

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа

**Комисија за координацију инспекцијског надзора
над пословима из изворне надлежности општине Кањижа**

Број: 06-43/2020-I

Дана: 21.10.2020. године

Кањижа

З А П И С Н И К

сачињен на 6. седници Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кањижа (у даљем тексту: Комисија), одржаној дана 21.10.2020. године, са почетком у 10,00 часова у канцеларији бр. 31 зграде Општинске управе општине Кањижа, са седиштем у Кањижи, Трг Главни 1.

Присутни су: Атила Шафрањ, Атила Каса, Балаж Бајтаи, Миклош Газдаг, Ева Добо Сабадош, Ото Апро, Радмила Билић и Бранислав Терзић.

Седници присуствује и начелник Општинске управе, Марија Миловановић

Седници председава председник Комисије Атила Шафрањ, који предлаже следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д:

1. Предлог Плана инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2020. годину
2. Предлог Плана инспекцијског надзора саобраћајне инспекције за 2020. годину

У уводном излагању начелник Општинске управе упознаје присутне са мерама наложеним Записником управне инспекције бр. 038-038-135/2020-02 од 15. септембра 2020. године, који се односи на примену Примена Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) које се односе на обавезу инспекције да се обезбеди спровођење годишњег плана инспекцијског надзора за све инспекције на начин прописан Законом кроз оперативне планове инспекцијског надзора.

Сагласно налогу управне инспекције на колегијуму руководиоца одељења Општинске управе општине Кањижа одржаном дана 24. септембра 2020. године уручен је писмени налог руководиоцу Одељења за грађевинске и инспекцијске послова којим је наложено да обезбеди спровођење годишњег плана инспекцијског надзора за све инспекције на начин прописан Законом, кроз оперативне планове инспекцијског надзора са роком за поступање по налогу од 30 дана. Комунална и саобраћајна инспекција су извршиле допуну свог годишњег плана инспекцијског надзора и исте доставиле на мишљење Комисији за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кањижа.

АД/1 Предлог Плана инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2020. годину

Комунални инспектор упознаје присутне са садржином предлога Плана инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2020. годину и извршеним допунама истог у делу који се односи на оперативне планове који се израђују у складу са одредбама члана 10. Закона о инспекцијском надзору.

Председник констатује да пријављених за расправу нема и предлаже да Комисија да сагласност на предметни План.

На основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кањижа доноси

ОДЛУКУ

1. Даје се сагласност на План инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2020. годину.
2. План инспекцијског надзора из тачке 1. чини саставни део овог записника и објављује се на интернет страни општине Кањижа

АД/2 Предлог Плана инспекцијског надзора саобраћајне инспекције за 2020. годину

Инспектор за саобраћај и путеве упознаје присутне са садржином предлога Плана инспекцијског надзора саобраћајне инспекције за 2020. годину и извршеним допунама истог у делу који се односи на оперативне планове који се израђују у складу са одредбама члана 10. Закона о инспекцијском надзору.

Председник констатује да пријављених за расправу нема и предлаже да Комисија да сагласност на предметни План.

На основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кањижа доноси

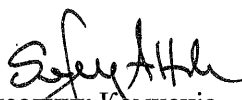
ОДЛУКУ

1. Даје се сагласност на План инспекцијског надзора саобраћајне инспекције за 2020. годину.
2. План инспекцијског надзора из тачке 1. чини саставни део овог записника и објављује се на интернет страни општине Кањижа

Седница је завршена у 10,25 часова.

Записничар:
Балаж Бајтаи




Председник Комисије
Атила Шафрањ

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Одељење за грађевинске и инспекцијске послове
Број: 352-121 /2020-2
Дана: 19.10.2020. год.
Кањижа

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2020. ГОД.

I ПРАВНИ ОСНОВ И ЦИЉЕВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Годишњи план инспекцијског надзора комуналног инспектора Одељења за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа за 2020. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора комуналног инспектора Одељења за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа за 2020. годину садржи општи приказ задатака и послова комуналног инспектора у поступку непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Кањижа у комуналној области.

