

## Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19d. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet 8. szakasza (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya 14. szakasza alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2016. \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2016. évi

munkaprogramjának jóváhagyásáról

### I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2016. évi munkaprogramját, amelyet a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2015. december 21-én tartott ülésén fogadott el.

### II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-\_\_\_\_\_/2016-I/B  
Kelt: 2016. \_\_\_\_\_  
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

## Indokolás

**Előterjesztő:** Magyarkanizsai Községi Tanács

**Jogalap:** Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapításáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 14/11. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ alapszabálya

**Indok:** A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2005-ben rendeletet hozott a Magyarkanizsai Községi Információs Fejlesztési Központ (a továbbiakban: ICR) létrehozásáról azzal a feladattal, hogy a közveleményt tájékoztassa a kiírt bel- és külföldi pályázatokról, adatbázist alakítson ki, tanácsadó szerepkört lánsson el a projektek írásában, és kísérje figyelemmel a helyi önkormányzat, a lakosság és a község számára stratégiai jelentőséggel bíró projektek megvalósulását. 2008-ban az ICR alapító okiratának módosítása e közszolgálat tevékenységi körét kiterjesztette az egész Tisza menti térségre. Ez a közvállalat tevékenységére a községi költségvetésből meríti az eszközöket.

A magyarkanizsai községi alapszabály 47. szakasz 19d. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy a község többségi tulajdonában álló közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok éves beszámolóit. Az alapító rendelet és az alapszabály úgy rendelkezik, hogy az ICR minden naptári évre köteles a munkaprogramját jóváhagyásra benyújtani az alapító illetékes szervéhez.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ igazgatóbizottsága 2015. december 21-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta az ICR 2016. évi munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatva az ICR 2016. évi munkaprogramját, azt kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig mint a képviselő-testületi ülésanyagok jogosult előterjesztője megerősítette az ICR 2016. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

**Végrehajtja és határidő:** Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 31 ülés

**A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása:** A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2016. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.



**A TISZA MENTI INFORMÁCIÓS FEJLESZTÉSI KÖZPONT  
2016. ÉVI MUNKATERVE**

Magyarkanizsa, 2015. decembere

## **TARTALOM**

1. BEVEZETŐ.....	3
2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK.....	4
3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI.....	5
4. A 2016. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉG.....	5
5. MUNKAFELTÉTELEK.....	9
6. ÖSSZEFOGLALÓ.....	9



## **1. BEVEZETŐ**

A Tisza. Menti Információs Fejlesztési Központ (ICR) a Magyarokanizsai Községfejlesztési Információs Központ létrehozásáról szóló 02-17/2005-I. számú rendelettel (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/05. sz.) 2005. március 4-én közszolgálatként jött létre, a kiírt hazai és külföldi pályázatokról való tájékoztatást szolgáló tevékenységképpen, adatházis kialakítására, a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában, valamint a helyi önkormányzat és a községben élő lakosság számára stratégiai jelentőségű projektumok írásában betöltendő tanácsadó szerepkörre és a sikeres projektumok megvalósításának figyelemmel kísérésére.

A helyi, tartományi és köztársasági, valamint külföldi illetékes szervezetekkel és intézményekkel szakmai együttműködés keretében valósítja meg a tevékenységi körébe tartozó feladatokat és éri el a kitűzött célokat. Ezekkel a szervezetekkel közösen az ICR igyekszik minél több támogatási lehetőséget felkutatni annak érdekében, hogy a régióban található önkormányzatok, intézmények, vállalkozások, bejegyzett mezőgazdasági termelők, civilszervezetek, stb. olyan támogatási lehetőségekhez jussanak, melyek kedvező feltételek mellett járulnak hozzá fejlesztési elképzeléseik megvalósításához.

