

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19d. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2015. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a Zentai Történelmi Levéltár 2014. évi munkaprogramjának végrehajtásáról szóló jelentés jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Zentai Történelmi Levéltár 2014. évi munkaprogramjának végrehajtásáról a levéltár igazgatóbizottságának 2015. február 2-án tartott ülésén elfogadott jelentést.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-____/2015-I/B
Kelt: 2015. _____-án
M a g y a r k a n i z s a

Lackó Róbert,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.)

Indok: 1967-ben az akkori Zenta, Ada, Becse, Kanizsa és Szenttamás község képviselő-testülete egyetértésre jutott a Zentai Történelmi Levéltár jogállásbeli kérdéseiben. A levéltár azóta öt község: Ada, Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa és Szenttamás területén látja el a levéltári anyag védelmét. A levéltár tevékenységének pénzellátásában ezek a községek vesznek részt, a forrásainak egy részét a tartományi költségvetés és a köztársasági költségvetés biztosítja. A 2014. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet a Zentai Történelmi Levéltárt költségvetési eszközhasználóként jelölte meg.

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 19d. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 4/14. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 8/14. sz.) úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatja és elfogadja a község által alapított vagy annak többségi tulajdonában álló, közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok munkájáról szóló éves jelentést és jóváhagyja munkaprogramjukat.

A Zentai Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága 2015. február 2-án tartott ülésén megvitatta és elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2014. évi munkaprogramjának végrehajtásáról szóló jelentést. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a Zentai Történelmi Levéltár 2014. évi munkaprogramjának végrehajtásáról szóló jelentést, azt kedvezően véleményezte, majd a Községi Tanács mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a szóban forgó jelentés jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 25. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Ikt. szám: 011-37/1-1
Kelt: 2015. 01. 28-án

ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА ЗА
2014. ГОДИНУ

IZVEŠTAJ
O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA ARHIVA ZA
2014. GODINU

JELENTÉS
A LEVÉLTÁR 2014. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK
TELJESÍTÉSÉRŐL

Z E N T A
2015

TARTALOM

1. Törvények, előírások, szerződések, általános munkafeltételek	3
2. Státus, területi illetékesség és igazgatás	3
3. A levéltár igazgatási és felügyeleti szervének működése	4
4. Programokra, befektetésre és javításokra szolgáló eszközök	4
5. A levéltár helyiségei	4
6. A levéltár dolgozói	4
7. Szakképesítés és szakmai továbbképzés	5
8. Levéltárközi és nemzetközi együttműködés	5
9. A levéltár működésének szakmai ellenőrzése	5
10. Az iratképzőknél és az iratbirtokosoknál levő levéltáron kívüli levéltári anyag és irattári anyag védelme	6
11. Munkák a levéltár raktárhelyiségeiben	6
12. A levéltári anyag rendezése és feldolgozása	6
13. Publikálás	7
14. Mikrofilmzés és digitalizálás	8
15. A levéltári és a szakkönyvtári anyag használata	8
16. Levéltári szakkönyvtári munkák	8
17. A levéltári anyag műszaki védelme	8
18. Közművelődési és oktatási tevékenység	9
19. Tervezés és munkajelentések	9
20. Törzsszolgálati teendők	9
21. Az irattárak, az irattári és a levéltári anyag alapvető adatai	9

A művelődésről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/09 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2014. február 2-én tartott ülésén meghozta a Levéltár 2014. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/59 számú döntést.

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

2014-ben a Szerb Köztársaság Népképviselőháza több olyan törvényt hozott, amely nagyban módosította a levéltári tevékenység pénzelését. Legnagyobb hatást a további munkára a költségvetési rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 és 190/2014 szám) és a közeszközök használatánál történő új foglalkoztatáshoz és munkaerő-igénybevételhez szükséges jóváhagyás megszerzésének eljárásáról szóló kormányrendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 113/2013 szám) fog gyakorolni. Ezek a jogszabályok megnehezítik a dolgozók, illetve a könyvkiadáshoz, előadáshoz, kiállításszervezéshez szükséges külsős szakemberek alkalmazását.

A levéltárakról és a levéltári tevékenységről szóló törvényt 2014-ben sem hozták meg, és a működésre vonatkozóan sem került elfogadásra újabb szakmai útmutató. Továbbra is a 30 évvel ezelőtt készült utasításokat és szabályzatokat alkalmazzuk. Újabb együttműködési megállapodást nem írtunk alá.

