

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakaszának 19c. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2015. \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

## H A T Á R O Z A T O T

### a Zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról

#### I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramját, amelyet a Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága 2014. december 4-én tartott ülésén hozott meg.

#### II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület  
Szám: 02-\_\_\_\_/2015-I/B  
Kelt: 2015. \_\_\_\_\_  
Magyarkanizsa

Lackó Róbert,  
a Községi Képviselő-testület elnöke

#### I n d o k o l á s

**Előterjesztő:** Magyarkanizsai Községi Tanács

**Jogalap:** Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.)

**Indok:** A Zentai Községi Képviselő-testület 1967-ben az akkori Ada, Becse, Kanizsa és Szenttamás község egyetértésével rendeletet hozott a regionális jellegű Zentai Történelmi Levéltár jogállásbeli kérdéseinek rendezéséről. A Zentai Történelmi Levéltár azóta öt község: Ada, Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa és Szenttamás területén látja el a levéltári anyag védelmét. A levéltár tevékenységének pénzellátásában ezek a községek vesznek részt, a forrásainak egy részét a tartományi költségvetés biztosítja, 1992 óta pedig a Művelődési Minisztérium révén a Szerb Köztársaság költségvetése.

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakaszának 19c pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatja a költségvetési eszközöket használók munkájáról szóló beszámolót, és jóváhagyja munkaprogramjukat.

A fentieknek megfelelően a Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága 2014. 12. 4-én tartott ülésén megvitatta és elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a Zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramját, azt kedvezően véleményezte, majd a Községi Tanács mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a szóban forgó intézmény 2015. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

**Végrehajtja és határidő:** Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 23. ülés

**A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása:** A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2015. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
ISTORIJSKI ARHIV SENTA  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. sz.: 011-124/1

Kelt: 2014. november 18-án

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2015. ГОДИНУ  
PROGRAM RADA ISTORIJSKOG ARHIVA ZA 2015. GODINU  
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2015. ÉVI MUNKAPROGRAMJA

СЕНТА 2014  
SENTA 2014  
ZENTA 2014

## B E V E Z E T Ő

A művelődésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2014. december 4-én döntést hozott a Zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramjának elfogadásáról.

A levéltár tevékenységi és fejlesztési programjának megvalósítása ugyanazokon az alapokon folytatódik, mint az előző években. Ez azt jelenti, hogy a folyó költségekre és a dolgozók személyi járandóságaira szolgáló eszközöket külön tervezzük, költjük és tartjuk nyilván az óbecsei Részleg szükségleteire és külön a zentai levéltárszékhelyen folyó munkára vonatkozóan. A fizetésekre szolgáló eszközöket a zentai és az óbecsei községi költségvetésekben, a folyó kiadásokra szolgáló eszközöket pedig azon öt község költségvetésében biztosítják, amelyekben tevékenységünket ellátjuk, ezek a községek pedig: Magyarkanizsa, Zenta, Ada, Óbecse és Szenttamás.

A szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló, 2012. január 18-án kelt szabályzat értelmében a munkahelyek száma összesen 22. Zenta polgármestere a Zentai Történelmi Levéltár szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról szóló, 2012. január 20-án kelt, 110-1/2012-III. számú határozatával engedélyezte a szabályzat alkalmazását, és 19 munkahely betöltését hagyta jóvá. 2013. november 4-én megkaptuk a polgármester 110-6/2013-II szám alatti jóváhagyását a foglalkoztatottak összetételének módosítására – egy segédlevéltáros levéltáros lett. A foglalkoztatottak következő szerkezeti változtatását 2014.09.24-én a 630-2/2014-II sz. végzésével hagyta jóvá a polgármester. E szerint a főiskolai végzettségű informatikus egyetemi végzettségű szakemberré lépett elő. A foglalkoztatottak száma nem változott tekintet nélkül arra, hogy a Vajdasági Levéltár Törzsszolgálat minden szakellenőrzés alkalmával a külszolgálatba és az intézmény dokumentációs központjába 2 új – egyetemi végzettségű – dolgozó felvételét rendeli el.