План инспекцијског надзора се заснива на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора комуналног инспектора Одељења за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Кањижа, а спроводи се:

- непосредном применом закона и других прописа.
- спровођењем инспекцијског надзора и решавањем у управним стварима у првом степену
- праћењем стања и предлагањем мера за унапређење стања по областима инспекцијског надзора на територији општине Кањижа
- превентивним деловањем инспекције као једним од средстава за остварење циља инспекцијског надзора.
- учешћем у изради општинских одлука који уређују комуналну област.

Комунални инспектор обавља послове на територији општине Кањижа у саставу Одељења за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа са седиштем у Кањижи.

Оперативни циљеви комуналног инспектора су усмерени на успостављање комуналног реда што подразумева одржавање опште уређености и чистоће, контролу заузећа јавних и других површина постављањем привремених и покретних објеката, тезги и башта угоститељских објеката, контролу редовног чишћења септичких јама, контролу држања домаћих животиња и кућних љубимаца, контролу кућног реда у стамбеним зградама, контролу оглашавања и др.

У складу са наведеним Годишњи план инспекцијског надзора комуналног инспектора Одељења за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: Годишњи план инспекцијског надзора) садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

1. Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су: непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. години а који су везани за Програмске активности Одељења за грађевинске и инспекцијске послове, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службена контрола спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

У оквиру послова и задатака из своје надлежности утврђених годишњим планом инспекцијског надзора комунални инспектор врши надзор над коришћењем јавних површина који обавља по динамици утврђеној планом како у седишту органа управе, тако и насељеним местима на територији општине Кањижа.

Сагласно одредбама члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) Годишњи план инспекцијског надзора, спроводи се кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

II БРОЈ ИНСПЕКТОРА, ПОСЛОВИ И ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Према решењу о распоређивању на послове радног места и важећем акту о систематизацији послова Општинске управе у Општинској управи општине Кањижа радно је ангажован на неодређено време један комунални инспектор.

1. Послови комуналног инспектора

Опис послова и услови за обављање послова радног места комуналног инспектора утврђени су према следећем:

Комунални инспектор

Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис посла: врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; остварује сарадњу са другим службеним лицима у одржавању хигијене у општини; стара се о извршењу донетих решења; предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина, врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине; инспекцијски надзор над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена, предузима друге радње у складу са Законом о трговини, другим законима и подзаконским актима, за свој рад одговора шефу одсека, врши и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области машинства на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, познавање језика који су у службеној употреби у општини.

Комунални инспектор врши:

1. надзор над радом ЈП и привредних друштава који обављају комуналну делатност који подразумева контролу спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа и надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;
2. надзор над радом ЈП из области одржавања путева, улица и одржавања јавне расвете
3. надзор над одржавањем јавних зелених површина и комуналних објеката;
4. надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката као и надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;
5. надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће, одвоза и депоновања комуналног отпада; одржавања јавних зелених површина; услуга зоохигијене, услуга снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода; држања домаћих животиња; спровођења одредаба Одлуке о локалним комуналним таксама; придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката; постављања и начина коришћења мањих монтажних објеката;
6. надзор над спровођењем Закона о трговини у делу који се односи на трговину ван продајног објекта, осим трговине на даљину, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена трговинских објекта. У поступку инспекцијског надзора комунални инспектор има иста овлашћења као и тржишни инспектор.
7. надзор над спровођењем Закона о становању и одржавању зграда који се односи на то да ли је стамбена зграда регистрована; да ли је изабран и регистрован управник; да ли се власници посебних делова и власници самосталних делова, као и управник и скупштина стамбене зграде придржавају обавеза које је закон прописао; да ли организатор професионалног управљања испуњава законске услове; да ли професионални управник испуњава услове као и обавезе прописане законом; проверава да ли је закључен уговор о поверењу послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања; проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда.

