

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19d. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 8/14., 4/16. és 15/16. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2017. ____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a Zentai Történelmi Levéltár 2016. évi működéséről és üzletviteléről szóló éves jelentés jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Zentai Történelmi Levéltár 2016. évi működéséről és üzletviteléről a levéltár igazgatóbizottságának 2017. február 3-án tartott ülésén elfogadott éves jelentést.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Magyarkanizsa község

Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület

Szám: 02-____/2017-1/B

Kelt: 2017. ____

Magyarkanizsa

Miloš Kravić,

a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 8/14., 4/16. és 15/16. sz.)

Indok: 1967-ben az akkori Zenta, Ada, Bečse, Kanizsa és Szenttamás község képviselő-testülete egyetértésre jutott a Zentai Történelmi Levéltár jogallasbeli kérdéseiben. A levéltár azóta öt község: Ada, Zenta, Obecse, Magyarkanizsa és Szenttamás területén látja el a levéltári anyag védelmét. A levéltár tevékenységének pénzellátásában ezek a községek vesznek részt, a forrásainak egy részét pedig a tartományi költségvetés és a köztársasági költségvetés biztosítja. A 2016. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet a Zentai Történelmi Levéltárat költségvetési eszközhasználóként jelölte meg.

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19d. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 8/14., 4/16. és 15/16. sz.) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló közzállalatok, intézmények és egyéb közzolgáltatások munkájáról szóló éves jelentést, és jóváhagyja munkaprogramjukat.

A Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága 2017. február 3-án tartott ülésén megvitatta és elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2016. évi működéséről és üzletviteléről szóló éves jelentést. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a Zentai Történelmi Levéltár 2016. évi működéséről és üzletviteléről szóló éves jelentést, majd a Községi Tanács mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a szóban forgó jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 10. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. szám: 011-33/1-2

Kelt: 2017. 01. 24-én

JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2016. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL

ZENTA
2017

TARTALOM

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK.....	3
2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS	4
3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE.....	5
4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK	5
5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI	5
6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI.....	6
7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS	7
8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS	7
9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE.....	7
10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME	7
11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN.....	8
12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA	9
13. PUBLIKÁCIÓK	10
14. DIGITALIZÁLÁS	10
15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA	10
16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK.....	12
17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME	12
18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG	12
19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK	13
20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK	13
21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI.....	14

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2017. február 3-án tartott ülésén meghozta a Levéltár 2016. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/77. szám alatti döntést.

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

Több, a Levéltár munkáját is érintő törvény került módosításra, illetve elfogadásra 2016-ban. Ezek közül a legjelentősebbek **A kultúráról szóló törvény** módosítása (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 13/2016. szám), illetve a **Törvény az általános közigazgatási eljárásról** elfogadása (a SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. szám).

Továbbra is gondot okoz a 2015-ben elfogadott **A közsférában dolgozók maximális számának meghatározásáról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. szám), mivel a Vajdasági Levéltár Törzsszolgálatata minden szakellenőrzés alkalmával a külszolgálatba és az intézmény dokumentációs központjába 2 új – egyetemi végzettségű – dolgozó felvételét rendeli el, azonban erre a törvény értelmében nincs mód.

A levéltárakról és a levéltári tevékenységről szóló törvényt 2016-ban sem hozták meg, és a működésre vonatkozóan sem került elfogadásra semmiféle szakmai útmutató. Továbbra is a 30 évvel ezelőtt készült utasításokat és szabályzatokat használjuk.

Együttműködési megállapodást írtunk alá a **Kalocsai Főegyházmegyei Érseki Levéltárral**.

A rendes tevékenységre szolgáló eszközök rendszertelenül folytak be, különösen Magyarokanizsa községtől érkezett késve, illetve a jóváhagyottnál sokkal kisebb összegben a támogatás.

Az alábbi táblázatban az egyes községek által a Levéltár számára jóváhagyott pénzeszközök százalékos aránya, illetve a jóváhagyott összegből ténylegesen megvalósított (átutalt) pénzeszközök aránya került feltüntetésre. **A jóváhagyott, azonban átutalásra nem kerülő eszközök összege kb. 1.350.000,00 dinárt tett ki az elmúlt év folyamán.**

Község	A finanszírozás részaránya	A jóváhagyott összegből megvalósítva
Zenta	64%	96%
Óbecse	25%	95%
Ada	4%	75%
Szenttamás	3%	73%
Magyarokanizsa	4%	57%

1. táblázat – A finanszírozás részaránya és a Levéltár számára jóváhagyott és ténylegesen átutalt pénzeszközök aránya 2016-ban

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak, illetve a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m²-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód.