Mivel a helyi adminisztrációban foglalkoztatottak maximális létszámának meghatározásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009. szám) értelmében nincs reális lehetőség új dolgozók felvételére, a terv teljesítésén továbbra is 19 személy fog dolgozni.

A volt zentai kaszárnya egy – a polgármester 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a levéltárnak odaítélt – 4000 m<sup>2</sup>-es épülethez elkészültek a rekonstrukciós tervek. A felújításhoz szükséges összes engedélyt beszereztük. A tervek megvalósítása három évig fog tartani. A munkálatokhoz szükséges eszközöket különféle alapoktól, valamint Zenta, Ada és Magyarkanizsa községektől tervezzük. Évente 18 millió dinárt szándékozunk befektetni, ebből 15 milliót a Tartományi költségvetésben biztosítanak. **Az óbecsei részleg raktározási problémáinak megoldása meghaladja az éves terv kereteit**, mivel már 15 éve sikertelenül javasolok különféle megoldásokat az óbecsei község illetékeseinek. Továbbra is az ő kezdeményezésüket várjuk.

A terv szakmai része a szerbiai levéltárak egységes orientációs munkanormái (Arhivski pregled – Levéltári Szemle 1977/1.2) és a levéltári munka normatívumai alapján készült. 19 foglalkoztatottal és dolgozónként 1600 tényleges munkaórával számolva a levéltár teljes éves munkaórafondja 30.400. Az egységes terv szakmai része az anyag rendezését illetően a dolgozók egyéni tervei alapján került kidolgozásra.

Az *Anyagrendezés és külső szolgálat* részben tervezett munkák megvalósítása az ügyfelek számától és az új levéltárépület rekonstrukciójával kapcsolatban felmerülő teendők mennyiségétől függ.

## A TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR FOGLALKOZTATOTTAI

A program teljesítésén Zentán 15, Óbecsén pedig 4 dolgozó fog tevékenykedni. Minden szakdolgozó rendelkezik szakvizsgával.

### A zentai foglalkoztatottak

1. Molnár Tibor	MT dt,	=	Molnár Tibor főlevéltáros
2.	XYa	=	XY levéltáros
3. Recskó Szabolcs	RS va	=	Recskó Szabolcs főlevéltáros
4. Sándor László	ŠL ap	=	Sándor László segédlevéltáros
5. Ifj. Fodor István	i.FI a	=	Ifj. Fodor István levéltáros
6. Dévity Zsófia	DŽ ap	=	Dévity Zsófia segédlevéltáros
7. Sándor Valéria	ŠV ap	=	Sándor Valéria anyagi-pénzügyi és általános ügyek szervezője
8. Molnár Sándor	MŠ ap	=	Molnár Sándor segédlevéltáros
9. Szügyi Ferenc	SF ap	=	Szügyi Ferenc segédlevéltáros
10. Kopasz Zsolt	KŽ i	=	Kopasz Zsolt informatikus
11. Szöllősi Szilvia	SS ko	=	Szöllősi Szilvia számítógép-kezelő
12. Gajda Szilvia	GS bib	=	Gajda Szilvia könyvtáros
13. Gojković Marija	GM roč	=	Gojković Marija takarítónő-küldönc
14. Scvarc Izabella	ŠI roč	=	Scvarc Izabella takarítónő-küldönc
15. Pósztos Tamás	PT am	=	Pósztos Tamás levéltári kezelő

### Az óbecsei foglalkoztatottak

1. Nedeljko Stojković	SN va	=	Nedeljko Stojković főlevéltáros
2. Újházi Frigyes	UF ap	=	Újházi Frigyes segédlevéltáros
3.	NN ap	=	NN, segédlevéltáros
4. Jasmina Petrović	PJ roč	=	Petrović Jasmina takarítónő-küldönc

## A FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZETÉTELE ÉS A KÁDERFELVÉTELI TERV

Munkakör	Iskolai végzettség	A munkavégzők száma
főlevéltáros	egyetemi végzettség	3
levéltáros	egyetemi végzettség	3
segédlevéltáros	középiskolai végzettség	5
pénzügyi-anyagi ügyek szervezője	főiskolai végzettség	1
informatikus	egyetemi végzettség	1
számítógép-kezelő	középiskolai végzettség	1
könyvtáros	középiskolai végzettség	1
takarítónő	általános és középiskolai végz.	3
levéltári kezelő	általános iskolai végzettség	1
	<b>Összesen</b>	<b>19</b>