Комунална инспекција општине Кањижа спроводи радње у управном поступку, излази на терен на основу поднетих захтева за излазак инспекције, по пријавама грађана, по службеној дужности и на тај начин активно учествују у решавању комуналне проблематике грађана, а у складу са Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/2016 и 95/2018) и осталим подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

2. Прописи по којима поступи комунална инспекција

Закони:

- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/15 и 44/2018 - др.закон)
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС”, бр. 65/13, 13/2016, 98/2016-одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон)
- Закон о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 53/10, 10/13 и 44/2018 - др. закон)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, 18//2016 и 59/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС”, бр. 104/2016 и 9/2020 - др.закон)

Општинске одлуке:

- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/19 и 19/19)

- Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/12, 19/14, 19/15, 27/16, 19/17, 18/18 и 19/19)
- Одлука о погребној делатности на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2019)
- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање („Службени лист општине Кањижа“, бр. 3/2020)
- Одлука о пијацама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/97 и 9/02)
- Одлука о одржавању чистоће („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/95, 4/00, 2/05, 4/06, 12/08, 1/09, 3/09, 7/10, 21/12 и 2/17 - др. одлука)
- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности зоохигијене („Службени лист општине Кањижа“, бр. 21/13, 17/14, 2/17 – др. одлука и 3/2020)
- Одлука о условима и начину подизања, одржавања и заштити зелених површина („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/95, 4/2000, 2/05, 4/06, 12/08, 7/10 и 2/17 - др. одлука)
- Одлука о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/15, 2/17 - др. одлука, 7/17 и 2/18)
- Одлука о држању и заштити животиња („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/15 и 2/17 - др. одлука)
- Одлука о условима и начину вршења комуналне делатности димничарске услуге („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2010, 2/2017 - др. Одлука, 8/2017 и 3/2020)
- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/17)

Контролне листе, у складу са Законом о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) су документи који садрже списак приоритетних питања провере и других радњи за које је инспекција овлашћена, одређених према тежини могућих штетних последица у одређеној области сагласно правилима о процени ризика, и предмет и обим провере. Контролне листе нису непромењиве, односно инспекција има обавезу да најмање два пута годишње преиспитује њихову садржину и ако утврди да је то оправдано, да их мења и допуњава.

Контролне листе комуналне инспекције на које је сагласност дала надлежна Координациона комисија доступне су јавности на интернет страни општине Кањижа, и то:

Контролна листа бр. 1 – Управљање гробљима и сахрањивање

Контролна листа бр. 2 – Одржавање и заштита зелених површина

Контролна листа бр. 3 – Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода обавезе вршиоца комуналне делатности

Контролна листа бр. 4 – Спољни делови зграде

Контролна листа бр. 5 – Димничарске услуге

Контролна листа бр. 6 – Одржавање и заштита зелених површина

Контролна листа бр. 7 – Делатност зоохигијене

Контролна листа бр. 8 – Држање домаћих животиња

Контролна листа бр. 9 – Обављање комуналне делатности управљање пијацама

Контролна листа бр. 10 – Радно време угоститељских објеката

IV СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Комунални инспектор у управном поступку сачињава службене белешке и записнике, доноси решења, покреће прекршајни поступак, врши пријем странака и дају потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза.

Комунална инспекција спроводи редован инспекцијски надзор који се врши према годишњем плану инспекцијског надзора по налогу начелника Одељења за грађевинске и инспекцијске послове, као и ванредан инспекцијски надзор који се врши када је неопходно да се, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност, када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности односно када такав надзор захтева надзирани субјекат или се поступа по представци правног

или физичког лица (пријаве грађана, телефонски позиви и електронским путем). Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим што се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора. Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора. Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом.

