

На основу члана 25. став 1. тачка 14) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24), Општинска изборна комисија општине Кањижа, на 40. седници, одржаној 10. маја 2024. године, донела је

ИНСТРУКЦИЈУ
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА
ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА, РАСПИСАНЕ ЗА 2. ЈУН
2024. ГОДИНЕ

Овом инструкцијом уређује се начин поступања приликом примопредаје изборног материјала пре и после гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Кањижа (у даљем тексту: избори), расписаним за 2. јун 2024. године, између Општинске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија) и бирачких одбора.

1. Изборни материјал који обезбеђује Комисија

(1) Комисија за сваки бирачки одбор благовремено обезбеђује:

- 1) Збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Кањижа, у два примерка;
- 2) Решење Комисије о именовању чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
- 3) Решење Комисије о измени/изменама решења о именовању чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
- 4) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку;
- 5) Потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 7) Образац **Записника о раду бирачког одбора** на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине општине Кањижа (у даљем тексту: Записник о раду бирачког одбора), у **шест примерака**;
- 8) Образац **Контролног формулара** за проверу логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту
- 9) Образац **Записника о посматрачима** рада бирачког одбора, у **шест примерака**;
- 10) Народну заставу Републике Србије;
- 11) Обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 12) Обрасце евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора (у даљем тексту: чланови бирачког одбора) на бирачком месту, у сталном, односно проширеном саставу, у по два примерка;
- 13) Списак представника домаћих и страних посматрача акредитованих за праћење рада бирачких одбора;
- 14) Гласачку кутију, ознаку гласачке кутије и две налепнице за печатење гласачке кутије;
- 15) Две ознаке бирачког места;
- 16) Параване за обезбеђивање тајности гласања;
- 17) Два спреја за обележавање прста бирача;
- 18) Две УВ-лампе;

19) Батерије за УВ лампе;

20) Потребан број коверата за паковање гласачких листића, контролног листа и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;

21) Налепнице за печатење коверти са гласачким листићима, контролним листом и потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места пре и после гласања;

22) Сигурносне затворнице за печатење вреће са изборним материјалом;

23) Врећу за одлагање изборног материјала светлоплаве боје;

24) Налепнице за обележавање вреће за одлагање изборног материјала на којој је исписан **назив општине и број бирачког места**;

25) Остали материјал (оловке, маркер, маказе, селотејп, јемственик, лењир, папир за писање и др.).

(2) Општинска управа (у даљем тексту: општинска управа) дужна је да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала.

(3) Уколико бирачки одбор нема довољан број потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, резерве се у току гласања могу добити од Комисије.

(4) Материјал из става 1. тачка 11) овог члана, општинска управа умножава у потребном броју примерака.

2. Примопредаја изборног материјала бирачким одборима пре гласања

(1) Штампани изборни материјал председник и заменик председника Комисије преузимају од штампарије најкасније четири дана пре дана гласања.

(2) Изборни материјал из тачке 1. ове инструкције, осим сигурносних затворница Комисија разврстава по бирачким местима.

(3) Комисија разврстани изборни материјал, заједно с осталим материјалом који је обезбедила (прибором за писање, налепницама за печатење гласачких кутија, ковертама за одлагање гласачких листића и другим изборним материјалом), предаје бирачким одборима најкасније 31. маја 2024. године у 24.00 часа, у седишту општине.

(4) Уколико је уз извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту достављен и списак накнадних промена, потребно је да Комисија на то укаже бирачким одборима приликом примопредаје изборног материјала.

(5) О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Кањижа пре гласања.

(6) Након предаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се, изузев маказа, ставља у врећу за одлагање изборног материјала светлоплаве боје, која се у присуству Комисије и бирачког одбора печати сигурносном **ЗАТВОРНИЦОМ ЦРВЕНЕ БОЈЕ**, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји пре гласања.

(7) Пре печатења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава налепницом која садржи назив општине и редни број бирачког места.

(8) Општинска управа дужна је да вреће са изборним материјалом чува у просторијама општинске управе.

(9) **Запечаћена врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту.**

3. Посебна правила за паковање и предају гласачких листића

(1) Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића, а на крају у засебан коверат пакују преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример, ако је на бирачком месту уписано

789 бирача, Комисија у седам коверата ставља по 100 гласачких листића а потом преосталих 89 гласачких листића у осму коверту).

(2) Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом која садржи **назив избора** и на којој се уписује **број гласачких листића у тој коверти** и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.

(3) Комисија треба да бирачким одборима нагласи:

1) да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара само коверат са мање од 100 гласачких листића;

2) да се коверат са 100 гласачких листића не сме отворати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;

3) да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;

4) да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате Комисији након гласања.

4. Рок и начин предаје изборног материјала Комисије после гласања

(1) Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Комисији у седишту општине.

(2) Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.