A kádarszerkezetünk jó, mivel a szakdolgozók átlagos iskolai végzettsége meghaladja a felsőfokot. Három magasabb szakmai fokozattal bíró dolgozóval rendelkezünk. Az igazgató Fodor István nyugdíjba vonulása után egy levéltárost kell alkalmazni Zentán. Becsén Tóbiás Bernadett 2014.dec.31-én távozik a levéltárból. Helyére egy segédlevéltáros felvételére nyílik lehetőség magyar és szerb nyelvtudással.

## I. A LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG VÉDELME

40 iratképző ellenőrzését tervezzük (i.FI a). Szükség szerint végezzük a levéltári és az irattári anyag képzőinek és birtokosainak nyilvántartását, az irattári anyag kategóriajegyzékének és az irattári ügykezelésről szóló szabályzat ellenőrzését az azok alkalmazására vonatkozó jóváhagyás megadása végett (terv: 5 jegyzék). 20 esetben ellenőrizzük az értéktelen iratanyag kiselejtezését. Ezzel a regisztratúrák kb. 400 m' értéktelen, letelt határidős iratanyagtól szabadulnak fel. 6 iratanyagképzőtől és -birtokostól tartós megőrzésre 120 m' levéltári anyagot fogunk átvenni. Az előírt nyilvántartásba bevezetjük a levéltárianyag-birtokosok összes státusbeli változását, valamint az irattári és levéltári anyaguk állapotában bekövetkezett változást.

A *Külső szolgálat* programban az adatbázist a terepről jövő legújabb adatokkal naprakész állapotban tartjuk.

Megegyezéssel segítünk az érdekelt regisztratúráknak (szaktanács, anyagrendezés, munkabemutató stb.). Ezekre a munkákra a teljes levéltári munkaórafondból 3%-ot, illetve 912 órát tartalékolunk.

A magántulajdonban levő levéltári anyag védelmét anyagfelvásárlással végezzük – ha erre a levéltár finanszírozói céleszközt biztosítanak.

Az ellenőrzési teendőket iFI a, a magántulajdonban levő anyag védelmét MT dt, az adatoknak a számítógépbe való bevitelét pedig SS ko végzi. A szakmai segítségnyújtásban és az anyagoknak a levéltárba való átvételében az összes dolgozó részt vesz.

## II. LEVÉLTÁRI RAKTÁRI MUNKÁK

120 m' levéltári anyag tartós megőrzésre való műszaki előkészítését tervezzük. **Folytatjuk a fondok és a gyűjtemények megkezdett revízióját.** Ez azt jelenti, hogy ellenőrizzük minden levéltári egység meglétét, és polc szintig nyilvántartjuk tárolási helyüket. Ez az anyag új lokációra való költöztetésének tervezése érdekében megkerülhetetlen feladat. A revíziót követően megkezdjük a költözési terv kidolgozását. Ezzel kapcsolatban két levéltárosunk már volt konzultáción a Veszprémi Levéltárban, ugyanis ők öt évvel ezelőtt több helyről egy épületbe költöztették át a levéltárat. **Óbecsén továbbra sincs hely az anyag átvételére.** Ott a raktárakban csak az anyag rendes fenntartását végezzük.

A rendes anyagfenntartáson kívül saját munkaerővel elvégezzük a raktárak tavaszi és az őszi nagytakarítását is.

## III. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Ezek a teendők az alábbi műveleteket ölelik fel: az anyag fondokra való felosztását, az anyagnak a fondokban történő osztályozását, fondtörténeti jegyzet készítését, könyvfeldolgozást, a fondban levő anyag rendszerezését, az értéktelen anyag kiselejtezését, fond-dosszié kialakítását és egységesítését, áttekintő raktári jegyzékek készítését, útmutató formanyomtatványok elkészítését és a kísérő dokumentáció vezetését (úrlapkitöltést) az elvégzett munkákról és az O-1, O-2 és R-1 úrlapok kitöltését.