Módosítottuk a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot, a 2014. szeptember 9-ei keltezésű 014-106 sz. határozattal.

A rendes tevékenységre szolgáló eszközök rendszertelenül folytak be, különösen Óbecse és Szenttamás költségvetéséből. A novemberben keletkezett kiadások még nincsenek teljes egészében törlesztve: az Óbecsei Részleg távhőhasználati díját csak 2015. január 21-én tudtuk törleszteni, a többéves adósság az óbecsei JP Toplana felé közel 215.000,00 dinárt tesz ki.

Mint eddig minden évben, a folyó év energiaszükséglet-fedezetéből fizetjük az előző év adósságait. Ha akontációsán nem fizettük volna a telefonhasználati díjat, akkor az Óbecsei Részlegben már kikapcsolták volna azt.

Óbecse község harmadik költségvetési-módosításának köszönhetően sikerült kifizetnünk az Óbecsei Részleg dolgozóinak 2014 novemberre járó fizetését és a járulékokat.

A hatályos jogszabály (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 116/2014 szám) értelmében a munkaválalók fizetését 10 %-kal csökkentettük, kivéve azokat, akik fizetése 25.000,00 dinárnál kevesebb. Az első jelentős fizetés-csökkentésre szeptemberben került sor, mert a hatályos jogszabály (Szerb köztársaság Hivatalos Közlönye 99/2014 szám) értelmében a holt munkába csak az intézményben eltöltött idő számol bele. A 2014 októberére tervezett 0,5 %-os növelés nem valósult meg.

Szerződést kötöttük Posztós Tamással 2014. szeptember 25-én, aki levéltári kezelőként fog dolgozni 2016. szeptember 25-ig.

Ami az általános munkafeltételeket illeti, csak saját forrásaink terhére tudtunk újítani: laptopot vettünk, szkennert és kerékpárt a raktárból való anyagszállításhoz. A Petőfi Sándor utcai raktár udvarának rendbetartásához fűnyírót vásároltunk. A raktárba emelőt vásároltunk az iratanyag ki- és bepakolására. A Városházán lévő irodahelyiségek takarításhoz új porszívót szereztünk be.

Minden számlát időben kifizettünk. A RINO-rendszert (Registar izmirenja novčanih obaveza) 2013-tól alkalmazzuk.

Óbecsén a területi, raktárbeli kapacitások bővítése terén továbbra sem történt semmi. A falakon tovább nőnek a repedések, ablakokat nem tudjuk nyitni, mert az ablakszárnyak kiesnének a keretből. A raktárhelyiség-hiány miatt a terepen folytatódik a levéltári anyag megsemmisülése. (Idézet az előző évi jelentésekből.)

Kérjük Óbecse községet, hogy haladék nélkül fogjon hozzá az Óbecsei részleg raktárkapacitásainak bővítéséhez.

02. STÁTUS, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS

A Zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Részleggel öt község – Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás községek – levéltári és irattári anyagának védelmét ellátó községközi intézmény. A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta község Képviselő Testülete 1992. március 20-án meghozta a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló 630-3/92-II számú rendeletet.

A Zentai KKT 2011. június 13-án meghozta a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló 63-4/2011-I számú rendeletét.

A levéltár státusát a Közszolgálatokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 42/91, 71/94 és 79/05 szám), valamint a Művelődésről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/09 szám) szabályozza. A szakmunka tekintetében a Kulturális javakról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 71/94 szám) a mérvadó.

A levéltár státusát illetően a múlt évben nem volt változás.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án fogadta el a 26/2010 számú záradékot, melynek értelmében a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény. E záradék értelmében a Nemzeti Tanács:

- kinevezi az igazgatóbizottság egy tagját,
- véleményezi az igazgatóbizottsági tagok személyére tett javaslatot,
- véleményezi az intézmény igazgatójelöltjét.

A Zentai Történelmi Levéltár a Magyar Nemzeti Tanács záradéka értelmében 2011. március 1-jén meghozta az intézmény alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló 011-46/1 számú döntést.