Az épület felújításának tavaly lezajlott szakaszának végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy

30%-ban készült el. A jelenlegi feltételek mellett a teljes munkafolyamat legkorábban 2018-ban zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, s bár az év első felében történtek lépések a probléma megoldása érdekében, azonban a korábbi ígéretekkel ellentétben, a levéltári raktárként használható épület felújításának tervdokumentációja nem készült el.

A 2016-os évben tartós őrizésre a sokéves átlag több mint négyszeresét, 676,70 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban által őrizett iratanyag mennyisége több mint 10%-kal nőtt egyetlen év alatt, és immár meghaladja a 7000 iratfolyómétert.

2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS

A Zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei levéltári részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi-intézmény.

A levéltár státusát a Közszolgáltatokról szóló törvény (a „SZK Hivatalos Közlönye”, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005., 83/2005. és 83/2014. szám), valamint A kultúráról szóló törvény (a „SZK Hivatalos Közlönye”, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) szabályozza. A szakmunka tekintetében a Kulturális javakról szóló törvény (a „SZK Hivatalos Közlönye”, 71/94. szám) a mérvadó.

A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), illetve 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám) módosításra került.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságainak megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bír a nemzeti kultúra művelődési intézmény.

2016. január 14-én Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról. Az egyezség befejező lépéseként Zenta Község Képviselő-testülete 2016. február 17-én döntést hozott a Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.

Az alapítói okirat több alkalommal történő módosítása és kiegészítése következtében több függelék készült hozzá. Ennek következtében az idő múlásával egyre áttekinthetlenebbé, nehezebben követhetővé vált az alapítói okirat szövege, illetve szükségessé vált, hogy ezeket a módosításokat beépítsük az intézmény alapszabályába is. Mivel az elmúlt néhány évben több, a Levéltár munkáját érintő előírás, törvény is módosult, s ezeket a változtatásokat is be kellett építeni az alapszabály szövegébe, végül a jobb áttekinthetőség érdekében született az a döntés, hogy minden egyes változtatást beépítünk egy teljesen új szövegbe. Az új alapszabály elfogadásáról a Levéltár igazgatóbizottsága 2016. június 7-én döntött (i.sz.:011-74/1), a használatát pedig Zenta Község Képviselő-testülete 2016. november 17-én (i.sz.:63-3/2016-I) hagyta jóvá.

3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

Sárosi Gabriella igazgatóbizottsági elnök, továbbá Dudás Ferenc, Szabó Mirjana, Szűgyi Ferenc, Kopasz Zsolt, Gajda Szilvia és Tari László igazgatóbizottsági tagok 2013. február 19-én, a 020-6/2013-I. szám alatti határozattal lettek kinevezve. Az igazgatóbizottság 2016 folyamán 7 ülést tartott 23 napirendi ponttal.

Harmat Mária felügyelőbizottsági elnök, Matykó Árpád és Recskó Szabolcs tagok négyéves megbízási időszakra (a 2013. március 28-i, 020-8/2013-I. szám alatti) KKT-határozattal lettek kinevezve. A felügyelőbizottság 2016-ban egy ülést tartott 2 napirendi ponttal.

Az intézmény igazgatójává 2015. július 21-től kezdődően négy éves megbízási időszakra ifj. Fodor István levéltáros lett kinevezve. (A határozatszám: 02-5/2015-I., kelt 2015. július 21-én.)

4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert 1.000.000,00 dinárból, illetve saját eszközök felhasználásával felújítottunk két raktárt a levéltár-leendő épületében. A munkálatokra összesen **1.047.318,86** dinárt költöttünk.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nél kettő nyertes pályázaton összesen **554.502,12** dinárt nyertünk, ezeket az eszközöket a pályázati anyagokkal összhangban könyvkiadásra (bővebben: a jelentés 13. pontja alatt), illetve szakmai képzés szervezésére (bővebben: a jelentés 18. pontja alatt) fordítottuk.