A rendezéssel felölelt anyag mennyiségét 287,40 m'-re becsüljük. Egyes esetekben a munkákat már az előző években megkezdjük, és lesznek olyanok, amelyeknek rendezése több évig

fog tartani az elkövetkező időszakban. A rendezésben 8 levéltáros és segédlevéltáros fog dolgozni. Mindegyik dolgozó az egyéb munkákon kívül 15–18 m' anyagot tud rendezni. A rendezett anyag összmenyisége tehát 130 m' körül lesz.

F. IPB Rt., Óbecse (SN, va)	25,50 m'
F. 132 Járási Népbizottság Zenta (RS, va)*	141,00 m'
F. 003 Zenta Rendezett Tanácsú Város (SF, a)*	25,00 m'
F. 118 Óbecsei KKT – (1964–1970-es időszak) (UF, ap)*	27,40 m'
F. 701 Gyermekvédelmi Öngazgatási Érdekközösség (DŽ, ap)	19,50 m'
F. 730 Merkur Kisipari Szövetkezet – Ada (ŠL, ap)	15,00 m'
F. 732 Merkur–Galant Papír- és Cellulózfeldolgozó Gyár – Ada	0,25 m'
F. 818 Progres, Mol (MŠ, ap)	24,50 m'
F. 842 Narodna apoteka, Ada (DŽ, ap)	9,00 m'
F. 732 Merkur–Galant Papír- és Cellulóze feldolgozó Vállalat – Ada (DŽ, ap)	0,25 m'
	287,40 m'

\* az előző évben megkezdett munkák

#### IV. TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLAT

Az ügyfelek és a kutatók korrekt tájékoztatásának alapját a sokrétű levéltári nyilvántartások képezik. A levéltárban őrzött anyagról és a regisztratúrákkal végzett terepi munkákról részben elektronikus, részben klasszikus módon vezetjük a nyilvántartást. A levéltári épületekről és káderekről, a hazai és a külföldi levéltárakban folyó kutatómunka eredményeiről, a többi levéltárral folytatott együttműködésről főként a klasszikus módon vezetjük a nyilvántartásokat.

Gyűjtjük a hazai és a külföldi levéltárak kiadványait, útmutatóit, hogy minél teljesebb tájékoztatást nyújthassunk az érdekelteknek a többi levéltárról is.

Ezen túlmenően folyamatosan fejlesztjük és bővítjük weboldalunkat, a [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs) -t. Azon dolgozunk, hogy a korábban digitalizált anyakönyveket mutatókkal kössük össze, és a teljes anyagot a honlapunkra tegyük. Elektronikus formában közzéteszünk néhány áttekintő raktári jegyzéket is és egyházi anyakönyvi (név-) indexeket. **Az ügyfelek villámposta útján a [zentarhiv@gmail.com](mailto:zentarhiv@gmail.com) e-mail címen fordulhatnak hozzánk.**

Az elektronikus úton történő információnyújtás előnye, hogy a kutató, illetve az ügyfél takarékoskodhat időben és pénzben is, mivel nem kell a levéltárba jönnie ahhoz, hogy megtudja, tárolunk-e olyan anyagot, ami érdekli. A konkrét információnyújtási munkákban a következő személyek fognak részt venni: KŽ i, SS ko, SF a, ŠV sk, UF ap és SN va.

#### V. PUBLIKÁLÁS

2015-ben egy kiadvány megjelentetését tervezzük. A szerző Molnár Tibor, a könyv munkacíme: Az I. világháború katonai áldozatai a Tisza mentén.

Ki fogjuk használni a lehetőséget a rövidebb, népszerű munkáknak a helyi és a regionális sajtóban való közzétételére. Arra törekszünk, hogy a nyilvánosság a sajtó, a rádió és a televízió útján mind több információt szerezhessen munkánkról. Nedeljko Stojković két cikket készít Óbecse község történetéről.

