből ki lett cserélve a belső csatornarendszer.

Az épület hasznos alapterülete 342 m², ami 5 egyéni (hangszeres) és 2 csoportos (szolfézs) oktatásra szolgáló tantermet, tanárit, vizesblokkot és mellékhelyiségeket foglal magában. A tantermek föl vannak szerelve az oktatáshoz szükséges hangszerekkel.

Az épületben a következő tanszakokon folyik egyéni oktatás: **zongora, harmonika, hegedű, gordonka, gitár, fuvola, klarinét, magánének**, valamint a **karének, zenekar, kamarazene, szolfézs és zeneelmélet** tantárgy csoportos oktatása, ezenkívül itt van az énekkar és a zenekar próbaterme. Az egyik nagyobb tanteremben folyik az énekkari és a zenekari képzés. Ugyancsak itt zajlanak a **zeneóvoda** és a **előképző tagozat** órái is. A tanulók korrepetálásához megvannak a megfelelő hangszerek, és az rendelkezésre álló helyiségekben kerül sor a nyílt órák, a szülői értekezletek, valamint a belső hangversenyek megrendezésére. A tanteremhiány miatt a zeneoktatás ideiglenesen a Népi Technika épületének három helyiségében is folyik a 2009/2010 tanévtől kezdve.

A Községi Tanács határozata alapján 2014. június 30-tól szerződés alapján iskolánk használatra elkapta a Művelődési Ház három helyiségét

A kihelyezett tagozat működésének helyet adó épület

A horgosi kihelyezett tagozat a Művelődési Ház épületében folyik. Az épületben a horgosi illetőségű gyermekek zenei oktatása folyik **zongora, harmonika és fafűvös hangszerek**, illetve **szolfézs, karének és zeneelmélet** tanszakon, valamint az **előkészítő tagozat** növendékeinek képzése.

2.3. Különfeltételek

Koncertterem hiányában a hangversenyek megtartására kénytelenek vagyunk igénybe venni a (Förster versenyzongorával felszerelt) 300 férőhelyes, gáz-központifűtéses magyarokanizsai Művészetek Háza termét, a horgosi kihelyezett tagozat pedig e célra a horgosi Művelődési Házát használja.

Az iskola számára az lenne a legideálisabb megoldás, ha saját koncertterme lenne, amelyben hangversenyeken kívül szaktanácskozásokat, belső és nyílt órákat, szülői értekezleteket is lehetne tartani, ezenkívül pedig folyamatosan igénybe lehetne venni a zenekar és az énekkar próbáinak

megtartására, amik most rendkívül szűkös körülmények között zajlanak. Az önkormányzat jóvoltából az iskola megvette a szomszéd épületet, amely egy parcellán található a zeneiskolával és így elkezdődött a folyamat, amelynek eredményeként a jövőben az iskola egy új épületszárnnyal bővíülhet.

2. 4. Taneszközök

Az iskola rendelkezik a tanterv szerinti oktatás kivitelezéséhez és a törvényben rögzített célok és feladatok zavartalan teljesítéséhez szükséges taneszközökkel (megfelelő hangszerek valamennyi tanszakon, szükséges szakirodalom, szemléltetőeszközök stb.)

Az iskola a tankönyveket és a taneszközöket a törvény 94. szakaszának rendelkezéseivel összhangban használja.

2. 5. Fölszerelés és bútorzat

Minden egyes tanterem föl van szerelve a zavartalan oktatómunkához szükséges legfontosabb eszközökkel és bútorzattal, valamint tisztas kézi- és szakkönyvtári állománnyal rendelkezik (kottatár: összesen 928 kotta).

A Tartományi Oktatási Titkárság jóvoltából iskolán 2 tantermét, amely csoportos foglalkozásokra szolgál felszereltük új iskolapadokkal, székekkel, tanári asztallal és táblával. A többi tanteremben ahol egyéni foglalkozás keretében történik a tanítás, ki lettek cserélve a katedrák és a székek. Négy tanterembe új gázkályha került és minden tanteremben szénmonoxid észlelő készülék lett felszerelve.

Az iskolának 26 harmonikája (60–120 basszusosak, baritonbasszusokkal négy gombosharmonika), 9 pianínója, 4 zongorája, 4 villanyzongorája, 3 gitárja, 1 üstdobja, 8 gordonkája, 4 fuvolája, 4 klarinétja, 5 hegedűje, 1 nagybőgője, 2 szintetizátora, 1 mélyhegedűje és egyéb hangszerei vannak.

III. SZAKEMBERFELTÉTELEK

3.1. Tanerő

A 2017/2018-as tanévben az iskolában alkalmazásban állt:

- Hat zongoratanár és korrepetitor: 2 egyetemi 3 főiskola és 2 középiskolai végzettséggel.
- Négy harmonikatanár: három egyetemi végzettséggel egy főiskola végzettséggel.
- Egy hegedűtanár, megfelelő szakmai végzettséggel és szakvizsgával, meghatározott idejű munkaviszonyban áll;
- Egy okleveles gordonkatanár meghatározatlan időre szóló munkaviszonyban.
- Három fafúvóstanár – kettő egyetemi végzettséggel és szakvizsgával, egy egyetemi végzettséggel szakvizsga nélkül.
- Kettő gitártanár - középfokú szakmai képzettséggel.
- Kettő szolféztanár. Egyetemi végzettséggel egy meghatározatlan és egy meghatározott időre szóló munkaviszonyban.
- Egy magánénektanár, aki a zongoratanári felsorolásban is szerepel, megfelelő szakmai végzettséggel, szakvizsga nélkül, meghatározott időre.

A hangszeres képzésben részesülő 201 beíratott tanuló számához képest az óra normatíva szerint összesen 19 tanár állt alkalmazásban.

1. sz. Táblázat

Sors zám.	Név	Munkahelyi besorolás	Szolgál ati évek száma	Fokoz.	Munkaviszony jellege	Sza kos
1.	Bús Atyimcsev Judit	Zongoratanár-korrep.	15	VII	meghatározott	i
2.	Tomišić Sanja	Zongora és magánének tanár	2	VII	meghatározott id.	i
3.	Palković Elvira	Zongoratanár	13	VI	meghatározott időre	i
4.	Rankov Mónika	Zongoratanár-korrep.	19	IV	meghatározott időre	n
5.	Ferenc Krisztina	Zongoratanár és korrepetitor	8	VI	meghatározott időre	n
6.	Rácz Tímea	Zongora	7	IV	meghatározott időre	n
7.	Hajdú Váradi Aranka	Harmonikatanár	8	VII	meghatározatlan id.	i
8.	Nagy Mélykúti Dániel	Harmonikatanár	3	VII	meghatározott időre	i

9	Perkušin Nataša	Harmonikatanár	2	VII	meghatározott időre	i
10.	Molnár Dobó Márta	Harmonika- és szolféztanár	19	VI	meghatározott időre	n
11.	Kiss Tamás	Hegedűtanár	8	VII	meghatározott id.	i
12.	Sarnyai Daniella	Gitártanár	11	IV	meghatározott időre	n
13.	Vereš Suzana	Gitártanár	8	VI	meghatározott időre	n
14.	Gulyás Zsolt	Gordonka és szolfézt	9	VII	meghatározatlan id.	i
15.	Csonka Klára	Fuvolatanár	40	VII	meghatározatlan id.	i
16.	Vastag István	Klarinétanár	7	VII	meghatározatlan id.	i
17.	Asztalos Alfréd	Klarinétanár	10	VII	meghatározatlan időre	i
18.	Recskó Zsófia	Szolféztanár	3	VII	meghatározott időre	i
19.	Tomić Ines	Szolféztanár-szülési	5	VII	meghatározatlan id.	i

3.2. Vezetés, adminisztratív-pénzügyi személyzet

A minisztériumi normával összhangban az iskolában a vezetési és az adminisztratív-pénzügyi teendőket az alábbiak látják el:

- iskolaigazgató (100%),
- iskolatitkár (100%),
- könyvviteli vezető (100%)
- kottatáros (50%)
- pszichológus (50%)

Az iskola pszichológusát kivéve, akit a jelenlegi jogszabályok miatt nem lehet alkalmazni csak meghatározott időre, mindannyian állandó munkaviszonyban állnak. Az iskolaigazgató az iskolatitkár, a könyvviteli vezető és a pszichológus rendelkeznek szakvizsgával is.