Az igazgatóbizottság 2012. január 31-én meghozta a 011-39/1 számú alapszabály-módosítást és kiegészítést. A módosított és kiegészített alapszabályra a zentai KKT 2012. február 29-én 63-1/2012-I számú határozatát adott jóváhagyását. Ezzel megteremtődtek a feltételek az igazgató és az igazgató-, valamint a felügyelőbizottsági tagoknak a Magyar Nemzeti Tanács 26/2010 számú záradéka értelmében történő megválasztására, illetve kinevezésére.

03. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

Sárosi Gabriella igazgatóbizottsági elnököt, továbbá Dudás Ferenc, Szabó Mirjana, Szügyi Ferenc, Kopasz Zsolt, Gajda Szilvia és Tari László igazgatóbizottsági tagokat a zentai KKT 2013. február 19-ei keltezésű 020-6/2013-I számú határozatával nevezték ki. Az igazgatóbizottság 2014 folyamán 7 ülést tartott 28 napirendi ponttal.

Harmat Mária felügyelőbizottsági elnököt, Matykó Árpád és Recskó Szabolcs tagokat négyéves megbízási időszakokra a zentai KKT 2013. március 28-ai keltezésű, 020-8/2013-I számú határozatával nevezte ki.

A felügyelőbizottság 2014-ben két ülést tartott 4 napirendi ponttal.

Az intézmény megbízott igazgatójává a zentai KKT 02-2/2014-I számú, 2014. november 18-ai keltezésű határozatával 2014. december 16-tól kezdődően hat hónapra Molnár Tibor főlevéltárost nevezte ki.

04. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

2014-ben két program megvalósításra pályáztunk:

1. levéltári polcok beszerzésére a belgrádi Művelődési és Tájékoztatási Minisztérium eszközeivel. Céleszközként 1.000.000,00 dinárhoz jutottunk. Polcbeszerzésre az említett eszközök mellett 2014 januárjában 745.000,00 dinárt, 2014 szeptemberében pedig közel 200.000,00 dinárt költöttünk saját eszközeinkből. A zentai Azur Kft. javításokat végzett az egykori laktanya épületének egy helységén (275.000,00 dinár értékben), hogy a beszerzett polcokat tárolni tudjuk. Polcvásárlásra 2014-ben összesen 1.941.600,00 dinárt költöttünk.
2. a „Gondolatba mindig veled leszek...” c. magyarországi vándorkiállításra, amelynek felállítására az I. világháború kitörésének 100. évfordulója kapcsán került sor, a Magyar Nemzeti Tanácsnál pályáztunk. Erre a célra 73.000,00 dinárt nyertünk, amit a kiállítás anyagának szállítására, plakátnyomtatásra és a kiállítás megnyitásáért járó honoráriumokra költöttünk.

05. A LEVÉLTÁR HELYISÉGEI

A levéltári összterület 2429,50 m², ebből Zentán három épületben 1988 m², Óbecsén pedig 441,5 m² van. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t tesznek ki (tizenöt dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra).

Sem Zentán, sem Óbecsén nem eszközöltünk befektetést az épületekbe.

Óbecsén az épület mind rosszabb állapotban van. Az iratanyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

06. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A 2014-es év végén a foglalkoztatottak képzettségi struktúrája és számbeli állapota az alábbi volt:

- 3 főlevéltáros,
- 2 egyetemi végzettségű levéltáros,
- 1 egyetemi végzettségű informatikus mérnök,
- 1 pénzügyi-anyagi ügyvitelszervező, főiskolai végzettségű (titkár) (segédlevéltáros),
- 5 középiskolai végzettségű segédlevéltáros,
- 1 könyvtáros, középiskolai végzettség,
- 1 középiskolai végzettségű számítógép-kezelő,
- 3 általános és középiskolai végzettségű takarítónő/küldőnc,
- 1 általános iskolai végzettségű levéltári kezelő.

Az összesen 18 foglalkoztatottból a 3 takarítónőn és a levéltári kezelőn kívül a többiek szakemberek. **Zentán 14, az óbecsei részlegben pedig 4 foglalkoztatottunk van.**

A Levéltárban időszerűek a kádergondok. Zentán Fodor István nyugdíjba vonulásával egy levéltáros munkahely megüresedett, amit mindenképpen be kell tölteni egyetemi végzettségű munkavállalóval, aki jogász képesítéssel rendelkezik. Az Óbecsei Részlegben a gondot az okozza, hogy egy munkavállaló/segédlevéltáros egy éves, 2015. december 31-ig tartó, fizetéstelen szabadságot vett ki, a másik segédlevéltáros pedig 2015. október 1-jén teljesíti a nyugdíjbavonulási feltételeket.