## VI. MIKROFILMEZÉS, DIGITALIZÁLÁS, SZÁMÍTÓGÉPHÁLÓZAT-FEJLESZTÉS

Az anyagok mikrofilmezését 2015-ben sem végezzük, mivel ez a munka drága folyamat, amelyet anyag restaurálásának kellene megelőznie. Ezekre a munkákra már évek óta nincs pénz, és saját felszereléssel sem rendelkezünk. A munkák e csoportját illetően Kopasz Zsolt informatikus fogja elvégezni a szerver és a számítógép-hálózat rendes karbantartását, a számítógépek adatainak biztonsági őrzését, a honlap frissítését. Segítséget fog nyújtani továbbá a számítógép-használó kollégáknak.

A publikálással kapcsolatban KŽ i és SS ko végzik az anyagok nyomdai műszaki előkészítését.

Az egyházi anyakönyvek mikrofilmezését és digitalizálását befejeztük. **Folyamatban van a könyvmutató kidolgozása, mivel egyes sorozatokra vonatkozóan nem léteznek, másokat illetően viszont megbízhatatlanok.** 2015-ben csak a legveszélyeztetettebb anyagot digitalizáljuk – szükség szerint – védelem céljából.

## VII. A LEVÉLTÁRI ÉS A KÖNYVTÁRI ANYAG FELHASZNÁLÁSA

A levéltári anyag használatának teendői az ügyfelek és a kutatók fogadásából, útbaigazításából és kiszolgálásából áll. A 2015-es évben a levéltári és a könyvtári anyag 65 kutatójának – felhasználójának a fogadását tervezzük – szakmai és tudományos céllal kb. 350 kutatónappal. A használandó fondok számát 35-re becsüljük. Helyhiány miatt egyszerre 4 kutatót tudunk fogadni.

**A bizonylatok, másolatok és a dokumentumok másodpéldányainak kiadása céljából korlátozás nélkül fogadjuk az ügyfeleket.** 2015-ben a jelenlegi helyzethez viszonyítva az ügyfelek számának csökkenését várjuk. A magyar állampolgárságért folyamodó polgárok, továbbra is, először hozzánk fognak fordulni, hogy a felmenőikre vonatkozóan megkapják az egyházi anyakönyvi kivonatokat. Az ügyfelek külön kategóriáját képeznek azok, akik a II. világháború végén kivégzettek rehabilitációjával kapcsolatban fordulnak hozzánk, míg a harmadik csoport az ugyanebben az időszakban elkobzott vagyronról szóló dokumentumokat keresi. A lehetséges ügyfelek számát 1100-ra becsüljük.

Az anyag kikeresésével és a bizonylatok elkészítésével az összes szakdolgozó foglalkozik. Az ügyfelekkel és a kutatókkal közvetlenül is dolgoznak: SN va, UF ap, MT a, SF ap, ŠV sk.

## VIII. LEVÉLTÁRI KÖNYVTÁRI MUNKÁK

A könyveket elektronikus úton a Szirén-programban tartjuk nyilván és katalogizáljuk. A felhasználók és a felhasznált anyag nyilvántartása a klasszikus módon történik.

Gajda Szilvia könyvtáros 2015-ben fél munkaidővel fog dolgozni. A tervében a használókkal való munkán kívül 200 címet fog feldolgozni.

A munkáknak ebben a csoportjában Zentán a magyar, Óbecsén pedig a szerb nyelvű sajtót fogjuk figyelemmel kísérni, és kiválogatjuk a levéltár tevékenységi területére, illetve magára az intézményünk munkájára vonatkozó cikkeket.

## IX. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

A speciális eljárásokra (konzerválás, restaurálás stb.) nincs sem műhelyünk, sem szakemberünk. Ezért csak a legegyszerűbb műszaki védőmunkákat végezzük, mint pl. a dokumentumok mechanikus tisztítása, dobozok, borítók, tékák készítése és kisebb könyvkötés-javítások.

## X. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A kiadótevékenységet könyvbemutatók kísérik. Az V. fejezetben említett terv alapján a Tisza menti községekben fogjuk megszervezni Molnár Tibor könyvének bemutatóját.

A Városi Múzeummal közösen kiállítást szervezünk az I. világháború témájára, különös tekintettel Olaszország hadba lépésére (1915).

Folytatjuk az együttműködést a médiával a különféle történelmi témák és a munkánkról szóló hírek közzétételével. Együttműködünk a Bácsországgal, a Magyar Szóval, a 7 Nappal és az Újvidéki RTV-vel.