2. sz. táblázat

Ssz.	Név	Szakmai végzettség	Beosztás	Munkaviszony jellege	Szolgálati évek
1.	Irina Tomišić Ilkić	Zeneakadémia – általános zenepedagógia	Igazgató	határozatlan	28
2.	Perkušin Rózsa	Közgazdasági főiskola	Könyvviteli vezető	határozatlan	10
3.	Katkics Gyöngyi	Jogi egyetem	Titkár	határozatlan	17
4.	Kormányos Novák Mónika	Okl. pszichológus	Pszichológus	meghatározott	10
5.	Ladócki Márta	Jogásztechnikus	Kottatáros	határozatlan	22

3.3. Műszaki segédszemélyzet

A használt helyiségek és a hatályos normatíva szerinti egyéb feltételek alapján az iskolában 2 határozatlan időre fölvelt takarítónő és egy épület karbantartó (fél munkaidővel) áll alkalmazásban.

3. sz. táblázat

Ssz.	Név	Szakmai végzettség	Beosztás	Munkaviszony jellege	Szolgálati évek
1.	Jankó Erzsébet	Általános iskola	Takarítónő	határozatlan	9
2.	Szuromi Renáta	Mezőgazdasági szakiskola III. fok	Takarítónő	határozatlan	21
3.	Ladócki Márta	Jogásztechnikus	Épül.karba	határozatlan	22

IV. TANULÓK

Az iskola Magyarkanizsa község területéről öleli fel a gyermekeket, amelyben nagy arányú a magyar nemzetiségűek lélekszáma, ezért a tanítás a törvénnyel összhangban szerb és magyar tannyelven folyik (mind az egyéni, mind a csoportos képzésben).

A tanulók szüleinek összetétele nagyjából megfelel az önkormányzat területén működő általános iskolák szülőiének, mivel iskolánk növendékei egyúttal tanulói az itteni általános iskolának is.

4.1. Tanulói létszám

Az iskolában a tanulók osztályonkénti (hangszerenkénti) létszáma:

4. sz. Táblázat - Magyarkanizsa

Hangszer/osztály	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	Összesen
Zongora	11	6	9	8	5	7	46
Harmonika	16	4	5	2	5	2	34
Hegedű	1	1	3	3	1	1	10
Gordonka	3	0	3	1	3	0	10
Gitár	4	4	5	2	6	2	23
Fuvola	11	3	4	2	2	1	23
Klarinét	0	5	1	1	0	0	7
Magán ének	4	2	0	0	0	0	6
Összesen:	50	25	30	19	22	13	159

5. sz. Táblázat - Horgos

Hangszer/osztály	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	Összesen
Zongora	0	5	5	0	3	1	14
Harmonika	3	1	3	1	3	2	13
Hegedű	2	0	1	0	0	1	4
Gordonka	0	0	0	0	0	2	2
Gitár	0	1	0	0	1	0	2
Fuvola	0	0	1	1	1	1	4
Klarinét	1	0	2	0	0	0	3
Magán ének	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	6	7	12	2	8	7	42

6. sz. Táblázat Az énekes és hangszeres tanszakok tanulóinak teljes létszáma

Hangszer/osztály	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	Összes tanuló
Zongora	11	11	14	8	8	8	60
Harmonika	19	5	8	3	8	4	47
Hegedű	3	1	4	3	1	2	14
Gordonka	3	0	3	1	3	2	12
Gitár	4	5	5	2	7	2	25
Fuvola	11	3	5	3	3	2	27
	1	5	3	1	0	0	10
Magánének	4	2	0	0	0	0	6
Összesen:	56	32	42	21	30	20	201

Ezenkívül az iskolában működik **zeneóvoda és előképző tagozat**.

8. sz. táblázat

Tagozat jellege	Tanulók létszáma
Zeneóvoda	5
Előképző osztály	35
ÖSSZESEN:	40

A fentiekből az következik, hogy a zeneiskolának a 2017/2018. tanévben összesen **241** tanulója van. Az iskolának kettő zenekara van egy harmonika-zenekara és vonós-zenekara. Két énekkara van, egyik Magyarkanizsán, a másik Horgoson, valamint kamaraegyüttese Magyarkanizsán. Hegedű, gordonka, magánének és fafúvós tanszakon valamennyi tanuló kap zongorakíséretet, amelyet 4 zongoratanár végez, de szükség esetén más is besegíthet.

4.2. Utazó tanulók

A teljes tanulói létszámból 17-en utaznak: 5 Martonosról, 2 Velebitről. 4 Oromról, 2 Dolináról, 2 Kispiacról, 2 Tóthfaluból.

A kihelyezett tagozat tanárai utaznak Horgosra, a 2007/2008. tanévtől kezdve pedig az oromhegyesi, az oromi és a kispiaci kísérleti tagozatra is. A kísérleti tagozat tanulóinak oktatása a helybeli általános iskolai épületekben folyik illetve Kispiacon az 2011/2012-es iskolaévtől a Helyi Közösség épületében.

V. AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK MEGSZERVEZÉSE

5. 1. Az iskola szervezeti fölépítése

Az iskola teljesen önállóan működik.

5. 2. Az iskola szervezeti fölépítése

Az iskola két (délelőtti és délutáni) műszakban fejti ki tevékenységét, a növendékek általános iskolai beosztásától függően.

5. 3. Munkanaptár

Az iskola maradéktalanul alkalmazza a vajdasági székhelyű általános iskolák 2016/2017. tanévre szóló oktatási-nevelési naptárt, de a szabályzat 4. szakaszát is alkalmazva, amely az alapfokú zeneiskoláknak engedélyezi, hogy a hét 6 napján fejtsék ki az oktatómunkát, amire helyiséghiány miatt kényszerülünk.

A vajdasági székhelyű általános iskolákban folyó oktató-nevelő munka 2016/2017. évi naptárának táblázatos áttekintése elválaszthatatlan része ennek a tervnek.

**VAJDASÁG AT TERÜLETÉN LEVŐ SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKBAN FOLYÓ 2017/2018. TANÉVI
OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA NAPTÁRÁNAK TÁBLÁZATOS ÁTTEKINTÉSE**

ELSŐ FÉLÉV

H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Szeptember	1					1	2	3
	2	4	5	6	7	8	9	10
	3	11	12	13	14	15	16	17
	4	18	19	20	21	22	23	24
	5	25	26	27	28	29	30	
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Október								1
	6	2	3	4	5	6	7	8
	7	9	10	11	12	13	14	15
	8	16	17	18	19	20	21	22
	9	23	24	25	26	27	28	29
	10	30	31					
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
November				1	2	3	4	5
	11	6	7	8	9	10	11	12
	12	13	14	15	16	17	18	19
	13	20	21	22	23	24	25	26
	14	27	28	29	30			
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
December						1	2	3
	15	4	5	6	7	8	9	10
	16	11	12	13	14	15	16	17
	17	18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	31

Összesen: 81 tanítási nap

MÁSODIK FÉLÉV

H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Január		1	2	3	4	5	6	7
	18	8	9	10	11	12	13	14
	19	15	16	17	18	19	20	21
	20	22	23	24	25	26	27	28
	21	29	30					
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Február					1	2	3	4
	22	5	6	7	8	9	10	11
	23	12	13	14	15**	16**	17	18
	24	19	20	21	22	23	24	25
	25	26	27	28				
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Márcis					1	2	3	4
	26	5	6	7	8	9	10	11
	27	12	13	14	15	16	17	18
	28	19	20	21	22	23	24	25
	29	26	27	28	29	30	31	
H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ	V
Április								1
		2	3	4	5	6	7	8
	30	9	10	11	12	13	14	15
	31	16	17	18	19	20	21	22
	32	23	24	25	26	27	28	29

	33	30						
Május			1*	2**	3	4	5	6
	34	7	8	9	10	11	12	13
	35	14	15	16	17	18	19	20
	36	21	22	23	24	25	26	27
	37	28	29	30	31			
Június	H	TH	H	K	SZ	CS	P	SZ
							1	2
							3	4
	38	4	5	6	7	8	9	10
	39	11	12	13	14	15	16	17
	40	18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

Összesen: 99 tanítási nap

Lábjegyzet:

 Iskolai szünet, munkaszüneti napok és tanítási szüneti napok

* Ünnepek – tanítási nap

 A félév első és utolsó napja

** Ünnepek – tanítási szüneti nap

 Tanítási napok

 Tanítási szombat

5. 4. Az alapfokú zenei oktatás és nevelés tervének, programjának és céljainak megvalósítását elősegítő oktatási és nevelési munkaformák

Az iskola az alapfokú zenei oktatás és nevelés tantervéből és programjából fakadó célok és feladatok teljesebb elérése érdekében a következő különleges oktatási és nevelési formákat szervezi meg:

5.4.1. Megszervezi a kamaraegyüttesek, énekkarok, a harmonika-zenekar, vonós-zenekar, gitár-zenekar, valamint a zeneóvoda és előképző tagozat működését.