### **1.2. Küldetés**

Több mint 10 éves stratégiai-, üzleti- és projekttervezésben szerzett tapasztalattal a háta mögött az ICR pontosan tudja, hogy milyen nehéz megvalósítani egy projektet még annak ellenére is, ha rendelkezésre áll a megfelelő anyagi háttér. Elengedhetetlen a precíz pénzügyi tervezés, a kivitelezés ellenőrzése és a projekt által felemésztett pénzügyi forrás előteremtése.

### **Több mint pályázatírás**

A pályázatírás bonyolult és összetett rendszer. Egy apró hiba miatt akár jelentős pályázati forrásról kell lemondanunk, búcsút intve ezzel a komoly beruházásnak.

Az ICR nemcsak egy a sok pályázatíró cég közül. Nem csak megírja a pályázatokat, hanem menedzseli is a projekteket. A munka tehát nem fejeződik be a pályázati anyag postára adásával. A megbízók igényeinek megfelelően az ICR munkatársai részt vesznek a komplex pályázati folyamat megvalósításában az első lépéstől az utolsóig.

Feladatuk, hogy a megbízó érdekeit a legmesszebbmenőkig képviseljék úgy, hogy közben a pályázati elvárásoknak is maximálisan megfeleljenek.

### **Filozófia**

Szakértelem, tisztesség, diszkréció. Erre a három pillérré helyeződik a hangsúly, amikor a mindennapi munkavégzés irányelvei kerülnek meghatározásra.

### **1.3. Tevékenység**

Az ICR alapszabályában megfogalmazott legfontosabb tevékenységei a következők:

- projektek tervezése és szakmai támogatás a megvalósításukhoz;
- pályázati kérelmek kidolgozása;
- sikeres projektumok végrehajtása és értékelése,
- adatfeldolgozás;

- adatbázis-tevékenység;
- számviteli, adószakértői tevékenység;
- piac- és közvélemény-kutatás;
- üzletviteli tanácsadás.

E tevékenység keretében az információs központ különösen az alábbi teendőkkel foglalkozik:

1. a kiírt hazai és külföldi pályázatokra vonatkozó információk áramlásának a szolgáltatásokat igénybe vevők irányában való frissítése,
  2. a lehetséges felhasználókra és partnerekre vonatkozó adatbázis kialakítása,
  3. tanácsadó szerepkör gyakorlása a projektumok írásában és a projektumvezetők kiválasztásában,
  4. pályázati partnerek fölkkutatása,
  5. a községben élő lakosság és a helyi önkormányzat számára stratégiai jelentőségű projektumok írása,
  6. a sikeres projektumok figyelemmel kísérése és megvalósítása,
  7. szakkönyvtár kialakítása,
- kiállítás szervezés;
  - egyéb reklám- és propagandatevékenység;
  - titkári, fordítói tevékenység;
  - társadalmi szolgáltatások igazgatása;
  - üzleti élet szabályozása;
  - máshova nem sorolt egyéb szolgáltatások.

Az elmúlt 10 évben az ICR egyike lett azon vezető közszolgálatoknak, mely a projektötletek fejlesztésével foglalkozik Vajdaságban. Részletes, 4 nyelvű, honlappal rendelkezik (magyar, szerb, angol, német), pályázati információs rendszert működtet, jól felkészült szakember gárda (4 személy, felsőfokú végzettséggel, idegen nyelv ismerettel) látja el az IPA projektumok levezetését. A helyi fejlesztési szerepkör mellett mikro-regionális feladatokat is ellát az ICR a 2009-ben aláírásra került Tisza-menti együttműködési megállapodás alapján, ahol 7 önkormányzat alakított ki együttműködést a közös fejlesztések érdekében.

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2010-től alkalmazza a Magyarokanizsa Község Képviselő Testülete által jóváhagyott árjegyzékét a szolgáltatások megfizettetésére, főként a községen kívüli szervezetekkel és vállalkozásokkal szemben, akik igénylik a pályázatokkal kapcsolatos szolgáltatást.