A civil egyesületeket és szervezeteket meghívók, plakátok és szórólapok díjmentes kidolgozásával segítjük. Szakmai segítséget nyújtunk a helyhatóságoknak, intézményeknek, civil szervezeteknek azon programjaik teljesítésében, amelyek levéltári kutatómunkát igényelnek intézményünkben vagy más levéltárakban. Konkrét együttműködés már létezik a magyarkanizsai helytörténeti kutatókkal Magyarkanizsa monográfiájának megírása terén. A program e részének teljesítői a levéltárosok és részben a segédlevéltárosok.

## XI. ÁLTALÁNOS ÜGYEK

Felölelik: a 2015. évi jelentés és a 2016. évi terv elkészítését. A levéltári dolgozók napi és havi nyilvántartásának vezetését. A törvények, kormányrendeletek és jogszabályok figyelemmel kísérését, valamint a szabályzatjavaslat elkészítését. A munkaviszonyokkal, a munkavédelemmel, a levéltári vagyon védelmével, a pénzügyi-anyagi szolgálat és könyvelőség rendes működésével kapcsolatos teendők ellátását. Ide tartoznak még az iktató teendői is az ügyfelekre, az igazgatási szervekre vonatkozóan és az ellenőrzés. A teendőknek ebben a csoportjában figyelemmel kísérjük a raktárak és a munkahelyiségek közegészségügyi szempontú fenntartását.

A törvények és a jogszabályok figyelemmel kísérése, az általános aktusok javaslatainak kidolgozása, a levéltár rendszeres éves működésével kapcsolatos összes kérdést illető döntések meghozatala az igazgató feladata. **Ez a munka állandó munkaviszonyban levő jogász nélkül mind nagyobb nehézségekbe ütközik, ezért a levéltár alapítóinak mielőbb lehetővé kell tenni egy jogász fől vételét.** Az irattárat, valamint a könyvelőségi dokumentáció további feldolgozásra való előkészítését a műszaki-pénzügyi és általános ügyek szervezője vezeti. A könyvelési teendőket intézményünk részére az Aktiva Ügynökség fogja ellátni térítés ellenében.

A tisztaság fenntartásán három takarítónő fog dolgozni. 2015-ben nem alkalmazunk pótmunkaerőt az általános nagytakarításhoz, mivel elegendő takarítószemélyzettel rendelkezünk.

E programfeladatok egyes részeinek teljesítésében az összes dolgozó részt vesz.

## XII. TÖRZSSZOLGÁLAT, ELLENŐRZÉS, TANÁCSKOZÁSOK

Levéltárosaink részt vesznek a hazai és a külföldi szakmai tanácskozások munkájában.

Jó kapcsolatokat építettünk ki és folytatunk a magyarországi (Szeged, Budapest, Veszprém, Kecskemét) és a bosznia-hercegovinai (a Tuzlai Kanton Levéltára, a boszniai Szerb Köztársaság Levéltára) levéltárakkal. A hazai levéltárak közül a szabadkai és a nagybecskereki levéltárakkal van a legszorosabb kapcsolatunk.

Levéltárunk képviselői aktívan részt vesznek a Vajdasági Levéltári Dolgozók Egyesületének (VLDE) munkájában (elnökség, közgyűlés, az Arhivski anali szerkesztősége).

E feladatsorozatban időt tervezünk a szakelőadások kidolgozására (a tanácskozásokra vonatkozóan) és a fejlesztési programok és projektek (a levéltár felújítására és felszerelésére vonatkozóan) elkészítésére.

Részt fogunk venni ágazati szervezeteink bizottságainak és szakmai testületeinek munkájában. A levéltárat a törvénnyel előírányzott összes esetben az igazgató fogja képviselni, és ő jár el a levéltár nevében.



Az egyéb teendők közé tartozik még: a községi bizottságokban, a civil szervezetekben, a levéltár igazgatási szerveiben folyó munka, a dolgozók jelentéseinek havonkénti ellenőrzése.  
A program e részében az összes levéltári dolgozó részt vesz.