Комунална инспекција такође прати промене законских прописа, израђује месечне, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду, презентује резултате рада путем званичног сајта општине Кањижа правовремено информисе јавност објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа на званичној интернет страни општине Кањижа, пружа стручну и саветодавну подршку надзираним субјектима или лицу које остварује одређена права. Такође, спроводи превентивни и инспекцијски надзор којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

V ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2020. ГОДИНИ

1. План инспекцијског надзора по месецима

ЈАНУАР:

- Израда годишњег извештаја о раду комуналне инспекције за претходну годину
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене од снега
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

ФЕБРУАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене од снега
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку

МАРТ :

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Надзор над трговином ван продајног објекта у време прославе Дана жена
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

АПРИЛ:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта

- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

МАЈ:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

ЈУН:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

ЈУЛ:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

АВГУСТ:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

СЕПТЕМБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката,
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

ОКТОБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

НОВЕМБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта

- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

ДЕЦЕМБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката,
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

2. Квартални план инспекцијској надзора

I квартал: (јануар – март)

- Израда годишњег извештаја о раду комуналне инспекције за претходну годину
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене од снега
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (јануар-март)

II квартал: (април - јун)

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (април-јун)

III квартал: (јул - септембар)

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене
- Ванредна контрола
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката,
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (јул - септембар)

IV квартал: (октобар-децембар)

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката,
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (октобар - децембар)

3. Полугодишњи план инспекцијског надзора

I. ролугодиште (јануар-јун)

- Израда годишњег извештаја о раду комуналне инспекције за претходну годину
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Ванредне контроле
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (јануар-јун)

II. полугодиште (јул-децембар)

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (јул-децембар)

VI ПРОЦЕНА РИЗИКА

Веома важан део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика.

Зависно од процењеног степена ризика се утврђује и динамика и учесталост редовног и ванредног инспекцијског надзора. Ради делотворнијег инспекцијског надзора, а тиме и сузбијања делатности нерегистрованих субјеката, усклађују се планови инспекцијског надзора, предлажу заједничке мере и рангирају надзирани субјекти према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и вероватноће њеног настанка.

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2020. годину, вршена је на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација, те су дефинисани следећи ризици:

Критичан ризик - нелегална улична продаја

Висок ризик - продаја ван продајног објекта

Средњи ризик - продаја у покретним продајним објектима на површинама јавне намене

Низак ризик - истицање радног времена трговинских објеката на територији општине

Незнатан ризик - истицање пословног имена трговинских објеката на територији општине

VII ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефикаснији и ефикаснији рад комуналне инспекције у оквиру Одељења за грађевинске и инспекцијске послове неопходно је:

1. изградити и стално ажурирати контроле листе инспекцијског надзора односно објавити из на интернет страни општине, као и обрасце захтева и административних поступака
2. усагласити општинске прописе са одредбама Закона о инспекцијском надзору у делу који се односи на инспекцијски надзор
3. увести јединствени систем примања представки путем интернет странице општине
4. побољшати односно континуирано одржавати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима
5. креирати упутства за лакшу примену законских прописа који су циљ инспекцијског надзора
6. обезбедити континуирано стручно усавршавање инспектора
7. појачати медијску подршку активностима Одељења за грађевинске и инспекцијске послове.

8. спровођење Кодекса понашања и етике инспектора како би се вратили ауторитет и место које припада инспекцијским службама како на терену при обављању инспекцијских надзора тако и унутар Општинске управе.

VIII ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Комунални инспектор у Одељењу за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора комуналног инспектора за 2020. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Комунални инспектор

Газдаг Миклош

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Одељење за грађевинске и инспекцијске послове
Број: 06-43/2020-I
Дана: 15. 10. 2020. год.
Кањижа

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

I УВОД

Годишњи План инспекцијског надзора саобраћајне инспекције (у даљем тексту: План инспекцијског надзора) у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора и контроле по службеној дужности на подручју општине Кањижа за 2020. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова саобраћајне инспекције за 2020. годину, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Кањижа из области превоза терета и путника у друмском саобраћају као и у области стања путева и путне опреме.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Кањижа, а спроводи се путем:

1. непосредне примене закона и других прописа.
2. спровођења инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену.
3. праћења стања и предлагања мера за унапређење стања по областима инспекцијског надзора на територији општине Кањижа.
4. превентивног деловања инспекције као једног од средстава остварења циља инспекцијског надзора.
5. учешћем у изради општинских одлука које уређују област саобраћаја.