Saját eszközök felhasználásával újra cseréltük az intézmény 13 éves Lada-111 típusú gépkocsiját. A Dacia Dokker Van típusú jármű értéke **1.591.000,00** dinár.

Zenta Község segítségével vásároltunk 3 darab speciális térképszekrényt **434.894,40** dinár értékben. Ezzel a különösen jelentős iratanyag egy része mostantól megfelelő fémszekrényekben kerül majd elhelyezésre.

A levéltár-leendő épületében lévő raktárhelyiségek páratartalmának szabályozására saját eszközök felhasználásával vásároltunk egy ipari páramentesítő-készüléket **124.000,00** dinár értékben. Saját eszközök felhasználásával, illetve Óbecse Község jóvoltából folytattuk a számítógépes felszerelésünk modernizálását, Zentán **80.494,00**, Óbecsén pedig **54.498,00** dinárt költöttünk erre a célra.

A gépjárművek, a fénymásológépek, illetve a nyomtatók karbantartására **66.000,00** dinárt költöttünk.

5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A Zentai Történelmi Levéltár tulajdonában nincsenek ingatlanok. A Levéltár által használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m²-rel, Óbecsén pedig 442 m²-rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizennégy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Sem Zentán, sem Óbecsén nem eszközöltünk befektetést az épületbe.

Óbecsén az épület mind rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2015. évi rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja 30/2015. és 29/2016. sz.) alapján 13 foglalkoztatott, A meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról Óbecse község helyi önkormányzati rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2015. évi határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 15/2015. és 19/2016. sz.) alapján pedig 4 foglalkoztatott, azaz **összesen 17 foglalkoztatott alkalmazására van törvényes lehetőségünk.**

Mivel az igazgató kinevezett személy, ezért jelenleg vele együtt összesen 18 dolgozója van az intézménynek.

Sor szám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Igazgató – kinevezett személy	felsőfokú	1		1
		Összesen:	1		1

Sor. szám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Főlevéltáros	felsőfokú	1	1	2
2.	Főlevéltáros – a levéltári anyag levéltáron kívül történő védelmére	felsőfokú	1		1
3.	Levéltáros	felsőfokú	2		2
4.	Anyagi-pénzügyi és általános ügyek szervezője	főiskolai	1		1
5.	Informatikus	főiskolai	1		1
6.	Segédlevéltáros	középfokú	3	2	5
7.	Könyvtáros	középfokú	1		1
8.	Számítógép-kezelő	középfokú	1		1
9.	Takarítónő-kurír	alapfokú	2	1	3
		Összesen:	13	4	17

2. táblázat – A levéltár foglalkoztatottjainak képzettségi szerkezete és száma

2016. november 30-án, Újházi Frigyes segédlevéltáros, aki 1975 óta volt az intézmény dolgozója, nyugdíjba vonult.

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2016-ban a zentai „Aktiva 81” ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár szakemberei rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

Az egyéni szakmai továbbképzés a tavalyi év során a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétel által valósult meg.

Budapest Főváros Levéltára szeptember 19–21 között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok IV. szakmai továbbképzése” elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára. A rendezvény fő célja volt, hogy a határon túli és egyházi levéltári szakemberekkel megossza az új levéltári technológiákról szerzett ismereteket, tapasztalatokat. Az esemény kiváló alkalom a szakmai és személyes kapcsolatok ápolására. A szakmai képzésen Fodor István, Gajda Szilvia és Szügyi Ferenc vettek részt.

Szeptember 23-án Fodor István, Szügyi Ferenc és Molnár Tibor résztvevői voltak a IX. Levéltári Napnak Szabadkán.

8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Január 22-én Szegeden részt vettünk a Fejezetek a Délvidék múltjából című nemzetközi történettudományi és művelődéstörténeti konferencián, melynek – a Délvidék Kutató Központtal közösen – szervezéséből is részt vállaltunk.

Több mint két évtized elteltével, október 12. és 14. között újra nemzetközi levéltáros tanácskozást rendeztek Szerbiában. A rendezvényt az Užicei Történelmi Levéltár szervezte, fővédnöke pedig A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériuma volt. A Tarán szervezett tanácskozásnak több mint 200 résztvevője volt. Intézményünket Fodor István és Szügyi Ferenc képviselték.