A község intézményei számára a szolgáltatások ingyenesek, a községben bejegyzett szervezetek számára pedig a pályázat összetettségétől függ a szolgáltatás megfizettetése.

## **2. AZ ICR TEVÉKENYSÉGHEZ SZOROSAN KAPCSOLÓDÓ ALAPFOGALMAK**

### ***Mi a projekt?***

A szervezet hosszú távú céljainak elérése érdekében, pontosan megtervezett és végrehajtott tevékenység-sorozat, melyet meghatározott időtávban, meghatározott költségvetéssel valósítanak meg. A sikeres projekt ismérvei. Logikus, Mérhető, Meggyőző, Átlátható, Ellenőrizhető.

### ***Mi a pályázat?***

A projektekhez szükséges források igénybevétele érdekében összeállított dokumentáció, mely tartalmazza a projekt megvalósításának részleteit (céljait, eszközeit, ütemezését, forrásigényét, költségeit, stb.).

### ***Projektciklus-menedzsment (PCM)***

A projektek tervezésének és végrehajtásának folyamata projektciklus néven vált ismertté. A ciklus egy projektötlettel kezdődik, amit egy végrehajtható és értékelhető munkatervvé fejlesztenek. A teljes folyamat négy, egymástól jól elkülöníthető szakaszra bontható. A projekt definiálása, tervezés, megvalósítás és a projekt lezárása.

## **3. AZ ICR FELHASZNÁLÓI**

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ elsődleges felhasználója Magyarokanizsa Község önkormányzata, és az önkormányzat által alapított intézmények.

Az ICR megalakulása óta folyamatosan emelkedik a nem kormányzati szervezetekkel való közvetlen tanácsadói kapcsolat.

Az ICR profiljából adódó állandó feladatköröknek (pályázatfigyelés, kiközvetítés, stb.), valamint a különféle szakmai napoknak, tanácsadásoknak, képzéseknek és szakmai projektumoknak köszönhetően emelkedik azon vállalkozások és kezdő vállalkozók száma, akik igénybe veszik szolgáltatásainkat.

## **4. A 2016. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉG**

### ***4.1. A hazai és külföldi pályázati kiírások folyamatos követése***

A partnerek rendszeres tájékoztatása a pályázási lehetőségekről (akik az ICR honlapján regisztráltak magukat), kölcsön- és hitel, valamint befektetési lehetőségekről és gazdasági hírekről. A szolgáltatást egész évben végezzük, más honlapokon lévő információk keresésével, felkutatásával (kb. 160 honlap látogatása) – a szolgáltatás díjmentes az ICR partnerei részére.

2015. december végével bezárólag a hírlevélre regisztrált felhasználók száma meghaladja a 2900-at (2934), ami azt jelenti, hogy az ICR honlapjára feltöltésre kerülő pályázati lehetőségek ennyi emberhez jutnak el automatikusan és ingyenesen. A visszajelzésekből tudjuk, hogy a regisztráltak nagy része községbeli, de szép számmal vannak Vajdaság AT egyéb településeiről és Szerbiából is.

### ***4.2. Pályázatok írása***

Az önkormányzat (és intézmények) alkalmazottai meghatározott területeken (gazdaság, oktatás, mezőgazdaság, idegenforgalom, stb.) döntéshozói és szakmunkatársi szerepkörben végzik a pályázatok kezelését. Ezt a munkát az ICR koordinálja, egy a polgármester által 2010-ben meghozott Utasítás alapján. A koordinálás mellett rendszeresen (havi jelleggel) jelentéseket készít, melyben beszámol a kiírt pályázati lehetőségekről, az átadott kérelmek számáról, és a kérelmek ügyében született döntésekről is.

Az önkormányzat és intézményei részére (díjmentes), a nem kormányzati szervezetek és a gazdasági szektor képviselői részére (meghatározott árjegyzék szerint – sikerdíj) történik a pályázatok írása.

