

A helyi önkormányzatról szóló törvény 59. szakasz 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. sz. – másik törvény) és Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19b. pontja (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 4/14. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 8/14., 4/16. és 15/16. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2016. \_\_\_\_\_-án tartott ülésén meghozta az alábbi

## **R E N D E L E T**

### **a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről**

#### **1. szakasz**

A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendeletet 9. szakasza (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 9/14. és 7/15. sz.) helyébe az alábbi lép:

„A hivatal szervezeti egységei:

1. Gazdasági, pénzügyi és fejlesztési főosztály
  - 1.1. Gazdasági és fejlesztési osztály
  - 1.2. Építésügyi és felügyelőségi osztály
  - 1.3. Pénzügyi, költségvetési és helyi adóigazgatási osztály
    - 1.3.1. Helyi adóigazgatási szolgálat
2. Közigazgatási és társadalmitevékenység-ügyi főosztály
3. Képviselő-testületi ügyek szolgálata
4. Informatikai és műszaki ügyosztály.”

#### **2. szakasz**

A 10. szakaszban a 13. francia bekezdés után be kell iktatni az alábbi szövegű 14. és 15. francia bekezdést:

- „– ellátja a rendkívüli helyzetekkel kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a védelmi és mentési rendszerben a hatáskörébe rendelt ügyeket.”

Az eddigi 14. francia bekezdésből 16. francia bekezdés lesz.

#### **3. szakasz**

A 11. szakasz fölötti közcím helyébe a következő lép: „1.2. Építésügyi és felügyelőségi osztály“.

#### **4. szakasz**

A 11. szakaszban a „Felügyelőségi szolgálat“ szavak helyébe a következő szövegrész lép: „Építésügyi és felügyelőségi osztály“.

A 11. szakasz 1. francia bekezdésében a „szolgálat“ szó helyébe: „osztály“ lép.

#### **5. szakasz**

A 12. szakasz fölötti közcímben az „1.2.“ szám helyébe „1.3.“ lép.

#### **6. szakasz**

A 13. szakasz fölötti közcímben az „1.2.1.“ szám helyébe „1.3.1.“ lép.

#### **7. szakasz**

A 14. szakasz fölötti közcím: „ÁLTALÁNOS ÜGYEK ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGEK FŐOSZTÁLYA“ helyébe a következő lép: „KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMITEVÉKENYSÉG-ÜGYI FŐOSZTÁLY“.

## 8. szakasz

A 14. szakaszban az „általános ügyek és társadalmi tevékenységek főosztálya“ szövegrész helyébe a következő lép: „közigazgatási és társadalmitevékenység-ügyi főosztály“.

A 14. szakasz 13., 20. és 25. francia bekezdését törölni kell.

## 9. szakasz

A 15. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A képviselő-testületi ügyek szolgálata:

- a képviselő-testület, a Községi Tanács és a polgármester részére szakmai, szervezési, ügyintézési és műszaki ügyeket lát el,
- ellátja az ülések előkészítésével, a képviselő-testület és a Községi Tanács ülésein, valamint a polgármester által meghozandó aktusok előkészítésével és földolgozásával, aláírásra és közzétételre való előkészítésével kapcsolatos ügyeket,
- nyilvántartást vezet és jegyzőkönyveket vesz föl a megtartott ülésekről, nyilvántartásba veszi, irattározza és őrzi a dokumentumok eredetijét és a képviselő-testület, a Községi Tanács és a polgármester által hozott aktusokat,
- a hivatal szervezeti egységeivel együttműködik a községi szervek által meghozandó általános és egyéb aktusok tervezetének és javaslatának előkészítésében,
- előkészíti a képviselő-testület és a Községi Tanács szervezetét és működését érintő aktusokat és anyagokat, és közreműködik a hivatal más szervezeti egységének hatáskörébe nem, de községi hatáskörbe tartozó aktusok előkészítésében,
- elkészíti a községi jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegét,
- ellátja a képviselő-testület, a Községi Tanács és egyéb községi szervek által alakított egyes állandó és eseti munkatestületek részére szükséges szakmai és szervezési ügyeket,
- ellátja az emberi erőforrások irányításával kapcsolatos ügyeket,
- a törvények és a munkaviszonyt szabályozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően előkészíti a községi szervekbe választott, kinevezett és kijelölt személyek, illetve a hivatalban foglalkoztatottak munkaviszonyból eredő jogainak érvényesítésével kapcsolatos egyedi aktusokat,
- a korrupcióellenes harc és az érdekütközés kérdését szabályozó törvénnyel összhangban nyilvántartást vezet a községi szervekben köztisztviséget betöltőkről, és az illetékes szervnek megküldi a szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat,
- kidolgozza a Községi Tanács működéséről szóló beszámolót,
- a képviselő-testületi tagoknak és a képviselőcsoportoknak tisztségük gyakorlásához szakmai és egyéb segítséget nyújt,
- a törvénnyel és az önkormányzat alapszabályával összhangban gondoskodik a képviselő-testület és a Községi Tanács működése nyilvánosságának érvényesítéséről,
- fordítja és lektorálja a Községi Képviselő-testület, a képviselő-testületi munkatestületek, a Községi Tanács és a polgármester ülésanyagait,
- ellátja az önkormányzat világhálós honlapjának előkészítésével, kidolgozásával és frissítésével kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a nyilvánosságnak a községi szervek, község által alapított szervezetek és intézmények működéséről való tájékoztatásával kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a képviselő-testületi, községi tanácsi ülésanyagok nyomtatásával és sokszorosításával kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a község hivatalos közlönyének szerkesztésével és kiadásával kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a képviselő-testületi elnök, a polgármester és a hivatal vezetője részéről rábízott egyéb ügyeket,
- ellátja a törvényben, alapszabályban, képviselő-testületi döntésekben és egyéb aktusokban megállapított egyéb, valamint a polgármester és a hivatal vezetője részéről rábízott ügyeket“.