5.4.2. A szülőkkel való együttműködés és a közvetlen környezet eseményeiben való részvétel terén az iskola a következő munkaformákat szervezi meg:

a) nyilvános ünnepi hangversenyek szervezése (a zene világnapja alkalmából, az 1. félév végén, a Szent Száva-nap tiszteletére, nőnapkor, tanév végén)

b) havonta egyszer – diákhangversenyt szervez:

- 2017.10.02. - 18,00 óra – Iskolanapi Ünnepi Hangverseny – Művészetek Háza nagyterme
- 2017.10.25. - 18,30 óra – Diákhangverseny – Művelődési Ház Horgos,
Szervező: Palković Elvira és Vastag István
- 2017.11.08. -18,00 óra – Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Rankov Mónika és Ferenc Krisztina
- 2017.12.06. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Sarnyai Daniella és Vereš Suzana
- 2017.12.07. – 18,30 óra - Diákhangverseny – Általános Iskola Kispiac
Szervezők: Molnár Dobó Márta és Perkučin Nataša
- 2017.12.12. – 16,00 óra - Diákhangverseny – Oromhegyes
Szervezők: Gulyás Zsolt és Asztalos Alfréd
- 2017.12.13. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művelődési Ház Horgos
Szervezők: Palković Elvira és Vastag István
- 2017.12.14. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művelődési Ház Orom
Szervezők: Sarnyai Daniella és Nagy Mélykúti Dániel
- 2017.12.21. – 19,00 óra - Községháza díszterme – Az Alapfokú Zeneiskola tanárainak hangversenye
- 2018.01.27. Szent Száva Ünnepi Akadémia
- 2018.02.07. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Csonka Klára, Recskó Zsófia és Kiss Tamás

- 2018.03.05. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művelődési Ház Orom
Szervezők: Nagy Mélykúti Dániel és Sarnyai Daniella
- 2018.03.06. – 18,30 óra - Diákhangverseny – Általános Iskola Kispiac
Szervező: Rácz Tímea és Kiss Tamás
- 2018.03.07. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Rankov Mónika, Recskó Zsófia és Ferenc Krisztina
- 2018.03.08. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művelődési Ház Horgos
Szervezők: Palković Elvira és Vastag István
- 2018.04.11. - 18,00 óra - Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Hajdú Váradi Aranka és Perkučin Nataša
- 2018.04.18. – 18,00 óra - Diákhangverseny – Művelődési Ház Horgos
Szervezők: Vastag István és Perkučin Nataša
- 2018.05.09. - 18,00 óra - Diákhangverseny – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Vereš Suzana és Rankov Mónika
- 2018.05.28. – 16,00 óra – Évzáró hangverseny – Oromhegyes
Szervezők: Asztalos Alfréd és Gulyás Zsolt
- 2018.05.30. – 18,00 óra - Évzáró hangverseny – fiatal korosztály – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Ferenc Krisztina, Gulyás Zsolt, Vastag István, Recskó Zsófia és Hajdú Váradi Aranka
- 2018.05.31. – 18,00 óra - Évzáróhangverseny – Művelődési Ház, Horgos
Szervezők: Palković Elvira és Rácz Tímea
- 2018.06.04. – 18,00 óra - Évzáró hangverseny – Művelődési Ház, Orom
Szervezők: Sarnyai Daniella és Asztalos Alfréd
- 2018.06.05. – 18,30 óra - Évzáróhangverseny – Általános Iskola Kispiac
Szervezők: Molnár Dobó Márta, Perkučin Nataša, Rácz Tímea és Kiss Tamás
- 2018.06.06. – 18,00 óra - Ünnepi hangverseny – Művészetek Háza nagyterme,
Szervezők: Sarnyai Daniella, Hajdú Váradi Aranka, Asztalos Alfréd, Nagy Mélykúti Dániel, és Kiss Tamás

c) nyílt órák keretében hangversenyt szervez a szülőknek

d) részvétel a Szerbiai Zeneiskolák Fesztiválján, egyéb fesztiválokon és versenyeken,

e) didaktikai hangversenyek az óvodások és általános iskolások részére május hónap

folyamán,

f) együttműködés a nagykanizsai Zeneiskolával – Magyarország, közös hangversenyek szervezése, Magyar Kanizsán 2017. októberében, Magyarországon 2018. május folyamán.

Együttműködés és tapasztalatcsere a két iskola tanárai között.

g) a tanulók egyéni és csoportos fellépése a városban különféle rendezvényeken, a szervezők kívánsága szerint,

h) a tanulók egyéni és csoportos fellépése más városok rendezvényein, a szervezők kívánsága szerint,

i) iskolai verseny megszervezése és levezetése tanszakonként:

Zongora: 2018. május 17. – 16,00

Harmonika: 2018. április 25. – 17,00

Gitár: 2018. március 27. – 17,00

Fafúvósok: 2018. április 4. – 17,00

Vonósok: 2018. február 26.

j) tanszakonkénti hangversenyeket rendez legalább kétszer évente:

Zongora: 2017. november 23., 2018. március 12.

Harmonika: 2017. november 29., 2018. március 21.

Gitár: 2017. december 12., 2018. május 24.

Fafúvósok: 2017. november 25., 2018. február 21.

Vonósok: 2017. november 20., 2018. május 23.

VI. A NEVELŐ- ÉS OKTATÓMUNKA ELŐMOZDÍTÁSA

1. Az iskola lehetővé teszi a tanárok részvételét az Oktatási Minisztérium és egyéb szakmai szervek által szervezett valamennyi szaktanácskozáson és egyéb előadáson, hogy folyamatosan megszerezhesék a tanulókkal folytatott oktató- és nevelőmunkához szükséges továbbképzést.
 2. Iskolánk terveiben szerepel, hogy a 2017/2018. tanévben is megszervezi, immár tizenötödik alkalommal a Téli iskolát-belső továbbképzést a tehetséges tanulók és iskolánk tanárainak részére.
- Az előadók elismert tanárok minden hangszerrel illetően

- Zongora – Solti Szobonya Enikő – Zeneiskola, Szabadka
- Harmonika – mgr. Vojin Vasović - FILUM, Kragujevac
- Gitár – Bozoki Andrea – Szeged
- Fuvola – prof. Miketić Miloš – Zeneiskola, Szabadka
- Klarinét – prof. Lazar Kondić és Nagy Tímea Zeneiskola, Szabadka
- Hegedű – Zima Csaba, Isidor Bajic , Újvidék és Bicskei Zita
- Gordonka – Szebenyi Zsuzsanna, Szabadka és Gárdian Gábor

VII. A SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJA

7.1. Munkaprogramok

7.1.1. A tantestület munkaprogramja

A tantestület a törvénnyel és az iskolai alapszabály rendelkezéseivel összhangban folyamatosan foglalkozik az oktatással és az iskola működésével kapcsolatos összes problémával. Az üléseken az iskola igazgatója elnököl.

A tantestület kötelezően összeül a tanév elején és végén, az oktató- és nevelő munka folyamatos figyelemmel kísérése érdekében pedig havonta egyszer, szükség esetén többször is.

9. sz. táblázat

Programtartalom	Ütem	Hordozója
Szervezési ügyek		
1. Az épületek tanévkezdési készültségének elemzése	VIII.	Igazgató
2. A nevelési-oktatási folyamat szervezése		
– tagozatalakítás	VIII.	Igazgató
– a tantárgyak szétosztása a tanárok között		
– iskolanaptár		
– órarend		
3. Hangversenyszervezés	IX–VI.	
4. Versenyeken való részvétel	IX–VI.	Iskolaszék
5. A munka tervezése	IX–VIII.	Igazgató
– az éves munkaterv megvitatása és meghozása		Iskolaszék
– havi terv meghozatala		
– a tanári tervek koncepciója		
6. Az elért eredmények figyelemmel kísérése és értékelése	I., VI., IX.	Igazgató
– az előző tanév eredményeinek elemzése	IX.	Iskolaszék
– a tagolás szerinti időszakok eredményének elemzése		
7. Az éves munkaterv teljesítése	IX–VIII.	Igazgató
– a tervezett óraszám teljesítésének elemzése		
– a szakmai szervek munkája		Tantestület
– az órák didaktikai és módszertani megalapozottsága		Tantestület
8. A nevelési és oktatási folyamat előmozdítása	IX–VIII.	Tantestület
– az iskola felszerelése		Iskolaszék
– a tanulók értékelésének korszerű eljárásai		Tantestület

9. A tanulók motiválása és ösztönzése	IX–VIII.	Tantestület
10. Az iskolai működés személyzeti feltételeinek elemzése	V., VI.	Iskolaszék

7.1.2. Az osztály- és tagozati tanácsok munkaprogramja

Az osztály- és tagozati tanácsok szükség szerint ülnek össze, elsősorban az iskola, illetve a tanulók nyilvános föllépéseinek előkészítése végett. Mindkét tanács munkáját az igazgató, illetve az irányítja, akit az igazgató a konkrét problémakörrel megbíz.