Инспектор за саобраћај и путеве обавља послове на територији општине Кањижа у оквиру Одељења за грађевинске и инспекцијске послове општинске управе општине Кањижа са седиштем у Кањижи.

У складу са законским одредбама План инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Инспекцијски надзор и контрола спроводе се употребом метода и техника прописаних законским и подзаконским актима који су основ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послове и задатке утврђене Планом инспекцијског надзора инспектор за саобраћај и путеве, обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Кањижа.

На основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС” бр. 36/15, 44/2020 – др. Закон и 95/2020), инспекција има обавезу да изради План инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

II БРОЈ ИНСПЕКТОРА, ПОСЛОВИ И ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Према решењу о распоређивању на послове радног места и важећем акту о систематизацији послова Општинске управе у Општинској управи општине Кањижа радно је ангажован на неодређено време један инспектор за саобраћај и путеве.

1. Послови инспектора за саобраћај и путеве

Опис послова и услови за обављање послова радног места инспектора за саобраћај и путеве утврђени су према следећем:

Инспектор за саобраћај и путеве

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла: врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева и прати стање саобраћајних знакова на путевима, издаје решења и налоге за постављање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, као и за постављање еластичних заштитних ограда, врши и надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација, издаје дозволе за вршења истовара и утовара робе из моторних возила, сачињава записнике о увиђају и саслушању странака, предузима управне мере за које је законом овлашћен, доноси решења и и стара се о њиховом спровођењу, предлаже мере за безбедно одвијање саобраћаја, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ, сарађује са другим инспекцијама у циљу ефикаснијег вршења надзора, припрема извештаје за скупштину општине, општинско веће и надлежне републичке органе, прати извршење програма пословања, квалитета извршених услуга и реализацију уговора закључених између општине и вршилаца комуналних услуга (управљање путевима), врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и аутокси превоза; прегледа возила и контролише потребну документацију за возила, прегледа аутобуска стајалишта, контролише важеће редове возње, уговоре о ванлинијском превозу са списком путника, отпремнице и спискове радника у превозу за сопствене потребе, утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза, као и надзор над применом општинских одлука у којима се регулише превоз у друмском саобраћају, сачињава записнике о увиђају и саслушању странака, предузима управне мере за које је законом овлашћен, доноси решење и и стара се о њиховом спровођењу, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и пријаве за привредни преступ, сарађује са другим инспекцијама у циљу ефикаснијег вршења надзора, ради извештаје за скупштину општине, општинско веће и надлежне републичке органе, издаје дозволе за вршење истовара и утовара робе из моторних возила, за свој рад одговора шефу одсека, врши и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области саобраћаја на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, познавање језика који су у службеној употреби у општини.

1. Прописи по којима поступа саобраћајна инспекција

Закони:

- Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15, 44/2018 – др. закон и 95/2018),
- Закон о општем управном поступку поступку („Службени лист СРЈ“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима (“Сл. гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 др. Закон, 9/2016 одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018 и 23/2019),
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони)
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015 и 41/2018)
- Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018 др. закон)

Општинске одлуке:

- Одлука о безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 03/12, 25/2016 и 2/2017)
- Одлуке о такси превозу („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 13/2019)
- Одлука о стајалиштима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2010/03, 25/2016 и 2/2017)
- Одлука о обављању јавног превоза путника у друмском саобраћају на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2011/10, 25/2016 и 2/2017)
- Одлука о улицама и некатегорисаним путевима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2007/03, 25/2016 и 2/2017)

III ЦИЉЕВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Циљеви Плана инспекцијског надзора остварују се непосредном применом закона и других прописа тј. реализацијом планираних мера и активности, превентивним активностима инспекције и реализацијом планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката.

План инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. Години, а који су везани за програмске активности инспектора за саобраћај и путеве.