Molnár Tibor főlevéltáros hét alkalommal (Újvidéken, Budapesten, Szegeden, Veszprémben, illetve Beregszászon) vett részt előadóként tudományos konferencián.

9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2016-os évben is ellenőrizte levéltárunk munkáját (2016. december 12-én kelt, II. 630.2-9/3-16. sz. jegyzőkönyv). Az ekkor felsorolt hiányosságok egy része (két egyetemi végzettségű dolgozó felvétele) már évek óta megoldásra vár.

A terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárságnak, a Vajdasági és a Szerbiai Levéltárnak és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő iratképzők száma 649 (+2), míg a megszüntetett irattárak száma 502. 2016-ban 22 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-22).

Az elrendelt munkák teljesítésének elmulasztása miatt figyelmeztetést nem róttunk ki. Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

A tartósan őrizendő és az őrzési határidős **irattári anyag-kategória jegyzékének vizsgálatára** 2 esetben került sor. A jegyzékekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékekben (i.sz.: 04-23/1-2). Az iratjegyzéket az irattárak irattári ügykezeléséről szóló szabályzatra is vezetjük (i.sz.: 04-26/1), egy szabályzatot néztünk át.

21 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek **433,26 m¹** levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (i.sz.: 04-27/1-21).

Az iratképzőknél 21 esetben ellenőriztük az értéktelen iratanyag **selejtezését**, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen **1282,69 m¹** értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékekben is nyilvántartjuk (i.sz.: 04-24/1-21).

A **levéltári anyag átvétele** az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 19 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk **676,70 m¹** anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziében, továbbá külön átvételi jegyzékekre (i.sz.: 04-25/1-19). Minden átvétel bejegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába (sorsz.: 939-957).

Az **ajánlatok, rendezésre vonatkozó szerződések száma** nyolc volt (i.sz.: 04-36/1-8).

A **magántulajdonban levő levéltári anyag védelme**. Már hosszabb ideje kizárólag anyagfelvásárlással történik. A jelentési évben anyagfelvásárlásra nem kaptunk ajánlatot.

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az **Ady Endre utca 100. sz. alatti raktárban**, az egykori Tisza Bútorgyár **Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában**, ezen kívül az 1970-évtől a valamikori kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg **Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében**. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, légyedűli előnyük ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok elöregedtek, szétesnek. Óbecsén továbbra sincs helyünk iratanyag átvételére.

A 2016-os évben tartós őrizésre a sokéves átlag több mint négyszeresét, **676,70 iratfolyóméter levéltári anyagot** vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége több mint 10%-kal nőtt egyetlen év alatt, és immár meghaladja a 7000 iratfolyómétert!

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 830 raktári egység lett kiadva.

Raktári anyag használatra való kiadása ügyfelek és kutatók részére: 3144 levéltári egység terjedelemben történt.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2016-os évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen 4 jegyzet készült 11 gépelt oldalra a következő fondokat illetően: F.767, F.805, F.819, F.842.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyek ebben az évben a doboz szintig lettek rendezve, és raktári jegyzékkel vannak felölve (4 fond) 70 doboz, azaz 9,10 m¹ mennyiségben. Az osztályozás azokban a fondokban is végrehajtottuk, amelyekre vonatkozóan még nem készült el a raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F.132, F.818, F.823, F.846, F.861, F.864 - 53,40 m¹ terjedelemben (411 doboz).

Az ezekkel a munkákkal felölt anyag összes mennyisége 62,50 m¹.

A könyvfeldolgozás a raktári jegyzékkel ellátott fondokban 46 könyv (1,42 m¹) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok raktári jegyzék nélküli könyveit is, mégpedig összesen 51 darab, azaz 1,50 m¹. (F. 818, F. 823). Az összesen feldolgozott könyvek száma 97, azaz 2,92 m¹.

Raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített raktári jegyzékek száma 4, és pedig 64 gépelt oldal terjedelemben, ezek pedig a következők:

Sor-szám	Fond-szám	A fond megnevezése	Rendezve (m ¹)	Selejtezve (m ¹)	Marad (m ¹)
1.	F. 767	„COLBY” EXPORT-IMPORT ÁRUFORGALMI ÉS FORGALMI SZOLGÁLTATÓ MAGÁN-VÁLLALAT KFT Zenta, (1990-1999); 1990-1999	1,00	0,88	0,12
2.	F. 805	AGRÁRIPARI KOMBINÁT DTD Magyarkanizsa, (1974-1988); [1957] 1974-1988 [1999]	15,50	9,70	5,80
3.	F. 819	„AGRO-UNIVERZAL” ÖTMSZ Magyarkanizsa, (1976-2006); 1978-2006	17,90	15,30	2,60
4.	F. 842	NÉPGYÓGYSZERTÁR Ada, (1974-1987); [1945-1973] 1974-1987 [1988-1990]	9,00	7,00	2,00
Összesen:			43,40	32,88	10,52

3. táblázat – A 2016-ban rendezett fondok jegyzéke

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült a raktári jegyzék, 32,88 m¹ mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült raktári jegyzék vagy 2016 előtt készült, és pedig 153,10 m¹ mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 823, F. 837, F. 844, F. 848, F. 859, F. 868, F. 869, F. 870. Összesen 185,98 m¹ értéktelen iratanyagot selejtezünk ki.

4 rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

7 fondösszeírt hoztunk létre (864–870), tartalmuk 14 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi úrlapokat vezetjük:

Alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (939–957) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (864–870).

13. PUBLIKÁCIÓK

Az 2016-os év elején jelent meg Molnár Tibor **A bácskai Tisza mente I. világháborús hősi halottai** című könyve. A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a Zentai Történelmi Levéltár közös gondozásában megjelent kötet a Nagy Háborúban elesett zentaiak mellett Adáról, Moholról, Horgosról, Magyarakanizsáról, Martonosról, Óbecséről, Bácsföldvárról és Péterrévéről származó áldozatokat is sorba veszi. A könyv ünnepélyes bemutatójára májusban került sor, a szerzővel és a könyv előszavát jegyző Pintér Tamás magyarországi történésszel, levéltárossal Gruik Ibolya, a Magyar Szó munkatársa beszélgetett.

Zenta első írásos említésének 800. évfordulója alkalmából elsőként egy ünnepi kiadvánnyal jelentkeztünk, amelyben az elmúlt évszázadok folyamán keletkezett, a város eseménydús történelmének meghatározó részét képező okleveleket, kiváltságleveleket, címeres pecsétet gyűjtöttük össze. A négy nyelvű (magyar, szerb, angol, német), 16 oldalas, teljesen színes album létrejöttéhez Tari László (szöveg), Kávai Mucsi Katalin (lektor), Beszédes István (műszaki szerkesztő), Predrag Popović, Balassy Ildikó és Harmath Đorđević Timea fordítók munkája kellett.

A 800. évforduló alkalmából, a fenti tematikával kiadtunk egy kétnyelvű (magyar és szerb) szakmai kötetet is, melyben két hosszabb tanulmány bővebben, szakmai szempontból foglalkozik a város történetéhez kapcsolódó oklevelekkel, kiváltságlevelekkel, címeres pecséttekkel. A kötet végén színes, jó minőségű melléletek illusztrálják a tanulmányokat. A szerzői: dr. Almási Tibor, történész, a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Történelmi Segédtudományok Tanszékének vezetője valamint Tari László zentai helytörténész.

Az év végén megjelent **A titói Jugoszlávia levéltári forrásai sorozat** ötödik része is, **Fejezetek a titói Jugoszlávia korai szakaszából** címmel. Molnár Tibor munkatársunk által szerkesztett könyv szerzői A. Sajti Enikő, Vukman Péter, Hornyák Árpád, Kovács Csaba és Molnár Tibor. Intézményünk az említett szerzőkkel már korábban is sikeresen működött együtt. A kötet több mint 200 oldalas, magyar nyelvű tanulmányok mellett szerb és angol nyelvű rezümét tartalmaz. A kötet megjelenését a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatta.

14. DIGITALIZÁLÁS

Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F.005, F. 007 és F. 115. (Római katolikus egyházi anyakönyvek, Zenta és Magyarakanizsa)

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és Szöllősi Szilviával együtt új tartalmakkal frissítették www.zentarhiv.rs honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is. Az intézmény új internetes oldalának kidolgozása szintén folyamatban van.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermekben, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtuk ki.