## 10. szakasz

A 15. szakasz után be kell iktatni a szakasz fölötti alábbi szövegű közcímet és 15a. szakaszt:

### „4. INFORMATIKAI ÉS MŰSZAKI ÜGYOSZTÁLY

#### 15a. szakasz

Az informatikai és műszaki ügyosztály ellátja:

- a községi szervek információs rendszerének tervezésével, szervezésével és megvalósításával kapcsolatos ügyeket;

- a községi szervek, a község által alapított szervezetek és intézmények információs rendszerének fejlesztésével kapcsolatos ügyeket;
- az alkalmazottak informatikai kiképzésével és továbbképzésével kapcsolatos ügyeket;
- az információs rendszer állapotával, állapotának elemzésével kapcsolatos ügyeket, és intézkedéseket javasol az információs rendszer bővítésére;
- programok előkészítésével és megírásával kapcsolatos ügyeket;
- az információs rendszer karbantartásával kapcsolatos ügyeket;
- a rendszer működésének folyamatos ellenőrzésével és megelőző karbantartásával kapcsolatos ügyeket;
- a közös és különleges adatbázisok és információk karbantartását és használatát;
- a számítástechnikai felszerelés operatív hasznosítását;
- az informatikai és automatikus adatfeldolgozási ügyeket;
- a gépjárművezetővel vagy anélkül történő hivatali rendeltetésű gépjárműves személyszállítást, és gondoskodás a járművek karbantartásáról;
- a hivatali helyiségek, a leltári tárgyak és felszerelések, az udvari terület és a városháza környékének tisztántartásával (takarításával) kapcsolatos ügyeket;
- a hivatali helyiségek fűtésével kapcsolatos ügyeket;
- az épületek őrzés-védelmével kapcsolatos ügyeket;
- az épületek és felszerelés napi karbantartásával kapcsolatos ügyeket;
- a kézbesítési ügyeket (küldemények, iratok és képviselő-testületi szervek ülésanyagainak széthordása és a címzettnek való átadása);
- a törvényben, az alapszabályban, képviselő-testületi döntésekben és egyéb aktusokban megállapított ügyeket, valamint a polgármester és a hivatal vezetője részéről rábízott ügyeket.”

#### 11. szakasz

A 17. szakasz 2. bekezdése helyébe az alábbi lép:

„A hivatal vezetőjévé az jelölhető ki, aki jogtudományok terén legalább 240 kreditpont terjedelmű alapfokú akadémiai képzésben, akadémiai mesterképzésben, szakmai mesterképzésben, akadémiai szakképzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább négy évfolyamos alapfokú képzésben vagy egyetemi karon folytatott szakosított képzésben felsőfokú végzettséget szerzett, állami szakvizsgával és legalább öt éves szakmai tapasztalattal rendelkezik, és beszéli a községben hivatalos használatban levő nyelveket.”

#### 12. szakasz

A 18. szakasz 2. francia bekezdés helyébe az alábbi lép:

„- elkészíti a hivatal szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat javaslatát,“.

#### 13. szakasz

A 22. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A hivatal tisztségviselőinek és alkalmazottainak munkaviszonyára a helyi önkormányzati egységek szerveiben foglalkoztatottak munkaviszonyból eredő jogait és kötelezettségeit szabályozó törvény és más jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A köztisztviselőkkel és közalkalmazottakkal szemben a munkáltatói jogokat és kötelezettségeket a hivatal vezetője gyakorolja.”

#### 14. szakasz

A 23. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A hivatalban betöltendő munkaviszonyba az vehető föl, aki teljesíti az alábbi feltételeket:

- 1) a Szerb Köztársaság nagykorú állampolgára;
- 2) rendelkezik az előírt végzettséggel;
- 3) teljesíti a törvényben, egyéb jogszabályban és a munkakörök besorolásáról szóló aktusban meghatározott egyéb feltételeket;
- 4) jogerősen nem ítélték legalább hat hónap időtartamú letöltendő börtönbüntetésre;
- 5) állami szervben, illetve autonóm tartományi szervben vagy helyi önkormányzati egység szervében korábbi munkaviszonya munkaviszonyból eredő kötelezettség súlyos megszegése miatt nem szűnt meg.“

#### 15. szakasz

A 24. szakaszt törölni kell.