(3) Изборни материјал примају најмање два члана Комисије који су именовани на предлог различитих предлагача.

5. Материјал који се предаје Комисији после гласања

(1) Бирачки одбор предаје Комисији следећи изборни материјал:

1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора;

2) **посебну исправу** са примедбама члана бирачког одбора из тачке 12. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу);

3) први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора.

4) извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;

5) коверат у којем је Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије запечаћен налепницом;

6) коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи запечаћен налепницом;

7) коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи запечаћен налепницом;

8) коверат у који су стављени важећи гласачки листићи запечаћен налепницом;

9) коверат у који су стављене потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места запечаћен налепницом;

10) сигурносну затворницу црвене боје која је коришћена за печење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Комисије и бирачких одбора пре гласања;

11) по један примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном, односно у проширеном саставу на бирачком месту.

(2) Комисија преузима изборни материјал из подтач. 1)-11) ове тачке Инструкције од бирачког одбора (председника или његовог заменика) у року од 12 часова од затварања бирачког места у седишту општине.

(3) Приликом примопредаје из става 1. овог члана, бирачки одбор предаје Комисији преостали материјал (гласачку кутију, спрејове за обележавање прста бирача, параване за гласање, УВ лампе, идентификационе картице чланова бирачког одбора са штапалкама, прибор за писање и др.) и по један примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном односно у проширеном саставу на бирачком месту. Други примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном односно у проширеном саставу на бирачком месту, бирачки одбор предаје општинској управи.

(4) О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Кањижа после гласања.

(5) Заједно са председником или замеником председника бирачког одбора Комисија оригинал Записника о раду бирачког одбора са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора из тачке 12. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу) и Записником о посматрачима рада бирачког одбора, **предаје службенику општинске управе који је задужен за скенирање записника, који исти скенира заједно са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора и Записником о посматрачима рада бирачког одбора.**

(6) Уколико је у Записнику о раду бирачког одбора у тачки 12. заокружено да су чланови бирачког одбора имали примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту и/или је председник бирачког одбора навео име и презиме члана бирачког одбора који је имао примедбе и својим потписом на записнику потврдио да је од члана бирачког одбора примио посебну исправу са примедбама, а посебна исправа са примедбама није достављена Комисији у прилогу записника, Комисија заједно са председником или замеником председника бирачког одбора о томе сачињава службену белешку.

(7) Потом Комисија Записник о раду бирачког одбора предаје запосленом у општинској управи, ради логичко-рачунске контроле резултата гласања на бирачком месту.

(8) Комисија треба да обрати пажњу да на ковертама у којима су контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи, важећи гласачки листићи и потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, буду исписани назив општине, број бирачког места и назив материјала који је у коверти.

(9) У случају да бирач који је гласао ван бирачког места није потписао потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места или та потврда недостаје, бирачки одбор треба да гласачки листић тог бирача, који се налази у запечаћеној коверти, преда председнику бирачког одбора који треба да га врати међу неупотребљене гласачке листиће.

(10) О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Кањижа после гласања.

(11) Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди простор за пријем изборног материјала, вршење логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту и скенирање.

6. Поступање са материјалом предатим Комисији

(1) Пошто се обави примопредаја материјала из тачке 5. ове инструкције и контрола Записника о раду бирачког одбора, изборни материјал, и то:

- 1) коверат у којем је **контролни лист** за проверу исправности гласачке кутије запечаћен налепницом,
- 2) коверат са **неупотребљеним** гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 3) коверат са **неважећим** гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 4) коверат са **важећим** гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 5) као и сигурносна затворница која је коришћена за печење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала пре гласања,

ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству Комисије и бирачког одбора који су предали материјал, печати сигурносном **ЗАТВОРНИЦОМ ПЛАВЕ БОЈЕ**, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји после гласања.

(2) Изборни материјал који се пакује одвојено од осталог изборног материјала, односно који се не ставља у врећу са осталим изборним материјалом је:

- 1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора, са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора;
- 2) први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора;
- 3) извод из бирачког списка са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;
- 4) коверат са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 5) евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора на бирачком месту, у сталном, односно проширеном саставу.

Наведени материјал Комисија пакује одвојено од осталог изборног материјала и заједно са осталим изборним материјалом, одлаже у седишту Комисије.

Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлуке Комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са законом.

Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом општине и редним бројем бирачког места, Комисија је дужна да ту врећу обележи са наведеним подацима.

Бирачки одбори предају Комисији изборни материјал у седишту Комисије.

7. Објављивање инструкције

Ова инструкција се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије и доставља се општинској управи.

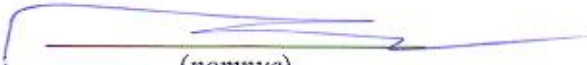
Број: 001645398 2024

У Кањижи, 13. маја 2024. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

АТИЛА КАСА

(име и презиме)


(потпис)