7.1.3. A szakatanácsok munkaprogramja

A megfelelő tanszakok keretében megalakulnak és működnek a hangszeres képzésben részt vevő tanárok szakatanácsai, amelyek működésük során egyeztetik a közvetlen oktató-nevelő munkában alkalmazott mércéket. A tanácsok ülésén a tanácstagok által kijelölt tanár elnököl.

10. sz. táblázat

Sor-szám	Programtartalom	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Bevonva
I. A TANÁCS MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE ÉS PROGRAMOZÁSA												
1.	Éves munkaterv készítése											
2.	Szervezési-műszaki kérdések (összejövetelek, hangversenyek, versenyek, taneszközbeszerzés)											
II. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA MEGVALÓSÍTÁSA												
1.	A rendes tanítási munka szervezése											
2.	Zenekarok és énekkarok működése											
3.	Kamaraegyüttesek működése											
III. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS TANÁCCSAL												
1.	A rokon programtartalmak egybeesésének megállapítása											
2.	Együttműködés szakmai egyesületekkel és intézményekkel											
IV. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS												
1.	Az új programok elemzése											
2.	Ésszerű tanítás-előkészítési modellek											
3.	Szaktanácskozásokon való részvétel											
V. ELEMZŐ-KUTATÓ MUNKA												
1.	Az egyes munkaformák és -módszerek hatékonyságának kutatása											
VI. A MUNKAEREDMÉNYEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE												
1.	A tanács működésének időszakonkénti áttekintése és intézkedési javaslatok a működés előmozdítására											

7.1.4 A pszichológus munkaprogramja

Az iskolapszichológus a pszichológia, mint tudomány elméleti és gyakorlati ismereteinek felhasználásával hozzájárul az intézményben zajló oktatási és nevelési munka megvalósításához és fejlesztéséhez, az oktatás és nevelés céljaival és elveivel, valamint a diákok eredményeinek standardjaival összhangban, amelyeket az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény, valamint egyéb külön törvények határoznak meg.

Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvényt (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/09 sz. és 52/11 sz.) és a megfelelő szabályzatot (Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika, az SZK Hivatalos lapja – Oktatási Közlöny 1100-00162/2012-3 sz.) alapul véve, valamint a zeneiskolában kitűzött célok megvalósításának céljából a magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola pszichológusa a 2017/18. iskolaévben a következő **FELADATOKAT** fogja ellátni:

- Optimális feltételek teremtése a tanulók fejlődéséhez és a nevelési-oktatási munka megvalósulásához
- A tanulók fejlődésének követésében és ösztönzésében való részvétel
- A tanári kompetenciák fejlesztésének és a tanárok szakmai fejlődésének támogatása
- Az oktatási-nevelési munka követésében és értékelésében való részvétel, valamint olyan intézkedésekre való javaslattevés, amelyek hozzájárulnak az iskola hatékony, gazdaságos és rugalmas működésének biztosításához
- A tanulók teljesítményének általános és specifikus standardjainak megvalósulásának követésében és értékelésében való részvétel, és a fejlődést elősegítő intézkedésekre való javaslattevés
- Az intézmény pedagógiai újításokkal szembeni nyitottságának támogatása
- Az intézmény és a családok együttműködésének fejlesztése és a szülők/gyámok nevelési kompetenciáinak támogatása
- Az intézmény számára fontos intézményekkel, helyi közösséggel, szakmai szervezetekkel való együttműködés
- Állandó szakmai továbbképzés és a pszichológia tudományos és gyakorlati fejlődésének követése

11. sz. Táblázat Éves munkaterv

Sor-szám	MUNKATERÜLETEK	Éves óraszám
1.	Az oktatási-nevelési munka tervezése és programozása	88
2.	Az oktatási-nevelési munka követése és értékelése	110
3.	Tanárokkal folytatott munka	132
4.	Diákokkal folytatott munka	176
5.	Szülőkkel/gyámokkal folytatott munka	66
6.	Igazgatóval, szakmunkatársakkal, a tanulók kísérőivel folytatott munka	66
7.	Szakmai testületekben, team-ekben folytatott munka	88
8.	Együttműködés az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal	44
9.	Dokumentáció vezetése, munkára való felkészülés és szakmai továbbképzés	110
ÖSSZÓRASZÁM		880

12. sz. Táblázat Havi munkaterv

HÓNAP	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	ÖSSZESEN
szeptember	15	5	15	20	5	5	5	2.5	7.5	80
október	6	12.5	12	21	6	5	7.5	3.5	6.5	80
november	7	12.5	15	23.5	10	5	7.5	5.5	14	100
december	3.5	12.5	12.5	20	6	7.5	7.5	3	7.5	80
január	5	5	5	5	3	3	5	3	6	40
február	5	7	14.5	15	7.5	7.5	7.5	4	12	80
március	3.5	10	12	15	5	7.5	10	4	13	80
április	3.5	11	12	15	7.5	5	10	4	12	80
május	3.5	11	12	15	5	7.5	10	4	12	80
június	15	10	12	15	5	5	7.5	3	7.5	80
július	3.5	5	4.5	6	2.5	3	5.5	3.5	6.5	40
augusztus	17.5	8.5	5.5	5.5	3.5	5	5	4	5.5	60
ÖSSZESEN	88	110	132	176	66	66	88	44	110	880

A munka időbeni tagolása a pszichológust inkább a munkaterületek szerinti éves, mint heti óraszám meghatározására kötelezi.

13. sz. Táblázat Munkafeladatok munkaterületek szerint

<i>AKTIVITÁSOK/TÉMÁK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS IDEJE</i>
1. AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI MUNKA TERVEZÉSE ÉS PROGRAMOZÁSA		
A pszichológus éves munkaprogramjának és havi munkaterveinek elkészítése	Tanulmányozó-elemző munka	szeptember 10.-ig és minden hónap 01.-ig
Az iskola éves munkatervi koncepciójának elkészítésében, valamint a következő tervek és programok kidolgozásában való részvétel: ▪ Pályaorientáció terve ▪ Egészségmegőrzés terve ▪ A diákok erőszaktól, visszaéléstől és elhanyagolásától való védelemre kidolgozott terv ▪ A tanulók egyéni oktatási terve ▪ A szülőkkel való együttműködés terve ▪ A tanárok szakmai továbbképzésének terve	megbeszélés, elemzés	szeptember 15.-ig
Az iskola fejlesztési tervének és önértékelési tervének elkészítésében való részvétel	megbeszélés, elemzés	szeptember 15.-ig
Olyan projekteken való részvételre tett javaslatok, amelyek hozzájárulnak az iskolában folyó oktatás és nevelés minőségének javulásához, valamint ezek akciótervének kidolgozásában való részvétel	megbeszélés, képzések, elemzések	az iskolaév folyamán
A pszichológus saját szakmai továbbképzésének és szakmai fejlődési tervének kidolgozása	Tanulmányozó-elemző munka	szeptember 15.-ig és az iskolaév folyamán

2. AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI MUNKA KÖVETÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE		
Az iskola oktatási-nevelési munkájának követésében és értékelésében való részvétel	vizsgálat, elemzés, megbeszélés, megvitatás	az iskolaév folyamán
A tanulók fejlődésének és tanulásának követése és ösztönzése, a tanulók eredményeiről szóló kvalitatív elemzések elkészítése és az elemzés eredményeinek ismertetése minden érintett érdeklődővel	vizsgálat, elemzés, prezentáció, beszélgetés, követés	az iskolaév folyamán
Az individualizációs intézkedések és egyéni oktatási tervek követése és értékelése azon tanulók esetében, amelyeknek szükségük van támogatásra	elemzés, megbeszélés, beszélgetés, követés	az iskolaév folyamán
A pszichológus munkájáról szóló éves beszámoló elkészítése, az egészség megőrzési program, a pályaorientációs- és a diákok erőszaktól, visszaéléstől és elhanyagolásától való védelemre kidolgozott program, a családokkal való együttműködés és a dolgozók szakmai továbbképzési tervének megvalósulásáról szóló beszámoló elkészítésében való részvétel	elemzés, beszámoló, prezentáció	szeptember 01.-ig
Az iskola önértékelési vizsgálatának keretein belül folytatott kutatásokban valamint szükség szerint más vizsgálatokban való részvétel	vizsgálat, elemzés, megbeszélés, beszélgetés	szükség szerint az iskolaév folyamán
3. TANÁROKKAL FOLYTATOTT MUNKA		
Segítségnyújtás tanároknak és osztályfőnököknek abban, hogy megértsék diákjaikat, valamint a megfelelő nevelési és oktatási folyamatok kiválasztásában a velük való munkához	tanácsadás, konzultáció	az iskolaév folyamán
Segítségnyújtás a tanároknak abban, hogy a tanítási folyamatot korszerű pszichológiai elvek alapján formálják meg	tanácsadás, konzultáció	az iskolaév folyamán
A tanári kompetenciák erősítésének támogatása a következő területeken: kommunikáció és együttműködés, konfliktusok és problémák konstruktív megoldása, a diákok személyiségfejlődésének támogatása, tanítás és tanulás, a tanulási környezet és a módszertani anyagok megtervezése...	tanácsadás, konzultáció	az iskolaév folyamán
A tanárok támogatása a diákközösség kialakításában és vezetésében, az osztályközösségben jelentkező interperszonális kapcsolati zavarok pszichológiai okaira való rámutatás és intézkedési javaslatok azok áthidalására	tanácsadás, konzultáció	az iskolaév folyamán