A 2016-os évben a felekkel és kutatókkal való munka terjedelme az előző évhez viszonyítva

nőtt, mintegy 20%-kal több bizonylatot adtunk ki, mint 2015-ben. Összesen 1086 bizonylatot adtunk ki. Ebből Zentán 741-et, Óbecsén pedig 345-öt.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.

Község	A kiadott bizonylatok száma	%
Zenta	355	33%
Óbecse	244	22%
Magyarkanizsa	145	13%
Ada	93	9%
Szenttamás	63	6%
Egyéb	186	17%
Összesen:	1086	100%

4. táblázat – A Levéltár által kiadott bizonylatok száma, az ügyfelek lakhelye szerint

Kutatókat minden munkanapon fogadtunk, előzetes bejelentkezés alapján pedig szombaton is. Levéltári anyagot Zentán 35, Óbecsén pedig 70 kutató kutatott. Összesen 443 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 222-öt, Óbecsén pedig 221-et. A könyvtári anyagot 11-en használták, ők 43 alkalommal látogatták meg a levéltárat.

	A kutatók száma	A könyvtár használóinak száma	A kutatási napok száma	A könyvtári látogatások száma
Zenta (Zenta, Magyarkanizsa és Ada)	35	11	222	43
Óbecse (Óbecse és Szenttamás)	70		221	
Összesen:	105	11	443	43

5. táblázat – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma

A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

- F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918
- F.031 – Moša Pijade Gimnázium, Zenta (1876 – 1979); 1876 – 1979;
- F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944;
- F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;
- F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;
- F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;
- F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;
- F.551 – Mária Mennybemenetele Római Katolikus Plébániahivatal, Óbecse (1757–1898), 1757–1898;
- F.670 – Ortodox Hitközség, Péterréve (1747–1895), 1747–1895;
- F.671 – Római Katolikus Egyházközösség, Péterréve (1776–1949), 1776–1949;

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Szirén-programot használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. **Eddig 4778 könyv lett feldolgozva.**

A 2016-os évben 56 könyvvel gyarapítottuk könyvtárunkat, ebből 51 példányt ajándékba kaptunk, kettőt vásároltunk, három pedig a Levéltár saját kiadványa volt. Könyvvásárlásra mindössze 2233 dinárt költöttünk. Az év végén a levéltári könyvtárban 7077 könyvvel rendelkezünk.

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

A levéltárban csak a levéltári anyag egyszerűbb technikai védelmi teendőit végeztük. Az iratoknak 532 dobozt és 6.344 iratborítót készítettünk. A rendszeres tavaszi és őszi nagytakarítással felöleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

Habár komolyabb vállalkozásokra (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk, de mivel munkatársaink a Budapest Főváros Levéltára szervezésében több alkalommal részt vettek állományvédelmi továbbképzésen, ezért egyes egyszerűbb, kevés anyagi ráfordítással járó konzervációs műveleteket a tavalyi évtől már el tudunk végezni.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

Az általános és a középiskolás tanulók, valamint a Levéltár látogatói számára Zentán és Óbecsén is 3. alkalommal tartottunk előadást.

Május 26-án és 27-én négy **levéltár-pedagógiai foglalkozást** tartottunk a Thürzó Lajos Általános Iskolában és a November 11. Általános Iskolában. Két-két foglalkozást tartottunk az alsó és felső tagozatos diákoknak. Az alsó tagozatos diákoknak a honfoglalásról szöveges, aktív részvételt követelő előadás, míg a felsősöknek a tananyag részét képező kötelező olvasmányt, Molnár Ferenc A Pál utcai fiúk című regényét dolgoztuk fel interaktív formában. Szakmai segítséget a nagy tapasztalattal rendelkező dr. Rác Attila főlevéltáros, a Budapest Főváros Levéltára főosztályvezető munkatársa nyújtotta. Az eseményről a Magyar Szó napilapban is olvashattak az érdeklődők.

