

У поступку спровођења Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 18/2017) и тачке III Решења о образовању Комисије за избор чланова тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа бр. 02-114/2018-П/А од 1.3.2018. године, Комисија за избор чланова тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа, на првој седници донела је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Члан 1

Комисија за избор чланова тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа (у даљем тексту Комисија) је независно и непристрасно тело оформљено са циљем да дефинише критеријуме и изабере чланове тела за праћење примене антикорупцијског плана општине Кањижа. (у даљем тексту: тело за праћење ЛАП).

Члан 2

Комисија ће израдити Критеријуме за избор чланова тело за праћење ЛАП (у даљем тексту: критеријуми) у складу са постојећим актима у области борбе против корупције.

Комисија спроводи конкурс и врши избор чланова ЛАФ-а.

Члан 3

Комисија има пет (5) чланова.

У раду Комисије учествује, без права одлучивања лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа, а које именује председник општине.

Члан 4

Комисија, на првој седници усваја пословник о раду и бира председника Комисије.

Председник Комисије представља и заступа Комисију, сазива и председава седницама Комисије, потписује акта Комисије, стара се о примени пословника.

Члан 5

За пуноважно одлучивање Комисије потребно је присуство већине чланова Комисије.

У хитним и оправданим случајевима Комисија може радити и одлучивати на телефонским седницама, када се путем телефона или другим средствима електронске комуникације може обезбедити учешће чланова Комисије у раду и одлучивању.

О телефонској седници води се посебан записник у коме се наводе и подаци о томе на који начин је обезбеђено учешће у раду чланова Комисије.

Члан 6

Седнице Комисије одржавају се по потреби, најмање 2 пута месечно.

О месту и времену одржавања састанка чланови Комисије се обавештавају од благовремено писменим позивом, путем електронске поште, телефоном или договором на састанку на коме су сви били присутни.

Позив за састанак садржи податке о времену и месту одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 7

На седници Комисије води се записник, у који се уносе: имена присутних, име председавајућег ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују у раду Комисије, дневни ред, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, као и одлуке Комисије.

Члан 8

Пре усвајања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Уколико записник из става 1. овог члана није припремљен за седницу Комисије, он ће се усвојити на некој од наредних седница Комисије.

Члан 9

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије.

Након изјашњавања по примедбама, председавајући ставља на гласање записник у предложеном облику.

Члан 10

Дневни ред седнице утврђује Комисија, на предлог председника Комисије.

Сваки члан Комисије може предложити измену и допуну предложеног дневног реда и дужан је образложити свој предлог, а уколико се ради о усвајању одређеног акта дужан је исти предложити у писменој форми.

Након изјашњавања по предлозима за измену или допуну дневног реда, Комисија се изјашњава о дневном реду у целини.

Члан 11

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда.

Пре расправе по тачкама дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије или лице које он одреди.

Председник даје реч члановима Комисије који желе да учествују у расправи по редоследу пријављивања.

Члан 12

Комисија по правилу одлуке доноси консензусом, а само изузетно, у случају немогућности постизања сагласности, након три неуспешна гласања Комисија ће спорну одлуку донети двотрећинском већином гласова присутних чланова.

Члан 13

Рад комисије је јаван.

Јавност рада Комисије обезбеђује се оглашавањем записника и одлука Комисије на званичној интернет страни општине, одржавањем конференција и издавањем саопштења за медије, као и на други начин којим се омогућава да јавност буде упозната са радом и активностима Комисије.