

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа
Број: 112-78 /2016-I/D
Дана: 22.08.2016. године
Кањижа

На основу чл. 4. 5. и 6. Уредбе о спровођењу интерног конкурса („Службени гласник РС”, бр. 17/2016) Општинска управа општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Организациони облик у коме се радно место попуњава Општинска управа општине Кањижа, Одељење за привреду, финансије и развој, Служба за инспекцијско- надзорне послове, са седиштем у Кањижи, Трг Главни бр.1.

II Радно место које се попуњава: Послови из области урбанизма и планирања - 1 (један) извршилац.

Опис послова:

- прати прописе из делокруга свог рада;
- учествује у поступку израде урбанистичких планова
- ради на припреми израде планских докумената
- прати и анализира стање и предлаже мере за просторно планирање, изградњу и уређењу простора
- стара се о планској документацији, обавља послове сређивања и чувања планске документације и просторних и урбанистичких планова
- израђује акта која се односе на издавање локацијске услова, информације о локацији и других аката сходно прописима
- спроводи поступак јавног увида
- врши контролу урбанистичких аката
- води потребне евиденције у складу са прописима
- обавља административне послове за потребе Комисије за планове
- врши и друге послове по налогу шефа Службе
- за свој рад одговара шефу Службе.

Услови:

Високо образовање стечено на студијама другог степена – мастер академске студије односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, из области грађевинске струке – урбанистичко-комунални смер, грађевински факултет, дипломирани грађевински инжењер, лиценца одговорног урбанисте за руковођење израдом урбанистичких планова, најмање пет година радног стажа, положен државни стручни испит, пробни рад у трајању од три месеца, знање језика који су у службеној употреби на територији општине Кањижа.

У изборном поступку проверавају се:

- познавање послова из делокруга Службе за инспекцијско- надзорне послове у Општинској управи општине Кањижа.
- познавање Закона о планирању и изградњи, Закона о озакоњењу и Закона о инспекцијском надзору и прописа донетих на основу закона.

Провера знања из ових области врши се усмено.

III Место рада: Кањижа, Трг Главни бр.1.

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 дана.

Рок почиње да тече од 23.08.2016. године и истиче 6.09.2016. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсе: Ковач Марија, телефон: 064-806-2107 е-маил: kovacsm@kanjiza.rs

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. са знаком: „ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС” и наводом радног места за које се пријава подноси.

VII Датум оглашавања: 22.08.2016. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- диплома о стручној спреми;
- уверење о положеном државном стручном испиту;
- лиценца одговорног урбанисте за руковођење изградом урбанистичких планова,
- доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о здравственој способности не старије од шест месеци;
- уверење да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чине неподобним за обављање послова у државном органу;
- уверење да против лица није стављен захтев за покретање истраге, одређених истражних радњи и није подигнута оптужница или општужни предлог за кривична дела за која се гоњење предузима по службеној дужности
- уговор о раду са послодавцем у систему локалне самоуправе код кога је кандидат запослен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији у општини, суду или код јавног бележника.

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

IX Провера способноснои, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване у просторијама Општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1. почев од 12.09.2016. године, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

X Право учешћа на интерном конкурсе:

На интерном конкурсе имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именovala начелник општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр.1.

Интерни конкурс објављен је на званичној интернет презентацији општине Кањижа и огласној табли Општинске управе општине Кањижа, Кањижа, Трг Главни бр. 1.

Начелник општинске управе општине Кањижа
Дукаи Ана