#### 16. szakasz

A 25. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A hivatalban gyakornokkal akkor létesíthető munkaviszony, ha a szakembertervnek megfelelően van betöltetlen munkakör, és az ilyen munkaviszonyba bevont személy rendelkezik az adott munkakörben végzendő munkához feltételként előírt végzettséggel.

A gyakornokok jogaira és kötelezettségeire, a gyakornoki időre, a gyakornok szakmai kiképzésére és szakvizsgázási kötelezettségére a helyi önkormányzati egységek szerveiben foglalkoztatottak munkaviszonyból eredő jogait és kötelelességeit szabályozó törvény és más jogszabályok rendelkezései az irányadók.”

#### 17. szakasz

A 26. szakaszban: „a törvényben és egyéb jogszabályban“ szövegrész helyébe a következő lép: „a helyi önkormányzati egységek szerveiben foglalkoztatottak munkaviszonyból eredő jogait és kötelelességeit szabályozó törvényben“.

#### 18. szakasz

A 27. szakaszt törölni kell.

#### 19. szakasz

A 40. szakasz 2. bekezdése helyébe az alábbi lép:

„A körbélyegzőn a Szerb Köztársaság címere köré koncentrikus körökben az alábbi szöveg áll:

Република Србија – Szerb Köztársaság

Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány

Општина Кањижа – Magyarkanizsa község

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА – MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

Кањижа – Magyarkanizsa.“

A 3. bekezdésben törölni kell az „és latin“ szavakat.

#### 20. szakasz

A 43. szakaszban: „a hivatal belső fölépítéséről és besorolásáról szóló új aktus“ szövegrész helyébe a következő lép: „az e rendelet 38. szakaszában írt szabályzat“.

### ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

#### 21. szakasz

A hivatal szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzatot a Magyarkanizsai Községi Tanács fogadja el.

#### 22. szakasz

A hivatal alkalmazottai a hivatal szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló új szabályzat szerinti besorolásukig eddigi munkakörükben folytatják munkájukat.

#### 23. szakasz

A jogszabályügyi bizottság e rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül elkészíti a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

#### 24. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-\_\_\_/2016-I/B  
Kelt: 2016. \_\_\_-án  
Magyarkanizsa

Miloš Kravić  
a Községi Képviselő-testület elnöke

## I n d o k o l á s

**Előterjesztő:** Magyarkanizsai Községi Tanács

**Jogalap:** A helyi önkormányzatról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. sz. – másik törvény), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 4/14. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 8/14., 4/16. és 15/16. sz.)

**Indok:** A helyi önkormányzatról szóló törvényben foglaltak meghatározzák a közigazgatási hivatalnak – mint egyik községi szervnek – a hatáskörét, valamint hogy a hivatal az 50.000 lakosúnál nem nagyobb községekben osztatlan szervezettel alakul meg, az osztatlan szervezetű közigazgatási hivatal élén a hivatalvezető áll, és az osztatlan szervezetű közigazgatási hivatalban a hasonló ügyek ellátására belső szervezeti egységek alakulhatnak. A Magyarkanizsa község alapszabályában foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a közigazgatási hivatal szervezetéről a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület hoz rendeletet. A közigazgatási hivatalról most hatályban levő rendelet 2014-ben született, azóta egyszer módosult, 2015-ben. Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottokról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 21/16. sz.) (a továbbiakban: törvény) 2016. március 12-én lépett hatályba, és 2016. december 1-jétől kell alkalmazni. A törvény 40. szakaszában foglaltak úgy rendelkeznek, hogy a közigazgatási hivatalban a szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat rendezi a közigazgatási hivatal szervezetét, szervezeti egységeit és munkaköreit, valamint a munkakörök besorolását. A törvény 58. szakaszában foglaltak azt írják elő, hogy a helyi önkormányzati egységben a szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot a községi tanács fogadja el.

A jogszabályváltozás miatt az előterjesztő a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet meghozatalát javasolja, amely meghatározza a közigazgatási hivatalban alakuló új belső szervezeti egységeket, és a szabályozást egybehangolja a törvénynek azokkal a rendelkezéseivel, amelyek a közigazgatási hivatal vezetőjére előírt feltételeket, a közigazgatási hivatalban betöltendő munkaviszony létesítésének feltételeit szabályozzák, illetve egybehangolja az időközben hozott, illetve módosított egyéb jogszabályokkal.

Az átmeneti és zárórendelkezések megállapítják a Községi Tanácsnak a szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat elfogadásában megnyilvánuló hatáskörét, az illetékes képviselő-testületi munkatestületnek azt a kötelezettségét, hogy állapítsa meg a rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét, a hatályba lépésre pedig az önkormányzat hivatalos közlönyében való közzététel napját jelöli meg, aminek oka az, hogy a közigazgatási hivatal zavartalanul fejthesse ki működését.

**Végrehajtja és határidő:** Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 6. ülés

**A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása:** A rendelet végrehajtásához községi költségvetési eszközökre nincs szükség