#### **4.3. Sikeres pályázatok végrehajtása**

Sikeres pályázatok (projektek) kísérése és segítségnyújtás azok végrehajtásában (levezetés, közbeszerzés, adminisztráció, elszámolás) az önkormányzat és intézményei részére (igény szerint, árjegyzék alapján, civil- és gazdasági szektor számára is).

#### **4.4. Európai Unió programokban való részvétel**

A Határon Átnyúló Együttműködési Programok (IPA – Magyarország, Románia) keretén belül, projektek kidolgozása, pozitív elbírálás esetén végrehajtása és értékelése. Új EU-s programokon való részvétel.

#### **4.5. Felkészülés a 2014 – 2020. évi Európai Unió költségvetési időszak fejlesztési programjaira**

Tájékoztató fórumok szervezése, helyi és térségi partnerségek kialakítása, részvétel gazdaságfejlesztési projektek tervezésében és kidolgozásában.

##### Fejlesztési programok:

- HORIZONT 2020 - Kutatás, fejlesztés és vállalkozásfejlesztés
- COSME - A vállalkozások versenyképességéért és a kis- és középvállalkozásokért Program - Kreatív Európa
- Európa a polgárokért
- stb

#### **4.6. A nem kormányzati szervezetek és gazdasági szubjektumok támogatása**

Projektek tervezésében és a projektek megvalósításában meghatározott árjegyzék mellett (szerződéses viszonyban), a községi prioritások figyelembe vételével.

#### **4.7. Szakmai előadások szervezése**

Szakmai előadások (pályázatírás, EU-s intézmények, PCM alkalmazások, projekt tervezés és végrehajtás, közbeszerzések), konferenciák (EU-s integráció, gazdasági kerekasztal) és képzések (munkavállalás, üzleti terv készítés, marketing, pályázatírás, projekt tervezés) szervezése a vállalkozói- és civilszféra fejlesztése céljából – negyedévenként (meghívások alapon, igény szerint).

#### **4.8. Vállalkozásfejlesztési workshopok, tréningek szervezése**

A vállalkozásfejlesztési képzéseinket egyaránt ajánljuk a frissen induló kis- és középvállalkozásoknak, de a már működő és piaci, gazdasági, jogi ismereteiket frissíteni kívánó vállalkozóknak és munkatársaiknak.

Oktatóink gyakorlati szakemberek, vállalatirányítási, nemzetközi tapasztalattal rendelkeznek, így óráinkon a valós tapasztalattal színesítjük meg az elméletet, tesszük valóban gyakorlatiassá a képzést.

A képzés elvégzése után sikeresebben működhetnek együtt nemzetközi és belföldi partnerekkel, új üzleti szemléletet kaphatnak, könnyebbé válik a pénzügyi forrásokkal, a bankokkal, az uniós pályázatokat kezelő és elbíráló intézményekkel való együttműködés is.

A képzés keretében a résztvevőket megtanítjuk arra, hogyan készítsék fel vállalkozásukat arra, hogy a 2014-2020 közötti támogatási időszakban minél több EU támogatást igénybe vehessenek.

A kis- és középvállalkozások igényeinek megfelelő találkozók szervezése – közösen Magyarokanizsa Község Általános Vállalkozóinak Egyesületével.

#### **4.9. Mezőgazdasági fejlesztési projektek erősítése**

Felkészülés a mezőgazdaság fejlesztési programok/támogatásokra.

- IPARD előcsatlakozási alap - vidékfejlesztési program
- LEADER program - Közösségi Kezdeményezés a vidék gazdasága érdekében

A mezőgazdasági szervezetekkel és termelőkkel együttműködve kialakítani egy szoros együttműködést a fejlesztési programok bevezetése érdekében.

#### **4.10. Idegenforgalmi és kulturális projektek erősítése**

Magyarokanizsa község területén kialakult egységes turisztikai kínálat népszerűsítése (marketing) és erősítése (fejlesztése).