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2014-ben a zentai Aktiva Ügynökség végezte.

A levéltár megbízott igazgatója főlevéltáros. **Az igazgatóhelyettesi poszt 2012 óta nincs rendszeresítve, ami az igazgató távolléte alkalmával külön gondot okoz.**

A levéltárban 22 munkahely van besorolva, de 2014. december 31-én csupán 18 volt betöltve.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános szabályzataival összhangban használtuk.

07. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

Budapest Főváros Levéltára 2014. október 14–16. között háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli levéltárosok számára. Ezen a szakmai képzésen Gajda Szilvia vett részt.

Minden szakember – aki számára ez elő van írva – rendelkezik szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

Az egyéni szakmai továbbképzés a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, a szaktanácskozásokon való részvétellel valósult meg.

08. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

2014. június 30-a és július 2-a között Fodor István és Szügyi Ferenc Szekszárdon, a Magyar Levéltáros Egyesület vándorgyűlésén képviselte a Levéltárat, Molnár Tibor pedig előadóként vett részt a rendezvényen.

2014. szeptember 18-án Szügyi Ferenc és Molnár Tibor a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár levéltári napja alkalmából szervezett tudományos konferencián vettek részt Nyíregyházán, amelyet az I. világháború kirobbanásának évfordulója kapcsán szerveztek – Molnár Tibor előadóként.

2014. szeptember 28-án Molnár Tibor előadóként az I. világháború kirobbanásának évfordulója kapcsán szervezett lembergi (Ukrajna) tudományos konferencia résztvevője volt.

2014. október 9-én Molnár Tibor előadóként az I. világháború kirobbanásának évfordulója kapcsán megtartott – a Hadtörténeti Intézet által szervezett – budapesti tudományos konferencia résztvevője volt.

2014. október 11-én Molnár Tibor előadóként az 1944/45-ös vajdasági atrocitások évfordulója kapcsán szervezett szabadkai tudományos konferencia résztvevője volt.

2014. október 16-án Szügyi Ferenc és Molnár Tibor a Veszprém Megyei Levéltár levéltári napja alkalmából szervezett tudományos konferencián vettek részt Veszprémben – Molnár Tibor előadóként.

2014. október 21-én Szügyi Ferenc és Molnár Tibor a Kecskeméti Múzeum által szervezett tudományos konferencián vettek részt Kecskeméten, amelyet az I. világháború kirobbanásának évfordulója kapcsán szerveztek – Molnár Tibor előadóként.

2014. október 29-én Fodor István és Molnár Tibor az Újvidéken – a Vajdasági Levéltár szervezésben -megtartott tudományos konferencián vettek részt, amelyet az I. világháború kirobbanásának évfordulója kapcsán szerveztek – Molnár Tibor előadóként.

2014. november 12-én Fodor István, Szügyi Ferenc és Molnár Tibor részt vett a Szentesen megtartott – Hadtörténeti Intézet szervezésében – tudományos konferencián, amelyet az I. világháború kirobbanásának évfordulója kapcsán szerveztek – Molnár Tibor előadóként.

2014. november 28-án Fodor István Szügyi Ferenc és Molnár Tibor részt vett Budapesten – a Magyar Tudományos Akadémia TTI szervezésében – megtartott tudományos konferencián, amelyet az 1944/45-ös vajdasági atrocitások évfordulója kapcsán szerveztek – Szügyi Ferenc és Molnár Tibor előadóként.

09. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár törzsszolgálatának bizottsága a 2014-es évben ellenőrizte levéltárunk munkáját (II. 630.2-9/2-14 számú, 2014. szeptember 30-ai keltezésű jegyzőkönyv). Az ellenőrzés alapján határozat készült a tapasztalt hiányosságok kiküszöbölésére (II. 630.2-9/4-14 számú, 2014. október 20-ai keltezésű határozat). Az észrevételeket a többi levéltárral való munkamódszer jobb összehangolása céljából adták. Az elrendelt intézkedéseket részben végrehajtottuk a határozat 2. és 5. pontja kivételével, amely két egyetemi végzettségű dolgozó fölvetését – törvényes okok miatt nem teljesíthető, valamint a különlegesen jelentős anyag megfelelő fémszekrényekben való elhelyezését rendelte el – anyagi okok miatt nem volt teljesíthető.

A terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárságnak, a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának és azoknak a községeknek, amelyeknek területén tevékenységünket végezzük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő regisztratórák/iratképzők száma 2-vel növekedett, és 644-et tesz ki. A megszüntetett irattárak száma 3 iratképzővel nőtt (elvégeztük a nyilvántartás revízióját, innen a különbség), és 501-et tesz ki.

2014-ben 22 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-22).

Az elrendelt munkák teljesítésének elmulasztása miatt **figyelmeztetést** nem róttunk ki.

Az elrendelt munkák és intézkedések végzésére megszabott határidő meghosszabítása a legtöbb esetben írásban történt, ritkábban szóban is.

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos **szakmai segítségnyújtás** többféle módon történt. A jelentési évben dolgozóink 3 iratképzőnél és iratbirtokosnál levő irattárakat rendeztek (04-36/1-3).

A tartósan őrizendő és az őrzési határidős **irattárianyag-kategória jegyzékének vizsgálatára** 9 esetben került sor. A jegyzékekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (04-23/1-9). Az iratjegyzéket az irattárak irattári ügykezeléséről szóló szabályzatra is vezetjük (04-26/1-7), 7 **szabályzatot** néztünk át.

30 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek 1037,67 m³ levéltári és irattári anyagot tartalmaznak (04-27/1-30).

Az iratképzőknél 27 esetben ellenőriztük a selejtezést, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen 492,93 m³ értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (sz: 04-24/1-27).

A levéltári anyag átvétele az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadási-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 12 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk 214,90 m³ anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziében, továbbá külön átvételi jegyzékre (sz: 04-25/1-12). Véglegesen minden átvételt be kell jegyezni a levéltári anyag növedéki naplójába (ul. inv: 906-910).

Ajánlatok, rendezésre vonatkozó szerződések (04-36/1-3) – 3 esetben lett realizálva.

A magántulajdonban levő levéltári anyag védelme. Már hosszabb idő óta kizárólag anyagfelvásárlással történik. A jelentési évben anyagfelvásárlásra nem kaptunk ajánlatot.

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 4 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban és a Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, Óbecsén pedig a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében.

A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli pozitívumuk ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, amely át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. Némelyik falon a repedések tovább nőttek. Az ablakok elöregedtek, szétesnek. **Óbecsén nincs több helyünk anyag átvételére.**

A 2014-es évben tartós őrzésre 214,90 m³ levéltári anyagot vettünk át.

Az iratanyag elhelyezése és fenntartása a raktárakban. Ezek a munkák (áthelyezés, tisztítás stb.) 200 000 levéltári egységet érintettek.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 660 raktári egység lett kiadva.

Raktári anyag használatra való kiadása ügyfelek és kutatók részére 1680 levéltári egység terjedelmében történt.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2014-es évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen 5 jegyzet készült 12 gépelt oldalra a következő fondokat illetően: F: 730, 731, 732, 799, 840.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyek ebben az évben a doboz szintig lettek rendezve, és raktári jegyzékkel vannak felölelve (5 fond) 27 doboz, illetve 3,50 m³ mennyiségben. Az osztályozás azokban a fondokban is végre lett hajtva, amelyekre vonatkozóan még nem készült el a raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F: 118, 132, 727, 851 összesen 30,30 m³ terjedelemben.

Az ezekkel a munkákkal felölelt anyag összes mennyisége 33,80 m³.

A könyvfeldolgozás a raktári jegyzékkel ellátott fondokban 2 könyv (0,07 m³) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok raktári jegyzék nélküli könyveit is, mégpedig összesen 40 darab, illetve 1,20 m³. (F. 727). Az összesen feldolgozott könyvek száma 42, illetve (1,27 m³).

Raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített raktári jegyzékek száma 5, és pedig 48 gépelt oldal terjedelemben, ezek pedig a következők:

„MERKUR” KISIPARI SZÖVETKEZET t.f. Ada (1991–1993); 1991–1993 [1994] Rend. 0,70 m ³	Selejt. 0,55 m ³	F. 730 Marad 0,15 m ³
„KISIPAROS KLUB MERKUR” VEGYES TULAJDONÚ VÁLLALAT k.f.t. Ada (1991–1993); 1991–1993 Rend. 0,60 m ³	Selejt. 0,45 m ³	F. 731 Marad 0,15 m ³
„MERKUR-GALANT” VEGYESTULAJDONÚ PAPÍR ÉS CELLULÓZFELDOGOZÓ VÁLLALAT r.t. Ada (1993); 1993 Rend. 0,25 m ³	Selejt. 0,10 m ³	F. 732 Marad 0,15 m ³
„SEVERTRANS” CSÖDELJÁRÁS ALATT Zenta (1975–2005); [1966] 1975–2005 Rend. 11,20 m ³	Selejt. 10,38 m ³	F. 799 Marad 0,82 m ³
KÖZSÉGI SZOCIÁLIS MUNKAKÖZPONT Ada (1982 - 1993); 1982 - 1993 Rend. 8,00 m ³	Selejt. 5,70 m ³	F. 840 Marad 2,30 m ³
Rend. 20,75 m³	Selejt. 17,18 m³	Marad 3,57 m³

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült a raktári jegyzék, 17,18 m³ mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült raktári jegyzék vagy 2014 előtt készült, és pedig 15,12 m³ mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 834, 844, 848.

Összesen 32,30 m³ értéktelen iratanyag lett kiselejtezve.

5 rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

7 fond-dossziét hoztunk létre (853–859), tartalmuk 21 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi űrlapokat vezetjük:

Alapleltár 0-1, a levéltári anyag átvételi könyve 0-2 (916–927) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (853–859).

13. PUBLIKÁLÁS

2014-ben a Levéltárnak nem jelent meg publikációja.

14. MIKROFILMEZÉS ÉS DIGITALIZÁLÁS

A levéltári anyag mikrofilmezését 2014-ben sem végeztük. Folytattuk Csóka község területéről az egyház anyakönyvek szolgáltatásos digitalizálását. Összesen 18 kötet lett digitalizálva, egyúttal nyomtatva, DVD-re írva Az F.551-re (Katolikus egyházi anyakönyvek, Óbecse) vonatkozóan folyamatban van névmutató elkészítése. A számítógépbe 6.962 nevet vittünk be a kísérő adatokkal együtt.

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és Szöllős Szilviával együtt új tartalmakkal frissítették www.zentarihiv.org.rs honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermek által illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtuk ki.

A jelentési évben összesen 1390 bizonylatot adtuk ki. Ebből Zentán 894 főszámot és 60 alszámot Óbecsén pedig 496 főszámot és 27 alszámot adtuk ki.

Kutatókat naponta fogadtunk, előzetes bejelentkezés alapján pedig szombaton is. Levéltári anyagot Zentán 58, Óbecsén pedig 94 kutató kutatott. Összesen 840 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 426-ot, Óbecsén pedig 404-et. A kutatók 70 fond és gyűjtemény anyagát vették igénybe. A könyvtári anyagot 58-an használták, ők 74 ízben látogatták meg a levéltárat.

A külföldi kutatók száma 3 volt.

A 2014-es évben a felekkel és kutatókkal való munka terjedelme a tavalyi év szintjén maradt.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettő állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtuk ki.

A kutatók és az ügyfelek által a levéltárra nehezedő hatalmas nyomás miatt szinte minden rendelkezésre álló munkaerőt az ügyfélszolgálatra kellett átirányítanunk.

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A teljes könyvfond feldolgozását Gajda Szilvia végezte. A könyvtári egységek feldolgozására a Szirén programot használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltár szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és a UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. Eddig 4720 könyv lett feldolgozva.

A 2014-es évben ajándék és vásárlás útján 58 könyvvel gyarapítottuk könyvállományunkat. Könyvvásárlásra mindössze 4.368,00 dinárt költöttünk. Az év végén a levéltári könyvtárban 6987 könyvvel rendelkezünk.

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

A levéltárban csak a levéltári anyag egyszerűbb technikai védelmi teendőit végeztük. Az iratoknak 537 dobozt és 8505 iratborítót készítettünk. A rendszeres tavaszi és őszi nagytakarítással felöltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket. Részletesebb takarítással 5300 könyv és 14700 doboz lett felölve.