Tanároknak nyújtott tanácsadás, konzultáció és támogatás az azokkal a diákokkal folytatott munkához, akiknek további oktatási támogatásra van szükségük. A tanuló pedagógiai profiljának team-ben történő kidolgozása és az egyéni oktatási terv (EOT) kidolgozásában való részvétel	tanácsadás, konzultáció, megvitatás	szükség szerint az iskolaév folyamán
Tanároknak nyújtott támogatás és konzultáció a tehetséges diákokkal folytatott munkájukkal kapcsolatban	tanácsadás, konzultáció, megvitatás	szükség szerint az iskolaév folyamán
Tanároknak nyújtott támogatás az azokkal a diákokkal folytatott munkájukhoz, amelyek veszélyeztetett és marginalizált társadalmi csoportokból érkeztek	tanácsadás, konzultáció, megvitatás	szükség szerint az iskolaév folyamán
Tanároknak nyújtott támogatás azon tanulókkal folytatott munkájukhoz, amelyeknél a tanulási standardok elérési sikertelenségének, illetve a nem megfelelő viselkedés hátterében pszichológiai okot állapítottak meg. Közreműködés az ezek áthidalását megcélzó intézkedésekre való javaslattételben és azok foganatosításában	tanácsadás, konzultáció, megvitatás	szükség szerint az iskolaév folyamán
Tanároknak nyújtott támogatás a szülőkkel/gyámokkal folytatott munkájukhoz	tanácsadás, konzultáció, megvitatás	az iskolaév folyamán
Tanároknak nyújtott konzultáció és tanácsadás a tanítás individualizációjával kapcsolatban a tanulók egyéni jellemzőinek pszichológiai értékelését, valamint az iskolai tanulmányi eredmények megvalósításának felmérését követően	tanácsadás, konzultáció, megvitatás	az iskolaév folyamán
A tanárok felkészítése a csapatmunkára azáltal, hogy közös feladatok véghezvitelére ösztönzi őket, a szakmai tanácsok, team-ek és bizottságok tevékenységeinek koordinálásán keresztül	koordináció, szervezés	az iskolaév folyamán
Tanároknak nyújtott támogatás az önértékelés különböző technikáinak és eljárásainak alkalmazásával kapcsolatban	tanácsadás, konzultáció, megvitatás	az iskolaév folyamán
A tanárok útbaigazítása a szakmai továbbképzés és fejlődés tervének elkészítésével kapcsolatban	iránymutatás	az iskolaév folyamán
4. DIÁKOKKAL FOLYTATOTT MUNKA		
A diákok pszichológiai felmérése: az iskoláztatás elején az első osztályban, szükség szerint egyes gyerekek esetében (amennyiben tanulási sikertelenség áll fenn, illetve érzelmi problémák és fejlődési krízisek, neurotikus reakciók, viselkedészavarok és pályaválasztási tanácsadás esetében)	vizsgálat	szükség szerint az iskolaév folyamán
A tanulási folyamat állandó követése, rögzítése	követés,	az iskolaév

és elemzése: tanulási szokások és technikák, tanulási motiváció, emocionális tanulási zavarok, a tudás megnyilvánulása, tanulási sikertelenség, a diákok és a tanárok együttműködése és konfliktusai	adatfelvétel, elemzés	folyamán
Az elsős diákok adaptációjának követése és a diákok támogatása az adaptációs nehézségek leküzdésében	követés, tanácsadás	az iskolaév folyamán
Tanulási, illetve fejlődési, érzelmi és szociális nehézségekkel, valamint alkalmazkodási vagy viselkedési problémákkal küzdő diákokkal folytatott tanácsadó-oktató munka	tanácsadás, beszélgetés	az iskolaév folyamán
Veszélyeztetett és marginalizált társadalmi csoportokból érkező tanulók támogatása	tanácsadás, beszélgetés	az iskolaév folyamán
Egyéni oktatási terv szerint tanuló diákok támogatása	vizsgálat, elemzés, tanácsadás	az iskolaév folyamán
Tehetséges tanulók azonosítása és további fejlődésük támogatása	vizsgálat, elemzés, tanácsadás	az iskolaév folyamán
A tanulók azon kulcskompetenciáinak, attitűdjeinek és értékeinek közös fejlesztése, amelyek a modern társadalomban való élethez szükségesek: tanulási stratégiák és tanulási motiváció, önálló tanulási készség, élethosszig tartó tanulás, szociális készségek (erőszakmentes kommunikáció, konstruktív problémamegoldás, interkulturális kommunikáció és a sokszínűség tiszteletben tartása), egészséges életmód, döntéshozási képesség stb.	prezentáció, interaktív módszerek, műhelyek, szervezés	az iskolaév folyamán
A diákok szakmai karrierének támogatása pályatanácsadással és tájékoztatással	prezentáció, interaktív módszerek, műhelyek, szervezés	az iskolaév folyamán
A fokozott nevelési munkában való részvétel azon tanulók esetében, akik megsértik az iskola viselkedési rendszabályzatát vagy nem tartják magukat az igazgató és az iskola szerveinek döntéséhez, igazolatlanul hiányoznak öt tanítási órától, illetve akik viselkedésükkel veszélyeztetnek másokat jogaiknak gyakorlásában	tanácsadás, beszélgetés	az iskolaév folyamán
Diákoknak, csoportoknak vagy osztályoknak nyújtott pszichológiai segítség akcidentális krízis esetén	intervenció, tanácsadás, beszélgetés	az iskolaév folyamán
A diákaktivizmus és az iskola életében való részvétel támogatása (a diákparlament koordinálására létrehozott team munkájában való részvétel)	szervezés, támogatás	az iskolaév folyamán

A preventív mentálhigiénés munka témakörében szervezett előadások, tribünök és más tevékenységek szervezésében való részvétel	szervezés	az iskolaév folyamán
5. SZÜLŐKKEL/GYÁMOKKAL FOLYTATOTT MUNKA		
A tanuló megismerése és fejlődésének követése szempontjából fontos adatok szülőktől/gyámoktól való felvétele	beszélgetés	az iskolaév folyamán
Különböző fejlődési, tanulási és viselkedési nehézségekkel küzdő tanulók szüleinek/gyámjainak nyújtott tanácsadás	tanácsadás	az iskolaév folyamán
Szülőknek/gyámoknak nyújtott egyéni konzultáció, tájékoztatás a diákok pszichológiai jellemzőiről	konzultáció, tájékoztatás	az iskolaév folyamán
Az iskola viselkedési rendszabályzatát megsértő, valamint fokozott nevelési munkában részt vevő tanulók szüleinek/gyámjainak nyújtott tanácsadás és iránymutatás	tanácsadás, iránymutatás	az iskolaév folyamán
Egyéni oktatási terv szerint iskoláztatott tanulók szüleinek/gyámjaival való együttműködés a diákoknak való segítségnyújtásban	tanácsadás, konzultáció	az iskolaév folyamán
A szülők/gyámok arra való képesítése, hogy felismerjék a gyerekeik különleges képességeire utaló jellemzőket és velük való együttműködés, támogatásuk a diákok általános és szakmai fejlődésének ösztönzését és irányítását segítő különböző lehetőségek megtalálásában	tanácsadás, konzultáció, prezentáció, előadás	az iskolaév folyamán
Az akcidentális krízisben levő diákok szüleinek/gyámjainak nyújtott pszichológiai segítségnyújtás	tanácsadás, konzultáció	az iskolaév folyamán
Szükség szerint együttműködés a Szülők Tanácsával, a szülők tájékoztatása, illetve javaslatok benyújtása azokkal a kérdésekkel kapcsolatban, amelyeket a tanács napirendre tűz	prezentáció, előadás	szükség szerint az iskolaév folyamán
Az iskola diákok szüleinek/gyámjaival való együttműködési programjának megvalósításában való részvétel (szülőértekezletek stb.)	szervezés, előadás, prezentáció	szükség szerint az iskolaév folyamán
6. IGAZGATÓVAL, SZAKMUNKATÁRSAKKAL, A TANULÓK KÍSÉRŐIVEL FOLYTATOTT MUNKA		
Együttműködés az igazgatóval és a szakmunkatársakkal az intézmény dokumentumainak elkészítésében, áttekintésében, a beszámolók és elemzések készítésében	megbeszélés, megvitatás, elemzés, beszámoló, prezentáció	az iskolaév folyamán
Együttműködés az igazgatóval és a szakmunkatársakkal diákok, alkalmazottak és szülők számára rendezett tribünök, előadások, műhelyek szervezésében	szervezés	az iskolaév folyamán
Együttműködés az igazgatóval a tanulók, illetve	megvitatás,	az iskolaév