### XIII. A LEVÉLTÁR FELÚJÍTÁSA ÉS FELSZERELÉSE

A bevezetőben már említettük, hogy 2014-ben elkészültek a volt zentai kaszárnya egyik, 3700 m<sup>2</sup>-es épületének rekonstrukciós tervei. Az első előzetes számítások szerint az adaptáció (három év alatt) három szakaszban fog zajlani, a költségek 45-50 millió dinárt tesznek ki. 2015-ben az épület megóvását tervezzük: e teendők keretében át kell rakni a tetőt, megjavítani a csatornát, ki kell cserélni a külső ajtókat, ablakokat, meg kell oldani a falak szigetelését, el kell távolítani a felesleges vezetékeket az épületből, a vizes falról el kell távolítani a vakolatot. Úgyszintén biztosítani kell a víz-, csatorna-, áram-, fűtés- és telefoncsatlakozásokat. Évente 15–20 millió dinárt tervezünk befektetni. Az elkövetkező évre vonatkozóan 15 millió dinárt tervezünk a Vajdasági Nagyberuházási Alaptól. Zenta községtől 4.347.000, Ada községtől 2.543.000 és Magyarkanizsa községtől 3.110.000 dinárt. Ötmillió dinárt irányoztunk elő pályázat útján különböző alapítványoktól felszerelés – főként fémpolcok és speciális szekrények – vásárlására. A felszerelésre vonatkozó sikeres pályázás érdekében úgyszintén számítunk a környező községek erkölcsi támogatására. Óbecse és Szenttamás községek nem vesznek részt ebben a projektumban, nekik az Óbecsei Részleg épületéről kell gondoskodni.

Óbecsén továbbra is megoldatlan a levéltári anyag átvételére szolgáló raktárak hiánya. Mivel a levéltárnak egy évtized elteltével sem sikerült kiharcolnia a részleg helyiségkapacitásainak bővítését, a kezdeményezést átengedjük az óbecsei községi illetékeseknek. A rendes folyó kiadásokra szolgáló eszközökből igyekszünk legalább az eddigi felszereltségi szintet fenntartani, és elvégezni a legszükségesebb karbantartási, javítási feladatokat az épületekben. (Idézet az előző évi tervekből.)

### XIV. NEMZETKÖZI ÉS LEVÉLTÁRKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Levéltárunk már régóta „információközvetítővé” vált a nemzetközi kapcsolatokban, mindenekelőtt a magyarországi és a szerbiai levéltárak között, az utóbbi időben ez a szerep kiterjedt a bosznia-hercegovinai levéltárakra is.

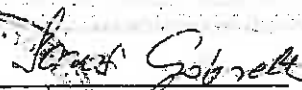
A leggyümölcsözőbb együttműködést a Csongrád Megyei Levéltárral valósítjuk meg és tervezzük a 2015-ös évre.


A levéltár részt vesz az 1941–1948-as időszak civil áldozatainak kutatásával foglalkozó szerb–magyar akadémiai bizottság munkájában.

## XV. PÉNZÜGYI TERV

A költségvetési tervezésről szóló törvénnyel, a kormány irányelveivel stb. összhangban a 2015. évi rendes pénzügyi tervet időben elküldtük a levéltár társalapító községeinek. A pénzügyi terv bevételi oldala a következő összegeket tartalmazza:

Község	Összeg
Zenta	11.261.400 din
Óbecse	4.101.000 din
Magyarkanizsa	780.000 din
Ada	520.000 din
Szenttamás	640.000 din
Saját bevétel	600.000 din
<hr/> Összesen	<hr/> 17.902.400 din

  
**Sárosi Gabriella,**  
az igazgatóbizottság elnöke



ISTORIJSKI ARHIV SENTA  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA  
Ikt. szám. 011-10/57  
Dátum: 2014.12.04.

## JEGYZŐKÖNYV

Az Zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 2014. december 04-én 12,00 órai kezdettel megtartotta 57. (ötvenhetedik) ülését a zentai Történelmi Levéltár helységében.

Jelen voltak: SÁROSI GABRIELLA az Igazgatóbizottság elnöke,  
TARI László tag,  
DUDÁS Ferenc tag,  
GAJDA Szilvia tag,  
KOPASZ Zsolt tag,  
SZÜGYI Ferenc  
FODOR István, a Történelmi Levéltár igazgatója.