November 24-én **restaurátor képzést szerveztünk levéltárosok, könyvtárosok és múzeumi szakemberek részére.** Az előadások és a gyakorlati bemutatók a zentai Városháza dísztermében, illetve Andruskó-termében kerültek megrendezésre. A képzés témája állományvédelmi szempontból azon tevékenységek bemutatása, melyek az iratanyag biztonságát és annak fizikai sérüléseinek kijavítását illetve az elkerülhetetlen károsodási folyamatok sebességének lassítását hivatottak szolgálni. A meghívott előadók és szakemberek a Budapest Főváros Levéltára munkatársai. Komoly szakmai tapasztalattal rendelkező, elismert szakemberek előadásain és restaurátorok által vezetett gyakorlati szakmai bemutatókon keresztül fontos elméleti és gyakorlati tapasztalatokra tehettek szert a résztvevők. A rendezvényen több mint harmincan vettek részt, a nagybecskereki és a

Szabadkai Történelmi Levéltárat, az újvidéki Szerb Matica Könyvtárának restaurátor részlegét, a zentai Városi Múzeumot, a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központot, az ada Szarvas Gábor Könyvtárat és a zentai Vajdasági Magyar Művelődési Intézetet képviselve. Az eseményről a Magyar Szó napilap is beszámolt másnapi számában. A képzést a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatta.

December 2-án a Magyar Nemzeti Tanáccsal együttműködve interdiszciplináris tudományos konferenciát szerveztünk Újvidéken Elhallgatott történelem címmel. A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére alkalmából szervezett tanácskozáson előadást tartottak: prof. dr. habil. Szakály Sándor, a budapesti Veritas Történetkutató Intézet főigazgatója, Kis-Kapin Róbert, a budapesti Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltárának munkatársa, dr. Tóth Judit, a budapesti Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltárának főlevéltárosa, dr. Dupka György, a beregszászi Kárpátaljai Magyar Művelődési Intézet igazgatója, Kiss Igor, az Óbecsei Önkormányzat képviselője, Matuska Márton, Ternovác István és Gallusz László újságírók, valamint intézményünk képviselőjében Molnár Tibor főlevéltáros.

Molnár Tibor A bácskai Tisza mente I. világháborús hősi halottai című könyvét Zentán májusban, Magyarokiszán pedig decemberben mutattuk be. Társszervezői voltunk (Budapest Főváros Levéltárával és a Zentai Városi Múzeummal) a Széttépett esztendő c. kiállításnak.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

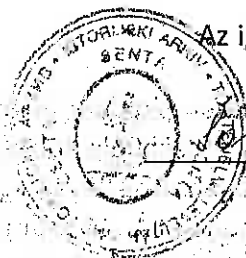
Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárságnak, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarokiszsa, Ada és Szenttamás), a törzsszolgálatok és egyéb levéltáraknak.

20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

A 2016-os évben is ellenőrizték levéltárunk munkáját (lásd: 9. fejezet). Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba.

21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI
A 2015. ÉS 2016. ÉV VÉGÉN

		2015	2016
1.	Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma	647	649
2.	Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma	502	502
3.	Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.)	647,61	1282,69
4.	A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)	158,50	676,70
5.	A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	26	22
6.	A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	863	870
7.	Irattári szempontból rendezett fondok száma	813	817
8.	Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5
9.	Nem rendezett fondok száma	45	48
10.	A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)	6538,70	7029,42
11.	Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)	4046,99	4112,41
12.	Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)	4,30	4,30
13.	Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)	2487,41	2912,71
14.	Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)	82,00	185,98



Az igazgatóbizottság elnöke

Sárosi Gabriella

Sárosi Gabriella

ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Ikt. szám. 011-10/77
Dátum: 2017.02.03.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

A Zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 2017. február 3-án 7,30 órai kezdettel megtartotta 77. (hetvenhetedik) ülését a Levéltár helyiségében.

Jelen voltak: SÁROSI GABRIELLA az Igazgatóbizottság elnöke,
TARI László tag,
GAJDA Szilvia tag,
KOPASZ Zsolt tag,
SZÚGYI Ferenc tag,
FODOR István, a Zentai Történelmi Levéltár igazgatója

Az ülésen nem volt jelen: DUDÁS Ferenc,
SABO Mirjana tag.

Jegyzőkönyvvezető GAJDA Szilvia.

Az Igazgatóbizottság elnöke, Sárosi Gabriella megnyitotta az ülést, üdvözölte a jelenlévőket, kérésére megállapította, hogy a bizottság határozatképes, majd felolvasta a jelenlévőknek a napirendi pontokat, melyeket az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadtak.