Mérhető hatással rendelkező, hosszú távon versenyképes, pénzügyileg és környezeti szempontból fenntartható turisztikai projektek támogatása. Cél, hogy olyan projektek készüljenek el, amelyek megvalósíthatósága, ezáltal a gazdaságra gyakorolt kedvező hatása mielőbb realizálódik.

A község kiemelkedő jelentőségű turisztikai beruházásai projektjeinek fejlesztése. Források felkutatása meglévő idegenforgalmi potenciálok fejlesztésére.

Közösségi intézmények művelődési projektjeinek menedzselése, források felkutatása, segítségnyújtás a realizálásban és az elszámolásban.

#### **4.11. Fejlesztési Stratégia és Akciótervek koordinálása**

Az önkormányzat részéről kidolgozott és elfogadott közép- és hosszú távú fejlesztési elképzelések figyelemmel kísérése és a szükséges változtatások jelzése.

#### **4.12. Községi pályázatkezelő és projekt-kísérő rendszer működtetése**

A projektek kísérése és a kiírásra kerülő pályázatok nyilvántartásba vétele, nyomon követése, feldolgozása és tárolása, annak érdekében, hogy a községi szervezetek minél hatékonyabban tudják kihasználni a támogatási forrásokat.

Az ICR széleskörű, naprakész pályázati információinak köszönhetően, az ingyenes hírlevélre feliratkozott felhasználók száma folyamatosan növekszik. Az előző évek tapasztalata szerint 2016-ban megközelíti majd a 3300 ügyfelet.

#### **4.13. Együttműködés a helyi közösségekkel**

A községi helyi közösségekben, közvetlen kapcsolattartás a település civil szervezeteivel, gazdasági társaságaival és a helyi igények feltérképezése – interneten és telefonon keresztül, valamint személyesen.



#### **4.14. Folyamatos kapcsolattartás a tartományi és köztársasági illetékes szervekkel**

Magyarokanizsa község fejlesztése érdekében (munkabizottságok, konferenciák, szakmai együttműködés) folyamatos kapcsolattartás a tartományi titkárságokkal, köztársasági intézményekkel a lehívható támogatásokkal kapcsolatosan. Havi rendszerességgel tett látogatások, egyeztetések, telefonos és e-mail-es egyeztetések többek között a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkársággal, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkársággal, Tartományi Sport és Ifjúsági Titkársággal, Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkársággal, stb.

#### **4.15. Együttműködés a Tisza-menti községekkel**

A Tisza-menti községek (Magyarokanizsa, Zenta, Ada, Óbecse, Csóka, Törökkanizsa és Törökbecse) együttműködéséről szóló megállapodás alapján az együttműködés koordinálása, valamint regionális jellegű önkormányzati fejlesztések előkészítése. A Tisza-mente más intézményeivel, szervezeteivel és egyesületeivel történő együttműködés.

#### **4.16. Banat – Triplex Confinium Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás**

A BTC-EGTC területi együttműködési csoportosulás működésének segítése, a gazdasági és társadalmi kohézió megerősítése érdekében, a hármashatár (Magyarország - Románia - Szerbia) térségében. A vajdasági koordinációs iroda az ICR keretein belül működik

##### **A Csoportosulás célkitűzései:**

- a) Elsődlegesen területének harmonikus fejlődésének elősegítése, a gazdasági, társadalmi és területi kohézió erősítésével a határokon átnyúló együttműködés révén.
- b) Gazdasági és társadalmi kohézió megerősítése céljából lehetővé tenni és előmozdítani a határokon átnyúló együttműködést.
- c) A stratégiai programtervben megfogalmazottak szerint a Csoportosulás közös, összehangolt fejlesztési programjának kidolgozása és megvalósítása.

