

На основу мере бр. 17.1.6 Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 18/2017), привремено Радно тело за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа на 2. седници доноси

ПРАВИЛНИК
о начину праћења и извештавања о примени Локалног антикорупцијског плана општине
Кањижа

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин праћења извршавања обавеза утврђених Локалним антикорупцијским планом општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа”, бр. 18/2017) од стране одговорних субјеката, начин објављивања извештаја и извештавања јавности о стању и статусу мера прописаних Локалним антикорупцијским планом општине Кањижа (у даљем тексту: ЛАП), као и казнене мере за непримењивање ЛАП и начин ревизије ЛАП.

Члан 2.

Одговорни субјект који има обавезу извршавања антикорупцијских мера прописани ЛАП јесте лице/а које је/су према функцији, звању или радном месту, одговорно/одговорна да се наведена активност из ЛАП реализује.

Члан 3.

Речник појмова који су коришћени у ЛАП:

Област: Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварује своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.

Опис области: Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављењем конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.

Циљ: Циљ представља пожељно/очекивано сиње које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

Индикатор циља: Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

Вредност индикатора: Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Мера: Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

Индикатор испуњености (квалитета) мере: Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин какоје то дефинисано.

Активност: Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.

Индикатори активности: Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведен активности.

Одговорни субјект: У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.

Рок: Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност

Члан 4.

Под извршеном обавезом из ЈАП од стране одговорног субјекта, сматра се у потпуности остварен индикатор циља прописан ЈАП-ом, на начин и у року утврђеном ЈАП-ом.

Члан 5.

Радно тело за праћење примене ЈАП-а (у даљем тексту: Радно тело), дужно је да благовремено извести одговорног субјекта за спровођење антикорупцијских мера из ЈАП-а о мерама и активностима прописаним ЈАП-ом које је дужан да спроведе, а одговорни субјект обавезан је да реализује меру у року и на начин прописан ЈАП-ом.

Члан 6.

Одговорни субјект на основу захтева Радног тела или на личну иницијативу подноси извештај о извршености мере утврђене ЈАП-ом, Радном телу најкасније у року од 15 дана од дана када је меру у потпуности спровео у складу са чланом 4. овог Правилника, односно најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева за достављање извештаја о извршеној мери.

Члан 7.

Радно тело поред основног начина прикупљања информација о стању и статусу мера и активности из ЈАП прописаном у члану 6. овог Правилника, може путем јавно доступних информација на интернет страни општине Кањижа, путем јавних гласила или непосредним сазнањем чланова Радног тела, прикупљати и друге информације о стању и статусу мера и активности прописаних у ЈАП-у.

Члан 8,

Радно тело поступа по сопственој иницијативи или по представкама поднетим због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП.

Било које лице које сматра да се ЈАП не поштује или не примењује може у писменом облику упутити представку Радном телу коју предаје лично у Услужном центру Општинске управе

са знаком за Радно тело за праћење ЛАП, као и усмено на записник код Радног тела, без плаћања таксе.

За подношење представке сачињен је одговарајући образац који садржи: личне податке подносиоца (име и презиме, адресу, контакт телефон, е-маил адресу), назив одговорног субјекта на чији се рад представка односи, околности конкретног случаја и чињенице и докази који поткрепљују наводе из представке.

Представке могу да се поднесу и анонимно, а у том случају представка не мора да садржи личне податке, с тим да се у том случају примењују правила која се односе на анонимне представке.

Радно тело је дужно да поступи по представци поднетој због непоштовања или непримењивања ЛАП, најкасније на наредној седници од дана подошења представке.

Члан 9.

Радно тело може одбацити представку ако утврди да се не односи на ЛАП општине КАњижа, односно да се садржина представке односи на друга питања која нису у надлежности Радног тела, као и када представка не садржи све податке из члана 8. став 3. и 4. овог Правилника.

У случају да је представка непотпуна, односно да не садржи све елементе из члана 8. став 3., а Радно тело из наведених података у непотпуној представи утврди да би из околности конкретног случаја или чињеница и доказа наведених у непотпуној представи, било основа за покретање контроле рада одговорног субјекта, подносилац представке, изузев подносиоца из члана 8. став 4. овог Правилника, биће писмено обавештен да исту допуни у року који не може бити дужи од 8 дана.

У случају да подносилац непотпуне представке, не допуни представку у року прописаном чланом 9. став 2. Радно тело доноси акт којим одбацује представку као непотпуну.

У случају анонимне представке која не садржи све елементе из члана 8. став 3. и 4. Радно тело ће одмах донети акт којим одбацује представку као непотпуну.

Члан 10.

Ако не одбаци представку, Радно тело покреће поступак контроле рада одговорног субјекта, обавештава подносиоца представке и одговорног субјекта о околностима конкретног случаја, чињеницама и доказима на чије поступање се односи представка.

Ако се ради о анонимном подносиоцу представке, писмено ће бити обавештен само субјекат на чије поступање се односи представка.

Одговорни субјект је дужан да се у року од 8 дана изјасни о представи.

Члан 11.

Одговорни субјект од кога је Радно тело писмено затражило податке, обавештење и/или објашњење дужан је да му те податке достави у року који не може бити дужи од 8 дана.

Члан 12.

Уколико Радно тело утврди да нема неправилности у примени ЛАП, писмено ће обавестити о томе подносиоца представке, односно одговорног субјекта чији је рад био предмет контроле.

Ако се ради о анонимном подносиоцу представке, писмено ће бити обавештен само субјекат на чије рад је био предмет контроле.

Члан 13.

Ако Радно тело у поступку праћења ЛАП утврди непоштовање или не примењивање истог, сачиниће мишљење, предлог или препоруку и о томе обавестити одговорног субјекта.

Одговорни субјект коме је Радно тело упутило мишљење, предлог или препоруку дужан је да обавести Радно тело о мерама које је предузео најкасније у року од 8 дана од дана пријема мишљења, предлога или препоруке.

Члан 16.

Радно тело подноси Скупштини једном годишње, најкасније до 31. марта за претходну годину, извештај о свом раду.

Члан 17.

Казнене мере које се изричу за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП су: мера упозорења и мера јавног објављивања мере упозорења.

Одговорном субјекту може се изрећи мера упозорења у случају непоступања по активностима и мерама из ЛАП.

Ако лице из става 2. овог члана не поступи по изреченој мери упозорења до истека рока који му је у одлуци одређен, изриче му се мера јавног објављивања мере упозорења која се објављује на интернет страни општине Кањижа.

Члан 18.

Радно тело, као и одговорни субјекти могу да предложе евентуалну ревизију ЛАП у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у јединици локалне самоуправе и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП.

Ревизија из става 1. врши се на начин што Радно тело надлежним органима локалне самоуправе упућује иницијатицу за ревизију ЛАП у писаном облику, која садржи образложење за потребу ревизије.

Члан 19,

Измене и допуне овог Правилника врше се на предлог најмање једног члана Радног тела, према правилима утврђеним Пословником о раду Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа.

Члан 20.

На све што није регулисано одредбама овог Правилника примењиваће се одредбе закона, подзаконских аката, ЛАП општине Кањижа и Националне стратегије за борбу против корупције.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања и има се објавити на сајту града Сомбора.

Председник привременог Радног тела

Ана Петковић Ханђа, дипл. правник

Привремено Радно тело за праћење
спровођења ЛАП општине Кањижа

Број: 02-399/2019-I-1/1

Датум: 13.12.2019. год.

Кањижа