azok szüleinek/gyámjainak panaszaival és fellebbezéseivel kapcsolatban, amelyet egy tantárgyból vagy magaviseletből kapott jegy miatt nyújtottak be	beszélgetés, konzultáció	folyamán
Egyéni oktatási terv szerint iskoláztatott tanulók kísérőivel való együttműködés a támogatásnyújtás tevékenységeinek koordinálásában	tanácsadás, konzultáció	az iskolaév folyamán
7. SZAKMAI TESTÜLETEKBEN, TEAM-EKBEN FOLYTATOTT MUNKA		
A tantestület és az osztálytanácsok munkájában való részvétel	beszámoló, előadás, tájékoztatás	az iskolaév folyamán
Az intézmény teamjeinek munkájában való részvétel, amelyeket egy meghatározott feladat, program vagy projekt megvalósításának céljából képeznek	szervezés, beszámoló, előadás, tájékoztatás, megvitatás stb.	az iskolaév folyamán
A következő szakaktívák munkájában való részvétel: a fejlesztési tervezés szakaktívája, az iskolai program fejlesztésének szakaktívája és a pedagógiai kollégium szakaktívája	beszámoló, előadás, tájékoztatás, megvitatás stb.	az iskolaév folyamán
8. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ILLETÉKES INTÉZMÉNYEKKEL, SZERVEZETEKKEL, EGYESÜLETEKKEL ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZATTAL		
Az oktatási-nevelési munka céljainak megvalósítása és a tanulók jólétének szempontjából jelentős oktatási, egészségügyi, szociális és más intézményekkel való együttműködés	az együttműködés minden formája	az iskolaév folyamán
A helyi közösséggel valamint a tágabb társadalmi környezettel való együttműködés az oktatási-nevelési munka céljainak megvalósítása és a tanulók jólétének biztosítása céljából	az együttműködés minden formája	az iskolaév folyamán
Szakmai egyesületek, valamint azok testületeinek, komisszióinak, bizottságainak munkájában való részvétel	az együttműködés minden formája	az iskolaév folyamán
Együttműködés más intézményekben, szervezetekben, egyesületekben dolgozó pszichológusokkal, amelyek jelentősek az oktatási-nevelési munka megvalósulásának és a tanulók jólétének szempontjából: munkaközvetítő, szociális központ, egészségházak, azon intézmények, amelyek beszédpatológiával, mentális egészséggel foglalkoznak, más egészségügyi intézmények, pszichológia intézet, anyaegyetem, az oktatási-nevelési munka értékelésével és fejlesztésével foglalkozó intézmények stb.	az együttműködés minden formája	az iskolaév folyamán

9. DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSE, MUNKÁRA VALÓ FELKÉSZÜLÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS		
A saját munkájáról való nyilvántartás vezetése a következő dokumentumokban: a pszichológus munkanaplója és munkanyilvántartása, illetve a tanulók pszichológiai dossziéja (kartonja)	elektronikus napló, dokumentáció, beszámolók	az iskolaév folyamán
Szükség szerint nyilvántartás vezetése az elvégzett elemzésekről, kutatásokról, pszichológiai tesztesetokről, meglátogatott tevékenységekről, órákról stb.	nyilvántartás vezetése	az iskolaév folyamán
A pszichológus által előlátott éves programban és operatív munkatervekben levő tevékenységek előkészületeinek elkészítése	előkészületek	az iskolaév folyamán
A diákok személyes adatait tartalmazó anyagok összegyűjtése és megfelelő módon való őrzése és védelme	dosszié, nyilvántartás vezetése	az iskolaév folyamán
Szakmailag továbbképzzi magát a szakirodalom és a szakfolyóiratok követésével, szakmai szervezetek tevékenységeiben való részvétellel (Szerbiai Pszichológiai Társaság, oktatásban dolgozó pszichológusok szekciója), akkreditált szemináriumokon, szimpóziumokon, kongresszusokon és más szakmai összejöveteleken való részvétellel, az oktatásban dolgozó más pszichológusokkal való tapasztalatcserén és együttműködésen keresztül	szemináriumokon való részvétel, szakirodalom követése	az iskolaév folyamán

A SZÜLŐKNEK/GYÁMOKNAK AZ ISKOLA MUNKÁJÁBA VALÓ BEKAPCSOLÁSÁNAK TERVE

Az iskola ösztönzi és ápolja a diákok szüleivel/gyámjaival való partnerkapcsolatot, és ez a kapcsolat a kölcsönös megértés, tisztelet és bizalom elvén alapul.

A szülők az iskola oktatási-nevelési munkájának minőségének fontos hordozói, és részt vesznek az iskola egyes működési és vezetési szegmenseinek munkájában.

Az iskolaév alatt a szülők aktívan részt vehetnek az iskola működésében a Szülők Tanácsán keresztül, melynek három képviselője az Iskolaszék tagja is egyben.

Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (A SZK Hivatalos közlönye, 55/2013. sz.) 20. cikke alapján a magyarok Alapfokú Zeneiskola kidolgozta a családokkal való együttműködés programját. Az iskola ezzel a programmal határozza meg a diákok családjával/gyámjaival való együttműködésének tartalmát és formáit.

A családokkal való együttműködés programja elsősorban a szülői kompetenciák erősítését tűzte ki célul és szocio-educatív karaktere van. A programban tervezett tevékenységeken keresztül az iskola a szülőket/gyámokat igyekszik minél inkább bekapcsolni az iskola munkájába és működésébe. A családokkal való együttműködés az iskolaév során tervszerűen és szisztematikusan fog zajlani, bekapcsolva a családokat/gyámokat az együttműködés tervezésébe, megvalósításába és értékelésébe. Annak érdekében, hogy minél jobban tudjunk reagálni a gyerekek, családok és a környezet szükségleteire az együttműködés különböző formáit alkalmazzuk és kombináljuk a megvalósítás során.

Cél:

Olyan tevékenységek szervezése, amelyek:

- partneri viszonyt alakítanak ki a szülők/gyámok között, és további célként szerepel az is, hogy ezt az együttműködést magasabb szintre emeljék
- segítséget és támogatást nyújtani a szülőknek abban, hogy a szülői és nevelési funkcióikat ellássák

Feladatok:

- hozzájárulás a családok és az iskola diákok oktatásában és nevelésében való együttes fellépéséhez
- a szülők/gyámok és az iskola folyamatos és minőségi együttműködésének biztosítása és az ehhez való ragaszkodás

- a tanár-szülő/gyám pozitív interakciójának gyakorlása
- a szülők tájékoztatásának biztosítása az oktatásban történő változásokkal kapcsolatban, amelyek az iskolában és a diákoknál valósulnak meg

Várható eredmények:

A programtól azt várjuk el, hogy a családokkal való együttműködés javulni fog, és hogy a szülők/gyámok jobban bekapcsolódnak az iskola életébe és működésébe, valamint hogy a program hozzájárul az oktatási-nevelési munka minőségének javulásához is.

Értékelés:

A program sikerességének követése érdekében az iskola az első félév végén kérdőíveket vesz fel a szülőkkel, amelyben az iskolával való együttműködéssel való elégedettségükre kérdezzük rá, valamint arra, hogy milyen javaslataik vannak a következő félévre vonatkozóan. A szülők/gyámok kérdőíves felméréseinek eredményét figyelembe vesszük az iskola munkájának minőségének vizsgálatánál.

A program megvalósulásának folyamatos követése érdekében az iskola létrehozta a családokkal való együttműködés team-jét, melynek tagjai a tanszakok vezetőtanárai és az iskola szakszolgálata.