Општи циљ овог Плана је повећање нивоа безбедности саобраћаја и сузбијање сиве економије у области превоза путника и робе у друмском саобраћају.

IV СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Послове надзора из области инспекције за саобраћај и путеве обавља један службеник са високом стручном спремом – инспектор за саобраћај и путеве, у складу са актом о систематизацији радних места Општинске управе општине Кањижа.

Приликом инспекцијског надзора, инспектор за саобраћај и путеве обавезан је да се придржава законом прописане процедуре уз обавезно коришћење контролних листа.

1. Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор

Инспектор за саобраћај и путеве надлежан је за вршење инспекцијског надзора над спровођењем закона и подзаконских аката из области саобраћаја на територији општине Кањижа, која обухвата 13 насељених места, на површини од 401 km².

2. Период вршења инспекцијског надзора

Инспектор за саобраћај и путеве ће вршити инспекцијски надзор током целе календарске 2020. године, због чињенице што се превоз путника и терета у друмском саобраћају обавља свакодневно, како радним данима, тако и у дане викенда, те ће се сходно томе инспекцијски надзор вршити радним данима, викендом, како дању, тако и ноћу.

V ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

При изради Плана инспекцијског надзора инспектор је користио искуства из претходних инспекцијских надзора који су вршени на основу оперативних планова

1. План активности инспектора за 2020. годину

АКТИВНОСТИ	Врста надзора	I. полугодиште						II. полугодиште					
		I. квартал			II. квартал			III. квартал			IV. квартал		
		јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јули	август	септембар	октобар	новембар	децембар
Редовне контроле јавног превоза терета	Теренски	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ванредне контроле јавног превоза терета	Теренски					1	1			1	1		
Редовне контроле јавног превоза путника	Теренски	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ванредне контроле јавног превоза путника	Теренски		1		1		1		1		1		1
Редовне контроле ауто - такси превоза	Теренски		1		1		1		1		1		1
Ванредне контроле ауто - такси превоза	Теренски	1		1		1		1		1		1	
Редовна контрола паркирања и заустављања возила	Теренски	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката	Теренски			1	1						1	1	1

Контрола стања дрвећа и других засада поред путева и у раскрсницама	Теренски				1	1				1		1	
Контрола зимског одржавања путева и улица	Теренски	1	1										1
Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза)	Теренски					1	1	1	1	1			
Укупно		5	6	5	7	7	7	5	6	7	7	6	7
Свеукупно												75	

2. Врсте и облици инспекцијског надзора по кварталима

Врста надзора	I. квартал	II. квартал	III. квартал	IV. квартал	Укупан број надзора
Редован инспекцијски надзор	13	16	14	16	59
Ванредан инспекцијски надзор	3	5	4	4	16
Контролни надзор	0	0	0	0	0
Допунски инспекцијски надзор	0	0	0	0	0
УКУПНО	16	21	18	20	75
Облик надзора					Укупан број надзора
Теренски инспекцијски надзор	11	16	13	15	67
Канцеларијски инспекцијски надзор	2	2	2	2	8
УКУПНО	13	18	15	17	75

VI ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Плану инспекцијског надзора за 2020.годину вршена је на основу инспекцијског надзора у горе наведеним областима, односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, као и обрађивањем података из контролних листа.

Шематски приказ процене ризика који је коришћен у Плану активности инспектора за 2020. годину

Критичан ризик	
Висок ризик	
Средњи ризик	
Низак ризик	
Незнатан ризик	

VII ОЧЕКИВАНИ ОБИМ ВАНРЕДНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ РАДА НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА

Инспектор за саобраћај и путеве ће у 2020. години, поред редовних инспекцијских надзора, обављати и ванредне инспекцијске надзоре. На основу искуства из претходних година, обим ванредних инспекцијских надзора је различит у различитим областима контроле друмског саобраћаја и путева. Анализом расположивих података о извршеним инспекцијским надзорима у претходним годинама (број извршених надзора по представкама грађана и правних лица, захтевима надзираних субјеката за утврђујући или потврђујући инспекцијски надзор и сл.) изведен је очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у 2020. години у појединим областима, и то:

- превоз путника у друмском саобраћају - 50% од укупног броја извршених инспекцијских надзора у овој области
- превоз терета у друмском саобраћају - 25% од укупног броја извршених инспекцијских надзора у овој области
- такси превоз - 50% од укупног броја извршених инспекцијских надзора у овој области
- у осталим областима се неће вршити ванредни инспекцијски надзор

Број очекиваних представки грађана: 1/месечно

Број захтева надзираних субјеката: 3/годишње

Број сазнања о нерегистрованом субјекту: 0.5/месечно

VIII САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ

Службена саветодавна посета је облик превентивног деловања инспекције пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту на лицу места, коју инспекција организује ван инспекцијског надзора.

Планиран број службених саветодавних посета је 6 за 2020. годину.

Кроз службене саветодавне посете вршиће се:

- упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама;
- пружање стручне и саветодавне подршке (давањем мишљења, објашњења, одговора на питања, издавањем аката о примени прописа и сл.);
- указивање надзираном субјекту на могућност наступања забрањених или штетних последица његовог пословања или поступања;
- предлагање предузимања радњи ради отклањања узрока таквих последица;
- друге мере којима се постиже превентивна улога инспекцијског надзора.

IX МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ РАДА НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА

Један од задатака инспектора за саобраћај и путеве кроз инспекцијске надзоре током 2020. године је смањење броја нерегистрованих превозника путника и терета. Инспекцијски надзор ове врсте вршиће се у складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору, према субјектима који нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или организација, или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола), или без пријаве надлежном органу или организацији, када је наведени упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности.

Инспектор за саобраћај и путеве ће сваког радног дана пружати информације у електронској форми заинтересованим лицима о законским обавезама надзираних субјеката по питањима везано за прибављање сагласности, дозвола, извештаја и др. аката из области превоза путника и терета у друмском саобраћају и обављати надзор над не регистрованим субјектима према:

- Плану инспекцијског надзора;
- без обавештења о предстојећем инспекцијском надзору;
- без издавања налога за инспекцијски надзор, у предметима које инспектор утврђује током трајања инспекцијског надзора донсоно предузимати мере забране и казнене мере у складу са посебним законским одредбама.

X ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад инспектора за саобраћај и путеве неопходно је:

1. изградити контролне листе инспекцијског надзора у складу са Законом о инспекцијском надзору и исте поставити на интернет страну општине,
2. ускладити општинске Одлуке са Законом о превозу терета у друмском саобраћају, Законом о превозу путника у друмском саобраћају, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Законом о путевима и Законом о инспекцијском надзору
3. увести јединствен систем примања пријава са терена преко интернет стране општине - систем Пријавите комунални проблем
4. унапредити комуникацију и успоставити сарадњу са осталим организационим јединицама Општинске управе, посебно са Одељењем за привреду и локални економски развој и Јавним комуналним предузећем;
5. побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
6. омогућити стручно усавршавање инспектора
7. креирати обрасце захтева и административних поступака неопходне за рад
8. побољшати техничку опремљеност инспектора
9. успостављање сарадње инспектора са месним заједницама, како би инспектор имао бољи увид у стање на терену и био у стању да правовремено предузме радње из своје надлежности
10. спровођење Кодекса понашања и етике инспектора, јер ће се на тај начин вратити ауторитет и место које припада инспекцијским органима како на терену при обављању инспекцијских надзора тако и у Општинској управи
11. појачати медијску покривеност свих важнијих активности инспектора, јер ће на тај начин активности инспектора на терену бити адекватно медијски пропраћене, а грађани ће стећи увид у све службене радње и активности које инспектори спроводе на терену.

XI ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Инспектор за саобраћај и путеве задржава право измене и допуне Плана инспекцијског надзора саобраћајне инспекције за 2020. годину.

План инспекцијског надзора саобраћајне инспекције за 2020. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.