Komolyabb vállalkozásokra (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

Az általános és a középiskolás tanulók, valamint a Zenta községen kívülről jött látogatók részére csak 2 előadást tartottunk 40 hallgatónak. A levéltár munkájáról 4 újságcikk jelent meg. A magyarországi újságokban 2 cikk. Az újvidéki és a szabadkai rádióknak, az újvidéki RTV-nek és a Duna TV-nek összesen 2 interjút adtunk.

A zentai Thurzó Lajos Közművelődési Központtal együttműködve két kiállítást rendeztünk Zentán. Szakmai segítséget nyújtottunk a Boszniai Szerb Köztársaság Levéltárának egy zentai kiállítás megrendezésében.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK


Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a VAT Művelődési és Tájékoztatási Titkárságának, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek, a törzs- és egyéb levéltáraknak.

20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

A 2014-es évben ellenőrizték levéltárunk munkáját (lásd: 09 fejezet). Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba (csak a Vajdasági Levéltár dolgozóit). Az igazgató részt vett a szerbiai és a vajdasági levéltár-igazgatók kollégiumának munkájában.

**21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATA
2013. ÉS 2014. DECEMBER 31-ÉN**

	2013	2014
Nyilvántartott élő irattárok száma	645	644
Nyilvántartott megszüntetett irattárok száma	498	501
Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen regisztrátúraanyag iratfolyóméterben	552,33	492,93
A levéltárba átvett anyagmennyiség (iratfolyóméterben)	124,20	214,90
A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	28	22
A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	852	859
Irattári szempontból rendezett fondok száma	804	809
Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5
Nem rendezett fondok száma	43	45
A levéltárban összesen őrzött anyag (iratfolyóméterben)	6279,60	6462,20
Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (iratfolyóméterben)	3954,42	3989,49
Levéltári szempontból feldolgozott anyag (iratfolyóméterben)	4,30	4,30
Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (iratfolyóméterben)	2320,88	2468,41
Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség (iratfolyóméterben)	35,80	32,30

Sárosi Gabriella,

 az igazgatóbizottság elnöke

JEGYZŐKÖNYV

a zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGÁNAK 2015. február 2-án 8,20 órai kezdettel megtartott 59. (ötvenkilencedik) üléséről, amelyet a zentai Történelmi Levéltárban tartottak meg.

Jelen voltak: SÁROSI Gabriella, az Igazgatóbizottság elnöke,
TARI László,
GAJDA Szilvia,
KOPASZ Zsolt,
SZÜGYI Ferenc, Igazgatóbizottsági tagok és
MOLNÁR Tibor, a Levéltár megbízott igazgatója.

Az ülésről hiányoztak DUDÁS Ferenc és Mirjana SABO tagok.

Jegyzőkönyvvezetőnek GAJDA Szilviát jelölték ki.

N a p i r e n d:

1. Az 58. ülés jegyzőkönyvének elfogadása.
2. Közbeszerzési terv a 2015. évre
3. Jelentés a Levéltár 2015. évi munkájáról
4. Egyéb

Az Igazgatóbizottság elnöke, Sárosi Gabriella megnyitott az ülést és szavazásra bocsátotta a napirendet, melyet az Igazgatóbizottság kézfelemeléssel, egyhangúlag elfogadott.

Ad/1 Molnár Tibor a Levéltár megbízott igazgatója ismerteti a 58. üés jegyzőkönyvét.

H a t á r o z a t: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja az 57. ülés jegyzőkönyvét.

Ad/2 Az Igazgatóbizottság tagja megkapták a 2015-re vonatkozó közbeszerzési tervet, amire a törvény vonatkozik. Mivel nem volt megjegyzés

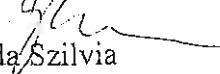
H a t á r o z a t: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a 2015-re vonatkozó közbeszerzési tervet.

Ad/3 A Levéltár 2014-es jelentésének javaslatát az Igazgatóbizottság tagjai megkapták. Molnár Tibor megbízott igazgató elmagyarázta a jelentés egyes pontjait.

H a t á r o z a t: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja a
Levéltár 2015-re vonatkozó jelentését.

Az ülés 8,40-kor véget ért.

Jegyzőkönyvvezető:


Gajda Szilvia

Az Igazgatóbizottság elnöke:


Sárosi Gabriella