Napirendi pontok:

1. A 76. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása
3. Jelentés a Levéltár 2016. évi munkaprogramjának teljesítéséről
4. Szabályzat a költségvetési könyvelés szervezéséről
5. Egyéb

Ad/1. A 76. ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Sárosi Gabriella a jelenlévő bizottsági tagokkal ismertette az előző, azaz a 76. jegyzőkönyv tartalmát.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a 76. ülés jegyzőkönyvét.

Ad/2. A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása

A 2017. évi közbeszerzési terv kézbesítve lett az Igazgatóbizottság tagjai számára. Fodor István igazgató a tervvel kapcsolatban elmondta, hogy jelenleg nincsenek előlátva közbeszerzések az idei évre, azonban ez – az év során beérkező anyagi eszközök nagyságától függően – a későbbiekben változhat.

Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, illetve az elhangzottakkal kapcsolatban, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2017. évi közbeszerzési tervét.

Ad/3. Jelentés a Levéltár 2016. évi munkaprogramjának teljesítéséről

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- 2016. január 14-én Zenta Község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról;
- az igazgatóbizottság által júniusban elfogadott új alapszabályának használatát Zenta Község Képviselő-testülete 2016. november 17-én hagyta jóvá;
- a 2016-os évben tartós őrizésre a sokéves átlag több mint négyszeresét, 676,70 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban által őrizett iratanyag mennyisége több mint 10%-kal nőtt egyetlen év alatt, és immár meghaladja a 7000 iratfolyómétert,
- folytatódott a Levéltár leendő épületének (a korábbi kaszárnyának) a felújítása. A 2016-ban lezajlott munkálatok végeztevel a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy 30%-ban készült el. A jelenlegi feltételek mellett a teljes munkafolyamat legkorábban 2018-ban zárulhat le;
- Obecsen továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, s bár az év első felében történtek lépések a probléma megoldása érdekében, a korábbi ígérekkel ellentétben, a levéltári raktárként használható épület felújításának tervdokumentációja nem készült el;
- a rendes tevékenységre szolgáló pénzeszközök 2016 folyamán is rendszertelenül folytak be, a jóváhagyottnál mintegy 1.350.000 dinárral kevesebb pénz került átutalásra;
- a Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert 1.000.000,00 dinárból, illetve saját eszközök felhasználásával felújítottunk két raktárt a Levéltár leendő épületében. A munkálatokra összesen 1.047.318,86 dinárt költöttünk.
- a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nél kettő nyertes pályázaton összesen 554.502,12 dinárt nyertünk, ezeket az eszközöket a pályázati anyagokkal összhangban könyvkiadásra, illetve szakmai képzés szervezésére fordítottuk.
- négy kiadványunk jelent meg, májusban levéltár-pedagógia foglalkozásokat szerveztünk, a már említett restaurátor képzésére novemberben került sor, december elején pedig a Magyar Nemzeti Tanáccsal együttműködve egy tudományos konferenciát szerveztünk Újvidéken;

- saját eszközök felhasználásával újra cseréltük az intézmény 13 éves Lada-111 típusú gépkocsiját. A Dacia Dokker Van típusú jármű értéke 1.591.000,00 dinár;
- Zenta Község segítségével vásároltunk 3 darab speciális térképszekrényt 434.894,40 dinár értékben. Ezzel a különösen értékes iratanyag egy része mostantól megfelelő fémszekrényekben kerül majd elhelyezésre;
- a Levéltár leendő épületében lévő raktárhelyiségek páratartalmának szabályozására saját eszközök felhasználásával vásároltunk egy ipari páramentesítő-készüléket 124.000,00 dinár értékben.

Mivel nem volt megjegyzés a hallottakra, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2016. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

Ad/4. Szabályzat a költségvetési könyvelés szervezéséről

Fodor István igazgató elmondta, hogy Zenta Község Költségvetési ellenőre 2016. november 30-án kelt jegyzőkönyvében elrendelte az intézmény költségvetési könyvelés szervezéséről szóló szabályzatának módosítását. A szabályzat a jegyzőkönyvben leírtakkal összhangban került módosításra.

Mivel nem volt megjegyzés a hallottakra, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár Szabályzatát a költségvetési könyvelés szervezéséről.

Az ülés 8.15-kor ért véget.

Jegyzőkönyvvezető
Gajda Szilvia



Sárosi Gabriella
Az Igazgatóbizottság elnöke
Sárosi Gabriella