Az ülésről hiányzott SABO Mirjana tag.

Jegyzőkönyvvezető GAJDA Szilvia.

### Napirendi pontok:

1. Az 56. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Munkaterv a 2015. évre
3. Programtevékenység terve a 2015-2017 időszakra
4. Egységes pénzügyi terv a 2015. évre
5. Községenkénti pénzügyi tervek 2015-re
6. Fodor István, az intézmény igazgatójának a kérelme a munkaviszony megegyezéses megszakításáról
7. Egyéb

Az Igazgatóbizottság elnöke, Sárosi Gabriella megnyitotta az ülést, majd felolvasta a jelenlévőknek a napirendi pontokat, melyeket az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadtak, azzal, hogy Fodor István kérelmére a bizottság jóváhagyásával, a napirendi pontok száma kibővült a 6. pont alattival.

**Ad/1.** Fodor István, a levéltár igazgatója a jelenlévő bizottsági tagokkal ismertette az előző, azaz az 56. jegyzőkönyv tartalmát és elmondta, hogy a jegyzőkönyv értelmében a lefektetett pontok tervszerűen haladnak, illetve az igazgatói állás betöltésére kiírt pályázat megsemmisítésre sor került és visszaállították az 56. ülés előtti állapotot.

**Ad/2.** A 2015 -ös munkatervet Fodor István leköszönő igazgató állította össze. Elmondása szerint a program az előző évekhez hasonlóan néz ki. A 2015-ös évben is szeretné az intézmény megőrizni a dolgozói létszámot, azaz, hogy Fodor István nyugdíjba vonulásával lecsökkenő létszámot mindenképp ki szeretnék egészíteni. Az elkezdett munkafolyamatok a következő évben is ugyanúgy folytatódnának mint idén, úgy iratrendezés mint az új levéltárépület (volt kaszárnyaépület) munkálataival kapcsolatosan. A kutatói-kiadói tevékenységek is a tavalyihoz mérten haladnának. Pl. tervbe van véve Molnár Tibor újabb I. világháborús könyvének bemutatása is.

**HATÁROZAT:** A 2015 -ös munkatervet annak ismertetése és áttekintése után az igazgatóbizottság tagjai kézflelemeléssel egyhangúlag elfogadták.

**Ad/3.** Fodor István nagy vonalakban ismertette a mellékletben leírtakat a 2015-ös év programtevékenységével kapcsolatban.

**HATÁROZAT:** A 2015-2017 -re vonatkozó progratevékenység tervét az igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta.

**Ad/4.** Fodor István ismertette a mellékletben leírtakat a 2015-ös évre vonatkozó egységes pénzügyi tervvel kapcsolatban.

**HATÁROZAT:** A 2015 -re vonatkozó egységes pénzügyi tervet az igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta.

**Ad/5.** Fodor István ismertette a mellékletben leírtakat a 2015-ös évre vonatkozó községenkénti pénzügyi tervvel kapcsolatban.

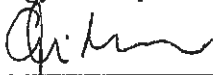
**HATÁROZAT:** A 2015 -re vonatkozó községenkénti pénzügyi tervet az igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta.

**Ad/6.** Fodor István megkérte az igazgatóbizottság tagjait, hogy eggyezzenek bele a munkaviszonyának megegyezéssel megszűntetésébe. Utolsó munkanapja december 15-én lesz.

**HATÁROZAT** : Az igazgatóbizottság tagjai egyhangúlag elfogadták Fodor István leköszönő igazgató úr kérését, miszerint 2015.12.15-én megszűnik a munkaviszonya a zentai Történelmi Levéltárban.

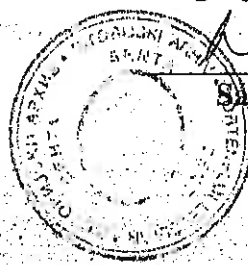
Az ülés 12:30-kor ért véget.

Jegyzőkönyvvezető



Gajda Szilvia

Az Igazgatóbizottság elnöke



Sárosi Gabriella