14. sz. Táblázat A Szülőkkel való együttműködés terve

IDŐ	TEVÉKENYSÉG/TÉMA	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA	A MEGVALÓSÍTÁS FELELŐSEI	VÁRHATÓ EREDMÉNYEK
szeptember	Adatok felvétele: • a gyerekek pszichofizikai képességeiről, • a szociális, egészségi és családi feltételekről, • az utazó diákokról • a szülőknek az iskola oktatási-nevelési munkájáról kialakult véleményéről és álláspontjáról – a szülők részvétele az iskolai fejlesztési tervezésében (felmérések, skálák, becslések...)	beszélgetés, kérdőívek, felmérések	osztályfőnökök, pszichológus, igazgató	a diákokról és a szülők véleményéről és álláspontjáról összegyűjtött adatok
szeptember	Az iskola „A tanulók erőszaktól, bántalmazástól, kiközösítéstől és mellőzéstől való megóvására kidolgozott terv”-ének szülőknek/gyámoknak való bemutatása	beszélgetés	osztályfőnök, pszichológus, igazgató	a szülők tájékozottak a témában
november, április, május	Előadás szülőértekezletek keretein belül a szülők/osztályfőnökök által választott tetszőleges pszichológiai/pedagógiai témáról	előadás	pszichológus	a szülők oktatása, tájékoztatása
az iskolaév alatt	A szülők/gyámok iskola munkájában való részvétele	munkaakciók	tanárok	szülőkkel/gyámokkal való közelebbi együttműködés
az iskolaév alatt	A szülők/gyámok részvétele a hagyományos és új iskolai rendezvényeken, projekteken	megbeszélés, teammunka	osztályfőnökök, tanárok, igazgató	a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe

az iskolaév alatt	A szülők/gyámok részvétele a szabadaktivitás programjaiban	műhelyek, teammunka	osztályfőnökök, tanárok, pszichológus	a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe
az iskolaév alatt	A szülők/gyámok ösztönzése a Szülők tanácsában, Iskolaszékben, az iskola fejlesztési tervének szakaktívájában, az iskolai önértékelés team-jében és „A tanulók erőszakától, bántalmazástól, kiközösítéstől és mellőzéstől való megóvására” létrehozott teamjében való aktív részvételre	beszélgetés, tájékoztatás, konzultáció	osztályfőnökök, pszichológus, igazgató	a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe
az iskolaév alatt	A szülők/gyámok bekapcsolása a sajátos nevelési igényű diákok programjának kidolgozásába, EOT kidolgozása	beszélgetés	osztályfőnök, pszichológus	a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe
az iskolaév alatt	Tanácsadás azon szülők/gyámok számára, melyek gyerekei fejlődési, tanulási, viselkedési problémákkal küzdenek	beszélgetés, konzultáció, műhelyek, előadások	pszichológus	A szülők bátrabban és tanácsokkal ellátva tudják kezelni a fejlődési, tanulási, viselkedési problémákat
az iskolaév alatt	A szülők/gyámok arra való ösztönzése, hogy járjanak szülőértekezletekre és aktívan vegyenek részt rajtuk	beszélgetés, tájékoztatás a hirdetőtáblán keresztül	osztályfőnök, pszichológus	a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe
az iskolaév alatt	A szülő részvétele a védelmi terv elkészítésében azon gyerekek esetében, akik erőszakot hajtanak végre, vagy erőszak áldozatai	beszélgetés	osztályfőnök, pszichológus, team	a szülők bekapcsolódása az adott tevékenységekbe
az iskolaév alatt	A tehetséges gyerekek szüleinek/gyámjainak pedagógiai/pszichológiai oktatási támogatása	beszélgetés, konzultáció, műhelyek, előadások	pszichológus	A tehetséges gyerekek szülei magasabb szinten képzetek pedagógiai-pszichológiai témákban
az iskolaév alatt	A magyarkanizsai (vagy szükség esetén más) Szociális központtal való együttműködés	beszélgetés	pszichológus, osztályfőnök, igazgató, team...	Teammunka probléma-megoldás fókusszal
az iskolaév alatt	A szülők/gyámok részvétele a nevelési-oktatási munkával kapcsolatos kutatásokban és a tanítási gyakorlat fejlesztésében, valamint a szülők utólagos tájékoztatása a kapott eredményekről	beszélgetés, tájékoztatás hirdetőtáblán, weboldalon keresztül	pszichológus, osztályfőnök, igazgató	a tanítási gyakorlat fejlesztése és kutatása a családok és az iskola teammunkáján keresztül

SZÜLŐÉRTEKEZLETEK

A szülőkkel folytatott értekezletek a következő formában zajlanak majd:

SZÜLŐKKEL FOLYTATOTT EGYÉNI BESZÉLGETÉSEK

A szülőkkel való egyéni beszélgetések célja egymás tájékoztatása a diákok előmenetelével és a diákok pszichofizikai és szociális fejlődésével kapcsolatosan. Minden osztályfőnök az általa meghatározott időpontban fogadja a szülőket és erről

külön dokumentációt vezet. A hirdetőtáblán és az iskola honlapján megtalálható a tanárok fogadóóráinak időpontja. Különösen fontos intenzívebbé tenni az azon diákok szüleivel folytatott munkát, akik különösen jól haladnak illetve akik stagnálnak a munkában.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Minden osztályfőnök meghatározza a saját munkaprogramjában az adott iskolaévben tartandó szülői értekezletek számát és tartalmát (legkevesebb négy, szükség szerint több).

Az osztályfőnök csoportos szülőértekezleteket is tarthat, amennyiben úgy ítéli meg, hogy ezek célravezetőbbek. A szülőértekezleteken a meghatározott tartalmakon kívül, amelyek a diákok eredményére, magaviseletére, a tanítás realizációjára, a kirándulások szervezésére, a tanórán kívüli tevékenységekre vonatkoznak, pedagógiai-pszichológiai és egészségügyi témák is napirendre kerülnek. A szülőértekezletek szervezésében és a beszélgetések témájának kiválasztásában a pszichológus is részt fog venni.

Minden osztályfőnök kötelessége, hogy időben tájékoztassák a szülőket a szülőértekezletek időpontjáról és meghívót küldjenek rá. Így a szülőkhöz minden szükséges információ időben érkezik majd meg, az iskola vezetőségének pedig lehetősége lesz arra, hogy közvetlenül válaszoljon a szülők aktuális iskolai történésekkel kapcsolatos kérdéseire. Amennyiben szükséges az egyes osztályokban rendkívüli szülőértekezleteket is szervezünk.

15. sz. Táblázat A szülőértekezletek terve

IDŐ	TEVÉKENYSÉG/TÉMA	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA	A MEGVALÓSÍTÁS FELELŐSEI
SEPTEMBER	Az iskola munkaszervezésének, az adott iskolaévre vonatkozó oktatási – nevelési munkanaptárának, a házirend, az iskola éves tervének szülők számára érdekes részeinek és a zeneiskola viselkedési rendszabályzatának megismertetése a szülőkkel/gyámokkal Képviselő választása a Szülők tanácsába A szülőkkel való együttműködés megbeszélése, az egyéni konzultációk időpontjának megbeszélése, és a szülők ösztönzése, hogy időben értesítsék az iskolát a gyermek iskolából való távolmaradásának okáról A szülők megismertetése az Alapfokú Zeneiskola diákjainak védelmének és biztonságának érdekében tett intézkedésekről, azok módjairól és folyamatáról A diákok munkájának és iskolai előmenetelének folyamatos követésének hangsúlyozása, melynek célja a prevenció vagy a megfelelő intézkedések megtétele azokban a szituációkban, amelyekben szükséges A pótotkítás és az emeltszintű	Tájékoztatás, beszélgetés, megbeszélés, választás, szavazás	OSZTÁLYFŐNÖK

	oktatás megszervezésének ismertetése a szülőkkel és a szülők javaslatai azzal kapcsolatban, hogy hogyan lehetne bekapcsolni a diákokat A szülők megismertetése az adott iskolaévre vonatkozó oktatás tervével és programjával A szülők megismertetése az évfázó vizsga letételének módjával A versenyekre való utazás szervezésének megbeszélése		
NOVEMBER	A diákok eredményének elemzése az első negyedév végén, és amennyiben szükséges intézkedések fogantatása a diákok eredményének javítása érdekében A diákok hiányzásainak elemzése, különösen az igazolatlan hiányzásoké és a kirótt magaviseleti és fegyelmi intézkedéseké Az iskola és a szülők között megvalósult együttműködés, valamint a szülőkkel való egyéni beszélgetések gyakoriságának áttekintése A diákoknak való segítségnyújtás megbeszélése a szülőkkel A szülők figyelmének felhívása a pedagógiai, fejlődépszichológiai és más témákban való ismereteik bővítésének szükségességére	beszélgetés	OSZTÁLYFŐNÖK
JANUÁR	A tanulók viselkedése A diákok eredményének elemzése az első félév végén A szülők tájékoztatása azokról az intézkedésekről, amelyekkel javítható a diákok eredménye Az iskolai kötelességekhez és a kirótt magaviseleti és fegyelmi intézkedésekhez való viszony A diákok viszonya az iskola tulajdonához és a diákok anyagi felelőssége. A diákok pályaorientációjának jelentőségének hangsúlyozása és a pályafejlődés időben való	beszélgetés	OSZTÁLYFŐNÖK

	megtervezése A tanulók pótórákon és emeltszintű órákon való részvételének elemzése, és az ezekben való részvétel hatékonysága A versenyekre való utazás szervezése		
MÁRCIUS - ÁPRILIS	Beszélgetés azokról a követelményekről, amelyek az iskolaév végéig a tanulók előtt állnak A diákok eredményének elemzése a harmadik negyedév végén A végzős osztályokban a szülők megismertetése a záróvizsga megszervezésével	beszélgetés	OSZTÁLYFŐNÖK
MÁJUS - JÚNIUS	A diákok második félév végén várható eredményének elemzése A szülők megismertetése az eredmények javítása érdekében tett intézkedésekkel és a szülők javaslatainak megbeszélése	beszélgetés	OSZTÁLYFŐNÖK