#### **4.17. Együttműködés a szabadkai PANONREG Regionális Fejlesztési Ügynökséggel**

Az önkormányzatok koordinált közös fejlesztéseinek tervezése, a párhuzamosság, azonos projekt ötletek elkerülése érdekében.

##### **Legfőbb célkitűzések:**

- 1) az agrár- és élelmiszeripar fejlesztése,
- 2) turizmusfejlesztés,
- 3) versenyképes tudás és vállalkozói légkör megteremtése,
- 4) területi együttműködések ösztönzése.

Ezeket a fejlesztési célokat az ügynökség saját stratégiájában fekteti le, az önkormányzatokkal kialakított egyeztetések alapján.

## 5. MUNKAFELTÉTELEK

### 5.1. Finanszírozás

A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ a költségvetési eszközök közvetett felhasználója.

A községi költségvetésből 6.476.000 dinárt hagytak jóvá a 2016-os esztendőre.

### 5.2. A székhely nyújtotta lehetőségek

2014. január 21-étől az ICR a községi közigazgatás épületében helyezkedik el. A székhelyváltásnak köszönhetően szorosabb és hatékonyabb munkakapcsolat alakult ki a közigazgatási hivatal szervezeti egységeivel.

### 5.3. Alkalmazottak struktúrája

2015. március 6-án Molnár Makai Krisztinát nevezték ki az ICR megbízott igazgatójává. Az ICR alkalmazottainak létszáma az alábbi struktúra szerint alakul:

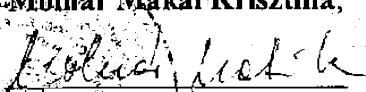
Név	Munkahely megnevezése	Végzettség	Munkaviszony
Molnár Makai Krisztina	Igazgató	másodfokú képzésben szerzett felsőfokú végzettség, Okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök	kinevezés
Sóti Gizella	Projekt- és civil szféra-koordinátor	elsőfokú képzésben szerzett felsőfokú végzettség, Mezőgazdasági mérnök	határozatlan
Dragana Lukić Bošnjak	Nemzetközi projektumok asszisztense	másodfokú képzésben szerzett felsőfokú végzettség, Diplomás angoltanár	határozatlan
Vígi László	Nemzetközi projektek koordinátora	másodfokú képzésben szerzett felsőfokú végzettség, Diplomás angoltanár	határozatlan

## 6. ÖSSZEFOGLALÓ

A 2016. évi munkaprogram megvalósítása érdekében folytatja a községi és szélesebb körben működő intézményekkel való szoros szakmai együttműködést.

Az ICR a munkája során ügyel arra, hogy a fejlesztések és finanszírozások teljes körét felölelje, annak érdekében, hogy a felhasználók egy helyen érjenek el minél több, fejlődésükhöz nélkülözhetetlen forrást. Nagy hangsúlyt helyez az Uniós és a Nemzeti finanszírozási lehetőségekre - pályázatokra, hitelekre, garanciákra - egyaránt.

Magyarkanizsa, 2015. december

Molnár Makai Krisztina,  
  
megbízott igazgató

2016. évi munkaterv

Tisza Menti Információs  
Fejlesztési Központ  
Igazgatóbizottsága  
Iktatási szám 01-13-8/1  
Dátum. 2016.01.18.

## K I V O N A T

Készült a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ 2015. december 21-én megtartott igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvéből.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

## N A P I R E N D

3. A Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramja a 2016. évre

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

## H A T Á R O Z A T

1. Az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a Tisza Menti Információs Fejlesztési Központ munkaprogramját a 2016. évre és javasolja azt elfogadásra az alapító részéről.
2. A program a határozat részét képezi.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

Magyarkanizsa, 2016. január 18.

Jegyzőkönyvvezető:

Sóti Gizella s.k.

Igazgatóbizottság elnöke:

Bobata József s.k.

A kivonat hitelétül,

Molnár Makai Krisztina

Megbízott igazgató