VIII. AZ ISKOLA VEZETÉSE ÉS IGAZGATÁSA

Az iskolát az igazgató vezeti. Közvetlenül megszervezi az oktató-nevelő munkát, együttműködik az iskola szakmai szerveivel, a minisztériummal, a hatósági szervekkel és a szülőkkel. Figyelemmel kíséri és serkenti az oktató-nevelő munka előmozdítását, megbízásokat ad ki az iskola pénzügyi-anyagi üzemeltetése keretében, figyelemmel kíséri a munkaprogram és a tanterv, valamint a tervbe vett tanításon kívüli tevékenységek teljesülését, valamint megállapítja az egyes alkalmazottak és az egész iskola munkájának eredményességét.

8.1. Az iskolaigazgató munkaprogramja – 16. sz. Táblázat

Ssz.	Programtartalom	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Bevonva
I. PROGRAMOZÁS												
1.	Részvétel az éves munkaterv elkészítésében											Titkár
2.	Az iskola és az igazgató havi tervének elkészítése											
II. SZERVEZÉSI FUNKCIÓ												
1.	Munkaszervezés (tanítás, munkabeosztás, ügyfelek, tanulók fogadása)											
2.	Alkalmazottak meghatalmazása											
3.	Munka- és ülésbeosztás készítése, egyeztetés a szakszolgálatokkal stb.											
III. VEZETŐ FUNKCIÓ												
1.	Az iskola munkáját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése											Titkár
2.	A munkatársak segítése											
3.	Az iskola szakmai és igazgatási											

[illegible]

9.1. Az iskolaszék munkaprogramja

17. sz. táblázat

IV. SZAKEMBERKÉRDÉS									
1.	Az iskola munkájáról szóló jelentés elemzése								

A szülői tanács a törvény értelmében és az iskolai alapszabály rendelkezéseivel összhangban működik, az igazgató hívja össze az üléseit, az összehívását ő maga vagy a szülők kezdeményezhetik.

A Szülők Tanácsa hatáskörébe tartozik:

- A szülők tanácsa javaslatait, kérdéseit és álláspontjait megküldi az intézmény igazgatási szervének, igazgatójának és szakmai szerveinek.

A szülők a Szülők tanácsán keresztül megismerkednek az iskola önértékelési folyamatával a fejlesztési tervvel. Nagyon jelentős a szülők részvétele az iskola életében amellyel elősegítik az eredményesebb munkát.

Szeptember-október

- November.

- Február:

- Április:

- Júníus:

- 120

- Jelentés a vásárolt eszközökről,
- Aktuális kérdések

X. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola a 2017/2018-as iskolaévre vonatkozólag továbbra is szoros együttműködést tervez a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központtal, mely a legoptimálisabban fogja elősegíteni iskolánk színvonalas fejlődését, mint helyi, mint pedig európai szinten. Az előző iskolaévben kidolgozott pontozási rendszert változatlanul alkalmazni fogjuk, illetve ha szükségeltetik bővítjük.

Tervezett szemináriumok:

1. Zenei játékok mint az oktatás és a fejlődés része, katalógus szám: 770, K1 kompetencia, prioritás: 1, egy napos, 8 pontot ér. Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ, Magyarkanizsa.
2. Zongora továbbképzés – katalógus szám: 763, K1 kompetencia, prioritás: 1, 1 napos, 8 pontot ér. Művészeti Akadémia, Újvidék.
3. A zenemű elemzése a tanításban előadás során – katalógus szám: 760, K1 kompetencia, prioritás: 1, 8 pontot ér. Művészeti Akadémia, Újvidék.
4. A zongora továbbképzés – katalógus szám: 742, K1 kompetencia, prioritás: 1, 8 pontot ér. Művészeti Akadémia, Újvidék.
5. A harmonia szerepe a zenei forma kialakításában – katalógus szám: 753, K1 kompetencia, prioritás: 1, 14 pontot ér. Művészeti Akadémia, Újvidék.
6. Bevezetés a zene világába, katalógus szám: 803, K2 kompetencia, prioritás: 3, 1 napos, 8 pontot ér. Isidor Bajić Zenei Középiskola Újvidék

A továbbképzések megvalósulása az iskola költségvetésétől függ.

XI. A 2017/2018-as TANÉVRE TERVEZETT ÖNÉRTÉKELÉS

A 2017/2018-as tanévben az önértékelést a következő területeken tervezzük:

- 1) 4-es számú kulcsterület – A gyermekek támogatása
 - 2) 5-ös számú kulcsterület – ETOS
- az iskola biztonságot nyújt mindannyiunk számára
 - a kellemes iskolai környezet megteremtése
 - az együttműködés megerősítése minden szinten

18. sz. Táblázat – A megvalósítás dinamikája

IDŐ	AKTIVITÁSOK	A REALIZÁCIÓ MÓDJA	VÉGREHAJTÓ
szepember	feladatok kiosztása	megbeszélés	Önértékelési szakcsoport, igazgató, titkár
Szeptember-október	Kérdőívek elkészítése a tanulók iskolán kívüli aktivitásaival kapcsolatban	Elemző-kutató munka, beszélgetés	Önértékelési szakcsoport
szepember	Terv elkészítése a 2017/2018 évre	megbeszélés	Tanárok, pszichológus
szepember	A nyári tábor programjának elkészítése	megbeszélés	tanárok
szepember	Erőszakmegelőző ismeretterjesztő előadás	prezentáció	pszichológus
október-november	A kérdőívek által kapott adatok feldolgozása	elemző	Pszichológus és tanárok

október-május	Tabló készítése a gyerekek számára, minden hónapban	reprzentáció	Tanárok, tanulók
szeptember	Rajzpályázat – szolfézsóra – „erre gondoltam zenehallgatás közben” 0-3 oszt.	Pályázat, megbeszélés, elemzés	Tanárok, tanulók
október- gyerekhét	Eredményhirdetés, a legjobb művek kiállítása	Megbeszélés, elemzés	Tanárok, tanulók, igazgató
október	Kérdőív elkészítése a biztonsággal kapcsolatban	kérdőív	pszichológus
november	Kérdőíves felmérés		pszichológus
november-május	Iskolán kívüli aktivitások szervezése		tanárok, pszichológus, igazgató
Az iskolév folyamán	A meglévő dokumentumok kiegészítése	Beszélgetés, elemzés	Tanárok, pszichológus, igazgató, titkár
június	A terv kiértékelése	Jelentés az önértékelésről	Tanárok, pszichológus, igazgató, titkár

A hangversenyek népszerűsítése és a közönség bevonása a 2017/2018 iskolaévben is folytatódik. Minden tanszak két hangversenyt szervez egy félévben és iskolai versenyt is tart.



ALAPFOKÚ ZENEISKOLA
MAGYARKANIZSA
Szám: 8/2017-5
Kelt: 2017. szeptember 13-án

J E G Y Z Ő K Ö N Y V I K I V O N A T

a magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola Iskolaszékének 5. ülésén készült jegyzőkönyvből, amely 2017. szeptember 13-án 18,00 órai kezdettel lett megtartva az Iskola épületében Magyarkanizsán.

Az ülésen jelen vannak: Asztalos Alfréd, Szenci Tamás, Újhelyi Ibolya, Bózsó Mária, Bata Pozder Tünde, Tóth Ágnes, Recskó Zsófia és Nagy Mélykúti Dániel.

Hiányzik: Lipták Hajnalka

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

NAPIREND:

3. Az Alapfokú Zeneiskola 2017/2018. tanévre szóló Éves munkatervének meghozása

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

Az Alapfokú Zeneiskola Iskolaszéke egyhangúan meghozza a következő

H A T Á R O Z A T O T:

Meghozzuk az Alapfokú Zeneiskola 2017/2018. tanévre szóló Éves munkatervét.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

Jegyzőkönyvvezető:
Katkics Gyöngyi s.k.

az Iskolaszék elnöke:
Asztalos Alfréd

A kivonat hitelességét igazolja:
Tomislav Ilkić Irina Iskola igazgatója



